



COMUNE DI CARIATI

(Prov. di Cosenza)

AREA SERVIZI SOCIALI



BANDO E DISCIPLINARE DI GARA DI GARA

(Articolo 142 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; allegato IX, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI PER L’ATTUAZIONE DEL SIA - SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA (a valere sull’Avviso Pubblico n° 3/2016 FSE PROGRAMMAZIONE 2014/2020, PON “Inclusione)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Cariati in quanto Ente capofila dell’Ambito Territoriale Sociale, di seguito ATS, di Cariati (Italia);

CIG: 7331767D84

CUP: B61B16000370001

CPV: 85310000-5

indirizzo mail certificata: protocollo.cariati@asmepec.it

indirizzo sito internet: <http://www.comune.cariati.cs.it>;

referimenti telefonici: 0983/9402205– Fax: 0983/968248

Indirizzo internet centrale di committenza: www.asmecomm.it

Responsabile Unico Procedimento Dott.ssa Rosa Scarnato

2. AMBITO TERRITORIALE DELL'INTERVENTO

Le prestazioni dovranno essere eseguite nei comuni dell’ATS: Cariati – capofila dell’ATS, e i Comuni associati di Bocchigliero, Campana, Mandatoriccio, Pietrapaola, Scala Coeli, Terravecchia. Codice NUTS: ITF62

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’ATS di Cariati è fra i soggetti beneficiari dell’Avviso Pubblico n° 3/2016, FSEPROGRAMMAZIONE 2014/2020, P.O.N. “Inclusione”, con un’attribuzione di risorse per il triennio 2017-2019 pari ad € 477.129,00 IVA inclusa.

Con le predette risorse, l’A.T.S. di Cariati intende rafforzare le misure attive di accompagnamento dei Nuclei Familiari Beneficiari (NFB) del SIA, in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016 recante le modalità attuative del SIA, attraverso i seguenti interventi:

- *Azione A: Rafforzamento dei servizi sociali (**Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA; Informazione all’utenza e dotazione strumentale informatica e servizi ICT**).*
- *Azione B: Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa (Servizi socio-educativi; attivazione lavorativa tirocini e work-experience; formazione per il lavoro).*
- *Azione C: Promozione di accordi di collaborazione in rete.*

Il programma di interventi dovrà essere realizzato a tutto il 31 dicembre 2019, termine ultimo per l’attuazione del progetto SIA, salvo eventuali modifiche cronologiche disposte dall’Autorità di Gestione anche a seguito di richiesta dell’ATS.

L 'importo complessivo d'appalto è di euro 335.726,95 comprensivo di oneri per la sicurezza pari ad € 3.000,00, escluso IVA, l'importo a base d'asta è 332.726,95 come specificato nella seguente tabella :

Azione A - Rafforzamento dei servizi sociali		A.1.a Sostegno alle funzioni di segretariato sociale	€ 15.097,05 IVA ed oneri di sicurezza esclusi
		A.1.b Rafforzamento servizio sociale professionale	€ 45.291,15 IVA ed oneri di sicurezza esclusi
	A.1 Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA	A.1.b Rafforzamento servizio sociale professionale (attività amministrative di attuazione, di monitoraggio, di valutazione e di rendicontazione)	€ 24.211,54 IVA ed oneri di sicurezza esclusi
		A.1.c.4 Mediazione interculturale e alfabetizzazione	€ 7.786,89 IVA ed oneri di sicurezza esclusi
		A.2.a Attività di informazione e sensibilizzazione	€ 8.245,90 IVA ed oneri di sicurezza esclusi
Azione B - Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa	B.1 Servizi socio - educativi	B.1.a Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico	€ 28.569,18 IVA ed oneri di sicurezza esclusi
		B.1.b Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre scolare	€ 21.426,89 IVA ed oneri di sicurezza esclusi
	B.2 Attivazione lavorativa tirocini e work-experience	B.2.b Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione	€ 48.000,00 (Costo Inail)
		B.2.c Percorsi formativi integrati presso aziende	€ 27.540,98 IVA ed oneri di sicurezza esclusi
		B.4.a Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/ rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistiche) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all'inserimento/reinserimento socio-lavorativo	€ 98.360,66 IVA ed oneri di sicurezza esclusi
Azione c -promozione di accordi di collaborazione	C.2 Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al SIA	C.2.a creazione di partnership fra diversi attori del territorio	€ 8.196,72 IVA ed oneri di sicurezza esclusi

Ai fini del calcolo della soglia comunitaria di cui all'art. 35 comma 4 del codice è considerata la proroga tecnica di cui all'art 106 comma 11 di tre mesi ed eventuale rinnovo dei termini di scadenza per la conclusione del contratto.

4. TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Gli interventi rientrano fra i servizi elencati nell'allegato IX del D.Lgs. n. 50 del 19/04/2016 e s.m.i. La gestione e la realizzazione delle Azioni A, B, C sarà a carico dell'affidatario come segue:

Azione A) Rafforzamento dei servizi sociali

- *A.1 Potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie beneficiarie del SIA*

L'erogazione è finalizzata ad assicurare il necessario rafforzamento delle strutture territoriali di intervento dell'AMBITO TERRITORIALE per rispondere agli indirizzi dettati dal Decreto interministeriale 26 maggio 2016 recante le modalità attuative del SIA e dovrà essere caratterizzata dagli interventi di seguito indicati:

- *A.1.a Sostegno alle funzioni di segretariato sociale:* gli interventi saranno finalizzati alla piena realizzazione di quanto necessario per il pre-assessment, con particolare riferimento all'analisi preliminare dei bisogni e delle caratteristiche dei nuclei familiari beneficiari e al più generale accompagnamento nell'accesso alla misura, nonché alla gestione amministrativa della misura;
- *A.1.b Rafforzamento servizio sociale professionale:* gli interventi saranno finalizzati alla piena realizzazione di quanto necessario per l'assessment, con particolare riferimento alla presa in carico dei nuclei familiari beneficiari a seguito definizione e sottoscrizione dei progetti personalizzati, all'espletamento di ogni funzione connessa al ruolo di responsabilità sul caso e al raccordo con le altre amministrazioni competenti inserite nella rete territoriale per l'attuazione della misura;

Inoltre, nell'ambito del progetto approvato sono previste attività amministrative di attuazione, di monitoraggio, di valutazione e di rendicontazione a valere sulle voci A.1.a e A.1.b.

Si specifica che la ripartizione delle ore su indicate, fermo restando il limite complessivo affidato per il triennio, potrà subire delle variazioni sulla base di esigenze di servizio dell'AMBITO TERRITORIALE e/o di sopraggiunte indicazioni in materia dell'Autorità di Gestione.

- *A.1.c.4 Mediazione interculturale e alfabetizzazione*

In questa azione sono previsti Corsi di Alfabetizzazione, corsi di lingua italiana per famiglie di immigrati.

- *A.2. Informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e servizi ICT*

L'erogazione è finalizzata ad assicurare la necessaria informativa per l'accesso al beneficio economico del SIA e dovrà essere caratterizzata dagli interventi di seguito indicati:

A.2.a Attività di informazione e sensibilizzazione: gli interventi saranno finalizzati ad assicurare adeguata informazione sul territorio dell'AMBITO TERRITORIALE di Cariati in ordine alla misura, e vedranno la realizzazione di uno sportello sociale telematico, c.d. punto SIA, e di una connessa campagna informativa relativa all'offerta dei servizi e opportunità ai potenziali destinatari.

Azione B) Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa

- *B.1 Servizi socio-educativi*

L'erogazione è finalizzata ad assicurare la presenza di servizi di supporto ai Nuclei Familiari Beneficiari del SIA con minori per i quali risulta necessario prevedere azioni socio-educative, anche a integrazione scolastica, e dovrà essere caratterizzata dagli interventi di seguito indicati:

- *B.1.a Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico:* gli interventi saranno finalizzati ad assicurare le azioni di accompagnamento, di natura socio-educativa, programmate nei progetti personalizzati di presa in carico dei Nuclei Familiari Beneficiari, con particolare riferimento ai casi di presenza di minori che necessitano di un supporto educativo in ambito scolastico ed

extrascolastico;

- **B.1.b Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre scolare:** gli interventi saranno finalizzati ad assicurare le azioni di accompagnamento, di natura socio-educativa, programmate nei progetti personalizzati di presa in carico dei Nuclei Familiari Beneficiari, con particolare riferimento ai casi di presenza di bambini in età pre scolare per i quali le suddette azioni hanno anche la funzione di un adeguato sostegno alla genitorialità;

