



CITTÀ DI CASERTA

SETTORE AMBIENTE

Piazza Vanvitelli - 81100 - CASERTA (CE)

tel. 0823/273950 - fax 0832/273633

Sito Internet: <http://www.comune.caserta.it>

E-mail: settore.ambiente@comune.caserta.it

PEC: postacertificata@pec.comune.caserta.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E DEL SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI ALL'INTERVENTO "REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO CON RECUPERO DI BIOMETANO DA 40.000 T/ANNO NELL'AREA ASI LOCALITA' PONTESELICE VIALE ENRICO MATTEI "

Premesse

Il comune di Caserta, in qualità di

Stazione Appaltante, in esecuzione della determina a contrarre n. 112 del 02/02/2018, del Dirigente Responsabile del Servizio Ambiente ed Ecologia del Comune di Caserta intende espletare la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, per l'affidamento dei seguenti servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria:

- a) servizio di progettazione definitiva/esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da realizzare nell'area ASI località Ponteselice viale Enrico Mattei
- b) servizio di Direzione Lavori e di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice l'appalto non è stato suddiviso in lotti per facilitare l'integrazione tra le figure coinvolte nella fase di predisposizione del progetto definitivo/esecutivo e quelle preposte alla verifica ed al controllo della fase di esecuzione dei lavori, che saranno demandati alla medesima impresa che dovrà predisporre il progetto esecutivo ai sensi dell'art. 59, comma 1-bis, del Codice.

L'appalto viene aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sensi dell'articolo 95 comma 3 del Codice. Il luogo di esecuzione dell'appalto è Caserta (ITALIA). Il CIG è il seguente **739256599E** ed il CUP è il seguente **D27H16001310002**. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara ed i relativi allegati;
- Studio di fattibilità dell'impianto di compostaggio approvato con delibera della Giunta Comunale di Caserta n. 112 il 30 giugno 2017 e quadro economico aggiornato ad ottobre 2017;
- Protocollo di Legalità sottoscritto con la prefettura di Caserta il 19 dicembre 2007;
- Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 approvate del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti il 18 luglio 2016.
- File editabile schema di formulario DGUE

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante. I concorrenti si impegnano, inoltre, a osservare le disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità del 1 agosto 2007 disponibile sul seguente portale www.comune.caserta.it.

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Oggetto

Il Comune di Caserta con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 il 30 giugno 2017 ha approvato il progetto preliminare dell'intervento: "Realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da 40.000 t/anno nell'area ASI località Ponteselice viale Enrico Mattei " CUP: D27H16001310002. L'intervento trova copertura finanziaria sul capitolo di spesa n. 4359, esercizio 2018/2020. L'appalto è finanziato con i fondi sviluppo e coesione (FSC) 2014/2020.

Con la partecipazione alla presente procedura i concorrenti accettano senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto, il progetto preliminare posto a base di gara, dichiarandone la completezza di tutti i contenuti e degli elaborati. La presentazione dell'offerta comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e posti a base di gara, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori oggetto delle prestazioni in appalto, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e di aver giudicato il corrispettivo remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata.

Importo

L'importo delle opere da progettare, suddiviso secondo classi e categorie, è di Euro 19.600.000,00 (al netto degli oneri della sicurezza) oltre IVA ed è riportato schematicamente nella tabella A che segue:

TABELLA A - Importo delle opere da progettare

Categoria lavori	Importo
OS14	€ 15.500.000,00
OG1	€ 4.100.000,00
Totale	€ 19.600.000,00

L'importo complessivo delle opere oggetto di progettazione, pari ad Euro 19.600.000,00 + 350.000,00 di oneri per la sicurezza comprensivo di ogni tipo di spesa e compenso accessorio, oltre IVA ed oneri previdenziali se dovuti. Il corrispettivo a base di gara, riportato nella sottostante Tabella B, è stato calcolato in applicazione del DM del 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione). In allegato al presente disciplinare sono riportate le modalità di calcolo del compenso posto a base di gara pari ad Euro 1.115.365,00 oltre IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali di legge. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3-bis, del D. lgs n. 81/2008 in considerazione della natura intellettuale delle prestazioni oggetto dell'appalto, non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze.

TABELLA B - Corrispettivo a base di appalto per i servizi richiesti

CATEGORIA D'OPERA	IDENTIFICAZIONE DELL'OPERA	Descrizione	Costo categorie	Grado di complessità	Specificità	Parametro base	Costo progettazione
	Codice		V	G	Q	P	CP, €
EDILIZIA	E.02	Capannone di ricezione rifiuto, Capannone di gestione del digestato; edificio CHP; edificio mensa & logistica operai; Centro convegni e uffici	€ 3.300.000,00	0,78	1,55	0,055	€ 218.194,13
STRUTTURE	S.06	Strutture di fondazione dei bioreattori progettate per sostenerne il peso a pieno carico anche in condizioni di rischio quale l'evento sismico	€ 500.000,00	1,15	1,69	0,083	€ 80.388,89
IMPIANTI MECCANICI A FLUIDO A SERVIZIO DELLE COSTRUZIONI	IA.01	Reti di distribuzione del metano, Fognature, Rete idrica, Rete elettrica; Riscaldamento reattori	€ 1.800.000,00	0,75	1,47	0,061	€ 122.387,48
IMPIANTI INDUSTRIALI - IMPIANTI PILOTA E IMPIANTI DI DEPURAZIONE	IB.06	Trituratore, vaglio stellare, miscelatore, serbatoio di accumulo, reattori, essiccatore, ciclo combinato, up-grading del metano, deodorizzazione, trattamento acque	€ 13.000.000,00	0,7	1,40	0,044	€ 562.626,40
PAESAGGIO, AMBIENTE, NATURALIZZAZIONE, ...	P.02	Sistemazione del perimetro e copertura della vista dalla Reggia	€ 100.000,00	0,85	1,60	0,130	€ 17.707,63
INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	V.02	Strade interne	€ 200.000,00	0,45	1,63	0,106	€ 15.506,88
IMPIANTI	IA.04	Distributore di gas metano completo di piattaforma, serbatoio, ...	€ 700.000,00	1,3	1,43	0,076	€ 98.553,62
							€ 1.115.365,03

I compensi indicati nella precedente Tabella B (Corrispettivo per i servizi oggetto di gara) e posti a base di gara riportati sono comprensivi di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento e l'acquisizione di tutte le autorizzazioni, i pareri, i permessi, i nulla osta, svincoli ecc. funzionali all'approvazione del progetto e alla successiva indizione, ai sensi dell'art. 59, comma 1-bis, del Codice, della procedura di gara per l'affidamento dell'esecuzione di lavori sulla base del progetto definitivo/esecutivo. Si segnala che il progetto deve essere sottoposto:

- a) a verifica di assoggettabilità ai sensi del punto 7 lett. z.b) dell'Allegato IV alla Parte II del D. Lgs n. 152/2006 e smi concernente gli "impianti di smaltimento e recupero di rifiuti non pericolosi, con capacità complessiva superiore a 10 t/giorno, mediante operazioni di cui all'allegato C, lettere da R1 a R9, della parte quarta del decreto legislativo 3 aprile
- b) ad eventuale Valutazione di Impatto Ambientale (c.d. VIA);
- c) all'autorizzazione paesaggistica di cui al D. Lgs n. 42/2004;
- d) all'autorizzazione integrata ambientale (c.d. AIA).
- e) all' autorizzazione sismica.

