



CITTÀ DI SOLOFRA
PROVINCIA DI AVELLINO



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZI di TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
e di TRASPORTO SCOLASTICO

Articolo 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto: il **Servizio di Trasporto pubblico urbano** ed il **Servizio di trasporto scolastico** degli alunni frequentanti le scuole primarie, secondarie inferiori e secondarie superiori del Comune di Solofra.

I due servizi dovranno essere effettuati tutti i giorni, dal lunedì al sabato, in base ai percorsi ed orari distinti. Per quanto riguarda il settore scolastico, tanto gli orari quanto i percorsi saranno definiti prima dell'avvio dei corsi e potranno comprendere tutte le vie del territorio comunale.

Gli itinerari potranno subire delle modifiche per l'apertura di nuove strade pubbliche, per esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'amministrazione comunale, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

All'inizio di ogni anno scolastico la ditta è tenuta a rispettare il programma di trasporto di cui all'art. 5 del presente capitolato.

Articolo 2 – DURATA DELL'APPALTO

1 - La durata dell'appalto è fissata dal 01.06.2018 al 31.05.2021 sia per il Servizio di Trasporto Pubblico Locale che per quanto riguarda il Trasporto scolastico.

2 - Alla scadenza il contratto s'intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Articolo 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per l'affidamento del Servizio di Trasporto Urbano e di Trasporto scolastico, entrambi decorrenti dal 01.06.2018 al 31.05.2021 viene determinato nell'ammontare complessivo di **€uro 336.000,00= (€uro trecentotrentaseimila/00), Iva esclusa, così ripartito:**

A. Canone Servizio Trasporto Pubblico Locale € **66.000,00 oltre Iva**

B. Canone Servizio Trasporto Scolastico € **270.000,00 oltre Iva**

L'importo è comprensivo di tutte le prestazioni e gli adempimenti specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto. L'offerta deve essere complessiva e, dunque, riferita ad entrambi i servizi che, pertanto, non sono separabili. Non sono ammesse offerte in aumento.

Articolo 4 - PROCEDURA DI GARA

Aperta da esperirsi ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. (Codice dei contratti pubblici).

Articolo 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D. Lgs. 50/2016, in base agli elementi di valutazione indicati all'articolo 11 del presente capitolato. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Articolo 6 - LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, IMPORTO DELLA FORNITURA

a) **Località:** Comune di SOLOFRA (AV)

b) SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE dal 01.06.2018 al 31.05.2021 articolato come segue :

1^ corsa	-	2^ corsa		
7,05			S.Andrea Apostolo - IACP	(Partenza)
7,10			S.Andrea Apostolo – Chiesa	
7,20			Piazza San Domenico	(Arrivo)
14,05			Piazza San Domenico	(Partenza)
14,10			S.Andrea Apostolo - IACP	(Arrivo)
14,20			S.Andrea Apostolo – Chiesa	(Arrivo)
8,55	-	10,35 -	Località Cerzeta – Bar Yuppi Du	(Partenza)
9,00	-	10,40 -	S.Agata Irpina – Chiesa	
9,05	-	10,45 -	Centro Commerciale “Sole – Ospedale “Landolfi”	
9,10	-	10,50 -	Piazza San Domenico	
9,15	-	10,55 -	S.Andrea Apostolo - IACP	
9,20	-	11,00 -	S.Andrea Apostolo - Chiesa	
9,25	-	11,05 -	Turci Castello	
9,30	-	11,10 -	Piazza San Domenico	
9,35	-	11,15 -	Panoramica Turci - Alloggi Comunali	
9,40	-	11,20 -	Cooperative Aquilone	
9,45	-	11,25 -	Piazza San Domenico	
9,50	-	11,30 -	Ospedale “Landolfi”	
9,55	-	11,35 -	S.Agata Irpina – Chiesa	
10,00	-	11,40 -	Località Cerzeta – Bar Yuppi Du	(Arrivo)

Servizio a chiamata in funzione tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 al costo di Euro 1,00.