- B.2 Attivazione lavorativa tirocini e work-experience

L'erogazione è finalizzata ad assicurare misure attive di accompagnamento alla partecipazione al mondo del lavoro e di formazione di persone inserite nei Nuclei Familiari Beneficiari del SIA, e dovrà essere caratterizzata dagli interventi di seguito indicati:

- **B.2.b Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)**
- **B.2.c percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo e per la creazione di impresa integrati presso aziende**

gli interventi saranno finalizzati a supportare la presa in carico sociale di persone fragili e vulnerabili, presenti nei Nuclei Familiari Beneficiari del SIA, attraverso l'attivazione di tirocini. Risulta prevista l'attivazione dei suddetti tirocini in favore di persone, fermo restando che la S.A. si riserva di apportare variazioni sulla base di esigenze di servizio dell'ATS e/o di sopraggiunte indicazioni in materia dell'Autorità di Gestione. Il soggetto aggiudicatario, utilizzando il budget a disposizione per ogni singola esperienza di tirocinio e di work experience, dovrà assicurare l'erogazione dell'indennità al beneficiario e la copertura di ogni ulteriore costo connesso alla realizzazione dell'iniziativa (assicurazione, fideiussione, tutoraggio, etc.).

- B.4 Formazione per il lavoro

L'erogazione è finalizzata ad assicurare misure formative, di natura attiva, in grado di accrescere le competenze di persone inserite nei Nuclei Familiari Beneficiari del SIA e di elevarne la potenzialità di inserimento nel mondo del lavoro, e dovrà essere caratterizzata dagli interventi di seguito indicati:

- **B.4.a Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistiche) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all'inserimento/reinserimento socio-lavorativo:** gli interventi saranno finalizzati ad assicurare la realizzazione di attività formative in favore di persone inserite nei Nuclei Familiari Beneficiari del SIA, con l'obiettivo di contribuire a un potenziamento delle capacità e delle competenze per la partecipazione attiva al mondo del lavoro.

5. ACCESSIBILITA' DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara (il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto, la modulistica) può essere scaricata sul sito del Comune di Cariatì www.comune.cariati.cs.it sulla piattaforma telematica della centrale di committenza www.asmecomm.it.

6. SOGGETTI PROPONENTI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

L'affidamento della gestione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà mediante procedura aperta, nel rispetto dei principi indicati dal medesimo decreto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, secondo le tipologie e le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti, la partecipazione è consentita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Non è consentita la partecipazione all'appalto, direttamente e da sole, delle organizzazioni di volontariato di cui alla Legge quadro n. 266/1991.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quindi insussistenza delle cause di esclusione disciplinate dal suddetto articolo;
- b) **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
 - Fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2014, 2015 e 2016), non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, di cui un fatturato minimo complessivo, per il medesimo periodo, non inferiore all'importo posto a base di gara nel settore prevalente di attività oggetto dell'appalto (Segretariato sociale e servizi per la presa in carico). La previsione di un fatturato minimo annuo consente alla stazione appaltante di apprezzare l'esperienza e affidabilità del soggetto concorrente;
 - Possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari. Le referenze, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, devono essere possedute da ogni impresa associata;
 - Possesso di polizza assicurativa R.C. comprensiva di RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) e RCO (Responsabilità Civile verso gli Operatori del servizio) con massimali non inferiori: per RCT a € 2.000.000,00 per sinistro, € 2.000.000,00 per persona ed € 2.000.000,00 per cose; per RCO a € 250.000,00 per sinistro ed € 250.000,00 per persona;
- d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
 - esperienza di almeno tre anni nella gestione ed erogazione di servizi di segretariato sociale e servizi per la presa in carico a seguito di affidamento da parte di enti locali, in forma singola o associata;
 - certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 per almeno uno dei servizi compresi nel presente bando.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate.