E' onere pertanto del soggetto aggiudicatario predisporre e presentare tutti gli elaborati tecnici necessari per la verifica di assoggettabilità ai sensi del punto 7 lett. z.b) dell'Allegato IV alla Parte II del D. Lgs n. 152/2006 e smi del progetto definitivo nonché tutti quelli occorrenti per l'eventuale valutazione di impatto ambientale, per l'autorizzazione paesaggistica e per l'autorizzazione integrata ambientale.

Durata

La durata dell'appalto è di 90 giorni per lo svolgimento del servizio di redazione del progetto definitivo/esecutivo e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, a partire dalla comunicazione scritta con cui il Responsabile del Procedimento autorizza l'avvio della prestazione.

La durata dell'appalto per il servizio di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione decorre dalla data di comunicazione scritta da parte del Responsabile del Procedimento di avvio delle prestazioni e si concluderà con l'approvazione del collaudo dei lavori e di ogni altra attività necessaria alla messa in esercizio dell'impianto. Si rappresenta sin d'ora che il servizio di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione attiene all'appalto che sarà indetto dalla Stazione Appaltante a valle dell'approvazione del progetto definitivo predisposto dall'aggiudicatario della presente procedura e che avrà ad oggetto l'affidamento della progettazione esecutiva e dell'esecuzione di lavori sulla base del progetto definitivo.

2. Unità stimate per esecuzione delle prestazioni professionali

Le unità stimate per lo svolgimento delle prestazioni professionali oggetto di appalto sono pari, a pena di esclusione, ad almeno 6 unità. Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, **personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.** La proposta di struttura operativa/gruppo di lavoro, **da inserire nell'offerta tecnica,** deve contenere i nominativi dei professionisti, persone fisiche, abilitati all'esercizio della professione incaricati dello svolgimento delle suddette prestazioni, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e deve prevedere almeno le seguenti competenze specialistiche:

- a) 2 tecnici (ingegneri/architetti) esperti in progettazione di impianti di trattamento rifiuti, di cui almeno uno iscritto negli elenchi ministeriali di cui al D. Lgs n. 139/2006 e al D.M. 5 agosto 2011;
- b) 1 tecnico (ingegnere/architetto) strutturista;
- c) 1 tecnico (ingegnere/architetto) con funzioni di direttore dei lavori;
- d) 1 tecnico abilitato alle funzioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e che assuma l'incarico di direttore operativo;
- e) 1 geologo.

E' possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più competenze specialistiche, fermo restando che il numero complessivo dei diversi professionisti indicati deve essere almeno pari a 6 unità. Nell'ambito della struttura operativa offerta, dovrà essere indicata, ai sensi dell'art. 24 comma 5 del Codice, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice si precisa che le prestazioni oggetto della presente procedura aperta non sono subappaltabili, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

In ragione di tale divieto di subappalto, il rapporto tra l'operatore economico che partecipa alla procedura ed il/i soggetto/i incaricato/i (in quanto componenti la struttura operativa/gruppo di lavoro) di svolgere le prestazioni professionali oggetto del presente appalto può configurarsi esclusivamente come:

- a) rapporto di lavoro subordinato (se il/i soggetto/i è/sono dipendente/i dell'operatore economico che partecipa alla presente procedura di gara)
- b) socio/i e/o direttore tecnico della società di professionisti o della società di ingegneria e/o associato dello studio professionale che partecipa alla presente procedura di gara;
- c) componente del RT/GEIE (es. il soggetto assume il ruolo di mandante del RT, costituito o costituendo, che partecipa alla presente procedura di gara);
- d) rapporto di lavoro parasubordinato (se il/i soggetto/i e l'operatore economico che partecipa alla gara intrattengono un rapporto qualificabile come collaborazione coordinata e continuativa, ovvero consulente su base annua iscritto al relativo albo professionale, ove esistente, e munito di partita IVA e che abbia fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, con espressa esclusione dei rapporti di consulenza professionale "ad hoc").

A tal fine il concorrente deve precisare il rapporto che intercorre con i soggetti chiamati a svolgere le prestazioni professionali innanzi elencate.

3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici compresi quelli stranieri di cui all'art. 46, comma 1, del Codice e segnatamente:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui all'art. 46, comma 1 lett. b) del Codice, le società di ingegneria di cui alla successiva lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i seguenti codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8, in conformità al Regolamento (CE) n. 213/2008 del 28 nov. 2007 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

Ai sensi del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, n. 263 avente ad oggetto "regolamento recante definizione dei requisiti che devono possedere gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria" ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria:

- **I PROFESSIONISTI SINGOLI O ASSOCIATI** devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;
 - b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- **LE SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI** devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:
 - b) i soci;
 - c) gli amministratori;
 - d) i dipendenti;
 - e) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.;

- f) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta altresì l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

LE SOCIETÀ' DI INGEGNERIA sono tenute a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

Il direttore tecnico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;
- b) essere abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

La società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante. Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale. Le società di ingegneria, predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

- a) i soci;
- b) gli amministratori;
- c) i dipendenti;
- d) i consulenti su base annua, muniti di partita I.V.A. che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.

L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 46 del Codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

– **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del Codice, i componenti:

- a) se professionisti, singoli o associati, devono avere i requisiti di cui all'art. 1 del DM 263/2016;
- b) se società di professionisti devono avere i requisiti di cui all'art. 2 del DM 263/2016;
- c) se società di ingegneria devono avere i requisiti di cui all'art. 3 del DM 263/2016.

I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;

- b) con riferimento alle società di professionisti ovvero alle società di ingegneria di cui agli articoli 2 e 3 del DM 263/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

- CONSORZI STABILI SOCIETÀ' DI PROFESSIONISTI, SOCIETÀ' DI INGEGNERIA E GEIE

Per i consorzi stabili di società di professionisti , di società di ingegneria e di GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 46, comma 2, lettere c) e g) del Codice, i requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del DM 263/2016 devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura

4. Condizioni di partecipazione — motivi di esclusione

Possono partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti:

- a) che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- d) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 primo periodo del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario. I consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lettere f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d. m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78). Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

5. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del Codice

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del Codice, i concorrenti, a pena di esclusione dalla gara,:

nel caso di professionisti singoli/studi associati, questi ultimi devono essere iscritti presso i competenti ordini professionali;

nel caso di società di professionisti, queste ultime devono essere costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

nel caso di società di ingegneria, queste ultime devono essere costituite nella forma di società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di

cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

per il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs n. 81/2008;

6.Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) del Codice

Requisito di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art.83, comma 1 lett.b) del Codice, i concorrenti devono a pena di esclusione dalla gara:

aver realizzato un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari ad 1,5 volte di quello posto a base di gara:

Importo a base di gara	Requisito richiesto
Euro 1.115.365,00	Euro 1.673.047,00

Requisiti di capacità tecnico professionale

a) aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale dei lavori medesimi, per ogni classe e categoria, non inferiore ad 1,5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e, pertanto, almeno pari a:

Categoria lavori	Id Opera	Legge 143/1949	Descrizione sommaria	Importi singole categorie	Importo minimo richiesto dei lavori
OS14	IB.06	II/b	Impianti	€ 15.500.000,00	€ 23.250.000,00
OG1	E.01	I/a I/b	Edifici Civili e Industriali	€ 4.100.000,00	€ 6.150.000,00

b) aver svolto negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, due servizi di ingegneria ed architettura (c.d. servizi di punta), di cui all'art. 3, lett. vvvv), del D.Lgs. n. 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,60 volte** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto dell' affidamento:

Categoria lavori	Id Opera	Legge 143/1949	Importi singole categorie	Importo minimo richiesto
OS14	IB.06	II/b	€15.500.000,00	€ 9.300.000,00
OG1	E.01	I/a I/b	€4.100.000,00	€ 2.460.000,00

In relazione ai requisiti di capacità tecnico professionale di cui alle precedenti lettere a) e b) verranno valutati esclusivamente i servizi di ingegneria ed architettura:

- iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la pubblicazione della gara sulla GUUE ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente;

- relativi a progetti di livello definitivo o esecutivo o al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione o alla direzione lavori;

Si precisa inoltre che:

1. un lavoro non può essere computato più di una volta:
 - se in relazione al medesimo lavoro siano stati svolti più servizi;
 - se in relazione al medesimo lavoro abbiano concorso più progettisti facenti parte dello stesso raggruppamento temporaneo candidato;
2. l'importo utile dei singoli lavori per i quali sono stati svolti i servizi, da considerare ai fini dei requisiti è l'importo:
 - riconosciuto in sede di collaudo se il lavoro è stato collaudato o quello risultante dalla contabilità finale se il lavoro è ultimato ma non collaudato;
 - di contratto, aggiornato in base ad eventuali atti aggiuntivi o atti di sottomissione approvati, se il lavoro è in corso;
 - di aggiudicazione se i lavori non sono ancora iniziati;
 - del progetto approvato se il lavoro non è stato appaltato;
3. qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sarà considerata la quota parte eseguita dal concorrente. Solo tale percentuale è considerata al fine del raggiungimento del requisito. Sempre in relazione ai requisiti di capacità tecnico professionale di cui alle precedenti lettere a) e b), in ragione di quanto previsto dal paragrafo V rubricato "*Classi, categorie e tariffe professionali*" delle "*Linee guida n. 1 in merito agli indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria*" con riferimento agli impianti si segnala che, ai fini della comprova dei requisiti di cui alle predette lettere a) e b), potranno essere utilizzati i lavori aventi un grado di complessità superiore solo ed esclusivamente se riguardanti opere impiantistiche con la medesima destinazione funzionale;
4. per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), aver avuto un numero medio annuo di personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci, i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione continuata e continuativa su base annua, iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), pari ad almeno 9 unità (misura non inferiore a 1,5 volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico);
5. per i professionisti singoli o associati, aver avuto un numero di unità minime di tecnici, pari ad almeno 9 unità (in misura non inferiore a 1,5 volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico), da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

In relazione al requisito concernente il numero medio annuo di personale tecnico, il calcolo viene effettuato come segue:

- ricavando, per ciascun anno ricadente nel periodo utile considerato, la durata in giorni del periodo di vigenza del rapporto con ciascun soggetto, a partire dalla data di inizio della singola annualità (o dalla data di inizio del rapporto, se successiva), fino alla data finale della stessa annualità (o fino alla data di cessazione del rapporto, se anteriore);
- sommando la durata in giorni così calcolata, di tutti i soggetti considerati, ricadenti all'interno dei periodi utili costituiti dai tre anni utili;
- dividendo la somma così ottenuta per il divisore 365;
- dividendo ulteriormente il quoziente della precedente divisione per il numero divisore 3 (riferito ai tre anni).

7. Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Stabili

Nel caso di raggruppamenti temporanei **di tipo orizzontale**, i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente paragrafo 6 devono essere posseduti dalla mandataria in misura

maggioritaria mentre le restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal/i mandante/i. A questi ultimi non sono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. Il requisito di cui al precedente paragrafo 6 lett. b), concernente i due servizi di punta, non essendo frazionabile, deve essere posseduto per intero da uno dei componenti il raggruppamento temporaneo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di tipo verticale, ogni soggetto raggruppato deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire (in tal senso Determinazione ANAC n. 4 del 10 ottobre 2012). In caso di raggruppamenti temporanei di tipo misto, i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente paragrafo 6 devono essere posseduti dalla mandataria (per la/e sub associazione/i orizzontale/i - in tal senso Determinazione ANAC n. 4 del 10 ottobre 2012). Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 47 del Codice, i consorzi stabili, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Il consorzio deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, la consorzata designata per l'esecuzione delle prestazioni.

8. Avvalimento

Il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 46 del Codice può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice avvalendosi delle capacità di altri operatori economici.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altri operatori economici deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione) e deve inoltre allegare tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice ed indicata al successivo paragrafo 14) punto 14.M) del presente Disciplinare.

L'impresa ausiliaria si impegna ad osservare quanto disposto dall'art. 89 del Codice in materia di avvalimento.

9. Subappalto

Il subappalto non è ammesso, fatta eccezione per le indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Resta inteso che qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto delle prestazioni innanzi richiamate deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione) specificando le prestazioni da subappaltare e presentare tutta la documentazione indicata al successivo paragrafo 14) punto 14.N) del presente Disciplinare. In assenza di tale dichiarazione il concorrente non potrà ricorrere al subappalto in fase di esecuzione del contratto.

10. Contributo ANAC

Per la partecipazione alla procedura, **a pena di esclusione**, i concorrenti sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, per l'importo di Euro 140,00. Ulteriori informazioni sulle modalità per il versamento del contributo possono essere reperite su <http://www.anticorruzione.it/portal/pubblic/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

11. Documenti di Gara e richieste di chiarimenti

L'accesso libero diretto e completo all'intera documentazione di gara è effettuabile sul sito internet: <http://www.comune.caserta.it> nelle apposite sezioni dedicate ai bandi di gara e sul sito e su www.asme-comm.it nella sezione "Procedure in corso". Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asme-comm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.2., di abilitazione alla gara alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Si precisa che, al fine di consentire un'ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet www.comune.caserta.it e su www.asmecomm.it nelle apposite sezioni. I concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

12. Sopralluogo

Il sopralluogo delle aree interessate dall'intervento di progettazione e di direzione dei lavori è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla presente procedura di gara. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo pec postacertificata@pec.comune.caserta.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, pec e nominativo e qualifica della persona incaricata di eseguire il sopralluogo. Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire non oltre il termine fissato al punto 13.2 nel timing di gara. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/ direttore tecnico in possesso del documento di identità o da soggetto diverso in possesso del documento di identità e munito di apposita delega corredata di copia del documento di identità del delegante. La Stazione Appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo. In caso di RT, sia costituito sia da costituire, il sopralluogo deve essere eseguito dall'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario.

13. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riu-

scire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è **acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane**, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozillla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 13.2 (alla voce “*Termine ultimo di abilitazione alla gara*”), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce “Registrazione gratuita” – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell’Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.” premere l’icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l’inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall’Ente all’interno dell’Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando “Procedure in corso”, richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all’accreditamento, il gestore del sistema attiva l’account e la password associati all’impresa accreditata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria = 71000000 – 8 Servizi architettonici, di costruzione, di ingegneria e ispezione

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al

portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 13.2, alla voce “*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”*”).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:

C.1) ‘SchemaOfferta.xls’ (Obbligatorio);

C.2) Dettaglio dell'offerta economica (Modello 5 - Obbligatorio);

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload(Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2, (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti” – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2, (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

13.1 Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio **Doc. gara > Tecnica**, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente .tsd. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Offertatecnica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 13.2.).

La firma digitale .p7m e la marcatura temporale .tsd apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immuticabili; con un TIMING DI GARA, al punto 13.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'invioabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- A) Il file “*SchemaOfferta.xls*” generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)
- B) Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra – lettera B)

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 13.2., alla seguente voce: “*Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica*” viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione “Offerta Economica”, la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel “*SchemaOfferta.xls*”.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta” ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **ribasso percentuale offerto** (Iva esclusa).

Inoltre:

- le celle poste sotto la colonna “*Offerta*” devono contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è **3 (tre)**;
- per i prodotti designati quali “obbligatori” è vietato inserire 0 come prezzo offerto, in ogni caso tutti i campi posti sotto la colonna “Offerta”, relativi alle voci obbligatorie che compongono il lotto, dovranno essere valorizzati;
- prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d'asta per singolo lotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore determinerà l'esclusione dell'offerta non congrua.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio *excel* dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing**.

tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc..

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

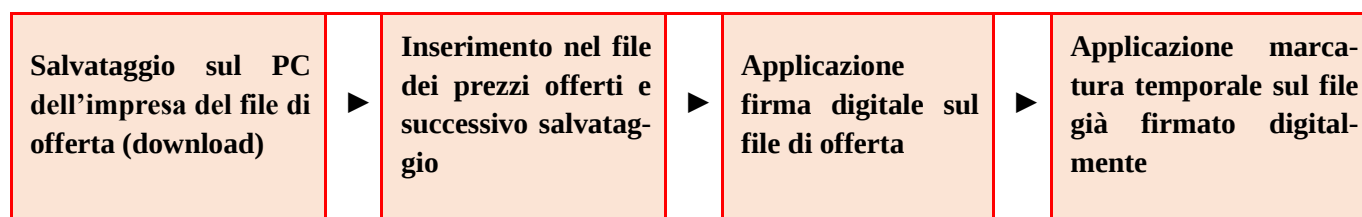
- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere **un singolo file** con **estensione .tsd**.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

*SchemaOffertaRound1**nomeimpresa**.xls.p7m.tsd*

*N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio:
()?!|,.:^&\$%'`àèìòù ~ ecc.*

Pena il mancato caricamento

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 13.2., **deve inserire** nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", **a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 13.2., che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale della cartella .zip contenente il dettaglio dell'offerta economica comunque apposta.

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA, al punto 13.2.,).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel** e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "*Procedure d'acquisto*" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "***Offerta economica***" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa*" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine *upload* nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità LA Stazione Appaltante e il Gestore.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (E DELL' OFFERTA TEMPO)

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- Dettaglio dell'offerta economica (Modello 5);
- Dichiarazioni aggiuntive a corredo (eventuale);

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e marcata temporalmente .tsd e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

Il file ottenuto sarà Dettagliooffertaeconomica.zip.p7m.tsd

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 13.2.,).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".

13.2 TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	11.04.2018	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	03.04.2018	12:00
Termine ultimo per effettuare la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: postacertificata@pec.comune.caserta.it	03.04.2018	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>).	05.03.2018	9:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e al Dettaglio dell'Offerta Economica (Modello 5)	11.04.2018	12:00

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara 12/04/2018 ore 12:00).	11.04.2018	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	05.03.2018	12:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)	11.04.2018	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	12.04.2018	09:30
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Modello 5)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Modello 5)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

13.3 Recapito presso la Stazione appaltante.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l'onere di procedere alla traduzione giurata dei loro documenti in tale lingua.

14. Contenuto della "Documentazione Amministrativa"

La "Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

14.A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta preferibilmente secondo l'allegato MODELLO N. 1. La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- nel caso di partecipazione come professionista singolo dal medesimo professionista;
- in caso di partecipazione come studio associato dal legale rappresentante dello stesso;
- in caso di partecipazione come società di professionisti ovvero come società di ingegneria dal legale rappresentante della medesima società;
- nel caso di RT o di GEIE già costituito dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo del RT o del GEIE;
- nel caso di RT o di GEIE non costituito dal legale rappresentante di ciascun componente il RT o il GEIE
- nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata per l'esecuzione del servizio.

Si rammenta che la domanda deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i e che la stessa deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione (MODELLO 1) il concorrente deve inoltre specificare se intende ricorrere al subappalto o all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

14.B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE) fornito nella documentazione di gara opportunamente compilato dal concorrente attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e la sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale richiesti dal presente Disciplinare di gara.

Il concorrente, nel compilare il DGUE, deve attenersi alle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 approvate del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti il 18 luglio 2016, fornite in gara. Il concorrente, al fine di dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, avrà cura di compilare la parte IV del DGUE e segnatamente:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 5) del presente Disciplinare;
- b) le sezioni B e C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui al paragrafo 6) del presente Disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare l'eventuale possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000 ovvero della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Si rammenta che il DGUE, corredato da copia del documento di identità, deve essere compilato e sottoscritto:

- a) nel caso di partecipazione come professionista singolo dal medesimo professionista;
- b) in caso di partecipazione come studio associato dal legale rappresentante dello stesso e dai singoli associati coinvolti nell'esecuzione dell'appalto;
- c) in caso di partecipazione come società di professionisti ovvero come società di ingegneria dal legale rappresentante della medesima società;
- d) nel caso di partecipazione in RT o GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del RT o del GEIE;
- e) nel caso di partecipazione come consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni.

