

	<b>COMUNE DI MONTECORICE</b>	
	PROVINCIA DI SALERNO <b>SETTORE AMBIENTE</b>	
	Via Duca degli Abruzzi, 15 – CAP 84060 Tel. 0974 968930 - Fax 0974 968931 Partita IVA 00776030652 Codice Fiscale 81000590653	

*CIG n° 728997018E*

## DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, TRASPORTO RIFIUTI, PULIZIA UFFICI ED IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E SERVIZI COMPLEMENTARI.**

*DETERMINA R.G.n° 09 del 15.01.2018*

### **TITOLO PRIMO - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.**

#### ***CAPO 1. - Recapito del plico, modalità di recapito ed indicazioni sul plico e sulle buste.***

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e presentata in un plico chiuso controfirmato e sigillato con bolli di ceralacca o materiale plastico sui lembi di chiusura a **pena di esclusione**, recante all'esterno :

- denominazione del soggetto offerente;
- oggetto della gara;
- il giorno e l'ora della gara;
- P.E.C. e numero telefonico alla quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- il seguente indirizzo: Comune di Montecorice – Via Duca degli Abruzzi, 15, 84060- Montecorice (SA)

N.B. in caso di ATI indicare i dati di cui sopra per tutte le ditte partecipanti all’ATI; in caso di avvalimento indicare i dati di cui sopra per ditta ausiliaria ed ausiliata.

Il plico conterrà:

numero **3 (Tre) buste** opache, anch’esse controfirmate e sigillate con bolli di ceralacca o materiale plastico sui lembi di chiusura a **pena di esclusione**, sul cui frontespizio dovrà essere chiaramente indicato il relativo contenuto che le contraddistingue e precisamente:

**Busta 1 - Documentazione Amministrativa**

**Busta 2 - Offerta Tecnica**

**Busta 3 - Offerta economica**

**Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/02/2018 al seguente indirizzo: COMUNE DI MONTECORICE – Via Duca degli Abruzzi, 15, CAP 84060 MONTECORICE (SA) a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito. E’ possibile il recapito a mano mediante esclusiva consegna all’Ufficio Protocollo, che ne**

rilascerà apposita ricevuta, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza. L'invio del plico avverrà comunque ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'apertura dei plichi avverrà presso la sede Comunale in Via Duca degli Abruzzi, 15 - Ufficio Ambiente.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

## **CAPO 2. - Contenuto del plico**

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta N. 1)**

**1 Domanda di partecipazione alla gara**, su carta bollata o resa bollata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente in associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

### **2 Dimostrazione dei requisiti di capacità economico, finanziarie e tecniche:**

**2.1 Capacità economica e finanziaria (art. 83 D.Lgs. 50/2016):** deve essere fornita mediante dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n° 385/1993; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, il requisito di capacità economica deve essere posseduto da ogni soggetto facente parte del raggruppamento.

**2.2 Capacità tecniche (art. 83 D.Lgs. 50/2016):** deve essere fornita mediante elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni (1° gennaio – 31 Dicembre del 2015-2016-2017) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi stessi, per un importo complessivo (somma dei tre anni) pari o superiore a quello di contratto posto a base di gara (€ 147.412,04) e vanno comprovati con le modalità disposte dall'All. XVII Parte II lett. a) – ii)

I servizi prestati devono essere analoghi a quelli previsti dal presente appalto ed in particolare: Servizio di Pulizia e di spazzamento delle strade.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), del D.Lgs. n. 50/2016 il requisito richiesto dovrà essere posseduto nella misura del 60% (sessanta per cento) dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla mandante o dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 20% del requisito richiesto cumulativamente.

Sarà cura dei partecipanti alla gara inserire nel sistema dell'AVCPass i documenti relativi alla dimostrazione del possesso del requisito di capacità tecnica che sono nella loro esclusiva disponibilità.

