

COMUNE DI PAGO DEL VALLO DI LAURO

Provincia di Avellino

POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE COMUNALI E RACCOLTA RR.SS.UU. PERIODO ANNI 02 . (DUE)

CAPITOLATO D'APPALTO

ART.1.OGGETTO DELL 'APPALTO

Il servizio di cui al presente capitolato include tutte le operazioni necessarie allo spazzamento, pulizia del territorio comunale e raccolta dei rr.ss.uu. cittadini.

Nel dettaglio il servizio di cui al presente capitolato prevede:

1. Pulizia delle strade e delle aree pubbliche;
2. Pulizia e raccolta foglie;
4. Raccolta rr.ss.uu.

Il servizio di spazzamento deve essere svolto con la frequenza giornaliera come di seguito indicato e consiste nello spazzamento manuale di marciapiedi, vie, strade, piazze, giardini, aree di parcheggio veicolare, ecc.; particolare cura deve essere dedicata all'asportazione di residui di qualsiasi genere (gomme da masticare, frammenti di vetro, ecc.).

Particolare cura dovrà inoltre essere prestata alla spazzatura superficiale e pulizia delle caditoie e dei chiusini per lo scolo delle acque piovane, segnalando tempestivamente all'Amministrazione Comunale le situazioni occluse che necessitano di intervento di pulizia e spurgo.

La pulizia manuale prevede:

- la rimozione di qualunque materia di rifiuto, immondizia, fogliame, calcinacci, rottami e simili;
- la spazzatura della polvere e della fanghiglia da tutto il suolo pubblico;
l'asportazione dell'erba dai sedimi di strade, piazze e marciapiedi e dai cigli stradali delimitati da edifici, recinzioni, muri di sostegno, marciapiedi, cordoli ecc.;
- La pulizia manuale deve essere svolta in tutte le vie, vicoli e piazze.

Durante iniziative/manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune la pulizia delle vie interessate é prioritaria, così pure in occasione di funerali.

Il servizio prevede altresì, in collaborazione con personale comunale la raccolta dei rr.ss.uu. cittadini, che verranno trasportati dall'autista comunale presso i centri finali di conferimento. Gli eventuali rifiuti ingombranti dovranno essere caricati e trasportati in collaborazione con personale comunale.

Il servizio prevede rimozione di qualunque materia di rifiuto, immondizia, fogliame, calcinacci, rottami e simili; spazzatura della polvere e della fanghiglia da tutto il suolo pubblico;

Si precisa che al 12/03/2018:

a) la popolazione residente è pari a 1.860 unità;

b) le utenze domestiche sono n. 744 e uso non domestico n. 62;

c) i dipendenti comunali che collaboreranno a detto servizio sono due, il primo con la qualifica e funzioni di autista trasportatore n.u. il secondo con la qualifica e funzioni di operatore ecologico;

Il calendario di raccolta rr.ss.uu. è il seguente :