Servizio Cimitero attivo tutte le domeniche con partenze per il Cimitero Centro alle ore 10,00 e alle ore 15,00 e ritorno alle ore 11,00 e alle ore 16,00. **Gratuito per ultrasessantenni e per disabili.**

Servizio Commemorazione defunti per i giorno 01 e 02 novembre con partenze per il Cimitero Centro con partenza alle ore 10,00 e alle ore 15,00 e ritorno alle ore 11,00 e alle ore 16,00. **Gratuito per ultrasessantenni e per disabili.**

c) **il costo del biglietto singolo è stabilito in Euro 0,50=** ed è incassato direttamente dalla Ditta affidataria del servizio.

Per quanto attiene il settore scolastico, come espresso all'art. 1 del presente capitolato, tanto gli orari quanto i percorsi saranno definiti prima dell'avvio dei corsi e potranno comprendere tutte le vie del territorio comunale.

Articolo 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui i concorrenti, di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, nonché degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, oppure operatori economici, stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi. I concorrenti dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel Bando di gara.

Le Ditte, per essere ammesse alla gara sono tenute a dare dimostrazione, del possesso, alla data di presentazione della richiesta di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara; in caso di soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'Amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara; essere, inoltre, iscritti nell'apposita sezione della CCIAA per il "Servizio di Trasporto Scolastico", ai sensi della delibera Giunta Regionale nr. 841 del 23 febbraio 2001;

2) essere iscritti se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

3) essere titolari di concessione di servizi di linea comunali o di autorizzazione di noleggio con conducente;

4) accettare il comodato dei veicoli idonei al trasporto scolastico e l'obbligo di custodia degli stessi;

5) possedere i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1 lettera B) del Decreto Ministero dei trasporti 31 gennaio 1997 in materia di trasporto urbano e trasporto scolastico;

6) possedere i requisiti previsti dal Decreto del Ministero dei Trasporti nr. 448/1991 e successive modificazioni sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;

7) possedere la capacità finanziaria attestando il volume d'affari globale del triennio precedente a quello del presente appalto pari ad un minimo di Euro 336.000,00= Iva esclusa.

8) Avvalimento dei requisiti: L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi, senza limiti percentuali, dei requisiti di carattere economico/finanziario o tecnico/organizzativi posseduti da un'altra impresa. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora la ditta partecipante intenda utilizzare lo strumento dell'avvalimento, occorre che provveda a dare dimostrazione della relazione fra l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria allegando, pena l'esclusione, nella busta A) "documentazione", i documenti richiesti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

9) Possesso di mezzi di scorta idonei al servizio.

10) Dichiarazione bancaria attestante la solidità e la solvibilità dell'impresa.

11) Attestazione di presa visione dei luoghi e dei percorsi oggetto dell'appalto rilasciato dall'Ente appaltante. I sopralluoghi, dovranno essere effettuati, previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento, _____ e/o con il Resp.le dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, rag. Antonio De Stefano, **entro il termine perentorio del**_____.

12) Attestazione che le imprese non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione delle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 80 del Codice Appalti, ex art. 7 lett. "B" del Bando di Gara, che qui s'intende integralmente riproposto.

13) Ricevuta di versamento in originale, relativa al pagamento della tassa sugli appalti in conformità a quanto disposto dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, d'importo relativo alla base d'asta, a pena di esclusione.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 7366881E81.

Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino tra loro in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile.

In caso di A.T.I. tutti i requisiti devono essere posseduti dall'impresa Capogruppo ad esclusione dei punti 1, 2, 6 che devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I.