La Stazione Appaltante procede alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia, con particolare riferimento anche al sistema AVCPass istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (delibera attuativa 111 del 20/12/2012 e s.m.i.), ai sensi degli artt. 81 e 216 co. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi e nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 89, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è possibile il ricorso all'avvalimento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

7. PROCEDURA DI GARA

La gara, a procedura aperta, verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata con riferimento agli elementi di seguito indicati:

- offerta tecnica: **90 punti**;
- offerta economica: **10 punti**.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio sarà disposto in favore del concorrente la cui offerta risulti

economicamente più vantaggiosa, derivante dalla sommatoria del punteggio attribuito per l'offerta tecnica e del punteggio attribuito per l'offerta economica.

L'aggiudicazione, quindi, sarà disposta in favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta dalla Stazione Appaltante rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto per ciò che concerne l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

La S.A. si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione in assenza di offerte ritenute congrue.

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA (MAX 90 PUNTI)

I punteggi relativi all'Offerta tecnica saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati:

1. QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA (MAX 40 PUNTI)

Il punteggio relativo alla qualità organizzativa dell'impresa sarà attribuito sulla base di quanto di seguito dettagliato:

1. Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	Max 10 punti così suddivisi:
Numero di unità di personale dipendente in servizio al 31/07/2017	0,25 punti per ogni dipendente in servizio al 31/05/2017, fino a massimo 10 punti
2. Esperienza nell'ultimo quinquennio (termine ultimo del quinquennio coincidente con la data di pubblicazione del bando)	Max 10 punti così suddivisi:
Numero di mesi di servizio nella gestione ed erogazione di servizi di segretariato sociale e servizi per la presa in carico, a seguito affidamento da parte di enti pubblici	0,25 punti per ogni mese di servizio, fino a massimo 10,00 punti
3. Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali nell'ultimo triennio (termine ultimo del triennio coincidente con la data di pubblicazione del bando)	Max 5 punti così suddivisi:
Partenariati per progetti diversi da quelli di cui al precedente punto 2), realizzati in collaborazione con soggetti del terzo settore e che hanno dato luogo a finanziamenti da parte di enti pubblici	1 punto per ogni progetto/attività, fino a massimo 5 punti
4. Direzione dei servizi e della presa in carico	Max 15 punti così suddivisi:
Direttore dei servizi	1 punto per ogni anno di servizio nel settore dei servizi sociali presso pubbliche amministrazioni, con funzioni di coordinamento, fino a un massimo di 10 punti
Assistente sociale specialista coordinatore della presa in carico	1 punto per ogni anno di servizio in servizi per la presa in carico presso pubbliche amministrazioni, fino a un massimo di 3 punti; 1 punto per ogni anno di servizio in servizi per la presa in carico erogati in favore di pubbliche amministrazioni, fino a un massimo di 2 punti

2. QUALITÀ DELL'OFFERTA

MAX 50 PUNTI COSÌ SUDDIVISI

Presentazione metodologia di progetto	Max 10 punti
Analisi del contesto territoriale di riferimento	Max 10 punti
Presentazione modalità organizzative dei servizi	Max 10 punti
Piano di monitoraggio delle attività progettuali	Max 10 punti
Piano di comunicazione	Max 10 punti

La commissione di gara, nella valutazione della Qualità dell'offerta, procederà all'attribuzione dei punteggi nel rispetto di quanto di seguito indicato:

Punti 10,00 offerta eccellente

Punti 8,00 offerta buona

Punti 5,00 offerta sufficiente

Punti 2,00 offerta mediocre

Punti 1,00 offerta scarsa

L'attribuzione di un punteggio per l'Offerta tecnica inferiore a 40 determina l'esclusione del concorrente dalla prosecuzione della gara.

OFFERTA ECONOMICA (MAX 10 PUNTI)

L'offerta economica dovrà essere prodotta, in ribasso, sull'importo a base di gara **di euro 332.726,95 escluso IVA**.

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione degli oneri aziendali concernenti la manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Al prezzo più basso offerto verrà attribuito un punteggio pari a 10.

L'attribuzione del punteggio alle altre offerte avverrà sulla base dell'applicazione della seguente formula di calcolo:

$$\frac{\text{Prezzo più basso offerto} \times 10}{\text{Prezzo offerto}}$$

In caso di presenza di offerte anormalmente basse, il Responsabile Unico del Procedimento ne valuterà la congruità, anche attraverso la Commissione di gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. All'atto della conclusione delle operazioni di verifica, e quindi alla dichiarazione delle offerte anomale escluse, si procede alla proposta dell'aggiudicazione in favore dell'offerta migliore e alle relative comunicazioni ai partecipanti.

