

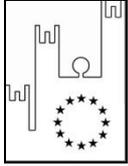


Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA – C.F. 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI CAMEROTA (SA)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO DELLE VIE, PIAZZE, AREE COMUNALI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DISERBO

Premessa

Con Deliberazione n. 00130/2017 del 02 novembre 2017, la Giunta Comunale ha stabilito, tra l'altro, "...di dare mandato al Responsabile del Servizio Ambiente di redigere il progetto per il servizio di supporto, da affidare con una procedura ad evidenza pubblica per cooperative sociali di tipo B, le quali sono abilitate a svolgere tali tipologie di servizi con costi nettamente inferiori alle tabelle FISE a parità di servizio reso...", precisando:

ritenuto aderire all'orientamento sostenuto da autorevoli autori ed esperti del settore ambientale, della validità e della efficacia di una gestione a "geometrie variabili", tale da consentire il ricorso a forme organizzate separate delle fasi in cui si articola l'attività di gestione e smaltimento dei rifiuti, soprattutto laddove le stesse possano restare divise in virtù di maggiore efficienza ed economicità;

preso atto che il progetto, così come riformulato, deve comunque integrarsi con gli obiettivi programmatici dell'amministrazione, tesi a migliorare il decoro urbano, risparmiare sulla gestione della pulizia delle strade a parità di servizio reso, restituire l'immagine di un comune ad alta densità turistica, efficiente nella gestione del servizio, che privilegi la cultura "del bello" e dell'ambiente pulito ed accogliente, ciò anche in considerazione degli indirizzi forniti, con votazione unanime, dal Consiglio Comunale, che ha istituito apposita commissione in merito, giusta deliberazione n. 24 del 06 ottobre 2017;

preso atto, ancora, del parere di pre-contenzioso dell'ANAC n. 218 del 10 dicembre 2015 che così argomenta "... la procedura in oggetto è stata rivolta alle sole cooperative sociali di tipo B (art.1, comma 1, lett. b) della legge n. 381/1991) e ciò appare ammissibile purché nel rispetto delle condizioni previste dalla suddetta legge. Come illustrato nella determinazione n. 3/2012 - Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5 comma 1 della l. 381/1991 e s.m.i. -, gli affidamenti in deroga alle cooperative sociali di tipo B devono essere distinti dai c.d. appalti riservati di cui all'art. 52 del d.lgs. 163/2006 (ora art.112 del d.lgs. 50/2016 " codice degli appalti"). Infatti, la clausola di salvaguardia posta all'inizio dell'art. 52 («fatte salve le norme vigenti sulle cooperative sociali e sulle imprese sociali») sta ad indicare che le due discipline - quella del Codice dei Contratti e quella di cui all'art. 1, lettera b) della l. 381/1991 – si muovono in ambiti diversi. Le cooperative sociali, infatti, diversamente da quanto richiesto per la figura del laboratorio protetto, svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e non solo disabili e devono possedere un organico costituito almeno per il 30% da persone disagiate e non già la maggioranza di lavoratori disabili, come invece richiesto per il laboratorio protetto";

visto l'art. 112 del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50 che così statuisce "...Fatte salve le disposizioni vigenti in materia di cooperative sociali e di imprese sociali le stazioni appaltanti possono riservare il diritto di partecipazione alle procedure di appalto e a quelle di concessione o possono riservarne l'esecuzione ad operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate o possono riservarne l'esecuzione nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30% dei lavoratori dei suddetti operatori economici sia



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati...Il bando di gara o l'avviso di preinformazione danno espressamente atto che si tratta di appalto o concessione riservata...";

considerato che:

- *il costo della manodopera, nel progetto approvato con delibera di giunta municipale 02/2017, era già valutato applicando le tabelle per il personale con contratti collettivi relative a dipendenti di cooperative sociali di tipo B), le quali sono abilitate a svolgere tali tipologie di servizi con costi nettamente inferiori alle tabelle FISE a parità di servizio reso;*
- *sussistono evidenti vantaggi economici derivanti dall'esternalizzazione del servizio di supporto, in un mercato concorrenziale che veda la partecipazione di società cooperative di tipo B);*
- *in questo modo si può garantire un miglior servizio per l'utenza, rispondente alle esigenze specifiche di un territorio ad alta valenza turistica e paesaggistica, servizio organizzato secondo criteri di efficienza efficacia ed economicità;*
- *comunque, la spesa prevista non dovrà superare quella attualmente sostenuta dall'Ente, già considerata sulla scorta del costo afferente la manodopera, di cui alle cooperative sociali di tipo B); difatti, prevedere l'affidamento del servizio di supporto, unitamente al primario, ad un unico soggetto (ovviamente alternativo rispetto alle cooperative), comporterebbe un inevitabile incremento del costo del medesimo rispetto a quanto fino ad oggi sostenuto dall'Ente mediante il ricorso alle succitate cooperative;*

preso atto che:

- *la sostenibilità del costo del servizio di spazzamento delle vie comunali, posto ad integrazione e supporto del principale, costituito dalla raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, nell'ambito della gestione dell'intero ciclo, è ipotizzabile solo se svolto con sistemi alternativi di gestione rispetto al primario;*
- *il Comune, attualmente, sta operando in funzione della più ampia logica, tesa al risparmio complessivo dell'Ente e della ristrutturazione della spesa afferente le funzioni ed i servizi comunali, in effetti il ricorso ad un servizio integrato, per i motivi innanzi esposti, si conforma a tale indirizzo;*

ritenuto che l'affidamento del servizio integrato rifiuti solidi urbani, così come previsto nel progetto riformulato, comporta un miglioramento dei servizi erogati all'utenza, in quanto mirato al razionale ed unitario svolgimento del completo ciclo di raccolta e conferimento dei rifiuti, con l'ausilio di specifiche conoscenze tecniche e gestionali, e conformandosi ai criteri di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, distribuzione, utilizzo e consumo dei beni..”.

Si riportano, di seguito, le clausole del capitolato speciale d'appalto del Servizio di spazzamento delle vie, piazze, aree comunali, manutenzione del verde pubblico e diserbo.

Le parti concordano sulle premesse sopra riportate e le considerano parte integrante del presente capitolato speciale d'appalto.

Art. 1 – Procedure e criteri di aggiudicazione

1. La stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio di spazzamento delle vie, piazze, aree comunali manutenzione del verde pubblico e diserbo, secondo quanto disposto dall'art. 61 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *Codice dei contratti pubblici*, che consente “...1. Nelle procedure ristrette qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara contenente i dati di cui all'allegato XIV, parte I, lettera B o C a seconda del caso, fornendo le informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice ai fini della selezione qualitativa.
2. Il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione è di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara o, se è utilizzato un avviso di preinformazione come mezzo di indizione di una gara, dalla data d'invio dell'invito a confermare interesse.
3. A seguito della valutazione da parte delle amministrazioni aggiudicatrici delle informazioni fornite, soltanto gli operatori economici invitati possono presentare un'offerta. Le amministrazioni



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

- aggiudicatrici possono limitare il numero di candidati idonei da invitare a partecipare alla procedura in conformità all'articolo 91. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trenta giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte.
4. Nel caso in cui le amministrazioni aggiudicatrici hanno pubblicato un avviso di preinformazione non utilizzato per l'indizione di una gara, il termine minimo per la presentazione delle offerte può essere ridotto a dieci giorni purché siano rispettate tutte le seguenti condizioni:
- a) l'avviso di preinformazione contiene tutte le informazioni richieste nel citato allegato XIV, parte I, lettera B sezione B1, purché dette informazioni siano disponibili al momento della pubblicazione dell'avviso di preinformazione;
- b) l'avviso di preinformazione è stato inviato alla pubblicazione da non meno di trentacinque giorni e non oltre dodici mesi prima della data di trasmissione del bando di gara.
5. Le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), possono fissare il termine per la ricezione delle offerte di concerto con i candidati selezionati, purché questi ultimi dispongano di un termine identico per redigere e presentare le loro offerte. In assenza di un accordo sul termine per la presentazione delle offerte, il termine non può essere inferiore a dieci giorni dalla data di invio dell'invito a presentare offerte.
6. Quando, per motivi di urgenza debitamente motivati è impossibile rispettare i termini minimi previsti al presente articolo, l'amministrazione aggiudicatrice può fissare:
- a) per la ricezione delle domande di partecipazione, un termine non inferiore a quindici giorni dalla data di trasmissione del bando di gara;
- b) un termine di ricezione delle offerte non inferiore a dieci giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte...”, previa indagine di mercato da effettuarsi, ai sensi dell'art. 36, comma 7 ed in accordo con le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, mediante avviso di manifestazione di interesse, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ed assegnando alla centrale di committenza Asmel Consortile soc. cons. a r.l. i relativi servizi di committenza di cui agli artt.37 e 39 del D.Lgs. n. 50/2016, inerenti l'indizione della procedura di gara in parola sulla piattaforma ASMECOMM;
2. La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta pervenuta e valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 “...Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà è indicata espressamente nel bando di gara o nella lettera di invito”, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.
3. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.
4. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio di spazzamento delle vie, piazze, aree comunali manutenzione del verde pubblico e diserbo, secondo quanto disposto, secondo quanto disposto dall'art. 95 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che stabilisce “...Fatte salve le disposizioni legislative, regolamentari o amministrative relative al prezzo di determinate forniture o alla remunerazione di servizi specifici, le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedono all'aggiudicazione degli appalti e all'affidamento dei concorsi di progettazione e dei concorsi di idee, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente all'articolo 96...”.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

1. Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio di spazzamento delle vie, piazze, aree comunali e manutenzione del verde pubblico, con modalità, tempi e costi, come di seguito elencati e specificati nel *“Piano operativo di spazzamento manuale e servizi annessi”*.

A) SPAZZAMENTO:

- Spazzamento manuale delle vie e delle relative pertinenze ed accessori (es. cunette, spazi di parcheggio ecc.), piazze ed aree comunali e pulizia della superficie del marciapiede (comprensiva di rimozione dei ciuffi d'erba dalle fessure delle superfici pavimentate, in particolare in primavera e autunno, anche mediante l'ausilio di apposite attrezzature), cordolo (dove le attrezzature lo permettono in modo sicuro, senza pericoli per l'operatore causati dal traffico veicolare).
- Raccolta siringhe abbandonate, mediante l'utilizzo di materiali protettivi (guanti antitaglio, scarpe antiforo, pinza raccogli siringhe), conferimento delle stesse in contenitore in PHE con coperchio, idoneo per rifiuti a rischio infettivo e successivo smaltimento presso impianto autorizzato.
- Rimozione e raccolta delle foglie (aghi di pino, ramaglie ecc.), cadute da piante ed alberi, con particolare cura nei periodi autunnale ed invernale, con l'impiego di attrezzature soffianti.
- Pulizia delle fontane pubbliche, ove presenti, ossia la rimozione dei rifiuti galleggianti e/o sommersi, riconducibili alle tipologie dei rifiuti solidi urbani, eliminabili senza l'ingresso dell'operatore nella vasca; per questa specifica attività gli operatori dovranno essere dotati di idonei retini; sono esclusi dal servizio la pulizia del fondo e delle pareti, la rimozione del materiale melmoso e dei rifiuti sommersi per i quali sia necessario lo svuotamento e/o attrezzature diversa dai retini.
- Pulizia superficiale dei sistemi di raccolta delle acque meteoriche (griglie, caditoie, bocche di lupo ecc.) dal materiale ostruente, con l'utilizzo di scopa, pala e ferri per la disostruzione superficiale e quant'altro concorra al blocco del regolare deflusso delle acque meteoriche; durante gli eventi meteorologici più intensi il personale effettuerà in via prioritaria le operazioni di regolazione del deflusso delle acque nelle caditoie rispetto alle attività ordinarie di spazzamento.
- Pulizia stradale del guano dei volatili con apposita attrezzature (idropulitrice).
- Diserbo stradale di carattere manuale-ordinario e asporto di erbe infestanti.
- Rimozione deiezioni di animali.
- Rimozione di carcasse animali di piccola taglia (cani, gatti ecc.) e loro conferimento agli impianti autorizzati.
- Pulizia della scogliera frangiflutti.
- Pulizia arenili (località Marina delle barche, Poggio e Lentiscelle), non in concessione a privati.
- Servizi speciali.

B) SERVIZIO DI DISERBO MECCANIZZATO (UTILIZZO DI DECESPUGLIATORE) NELLE STRADE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE.

- Il servizio è costituito dall'esecuzione delle attività di diserbo meccanizzato e della relativa pulizia del rifiuto derivante dalle stesse.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

- Per operazioni di “*diserbo meccanizzato*” si intende la completa rimozione delle erbe infestanti, presso i marciapiedi e il manto stradale immediatamente adiacente ad essi, individuate nel “*Piano operativo di spazzamento manuale e servizi annessi*”, redatto dall'Ente, la pulizia della zona diserbata dall' erba tagliata e da altro materiale prodotto dalle operazioni di diserbo (ad esempio: cartacce, buste, terra, ecc.).
- L'esecutore dovrà raccogliere i residui degli interventi effettuati il prima possibile e comunque entro la fine del turno giornaliero lavorativo, al fine di evitare eventuali dispersioni di rifiuti.

C) MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO:

- Manutenzione dei tappeti erbosi.
- Cura e manutenzione delle alberature, potature.
- Cura e manutenzione delle siepi, potature, ecc.
- Eventuali servizi extra contrattuali.

Art. 3 – Articolazione del servizio

1. Il servizio comporta, per la cooperativa aggiudicataria, l'obbligo dello spazzamento manuale e pulizia del suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio comunale di Camerota. Esso prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, cordoli di rotonde, aiuole spartitraffico, giardini, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni animali ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine).
2. Al termine degli interventi di pulizia, le aree di cui al comma precedente dovranno risultare sgombre da detriti, foglie, carte, bottiglie, lattine e rifiuti di qualsiasi genere. Dovranno inoltre essere rimossi nel più breve tempo possibile, e comunque nelle 24 ore successive alla segnalazione degli uffici comunali competenti, vegetazione e ramaglie di qualsiasi specie nonché detriti, pietrisco e fanghiglia, anche provenienti da stradoni o passaggi privati, quando per effetto di incendi, intemperie o per qualsiasi altra causa vengano a cadere sul piano stradale.
3. La proposta di organizzazione deve prevedere modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità, tipologia di rifiuti raccolti e caratteristiche della viabilità o dell'area spazzata, l'Aggiudicatario dovrà, altresì, privilegiare l'uso della scopa con soffiatore, comunque ammesso in dotazione per agevolare la raccolta di carta, fogliame e materiali leggeri. La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento, compresa l'eventuale segnaletica stradale, è a totale carico dell'Aggiudicatario.
4. Il servizio deve essere svolto tenendo conto e dando seguito alle prescrizioni riportate nel “*Piano operativo di spazzamento manuale e servizi annessi*”.
5. Il servizio deve essere conforme ai criteri ambientali minimi stabiliti dal Decreto ministeriale 13 febbraio 2014, recante Criteri ambientali minimi per “*Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani...*”, relativamente in particolare al codice 90610000-6 “*servizi di pulizia e spazzamento delle strade*”.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

Art. 4 – Ambito territoriale di svolgimento dei servizi

1. I servizi, di cui all'art. 2, devono essere svolti all'interno dell'intero territorio comunale di Camerota, comprensivo delle frazioni di Marina, Licusati Lentiscosa e Camerota capoluogo.

Art. 5 – Nomina direttore dell'esecuzione del contratto

1. L'Amministrazione, prima dell'esecuzione del contratto, provvede a nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dello stesso. Il nominativo del direttore dell'esecuzione verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

Art. 6 – Durata del servizio

1. La durata dell'appalto è stabilita in **anni 3 (tre)**, decorrenti dalla data di effettivo inizio dei servizi, che dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.
2. L'appaltatore, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dalla Amministrazione comunale e comunicata alla cooperativa, a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.
3. L'inizio del servizio deve avere luogo entro 15 giorni solari dalla data di stipula del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione ed il conseguente affidamento al secondo concorrente classificato.
4. Se nei termini innanzi stabiliti l'aggiudicatario non addiviene alla stipula e/o non inizia in modo regolare lo svolgimento dei servizi, le somme depositate a titolo di cauzione saranno incamerate dal Comune che, senza dover ricorrere ad alcun atto di messa in mora, sarà libero di procedere a nuova aggiudicazione a tutto danno, rischio e spese dell'inadempiente.

Art. 7 – Ammontare dell'Appalto

1. Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, il Comune di Camerota (SA) corrisponde all'Aggiudicatario il canone annuo ordinario, derivante dall'importo di avvenuta aggiudicazione e risultante dal ribasso offerto su quello presunto riportato nel bando, oltre IVA in ragione di legge.
2. L'ammontare complessivo, posto a base di gara del presente appalto, in relazione alla prevista vigenza di 3 (tre) anni del contratto, ammonta ad **€ 862.989,72 (IVA esclusa)** (euro ottocentosessantadue milanovecentottantanove/72) dei quali:
 - **€ 16.428,51** (sedicimilaquattrocentoventotto/51), quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - **€ 804.480,00** (euro ottocentoquattromilaquattrocentottanta/00) quale costo del personale;
 - **€ 42.081,21** (euro quarantadue milaottantuno/21) importo soggetto a ribasso.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

Totale base d'asta euro 804.480,00 (euro ottocentoquattromilaquattrocentottanta/00);+ **42,081,21** (euro quarantaduemilaottantuno/21) =

€ 846.561 ,21 (ottocentoquarantaseimilacinquecentosessantuno/21)

3. L'importo a base d'asta annuo è pari ad € **282.187,07** oltre IVA (duecentottantaduemilacentottantasette/07), dei quali:
 - € **5.476/71** (euro cinquemilaquattrocentosettantasei/71), quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
 - € **268.160,00** (euro duecentosessantottomilacentosessanta/00) quale costo del personale.
 - € **14.027,07** (euro quattordicimilaventisette/07) importo soggetto a ribasso.
4. Il canone si intende remunerativo delle prestazioni d'opera previste nel presente capitolato e nei suoi allegati, da eseguirsi secondo le modalità previste, nonché delle proposte migliorative approvate in sede di aggiudicazione, per esplicita accettazione dell'Aggiudicatario, che sottoscrive il presente capitolato.
5. L'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare le prestazioni previste, secondo una modalità differente da quella contrattualmente concordata, sempre che non vari il costo complessivo del canone di volta in volta aggiornato. Parimenti l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestazioni aggiuntive in estensione a quelle contrattualmente previste, qualora non superino il 5% (cinque per cento) del canone di volta in volta aggiornato. Tali prestazioni saranno contabilizzate a parte.
6. L'Aggiudicatario deve fornire tutti i dati tecnico-economici relativi all'appalto entro i termini indicati dalle esplicite richieste dell'Amministrazione comunale, e comunque non oltre 15 giorni dalle stesse, con particolare riferimento alle voci di costo indicate dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158 e s.m.i. e da future norme vigenti in materia tributaria per la gestione dei rifiuti urbani. Eventuali forme di pagamento diverse da quella suddetta dovranno essere preventivamente concordate con l'Ente e saranno attivate solo ed esclusivamente dopo autorizzazione scritta del committente.
7. Fatto salvo quanto previsto ai commi 5 e 6 il prezzo offerto rimarrà fisso per la durata del servizio.
8. Tale importo compenserà la ditta appaltatrice di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi appaltati, nessuno escluso ed eccettuato. Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri previsti nel presente capitolato ed assunti con la stipulazione del contratto, l'Amministrazione comunale corrisponderà all'Impresa il corrispettivo come sopra determinato, depurato del ribasso offerto in sede di gara.
Detto corrispettivo s'intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione dei servizi indicati nel presente capitolato e nell'offerta tecnica, presentata dall'Impresa in sede di gara.
Esso comprende, comunque, tutte le spese dirette ed indirette per il personale compresi i contributi e gli accantonamenti di legge.
9. Il corrispettivo comprende, inoltre, gli oneri di ammortamento e gli interessi sul capitale per i materiali e le attrezzature e quanto altro di proprietà della ditta aggiudicataria, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i beni mobili ed immobili utilizzati per l'espletamento dei servizi, i consumi, le spese generali, gli oneri, le tasse, l'utile d'impresa, le assicurazioni e qualsiasi altra imposta presente e futura.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

10. Nell'importo contrattuale pattuito sono compresi gli adeguamenti e/o ampliamenti del servizio conseguenti a variazioni normative o regolamentari o ad altri motivi tecnico-organizzativi. Per detti adeguamenti, niente è dovuto in più all'Impresa oltre i compensi pattuiti, salvo il caso di modifica sostanziale del servizio come definita all'art. 11 del presente Capitolato.

Art. 8 – Corrispettivo d'Appalto

1. Il corrispettivo d'appalto è quello determinato dal ribasso e dalla procedura ristretta, ai sensi del D.Lgs 50/2016, sulla scorta della valutazione del progetto esecutivo presentato dall'aggiudicatario in sede di gara.
2. Il pagamento all'Impresa appaltatrice sarà effettuato sulla base di rate mensili posticipate, dietro emissione di regolare fattura, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura medesima al protocollo dell'Ente, debitamente vistata dal Direttore dell'esecuzione, di cui all'art. 4 del presente disciplinare.
3. Eventuali prestazioni non eseguite per qualsiasi causa, debitamente verificata dalla Stazione Appaltante, saranno contabilizzate e decurtate dall'importo dovuto per il mese di riferimento.
4. Prima di effettuare il pagamento delle fatture, l'Ente verifica che l'Impresa sia in regola con i seguenti adempimenti:
 - regolarità contributiva prevista per gli enti assicurativi e previdenziali (D.U.R.C.);
 - regolarità relativa alle imposte e tasse.
5. I pagamenti delle fatture saranno effettuati con le modalità previste dal comma 2 del presente articolo, con bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.
6. Dal pagamento saranno detratti eventuali importi dovuti per penali, risarcimento danni e/o spese sostenute per eventuali interventi eseguiti d'ufficio.
7. L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi, o più di essi anche congiuntamente:
 - omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
 - mancato rispetto della tempistica di consegna del crono programma mensile e/o della tabella riassuntiva;
 - mancata esecuzione dei servizi come da crono programma mensile e/o della tabella riassuntiva.

Art. 9 – Cauzione

1. Ai fini della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale riferito all'intero periodo di durata dell'appalto, IVA esclusa, da costituirsi in uno dei modi di cui alla Legge 348/82 a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

2. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, con le conseguenze di legge, e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
3. La cauzione definitiva costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa dovrà contenere la dichiarazione con la quale l'Istituto emittente si impegna ad effettuare il versamento dovuto ai soggetti beneficiari entro 15 gg. dietro semplice richiesta dei medesimi, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né richiedere prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione della cauzione, e con esclusione pattizia del beneficio della preventiva escussione del debitore di cui all'art. 1944, secondo comma, del Codice Civile, delle eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile e della decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile.
4. Resta salva la facoltà del Comune di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente.
5. La ditta è obbligata a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui il Comune abbia dovuto eventualmente avvalersi.
6. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 10 – Oneri e obblighi della ditta appaltatrice

1. L'Impresa aggiudicataria deve dichiarare, in sede di stipula del contratto d'appalto, il proprio domicilio per tutta la durata del contratto stesso ad ogni effetto di legge per tutti gli atti inerenti e conseguenti il contratto di appalto.
2. Tutte le intimazioni e le notifiche dipendenti dal presente contratto saranno trasmesse dal Direttore dell'esecuzione del contratto presso la suddetta sede.
3. Oltre a quanto specificamente previsto negli articoli del presente Capitolato, la cooperativa, con la sola presentazione dell'offerta, si obbliga all'assunzione dei seguenti oneri:
 - riparazione, manutenzione dei mezzi, delle attrezzature e del materiale necessario per l'esecuzione di tutti i servizi appaltati, in modo che risultino sempre tecnicamente ed igienicamente efficienti ed idonei all'uso, al fine di garantire, per tutta la durata dell'appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari. L'Impresa è la sola responsabile dell'efficienza dei mezzi e dell'idoneità delle attrezzature utilizzate per l'espletamento dei servizi, compresa la loro rispondenza alle specifiche disposizioni di legge cui sono soggetti ed al loro corretto utilizzo ed impiego. L'Amministrazione comunale può richiedere la sostituzione dei mezzi, delle attrezzature, ecc., qualora non risultino idonei all'uso o non rispondano più ai requisiti prescritti nel presente Capitolato e/o non risultino in regola con le disposizioni legislative, in particolare in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ed in materia di circolazione stradale. Nel caso di indisponibilità anche momentanea, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere sostituiti con altri aventi simili caratteristiche;
 - trattamento economico, sia ordinario sia straordinario, dovuto al personale, nonché versamento dei relativi contributi assicurativi e previdenziali imposti dalle leggi vigenti in materia;
 - fornitura della occorrente massa di vestiario al personale;