<p>RIFIUTI ORGANICI Scarti di cucina, avanzi di cibo, gusci d'uovo, scarti di frutta e verdura, fondi caffè, filtri di tè, lettiere di piccoli animali domestici, fiori recisi e piante domestiche, pane vecchio, salviettine di carta unte non stampati, piccole ossa e gusci di molluschi, erba tagliata, farinacci in genere,</p>	<p>LUNEDI' E VENERDI' Utilizzare esclusivamente sacchetti Biodegradabili Entro le ore 6,00</p>
<p>RIFIUTI INDIFFERENZIATI Oggetti di gomma, cassette audio e video, cd, penne, nastro adesivo, cancelleria, elastici, carta oleata e carta carbone, pannolini e assorbenti, accendini e occhiali, piccoli oggetti di legno, ceramica, terracotta, porcellana, bigotterie, rasoi, pettini, spazzole, spazzolini, cruce appendiabiti, portadocumenti, portamatite, sacchi polvere da aspiratori, mozziconi di sigarette, posate monouso, ombrello, rifiuti che non rientrano nelle altre categorie.</p>	<p>MARTEDI E SABATO Utilizzare esclusivamente sacchetti Trasparenti Entro le ore 6,00</p>
<p>PLASTICA √ Attenzione! Si possono conferire nella plastica anche i seguenti materiali (contrassegnati in rosso) che in precedenza erano conferiti nei rifiuti indifferenziati. Bottiglie di acqua minerale, latte, bibite, olio, flaconi, dispenser per detersivi, saponi, cosmetici, tubetti di dentifricio, polistirolo, contenitore per salse, creme e yogurt, vaschette per alimenti, blister e involucri sagomati, buste e sacchetti per pasta, patatine, caramelle, verdure, surgelati, reti per frutta e verdura, pellicole trasparenti, piatti e bicchieri monouso puliti, sacchi per prodotti da giardinaggio per detersivo e alimenti per animali, vasi da fiori per piantine utilizzate solo per la vendita e il trasporto, materiale per la protezione e il trasporto delle merci (es. imballaggi di elettrodomestici, mobili, confezione regalo, articoli sportivi pluriball), sacchetti e buste per negozi, vaschette portauova e vaschette per gelati.</p>	<p>MERCOLEDI' Utilizzare esclusivamente sacchetti trasparenti Entro le ore 6,00</p>

VETRO Bottiglie di vetro, vasi di vetro, tazzine e tazze di vetro, piccoli pezzi di vetro e piccole lastre anche rotte, vasetti di vetro per alimenti.	MERCOLEDI' Utilizzare sacchetti trasparenti Entro le ore 6,00
CARTA E CARTONI √Attenzione! Si possono conferire anche i seguenti materiali (contrassegnati in rosso) che in precedenza venivano conferiti nei rifiuti indifferenziati. Giornali, riviste, libri, stampa commerciale (opuscoli), quaderni, carta e cartoncino, sacchetti di carta con manici, sacchetti di carta per alimenti, foglio di carta di ogni tipo e dimensione, scatole per scarpe e medicinali, contenitori in tetrapack utilizzati per alimenti liquidi (es. contenitori per latte, succhi di frutta, vino, panna e similari) cartoni di pizza puliti.	GIOVEDI Utilizzare sacchetti trasparenti Entro le ore 6,00
ALLUMINIO Contenitori di alluminio per bibite, barattoli in metallo per alimenti conservati (tonno, carne, pelati, legumi, olio e cibi per animali), vaschette e foglio di alluminio.	GIOVEDI' Utilizzare sacchetti trasparenti Entro le ore 5,00
INDUMENTI USATI (Abiti, scarpe, stracci ed accessori).	Devono essere conferiti negli appositi contenitori collocati sul territorio comunale (Villetta S. Pio Pernosano, spazio antistante scuola media N. Pecorelli Pago del Vallo di Lauro e Piazza Conte Orsini a Sopravia.
RIFIUTI INGOMBRANTI Domestici generici (mobili, pensili, reti, materassi, poltrone e divani, stendini, lampadari, ombrelloni, pentole in metallo, assi di legno, cassette e contenitori di frutta e verdura, girello per bambini, scaffali in ferro e in legno, ecc. Apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) Tv, Pc, scanner, schermi, video e stampanti, fotocopiatrice, frigoriferi, congelatori, lavatrice, lavastoviglie, stufe elettriche, forni a microonde, condizionatori, aspirapolvere, scope elettriche, ferri da stiro, ecc.	Prenotare il ritiro al n. 081/8250372 int.4 poi 2

3. Luogo di esecuzione, caratteristiche dei servizi, natura ed entità degli stessi: i servizi sono da eseguire nell'intero territorio del Comune di Pago del Vallo di Lauro, come da disposizione dell'ufficio.

Oggetto della gara è l'affidamento del servizio di:

1. Raccolta differenziata "porta a porta" secco indifferenziato;

2. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Plastica;
3. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Carta e Cartone;
4. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto di Multi materiale;
5. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Vetro;
6. Raccolta differenziata "porta a porta" e trasporto Alluminio e Lattine;
7. Raccolta differenziata e trasporto delle Pile/batterie Esauste;
8. Raccolta e trasporto Rifiuti pericolosi (farmaci, batterie, accumulatori, pile, prodotti etichettati "T" e/o "F");
9. Spazzamento manuale e meccanizzato di strade, piazze, parcheggi e qualunque altro luogo asservito ad uso pubblico insistenti sull'intero territorio comunale.
10. Raccolta "porta a porta" e trasporto dei rifiuti urbani Ingombranti;
11. Raccolta "porta a porta" dei RAEE;
12. Rimozione di rifiuti abbandonati e/o di accumuli di rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti su strade e aree pubbliche o sulle strade e aree private a uso pubblico;
13. Svuotamento dei contenitori di rifiuti speciali pericolosi e non ubicati presso esercizi pubblici e commerciali nonché presso le farmacie e/o presidi medici presenti sul territorio comunale;
14. Ove necessario, la fornitura e la sostituzione dei contenitori e cestini portarifiuti posti, sulle strade pubbliche e private ad uso pubblico, presso esercizi pubblici e commerciali individuati, presso le farmacie e/o presidi medici insistenti sul territorio, il cimitero comunale e le strutture di grosso consumo.

L'Impresa dovrà comunicare trimestralmente all'Ente Comune:

- a. l'elenco nominativo del personale impiegato e dei relativi turni di servizio;
- b. il CCNL applicato al personale impiegato nel servizio;
- c. le mansioni di ciascuna persona in servizio;
- d. l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- e. i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare gli operatori di turno (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente all'Amministrazione comunale).

Inoltre, nel corso dell'appalto, dovranno essere comunicate all'Amministrazione comunale le eventuali sostituzioni, per dimissioni, licenziamenti, ecc. del personale entro 48 h dalle sostituzioni stesse.

Nel rispetto della misura minima garantita di cui innanzi, ulteriore personale alle dipendenze dell'Appaltatore potrà essere assunto mediante qualsiasi forma di contratto ammesso dalla legislazione vigente (contratto a tempo indeterminato, contratti di collaborazione, lavoro interinale, part time, ecc.) purché si garantisca quotidianamente lo svolgimento regolare di tutti i servizi oggetto di appalto previsti nel presente Disciplinare e comunque proposti nell'offerta tecnica. Per l'espletamento dei servizi giornalieri e periodici previsti, l'Impresa, nel rispetto delle leggi e della normativa contrattuale di riferimento, potrà utilizzare il personale nella massima autonomia organizzativa, nell'attribuzione delle qualifiche, e/o nell'adozione di orari di lavoro, tecnologie e metodologie operative innovative che l'Impresa riterrà più idonee, utili e funzionali per migliorare i livelli di efficienza, efficacia ed economicità delle prestazioni ed il conseguimento degli obiettivi fissati dall'ufficio preposto.

L'Impresa è responsabile in via esclusiva dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori e alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi oggetto del presente Disciplinare, nonché al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL, ecc.).

In caso di inottemperanza, accertata dall'Amministrazione comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Direttore dell'esecuzione del contratto comunicherà all'Impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà, in aggiunta alle ritenute di legge, ad un'ulteriore detrazione del 10% sui pagamenti in acconto se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo se i servizi sono ultimati, destinando le somme accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

ART. 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L'impresa dovrà svolgere il servizio conferendo il proprio personale ed a provvedere alla manutenzione dei mezzi messi a disposizione dal Comune di Pago del Vallo di Lauro.

L'Impresa se riterrà opportuno usufruirà, in comodato d'uso, dei mezzi attualmente in possesso del Comune (n. 01 gasolone, 01 porter, 01 camion).

In caso di indisponibilità per guasti meccanici ai suddetti mezzi o per qualsiasi altra ragione (nel caso in cui l'impresa non ritenga opportuno utilizzare i mezzi in comodato d'uso), l'impresa affidataria dovrà garantire il servizio con mezzi propri.

