

	COMUNE DI PRATA DI PRINCIPATO ULTRA - Provincia di Avellino- Viale Municipio,4 – Tel. 0825952053 – Fax 0825961361 PEC : comune.prata@irpinianet.eu	
---	---	---

DISCIPLINARE DI GARA
per l'affidamento in concessione
del servizio di illuminazione votiva nel
cimitero comunale di Prata di Principato Ultra
per anni 5 (Cinque)

CIG:7373024BDF

Oggetto: **PROCEDURA APERTA (art. 60 d.lgs 50/2016) per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva nel cimitero comunale di Prata di Principato Ultra per anni 5 (cinque)**

CIG.: 7373024BDF

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al Bando di Gara, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Il valore della presente concessione per illuminazione lampade votive per l'intera durata di 5 anni, stimato ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016, è pari a €. 155.000,00 escluso IVA più oneri per la sicurezza pari ad €. 2.000,00 IVA escluso.

ART. 1 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/16. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta percentuale più alta di quella posta a base d'asta. L'offerta viene formulata mediante l'indicazione dell'aggio percentuale offerto che dovrà risultare più alto rispetto a quello posto a base d'asta, pari al 10% .

L'aggiudicazione avverrà nei confronti di quel soggetto che offrirà la percentuale più alta (maggiore aggio) sulle tariffe annue riscosse (importo fatturato annuo), in aumento rispetto alla percentuale minima stabilita del 10% da versarsi al Comune oltre il canone annuo fisso della concessione pari ad €. 10.000,00 oltre IVA come per legge.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono invitati a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che operano nel settore oggetto del presente appalto, in possesso dei requisiti indicati al punto seguente.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica sotto specificati, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i

Viale Municipio n. 4 Tel. 0825952053

email: comune.prata@tin.it pec: comune.prata@cert.irpinianet.eu

seguenti documenti:

A. **Istanza di partecipazione**, secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante, con allegata copia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con il citato documento ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'istanza dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
2. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE, soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO, soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
3. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO, soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
4. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente;
5. l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui all'art 80 comma 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
6. accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato speciale, nel Disciplinare di Gara, nel Bando di gara ed in tutti gli atti gi gara;
7. impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
8. aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
9. di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
10. che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del

Viale Municipio n. 4 Tel. 0825952053

email: comune.prata@tin.it pec: comune.prata@cert.irpinianet.eu

d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

11. che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
12. ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) del D.lgs. 50/2016 (requisiti di capacità tecnico – professionali) di:
 - aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2015 – 2016 – 2017), in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), servizi di illuminazione votiva analoghi per conto di pubbliche amministrazioni, il cui importo complessivo sia almeno pari all'importo totale posto a base di gara (€ 157.000,00 oltre IVA). Il requisito è attestato in sede di gara da dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 indicando gli importi, le date e i destinatari per i quali sono stati resi i servizi. Il requisito, in sede di verifica, è comprovato dai certificati rilasciati e vistati dalle stesse amministrazioni o dai destinatari pubblici o privati medesimi.
13. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Possono partecipare alla gara i concorrenti che non si trovino in una delle condizioni di cui agli art. 80 del D.Lgs n° 50/16. Le ditte abilitate che presentino offerta quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio di concorrenti non potranno presentare, pena di esclusione, offerta singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti o consorzi.

B. **dichiarazioni** di cui agli allegati 2a e 2b;

C. **dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari** da rendere secondo fac-simile predisposto di cui all'allegato E);

D. **capitolato speciale d'appalto** di cui all'allegato c), debitamente sottoscritto, con firma, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;

E. **Garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 8.1;

F. **eventuali certificazioni** previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, anche ai fini della riduzione della garanzia provvisoria (in originale o copia conforme);

G. **R.T.I. e Consorzi**

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lettera a) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. b) e c);

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. a) deve essere presentata dal

R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio

Viale Municipio n. 4 Tel. 0825952053

email: comune.prata@tin.it pec: comune.prata@cert.irpinianet.eu

ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. b) e c);

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. a) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. b) e c);

In caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016) l'autocertificazione di cui alla lett. a) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. b) e c).