**3 una Dichiarazione o più Dichiarazioni**, ai sensi di quanto previsto

successivamente, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- 3.1 Attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 3.2 sono ammessi, altresì, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/5/1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/ 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- 3.3 dimostra il possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante:
  - dichiarazione dell'iscrizione alla C.C.I.A.A., per lo svolgimento di attività: Servizio di Pulizia e di spazzamento delle strade, completandola con i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
  - dichiarazione dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per la Categoria 1 Classe E o Superiore;
- 3.4 ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999:
  - a) nel caso l'impresa abbia meno di 15 dipendenti: dichiara il numero complessivo dei dipendenti;
  - b) nel caso l'impresa abbia da 15 a 35 dipendenti, e non abbia effettuato alcuna assunzione dopo il 18 gennaio 2000: dichiara il numero complessivo dei dipendenti e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla predetta legge n. 68 del 1999;
  - c) nel caso l'impresa abbia almeno 15 dipendenti ed abbia effettuato almeno una assunzione dopo il 18 Gennaio 2000, ovvero abbia più di 35 dipendenti: dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla predetta legge n. 68 del 1999;
- 3.5 ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999, per le imprese di cui al precedente punto 3.3, lettera c) (imprese con almeno 15 dipendenti che abbiano effettuato almeno una assunzione dopo il 18 gennaio 2000, ovvero imprese con più di 35 dipendenti), deve essere allegata apposita dichiarazione, con allegata copia di documento di identità, in merito all'ottemperanza alle norme della legge n. 68 del 1999.
- 3.6 dichiara di avere esaminato i luoghi dove prestare il servizio oggetto della gara, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità di mezzi ed attrezzature adeguate per l'esecuzione del servizio; aver preso piena conoscenza del Bando, del Disciplinare di gara, del Disciplinare di Servizio e degli altri documenti ad esso allegati, ovvero richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 3.7 di aver preso atto che per il presente appalto non vi sono rischi da interferenze e di avere tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio e degli obblighi di cui all'art. 17 e 18 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 3.8 le indicazioni dei consorziati, l'atto di impegno a conferire mandato irrevocabile ovvero l'atto di costituzione per i consorzi o le associazioni temporanee ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
- 3.9 dichiara l'impegno dell'impresa ai fini della valutazione di impatto criminale, ai sensi dell'art. 19 del regolamento di attuazione della L.R. Campania n. 3/2007;
- 3.10 dichiara l'obbligo dell'impresa ai fini della valutazione di impatto criminale, ai sensi degli artt. 51-52-53 della L.R. Campania n. 3/2007;
- 3.11 dichiara l'impegno dell'impresa ai fini del preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di

- attuazione della L.R. Campania n. 3/2007;
- 3.12 dichiara la regolarità contributiva (D.U.R.C);
  - 3.13 dichiara l'inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale, in caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
  - 3.14 dichiara l'appartenenza, o meno, alla categoria delle PMI (Micro Piccole Medie Imprese), così come definite dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 06/05/2003;
  - 3.15 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
  - 3.16 dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 D.Lgs. 30.06.2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono forniti; di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Comune di Montecorice ai soli fini della sua partecipazione alla presente procedura di gara;
  - 3.17 indica l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata alla quale vanno inviate, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazione tra la Stazione appaltante e le Ditte partecipanti;
  - 3.18 Accetta, a pena di esclusione, il patto di protocollo di legalità sottoscritto dall'Amministrazione Comunale ed il Prefetto di Salerno allegato alla documentazione di gara;

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D.lgs. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) da parte degli operatori economici partecipanti.  
In tal caso, il DGUE consentirà di omettere la dichiarazioni di cui al precedente punto 3, (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico).

#### **4 Altra documentazione da inserire nel plico:**

- 4.1 Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€ 2.948,24), costituita, in alternativa:
  - a) da versamento su c.c. n° 15266844 intestato a Comune di Montecorice, Servizio di Tesoreria, 84060 Montecorice (SA) o su codice IBAN: IT55Z 07066 89400 000000407900 intestato a Comune di Montecorice;
  - b) da fideiussione bancaria o assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 385/93, con i requisiti di cui all'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, e, in particolare, con validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, contenente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La misura della cauzione provvisoria è ridotta al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, o da un intermediario finanziario, abilitati nel ramo fideiussioni, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta qualunque sia la forma della cauzione

provvisoria;

4.2 "PASSOE" di cui alla Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

4.3 Dichiarazione bancaria da parte di un istituto di credito operante negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385.

4.4 Atto unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi;

4.5 dichiarazione protocollo di legalità;

4.6 (*eventuale*) documentazione relativa al subappalto;

4.7 (*eventuale*) documentazione relativa all'avvalimento;

4.8 (*eventuale*) documentazione relativa ai raggruppamenti temporanei d'impresa

#### Protocollo di legalità

Ai sensi del Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Salerno, siglato in data 23/03/2011, il presente bando di seguito riporta ogni clausola in detto Protocollo contenuta ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatarie:

A) Vanno considerati quali sospetti casi di anomalia e, quindi, soggetti a verifica le seguenti circostanze sintomatiche, che si riportano a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:

- 1) utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti;
- 2) utilizzazione anche di parte dello stesso personale;
- 3) rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
- 4) coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;
- 5) intrecci negli assetti societari di partecipanti di agra.

B) Devono essere rispettate le seguenti clausole (da sottoscrivere secondo il Modello A):

- 1) L'impresa dichiara di non essere in situazione di controllo o di collegamento con altre imprese (formale e/o sostanziale) di cui abbia notizia che concorrono alla gara e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- 2) L'impresa si impegna, in caso di aggiudicazione, a comunicare al Comune di Montecorice i dati relativi alla società e alle imprese, anche con riferimento ai loro assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento.
- 3) L'impresa si impegna ad accettare la risoluzione del vincolo contrattuale da attivare a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia espletate dalle Prefetture/U.T.G. ai sensi del Capo II del predetto Protocollo di legalità (monitoraggio) e accetta che tale clausola venga inserita anche nel contratto a valle.
- 4) L'impresa si impegna a riferire tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente; l'impresa accetta che analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento, sarà recepito nel contratto e non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza.