L'ente comunale provvederà alle spese riguardanti il carburante consumato dagli indicati mezzi ed al pagamento delle polizze assicurative e dei bolli dei predetti veicoli.

L'appaltatore dovrà osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute assicurazione e assistenza dei lavoratori. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa. L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e ne accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e la località dove si esplicita il servizio.

L'Impresa dovrà assumere, ad esclusivo suo carico e spese, personale in misura tale da garantire nel complesso l'organico necessario al puntuale, corretto e regolare svolgimento dei servizi previsti nel presente disciplinare sin dalla data di inizio e per tutta la durata contrattuale.

Al riguardo si specifica che qualora l'autista del camion non fosse disponibile al servizio per causa di eventuale congedo ordinario e/o straordinario (ferie e/o malattie) l'aggiudicatario dovrà garantire attraverso il proprio personale il corretto e regolare svolgimento dei servizi previsti.

Si riportano di seguito i servizi da svolgere e le modalità operative:

- **Spazzamento strade comunali**

Nel merito si specifica che dovrà fornire una unità operativa a sostegno del personale addetto comunale per lo spazzamento per sei ore lavorative in modo tale da garantire lo spazzamento come appresso indicato:

4) Lunedì , Martedì, (Pago)

5) Mercoledì e Giovedì (Frazione Sopravia)

6) Venerdì e Sabato (Frazione Pernosano)

- **Raccolta porta a porta**

L'Impresa dovrà assumere, ad esclusivo suo carico e spese, personale in misura di tre unità lavorative a supporto dell'autista dipendente comunale al fine di garantire il corretto e regolare svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato (vedi art. 1 calendario di raccolta rr.ss.uu.)

ART. 3 - SERVIZIO PUBBLICO

Il servizio appaltato deve considerarsi, ai sensi di Legge, un servizio pubblico. Pertanto, per nessuna ragione, potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale e dovuto a qualsiasi motivo, compreso quello dello sciopero, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione, secondo il seguente art. 11.

ART. 4 - DURATA DELL' APPALTO

La durata dell'appalto viene fissata in anni DUE dalla sottoscrizione del contratto di affidamento.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di continuare comunque i servizi, previa comunicazione della stazione appaltante, alle medesime condizioni contrattuali, qualora l'Amministrazione Comunale non avesse ancora perfezionato gli atti relativi al nuovo appalto e comunque, per un periodo massimo di mesi tre.

ART.5 IMPORTO DELL' APPALTO

L'importo dell'appalto a base d'asta, comprensivo del servizio e di tutti gli obblighi che ne derivano, contemplati dal presente capitolato, viene fissato per un importo complessivo per tutto il periodo di durata dell'appalto di € **90.000,00 oltre IVA.**

ART. 6 - RESPONSABILITÀ DELL' APPALTATORE

L'appaltatore sarà sempre responsabile, sia davanti al Comune che davanti a terzi, della perfetta esecuzione del servizio affidatogli. Detto servizio per nessun motivo, salvo i casi di forza maggiore debitamente constatati, dovrà subire interruzioni.

L'appaltatore sarà inoltre responsabile, oltre che della propria opera, anche dell'operato e della condotta di propri dipendenti e degli eventuali danni, nessuno escluso, che il proprio personale o macchinario potessero arrecare al Comune o a terzi, nell'espletamento del servizio, tenendo, in ogni caso, il Comune sollevato e indenne dalle conseguenti responsabilità.

ART. 7 - ORDINI DI SERVIZIO

Per tutto quanto concerne l'osservanza del presente capitolato, l'appaltatore dovrà eseguire gli ordini che gli verranno impartiti dal Responsabile del Servizio. A fronte di semplice richiesta, l'appaltatore sarà tenuto a presentarsi presso il Comune, personalmente o per mezzo di un suo rappresentante autorizzato e riconosciuto come tale dall'Amministrazione.

