



COMUNE DI MONTECORICE

PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMBIENTE

Via Duca degli Abruzzi, 15 – CAP 84060

Tel. 0974 968930 - Fax 0974 968931

Partita IVA 00776030652

Codice Fiscale 81000590653



Via Duca degli Abruzzi, 15 - CAP 84060
Tel. 0974 968930
Partita IVA 00776030652

Fax 0974 968931
Codice Fiscale 81000590653

SETTORE AMBIENTE

CIG 728997018E

CAPITOLATO

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

L'appalto ha per oggetto, nelle aree delimitate nella planimetria allegata:

- A. il servizio di pulizia delle vie delle frazioni, aiuole, piazze pubbliche, caditoie e pozzetti;
- B. servizio di pulizia degli arenili nel periodo estivo intendendo per tale la pulizia delle spiagge continuativamente nel periodo 01 Luglio/31 Agosto almeno una volta a giorno entro le ore 10:00 e due volte a settimana, in prossimità del weekend nei mesi di Giugno e Settembre e nel periodo pasquale;
- C. servizio di taglio erba lungo gli argini stradali, compreso carico e trasporto degli sfalci d'erba presso l'isola ecologica e smaltimento degli stessi;
- D. pulizia uffici comunali;
- E. pulizia impianti sportivi comunali specificatamente: Campo sportivo Luigi Piccirilli in Montecorice capoluogo e campo di calcetto Nicola Romito in Case del Conte, eventuali impianti sportivi realizzati o ristrutturati nel periodo dell'appalto;

I servizi oggetto del presente Capitolato sono considerati di pubblico interesse ad ogni effetto e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati durante la gestione dell'appalto.

Nel rispetto della normativa vigente, il Comune di Montecorice, provvederà mediante gara di appalto all'affidamento del servizio, da svolgersi secondo i dettagli contemplati nel presente Capitolato e dalle leggi in vigore nelle more del passaggio delle competenze dal Comune alla Società d'Ambito o altro ente preposto come previsto dalle norme vigenti.

In ogni momento, nel corso della procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto in oggetto, il Comune di Montecorice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Il/i servizio/i oggetto dell'appalto contemplati nel presente Capitolato sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 178 del D.Lgs. n. 152/2006, costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente.

I servizi non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - Condizioni generali

Il Comune di Montecorice ha redatto il presente Capitolato per l'appalto del "Servizio di Spazzamento, trasporto rifiuti, pulizia uffici ed impianti sportivi comunali e servizi complementari".

Il servizio di che trattasi, dovrà essere sempre garantito, salvo oggettive ed imprevedibili cause di forza maggiore.

Il servizio deve essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse, nonché in occasione di due o più giorni festivi consecutivi; questo anche mediante indicazioni e/o accordo con il Committente e/o il

Referente aziendale.

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge ed in regola con tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contributivi previsti dalle disposizioni in materia, dal D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 50/2016 ed a quant'altro occorrente per lo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato, nonché di tutte le autorizzazioni necessarie;

Dovranno essere sempre impiegati personale ed automezzi in numero, tali da garantire sempre il servizio con efficienza, sicurezza, celerità e decoro, nonché conformità alle leggi in materia di ambiente, di sanità ed igiene, di sicurezza sul lavoro, ed alle norme del Codice della Strada.

In ogni caso e per specifiche esigenze, il Comune di Montecorice potrà apportare modifiche al programma ed agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio alla ditta appaltatrice.

E' consentito all'impresa proporre soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire pari o superiore livello di qualità del servizio reso;

Art. 3 - Definizioni

Ai fini del presente Capitolato, ove non espressamente e/o diversamente indicato, si intende:

- A. "Impresa" o "ditta appaltatrice" opp. "Appaltatore" opp. "Affidatario/a": la persona fisica o giuridica alla quale il Committente affiderà il servizio, nonché i suoi legali successori o aventi causa
- B. "Committente" o "Amministrazione aggiudicatrice" opp. "Amministrazione" opp. "A.C." : Il Comune di Montecorice, con sede a Montecorice (SA) in Via Duca degli Abruzzi, 15;
- C. Rappresentante dell'Impresa: La persona debitamente indicata dall'Impresa a cui è affidato il corretto svolgimento del servizio ed i rapporti con il Committente e/o con chi da esso incaricato.

Art. 4 – Durata dell'affidamento

Il presente appalto avrà una durata prevista di anni 1 (UNO) e nelle more del passaggio delle competenze dal Comune all'Autorità d'Ambito o altro ente preposto come previsto dalle norme vigenti. La durata decorrerà dal giorno in cui verrà formalmente consegnato all'aggiudicatario il servizio oggetto dell'appalto e sarà, quindi, dato inizio alla erogazione del servizio medesimo.

I servizi non potranno essere sospesi o interrotti dalla ditta, salvo comprovati casi di forza maggiore immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

In caso di inadempienza e/o inadeguatezza del/i servizio/i e delle attività eseguite dalla ditta, il Committente potrà applicare le penali previste dal presente Capitolato, fino a dichiarare la decadenza e risoluzione del contratto.

Il rapporto con la ditta appaltatrice sarà rescisso, immediatamente e senza alcun preavviso, qualora durante l'esecuzione del servizio subentri l'Autorità d'Ambito o altro ente preposto, senza che la ditta medesima possa vantare crediti o diritti nei confronti del Comune di Montecorice per il mancato utile derivante dalla differenza di quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite;

Il Comune di Montecorice si riserva altresì, la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nel suo complesso sia specificatamente per ogni singolo servizio oggetto dell'Appalto, senza penalità, indennità o altro tipo di corrispettivo, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, secondo periodo del Codice dell'Ambiente, con preavviso di gg. 30 all'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata r/r, qualora l'Amministrazione dovesse decidere per nuove o diverse forme di gestione dei servizi, in base alle possibilità consentite o imposte dalla normativa. Il contratto sarà da intendersi automaticamente risolto, senza alcun titolo di indennizzo o penalità, a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente di Ambito".

Al verificarsi della condizione di cui ai precedenti comma, il contratto con il Comune di Montecorice o parte di esso, si intenderà risolto, in tutto o in parte, di diritto ed in deroga agli articoli 1223, 1671 del c.c. e dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa affidataria del servizio non potrà accampare alcuna pretesa di risarcimento del danno e non avrà diritto ad alcun indennizzo, compenso, risarcimento o ristoro.

Art. 5 - Valore dell'appalto e determinazione del Canone

Il prezzo dell'affidamento è determinato in € **147.412,04**, oltre I.V.A. quale canone annuo così determinato a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Con tale corrispettivo la ditta s'intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi.

Gli importi sopra indicati si intendono comprensivi di qualsiasi onere derivante dal servizio svolto, comprensivo di tasse dovute, tutti i costi, gli oneri, le spese generali, accessorie ed eventuali, tutti inclusi e nessuno escluso, nonché di utile d'impresa, senza null'altro a pretendere. Esso comprende tutti gli oneri per l'esecuzione del Servizio.

Il canone così stabilito sarà comprensivo degli oneri, costi e spese necessari per la gestione e l'espletamento del/i servizio/i oggetto del presente Capitolato e quelli relativi alla raccolta ed al trasporto di tutti i rifiuti solidi urbani ed assimilati presso il Centro di raccolta comunale in loc. Case del Conte, mentre non comprende gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti che saranno a carico della ditta appaltatrice del relativo servizio

Art. 6 - Corrispettivi dell'appalto e pagamenti

Per la esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento, il Comune di Montecorice corrisponderà alla ditta appaltatrice un canone mensile posticipato così come rideterminato e risultante dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara, oltre IVA come per legge.

Tale corrispettivo non potrà essere in alcun modo oggetto di contenzioso, variazione, revisione, valutazioni e/o considerazioni di sorta restando solo ed esclusivamente nel pieno potere discrezionale del Committente.

I corrispettivi dell'appalto per la gestione e l'espletamento del servizio contenuto nel presente Capitolato, il prezzo e gli importi derivanti, ritenuti dalla ditta stessa complessivamente remunerativi senza riserva alcuna, si intendono comprensivi di tutti i costi e gli oneri dovuti, necessari ed eventuali, di tutte le spese sostenute, sia generali che accessorie, tasse e pedaggi compresi, e ogni eventuale altro onere, tutti inclusi e nessuno escluso, nonché di utile di impresa, senza null'altro a pretendere.

I corrispettivi del servizio svolto saranno liquidati su base mensile, dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa.

I pagamenti delle fatture sono fissati a 30 giorni data fattura presentata alla fine di ogni mese.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Salerno, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art. 3 legge 136/10, su conto corrente dedicato.

Sulle fatture dovrà essere indicato il CIG n° **728997018E**.

Eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività, o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, potranno comportare la necessità di definire, in accordo tra le parti una nuova pattuizione contrattuale integrativa.

Art. 7 – Revisione del prezzo contrattuale

La revisione annuale del prezzo contrattuale, solo se richiesta, sarà operata sulla base di una istruttoria condotta dal funzionario responsabile del servizio del Comune di Montecorice facendo riferimento all'Indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), calcolato dall'Istituto Nazionale di Statistica. Non si procederà alla revisione dei prezzi di appalto per il primo anno. Il mese di riferimento sarà quello di sottoscrizione del contratto di appalto o della consegna anticipata dei servizi.

Art. 8 Cauzione Definitiva

A seguito della comunicazione di affidamento del servizio, l'Impresa appaltatrice, a garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dovrà provvedere alla costituzione ed al versamento di una cauzione definitiva/garanzia come previsto all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito o presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348), ovvero da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Montecorice e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di Montecorice non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Montecorice senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1957 del C.C. .

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i tre mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto.

Il termine predetto deve intendersi come data effettiva conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata dal Committente. Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore dell'Impresa.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 (dieci) giorni a reintegrare la cauzione stessa.

Art. 9 – Disciplina del Servizio

La Ditta dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari vigenti nonché, alle ordinanze municipali attinenti al servizio della nettezza urbana.

In caso di circostanze eccezionali il Sindaco potrà emanare norme speciali sul funzionamento del servizio che la Ditta si obbliga ad osservare.

L'aggiudicatario dovrà provvedere:

Art. 10 - Compiti della Ditta

- a) Alla pulizia e spazzamento giornaliero delle vie e piazze del territorio comunale (*zone così come delimitate nelle planimetrie allegate*), compreso svuotamento dei cestini portarifiuti e forniture delle buste necessarie per gli stessi. Le operazioni di pulizia e spazzamento dovranno essere effettuate nelle seguenti fasce orarie:
 1. 1° novembre – 31 marzo: feriali e festivi ore 07,00 – 11,30;
 2. 1° aprile – 31 ottobre: feriali e festivi ore 06,00 – 11,00;
- b) Accurata pulizia quotidiana ed asporto dei rifiuti urbani e speciali assimilati, abbandonati indiscriminatamente su suolo pubblico e/o privato aperto al pubblico transito;
- c) Accurata pulizia settimanale ed asporto dei rifiuti urbani e speciali assimilati, abbandonati indiscriminatamente su suolo pubblico e/o privato aperto al pubblico transito nel territorio comunale;
- d) Alla pulizia e spazzamento delle vie e piazze del territorio interessate dal mercato settimanale al termine dello stesso; sarà cura della ditta fornire ai commercianti ambulanti idonei sacchi per la raccolta dei rifiuti da eseguire differenziando le frazioni merceologiche;
- e) Alla pulizia e spazzamento delle vie e piazze al termine di festeggiamenti e/o manifestazioni pubbliche che si terranno in tutto il territorio comunale;
- f) Alla pulizia mensile delle fontane e fontanelle, delle aiuole pubbliche, alla pulizia trimestrale di tutti i monumenti pubblici;
- g) Alla pulizia delle caditoie e pozzetti di raccolta delle acque meteoriche nei centri abitati, al fine di assicurare il deflusso delle acque stesse, con utilizzo di attrezzature del tipo "canal jet", con cadenza prevista: ogni tre mesi.
Per gli interventi di pulizia delle griglie, delle caditoie e pozzetti stradali, bocche di lupo (convogliamento acque piovane) nei centri abitati od altre zone di difficile viabilità, dovrà essere utilizzata idonea ed efficace attrezzatura atta a disotturare i citati manufatti.
I rifiuti liquidi e solidi recuperati, dovranno essere conferiti, a cura e spese della ditta appaltatrice al Centro di raccolta comunale sito alla frazione Case del Conte.
Sarà cura della ditta fornire idoneo contenitore scarrabile per lo stoccaggio temporaneo dei rifiuti sopra richiamati in attesa dello smaltimento finale.
- h) Estirpazione accurata e radicale di erbe infestanti di qualsiasi specie, nelle strade ed aree pubbliche tramite interventi mensili, con decespugliatori od altra idonea attrezzatura, in tutte le zone oggetto delle prestazioni di cui al presente Capitolato. L'intervento di che trattasi, dovrà essere esteso anche ai muri di sostegno prospicienti dette strade ed aree.
- i) Al taglio delle erbacce lungo le strade comunali secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio Ambiente, compreso carico e trasporto degli sfalci d'erba nei siti indicati. Il servizio consiste:
 1. nel taglio di erba sulle banchine e scarpate laterali delle strade comunali e di quelle provinciali in prossimità di centri abitati eseguito a mano e/o con mezzi meccanici, della pulizia dei fossi e taglio piante, della pulizia al fine di garantire la regolarità del transito veicolare lungo le stesse per una profondità fino a mt. 2,00;
 2. nella pulizia dei margini laterali della carreggiata (cunette, fossi, piazzole di sosta, aree di parcheggio comunali, ecc...) mediante rimozione del materiale depositatosi, la ramazzatura, compreso la raccolta e trasporto a rifiuto del materiale di risulta.
 3. Sono previsti gli interventi di taglio e pulizia in almeno n. 4 fasi: primavera-estate, estate, fine estate, autunno, con un termine di inizio e fine servizio che potrà variare a seconda delle zone di

intervento ma comunque compreso tra l'inizio di maggio e la fine di ottobre lungo le strade comunali e quelle provinciali in prossimità di centri abitati e comunque ogni qual volta se ne ravvisi la necessità al fine di tenere il territorio comunale in modo decoroso e fruibile dai cittadini.

4. Gli interventi di taglio e pulizia vanno programmati con l'Ufficio Comunale preposto al controllo.
 5. Per tutte le altre lavorazioni di completamento come la pulizia attorno ai segna margini, alla segnaletica verticale, ai guard-rails e ad ogni altro ostacolo presente in banchina nonché l'eventuale pulizia della carreggiata stradale, si ribadisce che sono già comprese nel prezzo unitario corrispondente al taglio.
 6. Gli interventi di taglio erba dovranno essere effettuati con previsione di raccolta e smaltimento dell'erba tagliata nonché pulizia della sede stradale e quanto altro occorra per rendere il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte.
 7. Saranno a carico della ditta tutti gli oneri per la raccolta, trasporto ad area di trasferta comunale e/o destinazioni finali;
- j) Alla raccolta e trasporto, con propri mezzi idonei, al sito di trasferta comunale (o qualunque altro sito ubicato nel territorio comunale indicato dall'Amministrazione) dei rifiuti provenienti dalla pulizia delle vie, delle piazze comunali, delle aree mercatali e delle aree verdi;
- k) Raccolta ed asportazione delle carogne di animali abbandonati sulle strade o nelle vicinanze di esse. Tale servizio dovrà essere eseguito osservando le prescrizioni e le cautele che, preventivamente, in linea generale, o di volta in volta, saranno impartite dall'ASL SA o Servizio Ambiente di questo Comune.

Il Comando VV.UU. eseguirà controlli periodici sul servizio.

La Ditta avrà l'obbligo, a seguito di Ordinanza Sindacale, di procedere ad ulteriori interventi di pulizia di caditoie e pozzetti, a seguito di eventi calamitosi o comunque in presenza di periodi di forte maltempo. La Ditta dovrà inoltre rispettare scrupolosamente tutte le norme di legge e di regolamento vigenti in materia che, con la firma dell'apposito contratto, dichiarerà di conoscere pienamente, così come tutte le ordinanze e le normative speciali, che tanto per la gestione ordinaria, quanto in presenza di circostanze eccezionali, dovessero essere emanate dal Sindaco.

I lavoratori, in tutte le operazioni, dovranno usare ogni accorgimento, tanto al fine di evitare dispersione di rifiuti, quanto per assicurare il pieno rispetto delle normative e delle condizioni dettate in materia di infortuni e di sanità, ritenendosi comunque l'ente appaltante fin da ora esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dal mancato rispetto delle normative che regolano l'espletamento dell'attività.

Il servizio dovrà avvenire secondo le norme vigenti in materia e con le modalità prescritte dal regolamento comunale.

La Ditta, con l'assunzione del servizio, da atto di essere pienamente edotta delle normative sopra indicate e assume ogni responsabilità della gestione.

Art. 11 – Materiali ed Attrezzi

Tutti i mezzi necessari, gli attrezzi, i carrelli, i tubi e quant'altro occorra per la completa esecuzione del servizio sono a carico del Gestore.

Tutti gli automezzi dovranno essere conformi a quanto imposto dalla normativa che regola la circolazione stradale, il trasporto dei rifiuti e l'adozione di tutti i sistemi di sicurezza previsti per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico dei mezzi e rispondenti alle caratteristiche richieste per l'espletamento del presente appalto.

L'Impresa si impegna:

- A. a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, mediante frequenti ed attente manutenzioni.
- B. a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto;
- C. a che tutti i mezzi siano collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o mal funzionanti.
- D. nel caso di guasto di un mezzo, a garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

Gli automezzi dovranno essere inoltre di dimensioni idonee per lo svolgimento dei servizi in ogni ambito territoriale. L'Amministrazione avrà la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali. Il Gestore si obbliga ad effettuare senza indugio le riparazioni e le sostituzioni che gli verranno ordinate.

Il Gestore è obbligato senza alcun compenso aggiuntivo ad adeguare le attrezzature e i mezzi impiegati a eventuali nuove disposizioni di legge.

Art. 12 - Personale

L'Impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L., per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque.

L'Impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità e il corretto svolgimento del servizio. Gli addetti da impiegare nel servizio non dovranno mai essere inferiori a 3 (tre) unità giornaliere.

L'Impresa dovrà comunicare al Referente Aziendale:

- A. l'elenco nominativo del personale impiegato, specificando qualifica, mansione, servizio e zona di assegnazione ed eventuali turni di servizio;
- B. preventivamente le sostituzioni del personale;
- C. i numeri di telefonia mobile coi quali poter contattare gli operatori/autisti di turno;
- D. quant'altro richiesto dal Referente Aziendale in merito.

Il personale di lavoro/autista dovrà essere dotato di tutte le attrezzature, dotazioni personali (D.P.I.) e materiali, necessari per un'ottimale esecuzione del servizio di trasporto e smaltimento e dovranno essere dotati di tuta identificativa da lavoro.

Eventuali aumenti di personale, oltre quello previsto, dovrà prevedere una relazione tecnica da parte della ditta affidataria, che documenterà la necessità di ulteriori unità lavorative, senza chiedere alcun aumento del canone contrattuale stabilito.

Eventuali aumenti di personale non autorizzato dall'Amministrazione e/o dovuto per adeguamenti e/o adempimenti di legge, non potranno in alcun modo dar luogo ad aumenti e/o rivalutazioni del canone e/o a qualsiasi altra rivendicazioni di sorta da parte della ditta appaltatrice.

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento del servizio, inclusi gli eventuali soci-lavoratori dovrà:

- A. provvedere a formare ed informare il proprio personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione del servizio;
- B. provvedere a sostituire tempestivamente il personale indesiderato a causa del comportamento tenuto nei confronti dell'utenza e/o del personale del Committente;

L'Impresa si fa carico di fornire al personale, oltre all'abbigliamento adeguato alle mansioni svolte, un cartellino identificativo con fotografia da indossare durante lo svolgimento del servizio.

Lo sciopero è regolato dalla legge 16/06/1990 n° 146. In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Impresa si impegna a garantire la presenza di personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso il pubblico e le Autorità. Lo stesso, dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto e ciò, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni a persone, animali e cose ed alle altrui proprietà. Esso, nei casi di inadempienza, è soggetto alla procedura Capitolato prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione del Comune alla Ditta appaltatrice.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

L'Impresa appaltatrice è altresì tenuta:

- A. a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, con personale proveniente da altri cantieri oppure assunto a termine, senza alcun onere per il Comune;
- B. ad applicare nei riguardi del personale – e se Cooperativa anche nei confronti dei soci – condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- C. a depositare prima dell'inizio del servizio appaltato il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori;
- D. a vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale; la divisa del personale dovrà essere unica e a norma, rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Capitolato Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995, pubblicato sulla G.U.R.I. n° 174 del 27 luglio 1995;
- E. ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- F. ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- G. a sottoporre il personale a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i

regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le Aziende facenti parte di tale raggruppamento.

Art. 12 – Comportamenti del Personale

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità. La Ditta si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

Art. 13 - Disposizioni in materia di sicurezza

Con la presentazione dell'offerta la Ditta aggiudicataria assume l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a cose ed ai beni pubblici e privati, con particolare riguardo a quanto previsto dai DPR 547/55, DPR 164/56 e DPR 302/56, dal D.Lgs. 277/91, dal D. Lgs. 242/96, dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà sull'Impresa, restandone sollevata l'Amministrazione Comunale indipendentemente dalla causa o ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

L'Impresa appaltatrice rimane obbligata ad osservare e far osservare a tutto il personale e ad eventuali altri autorizzati, tutte le norme in materia antinfortunistica.

L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori come previsto dalla vigente normativa in materia e a presentarlo all'Amministrazione dopo l'affido dell'appalto.

L'Impresa appaltatrice deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) previsti dalla legge, necessari ed opportuni e le procedure di sicurezza previste dalla normativa vigente, nonché quant'altro riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità fisica e la sicurezza del proprio personale e di eventuali terzi.

L'Impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia di sicurezza, contrattuale e sindacale.

L'Impresa appaltatrice si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi; assicura in particolare la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. In ossequio a quanto previsto dal DPR 277/91 e dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. l'Amministrazione Comunale avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- A. movimentazioni e stoccaggi (DPI 626/94: scarpe di sicurezza);
- B. manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni (DPI 626/94: indumenti protettivi);
- C. manipolazione di oggetti con spigoli vivi (DPI 626/94: bracciali);
- D. lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori (DPI 626/94: indumenti fosforescenti).

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della ditta appaltatrice per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, siano essi artigiani, professionisti o esecutori di opere o servizi a qualsiasi titolo e merito entro lo stesso luogo di lavoro.

L'Impresa appaltatrice sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, sollevando così l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Impresa di quanto sopra descritto.

Art. 14 Norme relative al Servizio

I luoghi di uso comune dei fabbricati, nonché, le aree scoperte private non di uso pubblico, recintate e non, devono essere tenuti puliti a cura dei rispettivi conduttori, amministratori e proprietari.

I concessionari ed occupanti di posti di vendita nei mercati, coperti o scoperti, in qualsiasi area pubblica o di uso pubblico devono mantenere pulito il suolo al di sotto ed attorno ai rispettivi posteggi, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo, provenienti dalla propria attività commerciale, in appositi sacchi/buste che saranno fornite dal Gestore.

I gestori di esercizi pubblici che usufruiscono di posteggi su area pubblica o di uso pubblico, quali bar, caffetterie, alberghi, trattorie, ristoranti e simili, ecc., devono provvedere alla costante pulizia dell'area occupata, installando anche appositi contenitori, indipendentemente dai tempi e modi in cui viene effettuato lo spazzamento della rispettiva via o piazza da parte dell'apposito servizio.

I rifiuti così raccolti devono essere conferiti con le stesse modalità previste per i R.S.U..

All'orario di chiusura l'area di ogni singolo posteggio deve risultare perfettamente ripulita.

Chi effettua operazioni di carico, scarico, trasporto di merci e di materiali, lasciando sull'area pubblica o di uso pubblico rifiuti di qualsiasi genere, deve provvedere, ad operazioni ultimate, alla pulizia dell'area e della superficie medesima. In caso di inosservanza, la pulizia sarà effettuata direttamente dalla Ditta affidataria del servizio, fatta salva la rivalsa delle spese sostenute nei confronti dei responsabili inadempienti, nonché il procedimento contravvenzionale ai sensi di legge e di regolamenti.

In caso di nevicate con persistenza della neve sul suolo, è fatto obbligo in solido, agli abitanti di ogni edificio fronteggiante una pubblica via, dello spalamento della neve dai marciapiedi per l'intera larghezza di essi e per tutto il fronte degli stabili da essi abitati. Nel caso di strade sprovviste di marciapiede, tale obbligo si riferisce al suolo stradale per la larghezza di un metro e per l'intero fronte dell'edificio. L'obbligo in parola è finalizzato alla tutela dell'incolumità dei pedoni.

Agli abitanti delle abitazioni site sotto il tetto degli edifici è fatto obbligo di abbattere eventuali lame di ghiaccio e ghiaccioli pendenti dai tetti e dalle gronde che si protendono nella pubblica via costituendo pericolo per la incolumità dei pedoni.

Art. 15 - Obblighi e responsabilità della ditta Appaltatrice.

La gestione e l'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato verrà effettuata dall'Impresa appaltatrice a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di automezzi e di personale ed organizzazione propri.

L'Impresa appaltatrice assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che potranno derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse.

L'impresa appaltatrice in ogni caso si intenderà espressamente obbligata a tenere comunque sollevato ed indenne il Comune di Montecorice (Committente) da ogni qualsivoglia danno diretto ed indiretto che potesse comunque e da chiunque derivare in relazione al servizio oggetto dell'appalto, sollevando con ciò il Comune di Montecorice ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione sia in via giudiziale che stragiudiziale da chicchessia instaurata.

L'impresa appaltatrice, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di far osservare al proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore od emanati durante il periodo di appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento ai regolamenti di igiene urbana.

La ditta appaltatrice dovrà altresì:

- A. Osservare le modalità del servizio come descritte ai precedenti articoli;
- B. Segnalare ad horas al Committente, ogni circostanza, imprevisto e quant'altro che potrebbe pregiudicare lo svolgimento del regolare servizio;
- C. Garantire il pronto recupero del rifiuto che per qualsiasi ragione dovesse essere sparso lungo il tragitto.

La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza soprattutto delle condizioni di viabilità e di accesso, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori.

L'Appaltatore non potrà, quindi, eccipere durante l'esecuzione dei lavori la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi non si configurino come causa di forza maggiore contemplate nel Codice Civile (e non escluse da altre norme contemplate nel presente Capitolato o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel contratto).

Art. 16 - Controllo condotta del servizio

Il Committente verificherà l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato e, qualora riscontrasse deficienze o inadempienze da parte dell'Impresa, si riserva il diritto di sospendere il pagamento delle fatture e eventualmente di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli del presente Capitolato.

Il Committente ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza

delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice.

In caso di disservizi e di eventuali inadempienze contrattuali, l'Amministrazione provvederà alla contestazione ed alla eventuale applicazione delle penali o di altri provvedimenti previsti dal Capitolato.

Di norma le disposizioni saranno trasmesse a mezzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata).

I servizi contrattualmente previsti che l'Appaltatore non potesse eseguire per cause di forza maggiore, saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campionate degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine; i relativi oneri saranno a carico dell'Appaltatore.

Art. 17 - Polizza Assicurativa

La ditta appaltatrice dovrà inoltre predisporre e consegnare, prima dell'inizio dei servizi, apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi predetti ed a garanzia della conseguente responsabilità civile per danni a terzi, intendendosi per tali anche i dipendenti e comunque i collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatrice.

La polizza, o eventuale sua appendice, dovrà essere vincolata a favore del Comune di Montecorice e riportare l'impegno dell'Assicuratore, esteso all'intera durata dell'appalto, a comunicare entro 10 giorni eventuali carenze di copertura assicurativa per disdetta o mancato pagamento del premio.

I massimali previsti sia per la garanzia a copertura RCT che della RCO dovranno essere non inferiori a Euro 1.000.000,00 (Euro Un milione/00) per ogni evento dannoso.