Ai sensi degli artt. 51, 52 e 53 della LR. n. 3/07, i soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si obbligano, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

- 1) ai sensi dell'art. 51, rubricato "Clausole contrattuali speciali":

- a) ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;
  - b) a sottoporsi a qualsiasi verifica che la stazione appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
  - c) a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- 2) ai sensi dell'art. 52, rubricato "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra la stazione appaltante e l'appaltatore, in particolare:
- a) ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali;
  - b) a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, sub affidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;
  - c) a prendere atto che il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili.
- 3) Ai sensi dell'art. 53, rubricato "Disposizioni in materia di sicurezza":  
 Ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'art. 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo 53.

#### Valutazione di impatto criminale

Ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania":

al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare i soggetti aggiudicatari nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori; qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. La presente clausola prevede, ai sensi dell'art. 51, comma 4, della l.r. n. 3/07, l'obbligo dei soggetti aggiudicatari di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni,

come elemento essenziale del contratto;

in caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 e ss. del Codice ovvero di revoca dell'autorizzazione di cui all'art. 118 del Codice.

Ai sensi dell'art. 19, comma 7, del Regolamento di attuazione della Legge regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", tutti gli incassi e i pagamenti superiori a 3.000 euro, relativi al contratto in essere, o allo stesso connessi, ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi, avvengono tramite bonifico bancario o assegno circolare che ne riporta l'esplicita causale con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, ovvero esclusivamente con movimentazioni a valere su di un unico conto corrente dedicato, acceso per le operazioni medesime, indicato all'amministrazione aggiudicatrice.

## **5 Disposizioni sulla documentazione attestante il possesso dei requisiti:**

5.1 le dichiarazioni di cui al numero 3 sono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in carta libera, allegando fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; esse devono riguardare specificatamente i singoli punti indicati; possono essere verificate dalla stazione appaltante in ogni momento e con qualsiasi mezzo di prova e, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, comportano l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazione non veritiera;

5.2 le dichiarazioni di cui al punto 3.1, riferite al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere presentate:

- a) dal titolare per le imprese individuali;
- b) da tutti i soci ovvero da tutti i soci accomandatari per le società di persone;
- c) da tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per le società di capitali;
- d) in ogni caso: dal direttore tecnico o dai direttori tecnici se diversi dai soggetti già citati;
- e) dal procuratore generale o speciale o dall'istitutore qualora la richiesta o l'offerta siano presentate da uno di questi;
- f) dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza con una quota pari almeno al 50% del capitale in caso di società con meno di quattro soci;

5.3 le dichiarazioni di cui al punto 3.1, riferite al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere riferite anche ai soggetti di cui al punto 5.2, lettere a), b), c), e d), cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

5.4 in caso di associazioni temporanee, consorzi o G.E.I.E, o per avvalimento le dichiarazioni di cui al presente Titolo, numeri 3, devono essere presentate e sottoscritte da ciascuna impresa associata o consorziata o ausiliaria in relazione al proprio grado di partecipazione e, per quanto riguarda le dichiarazioni di cui ai punti 5.2 e 5.3, con riferimento ai soggetti ivi indicati e appartenenti a ciascuna impresa associata o consorziata o ausiliaria;

5.5 le dichiarazioni di cui al presente titolo sono redatte preferibilmente in conformità ai modelli resi disponibili dalla stazione appaltante.

## **OFFERTA TECNICA (Busta n. 2)**

I soggetti economici concorrono per l'appalto dell'esecuzione del: **SERVIZIO SPAZZAMENTO E SERVIZI COMPLEMENTARI.**

L'offerta tecnica di cui alla Busta n. 2 dovrà comprendere, a pena d'esclusione, la documentazione che illustri la proposta migliorativa dell'offerente, indicata al Titolo II Capo 2 del presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione ad uno o più di uno degli elementi di valutazione. Le proposte migliorative non dovranno comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante, pertanto, sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica, resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel pieno rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica alle corrispondenti indicazioni contenute negli elaborati posti a base di gara (Disciplinare di Servizio ed Allegati). Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in sede di offerta non sono ammesse variazioni al servizio se non riguardanti le offerte migliorative proposte.

Tutta la documentazione presentata, relativa all'offerta migliorativa dovrà essere timbrata e sottoscritta, su ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di RTI o Consorzi la medesima documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario di concorrenti.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento, pena l'esclusione dalla gara, che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

### **OFFERTA ECONOMICA (BUSTA n. 3)**

#### **Contenuto della busta dell'offerta economica.**

➤ **Offerta:** nella busta dell'offerta economica deve essere contenuta esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione, redatta mediante:

**Dichiarazione (redatta in conformità all'allegato MODELLO intitolato "MODULO OFFERTA"), su carta bollata o resa bollata,, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e indicazione delle sue generalità, dal legale rappresentante del concorrente, recante l'indicazione del massimo ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara. Il ribasso è indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.**

Si terrà conto dei ribassi percentuali fino alla terza cifra decimale. Eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;

**Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, dovrà altresì indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e relativi alla manodopera relativi al presente appalto.**

➤ **Offerta in caso di associazioni temporanee di consorzi e di G.E.I.E.:**

- qualora l'offerta sia presentata da un'associazione temporanea di concorrenti, da un consorzio o da un G.E.I.E., non ancora costituiti formalmente, ai sensi dell'articolo 48, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, la stessa deve essere sottoscritta dal rappresentante legale di tutti i concorrenti che intendono associarsi, consorziarsi o raggrupparsi;
- qualora l'offerta sia presentata da un'associazione temporanea di concorrenti, da un consorzio o da un G.E.I.E., già formalmente costituiti, l'offerta stessa è sottoscritta dal rappresentante legale della sola mandataria o capogruppo, il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.
- 

### **TITOLO SECONDO - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

#### ***CAPO 1. - Criteri di aggiudicazione***

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più

vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione di cui al presente TITOLO.

**CAPO 2. - Criteri di aggiudicazione Valutazione dell'offerta (art. 95 c. 6 D.Lgs. 50/2016.)**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 dalla commissione giudicatrice.

In particolare: il presente bando di gara stabilisce i seguenti criteri di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi:

1	<p><b>Modalità organizzative generali e di gestione dei servizi</b>  <i>Descrizione delle modalità organizzative e gestionali con le quali verrà attuato il servizio di spazzamento ed i servizi complementari, con riferimento alle singole attività e servizi previsti dal disciplinare di servizio.</i>  <i>Ad esempio (Spazzamento strade e piazze, cronoprogramma interventi, mezzi, tempi e modalità, ecc...)</i>  <i>Descrizione delle modalità organizzative e gestionali con le quali verrà attuato il servizio di pulizia uffici ed impianti sportivi comunali</i>  Verrà valutato il Piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare con indicazione del numero degli addetti, del relativo monte ore e del mansionario per ciascuna delle funzioni impiegate e relativo sistema di gestione delle risorse umane; indicazione delle modalità di sostituzione del personale assente. Si precisa che, per l'espletamento del servizio, questa Amministrazione ritiene ed esige che il numero minimo di unità per il servizio di spazzamento nel periodo Ottobre/Maggio sia di almeno 4 unità, nei mesi di Giugno e Settembre di almeno 6 unità, nei mesi di Luglio ed Agosto di almeno 8 unità e per ogni mese per un numero di ore di lavoro adeguato all'espletamento efficace ed efficiente del servizio su tutto il territorio comunale e mai per meno di almeno 4 ore giornaliere.  Per il servizio di pulizia uffici ed impianti sportivi questa Amministrazione ritiene che il numero minimo di unità sia di una per ciascun servizio.  Sarà oggetto di valutazione positiva l'eventuale offerta di aumento delle ore lavorate al personale impiegato o aumento di unità lavorative sul territorio comunale durante il periodo estivo e non;  Sarà oggetto di valutazione positiva l'eventuale presenza di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 14001:2004;  Sarà obbligatorio compilare un calendario con gli interventi settimanali previsti nelle diverse zone del territorio a cui l'impresa dovrà assolutamente attenersi pena sanzioni.  Criterio motivazionale  Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche dell'utenza, che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi di intervento, nonché la miglior completezza ed aderenza al disciplinare di servizio.</p>	Punti 35
2	<p><b>Migliorie di carattere ambientale e organizzativo, interventi diretti alla riduzione, smaltimento e al recupero dei rifiuti, sistema di monitoraggio e controllo adottati, campagne di sensibilizzazione.</b>  Criterio motivazionale  Il punteggio massimo sarà assegnato ai servizi aggiuntivi e</p>	Punti 5

	migliorativi che meglio rispondono alle esigenze del servizio dal punto di vista qualitativo.	
3	<p><b>Attrezzature ed automezzi</b></p> <p>Valutazione delle attrezzature ed il materiale utilizzato per l'espletamento del servizio.</p> <p>Criterio motivazionale</p> <p>I punteggi verranno attribuiti sulla base della descrizione delle attrezzature e dei materiali. Per ciascuna attrezzatura e tipo di materiale si dovrà presentare la relativa scheda descrittiva tecnica considerando che per l'Amministrazione è fondamentale ed opportuno che la ditta candidata possieda mezzi meccanici per il decespugliamento, un automezzo per il lavaggio delle piazze, almeno un automezzo per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti dai luoghi oggetto di spazzamento al Centro di raccolta comunale (Isola ecologica) autorizzati e registrati presso l'Albo nazionale gestori ambientali. La proprietà dei mezzi deve essere attestata alla data di presentazione dell'offerta;</p>	<b>Punti 13</b>
4	<p><b>Servizi aggiuntivi e migliorativi</b></p> <p><i>Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal Capitolato e dai disciplinari tecnici di servizio, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto. I Beni, le attrezzature ed i servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione valutatrice possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.</i></p> <p><i>Ad esempio: Beni (Posacenere spazi pubblici, dispenser sacchetti deiezione canina, cestini porta rifiuti aggiuntivi, incremento lavoro stagionale in ore effettuate nel periodo estivo in particolare ecc...) e attrezzature per l'ottimizzazione dei servizi (spazzatrici meccaniche, servizi correlati in aggiunta e/o in sostituzione a quelli necessari all'ordinario svolgimento del servizio per una migliore erogazione dello stesso, altre proposte migliorative).</i></p> <p>Criterio motivazionale</p> <p>Il punteggio massimo sarà assegnato ai beni/attrezzature, servizi aggiuntivi e migliorativi che meglio rispondono alle esigenze del servizio e della sua utenza in termini di miglioramento qualitativo del servizio.</p>	<b>Punti 17</b>
5	<b>Prezzo</b>	<b>Punti 30</b>

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con tre cifre decimali.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la valutazione della migliore offerta è demandata ad una commissione giudicatrice appositamente da costituire.

**CAPO 2.1 Offerta Tecnica (Peso 70):**

Le proposte riportate nell'offerta tecnica devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento proposto, nel seguente modo:

1. **Modalità organizzative generali e di gestione dei servizi:** una relazione descrittiva costituita da massimo 10 (dieci) cartelle per il servizio spazzamento e due cartelle per gli altri servizi che illustrino le modalità organizzative e gestionali con le quali verranno attuati il servizio di spazzamento ed i servizi complementari, con riferimento alle singole attività e servizi previsti dal

- Capitolato e dai disciplinare di servizio;
2. **Migliorie di carattere ambientale e organizzativo, interventi diretti alla riduzione, smaltimento e al recupero dei rifiuti, sistema di monitoraggio e controllo adottati, campagne di sensibilizzazione:** Una relazione descrittiva costituita da massimo 10 (dieci) cartelle che illustrino le proposte migliorative.
  3. **Attrezzature ed automezzi:** Una relazione descrittiva costituita da massimo dieci (dieci) cartelle illustrative
  4. **Servizi aggiuntivi e migliorativi:** Beni, attrezzature, servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal disciplinare di servizio, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto con una relazione descrittiva costituita da massimo dieci (dieci) cartelle che illustrino le proposte migliorative. I beni/attrezzature ed i servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione valutatrice possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.

Per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A3; non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni;

Note in merito alle formalità della documentazione:

- le relazioni devono essere sottoscritte dal concorrente su ogni foglio; se una relazione è composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate in fotocopia semplice;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

L'offerta tecnica:

- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto, sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

### **CAPO 2.2 Offerta economica (Peso 30).**

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, con le seguenti precisazioni:

- l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri.
- il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ed i costi relativi alla manodopera.

- **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016: l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **CAPO 2.3 Valutazione dell'Offerta Tecnica**

#### **2.3.1 - Apertura della «Offerta tecnica».**

La Commissione Giudicatrice di cui all'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016:

- 1.in una seduta aperta agli offerenti, della quale è stata data notizia agli stessi offerenti, procede all'apertura della «Offerta tecnica», al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi, siglando o facendo siglare ad un componente della Commissione la relativa documentazione; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;
- 2.in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nella «Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al successivo punto;

#### **2.3.2 - Valutazione dell'Offerta tecnica.**

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

- 1.distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati al Capo 2, numeri 1, 2, 3 e 40. del disciplinare di gara, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica.  
Per l'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica, di cui allo stesso Capo 2;
- 2.a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure al singolo elemento di valutazione non scomposto in sub-elementi, è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>
<b>Assente</b>	<b>0,0</b>

- 3.l'attribuzione dei punteggi avviene utilizzando i criteri ivi indicati, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- 4.per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente medio che verrà moltiplicato per il peso del criterio valutato;
- 5.è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi:
  - a tutti gli elementi di cui alla precedente lettera a) relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica;
  - all'elemento o al sub-elemento in relazione al quale non sia stata

presentata dal concorrente alcuna proposta migliorativa (offerta tecnica parziale).

### 2.3.3 - Formazione della graduatoria relativa all'Offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procede:

- all'attribuzione del punteggio a ciascun elemento (indice di valutazione) dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) previsto al Capo 2 del disciplinare di gara in corrispondenza dell'elemento medesimo;
- all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche, limitatamente agli elementi delle stesse offerte tecniche, e alla loro somma, con le modalità di cui al precedente Capo 2.3.2, formulando una graduatoria provvisoria limitatamente alle offerte tecniche;
- i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;

### CAPO 2.4 Valutazione dell'Offerta Economica

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di ribasso, avviene con la seguente formula:

a) Si procederà al calcolo dei coefficienti considerando un valore soglia rappresentato dalla media dei diversi ribassi offerti al di sopra del quale si ottiene un abbattimento dell'incremento del punteggio. Si stabilisce che il punteggio corrispondente al valore soglia in proporzione al punteggio massimo, pari a 1, assuma i valori di 0,8. Assumendo un valore di 0,8 la formula per la determinazione dei coefficienti è del seguente tipo:

$$Vi = 0,8 * \frac{Ri}{Rsoglia} \text{ per } Ri \leq Rsoglia$$

$$Vi = 0,8 + (1 - 0,8) * \left( \frac{Ri - Rsoglia}{R_{max} - Rsoglia} \right) \text{ per } Ri > Rsoglia$$

dove Ri = Valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo

Rsoglia = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti

Rmax = Valore dell'offerta migliore (ribasso percentuale)

La formula così congegnata attribuisce, rispetto alla formula  $Vi=Ri/R_{max}$ , punteggi più elevati, raggiungendo l'80% del peso in corrispondenza del valore soglia (media delle offerte). I coefficienti estremi (0 e 1) producono lo stesso punteggio della formula.