Articolo 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. La ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli e la circolazione sulle strade.
2. Per quanto riguarda il Trasporto locale, il servizio dovrà essere garantito lungo le tratte e per gli orari indicati all'articolo 6 del presente Capitolato. L'Ente appaltante si riserva di modificare i percorsi per la migliore funzionalità del servizio all'utenza.
3. Il servizio di Trasporto scolastico dovrà essere organizzato in collaborazione con l'Ufficio addetto del Comune, definendo gli itinerari, le fermate ed eventuali punti di raccolta, secondo un piano annuale variabile in funzione delle domande pervenute e degli orari scolastici.
4. Al servizio potranno accedere gli alunni inseriti nell'elenco che l'ufficio comunale fornirà prima dell'inizio dell'anno scolastico.
5. La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni richieste che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico, senza aggravio di costi per il Comune.
6. Trattandosi di servizi pubblici essenziali, la ditta s'impegna ad assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento. In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, a spese dell'inadempiente.
7. In caso di incidente o problemi di varia natura è fatto divieto di abbandonare gli alunni sopra il mezzo. L'autista dovrà richiedere e quindi aspettare i soccorsi.
8. Per quanto attiene il Servizio di Trasporto scolastico, nella settimana precedente l'inizio delle lezioni, la Ditta è tenuta a fornire l'elenco degli autisti che svolgeranno la prestazione e l'itinerario loro assegnato. Qualora per qualsiasi motivo tali persone fossero sostituite, i nominativi dovranno essere comunicati all'Amministrazione.
9. L'Ufficio dei Servizi scolastici nella stessa settimana fornirà i nominativi degli utenti che hanno richiesto la prestazione.
10. La Ditta dovrà predisporre, in base ai percorsi stabiliti di concerto con l'Amministrazione comunale, i relativi orari e comunicarli all'Ente, entro e non oltre i due giorni antecedenti l'inizio della scuola. La tabella degli orari e dei percorsi sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. L'Ente si riserva la facoltà di valutare e modificare i citati percorsi, qualora se ne rendesse la necessità, di concerto con la ditta. La ditta appaltatrice è tenuta a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e conclusione delle lezioni.
11. La Ditta appaltatrice dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile, quale unico referente del Comune, onde poter definire con lo stesso contatti, anche giornalieri, in caso di necessità urgenti o servizi particolari che dovessero presentarsi. Si precisa che la figura del

Responsabile è ravvisabile nell'Amministratore della ditta. In nessun caso può essere nominato responsabile e quindi referente per il Comune, un autista addetto al servizio.

Articolo 9 - DETTAGLIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

La ditta dovrà svolgere il normale trasporto scolastico utilizzando gli automezzi propri nonché gli scuolabus **concessi in comodato dall'Ente** e, in caso di necessità, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, guasto del mezzo o elevato numero di alunni da trasportare) mettere a disposizione i mezzi di scorta necessari ed il personale per svolgere il servizio.

I programmi di dettaglio del servizio di trasporto scolastico sono elaborati dalla ditta all'inizio di ogni anno scolastico e devono essere consegnati al Comune prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Nel caso in cui il Comune dovesse ravvisarne la necessità procederà immediatamente a chiedere alla ditta le modifiche e le integrazioni.

Il servizio dovrà in ogni caso essere assicurato durante i giorni di funzionamento della scuola primaria e secondaria inferiore secondo il calendario scolastico fissato dalle autorità competenti, e sarà parimenti condizionato all'orario scolastico, tenendo presente che le modalità di espletamento potranno subire variazioni (da comunicarsi tempestivamente a cura dell'autorità scolastica) secondo le esigenze scolastiche a causa di particolari situazioni stagionali o di forza maggiore, senza che ciò comporti variazioni nel canone d'appalto.