La garanzia dovrà, inoltre, essere estesa ai rischi derivanti dalla responsabilità civile per danni dai mezzi di trasporto sotto carico e scarico ovvero in sosta nell'ambito dell'esecuzione delle anzidette operazioni, compresi i danni alle cose di terzi trasportate sui mezzi stessi, e per danni conseguenti ad operazioni di carico e scarico eseguiti con mezzi meccanici, quali ribaltabili, caricatori, ecc., stabilmente installati sui mezzi di proprietà, in locazione o uso della Ditta.

Nel caso di giudizio il Comune di Montecorice dovrà esserne escluso con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

L'Impresa appaltatrice dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative stipulate a copertura del rischio di Responsabilità Civile.

Art. 18 – Penalità

In caso di infrazione di lieve entità o di inadempimenti o ritardi o cattive esecuzioni del servizio, come:

- A. il ritardo nella pulizia delle vie o delle piazze, nello sgombero della neve (ove dovesse capitare) o cattiva esecuzione dei servizi;
- B. disordine nelle divise degli operatori, cattiva manutenzione degli automezzi, dei materiali e delle attrezzature, e simili infrazioni

è fissata una penale di € 500,00 oltre alle spese per l'esecuzione in danno dei lavori non eseguiti o male effettuati. L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, inviata a mezzo P.E.C., alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di cinque giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Servizio Ambiente procederà all'applicazione della penale. Le eventuali giustificazioni dell'impresa saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio deputato alla vigilanza ed al controllo.

L'ammontare delle sanzioni/penali sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque sulla prima rata di pagamento utile e successiva alla contestazione fatta salva l'azione di risarcimento del danno.

In presenza di inadempienze, inosservanze, deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'impresa affidataria del servizio, regolarmente diffidata, non ottempererà agli ordini ricevuti entro il primo giorno utile successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, sarà facoltà del Committente far eseguire il servizio ad altra ditta addebitando all'Impresa inadempiente i costi sostenuti maggiorati del 30%.

Ulteriori sanzioni verranno applicate inoltre all'impresa anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purchè debitamente documentate.

Per le infrazioni più gravi, come:

- C. il prolungato abbandono di immondizie sulle strade;
- D. il rifiuto di presentarsi, dietro invito anche telefonico, per ricevere comunicazioni oppure ordini inerenti il servizio ove non si ravvisi la grave inadempienza che rescinde il contratto, il Comune si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno penale doppia o l'adozione di più severe misure

a giudizio del Responsabile del Servizio.

L'ammontare delle sanzioni/penali sarà trattenuto in sede di liquidazione della fattura riferita alle prestazioni effettuate nel periodo di competenza o comunque sulla prima rata di pagamento utile e successiva alla contestazione fatta, salva l'azione di risarcimento del danno.

Il mancato rispetto del Capitolato di Servizio in quegli obblighi o norme che siano da considerare sostanziali per lo svolgimento del servizio e per il raggiungimento degli scopi che questo si prefigge, comporterà la decadenza dell'affidamento e lo scioglimento del contratto senza che la Ditta abbia diritto a pretendere risarcimento di danni o indennizzi di sorta.

In caso di inosservanza di quanto dichiarato, di mancata o parziale esecuzione delle prestazioni migliorative, di mancata consegna del materiale come da disciplinare tecnico e capitolato (sacchetti per cestini, eventuali ulteriori forniture offerte ecc.) indicate in sede di gara da parte della ditta aggiudicataria del servizio, la stazione appaltante procederà ad applicare una penalità pari ad € 1.000,00 per ogni mese in cui la mancanza o l'inadempimento si protrarrà a partire dalla comunicazione dell'ufficio Ambiente.

Art. 19 – Controversie fra Gestore ed Utenti

Contro l'operato dei dipendenti della Ditta gli utenti possono ricorrere al Sindaco o suo delegato, il quale decide secondo equità. La decisione del Sindaco sarà accettata dalla Ditta, la quale rinuncia al ricorso all'Autorità Giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria nel caso che il giudizio del Sindaco non venisse accettato dal privato utente.

Art. 20 - Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del Codice Civile, è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente.

Art. 21 - Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Art. 22 - Divieto di Subappalto del servizio

È fatto espressamente divieto di subappaltare a terzi tutta o parte delle attività del/i servizio/i oggetto del presente Capitolato;

L'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato è direttamente affidata all'Impresa, la quale non potrà a sua volta cederla o subappaltarla ad altra impresa.

In caso di inadempimento, il Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti fino ad avvenuta regolarizzazione ed avviare la procedura per la Risoluzione del contratto .

Art. 23 - Interventi non previsti

Qualora dovessero occorrere interventi non previsti nel presente Capitolato, l'Impresa avrà l'obbligo di eseguirli; il relativo compenso sarà concordato prima dell'esecuzione degli interventi stessi sulla base dei prezzi vigenti di mercato.

Art. 24 - Domicilio e recapito dell'Impresa

L'impresa, per tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali, elegge domicilio legale presso il recapito fissato in offerta. Domicilio a cui il Comune potrà rivolgersi in ogni tempo per eventuali comunicazioni e/o disposizioni.

L'Impresa al momento dell'affidamento del servizio dovrà indicare un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono e di posta elettronica certificata.

Le notificazioni, comunicazioni e le intimazioni verranno effettuate esclusivamente a mezzo di P.E.C.

L'Impresa dovrà anche provvedere ad indicare un proprio dipendente quale Rappresentante dell'Impresa stessa

nei rapporti con il Committente e/o il Referente Aziendale al fine della organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa ed il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Referente Aziendale. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione in presenza del Referente Aziendale.

Qualsiasi comunicazione fatta dall'Amministrazione all'incaricato dell'Impresa appaltatrice si intende fatta personalmente al titolare della stessa.

L'Impresa appaltatrice dovrà disporre di un idoneo Centro di servizio, luogo per il ricovero dei mezzi oltre ad un locale spogliatoi per i dipendenti, preferibilmente sul territorio comunale di Montecorice.

Art. 25 - Controversie

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato verrà risolta a norma dell'apposita disciplina prevista dal Codice di Procedura Civile.

Le spese di giudizio verranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

Art. 26 - Spese generali e contrattuali

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi - nessuna eccettuata - sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, stesura dei documenti in originale e copie, spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, spese di notifica e simili.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Art. 27 – Gestione Provvisoria

La Cooperativa è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un tempo non superiore a 3 mesi alle stesse condizioni contrattuali dell'affidamento scaduto, dietro invito scritto dell'Amministrazione preceduto da regolare deliberazione senza che ciò costituisca titolo per l'appaltatore ad ottenere indennizzi o risarcimento di sorta per il prolungamento della durata, né costituisca motivo di rinnovo tacito del contratto.

Art. 28 – Rescissione del Contratto

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, ha diritto di recedere dal contratto previa formale comunicazione alla ditta appaltatrice con preavviso non inferiore a 15 (quindici giorni) e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni ancora da eseguire, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate successivamente da CONSIP spa ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. n. 448/1999 siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in essere e la ditta non acconsenta alla modifica delle condizioni contrattuali.

Il rapporto con la ditta appaltatrice sarà rescisso, immediatamente e senza alcun preavviso, qualora durante l'esecuzione del servizio subentri l'Autorità d'Ambito o altro ente preposto individuando un nuovo gestore del servizio integrato, senza che la ditta medesima possa vantare crediti o diritti nei confronti del Comune di Montecorice per il mancato utile derivante dalla differenza di quanto previsto per le prestazioni originarie appaltate e quelle effettivamente eseguite;

Il Comune di Montecorice si riserva altresì, la facoltà di recedere dal contratto in corso, sia nel suo complesso sia specificatamente per ogni singolo servizio oggetto dell'Appalto, senza penalità, indennità o altro tipo di corrispettivo, nel caso previsto dall'art. 198, comma 1, secondo periodo del Codice dell'Ambiente, con preavviso di gg. 30 all'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata r/r, qualora l'Amministrazione dovesse decidere per nuove o diverse forme di gestione dei servizi, in base alle possibilità consentite o imposte dalla normativa.

Al verificarsi della condizione di cui ai precedenti commi, il contratto con il Comune di Montecorice o parte di

esso, si intenderà risolto, in tutto o in parte, di diritto ed in deroga agli articoli 1223, 1671 del c.c. e dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, l'Impresa affidataria del servizio non potrà accampare alcuna pretesa di risarcimento del danno e non avrà diritto ad alcun indennizzo, compenso, risarcimento o ristoro.

Art. 29 – Tutela della Privacy

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e succ. mod., s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti e l'ambito di diffusione dei dati medesimi è quello definito dalla legge n. 241/90 e dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

ALLEGATI:

- *Planimetrie delimitazione Aree interessate dal Servizio.*

Quadro economico dell'appalto dei servizi	
€/anno	
A	Gestione Servizio
A1	Personale per spazzamento, trasporto rifiuti e servizi complementari 104.517,12
A2	Spese coordinamento del servizio 2.000,00
A3	Mezzi per raccolta e trasporto (spese di gestione) 5.000,00
A4	Fornitura sacchetti per cestini e per mercato 2.000,00
	Pulizia uffici comunali ed impianti sportivi con fornitura di materiale igienico sanitario 19.000,00
B	Totali 132.517,12
C	Spese generali (3% di A) 3.975,51
D	Utile per l'impresa da indagini di mercato (7%) 10.919,41
N	Importo complessivo totale a base di gara 147.412,04
O	Iva al 10% 14.741,20
P	Incentivi per funzioni tecniche (2%) 2.948,24
Q	Importo complessivo del quadro economico 165.101,48
R	Importi inseriti nel quadro economico non soggetti a gara d'appalto (Iva e 2%) 17.689,44

Montecorice, 15.01.2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Francesco Paolo Scola