



COMUNE DI MONTECORICE
PROVINCIA DI SALERNO

Via Duca degli Abruzzi, 15 - CAP 84060
Tel. 0974 968930
Partita IVA 00776030652

Fax 0974 968931
Codice Fiscale 81000590653

SETTORE AMBIENTE

CIG 728997018E

**DISCIPLINARE
DEGLI ELEMENTI TECNICI DI ESECUZIONE DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI
IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Modalità di svolgimento del servizio

L'Impresa dovrà organizzare, a proprie spese, la gestione del servizio e farlo eseguire dal proprio personale addetto in forma ordinata, precisa e puntuale usando tutti i mezzi, i macchinari e gli accorgimenti necessari ad assicurare la costante pulizia degli uffici e degli impianti sportivi comunali.

Gli ambienti e le superfici per i quali dovrà essere assicurato il servizio di pulizia sono tutti quelli ubicati a piano terra e primo degli edifici siti in via Duca degli Abruzzi n° 15 in Montecorice (SA), nessuno escluso od eccettuato e la nuova aula consiliare in Montecorice (SA).

Gli impianti sportivi oggetto di pulizia e manutenzione generica sono: il campo sportivo comunale L. Piccirilli sito in Montecorice capoluogo e l'impianto di calcetto N. Romito sito in Case del Conte (frazione).

La ditta, a seguito di sopralluogo dei luoghi oggetto del servizio, con la domanda di partecipazione alla gara attesta implicitamente di conoscere i luoghi oggetto del presente servizio e di averne verificato le superfici e non potrà, pertanto, essere accampato alcun diritto o pretesa per superfici risultanti in più o in meno o per la natura delle superfici da pulire e nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere in ordine ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, alla natura e caratteristica delle superfici, spazi e oggetti da pulire.

1) E' vietato all'appaltatore di cedere il contratto e di effettuare subappalti.

2) La durata dell'appalto è di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di inizio del servizio.

Il servizio non potrà essere interrotto per nessuna ragione.

La società appaltatrice non potrà sospendere il servizio per sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione comunale di Montecorice;

La sospensione unilaterale del servizio da parte dell'appaltatore costituisce inadempienza grave tale da motivare la rescissione del contratto in danno.

3) L'appaltatore avrà in consegna l'immobile e gli impianti sportivi per finalità di pulizia e le chiavi di accesso al momento dell'aggiudicazione provvisoria. Al termine dell'appalto o di rescissione del contratto dovrà procedere alla restituzione delle chiavi.

L'erogazione del servizio dovrà essere fatto in modo da non intralciare le normali attività di istituto svolte nei locali e in modo da non arrecare disturbo agli utenti.

Le attività di pulizia si articoleranno in interventi giornalieri e, quindi, dovranno essere eseguiti ogni giorno, per almeno 4 giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, con l'esclusione dei giorni in cui gli uffici sono chiusi al pubblico per festività.

In tutti i locali si dovrà provvedere alla spazzatura e lavaggio di tutte le superfici soggette a calpestio degli ambienti chiusi e coperti, alla rimozione di macchie di sporco dai pavimenti, alla rimozione di macchie ed impronte di porte e sportelleria, alla spolveratura ad umido di telefoni, interruttori, pulsantiere e maniglie, alla vuotatura dei cestini, gettacarte e posacenere, sostituzione sacchetti, sanificazione contenitori portarifiuti, raccolta dei rifiuti, differenziandoli per tipologia (umido, carta e cartone, plastica e alluminio) e trasporto degli stessi al punto di prelievo del servizio N.U., o conferiti all'interno degli appositi contenitori collocati all'esterno della casa comunale, spolveratura con panni puliti ed asciutti di tutti i mobili, suppellettili e arredi e per i servizi igienici, oltre a quanto innanzi, si dovrà provvedere alla spolveratura ad umido delle pareti, alla disincrostazione dei servizi igienici, alla lucidatura delle rubinetterie e alla detersione degli specchi.

La società appaltatrice dovrà fornire tutto il materiale di consumo necessario per le pulizie (detersivi, materiale vario di pulizia, scope, strofinacci, secchi, rotoloni di carta ecc.), la carta igienica, gli asciugamani a perdere, il sapone, i sacchetti per i cestini di grandi dimensioni.

L'acqua e l'energia elettrica saranno fornite dall'Amministrazione.

In ogni caso l'impresa dovrà provvedere a tutti gli accorgimenti necessari per garantire che tutti gli ambienti siano sani e salubri.

4) Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, evitando che

rivestimenti, infissi, arredi ed infrastrutture o qualsiasi apparecchio possano essere danneggiati.

Per norma generale, resta stabilito che nel prezzo offerto in sede di gara si intendono compresi tutti i magisteri, i mezzi d'opera e le apparecchiature necessarie per il servizio compiuto a perfetta regola d'arte.

La ditta dovrà impiegare personale idoneo, di provata onestà e moralità e che è tenuto al segreto di ufficio su fatti e circostanze cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Il servizio di pulizia degli uffici comunali, al fine di non causare rischi di interferenze, con aggravio di spese per l'amministrazione, verranno effettuate fuori dall'orario di apertura degli uffici.

E' facoltà dell'amministrazione chiedere alla ditta di allontanare dal servizio il personale che, durante lo svolgimento dello stesso, abbia dato motivi di lagnanza e sostituirlo entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

L'amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti la inosservanza delle norme di cui al presente capitolato.

5) La ditta è responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce al datore di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti che gli stessi devono compiere, per quanto di competenza in relazione ai rischi intrinseci alla natura dell'attività da svolgere.

6) La ditta è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendosene completa responsabilità nei confronti dei lavori dipendenti.

L'amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda le retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, i libretti sanitari e la responsabilità verso terzi.

7) La ditta provvederà ad emettere fattura mensile posticipata, redatta nel rispetto della vigente normativa.

8) La ditta è soggetta alle seguenti penali:

- € 50,00 per ogni inadempienza contestata relativa alla mancata o incompleta o ritardata esecuzione di una delle prestazioni indicate nel presente contratto o per ogni sinistro, quando dipende dal comportamento del personale addetto alle pulizie. Le penali applicate saranno comunicate alla ditta e portate in detrazione sul pagamento successivo. Le penali non escludono le altre conseguenze previste dal contratto e, in particolare, la esecuzione in danno e la risoluzione del contratto. L'importo delle penali applicate non potrà in ogni caso superare il tre per cento del valore complessivo del contratto. Superata questa ultima soglia percentuale senza che l'impresa abbia provveduto ad eliminare il disservizio o il danno, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice denuncia senza bisogno di messa in mora o di intervento del Magistrato e di chiedere il risarcimento dei danni.

9) La ditta è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo di preavviso di almeno 30 giorni e senza richiedere alcun danno, qualora l'amministrazione comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione totale o parziale del servizio.

10) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche;
- L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

12) La ditta dichiara che ha bene esaminato, valutato ed approvato le norme riportate e/o richiamate nel capitolato, conosce la portata del servizio e tutti gli oneri che ne derivano e riconosce che le prestazioni contrattuali possono essere eseguite entro i limiti ivi stabiliti o richiamati e giudica remunerativi i corrispettivi convenuti.

13) Tutte le spese di contratto e della sua eventuale registrazione in caso d'uso sono a carico della società affidataria

14) Tutte le controversie che dovessero insorgere durante la esecuzione e al termine dell'appalto, qualunque sia la loro natura, sono di competenza del foro di Vallo della Lucania.

EVENTUALI SERVIZI EXTRA CONTRATTUALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare alla ditta Aggiudicataria dell'appalto altri servizi complementari rispetto a quelli inseriti nel presente Capitolato che, a causa di circostanze imprevedute ed imprevedibili, divengano necessari per un ottimale funzionamento del servizio.

Le variazioni quantitative in aumento della domanda dei servizi oggetto del contratto non danno diritto ad alcun maggior compenso fino al raggiungimento del 20% di ogni singola quantità oggetto del servizio in atto dalla data di inizio dell'affidamento. Per le variazioni eccedenti si valuterà in proporzione al costo di ciascun servizio.

In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti, in base al costo degli stessi, detratto del ribasso offerto in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e/o variazioni alla modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento per causa di sopravvenute prescrizioni normative o per esigenze d'interesse pubblico. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto.

Su richiesta del Comune dovranno essere presi in gestione dalla Ditta Appaltatrice eventuali ulteriori interventi, tra cui la pulizia di nuove aree o uffici che dovessero rientrare nella disponibilità dell'Ente successivamente, questi verranno affidati secondo quanto prescritto dal presente Disciplinare, con l'applicazione del ribasso offerto dalla Ditta.

Montecorice, lì 15.01.2018

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Paolo Scola