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -

tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

- pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, nonché delle eventuali sanzioni pecuniarie, senza diritto di rivalsa;
- assicurazioni obbligatoriamente stipulate per l'eventuale risarcimento dei danni a cose e/o persone, nonché per la responsabilità civile dell'Appaltatore verso terzi.
- 4. In particolare l'Appaltatore, in ogni caso, è tenuto a rifondere i danni sopportati dal Comune di Camerota o da terzi, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi appaltati ed a sollevare l'Amministrazione comunale medesima da ogni corrispondente richiesta.
- 5. L'Impresa è responsabile, nei confronti del Comune di Camerota, del corretto, regolare e puntuale svolgimento dei servizi appaltati, nonché dei risultati conseguiti.
- 6. Inoltre sono a carico dell'Impresa i seguenti ulteriori oneri, obblighi e responsabilità:
 - eseguire i servizi oggetto dell'appalto in nome proprio, con organizzazione dei mezzi e del personale necessari e con gestione a proprio rischio;
 - svolgere i servizi oggetto dell'appalto in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse. Sono posti a carico dell'Impresa la fornitura e il posizionamento della segnaletica mobile occorrente per lo svolgimento di particolari servizi a carattere temporaneo e/o contingente, previsti dal Capitolato di appalto, la cui tipologia deve essere concordata con l'Amministrazione comunale; l'Impresa deve provvedere all'installazione della predetta segnaletica sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal comando di Polizia Locale;
 - la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
 - la riparazione di eventuali guasti, conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti possano derivare. Nell'esecuzione dei servizi appaltati, l'impresa deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni a terzi, animali o cose di proprietà pubblica e/o privata, impegnandosi a vigilare sull'operato del personale addetto ed assumendone ogni responsabilità conseguente, rimanendone totalmente sollevata l'Amministrazione comunale;
 - l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalle norme sulla sicurezza in vigore, necessarie a garantire il rispetto delle proprietà dell'Amministrazione comunale, nonché la vita e l'incolumità dei terzi e del suo personale addetto al servizio. A tal fine sarà a carico dell'impresa la predisposizione di tutte le norme di profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche e antitifiche), volte a tutelare il personale dell'impresa;
 - l'osservanza documentata delle vigenti norme in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, ecc.;
 - realizzazione di una struttura di comunicazione che consenta il collegamento tra gli operatori, tra gli operatori e il Responsabile del servizio, allo scopo di garantire la migliore sinergia e sincronia tra le varie squadre. Tale struttura potrà essere realizzata su tecnologia scelta dall'Impresa sulla base della sua organizzazione (telefonia mobile ecc.).
 - nel caso di due o più giorni festivi consecutivi, i giorni festivi successivi al primo saranno considerati giorni feriali, per i quali l'appaltatore garantirà la copertura delle zone ordinarie, al fine di evitare eccessive riduzioni del servizio pubblico.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

7. l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
8. l'Impresa è responsabile del comportamento e dell'efficienza dei propri dipendenti del cui operato è tenuta a rispondere. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del tipo di servizio, con l'indicazione degli estremi dei documenti di identificazione, dovrà essere comunicato al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio del servizio e comunque a ogni sostituzione e integrazione;
9. l'impresa è consapevole che il numero e la tipologia delle aree di lavoro possono subire una variazione tra il periodo estivo e quello invernale. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere la modifica delle zone di lavoro e degli orari di intervento, a parità di costo complessivo del servizio.

Art. 11 – Avvio dell'esecuzione del contratto

1. L'impresa esecutrice è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione in contraddittorio con l'esecutore, che, redatto in doppio esemplare, è firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore. Qualora per l'estensione delle aree o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione l'inizio debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il direttore dell'esecuzione provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. Nel caso l'impresa intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti, rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, è tenuta a formulare esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Art. 12 – Modifiche ai servizi ed altre pattuizioni per prestazioni speciali, straordinarie, complementari o accessorie

1. Possono costituire elemento di variazione dell'ammontare dell'Appalto, a richiesta di una delle parti e in costanza del rapporto contrattuale, le modifiche, non sostanziali, del servizio che dovessero intervenire nel corso della durata dello stesso. ai sensi dell'art. 106 commi 1 e 2 del d.lgs. 50/2016.
2. L'Impresa potrà proporre all'Amministrazione comunale, la quale si riserva comunque ogni decisione al riguardo, variazioni delle modalità esecutive dei servizi, purché finalizzate alla loro razionalizzazione ed al loro miglioramento, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.
3. Per tutta la durata dell'appalto, inoltre, l'Amministrazione comunale può richiedere la variazione delle modalità di esecuzione dei servizi previsti e/o l'integrazione o la modifica degli stessi mirate al miglioramento del servizio o per uno dei seguenti motivi:
 - adeguamento a disposizioni obbligatorie di legge e/o regolamentari eventualmente emanate e/o adottate durante il corso di validità del contratto d'appalto;
 - sperimentazione di modalità alternative del servizio che a parità/ diminuzione di spesa da sostenere un incremento della sua qualità, efficienza ed economicità;
 - per cause impreviste ed imprevedibili od ancora per eventi che si possono verificare sui luoghi oggetto di intervento.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

4. In tali ipotesi, eventuali variazioni del corrispettivo potranno essere disposte dall'Amministrazione comunale, a richiesta di una delle parti secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo, e in contraddittorio con l'Impresa.
5. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore se non è disposta dal direttore dell'esecuzione e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comporteranno la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.
6. È facoltà della Stazione Appaltante, in base alle proprie necessità, affidare, ad integrazione di quanto stabilito nel presente Capitolato, le prestazioni complementari ed aggiuntive riportate nella tabella di seguito. In tali casi, ai sensi e nel rispetto dell'art. 106 comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016, che stabilisce "... I contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto previsto al comma 1, senza necessità di una nuova procedura a norma del presente codice, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:... il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e fornitura sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro. In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche. Qualora la necessità di modificare il contratto derivi da errori o da omissioni nel progetto esecutivo, che pregiudichino in tutto o in parte la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione, essa è consentita solo nei limiti quantitativi di cui al presente comma, ferma restando la responsabilità dei progettisti esterni....", i corrispondenti servizi verranno fatturati extra canone, previo accordo tra le parti, nel rispetto dei principi della contabilità pubblica (non possono superare il tetto massimo del 10% dell'importo a base d'asta) importo stabilito pari all'8% per un totale di euro 67.724,28.

Servizio	Costo orario
Spazzamento manuale	<i>Come da offerta tecnica</i>
Taglio dell'erba - rasatura prato	<i>Come da offerta tecnica</i>
Taglio dell'erba	<i>Come da offerta tecnica</i>
Potatura di arbusti, alberi e cespugli con altezza media fino a 3m.	<i>Come da offerta tecnica</i>
Interventi di piccola Manutenzione degli immobili e dei beni di proprietà comunale, il servizio prevede lo spazzamento delle superfici nonché il lavaggio delle pavimentazioni e quant'altro si ritenga necessario al miglioramento del decoro urbano.	<i>Come da offerta tecnica</i>
Lavaggio pavimentazioni con idropulitrice.	<i>Come da offerta tecnica</i>
Lavaggio sede stradale.	<i>Come da offerta tecnica</i>
Rimozione detriti a seguito di eventi meteo – fino ad un'altezza media dei detriti rinvenuti di 10 cm.	<i>Come da offerta tecnica</i>
Eventuali altri servizi come da offerta tecnica	<i>Come da offerta tecnica</i>

7. la stazione appaltante può, altresì, introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dal 106 del codice dei contratti, nei seguenti casi:



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
 - per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente che possono determinare, senza costo aggiuntivo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
 - per eventi inerenti la natura dei luoghi verificatesi nel corso di esecuzione del contratto;
 - nell'esclusivo interesse della stazione appaltante per miglioramento delle prestazioni oggetto del contratto.
8. In ogni caso la ditta appaltatrice ha l'obbligo di eseguire tutte le variazioni non sostanziali ritenute opportune dalla stazione appaltante.

Art. 13 – Attrezzature, automezzi e materiali

1. L'addetto impiegato nei servizi, di cui al presente Capitolato, dovrà essere provvisto di *carrellino* e la dotazione di seguito descritta:
 - bidoni reggi sacco, rastrelliera e comparti poggia-attrezzi;
 - vestiario stagionale, calzature, guanti rinforzanti, copricapo;
 - scopa idonea al lavoro da eseguire (scopa di erica gentile femmina a zampa di lepre con punta piatta, atta alla raccolta dei rifiuti minuti anche negli angoli);
 - pala a manico corto e scopino per il caricamento dei rifiuti accumulati durante il servizio;
 - zappetta per il diserbo;
 - pinza lunga in teflon per il prelievo dal suolo senza il contatto di rifiuti potenzialmente infetti (siringhe e profilattici usati);
 - contenitore a chiusura ermetica per il caricamento e conferimento separato dei rifiuti potenzialmente infetti;
 - sacchi a perdere.
2. La composizione delle squadre deve essere tale da garantire lo svolgimento dei servizi nel migliore dei modi e secondo le modalità descritte nei successivi articoli.
3. Al momento dell'avvio del servizio la ditta affidataria deve disporre di tutto il necessario per svolgere il servizio in base a quanto già dichiarato in sede di gara.
4. I materiali, i mezzi, le attrezzature e gli impianti dovranno essere di caratteristiche, struttura e tipologia adeguate, funzionali, rispondenti all'uso previsto, omologati a norma di Legge.
5. Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere mantenuti, a cura e spese della ditta affidataria, in stato di efficienza e funzionalità adeguato ai servizi da rendere.
6. Durante le operazioni connesse all'espletamento del servizio dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi.
7. La tipologia e le caratteristiche tecniche degli automezzi e delle attrezzature richieste sono riportati nel "*Piano operativo di spazzamento manuale e servizi annessi*", che forma parte integrante e



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

sostanziale del presente capitolato speciale d'appalto, pienamente conosciuto ed accettato dalla ditta aggiudicataria.

8. La Stazione Appaltante concede in comodato d'uso gratuito all'aggiudicatario i seguenti automezzi:

Modello	Targa
Ape 50	X4H2GV
Automezzo Mar Generoso 4x4	AES624

9. L'aggiudicatario dei servizi deve garantire la custodia dei succitati automezzi presso deposito ubicato nel territorio comunale di Camerota.
10. L'aggiudicatario è consapevole che i suddetti automezzi necessitano di interventi manutentivi che li rendano perfettamente operativi, come da perizia allegata al presente, acquisita al prot. gen. del Comune al n. 263 in data 08 gennaio 2018. A tal fine si precisa che essi dovranno essere resi funzionanti e idonei alla circolazione con spese a carico dell'Aggiudicatario. Lo stato d'uso degli automezzi e la tipologia, nonché la valutazione economica degli interventi di manutenzione da eseguire sugli automezzi sono riportati nella relazione allegata al presente capitolato.
11. Oltre agli automezzi riportati nella precedente tabella, l'aggiudicatario dei servizi deve disporre di un automezzo di proprietà per consentire l'esecuzione dei servizi. La proprietà dell'automezzo deve essere dimostrata già in fase di partecipazione alla procedura di gara.
12. La ditta aggiudicataria, inoltre, deve disporre di:
- 1) sede da destinare a ufficio nel territorio comunale di Camerota;
 - 2) attrezzatura riportata nella successiva tabella:

DESCRIZIONE	QUANTITÀ
PINZA TELESCOPICA	20
CARRELLO PORTA-SECCHIO	10
SCOPA	90
RASTRELLO RACCOGLI FOGLIE	10
PALETTA ALZAIMMONDIZIA	20
DECESPUGLIATORE A SCOPPIO	3
SOFFIATORE A SCOPPIO	3
IDROPULITRICE A SCOPPIO	1
MOTOSEGA DA POTATURA A SCOPPIO	1
CESOIA	10
BADILE	5
CAZZUOLA	10
NEBULIZZATORE	10
TAGLIASIEPI A SCOPPIO	1
IRRORATORE A SPALLA	2

Art. 14 – Sicurezza sul lavoro



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

1. L'Impresa aggiudicataria è obbligata al rispetto della normativa dettata in tema di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
2. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della ditta aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.
3. L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del Responsabile al quale intende affidare i compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) così come previsto dal Decreto Legislativo 81/2008.
4. Il personale dovrà essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i.
5. L'Impresa deve notificare immediatamente all'Amministrazione comunale, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei lavori da parte dell'Im-presa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi dell'Amministrazione comunale e/o causato danni o perdita della proprietà.
6. L'Impresa deve predisporre e trasmettere al Rup il rapporto di incidente/infortuni o entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.
7. Il personale che l'appaltatore destinerà al servizio dovrà essere costantemente, per numero, professionalità e per qualità fisiche, adeguato allo sviluppo delle attività nei tempi e con le modalità previste.
8. L'impresa appaltatrice è tenuta inoltre:
 - ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico stabilito da CCNL;
 - a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, con integrazione di personale ausiliario, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente;
 - a fornire al proprio personale gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo nonché tutti i D.P.I. necessari secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro e necessario allo svolgimento del servizio;
 - a fornire a ciascun dipendente un tesserino di riconoscimento contenente tutte le informazioni necessarie come previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 e successive modifiche e integrazioni. Il tesserino dovrà essere esposto dal lavoratore all'altezza del petto in modo che sia ben visibile;
 -
 - ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste in materia di sicurezza sul lavoro con particolare riferimento al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 e s.m.i.
9. Il personale dovrà avere un contegno rispettoso verso gli utenti ed i colleghi di lavoro astenendosi dallo svolgere attività che possano procurargli lucro o comunque possano sviare la sua attività che deve essere esclusivamente quella descritta nel presente capitolato.
10. Il personale adoperato, pertanto, deve rispettare gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 214 del 28.08. 2013, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. Tali disposizioni vengono estese, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

dell'appalto. Il rapporto si risolve di diritto nel caso di violazioni del suindicato codice, pubblicato sul sito ufficiale del Comune <http://www.comune.camerota.sa.it/> alla sezione *statuti e regolamenti*.

Art. 15 – Verifica di conformità

1. Qualora vengano riscontrati dei disservizi, su segnalazione di un referente comunale, la ditta aggiudicataria dovrà intervenire:
 - a) immediatamente per i servizi con carattere quotidiano;
 - b) entro le ventiquattro (24) ore dalla segnalazione per i servizi con frequenze non quotidiane.
2. Con cadenza annuale l'Impresa dovrà fornire un cronoprogramma dei servizi che si dovranno svolgere durante l'anno.
3. La cooperativa deve, inoltre, fornire al competente Ufficio Comunale:
 - a) con frequenza mensile: fogli di servizio riportanti data, servizio effettuato, personale ed attrezzature impiegate, segnalazioni per anomalia del servizio;
 - b) con frequenza quotidiana: report riassuntivo dei servizi svolti nella giornata di riferimento;
 - c) con frequenza annuale: stato di servizio di tutto il personale dipendente;
 - d) con frequenza annuale: attestazione dell'avvenuta revisione delle attrezzature.
4. L'Impresa aggiudicataria deve segnalare, immediatamente, tutte le circostanze o fatti che possano impedire o compromettere il regolare svolgimento delle operazioni relative al servizio da svolgere.
5. Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi, il Direttore dell'esecuzione dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Art. 16 – Cessione del credito

1. Per la cessione del credito si rinvia a quanto previsto dall'art. 106, comma 13, penultima alinea, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 17 – Cessione del contratto

1. È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto, a pena di immediata risoluzione del contratto medesimo, di incameramento della cauzione definitiva, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che potrebbero derivare all'Amministrazione comunale per effetto della risoluzione stessa.

