

CITTÀ DI PAOLA

(PROVINCIA DI COSENZA)

LARGO MONS. G. M. PERRIMEZZI, 6 - 87027 PAOLA (CS) - TEL. 09825800212

UFFICIO PDZ.COMUNEPAOLA@PEC.IT - E-MAIL: UFFICIO PDZ@COMUNE.PAOLA.CS.IT

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE PAOLA-CETRARO

Comprendente i Comuni di:

Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

Comune capofila: *Paola*

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELL’UFFICIO DI PIANO

Art. 1 - Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto l’organizzazione delle attività di assistenza tecnica dell’Ufficio di Piano, servizio distretturale di supporto alla programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie di competenza dell’Ambito Territoriale Ottimale.

Art. 2 – Descrizione del servizio

Il Servizio di Assistenza tecnica dell’Ufficio di Piano consiste in un supporto specialistico di rafforzamento tecnico-amministrativo da destinare alle attività di progettazione, monitoraggio e rendicontazione dei Piani Non Autosufficienza, Infanzia, Anziani, Contrasto alla Povertà, compresi i Piani di intervento PAC Infanzia e Anziani, PON Inclusione – Sostegno per l’Inclusione Attiva, al futuro Piano di Zona e alle procedure connesse alla Deliberazione di G.R. 449/2015 e ss.mm.ii.

Art. 3 - Figure professionali richieste

L’aggiudicatario si impegna a garantire la gestione e l’organizzazione del servizio di cui al presente capitolato, così come adeguato e migliorato col progetto tecnico di servizio, prodotto dalla Ditta stessa in sede di gara.

Le prestazioni di cui l’Art. 2 saranno svolte dall’Impresa aggiudicataria mediante operatori/operatrici qualificati adeguatamente formati e preparati. In particolare le figure professionali impiegate dovranno essere:

- a) **Un Esperto di Progettazione Sociale** in possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento e un’esperienza professionale non inferiore a 2 anni con competenze maturate nell’attività di programmazione/progettazione a supporto di Amministrazioni centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di Interventi di Programmi Operativi cofinanziati

dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS) e/o Fondo Nazionale o regionale Politiche Sociali e/o Fondo Non Autosufficienza;

- b) **Un Esperto di Rendicontazione** in possesso laurea specialistica o vecchio ordinamento, iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili, e un'esperienza professionale non inferiore a 2 anni con competenze maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Privati e/o Amministrazioni centrali, Regionali o Comunali titolari/beneficiari di Interventi di Programmi Operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS) e/o Fondo Nazionale o regionale Politiche Sociali e/o Fondo Non Autosufficienza;
- c) **Due amministrativi** in possesso di laurea triennale, preferibilmente in materie giuridico/economiche.

Art. 4 – Importo dell'Appalto

L'importo posto a base di gara è € 64.700,00, IVA inclusa, se dovuta.

E' facoltà del Comune, a suo insindacabile giudizio, applicare l'istituto della proroga tecnica e procedere a trattativa privata ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio, con la medesima ditta aggiudicataria dell'appalto, per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi, nell'eventualità che ciò fosse necessario al fine di consentire la definizione di una nuova gara.

Ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione del Servizio previsto dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Ufficio di Piano.

Art. 5 - Durata del Servizio

Il servizio ha la durata di mesi venti, garantendo le seguenti giornate/uomo:

Esperto di Progettazione Sociale: 170

Esperto di Rendicontazione: 130

Amministrativi: 300 (150 + 150)

Le giornate/uomo da garantire, devono consistere in almeno 4 (quattro) ore al giorno di servizio.

Art. 6 – Carattere del Servizio

Il Servizio oggetto dell'affidamento è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato, senza una valida e documentata motivazione.

In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del Servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Ambito Territoriale, e per esso il Comune capofila, può senza alcuna formalità sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione di ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Il Comune di Paola, in qualità di comune Capofila, una volta ricevute le necessarie anticipazioni dai singoli Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale provvederà alla liquidazione mensile del corrispettivo entro 60 gg dal ricevimento delle fatture.

Il progetto è finanziato con Fondi di bilancio dei singoli Comuni ai sensi dell'art. 16 dell'Accordo di Programma dell'Ambito per la Gestione integrata dei Servizi e degli Interventi Sociali.

Art. 8 - Modalità di organizzazione del Servizio

Ente titolare del Servizio il Comune di Paola, Comune Capofila dell'Ambito, cui compete:

- a) la programmazione generale del servizio (linee di indirizzo);
- b) il controllo tecnico ed amministrativo;
- c) il controllo qualitativo;
- d) l'attivazione di sistematici momenti di verifica e riflessione sulla gestione del servizio e sulle

eventuali difficoltà incontrate.

L'Impresa aggiudicataria del Servizio deve svolgere i seguenti compiti:

- a) individuare un Coordinatore/Referente del Servizio nei confronti del Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- b) individuare il personale secondo specifici requisiti di professionalità ed esperienza;
- c) farsi garante della realizzazione dell'intervento come da progetto (tempi, compiti stabiliti, sostituzioni personale ect.);
- d) garantire l'aggiornamento degli Operatori;
- e) organizzare uno schedario informatico con i dati più significativi del Servizio da trasmettere all'Ufficio di Piano con i relativi aggiornamenti;
- f) produrre documentazione tecnica sull'attività svolta;
- g) assumere a proprio carico le spese connesse agli spostamenti degli operatori per le esigenze del Servizio;
- h) rendicontare all'Ente le prestazioni effettuate secondo specifiche modalità e scadenze che verranno concordate con l'Ufficio di Piano che terranno, altresì, conto dei sistemi di monitoraggio predisposti dal Ministero dell'Interno;
- i) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del Servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo ivi comprese le idonee coperture assicurative, relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

Art. 9 - Divieto di subappalto

È vietata qualunque cessione o subappalto di tutto o in parte del contratto.