Il sottoscrittore del DGUE rende la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti (in carica o cessati) di cui al medesimo art. 80, comma 3 (e segnatamente per: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Nel solo caso in cui il sottoscrittore del DGUE non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive di cui articolo 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80, questi ultimi soggetti sono tenuti a compilare in proprio tale dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice, allegando copia del documento di identità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda le dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del Codice devono riferirsi ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che abbia ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.C) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, preferibilmente mediante l'utilizzo dell'Allegato MODELLO 2 corredata copia del documento di identità, con la quale il concorrente attesti:

- a) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. f-bis ed f-ter, del Codice così come emendato dal D. Lgs n. 56/2017;
- b) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, (allegato al presente

Disciplinare) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del predetto Protocollo;

- c) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento (allegato al presente Disciplinare), adottato Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 247 del 29 aprile 2017, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad osservare e far osservare ai propri collaboratori le disposizioni del predetto Codice che prevede sanzioni in caso di inosservanza delle stesse¹. In tutti i casi di violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento, resta fermo il pieno diritto del Comune di Napoli di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità;
- d) di non aver concluso, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D Lgs n. 165/2001;
- e) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione professionale sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- g) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata e di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice in materia di consorzi stabili;
- h) di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- i) i nominativi e le generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- j) di aver esaminato e accettare senza riserva alcuna e relativamente a qualsiasi aspetto, il progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara, dichiarandone la completezza di tutti i contenuti e degli elaborati; che la proposta di struttura operativa, compresa nell'offerta tecnica, contiene le specifiche competenze specialistiche previste nel presente disciplinare;
- k) che in qualità di partecipante alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo, è presente quale progettista almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza;
- l) di impegnarsi, qualora aggiudicatario, a produrre la polizza di responsabilità civile professionale (ALL Risk), con apposito addendum a copertura dei rischi derivanti da eventuali errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.
- m) **(nel caso di RT tale dichiarazione deve essere resa dal mandatario del RT costituito o costituendo)** di aver preso visione dei luoghi interessati dall'intervento di progettazione e a tal fine allega il relativo attestato rilasciato dalla Stazione Appaltante;
- n) dichiarazione di accettazione tutte le clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del Protocollo di Legalità riportate per esteso nel MODELLO 2.

Si rammenta che la predetta dichiarazione (MODELLO 2) deve essere compilata e prodotta in modelli separati dai seguenti soggetti:

- a) nel caso di partecipazione come professionista singolo dal medesimo professionista;
- b) in caso di partecipazione come studio associato dal legale rappresentante dello stesso;

- c) in caso di partecipazione come società di professionisti ovvero come società di ingegneria dal legale rappresentante della medesima società;
- d) nel caso di partecipazione in RT o GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del RT o del GEIE;
- e) nel caso di partecipazione come consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni.

14.D) In caso di operatore economico con sede in Stato diverso dall'Italia (art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016), dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti corrispondenti a quelli di cui al presente Disciplinare, indicandoli separatamente e specificando per ciascuno di essi i relativi dati.

14.E) GARANZIA PROVVISORIA come definita dall'art. 93 del Codice per un importo di Euro 12.000,00 pari al 2% dell'importo complessivo previsto per il servizio di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione pari ad € 600.000,00 ; tanto in ossequio a quanto previsto dall'art. 93, comma 10, del Codice secondo cui le disposizioni in materia di garanzia provvisoria non si applicano *"agli appalti di servizi aventi a oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e ai compiti di supporto alle attività del responsabile unico del procedimento"*. La garanzia provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente, in una delle seguenti modalità:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- b) da fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs.1settembre1993,n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.
- c) in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs n. 231/2007, con bonifico bancario o con assegno circolare.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a) essere prodotta in originale o in copia autenticata con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere conforme all'art. 93 del Codice e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- c) essere intestata a:
 1. nel caso di partecipazione come professionista singolo al medesimo professionista;
 2. in caso di partecipazione come studio associato al medesimo studio associato ovvero ai singoli professionisti coinvolti nell'esecuzione della prestazione;
 3. in caso di partecipazione come società di professionisti ovvero come società di ingegneria alla medesima società;
 4. nel caso di RT o GEIE, sia costituiti che costituendi, a ciascun soggetto facente parte del RT o del GEIE;
 5. nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) D. Lgs n. 50/2016, al Consorzio.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di bonifico bancario lo stesso dovrà essere eseguito sul seguente Codice IT55 0053 8714900000001425687 e deve riportare la denominazione della presente procedura di gara ed il CIG. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di assegno circolare, quest'ultimo dovrà essere intestato al Comune di Caserta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, l'importo stabilito per la garanzia provvisoria, può essere dimezzato del 50%. Si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quella

di cui al primo periodo dell'art. 93, comma 7, del Codice, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Inoltre l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto in funzione delle eventuali ulteriori certificazioni previste al suddetto articolo. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente per beneficiare delle suddette riduzioni deve produrre in sede di gara copia conforme delle certificazioni di cui è in possesso.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RT o di GEIE, il concorrente può godere delle predette riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il GEIE siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio stabile di cui all'art.46, comma 1 lett. f), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a) essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere conforme all'art. 93 del Codice e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- c) essere intestata a:
 - 1. nel caso di partecipazione come professionista singolo al medesimo professionista;
 - 2. in caso di partecipazione come studio associato al legale rappresentante dello stesso e ai singoli professionisti coinvolti nell'esecuzione della prestazione;
 - 3. in caso di partecipazione come società di professionisti ovvero come società di ingegneria alla medesima società;
 - 4. nel caso di RT o GEIE, sia costituiti che costituendi, a ciascun soggetto facente parte del RT o del GEIE;
 - 5. nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) D. Lgs n. 50/2016, al Consorzio.

L'importo della garanzia è ridotto qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, il concorrente segnala, in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti ed allega copia conforme della relativa certificazione. Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RT o di GEIE, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio stabile di cui all'art. 46, comma 1 lett. f), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

14.F) a pena di esclusione DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- 1. nel caso di partecipazione come professionista singolo al medesimo professionista;
- 2. in caso di partecipazione come studio associato al legale rappresentante dello stesso e ai singoli professionisti coinvolti nell'esecuzione della prestazione;
- 3. in caso di partecipazione come società di professionisti ovvero come società di ingegneria alla medesima società;
- 4. nel caso di RT o GEIE, sia costituiti che costituendi, a ciascun soggetto facente parte del RT o del GEIE;

5. nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) D. Lgs n. 50/2016, al Consorzio.

14.G) (nel caso di Raggruppamento Temporaneo, Consorzio Ordinario o Geie non ancora costituiti) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte del RT o GEIE, che riporti:

- a) l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RT, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile e gratuito con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti;
- b) le parti delle prestazioni professionali che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 4, del Codice;
- c) nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei/Consorzi Ordinari/Geie.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 3, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RT o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

14.H) (nel caso di RT, Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti) MANDATO COLLETTIVO speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, contenente l'indicazione delle parti delle prestazioni professionali che saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 4, del Codice;

14.I) (nel caso di Consorzio Stabile di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) del D. Lgs 150/2016) a pena di esclusione ATTO COSTITUTIVO del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

14.L) PATTO DI INTEGRITÀ' con cui il concorrente, sottoscrivendolo, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi riportati nel patto medesimo. Il patto deve essere sottoscritto anche dall'ausiliario e dagli eventuali subappaltatori. Il patto di integrità deve essere sottoscritto dai seguenti soggetti:

- a) nel caso di partecipazione come professionista singolo dal medesimo professionista;
- b) in caso di partecipazione come studio associato dal legale rappresentante dello stesso;
- c) in caso di partecipazione come società di professionisti ovvero come società di ingegneria dal legale rappresentante della medesima società;
- d) nel caso di partecipazione in RT o GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del RT o del GEIE;
- e) nel caso di partecipazione come consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni;

14.M) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del D Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di Partecipazione), deve allegare la seguente documentazione:

- a) il Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. 14.B) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto ausiliario contenente tutte le dichiarazioni ivi riportate;
- b) dichiarazione con la quale l'ausiliario:
 - 1. attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2. si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3. attesti di non incorrere nei divieti di cui all'art. 89, comma 7 del Codice;

- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**
- d) PASSOE dell'ausiliario.

14.N) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 31, comma 8, del Codice oltre dichiarare tale intendimento e ad indicare i nominativi di tre subappaltatori compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare, per ciascun subappaltatore, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. 14.B) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del subappaltatore;
- b) dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 4, con la quale il subappaltatore attesta di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Caserta e dalla Prefettura di Caserta in data 19 dicembre 2007, (allegato al presente Disciplinare) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del predetto Protocollo.

14.O) RICEVUTA DI VERSAMENTO del contributo ANAC con le modalità previste sul sito www.anac.it Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> .

14.P) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

14.Q) ATTESTAZIONE di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante;

14.R) DISTINTA, resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con la quale il concorrente, con riferimento ai requisiti di capacità tecnica di cui al paragrafo 6 lett. b) e c) del presente Disciplinare, fornisca per ciascun lavoro le seguenti informazioni:

- a) soggetto committente;
- b) descrizione sommaria del lavoro con la destinazione specifica e l'ubicazione;
- c) classificazione dei lavori in base all'ID Opere di cui al D.M. del 17 giugno 2016. Per lavori antecedenti al 21 dicembre 2013 è possibile far riferimento alla classificazione di cui alla Legge n. 143/1949;
- d) il servizio o i servizi svolti tra quelli di cui all'art. 157 del Codice (es. progettazione e/o direzione dei lavori ecc);
- e) il periodo di svolgimento del servizio (mese/anno di inizio e mese/anno di fine), tenendo presente che il mese/anno di inizio non può essere anteriore al periodo utile di riferimento;
- f) l'importo dei lavori;
- g) la percentuale di incidenza della prestazione svolta dall'operatore economico dichiarante, qualora il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti, a suo tempo, in raggruppamento temporaneo con terzi.

14.S) ATTO UNILATERALE D'OBLIGO L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, (€ 1.115.365,00), pari a € 11.153,65. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della cartella .zip della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata

e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec **audio@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

15. Contenuto dell' "Offerta Tecnica"

L' "Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i due seguenti elaborati:

15.A) Documentazione grafica, descrittiva e fotografica di un numero massimo di 3 servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali. Per ogni intervento presentato la documentazione deve essere formata da un numero massimo di 5 schede formato A3 ed una tavola grafica formato A0. Si rammenta che, ai fini della valutazione, non sarà presa in considerazione la documentazione eccedente quella indicata.

In particolare, al fine di evidenziare i punti oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica (Criterio A, sub-criterio A.1), le schede dovranno evidenziare i seguenti aspetti/elementi:

- elementi di affinità fra il progetto oggetto della gara e quelli relativi agli interventi presentati;
- indicazione circa l'entrata in esercizio del progetto realizzato;
- soluzioni progettuali relative alla funzionalità, semplicità ed economicità dei servizi presentati;
- dati di esercizio degli impianti illustrati:
 - o ingressi, uscite, eventuali prodotti di lavorazione e valorizzazione energetica, scarti, ecc;
 - o accorgimenti utilizzati per il contenimento degli impatti ambientali;
 - o inserimento nel contesto urbanistico;
 - o bilanci energetici;
 - o flussi di massa;
 - o aspetti relativi alla sicurezza del lavoro;
 - o stima dei costi e ricavi di esercizio;

15.B) Relazione tecnica, comprensiva anche di eventuali schemi grafici, contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto della presente procedura di gara. La relazione tecnica deve essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, non superiore a max 40 pagine di testo, carattere tipo Times New Roman, dimensione 12 punti e interlinea 1,5. Si rammenta che, ai fini della valutazione, non saranno prese in considerazione le pagine di testo eccedenti la quarantesima. Completa la documentazione un numero massimo di tre tavole grafiche formato A0. In particolare, al fine di evidenziare i punti oggetto di valutazione dell'Offerta Tecnica (Criterio A, sub-criterio A.2), la documentazione presentata deve contenere le caratteristiche metodologiche dell'offerta e deve illustrare in dettaglio i seguenti aspetti/elementi:

- descrizione dettagliata della tecnologia proposta per la realizzazione dell'impianto, delle fasi di processo, dei trattamenti iniziali del rifiuto in ingresso;
- descrizione dell'impianto di captazione, stoccaggio del biogas e successivo trattamento di raffinazione in biometano;
- valutazione sulla incidenza delle impurità del rifiuto in ingresso al ciclo delle lavorazioni;
- indicazione dei risultati attesi in termini di qualità del compost, resa e qualità del biometano;
- individuazione delle aree di stoccaggio pre e post trattamento, con analisi delle movimentazioni interne all'impianto;
- soluzioni impiantistiche e progettuali proposte finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali con particolare attenzione all'inserimento nel contesto urbanistico e paesaggistico mediante la proposizione di spazi a verde;
- soluzioni impiantistiche finalizzate a garantire la sicurezza;

- descrizione del trattamento delle aree esauste per l'eliminazione delle emissioni odorigene; valutazione dei costi presunti di esercizio con evidenza di tutti i parametri necessari alla sua determinazione (gestione del ciclo lavorativo, manutenzioni ordinarie ed accantonamenti per le straordinarie, consumi energetici, resa di biometano, produzione di sovralli e costi per il loro smaltimento, produzione percolato e costi per il trattamento, numero di risorse ed attrezzature necessarie alla conduzione, ecc);
- descrizione delle modalità di esecuzione del servizio di progettazione con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste, evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione ed integrazione con la stazione appaltante nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione di pareri, autorizzazioni (eventuale VIA, AIA ed autorizzazione paesaggistica), pareri, nulla osta, permessi, svincoli, validazione ed approvazione del progetto definitivo);
- individuazione della struttura operativa/gruppo di lavoro con i nominativi dei professionisti abilitati all'esercizio della professione, con gli estremi dell'iscrizione all'albo professionale, incaricati del servizio di progettazione e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, con le rispettive qualifiche professionali e le specifiche competenze specialistiche previste nel paragrafo 2 del presente disciplinare;
- descrizione delle modalità di esecuzione del servizio di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, descrizione dell'ufficio di direzione dei lavori e illustrazione delle modalità di interazione/integrazione con la Stazione Appaltante;
- individuazione della struttura operativa/gruppo di lavoro con i nominativi dei professionisti abilitati all'esercizio della professione, con gli estremi dell'iscrizione all'albo professionale, incaricati del servizio di direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, con le rispettive qualifiche professionali e le specifiche competenze specialistiche previste nel paragrafo 2 del presente disciplinare;
- descrizione del team di lavoro che sarà adottato per lo svolgimento del servizio di direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; indicazione e descrizione delle risorse strumentali messe a disposizione per l'esecuzione dei servizi da affidare;
- indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Tutta la documentazione che compone l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta a pena di esclusione:

- a) nel caso di professionista singolo dal medesimo;
- b) in caso di studio associato dal legale rappresentante dello stesso ovvero dai professionisti associati coinvolti nell'esecuzione dell'appalto;
- c) nel caso di società di professionisti oppure di società di ingegneria dal legale rappresentante della stessa;
- d) nel caso di RT o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo del RTI/del GEIE;
- e) nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

L'Offerta Tecnica deve essere inoltre sottoscritta da tutti i professionisti che assumono le prestazioni professionali di cui al precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare.

A pena di esclusione nell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti riferimenti all'offerta economica.

16. Contenuto del “Dettaglio di Offerta Economica” da caricare nella tasca “Ulteriore”

Nell'offerta di Offerta Economica (da caricare nella tasca ulteriore) , il concorrente deve dichiarare, compilando l'apposito MODELLO 5 **il ribasso percentuale offerto** sull'importo posto a base di gara di Euro 1.115.365,00 oltre IVA e oneri previdenziali ed assistenziali di legge. Il ribasso deve limitarsi alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale il ribasso espresso in lettere. Il concorrente è tenuto ad indicare, nell'offerta economica, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, solo ed esclusivamente con riferimento al servizio di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. L'Offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta:

- a) nel caso di professionista singolo dal medesimo;
- b) in caso di studio associato dal legale rappresentante dello stesso;
- c) nel caso di società di professionisti oppure di società di ingegneria dal legale rappresentante della stessa;
- d) nel caso di RT o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capogruppo del RTI/del GEIE;
- e) nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

17. Procedimento di Aggiudicazione — Modalità di valutazione offerte

L'appalto viene aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) del Codice. Il Comune di Caserta si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Comune di Caserta si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal seggio di gara presieduto dal Responsabile del Procedimento coadiuvato da due tecnici esperti, di cui uno che svolgerà anche le funzioni di segretario.

La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche sarà, invece, rimessa ad una Commissione Giudicatrice, composta da tre membri, di cui uno con funzione di presidente, e coadiuvata da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. La Commissione giudicatrice, nelle more dell'adozione dell'Albo dei commissari presso l'ANAC, sarà nominata con apposita determinazione del Dirigente Responsabile del Settore Ambiente del Comune di Caserta dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. La prima seduta pubblica e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della Centrale di Committenza in _____. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica saranno comunicati a mezzo pec ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica il Responsabile del Procedimento, coadiuvato da due membri come sopra specificato, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa verificando l'esistenza e la regolarità della relativa documentazione rispetto a quanto previsto nella lex di gara. Si rammenta che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Espletati gli adempimenti amministrativi, la Commissione Giudicatrice procede, in seduta pubblica, all'apertura delle "Offerte Tecniche" per verificarne il contenuto e la conformità a quanto previsto dalla lex di gara. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche, assegnando i punteggi ad ogni offerta.

In occasione della seduta pubblica di gara destinata alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche ed alla conseguente apertura delle offerte economiche, la cui data e orario verranno comunicati ai concorrenti con apposito avviso trasmesso a mezzo pec almeno 2 giorni (naturali e consecutivi) prima, la Commissione Giudicatrice, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei singoli concorrenti ammessi, procederà, all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della completezza di quanto in esse contenuto rispetto a quanto richiesto ed alla lettura dei ribassi offerti. Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà ad attribuire il punteggio relativo all'offerta economica e a redigere la graduatoria finale, sulla base del punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica di ciascun

Modalità di Valutazione Offerte

Criterio A : Offerta Tecnica **max punti 80;**

A.1	PROFESSIONALITA E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento MAX 25 PUNTI così suddivisi	
A.1.1	Elementi di affinità fra il progetto oggetto della gara e quelli relativi agli interventi presentati dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione con particolare attenzione alla effettiva realizzazione degli impianti progettati	MAX 9 punti
A.1.2	Professionalità valutata con particolare riferimento alle soluzioni progettuali relative alla funzionalità, semplicità ed economicità della gestione dei progetti affini presentati.	MAX 7 punti
A.1.3	Soluzioni progettuali relative al contenimento dell'impatto ambientale dei progetti affini presentati.	MAX 9 punti
A.2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico MAX 55, così distinti:	
A.2.1	Soluzioni progettuali adottate per l'impianto con particolare attenzione alla tecnologia proposta, all'ottimizzazione degli spazi ed alla funzionalità di gestione e delle movimentazioni interne	MAX 10 punti
A.2.2	Soluzioni impiantistiche adottate finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali con particolare attenzione all'inserimento nel contesto urbanistico ed alla protezione dell'ambiente e paesaggistico	MAX 16 punti
A.2.3	Soluzioni impiantistiche adottate finalizzate a minimizzare le emissioni in atmosfera con particolare riferimento al contenimento di quelle odorigene.	MAX 8 punti
A.2.4	Valutazione dei costi presunti di esercizio (Gestione del ciclo lavorativo, manutenzione, consumi energetici, resa di Biometano, trattamento di sovrallavi e percolato, ecc)	MAX 8 punti
A.2.5	Modalità di esecuzione del servizio di progettazione e modalità di espletamento delle ulteriori attività del servizio (rapporti con la committenza e con organismi ed Enti esterni, conferenza dei servizi, acquisizione pareri, autorizzazioni, nullaosta, permessi, validazione ed approvazione del progetto), consistenza e qualità delle risorse umane messe a disposizione oltre il numero minimo richiesto nonché delle risorse strumentali	MAX 4 punti
A.2.6	Capacità documentata di assistenza tecnica mirata al rilascio di AIA	MAX 4 punti
A.2.7	Modalità di esecuzione del servizio di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, consistenza e qualità delle risorse umane messe a disposizione oltre il numero minimo richiesto nonché delle risorse strumentali	MAX 5 punti
B.	Offerta economica MAX 20 PUNTI	
B.1.	Il ribasso unico percentuale offerto applicato:	MAX 20 punti

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà, conformemente a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, il metodo " **Aggregativo Compensatore**":

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei subelementi;

Wi= peso o punteggio attribuito al subelemento (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Sn = sommatoria.

Per quanto riguarda gli **elementi qualitativi**, ai fini della determinazione di $V(a)_i$, i coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati con il criterio del confronto a coppie secondo le Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Delibera n. 1005 del 21/09/2016. Ogni commissario confronta ciascun sub-elemento costituente l'offerta di ciascun concorrente indicando quale preferisce e il grado di preferenza, secondo la scala semantica variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 — preferenza piccola; 4 — preferenza media; 5 — preferenza grande; 6 - preferenza massima).

A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N.1	

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio di cui sopra, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni singolo sub elemento che compone l'elemento di valutazione ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; successivamente è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
P_i	è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;
P_{max}	è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

A ciascun concorrente per ciascun sub-elemento sarà attribuito il punteggio derivante dal prodotto del coefficiente determinato in base al metodo sopra descritto per il peso attribuito al medesimo sub-elemento. Il punteggio tecnico complessivo dell'elemento attribuito a ciascun concorrente sarà la sommatoria dei prodotti di cui sopra.