Art. 18 – Adempimenti relativi alla legge antimafia e tracciabilità dei pagamenti

1. La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione da parte della stazione appaltante dell'informazione antimafia ex art. 10 D.P.R. 252/98. La stazione appaltante acquisirà d'ufficio la certificazione suddetta ai sensi dell'art 6 comma 3 bis della Legge 04.04.2012 n. 35.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

2. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente appalto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al comma precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. È fatto obbligo all'appaltatore, pena la nullità del contratto, di osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. La clausola risolutiva sarà avviata nel caso in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o Poste Italiane S.p.a.

Art. 19 – Rischi legati all'esecuzione dei servizi e copertura assicurativa

1. L'Impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento dei servizi appaltati, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte delle Società Assicuratrici.
2. L'Impresa appaltatrice, inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa a questa derivare da terzi a causa del mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o colpa nell'adempimento degli stessi.
3. Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Appaltatore che è obbligato a tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità. A tal fine l'Appaltatore è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice. La polizza dovrà essere stipulata con compagnia assicuratrice di primaria importanza. La polizza, dovrà, altresì, essere vincolata a favore del Comune e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio. I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a € 2.500.000,00 per ogni evento dannoso. La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni a mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della ditta aggiudicataria. Nel caso di giudizio il Comune di Camerota dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Art. 20 – Denuncia inconvenienti.

1. L'Impresa appaltatrice avrà l'obbligo di informare l'Amministrazione comunale e tramite i propri responsabili sugli inconvenienti, che essa o il suo personale dovessero riscontrare, tali da impedire od ostacolare il regolare svolgimento dei servizi appaltati.

Art. 21 – Vigilanza e controllo dei servizi

1. L'Ufficio Competente provvederà alla vigilanza e controllo dei servizi in appalto.
2. I servizi del presente capitolato saranno sotto il controllo dell'ufficio competente che provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi attraverso gli uffici competenti, avvalendosi eventualmente anche



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

della collaborazione delle guardie ecologiche volontarie del comune e di personale comunale, o di personale incaricato dall'ente.

3. Per l'esercizio della vigilanza e del controllo, l'Amministrazione comunale e tramite i propri responsabili ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento – senza necessità di preavviso di sorta - opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Aggiudicatario; in particolare possono essere effettuati sopralluoghi, ispezioni, prelievi di campioni, anche con l'intervento di altre competenti Autorità, in qualsiasi momento, anche senza preavviso e l'Aggiudicatario vi deve acconsentire. I predetti controlli possono essere eseguiti nel territorio comunale.
4. L'Aggiudicatario è tenuto a collaborare con il responsabile del servizio e/o suoi incaricati, fornendo tutte le informazioni che gli sono richieste.
5. Per tutti quei servizi che non devono essere svolti giornalmente, ma periodicamente, l'Aggiudicatario è obbligato a comunicare preventivamente, per iscritto, all'ufficio competente i servizi che si intendono effettuare, ciò allo scopo di poter esercitare un costante controllo sull'osservanza e sul regolare espletamento di detti servizi.
6. In caso di eventi meteo straordinari, quali alluvioni, terremoti ecc., che comportino la sospensione di alcuni dei servizi in appalto, la sospensione dovrà essere tempestivamente comunicata via mail e/o PEC all'ufficio comunale competente.

Art. 22 – Sospensione dell'esecuzione del contratto

1. Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. La sospensione può ordinarsi per:
 - a) Avverse condizioni climatiche;
 - b) Cause di forza maggiore;
 - c) Altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione della prestazione.
2. Il direttore dell'esecuzione del contratto, con intervento della ditta, compila apposito verbale di sospensione. Venute a cessare le cause di sospensione il direttore redige verbale di ripresa delle attività.

Art. 23 – Direzione tecnica , reperibilità e pronto intervento.

1. L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.
2. Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora;
3. Quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per le eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

4. In caso di neve o eventi climatici avversi, l'Impresa impossibilitata a svolgere i servizi previsti per il periodo in questione dovrà mettere a disposizione del comune il personale e i propri mezzi sino alla risoluzione dell'emergenza nella misura oraria prevista nell'appalto.
5. Per tutti i servizi presenti in questo capitolato, l'appaltatore dovrà nominare un responsabile tecnico del servizio, al quale L'Ente si rivolgerà per le comunicazioni di servizio, il quale dovrà fornire una reperibilità H24 mediante telefono cellulare e whatsapp. Sarà cura del soggetto referente trasferire le disposizioni ai soggetti preposti del servizio del presente appalto.
6. Ogni comunicazione fatta al responsabile tecnico del servizio verrà ad ogni effetto considerata fatta all'impresa stessa.

Art. 24 – Obbligo di continuità dei servizi

1. I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione comunale.
2. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, l'Aggiudicatario dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, l'Aggiudicatario si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (mail e/o PEC) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.
3. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 9 "Penalità" del presente Capitolato d'appalto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause imputabili all'Aggiudicatario.
4. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il responsabile del servizio, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo articolo "Esecuzione d'ufficio". La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dall'Aggiudicatario.

Art. 25 – Domicilio e recapito dell'Impresa

1. L'Impresa al momento dell'affidamento del servizio dovrà disporre di apposito ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono e/o numero verde e di posta elettronica, in cui dovrà eleggere domicilio ad ogni effetto, giudiziale e extragiudiziale all'interno del territorio comunale.
2. Gli ordini di servizio e le disposizioni in genere verranno impartite dal Responsabile tecnico del Servizio, il quale assumerà la funzione di Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio. Tali comunicazioni, ordini e disposizioni si intendono, a tutti gli effetti ed ai fini dell'appalto, come inviate direttamente all'Impresa medesima.
3. Il suddetto Rappresentante tecnico del servizio dovrà essere reperibile anche al di fuori dell'orario di lavoro. Pertanto, deve essere reso noto un recapito telefonico, ove in qualsiasi momento (compresi orari notturni e festivi) possano essere inoltrate comunicazioni urgenti.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

4. Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Responsabile tecnico per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Responsabile del Settore competente. La no-mina del Responsabile tecnico del servizio dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.
5. Tutti i mezzi e le attrezzature utilizzate dovranno essere in perfetto stato di manutenzione ed efficienza, rispettare tutte le norme igieniche e di sicurezza dei lavoratori e risultare conformi al Codice della Strada e dovranno inoltre riportare l'indicazione che stanno operando per conto del Comune di Camerota. Per sua natura il servizio non potrà essere sospeso neanche provvisoriamente.
6. L'Esecutore dovrà dotarsi di tutti i permessi per la circolazione dei mezzi suddetti nelle aree in cui sono previste limitazioni al traffico.

Art. 26 – Proprietà dei rifiuti e trasporto

1. I rifiuti raccolti durante le operazioni previste nel presente Capitolato sono, salvo diversamente indicato, di proprietà del comune di Camerota.
2. L'Impresa dovrà conferire presso l'*Ecocentro* comunale i rifiuti provenienti dal servizio di spazzamento stradale, gli sfalci e i materiali di risulta provenienti dal servizio di manutenzione del verde pubblico.

Art. 27 – Sanzioni

1. In caso di infrazioni agli obblighi che derivano dalle disposizioni legislative e regolamentati, dalle Ordinanze Municipali, e dal presente capitolato Speciale, queste saranno accertate mediante rapporto al responsabile del servizio che ne darà formale comunicazione alla Ditta affidataria a mezzo pec con l'indicazione della penale applicabile e l'invito a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine che le verrà assegnato; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare eventuali giustificazioni e /o controdeduzioni agli addebiti entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.
2. Trascorsi i dieci giorni, ed esaminate le giustificazioni, qualora l'impresa affidataria non abbia provveduto a rimuovere l'inadempimento realizzatosi entro il congruo termine assegnato, o qualora le controdeduzioni del soggetto aggiudicatario non siano ritenute condivisibili dal Responsabile del Servizio, o ancora non dovessero pervenire al Responsabile del Servizio nel termine previsto, il Responsabile del Servizio potrà irrogare con apposito provvedimento, una penalità a secondo la minore o maggiore gravità dell'infrazione così come analiticamente riportato nella tabella che segue:

Descrizione Inadempienza	Importo Sanzione
Mancata effettuazione di tutti i servizi	500,00 € per ogni giorno di mancata effettuazione
Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato.	Fino ad un massimo di 1.000,00 € per inadempienza o 150 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
Mancato spazzamento stradale (per ciascuna via, piazza o spazio pubblico)	100,00 €
Mancato impiego delle divise aziendali	200,00 €
Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	250,00 € per ciascun automezzo



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

Altre inadempienze contrattuali non contemplate tra le precedenti	300,00 €
---	----------

1. L'impresa può produrre le eventuali controdeduzioni scritte, da fare pervenire al Protocollo Generale del comune di Camerota, entro i sette giorni successivi al ricevimento della contestazione di cui sopra.
2. Trascorso inutilmente tale termine, si intende riconosciuto il difetto dell'Impresa e, pertanto, si procederà all'applicazione delle penali, il cui ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza, fatta comunque salva l'assunzione degli ulteriori provvedimenti specificatamente previsti in altri articoli del presente Capitolato, in disposizioni di legge ovvero di regolamento.
3. Ugualmente si procederà nel caso in cui, seppure prodotte in tempo utile, le controdeduzioni non fossero riconosciute valide e sufficienti.
4. Sulle controdeduzioni presentate dal Responsabile tecnico del servizio si pronuncerà in via definitiva il Responsabile del Settore competente.
5. Per l'inosservanza delle norme del presente Capitolato che non costituiscono causa di risoluzione del contratto, potranno esser applicate le seguenti penalità, oltre al rimborso delle eventuali spese che l'Amministrazione comunale dovesse affrontare per effettuare il servizio con mezzi propri o di terzi:

Art. 28 – Sanzioni per il non rispetto degli obblighi e/o obiettivi contrattuali salvo verifica

1. In caso di reiterazione della stessa infrazione nel corso dello stesso anno contrattuale, le penali saranno applicate nella misura doppia. In considerazione della natura del servizio, la reiterazione di un'inosservanza grave, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, potrà essere causa di rescissione del contratto in danno.
2. Il personale incaricato allo scopo dall'Amministrazione comunale effettuerà la vigilanza e il controllo sul servizio. Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente Capitolato sarà accertata dal personale comunale predisposto e dal Responsabile tecnico del servizio dell'Impresa, i quali redigeranno un apposito verbale in contraddittorio, che verrà successivamente comunicato all'Impresa stessa.
3. Gli accertamenti e le verbalizzazioni di cui sopra costituiscono elementi probatori ai fini dell'applicazione delle penalità.
4. Le penali non si escludono tra di loro ma, all'occorrenza, si cumulano; inoltre, la loro applicazione non è pregiudiziale ai fini dell'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dal presente Capitolato, da leggi ovvero da regolamenti e/o determinazioni.
5. Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque dovranno essere opportunamente documentate. I servizi non effettuati per cause di forza maggiore dovranno essere recuperati entro le 24 ore successive.
6. Analogamente, i servizi comunque non effettuati o effettuati parzialmente per i quali sia stata elevata contestazione a norma dei commi precedenti, dovranno essere recuperati nelle 24 ore successive dalla comunicazione dell'Ufficio competente.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

7. L'applicazione della penalità o della trattenuta come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'Impresa per eventuali danni patiti, anche di immagine, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Impresa rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.
8. Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora l'Impresa non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato previsto dal presente Capitolato dall'Amministrazione comunale questa, a spese dell'Impresa stessa e senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.
9. L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno trattenute in sede di liquidazione delle fatture successive anche riguardanti periodi di diversa competenza. Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, il Comune avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo cauzionale. Pena la decadenza dell'appalto, tale importo dovrà essere ricostituito nella sua integrità entro quindici giorni.
10. In ogni caso l'ammontare complessivo delle penalità applicate all'Impresa non potrà superare il limite del 10% dell'importo contrattuale.

Art. 29 – Riservatezza

1. La cooperativa assume l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio che sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione comunale.

Art. 30 – Osservanza delle disposizioni legislative

1. L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme dettate dal presente Capitolato e negli allegati allo stesso. L'impresa deve, altresì, rispettare tutte le norme imperative, anche non richiamate dal presente capitolato o dal contratto di servizio, improntando i rapporti con la stazione appaltante secondo i canoni di correttezza e buona fede.
2. È, altresì, tenuta all'obbligo di osservare le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso dell'appalto, comprese le norme del Regolamento comunale e le ordinanze municipali, nonché i documenti di indirizzo dell'Amministrazione regionale e provinciale. In particolare l'appaltatore deve assicurare che il servizio aggiudicato venga svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 81/2008. Le modalità di gestione dell'appalto di cui al presente Capitolato sono in ogni caso di competenza del Comune, che individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficacia ed efficienza del servizio. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, l'appaltatore è tenuto ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dagli Uffici competenti.
3. Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta al Comune, che potrà esercitarlo nella maniera che riterrà più opportuna.

Art. 31 – Tempi di intervento

1. I tempi che l'Impresa dovrà osservare, a fronte di richieste da parte dell'Amministrazione comunale riguardanti attività non usuali, saranno i seguenti (salvo quanto eventualmente specificato nei paragrafi relativi):
 - a) reperibilità 24 h/24 e 365 d/anno del Responsabile tecnico dei servizi;



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

intervento immediato (entro le 24 h) di un'adeguata squadra di pronto intervento (per le necessità più urgenti) o nel turno successivo per gli interventi per i quali è previsto lo svolgimento nella normale turnazione delle attività standard;

- b) entro 7 giorni naturali consecutivi per quelli che necessitano di modifiche organizzative riguardanti il personale; 15 giorni naturali consecutivi per quelli che necessitano di un intervento di un automezzo particolare e non previsto nel parco base.

Art. 32 – Accettazione, qualità e impiego dei materiali e delle attrezzature necessari per l'esecuzione del servizio

1. Le attrezzature, i macchinari, gli utensili e i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio, saranno a carico dell'Impresa che sarà altresì responsabile per qualsiasi danno che a persone e cose venisse arrecato dai propri dipendenti nello svolgimento. I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio saranno approvvigionati dall'Impresa: sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia necessari a garantire l'effettuazione dei servizi.
2. L'Impresa dovrà fornire, entro la data di inizio del servizio e, comunque, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, copia delle commesse d'ordine delle attrezzature e dei veicoli nuovi, se offerti in sede di gara. Nelle more della fornitura dei veicoli e delle attrezzature nuove, il Servizio potrà essere svolto con attrezzature usate di proprietà o, comunque, nella disponibilità dell'Impresa.
3. Veicoli ed attrezzature nuove dovranno essere immesse in servizio entro 120 giorni dalla notificazione dell'aggiudicazione definitiva della gara.
4. Resta inteso che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e alle cose, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza.
5. Per consentire l'esecuzione di ciascuna delle attività connesse al servizio oggetto dell'appalto secondo le disposizioni/prescrizioni del presente Capitolato, in caso di guasto dei veicoli l'Impresa è tenuta in qualsiasi eventualità a garantire i servizi, sostituendo i mezzi in avaria con mezzi aventi le medesime caratteristiche, di sua proprietà o noleggiati a sua cura e spese per il tempo strettamente necessario alla riparazione.
6. L'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature è esclusivo per i servizi appaltati dal comune e, pertanto, gli stessi non potranno essere impiegati per alcun motivo, fuori dal territorio comunale, salvo diverse disposizioni che l'Amministrazione comunale si riserva di emanare.
7. I mezzi e le attrezzature impiegati dall'Impresa per l'esecuzione dei servizi appaltati devono essere mantenuti sempre in buone condizioni d'uso, quindi, nel corso degli anni di vigenza contrattuale, devono essere sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria ed alle revisioni per l'accertamento dell'idoneità tecnica di utilizzo.
8. Nel caso in cui durante il corso di validità del contratto, l'Impresa intenda integrare o aumentare il numero dei mezzi e delle attrezzature o apportare variazioni finalizzate al conseguimento di una maggiore efficienza del servizio oppure dovesse od intendesse procedere, per qualsiasi motivo, a sostituire personale, mezzi od attrezzature, dovrà tempestivamente darne comunicazione al Direttore dell'esecuzione.



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

9. Fermo restando che non vi dovrà essere aumento di costi per l'Amministrazione comunale, ogni eventuale pro-gramma innovativo dovrà comunque essere preventivamente sottoposto al nulla osta del Responsabile del Settore competente.

Art. 33 – Personale impiegato nel servizio-Orario di inizio dei servizi

1. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente CSA, l'Aggiudicatario deve utilizzare personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e, comunque, non inferiore a quello previsto che dovranno operare solo ed esclusivamente per i servizi previsti sul territorio del Comune di Camerota (SA).
2. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Aggiudicatario, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.
3. L'Aggiudicatario è tenuto:
 - a) ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. delle Cooperative Sociali ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
 - b) ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
 - c) a depositare, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.
 - d) Il personale dipendente dall'Aggiudicatario dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dai contratti di lavoro e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.
 - e) La quantificazione del fabbisogno di manodopera è stimato in complessive ore annue 16.000, il personale non dovrà essere inferiore ad un minimo di 15 unità e dovrà essere inquadrato con livello A1.
4. L'aggiudicatario deve fornire al personale, la divisa completa di targhetta di identificazione personale, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza, stabilite con disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995.
5. L'orario di inizio dei servizi è il seguente:
 - dal 01/04 al 31/10 dalle ore 06:00 alle ore 11:00;
 - dal 01/11 al 31/03 dalle ore 07:00 alle ore 12:00.

Art. 34 – Variazione delle modalità organizzative

1. Per tutta la durata dell'appalto, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di:
 - a. variare le modalità dei servizi descritte nel presente capitolato, previa comunicazione all'Impresa tramite il Responsabile tecnico dei servizi con un tempo di preavviso tale da consentire tecnicamente a quest'ultima di modificare l'operatività del servizio. Qualora la variazione sia tale da mutare sostanzialmente i costi del servizio, per maggiore impegno di personale o di mezzi (tale che possa essere individuata come variazione sostanziale in precedenza definita), le parti dovranno preventivamente concordare e sottoscrivere i necessari adeguamenti contrattuali sulla base dei costi unitari previsti per il personale dal contratto C.C.N.L. in vigore e dagli eventuali costi relativi ai noli degli automezzi determinati dal prezzario regionale vigente;



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

b. richiedere, con preavviso di 7 giorni naturali consecutivi, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso di esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali (nel caso che la variazione sia tale da mutare sostanzialmente i costi del servizio), fermo restando l'obbligo dell'Impresa ad eseguire le prestazioni richieste e comunque che saranno oggetto di preventivo, redatto dall'Impresa sulla base dei costi unitari previsti per il personale dal contratto C.C.N.L. di categoria in vigore e sulla base di eventuali costi relativi ai noli degli automezzi, determinati dal prezzario regionale vigente. Il preventivo sarà oggetto di contraddittorio con l'Amministrazione comunale. In ogni caso, il preventivo dovrà essere sottoposto all'autorizzazione del Responsabile del Settore competente.

Art. 35 – Redazione del Piano operativo

1. L'impresa deve avviare il servizio, sulla base delle direttive eventualmente ricevute dall'Amministrazione comunale e dei documenti presentati in sede di gara, in particolare del "*Piano operativo di svolgimento del servizio*", comprensivo del crono programma annuale che deve contenere le seguenti informazioni:
 - interventi relativi allo spazzamento stradale e servizi annessi con le modalità di esecuzione e i mezzi utilizzati;
 - interventi di manutenzione del verde pubblico con le modalità di esecuzione e i mezzi utilizzati;
 - diserbo stradale di carattere manuale-ordinario.

Art. 36 – Costituzione in mora

1. I termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione comunale nella costituzione in mora dell'Impresa.

Art. 37 – Cessazione anticipata dell'appalto

1. Il Comune di Camerota si riserva di verificare, attraverso la propria struttura, la corretta esecuzione del contratto. Nel caso di inadempienze e/o inefficienza nella prestazione dei servizi offerti e aggiudicati, il Comune di Camerota intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di perentorio di 15 giorni.
2. Nel caso che l'aggiudicatario non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto. Con la risoluzione del contratto sorgerà in capo al Comune di Camerota il diritto di affidare a terzi la prestazione, o parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.
3. Al prestatore di servizi saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori di spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente. Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - frode nell'esecuzione dell'appalto;
 - mancato inizio del servizio nei termini previsti;
 - manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto; inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
 - interruzione ingiustificata del servizio senza giustificati motivi per giorni consecutivi;
 - reiterate e continuate violazioni di norme e clausole contrattuali;



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

- utilizzo di personale non adeguato ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione del rapporto.

Art. 38 – Recesso dal contratto

1. L'amministrazione si riserva la facoltà in caso di sopravvenute esigenze pubbliche di recedere dal contratto con preavviso di 30 giorni con preavviso da notificare 30 giorni prima.

Art. 39 – Disposizioni finali

1. L'impresa conosce il territorio e la natura dei luoghi, su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato, tutte le norme generali e particolari che lo regolano, tutte le condizioni locali che si riferiscono ai servizi, quali la disponibilità ed il costo della mano d'opera, ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza di assumere l'appalto e sul ribasso offerto.
2. Conseguentemente il canone resterà fisso, invariabile ed indipendente dalle effettive condizioni del territorio e del servizio nonché da qualsiasi eventualità, se non prevista dal presente Capitolato, per tutta la durata dell'appalto. Resta, peraltro, esplicitamente convenuto che l'appalto si intende assunto dall'Impresa a tutto suo rischio ed in maniera aleatoria, in base a calcoli di sua convenienza, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.
3. L'Amministrazione comunale notificherà all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazione di tale situazione iniziale.

Art. 40 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma compatibile di carattere generale.

Art. 41 – Spese a carico dell'Impresa

1. Qualsiasi spesa, diritti di segreteria e rogito, bolli e registrazione ovvero di altra natura, anche se non specificatamente menzionata negli articoli del presente Capitolato, salvo quelle diversamente ed espressamente previste e autorizzate, sarà a totale ed esclusivo carico dell'Impresa, nessuna esclusa od eccettuata, siano esse spese, tributi diretti o indiretti.
2. Non sarà rimborsato nulla all'Impresa nel caso in cui questa, di propria iniziativa e liberamente, effettui prestazioni o servizi diversi da quelli previsti nel presente Capitolato e non preventivamente autorizzati, per iscritto, dal Direttore dell'esecuzione.

Art. 42– Foro competente



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it

1. Ai sensi dell'art. 204 del Dlgs 50/2016 sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative alla procedura di affidamento del servizio in oggetto.
2. Sono, altresì, devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo le controversie relative ai provvedimenti sanzionatori emessi dall'Autorità.
3. Le controversie che dovessero insorgere tra circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Fino alla soluzione della controversia l'Appaltatore non potrà, comunque, rifiutare l'esecuzione del servizio affidato. Per tutte le controversie che dovessero sorgere, nessuna esclusa, il foro competente sarà quello di Vallo della Lucania.
4. L'approvazione del presente Capitolato è subordinata al rilascio da parte della ditta appaltatrice della seguente dichiarazione scritta di suo pugno, e da lui firmata in calce: *agli effetti tutti dell'art. 1341 del Codice Civile, la sottoscritta ditta appaltatrice _____ dichiara di aver preso piena visione e cognizione di tut-ti gli articoli del presente Capitolato e i relativi allegati che approva incondizionatamente.*

Data _____

firma delle parti:

ALLEGA



Comune di Camerota

Provincia di Salerno

Servizio Ambiente

via Giovannino Cammarano, n.1 - 84040 Camerota (SA) -
tel. 0974/9202300 - pec: protocollo.camerota@asmepec.it