Al ricevimento dell'ordine, l'appaltatore potrà, entro tre giorni, inviare al Responsabile del Servizio le osservazioni che riterrà opportuno avanzare nel proprio interesse.

ART. 8 - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire immediatamente il Responsabile del Servizio degli inconvenienti constatati, i quali impediscano il regolare svolgimento del servizio, restando responsabile sia dell'incompleto servizio, sia dei danni conseguenti al mancato avviso.

ART. 9 - CONTROLLI

Si procederà a controlli saltuari per appurare la buona qualità del servizio svolto. In caso di inadempienza, il Comune potrà provvedere, a spese dell'appaltatore, oppure addivenire alla risoluzione del contratto, ai sensi del successivo art. 12.

ART. 10 - PENALI

In caso di infrazioni agli obblighi derivanti dal presente capitolato, dalle disposizioni di legge, dai regolamenti e dalle ordinanze comunali, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio competente sarà applicata una penale compresa tra un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 al giorno per ogni singola infrazione.

In caso di recidiva l'ammontare della penale di cui al comma 1 potrà essere raddoppiato, salvo quanto previsto dall'articolo successivo. Prima di procedere all'applicazione della penale, l'Amministrazione Comunale richiederà alla ditta appaltatrice di rimuovere le inadempienze riscontrate entro un congruo termine determinato dal Responsabile. In difetto, l'Ente Appaltante provvederà a contestare per iscritto l'inadempienza alla Ditta appaltatrice; quest'ultima avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta, l'Ente ne darà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario verrà comunicato l'ammontare della penale che, salvo diversi accordi, sarà trattenuto dalla prima fattura utile ovvero dal deposito cauzionale. L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni

azione ritenuta utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito e delle maggiori spese sostenute come conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

In aggiunta all'applicazione della penalità di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà comunque procedere all'esecuzione d'ufficio, totale o parziale, dei mancati o carenti servizi contestati, addebitando alla Ditta appaltatrice il relativo costo.

ART. 11 - ESECUZIONE D'UFFICIO DEL SERVIZIO.

L'applicazione di ammende non pregiudicherà il diritto dell'Amministrazione Comunale a procedere all'esecuzione d'ufficio del servizio, o di parte di esso, a tutto carico dell'Impresa, qualora questa, per rifiuto di dare esecuzione ad un ordine, per negligenza, per inosservanza agli obblighi e condizioni stipulate o per impiego di mezzi d'opera insufficienti o difettosi, non lo svolga regolarmente.

In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà procedere direttamente, servendosi, se del caso, del proprio personale e delle proprie attrezzature, o a mezzo di altra ditta all'esecuzione del servizio svolto irregolarmente.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto per inadempimento da parte dell'aggiudicataria delle obbligazioni previste dal presente Capitolato Speciale, il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente lo stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in occasione della quarta contestazione scritta rivolta alla Ditta in merito ad accertate carenze nell'esecuzione o nella qualità del servizio oggetto d'appalto.

Il Comune potrà, altresì, avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al citato art. 1456 del Codice Civile nei casi di abbandono e/o interruzione ingiustificata del servizio ovvero di fallimento della ditta e/o sottoposizione della Ditta ad altre procedure concorsuali.

Sussistendo i presupposti per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione Comunale vi provvederà senza obbligo di preavviso e di diffida, o costituzione in mora, e senza formalità di giudizio, rimossa ogni eccezione, fatta salva ogni azione per la rifusione dei danni sofferti e dell'eventuale maggior costo da sostenere per garantire la continuità del servizio.

In ogni caso si procederà all'incameramento della cauzione definitiva.

Nel caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'Amministrazione Comunale, per garantire la continuità del servizio nei confronti dell'utenza, potrà rivolgersi al libero mercato addebitando il maggior costo all'appaltatore inadempiente, fatte sempre salve tutte le altre procedure di legge e contrattuali per la rifusione dei conseguenti danni.