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, già costituiti, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, trova applicazione l'art. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

H. attestato di avvenuto di sopralluogo obbligatorio (All. H)

I. **dichiarazione in materia di corruzione**, trasparenza e integrità di cui alla Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 redatto secondo all'allegato F);

J. in caso di ricorso all'avvalimento:

- dichiarazione, sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

Viale Municipio n. 4 Tel. 0825952053

email: comune.prata@tin.it pec: comune.prata@cert.irpinianet.eu

1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti di capacità tecnico – professionali l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
2. l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;

K. **produzione di idonea dichiarazione bancaria**, inserita in originale nella busta “A - Documenti Amministrativi”;

L. **attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 20,00 (venti/00)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), previa iscrizione on-line al “Servizio di riscossione” al portale:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento **CIG: 7373024BDF**.

M. **L'atto unilaterale d'obbligo (Modello All. G)** con il quale l'offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara corrispondente ad € 1.570,00. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello “**Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo**” e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

N. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato I)**, come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016”. Il DGUE consiste in una dichiarazione formale in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Bando.

O. **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla

procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Soccorso Istruttorio: Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 marzo 2018**.

La domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Prata di Principato Ultra (Av) sito in Viale Municipio, n. 4 secondo una delle seguenti modalità:

- mediante lettera raccomandata A/R inviata al protocollo del Comune di Prata di Principato Ultra (Av), Viale Municipio, 4 – 83030, con indicazione sul plico istanza di partecipazione alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio illuminazione votiva cimitero comunale;
- mediante corriere espresso con consegna all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- mediante recapito a mano all'Ufficio protocollo generale dell'Ente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante laddove, per disguidi postali e/o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta. Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e deve riportare l'indicazione del mittente.

Sulla testata della busta esterna, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere apposta l'indicazione: NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE DI PRATA DI PRINCIPATO ULTRA.

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 10 del giorno 05 aprile 2018** in seduta pubblica presso La Sala Consiliare del Comune di Prata di Principato Ultra sita in Viale Municipio,4.

Il plico contenente la documentazione di gara deve avere al suo interno n. 2 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” – Documentazione Amministrativa:

La busta, recante l'intestazione del mittente e la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

- a. domanda di partecipazione alla gara, da rendere preferibilmente utilizzando l'apposito fac – simile predisposto dalla stazione appaltante (**allegato “All.1”**) e contenente comunque le dichiarazioni di cui al suddetto allegato.
- b. dichiarazioni di cui agli allegati 2a e 2b;
- c. dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari da rendere secondo fac-simile predisposto di cui all'allegato e);
- d. capitolato speciale d'appalto di cui all'allegato c), debitamente sottoscritto, con firma, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
- e. la garanzia provvisoria con le modalità di cui all'articolo 8.1 del disciplinare;
- f. eventuali certificazioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, anche ai fini delle riduzione della garanzia provvisoria (in originale o copia conforme);
- g. attestato di avvenuto di sopralluogo obbligatorio (All. H);
- h. dichiarazione in materia di corruzione, trasparenza e integrità di cui alla Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 redatto secondo all'allegato f);
- i. in caso di ricorso all'avvalimento:
 - dichiarazione, sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
 - dichiarazione resa anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali. Per i requisiti di capacità tecnico
 - professionali l'impresa ausiliaria dovrà dichiarare solo quelli per i quali presta l'ausilio;
 2. l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso l'Amministrazione Comunale di mettere a disposizione per tutta la durata del Servizio le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente in caso di aggiudicazione;
- j. produzione di idonea dichiarazione bancaria, inserita in originale nella busta “A-Documenti Amministrativi;
- k. attestazione di avvenuto pagamento del contributo di euro 20,00 (venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP), previa iscrizione on-line al “Servizio di riscossione” al portale:
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento **CIG: 7373024BDF**.
- l. l'atto unilaterale d'obbligo con il quale l'offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, pari a € 1.570,00+IVA (Allegato G).
- m. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3

(pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016”. Il DGUE consiste in una dichiarazione formale in carta semplice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da parte dell’operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Bando (Allegato I).

n. PASSOE

BUSTA “B” – Offerta Economica:

La busta, recante l’intestazione del mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, dovrà contenere l’offerta economica in bollo (€ 16,00) redatta utilizzando lo schema di offerta (Allegato “D”), che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante. L’offerta dovrà contenere la percentuale di aggio richiesta con 2/3 (due/tre) cifre decimali

In caso di discordanza tra l’indicazione espressa in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.

In caso di offerte uguali, si procederà al pubblico sorteggio.

I valori offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l’aggiudicazione stessa.

L’offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l’offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti.