Se in relazione a ciascun elemento (A.1 ed A.2) di cui si compone l'offerta tecnica, nessuna offerta ottiene, come punteggio, il valore massimo del peso previsto per l'elemento medesimo, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando, a ciascun elemento (A.1 ed A.2), il peso totale del medesimo elemento all'offerta che abbia ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei subelementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (cosiddetta riparametrazione di primo livello riguardante i singoli elementi A.1

ed A.2 dell'offerta tecnica). All'Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono.

Se le offerte ammesse fossero in numero inferiore a 3 (tre), in luogo del confronto a coppie, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Se un concorrente, dopo l'eventuale riparametrazione di primo livello di cui sopra, non ottiene un punteggio pari o superiore a 40 sul totale di 80, lo stesso viene escluso dalla gara e non sarà ammesso alla fase **successiva di caricamento dei files relativi all'offerta economica**. Non è prevista alcuna riparametrazione finale dell'Offerta tecnica (cosiddetta riparametrazione di secondo livello), intesa come operazione che porta a 80 punti l'Offerta tecnica migliore che non abbia raggiunto tale punteggio.

Per quanto riguarda il criterio B offerta economica, sarà applicata la seguente formula: al massimo ribasso saranno assegnati 20 punti ed agli altri un punteggio a scalare mediante la seguente formula:

$$Ci = Ra/Rmax$$

Dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Nelle formule i coefficienti ed i punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Offerte Anomale

Sono considerate anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice le offerte che abbiano ottenuto, contemporaneamente, un punteggio relativo all'offerta economica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale criterio ed un punteggio relativo all'offerta tecnica pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile a tale parametro. In conformità a quanto previsto dalle Linee Guida n. 2/2016 dell'ANAC n.2/2016 recanti "offerta economicamente più vantaggiosa" ai fini della verifica di anomalia la Stazione Appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni. I calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla seconda cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice ed in ogni altro caso in cui in base ad elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa si procederà a valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. La verifica di congruità delle offerte anormalmente basse è svolta dal Responsabile del Procedimento con il supporto della Commissione giudicatrice. Al termine dell'istruttoria finalizzata a verificare la congruità delle offerte risultate potenzialmente anomale sarà convocata, mediante comunicazione a mezzo pec ai concorrenti, un'ulteriore seduta pubblica di gara nel corso della quale si procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito dell'istruttoria medesima. Si procederà all'esclusione delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, siano risultate non congrue ed inaffidabili, sottoponendo agli organi competenti del Comune di Caserta, in qualità di Ente Aderente alla Centrale di Committenza, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua.

Comprova requisiti speciali

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, il primo graduato deve caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante i seguenti documenti:

- a) documentazione dalla quale risulti il fatturato globale relativo ai servizi di ingegneria ed architettura espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore ad Euro 1.418.055,92 come richiesto al paragrafo 6 lett. a) del Disciplinare;
- b) elenco contenente l'indicazione dei servizi di ingegneria ed architettura, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie, indicate nel precedente paragrafo 2 Tabella B, per un valore pari a quello richiesto al paragrafo 6 lett. b) del Disciplinare, svolti negli ultimi 10 anni completo delle relative date, degli importi e dei committenti, accompagnato qualora i servizi siano stati resi per enti pubblici dalle informazioni necessarie per l'acquisizione delle occorrenti certificazioni, ovvero qualora prestati a privati, dai certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che dovrà fornire prova dell'avvenuta esecuzione attraverso atti autorizzativi o concessori, ovvero dal certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- c) documentazione dimostrativa dell'avvenuto svolgimento negli ultimi 10 anni di due servizi di ingegneria ed architettura, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie, elencate nel precedente paragrafo 2 Tabella B, completa delle relative date, degli importi e dei committenti, accompagnato qualora i servizi siano stati resi per enti pubblici dalle informazioni necessarie per l'acquisizione delle occorrenti certificazioni, ovvero qualora prestati a privati, dai certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che dovrà fornire prova dell'avvenuta esecuzione attraverso atti autorizzativi o concessori, ovvero dal certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima;
- d) per i soggetti organizzati in forma societari (società di professionisti e società di ingegneria) documentazione dalla quale risulti che il concorrente ha utilizzato negli ultimi tre anni un numero medio annuo di personale tecnico non inferiore a n. 9 unità richieste al paragrafo 6 lett. d) del Disciplinare;
- e) per i professionisti singoli ed associati documentazione dalla quale risulti l'utilizzo di un numero medio annuo di personale tecnico non inferiore a n. 9 unità richieste al paragrafo 6 lett. e) del Disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di annullare la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione o di revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

18. Aggiudicazione dell'appalto

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione dell'organo competente del Comune di Caserta, in qualità di Ente Aderente alla Centrale di Committenza, nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte della Commissione Giudicatrice. Il Comune di Caserta, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione della gara. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti

requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini innanzi indicati.

19. Informazioni Ulteriori

Stipulazione del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è demandata al Comune di Caserta ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis, e dall'art. 98 comma 3 del D. Lgs n. 159/2011. Trascorsi i termini di cui all'art. 92 commi 2 e 3 del D. Lgs n. 159/2011 dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia, il Comune di Caserta procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il recesso dal contratto qualora vengano successivamente emessi provvedimenti interdittivi antimafia nei confronti dell'aggiudicatario. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto. Formano parte integrante del contratto di appalto l'offerta tecnica e a quella economica presentate in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del D. Lgs. 50/2016 il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale cauzione deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) la polizza di responsabilità civile professionale (ALL Risk), con apposito addendum a copertura dei rischi derivanti da eventuali errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo che abbiano determinato a carico della Stazione Appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La polizza deve avere una copertura ad Euro 2,5 milioni;
- c) in caso di **RT (costituendo)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo, in cui vanno riportate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- e) nel caso di società dichiarazione resa ai sensi dell'art.1 del DPCM n.187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla Legge n. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune di Caserta per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia. In tal caso è facoltà del Comune di Caserta aggiudicare l'appalto al concorrente che risulti successivamente classificato nella graduatoria delle offerte. In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011, l'ente committente, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

20. Rimborso spese di pubblicità

Ai sensi del Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016 recante *“Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. n. 50 del 2016”* l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione

degli estratti del bando di gara sulla GURI e sui quotidiani e dei successivi avvisi di aggiudicazione. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

21. Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il Comune di Caserta dichiara che le finalità del trattamento sono le seguenti:

- i dati inseriti nelle buste telematiche richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

22. Informazioni finali

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. Il luogo di esecuzione dell'appalto è Caserta (ITALIA). Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Marcello Iovino.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile del Procedimento Ing. Marcello Iovino

Tabella Calcolo dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni e delle attività di Progettazione e delle attività di cui all'art. 31, comma 8 del DLsl 18 Aprile 2016 n. 50 recante "Codice degli appalti Pubblici"

Tabella Prestazioni e parametri Q di incidenza' PROGETTAZIONE DEFINITIVA