### Esempio:

Formula classica  $Ri/R_{Max}$

Busta A	Busta B	Busta C
Ri = 10%	Ri = 12%	Ri = 8%
$0,10/0,12 = 0,8333$	$0,12/0,12 = 1$	$0,08/0,12 = 0,666$
Peso = $0,8333 * 30 = 25$	Peso = $1 * 30 = 30$	Peso = $0,666 * 30 = 20$

Formula utilizzata

Busta A	Busta B	Busta C
Ri = 10%	Ri = 12%	Ri = 8%
Media = 0,10	Media 0,10	Media 0,10
$0,8 * 0,10 / 0,10 = 0,8$	$0,8 + (1-0,8) * 0,12 - 0,10 / 0,12 - 0,10$	$0,8 * 0,08 / 0,10 = 0,64$
Peso = $0,8 * 30 = 24$	Peso = $1 * 30 = 30$	Peso = $0,64 * 30 = 19,2$

### **CAPO 2.5 Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione della graduatoria finale.**

La Commissione giudicatrice, procede:

- alla somma del punteggio già assegnato all'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica, per ciascun offerente;
- alla formazione della graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente;
- a dare lettura della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente;
- rimette gli atti al responsabile del procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi del successivo punto;
- se non ricorrono le condizioni di cui al precedente punto, lettera d), proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta;
- dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti conseguenti.

### **CAPO 2.6 Criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse (art. 97 D.Lgs. 50/2016).**

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

In ogni caso la stazione appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

### **CAPO 2.7 Criterio di verifica delle offerte anormalmente basse (art. 97 D.Lgs. 50/2016).**

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, se un'offerta appare anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le spiegazioni sul prezzo, sui costi proposti che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara ed agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante richiede, per iscritto, assegnando al concorrente n. 15 giorni, la presentazione per iscritto delle spiegazioni.

In caso di offerta anomala all'impresa verrà richiesta una dichiarazione esplicativa delle condizioni di vantaggio competitivo che le consentono economie sugli elementi costitutivi l'offerta.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, le condizioni di vantaggio competitivo possono riguardare (a titolo esemplificativo):

- l'economia del processo di fabbricazione dei servizi prestati;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- l'originalità dei servizi proposti dall'offerente;

La dichiarazione esplicativa riguarda anche il costo della manodopera, l'importo delle spese generali e l'importo dell'utile d'impresa.

Nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante terrà conto dei costi relativi

alla sicurezza, che devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui.

Ai sensi dell'art. 97, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, nel caso la stazione appaltante accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro il termine di 15 gg., che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

### **CAPO 2.8 Modalità di aggiudicazione.**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei criteri di cui al Capo 2.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

### **CAPO 3. ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante. La procedura di gara sarà la seguente:

- trattandosi di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, la stessa sarà espletata da apposita commissione giudicatrice nominata dal R.U.P. della C.U.C., su indicazione del R.U.P. dell'ente aderente.

- L'apertura delle offerte avverrà presso la sede comunale in Montecorice (SA) alla Via Duca degli Abruzzi, 15 n. 1, Ufficio Ambiente il giorno \_\_\_\_ 2017, con inizio alle ore 09,00 salvo diversa comunicazione ai concorrenti; potranno assistere un massimo di 1 rappresentante per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega.

La Commissione:

- in seduta pubblica, verifica l'ammissibilità dei concorrenti e procede all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all'interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste;

- si procede quindi all'apertura della busta n. 1 per la verifica della documentazione amministrativa presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni. Si procede, se ritenuto necessario ad assicurare il corretto svolgimento della procedura, alla verifica dei requisiti di carattere generale,

tecnico-organizzativo ed economico finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C.

- si procede, quindi, a seguire dopo le operazioni di apertura della Busta n. 1, in una o più sedute pubbliche che saranno debitamente comunicate ai concorrenti, all'apertura della Busta n. 2 per la catalogazione dell'offerta tecnica consistente nell'elencazione degli elaborati presentati dal concorrente come offerta tecnica, prescritti dal bando;

- la Commissione giudicatrice procede in una o più sedute riservate, che avranno luogo presso gli uffici della stazione appaltante, all'esame della documentazione tecnica di cui alla Busta n. 2;

- al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi.