ART. 13 - RECAPITO DELL' APPALTATORE

L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di comunicare al Responsabile del Servizio un recapito provvisto di telefono, dove possa essere facilmente reperibile.

Le comunicazioni effettuate a detto recapito, dal Responsabile del Servizio o da chi per esso, si considereranno personalmente recapitate all'appaltatore.

ART. 14 - CANONE

Con il canone mensile che il Comune deve corrispondere, si intendono interamente remunerate tutte le prestazioni anche se non specificatamente richiamate e descritte nel presente capitolato, le forniture, le spese accessorie ecc. occorrenti alla perfetta esecuzione del servizio in questione. Si intende inoltre remunerato qualsiasi onere, menzionato o meno nel presente capitolato, che sia inerente o conseguente ai diritti di cui si tratta; per cui l'appaltatore non potrà richiedere, per nessuna ragione, nuovi o maggiori compensi. Il canone sarà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto. Non è ammessa revisione prezzi.

ART. 15 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO RATE.

Il pagamento del canone convenuto, avverrà mensilmente, dopo che il Responsabile del Servizio, con apposita determina, avrà liquidato la relativa fattura previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi medesimi e previa detrazione delle eventuali pene pecuniarie e delle relative spese per l'esecuzione d'ufficio.

Qualora l'importo delle detrazioni fosse superiore al credito dell'appaltatore, la differenza sarà conguagliata sull'importo del mese successivo.

ART. 16 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In assenza di specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, l'appaltatore non potrà cedere o subappaltare il servizio né direttamente né sotto forma occulta pena l'immediata risoluzione del contratto, la sospensione del pagamento ed il risarcimento dei danni.

ART. 17 - GARANZIE A CORREDO DELL' OFFERTA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% del prezzo complessivo del servizio, sotto forma di cauzione o di fideiussione per le cui caratteristiche si rimanda all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art.93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In particolare la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 18 – SICUREZZA

La Ditta Appaltatrice è tenuta all'osservanza delle disposizioni dettate da D.Lgs 81/2008 e in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 c. 1 lett.a) del decreto legislativo medesimo. Dovrà inoltre:

1) Ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

2) Garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:

- Nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'alt 2 c. 1 lette f) del D.Igs. 81/2008;
- Nomina ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'art. 2, c. I, lett h) del D.Igs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;
- Redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 2 c.1 lett. q) del D.Igs. 81/2008.
- Adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'art. 37 del D.Igs. 81/2008

ART. 19 - GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, e con le modalità ivi indicate, la Ditta appaltatrice dovrà costituire garanzia fideiussoria di importo pari al 10% dell'importo contrattuale offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 113, comma 1, del D. Lgs. 113/2006 e s.m.i in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessano di avere effetto una volta che sia stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali; in ogni caso all'atto dello svincolo dovranno essere definite tutte le eventuali controversie e contestazioni in corso tra le parti.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, la quale provvederà ad aggiudicare l'appalto all'offerente che segue in graduatoria; con la più ampia riserva di agire per la rifusione del maggior danno patito.

In difetto l'Ente potrà provvedere d'ufficio, a spese dell'appaltatore, trattenendo l'importo necessario dal corrispettivo dovuto.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Inoltre, per i fini di cui all'art 15 p.to b) dovrà essere stipulata, per tutta la durata dell'appalto, una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi, comprensiva dell'estensione di danni da incendio, per un massimale unico non inferiore a €. 1.500.000,00.

ART. 20 - CARATTERISTICHE GENERALI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa dovrà svolgere il servizio con i mezzi tecnici, attrezzature, macchinari messi a disposizione dal comune di Pago del Vallo di Lauro e con l'ausilio del proprio personale e di due unità dipendenti dell'ente , come sopra specificato nell'art. 2.

Il personale addetto a questo servizio, dovrà mantenere un aspetto decoroso e un comportamento consono al luogo dove verrà svolto il servizio.