In assenza di offerte anomale, si procede direttamente alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 33, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il RUP approva la proposta di aggiudicazione entro il termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Ai sensi dell'art. 32, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Se la verifica del possesso dei prescritti requisiti dà esito negativo, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione in favore del soggetto concorrente che segue in graduatoria, tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nella RdO.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vincitore in sede di aggiudicazione è tenuto a prestare le garanzie definitive; nel caso in cui la Stazione Appaltante autorizzi l'esecuzione anticipata nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività e non dalla data di stipula del contratto.

9. MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno2018 alle ore 12:00 al protocollo dell'Ente il plico, contenente la documentazione di seguito indicata. Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi di qualsiasi natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione il plico cartaceo dovrà contenere le buste di seguito indicate:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Dovrà contenere la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione alla gara, da inserire a pena di esclusione e indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax e PEC - Posta Elettronica Certificata (per mezzo della quale il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice). L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00.

Nell'istanza di partecipazione alla gara, i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti a indicare per quali consorziati si concorre; ai consorziati indicati è fatto espresso divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, ovvero sia in forma individuale che collettiva, pena esclusione dalle procedure di gara tanto del Consorzio quanto dei consorziati.

Nel caso di imprese partecipanti in R.T.I., o che comunque si impegnano a costituirsi in R.T.I. o in Consorzio, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione: da tutte le imprese componenti il R.T.I. in caso di R.T.I. costituito o costituendo; dal Consorzio e dalle imprese consorziate partecipanti alla procedura di gara in caso di Consorzio costituito; da tutte le imprese che ne faranno parte in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; dal Consorzio in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di R.T.I. già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferita dalle mandanti alla mandataria.

In caso di Consorzio già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate anche le attività che saranno eseguite da ogni impresa raggruppanda.

In caso di Consorzio non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate le attività che saranno eseguite dalle imprese consorziate partecipanti alla gara.

Con l'istanza, il soggetto concorrente è tenuto a dichiarare nelle forme e modi di legge, pena

esclusione:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n 50/2016;
- l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede per attività analoghe all'oggetto dell'appalto e iscrizione, se del caso, all'Albo Regionale delle Cooperative. In caso di imprese di altri Stati UE differenti dall'Italia, il concorrente dichiara e dimostra l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali previsti dalla normativa vigente;
- il possesso di fini statutarie e mission congruenti con le attività di cui alla presente procedura di gara;
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la piena conoscenza ed accettazione integrale di tutto quanto previsto dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto;
- il possesso di un fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2014, 2015 e 2016), non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara;
- il possesso di un fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2014, 2015 e 2016), non inferiore all'importo posto a base di gara nel settore prevalente di attività oggetto dell'appalto (Segretariato sociale e servizi per la presa in carico);
- il possesso di un'esperienza di almeno tre anni nella gestione ed erogazione di servizi di segretariato sociale e servizi per la presa in carico a seguito affidamento da parte di enti locali, in forma singola o associata;
- il possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 per almeno uno dei servizi compresi nel presente bando;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, di non essere soggetta alle suddette norme in virtù di un numero di lavoratori dipendenti inferiore ai limiti previsti;
- di non avere in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, né di averle praticate in passato;
- di garantire l'assolvimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno della propria impresa;
- di impegnarsi a garantire gli obblighi di tracciabilità (Legge 13/08/2010, n. 136) in caso di affidamento;
- di accettare che le liquidazioni dei corrispettivi per le prestazioni rese saranno subordinate alla verifica di regolarità del DURC;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto fissato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa, e di autorizzarne pertanto il trattamento.