Nell’autocertificazione dovrà essere contenuto l’impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2006 (il modello allegato 1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, nonché di non procedere all’aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

In corso di gara l’amministrazione si riserva la facoltà di acquisire eventuali pareri dagli uffici competenti sospendendo la gara e rinviando l’aggiudicazione a successiva data dandone comunicazione ai presenti.

L’aggiudicazione provvisoria è vincolante per l’Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l’Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell’esito positivo dei controlli prescritti dall’art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l’orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito web istituzionale dell’ente.

ART. 5 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' necessario prendere visione dei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

Il soggetto interessato ad effettuare il sopralluogo dovrà far pervenire apposita richiesta scritta da inoltrarsi a mezzo pec all'indirizzo comune.prata@cert.irpinianet.eu

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della società
- recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Il sopralluogo sarà poi concordato, previo appuntamento telefonico utenza 0825952053, con il Responsabile del procedimento.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di società, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Al termine del sopralluogo il Comune rilascerà all'operatore economico un attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegato alla documentazione di gara.

ART. 6 – RESPONSABILE UNICO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. DI PALMA Carmine

ART. 7 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Prata di Principato Ultra per mezzo di scrittura in forma pubblico – amministrativa, soggetta a registrazione.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria.

In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ART. 8 – GARANZIE

8.1 Garanzia Provvisoria

Garanzia, ai sensi dell'art. 93 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 dell'importo è pari al 2% (due percento) del valore posto a base gara escluso di IVA.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito;
- fidejussione bancaria;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione

Viale Municipio n. 4 Tel. 0825952053

email: comune.prata@tin.it pec: comune.prata@cert.irpinianet.eu

dell'offerta;

- impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

SI PRECISA:

- a. nel caso di cauzione costituita da contanti, gli offerenti dovranno depositare i contanti presso il conto di Tesoreria del Comune di Prata di Principato Ultra, e la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; i concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione, copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 51/2016 e s.m.i.. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: "garanzia di cui all'articolo 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura per "l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva nel Cimitero Comunale di Prata di Principato Ultra per anni 5 (cinque)".
- b. nel caso di cauzione costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Comunale la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella busta "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- c. qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti una proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio.
- d. nel caso del ricorso ad intermediari finanziari, il modulo di fideiussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione di cui all'art. 127 comma 3 del D.P.R. 207/2010.
- e. la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Appaltante – Comune di Prata di Principato Ultra. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a sessanta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

8.2 GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia definitiva deve essere costituita dall'appaltatore con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del committente, che aggiudica l'appalto al

concorrente che segue nella graduatoria, come previsto dall'art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 9 – AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa specifica documentazione secondo le modalità indicate all'articolo 4 del presente Disciplinare.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa. Inoltre, non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi. E' ammesso invece che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

ART. 10 – INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

ART. 11 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di gara, del presente Disciplinare e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante.

Ogni comunicazione/richiesta comprese le comunicazioni di cui all' art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 saranno effettuate dalla stazione appaltante a mezzo di mail certificata al numero e indirizzo all'uopo indicati dal concorrente. Eventuali comunicazioni saranno altresì pubblicate sulla piattaforma “Albo Fornitori e Professionisti” di Asmecommm. L'operatore interessato a partecipare alla gara può gratuitamente iscriversi al portale e successivamente accreditarsi alla procedura, secondo quanto riportato di seguito.

Qualsiasi chiarimento agli atti di gara verranno pubblicati sul sito web istituzionale <http://www.comune.prataprincipatoultra.av.it> Il contenuto degli stessi avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Eventuali delucidazioni relative agli aspetti generali inerenti le modalità di partecipazione alla gara potranno essere richieste all'U.T.C. direttamente al responsabile del procedimento all'utenza telefonica 0825952053.

In caso di richieste scritte, dovranno essere trasmesse esclusivamente via pec all'indirizzo

comune.prata@cert.irpinianet.eu, e dovranno pervenire **entro e non oltre il termine delle ore 10.00 del 21 marzo 2018.**

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

ART. 12 – MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE “ALBO FORNITORI”

Gli operatori economici possono accreditarsi all'Albo Fornitori della Centrale di Committenza (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, possono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione “Albo Fornitori e Professionisti”. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno al fornitore la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione “Procedure in Corso”, richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizionelight).

Per la procedura in oggetto, le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria = 98371110-8 Servizi cim iteriali

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 per accreditarsi alla presente procedura.

Prata di Principato Ultra , lì ____/____/____

Il Responsabile U.T.C.

Geom. CIAMILLO Giuseppe