Prima dell'inizio del servizio previsto nell'appalto, verrà effettuata la presa visione da parte della ditta di tutte le aree interessate agli interventi, mediante sopralluogo nei luoghi e redazione di apposito verbale di consegna dei mezzi.

La ditta appaltatrice provvederà all'esecuzione del servizio, con personale qualificato.

L'appaltatore è obbligato ad osservare ed a far osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di assicurazioni sociali e previdenziali, di collocamento ed assunzione obbligatoria. Sono a carico dell'appaltatore:

- il risarcimento, ai proprietari o ai terzi, dei danni eventualmente arrecati in conseguenza dell'esecuzione del servizio;
 - le riparazioni di guasti ed il risarcimento dei danni eventualmente arrecati alle opere, condutture e loro accessori di proprietà comunale e non;
- tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria dovrà adempiere ai seguenti oneri:

- iniziare l'attività oggetto d'appalto anche in pendenza della stipula del contratto;
- adempiere agli obblighi di cui all'art. 15 e 19 del presente Capitolato Speciale; in particolare per quanto concerne la polizza assicurativa R.C.T. e incendio, questa dovrà essere attivata prima di dare inizio al servizio;
- costituire la cauzione di cui all'art. 19 del presente Capitolato nei termini, nella misura e con le modalità ivi indicate;
- se richiesto, presentare la certificazione di cui all'art.17 della Legge n. 68/99;
- (se trattasi di ATI costituenda) formalizzare con atto notarile, entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, il raggruppamento temporaneo di imprese, mediante conferimento di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo;

presentare ogni documento che sarà richiesto dalla stazione appaltante a comprova delle dichiarazioni fornite in sede di gara; consegnare il "Documento di valutazione dei rischi" al Responsabile della Sicurezza dell'Amministrazione, entro 30 giorni dalla data di avvio del servizio.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali danni; resta salva la facoltà per la stazione appaltante di aggiudicare ad altro concorrente nel rispetto della graduatoria determinatasi in esito alla gara.

ART. 21 - REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto nei confronti dell'utente; ogni manchevolezza che dovesse derivare dagli utenti dovrà essere tempestivamente comunicata a cura dell'appaltatore all'amministrazione Comunale.

L'appaltatore si impegna a sostituire quei dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile nello svolgimento del servizio. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Durante tutta la vigenza del presente appalto, la ditta è obbligata nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, al rispetto di tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, assumendosi i relativi oneri.

La ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta della stazione appaltante, i libri paga e le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia e sanificazione.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di segnalare la situazione alla competente Direzione Provinciale del Lavoro nonché di assumere ogni azione ritenuta opportuna in merito. La ditta si obbliga, ancorché cooperativa e pure nei confronti dei propri soci, a rispettare tutte le condizioni normative e retributive, nessuna esclusa, del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di settore. La ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ART. 23 — ESTENSIONE O VARIAZIONI AL CONTRATTO

Su richiesta dell'Ente Appaltante, qualora si rendesse necessaria la variazione del servizio, ovvero occorresse estendere il servizio stesso, l'impresa appaltatrice sarà tenuta ad assoggettarsi alla diminuzione o all'aumento dello stesso, salvo che in conseguenza di detta variazione l'importo contrattuale determinatosi in sede di gara non aumenti o diminuisca di più del 5%.
In quest'ultima ipotesi sarà facoltà dell'impresa appaltatrice chiedere la risoluzione del contratto di appalto.

ART. 24 - SPESE.

Sono a carico della ditta appaltatrice tutte le spese di gara e quelle inerenti la sottoscrizione del contratto, quelle di bollo e registro, nonché le imposte e tasse, presenti e future, esclusa l'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) per la quale la stessa ha diritto di rivalsa a norma di legge.

ART. 25 - FORO COMPETENTE.

Ove dovessero insorgere controversie tra Amministrazione Comunale ed Impresa Aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto.

Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.
Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Avellino.

Il Responsabile del Servizio
f.to Arch. Luigi Scafuro