2) Almeno due referenze bancarie rilasciate da istituti bancari. In caso di R.T.I., le referenze dovranno essere presentate da ognuna delle imprese associate;

3) Polizza assicurativa R.C. comprensiva di RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) e RCO (Responsabilità Civile verso gli Operatori del servizio) con massimali non inferiori: per RCT a € 2.000.000,00 per sinistro, € 2.000.000,00 per persona ed € 2.000.000,00 per cose; per RCO a € 250.000,00 per sinistro ed € 250.000,00 per persona;

4) Elenco dei servizi per i quali risulta soddisfatto il requisito relativo al possesso di un fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2014, 2015 e 2016), non inferiore all'importo posto a base di gara nel settore prevalente di attività oggetto dell'appalto (Segretariato sociale e servizi per la presa in carico). L'elenco dovrà essere dettagliato indicando chiaramente: periodo di erogazione; tipologia di servizio; ente locale, in forma singola o associata, che ha disposto l'affidamento;

5) Certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008 per almeno uno dei servizi compresi nel presente bando.

6) Capitolato di gara, con apposizione di data e firma del legale rappresentante del soggetto partecipante, ad integrale accettazione delle norme e delle prescrizioni in esso contenute;

7) Ricevuta del versamento del contributo effettuato in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, pari ad €. 35,00, in copia conforme all'originale e con apposizione di firma del legale rappresentante del soggetto partecipante, con indicazione del CIG nella causale del versamento;

8) Garanzia provvisoria, autenticata dal notaio, pari al 2% del prezzo dell'importo a base di gara oltre eventuali oneri per la sicurezza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente. L'importo della garanzia è soggetto alle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, sanabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario.

9) documento "PassoE" rilasciato dal servizio AVCPASS previa registrazione al sistema (accedendo all'apposito link <http://www.anticorruzione.it> del Portale AVCP - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS - secondo le istruzioni ivi contenute) comprovante l'avvenuta registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

10) dichiarazione sostitutiva – redatta secondo il documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dall'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale il concorrente attesta e dichiara quanto richiesto nella parte II (informazioni sull'operatore economico) e nella parte III (motivi di esclusione) dello stesso. La dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il Documento di gara Unico Europeo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è il soggetto deve compilare a sua volta un distinto Documento di Gara unico Europeo); nel caso di avvalimento il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere compilato anche dalla ditta ausiliaria.

Il soggetto concorrente è tenuto ad allegare, altresì, a pena di esclusione, un accordo di collaborazione sottoscritto con un Soggetto promotore in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per la promozione di Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione nonché un accordo di collaborazione sottoscritto con un Ente accreditato alla erogazione di attività formative.

Detti accordi dovranno avere una durata minima coincidente con la durata della presente gara ed essere finalizzati alla realizzazione, in caso di accettazione della riprogrammazione dell'Ambito da parte dell'Autorità di Gestione, dei punti B2 e B4 dell'Azione B (Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa) di cui alla presente gara.

I costi connessi ai servizi di cui alle azioni B2 e B4 sono a valere sui fondi appositamente programmati come indicati nella Tabella A) illustrata al precedente art. 3. La responsabilità della realizzazione degli interventi previsti nonché delle attività di rendicontazione restano in capo al soggetto aggiudicatario della presente gara.

BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Dovrà contenere la seguente documentazione, firmata secondo le modalità e prescrizioni già riportate nella sezione relativa alla busta “A – Documentazione amministrativa”:

- 1) Dichiarazione relativa al punto “1. *Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro*”, riportante il numero di unità di personale dipendente in servizio al 31/07/2017;
- 2) Dichiarazione relativa al punto “2. *Esperienza nell'ultimo quinquennio*”, riportante il numero di mesi di servizio nella gestione ed erogazione di servizi di segretariato sociale e servizi per la presa in carico, a seguito affidamento da parte di enti pubblici. L'elenco dovrà essere dettagliato indicando chiaramente: periodo di erogazione; tipologia di servizio; ente locale, in forma singola o associata, che ha disposto l'affidamento;
- 3) Dichiarazione relativa al punto “3. *Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali nell'ultimo quinquennio*”, riportante i progetti, diversi da quelli di cui al precedente punto 2, realizzati in collaborazione con soggetti del terzo settore e che hanno dato luogo a finanziamenti da parte di enti pubblici. L'elenco dovrà essere dettagliato indicando chiaramente: periodo di realizzazione; denominazione del progetto/attività; breve descrizione del progetto/attività; enti pubblici e/o soggetti del terzo settore con i quali si è collaborato nella realizzazione. All'elenco dovranno essere allegati anche i relativi partenariati;
- 4) Curriculum vitae del Direttore dei servizi, nonché dichiarazione dalla quale si evincano chiaramente gli anni di servizio nel settore dei servizi sociali presso pubbliche amministrazioni con funzioni di coordinamento;
- 5) Curriculum vitae dell'Assistente sociale specialista coordinatore della presa in carico, nonché dichiarazione dalla quale si evincano chiaramente gli anni di lavoro in servizi per la presa in carico presso pubbliche amministrazioni e gli anni di lavoro in servizi per la presa in carico erogati con soggetti del III settore in favore di pubbliche amministrazioni;