Articolo 10 - ONERI

- 1 La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.
- 2 Sono a carico dell'appaltatore:
 - a) tutto il materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature (proprie e quelle concesse in comodato);
 - b) le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi propri;
 - c) le spese di ordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso degli scuolabus concessi in comodato, ivi compreso il consumo carburante e la periodica pulizia esterna ed interna, al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza, di sicurezza e di decoro;
 - d) ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi (propri e in comodato) per assicurarne la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza ed il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative;
 - e) consegna agli utenti di comunicazioni dell'amministrazione comunale e/o della scuola.
- 3 E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, a cose o a persone. L'appaltatore, pertanto, si obbliga ad assicurare a proprie spese tutti gli automezzi propri utilizzati, contro gli incendi, i furti e i danneggiamenti vandalici, oltre che per responsabilità civile verso i terzi e verso i trasportati e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, gli estremi delle polizze assicurative, della Compagnia Assicuratrice e dei massimali che dovranno essere nei termini di legge. La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.
- 4 Il conducente del veicolo deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto.
- 5 E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:
 - copia delle polizze assicurative dei mezzi.
 - copia delle patenti di guida dei conducenti.
- 6 L'organico minimo per lo svolgimento di entrambi i servizi non potrà essere inferiore a n. 6 (sei) unità. Il personale addetto all'espletamento del servizio deve mantenere un comportamento corretto ed adeguato con gli utenti e garantirne l'incolumità. In caso di comportamento scorretto (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono durante la guida, ecc) del suddetto personale accertato dall'Amministrazione appaltante, la stessa potrà chiedere la sospensione dal servizio dell'autista per un periodo di 2 giorni e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso, potrà richiederne la rimozione definitiva dal servizio.

- 7 Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni oltreché di richiedere alla ditta appaltatrice la predisposizione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Articolo 11 - SALVAGUARDIA, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO DI CATEGORIA.

- a) La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la piena osservanza delle vigenti disposizioni sulla sicurezza e salute dei lavoratori.
- b) La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare per intero i CC.N.L. di categoria ai propri dipendenti ed anche nei confronti dei soci, se trattasi di cooperativa, e a garantire, quindi, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle di tali C.C.N.L. vigenti.

Articolo 9 – MEZZI

1. L'amministrazione comunale **concede in comodato all'aggiudicatario** del servizio, esclusivamente per le finalità contenute nel presente capitolato, i seguenti automezzi di proprietà comunale:
 - a) Scuolabus Targa **AW 031 WL**
 - b) Scuolabus Targa **AW 853 WL**
 - c) Scuolabus Targa **AW 661 WE**
 - d) Scuolabus Targa **AW 662 WE**
 - e) Scuolabus* Targa **CT 816 VD**

*accessibile ai disabili

1. La Ditta è tenuta a fornire un numero di automezzi idoneo per l'espletamento del Servizio di trasporto urbano e di Trasporto scolastico senza arrecare disagi all'utenza, rispettando i percorsi definiti.
2. Qualora si determinassero delle nuove esigenze organizzative e /o i mezzi già utilizzati non si rivelassero più adeguati (maggiori utenti per percorso, necessità di aggiungere nuovi percorsi, impossibilità d'utilizzare i mezzi affidati in dotazione per motivi non dipendenti dalla volontà del concessionario e debitamente documentati, e comunque per ogni altro impedimento dovuto a caso fortuito o forza maggiore), il concessionario è tenuto ad approntare gli ulteriori mezzi da utilizzare per garantire il servizio, fermo restando il valore dell'aggiudicazione che, in ogni caso, resta fisso ed invariabile.
3. Gli automezzi impiegati dovranno essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e con ogni successivo adeguamento delle norme di sicurezza indipendentemente dall'anno di immatricolazione.

Articolo. 12 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Ogni responsabilità per danni, che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esse connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sarà senza riserve ed eccezioni a carico della ditta.

E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare una polizza assicurativa R.C.A. per danni a persone e cose, con un massimale non inferiore a 6 milioni di euro per la polizza RCA, e non inferiore a un milione e mezzo di Euro per la polizza RCT, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

Copia della polizza verrà presentata al Comune prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato.

La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale.

Articolo. 13– PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1 – L'aggiudicazione sarà effettuata, sulla base di una graduatoria di merito, a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri per i quali sono attribuibili complessivamente un massimo di 100 punti

A) offerta economica: punti massimi 30

B) offerta tecnica: punti massimi 70

A) - All'offerta economica più conveniente sarà attribuito il massimo punteggio, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la seguente formula:

$$\text{prezzo più basso} \times 30$$

$$\text{prezzo offerto}$$

B) – Il punteggio dell'offerta tecnica sarà articolato in:

1) **Presenza accompagnatori, su tutti i mezzi, per gli alunni della Scuola primaria e secondaria: max punti 20;**

2) **“ accompagnatori su tutti i mezzi riservati al Trasporto urbano: max punti 12**

3) **Incremento dell'organico rispetto al numero minimo di 6 (sei) addetti: punti 02 per ogni unità aggiuntiva, fino a max punti 06**

4) **Disponibilità autorimessa sul territorio comunale: max punti 14**

La Ditta dovrà specificare l'ubicazione dell'autorimessa, le caratteristiche tecniche e il relativo titolo di utilizzo (proprietà, locazione, comodato ...) per tutta la durata dell'appalto.

5) **Servizi aggiuntivi extrascolastici: fino ad un massimo di punti 18**

Disponibilità ad effettuare servizi di trasporto extrascolastici aggiuntivi, rispetto a quelli previsti dall'art. 9 del regolamento e precisamente:

nr. 06 uscite aggiuntive su territorio comunale per le scuole primarie: max **punti 4;**

nr. 06 uscite aggiuntive su territorio comunale per le scuole secondarie di I grado: max **punti 4;**

nr. 04 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 Km) per le scuole primarie: max **punti 3;**

nr. 04 uscite aggiuntive extra territorio comunale (nel raggio di circa 25 Km) per le Scuole secondarie di I grado: max **punti 3**

nr. 01 uscita extraregionale max 600 km. a/r punti **04**

Articolo 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone pattuito verrà fatturato dalla Ditta aggiudicataria per ciascuna mensilità. I pagamenti avverranno a 30 giorni dalla data di presentazione della fattura stessa, sempreché non sussistano motivi di contestazione sui servizi effettuati o in caso di Durc non positivo.

Articolo 15– PENALITA'

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse inadempienze da parte della ditta appaltatrice, in termini di mancata effettuazione del servizio o di parte di esso, ne verrà data immediata comunicazione per iscritto alla ditta medesima. Qualora l'inadempienza dovesse reiterarsi o dovesse assumere carattere tale da arrecare grave pregiudizio allo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale potrà applicare una penale di €uro 200,00= giornaliera come prima penalità, aumentando di €uro 100,00= per ogni segnalazione successiva.

Articolo 16 – CAUZIONE PROVVISORIA

Tra i documenti allegati all'offerta dovrà essere presentata una cauzione provvisoria pari al 2% del valore posto a base d'asta mediante Polizza Fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata da parte degli intermediari finanziari autorizzati con le caratteristiche di cui all'art. 93 del Codice Contratti. In caso di non aggiudicazione lo svincolo avverrà una volta reso definitivo l'esito della gara. Nel caso di aggiudicazione, lo svincolo avviene a stipulazione del contratto avvenuta.

Articolo 17 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, la ditta affidataria dovrà presentare, cauzione definitiva, pari al 5% dell'importo di affidamento, con le modalità di cui all'art. 103 del Codice Contratti. Lo svincolo verrà autorizzato una volta attestata dal Servizio competente la regolare esecuzione dell'oggetto del contratto.

Articolo 18 – RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

1 - Qualora la Ditta aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione del servizio, essa non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dal Comune a causa della rinuncia.

Articolo 19 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

1 – L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario anche se il contratto sarà stipulato successivamente all'intervenuta approvazione del verbale di gara e verifica dei documenti.

2 – E' fatto divieto assoluto di:

- A) cessione del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria
- B) rinnovo tacito del contratto
- C) subappalto totale o parziale del servizio.

Articolo 20 - REVOCA

L'appalto si intende revocato nei casi di scioglimento, cessione o fallimento della Ditta, di Subappalto del servizio o per abituale negligenza o deficienza regolarmente accertata e compromettente l'efficienza del servizio, a giudizio insindacabile dell'amministrazione comunale.

Articolo 21 - CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Tutte le spese relative alla stipula del contratto saranno a carico della ditta, senza diritto di rivalsa.

Articolo 22 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto che non sia stata risolta consensualmente o in via amministrativa, sarà deferita all'autorità giudiziaria, Foro di Avellino.

Articolo 23 – ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non convenuto esplicitamente nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di cui alle leggi e regolamenti.