- In seguito, in seduta nuovamente pubblica e per i soli offerenti ammessi, verrà aperta la Busta n. 3 contenente l'offerta economica, per attribuire il punteggio all'elemento prezzo, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo, e verrà effettuata la procedura di cui al Titolo II Capo 2.5 e seguenti;

- La Commissione redigerà verbale finale che sarà trasmesso alla stazione appaltante per le successive determinazioni.

Al termine della procedura la Stazione appaltante procede tempestivamente alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Una volta effettuate le verifiche previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva, allorché divenuta efficace, verrà comunicata a mezzo PEC ai non aggiudicatari e contestualmente sarà comunicato lo svincolo della cauzione provvisoria. Detta cauzione cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi decorsi trenta giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per la stazione appaltante ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il contratto dovrà essere stipulato entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, a decorrere dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

### **CAPO 3.1 1. - Verifica dell'ammissibilità dei concorrenti**

#### **a) Fase iniziale della gara:**

a) il soggetto che presiede la gara, il giorno fissato dal punto 7.4 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nel plico presentato, procede a:

- verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo e in

caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- verificare, se ritenuto necessario ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara, il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. Pertanto, **tutti i**

**soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

- b) Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.
- c) **Sedute successive alla prima:** In occasione di ciascuna seduta pubblica è data comunicazione della data ed ora di convocazione dell'eventuale seduta pubblica successiva con contestuale pubblicazione sul sito Web del Comune.

### **CAPO 3.2. - Conclusione della procedura di gara.**

#### **3.2.1. Apertura delle offerte:**

- il soggetto che presiede la gara, in prosieguo oppure nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:
  - all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di ordine di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa
  - all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa o le cui dichiarazioni non siano confermate, se richieste;
  - alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto, ai sensi dell'articolo 80, c. 12, del D.Lgs. n. 50/2016 all'A.N.A.C., nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- il soggetto che presiede la gara procede poi all'apertura di ciascuna busta delle offerte presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, espletate le formalità di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, procede all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

### **TITOLO TERZO - ASSOCIAZIONI TEMPORANEE, CONSORZI E G.E.I.E.**

- a) **ConSORZI di cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili:**
- i consorzi, di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, devono presentare una dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono

essere diversi da quelli indicati salvo che nei casi di forza maggiore e previa autorizzazione della stazione appaltante;

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, dichiarati ed eventualmente comprovati, singolarmente dal consorzio e dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio dichiara di concorrere.

**b) Associazioni temporanee, consorzi di concorrenti, G.E.I.E., non ancora costituiti formalmente:**

- unitamente alla documentazione deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono associarsi, consorziarsi o raggrupparsi, indicante, in caso di aggiudicazione:
  - a quale concorrente sarà conferito mandato speciale gratuito con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, ai consorzi o ai G.E.I.E.;
  - per le associazioni temporanee, la quota di partecipazione al raggruppamento in relazione alla quale è stabilita la percentuale dei lavori che debbono eseguire;
  - limitatamente alle associazioni temporanee di tipo verticale, quali lavori saranno eseguiti dalle mandanti;
- l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che hanno firmato l'impegno di cui al punto 2.1.

**c) Associazioni temporanee, consorzi di concorrenti, G.E.I.E., già costituiti:** devono presentare la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o del G.E.I.E., dai quali risultino gli elementi di cui al precedente numero 2.

**d) Altre disposizioni in materia di associazioni temporanee, consorzi, G.E.I.E.:**

- è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
- è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora sia già parte di un'associazione o consorzio che partecipi alla stessa gara;
- qualora la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio non sia ancora perfezionata e documentata ai sensi dell'articolo 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, le imprese mandanti devono sottoscrivere l'offerta unitamente alla impresa mandataria capogruppo ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **TITOLO QUARTO – AVVALIMENTO**

L'Operatore Economico può ricorrere all'Istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

**Non è ammesso l'avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, per soddisfare il requisito di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, istituito ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006**

A) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D.Lgs. 50/2016)

L'Operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs.

50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c), necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'Operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento occorre allegare:

- Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
- Ai fini di quanto previsto nel punto 1 il concorrente dovrà allegare:
  - una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - una sua dichiarazione che attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria e attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  - in originale o copia autentica il contratto, per atto pubblico o per scrittura privata autenticata nelle firme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
  - nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara;

- Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia.
- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **TITOLO QUINTO - SUBAPPALTO.**

**Secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 105 del d. lgs. 50/2016**

**Cessione del contratto: vietata a pena di nullità.**

## **TITOLO SESTO – Clausola Sociale di Salvaguardia del Personale ai sensi degli artt. 50 e 100 del "Codice".**

Essendo la presente procedura ad alta intensità di manodopera, la stessa soggiace alla formale applicazione della sotto indicata clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato. Il concorrente, pertanto, dovrà impegnarsi ad assorbire prioritariamente il personale alle dipendenze del precedente gestore, al fine di assicurare la continuità del servizio vigente e l'occupazione lavorativa. Detta clausola di salvaguardia del personale, è finalizzata a tutelare i diritti dei lavoratori previsti dalla legge e dai contratti collettivi nell'ipotesi di subentro dell'appalto, pertanto la stessa va interpretata nel senso che l'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del presente servizio (vedasi in proposito il parere ANAC 23.01.2013). Nell'applicazione della presente clausola è esclusa qualsiasi forma di automatismo in quanto "non si creano nuovi diritti ma, eventualmente, si conservano quelli esistenti" nel pieno rispetto dei principi generali in materia. In conseguenza di ciò la clausola in argomento non assume a requisito che il concorrente deve possedere per la partecipazione alla presente gara e, tantomeno, non stabilisce un criterio di valutazione della migliore offerta, ma operando sul piano di una mera indicazione preferenziale, si spinge fino a prevedere un obbligo di priorità nella riassunzione di personale da parte del nuovo gestore senza, quindi, imporre automatismi tali da inficiare la libertà imprenditoriale del concorrente e la libera concorrenza tra gli operatori.

## **TITOLO SETTIMO - CAUSE DI ESCLUSIONE.**

Saranno esclusi i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

In particolare:

1. **Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di**

**invio, le offerte:**

- mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

**2. Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio,**

**le offerte:**

- a) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi delle buste interne, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;

**3. Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna 3 OFFERTA ECONOMICA, le offerte:**

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- b) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- c) che rechino l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- d) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

**4. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:**

- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- e) i concorrenti per i quali si accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di unici elementi.

**5. Sono considerate inammissibili le offerte, ai sensi dell'art. 59 c. 4 del D.Lgs. 50/2016:**

- a) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'avviso con cui si indice la gara;
- b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- d) che non hanno la qualificazione necessaria;

il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

**TITOLO OTTAVO - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

**1. Formazione della graduatoria:** L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto dei criteri di cui al Capo 2.

**2. Aggiudicazione provvisoria:** l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in

quanto subordinata:

- a) agli adempimenti in materia di lotta alla criminalità organizzata di cui al D.P.R. n. 252 del 1998;
  - b) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della stazione appaltante;
  - c) alla verifica della documentazione probatoria, ai sensi dell'art. 13 – c. 4 della L. 180/2011, dei requisiti di idoneità dell'aggiudicatario previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.
- 3. Riserva di aggiudicazione:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara o non procedere alla aggiudicazione definitiva, sulla base di valutazioni di propria ed esclusiva competenza senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta né il rimborso delle spese eventualmente sostenute.
- 4. Obblighi dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario è obbligato:
- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali Amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché, entro lo stesso termine, a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
  - b) a costituire, entro lo stesso termine, la garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016; in difetto, ovvero qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini di cui alla lettera a), l'aggiudicazione è revocata, è incamerata la cauzione provvisoria e la stazione appaltante ha la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria;
  - c) a munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, di una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi con un massimale non inferiore a € 1.000.000,00;
  - d) ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro, anche con specifica condizione contrattuale.
- 5. Oneri a carico dell'aggiudicatario:** Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi, nella misura che verrà indicata con apposita comunicazione.
- 6. Subentro del supplente:** la stazione appaltante può avvalersi della facoltà di cui all'articolo 110, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016 per cui in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore: è interpellato il concorrente secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto avente per oggetto il servizio ancora da eseguire; in caso di fallimento del concorrente secondo classificato è interpellato il terzo classificato e così in prosieguo.

## **TITOLO NONO - DISPOSIZIONI FINALI.**

- 1. Norme richiamate:** fanno parte integrante del presente disciplinare di gara il D.Lgs. n. 50/2016, il D.Lgs. n. 81/2008, il Disciplinare di servizio e relativi allegati.
  - 2. Restituzione della documentazione:** i concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara, dopo la conclusione di quest'ultima e l'aggiudicazione definitiva; il responsabile unico del procedimento può differire tale restituzione, ovvero se del caso rifiutarla, fino alla conclusione di controlli e verifiche o fino alla conclusione di eventuali procedimenti giurisdizionali o amministrativi previsti dalle norme vigenti, limitatamente ai documenti necessari, direttamente o indirettamente, per tali procedimenti.
- 5. Responsabile del procedimento:** il Responsabile unico del procedimento

indicato negli atti di gara può essere cambiato, per motivate ragioni e ai sensi delle previsioni del vigente ordinamento, senza che ciò pregiudichi i rapporti tra la stazione appaltante e i concorrenti e il successivo aggiudicatario.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

*Informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara a cui il presente modulo accede. Il trattamento dei dati forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Montecorice, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, sono utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale di cui i nominativi sono interessati.*

*Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'istituzione comunale.*

*Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile della P.O. di questo Settore del Comune di Montecorice:*

*All'uopo i partecipanti alla gara nelle diverse forme consentite dovranno dichiarare, con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 D.Lgs. 30.06.2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono forniti.*

Montecorice, 15.01.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento  
dott. Francesco Paolo Scola



*F. Paolo Scola*