Il progetto tecnico, deve essere redatto entro il limite massimo di 30 pagine con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,5. Ogni pagina del progetto dovrà essere numerata. Il progetto, redatto in lingua italiana, dovrà essere sviluppato in stretta corrispondenza con i vari elementi per l'attribuzione del punteggio di cui alla sezione “Qualità dell'offerta”, ovvero: analisi del contesto territoriale di riferimento; presentazione metodologia di progetto; presentazione modalità organizzative dei servizi; piano di monitoraggio delle attività progettuali; piano di comunicazione.

BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Dovrà contenere il prezzo offerto per l'espletamento del servizio indicato in lettere e cifre e in termini di ribasso calcolato sull'importo a base di gara di € **332.726,95 escluso iva ed oltre oneri sicurezza pari ad e 3.000.00.**

10. APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica si terrà alle ore del presso il Comune di Cariatì durante la quale si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- **Busta “A - Documentazione amministrativa”**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai

- fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere;
- **Busta “B - Offerta tecnica”**: apertura e “*mero riscontro degli atti prodotti dall’impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione*”.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell’offerta avverrà in una o più sedute riservate con l’assegnazione del relativo punteggio.

In una successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti a mezzo fax o PEC o resa pubblica sul sito web istituzionale dell’Ente, la commissione di gara procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all’Offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente punto ed alla valutazione dell’**Offerta economica**.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

11. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l’inosservanza delle disposizioni contenute *ut supra*, e comunque nei seguenti punti, comporta l’automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della

segretezza ed imparzialità:

- offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara;
- assenza di uno o più requisiti di ammissione;
- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell’offerta. La S.A. può chiedere tuttavia, a suo insindacabile volere, chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni alla stessa, nei limiti del rispetto della *par condicio competitorum*, giusta corretta applicazione;
- offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta e, comunque, affetta da indeterminatezza, nonché priva del prescritto ribasso d’asta;
- mancato superamento del punteggio minimo previsto per l’Offerta tecnica.

12. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L’avviso relativo all’appalto aggiudicato avviene nel rispetto di quanto previsto dall’art. 98, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando l’adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite PEC indicata sull’istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni della pec precedentemente indicata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all’impresa indicata come mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell’Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, al fine di svolgere una funzione istituzionale, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

14. ALTRE DISPOSIZIONI DI GARA

- L’offerta rimane vincolata per la durata di 180 giorni, a partire dalla data del termine ultimo di ricezione delle offerte.
- Ogni concorrente non può presentare più di un’offerta, ai sensi di quanto disposto dall’art. 32, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

- Tutte le attività di committenza sono remunerate con una somma a carico della stazione appaltante pari ad € 1.991,83 ovvero pari all'0.5% dell'importo a base di gara;
- L'Aggiudicatario si impegna al rimborso a favore della Centrale di Committenza delle spese sostenute per la pubblicità obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016;
- Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del Dlgs 50/2016 .
- Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni del medesimo articolo.
- E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il subappalto è ammesso nei limi del 30%.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi del D.lgs 50/2016. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

15. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Capitolato d'appalto ed i chiarimenti resi *medio tempore* ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti quanto prima, con impegno a riscontrarli entro quarantotto ore (id est: entro i due giorni lavorativi successivi) a mezzo fax al seguente numero – Fax: 0983-968248, o a mezzo posta pec: protocollo.cariati@asmepec.it

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all'invito ad offrire, al capitolato d'appalto o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi. Non verranno resi chiarimenti verbali.

16 PROCEDURE DI RICORSO

→ **Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Calabria

→ **Informazioni precise sui termini di presentazione dei ricorsi:**

- entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmissione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

→ **Pubblicazioni**

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- sul sito della centrale di committenza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa ROSA SCARNATO