L'affidatario è responsabile di ogni conseguente danno sotto la pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

Art. 10 - Cauzione

L'aggiudicataria dovrà prestare garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale.

Art. 11 - Penalità

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente Capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, il Comune Capofila applicherà, di volta in volta ed a suo insindacabile giudizio, penali variabili tra € 150,00 (centocinquanta/00) e € 3.000,00 (tremila/00), a seconda della gravità o a seguito di ripetute contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, all'aggiudicatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie contro deduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

Il Comune capofila Paola si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni.

Art. 12 – Assicurazione ed obbligo di risarcimento del danno

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di

legge.

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso d'infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'amministrazione in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio. L'operatore aggiudicatario dovrà inoltre procedere a contrarre polizza di responsabilità civile e verso terzi e prestatori di lavoro con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro. Tale polizza è a copertura di eventuali danni causati agli utenti, ai dipendenti comunali, e a terzi da qualsiasi atto o negligenza derivante da azioni poste in essere dal proprio personale durante l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento.

In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità civile, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza R.C già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre una appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copra per l'intera durata dell'appalto anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'amministrazione aggiudicatrice, precisando che il massimale non è inferiore da questa richiesto. La documentazione probatoria relativa a tali assicurazioni dovrà essere esibita all'atto della sottoscrizione del contratto e, della stessa, l'amministrazione provvederà a trattenerne copia. La polizza, con i massimali e le condizioni, e la relativa quietanza, saranno inviate all'Ufficio di Piano.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali e regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

Art. 13 - Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla formale stipulazione del contratto ed avverrà a seguito di presentazione, da parte dell'Affidataria, di regolare fattura mensile e di verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del DURC da parte della Stazione appaltante.

Nella fattura saranno indicati le ore complessive effettuate dalle figure professionali impiegate nel Servizio ed il relativo costo, con allegate schede di presenza firmate dal Responsabile di Servizio presso cui opera il personale della Ditta.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il Codice Unico di Progetto (CUP) e il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'Ambito Territoriale, in ragione delle modalità di trasferimento delle risorse finanziarie previste dal Disciplinare regolante i rapporti tra Ministero ed Ente, effettuerà, per il tramite del Comune Capofila, il pagamento in conformità dei tempi previsti nel cronoprogramma allegato al disciplinare regolante i rapporti tra il Ministero dell'Interno e il Comune Capofila Paola. Resta inteso che i pagamenti saranno effettuati nei limiti delle disponibilità di cassa del Comune Capofila, e dei trasferimenti a titolo di anticipazione ricevuti dai singoli Comuni dell'Ambito e di trasferimento delle risorse ministeriali.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

L'Amministrazione aggiudicatrice può richiedere alla ditta aggiudicataria le copie dei contratti stipulati per ogni operatore impiegato. Non sono, in ogni caso, posti in pagamento importi non previsti dal provvedimento di affidamento del progetto.

Art. 14 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi

Il Servizio oggetto del presente appalto è escluso dalla predisposizione del DUVRI e pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero per le seguenti motivazioni:

- inesistenza di interferenze dei rischi;

- è possibile ascrivere le attività oggetto di affidamento tra quelle considerate di “natura intellettuale”.

Art. 15 - Vigilanza e Controlli

Il Responsabile del Servizio dell'Ufficio di Piano vigilerà sull'andamento dell'attività oggetto dell'affidamento, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente Capitolato. Resta facoltà dell'Ufficio di Piano richiedere, in qualsiasi momento, incontri al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione nonché effettuare dei controlli a campione per valutare la qualità del servizio erogato dalla ditta affidataria.

Art. 16 - Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario deve effettuare il Servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto. È, inoltre, responsabile del buon andamento del Servizio a lui affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'affidatario o a personale da esso dipendente.

Art. 17 - Controversie e risoluzione del Contratto

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui all'art. 20, il Comune Capofila si riserva la facoltà di chiedere, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto nei seguenti casi:

- mancata assunzione del Servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale, del Servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente Capitolato nell'espletamento del Servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del Servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto senza esplicita autorizzazione;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Le eventuali controversie che insorgessero tra il Comune capofila e l'affidatario relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, verranno deferite al giudizio di tre arbitri scelti di comune accordo fra le parti, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

Per l'arbitrato valgono le regole del Codice di procedura civile.

Le eventuali spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno poi a carico della parte soccombente.

Art. 18 - Contratto

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipula del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, nessuna eccettuata ed esclusa, sarà a carico dell'affidatario.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento del Servizio. Il contratto, ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016, verrà stipulato con atto pubblico in formato elettronico, pertanto l'impresa aggiudicataria dovrà essere munita di firma digitale certificata.

Art. 23 - Domicilio dell'affidatario

All'atto della stipula del contratto di affidamento e per ogni effetto, la Cooperativa dovrà comunicare il proprio domicilio legale.

Art. 24 - Norme Generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Paola, lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO