



Asmel Consortile S.C. a r.l.

Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 GALLARATE (VA)

P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120

Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli

www.asmecom.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI DOMODOSSOLA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area Gestione del Territorio

P.zza Repubblica dell'Ossola 1 – 28858 Domodossola – Tel. +390324492213 – Fax: +390324492219

<http://www.comune.domodossola.vb.it> e-mail: lavori.pubblici@comune.domodossola.vb.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it

PROCEDURA APERTA

"Messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli istituti Scolastici ex Giovanni XXIII e Kennedy"
Cup B64D17000040002 - Cig 7297398355 (C.P.V. 45210000-2 Lavori generali di costruzione di edifici), mediante l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale durante il ciclo di vita dell'opera, conformi al decreto del Ministro dell'ambiente della tutela del territorio e del mare del 11 Ottobre 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 259 del 06.11.2017

NORME DI GARA

Il Comune di Domodossola – con sede in P.zza Repubblica dell'Ossola n°1 – 28845 Domodossola (VB) intende procedere, in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 02 del 03/01/2018, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, all'affidamento dell'appalto in oggetto.

L'appalto dei lavori sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri e gli elementi previsti al successivo punto 6) " Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche" delle presenti norme di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato all'art.97 comma 3 D.Lgs.n.50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

1.Valore delle integrazioni tecniche migliorative: punti 85

2.Prezzo: punti 15

Totale punti 100

Il contratto sarà stipulato a corpo ai sensi dell'art.3 comma dddd) del D.lgs. n. 50/2016.

Il progetto è stato validato dal Responsabile del Procedimento in data 27.11.2017

1) IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'APPALTO

IMPORTO A BASE D'APPALTO: € 593.280,00

di cui : € 556.040,00 per lavori a corpo, ed € 37.240,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'appalto.

CATEGORIE RICHIESTE:

OG1"Edifici civili ed industriali", prevalente, classifica III pari a € 1.033.000

Categorie	Classifica	Importo lavori a corpo	Oneri per la sicurezza	TOTALE	Categorie a qualificazione obbligatoria
OG1 prevalente	III	€ 556.040,00	€ 37.240,00	€ 593.280,00	si

SUBAPPALTO

Il ricorso al subappalto potrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

I subcontratti riferiti a forniture senza prestazione di manodopera, a forniture con posa in opera e ai noli a caldo sono disciplinati dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Nei rapporti tra appaltatore e subappaltatore e in ogni sub contratto dovranno essere applicate le seguenti disposizioni:

- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche.
- D.Lgs. n. 159/2011 "Codice antimafia e relative Linee guida" e successive modifiche.
- Legge n.190/2012 e D.P.C.M. 18 aprile 2013 relativi alle "White List" provinciali.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. 50/2016, trova applicazione al presente contratto l'istituto dell'avvalimento.

2) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi gli operatori economici di cui all' art. 45 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 purchè in possesso dei requisiti prescritti dalle presenti norme di gara.

Ai raggruppamenti temporanei di imprese e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del D.Lgs. 50/2016.

DIVIETI ED ESCLUSIONI :

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti:

- partecipazione alla gara di una impresa singola o consorzio ordinario di concorrenti in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016); in tal caso, si procederà alla esclusione sia dei raggruppamenti che dell' impresa singola o consorzio;
- partecipazione alla gara di imprese, consorzi consorziati e dei consorzi ordinari di concorrenti di cui fanno parte ex art. 2602 c.c. [art.45 comma 2 lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016]; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio, sia dei soggetti consorziati (impresa singola e consorzio consorziato di cui all'art. 2602 c.c.);
- partecipazione alla gara dei consorzi di cui alla legge n. 422/1909, al D.Lgs. n. 1577/1947 o 443/1985, e di imprese e consorzi consorziati indicati come esecutori [art. 45 comma 2 lettere b) del D.Lgs. n. 50/2016]; in tal caso, si procederà alla esclusione sia del consorzio che del/i consorziato/consorziati (art. 48 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016), nonché all'applicazione dell'art.353 del Codice Penale;
- partecipazione del consorzio stabile (art. 45 comma 2 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016) e dei consorziati indicati come esecutori alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il/i consorziato/consorziati (art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016) nonché si procederà all'applicazione dell'art.353 del Codice Penale;
- sono esclusi i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.
- è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 comma 19 del D.Lgs. 50/2016.

3) DIARIO DI GARA

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **08 Febbraio 2018** dovrà pervenire il plico contenente l'offerta all'indirizzo indicato al successivo punto 4) "Ricezione offerte di gara".

Il giorno 09 Febbraio 2018 alle ore 10,00, presso la sede dell'Amministrazione Comunale in Domodossola – P.zza Repubblica dell'Ossola n° 1, in seduta pubblica, avrà luogo la prima fase della gara, consistente nell'esame di ammissibilità delle offerte (Busta n.1 "Documentazione amministrativa").

Qualora non si rendesse necessario ammettere con riserva alcuno dei concorrenti, si procederà nella medesima seduta all'apertura della Busta n. 2 "Documentazione tecnica", al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

Le date delle successive sedute pubbliche, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Domodossola <http://www.comune.domodossola.vb.it>, alla voce "Bandi", al link della presente procedura, almeno tre giorni prima del giorno fissato; le comunicazioni ai concorrenti, salvo specifiche indicazioni, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute non pubbliche, esaminerà le offerte tecniche contenute nella busta n.2 e provvederà all'assegnazione dei punteggi secondo quanto indicato al successivo punto 6) "Metodo di valutazione delle offerte tecniche ed economiche".

Esaurite tutte le operazioni da espletarsi nelle sedute riservate, la Commissione di gara, in seduta pubblica, provvederà a comunicare l'assegnazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche dei concorrenti, quindi procederà all'apertura della busta n. "3" contenente l'offerta economica, dando lettura dei ribassi offerti e procedendo ai conteggi secondo quanto indicato al

successivo punto 6). Quindi la Commissione, a seguito dell'attribuzione dei punteggi sia tecnici che economici, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutti gli atti del procedimento, inclusi lo schema di contratto, il Capitolato speciale d'appalto, le presenti norme di gara e relativi allegati, nonché gli elaborati del progetto esecutivo posto a base di gara e l'ulteriore documentazione tecnica ed amministrativa utile ai fini della partecipazione alla procedura aperta in oggetto, sono depositati presso l'Area Lavori Pubblici del Comune di Domodossola, P.zza Repubblica dell'Ossola n° 1 e sono visionabili sul profilo committente <http://www.comune.domodossola.vb.it>. Bandi avvisi e concorsi.

PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.domodossola.vb.it>. e presso l'Area del Patrimonio e Gestione del Territorio del Comune di Domodossola, previo appuntamento da concordarsi telefonicamente al numero 0324.492213, oppure tramite e-mail all'indirizzo, scrivendo a: lavori.pubblici@comune.domodossola.vb.it.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo c/o le scuole oggetto degli interventi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. E fatto obbligo ai concorrenti, di effettuare una visione guidata della scuola oggetto di appalto prima della formulazione dell'offerta, in modo tale che i concorrenti interessati possano prendere atto dei luoghi di lavoro dove verranno svolte le prestazioni previste in appalto.

Il sopralluogo dovrà essere preventivamente concordato con il Comune mediante la trasmissione di una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà e a quale titolo rispetto al concorrente, il numero di fax /indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione. Tale richiesta dovrà pervenire via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 Gennaio 2018.

Il sopralluogo verrà effettuato nel giorno e ora stabiliti dal Comune di Domodossola. Data e luogo saranno comunicati con almeno 3 giorni di anticipo. Il Comune metterà a disposizione del concorrente un incaricato che accompagnerà il concorrente presso le scuole. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato dovrà sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e dovrà inserire il relativo attestato, in originale, di avvenuto sopralluogo nella busta "1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", così come descritto nei successivi paragrafi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla SA, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.domodossola.vb.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti saranno messe a disposizione dei concorrenti, in forma anonima, mediante pubblicazione sul profilo committente alla seguente voce <http://www.comune.domodossola.vb.it>, voce "Bandi avvisi e concorsi", Faq, al link del presente appalto, entro il 31 Gennaio 2018.

Eventuali informazioni tecniche ed amministrative potranno essere richieste presso i seguenti punti di contatto:

- Ing. Dario Bergamaschi (tel.0324 492213).

4) RICEZIONE OFFERTE DI GARA

Per prendere parte alla procedura aperta dovrà essere fatto pervenire al Comune di Domodossola – Ufficio Protocollo– P.zza Repubblica dell'Ossola n° 1 – 28845 Domodossola **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08 Febbraio 2018**, un plico contenente quanto previsto al successivo punto 5), debitamente chiuso e sigillato (*) a pena di esclusione, su tutti i lembi di chiusura, al fine di assicurare la segretezza dell'offerta, recante all'esterno la seguente dicitura: "Offerta per l'appalto dei lavori "Messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli istituti scolastici ex Giovanni XXIII e Kennedy" (Cup B64D1700040002 - Cig 7297398355).

Sulla busta dovrà, inoltre, essere indicato il nominativo, indirizzo dell'impresa mittente, nn. telefono/telefax/p.e.c. (nel caso di R.T.I. dovranno essere indicate tutte le imprese).

Il plico può essere inviato mediante il servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, o consegnato a mano da un incaricato dell'impresa.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'ufficio preposto entro il giorno e l'ora stabiliti. A tal fine farà fede il timbro e orario apposto dall'ufficio protocollo.

(*)Avvertenza n.1: Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme) atto ad assicurare l'integrità del plico contenente l'offerta ed evitare, altresì, altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

5) DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO E REQUISITI

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, le seguenti buste separate e sigillate con le modalità sopra riportate così intestate:

- BUSTA n. 1 recante l'indicazione: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
 - BUSTA n. 2 recante l'indicazione: " OFFERTA TECNICA"
 - BUSTA n. 3 recante l'indicazione: " OFFERTA ECONOMICA"
- su ciascuna delle buste dovrà essere riportata l'indicazione del soggetto/i concorrente/i.

BUSTA n."1": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta n.1 debitamente sigillata devono essere racchiusi i seguenti documenti:

A) ATTESTAZIONE di partecipazione alla gara (per la quale si deve utilizzare il modello MA allegato/DGUE) in carta semplice, corredata dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive di seguito elencate, datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, in cui risultano :

- a) domicilio eletto per le comunicazioni, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, numero di Fax per l'invio delle comunicazioni, a scelta dell'amministrazione appaltante;
- a1) di essersi recato/a sul luogo di esecuzione dei lavori e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- b) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- c) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni del Bando, delle presenti Norme di gara, del Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, approvato con D.M. 19 aprile 2000 n. 145, nel Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Domodossola, nel Capitolato speciale d'appalto, di tutti gli elaborati progettuali e di accettarne tutte le condizioni;
- d) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti i lavori.
- e) che l'impresa risulta iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero presso i Registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa e relativo codice;

Avvertenza n.2: Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i; se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere: i nominativi di tutti i soci e del/i direttore/i tecnico/i; se si tratta di Società in accomandita semplice deve contenere: i nominativi del/i direttore/i tecnico/i e dei soci accomandatari; per tutti gli altri tipi di società o consorzio deve contenere: i nominativi dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

e-bis) i nominativi dei soggetti cessati dalle suddette cariche, nell'anno antecedente la data del bando;

f) di essere in possesso (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza n.2" di cui al precedente punto e) della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;

g) l'inesistenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza n.2" del precedente punto e) e per ciascuno dei soggetti di cui al punto e) bis) di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all' art.80 comma 1 lettere a),b),c),d),e),f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016.

L'inesistenza delle condanne di cui al presente punto deve operare anche nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche su indicate (lett. e-bis), nell'anno antecedente la data del bando, fatta salva la dimostrazione da parte dell'impresa che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo autocertificazione dell'elenco dettagliato degli atti e misure di dissociazione adottati dall'impresa con i relativi estremi identificativi (vedi lett. g-bis del Modello MA).

Il concorrente deve indicare tutte le condanne penali riportate per i reati sopraindicati, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne il cui reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

h) l'assenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza n.2" del precedente punto e) di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4 del medesimo decreto, come previsto dall'art.80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quelle dello Stato in cui è stabilita l'impresa, come previsto dall'art.80, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

j) di non aver commesso, gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e come previsto dall'art.80, comma 5, lettera a) del suddetto decreto precisando:

j bis) di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e che l'impresa possiede le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INAIL Codice ditta		INAIL - Posizioni assicurativa territoriali	
INPS- Matricola azienda		INPS – Sede competente	
INPS – Posizione Contributiva individuale titolare soci imprese artigiane.		INPS – Sede competente	
CASSA EDILE Codice Impresa		CASSA EDILE - Codice cassa	

j-ter) - di applicare al personale impiegato nei lavori oggetto del presente appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

j-quater) che il settore di appartenenza del contratto collettivo che l'impresa è tenuta ad applicare è il seguente:

■ EDILIZIA

■ EDILE CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI

■ ALTRI SETTORI*

*occorre specificare il settore di riferimento da individuarsi all'indirizzo : http://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Area-download.aspx/Cronologia_versioni_comunicazioni_obbligatorie/Versionedel30Ottobre2007/AllegatiAlDecretoCO/AllegatiDMCO/AllegatoD/AllegatoDClassificazioni_v.1.1.xls/

DIMENSIONE AZIENDALE :

■ 0 - (zero)

■ da 1 a 5

■ da 6 a 15

■ da 16 a 50

■ da 51 a 100

■ oltre

k) di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, oppure, che ricorrendo l'ipotesi di concordato preventivo con continuità aziendale e di fallimento in esercizio provvisorio, di essere in possesso delle autorizzazioni necessarie per poter partecipare alla procedura di gara da parte del Giudice delegato e sentita l'ANAC, allegando all'uopo la documentazione prevista ai sensi dell'art. 110 comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

l) di non aver commesso, gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016;

m) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera d) del predetto decreto;

n) (omissis)

o) che, a carico dell'operatore economico, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. n. 81/2008, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016;

p) che nei propri confronti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere

presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016;

q) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera h) del D.Lgs. n. 50/2016;

r) che, relativamente all'applicazione della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ai sensi di quanto previsto dall'art.80, comma 5, lettera i) del D.Lgs. n. 50/2016:

■ l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

■ l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15; o per le imprese edili: il numero dei dipendenti, utile ai fini degli obblighi di cui alla legge 68/1999 è inferiore a 15 ai sensi dell' art. 1 comma 53 della legge 247/07;

■ l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni; -o per le imprese edili: il numero dei dipendenti, utile ai fini degli obblighi di cui alla legge 68/1999 è inferiore a 15 ai sensi dell' art. 1 comma 53 della legge 247/2007;

s) di non essere (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza n.2" del precedente punto e) stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, o, essendo stato vittima dei medesimi reati citati, di non aver omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016;

N.B. Si applica, qualora ne ricorrano i presupposti, l'art.80 commi 7, 8 e 9 del D.Lgs. n.50/2016.

N.B. – Se gli elementi di cui ai punti sopra f, g, h, i, j, s, non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni siano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità.

t) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile né in altre relazioni, anche di fatto, con altri partecipanti che siano imputabili ad un unico centro decisionale, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016;

u) – che intende procedere al subappalto e che a tale scopo vengono specificati i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;

La mancata dichiarazione comporterà necessariamente:

- diniego autorizzazione al subappalto o cottimo ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016,

- revoca dell'aggiudicazione nel caso di lavorazioni per le quali sono richieste abilitazioni specifiche previste da norme vigenti (es. abilitazione ex D.M.22 gennaio 2008, n.37), qualora, l'aggiudicatario prima della stipula del contratto o consegna dei lavori, nell'ipotesi di consegna anticipata, non sia in grado di dimostrare di possedere o disporre delle previste abilitazioni.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi, la dichiarazione di cui al presente punto u) e del successivo u-bis) deve essere rilasciata dalla sola ditta capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio;

u -bis) di impegnarsi, quale eventuale aggiudicatario, in caso di subappalto o di cottimo:

- a depositare presso il Comune il contratto di subappalto almeno venti giorni prima delle relative lavorazioni;

- a comunicare all'Ente medesimo la parte delle prestazioni effettivamente eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo;

v) capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

-di essere in possesso dell'attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA, adeguata per categoria e classifica ai valori della gara, prevista dall'art. 84 del D.Lgs. n.50/2016 nonché dall' articolo 61 del D.P.R. n. 207/2010, (vedasi art. 12

D.L. 28.3.2014 n.47 come modificato dalla legge 23.05.2014 n.80), utilizzando lo schema Allegato 1 del modello MA;

v – bis) che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie

UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e di eventuali ulteriori certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016;

v-ter) che l'impresa è iscritta alla "White list" di cui all'art.5 bis del D.L. n. 74/2012 o ai sensi dell'art. 1 commi 52-57 della L. 6 novembre 2012 n. 190 e D.P.C.M. 14 aprile 2013, presso la Prefettura di ;

w)- di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall' art. 24, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 con il soggetto incaricato della progettazione dell'opera;

w-bis) di non partecipare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, in qualsiasi altra forma alla presente gara;

w-ter) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;

w-quater) di impegnarsi ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di questa Amministrazione approvato con deliberazione G.C. n° 153/10.12.2013.

AA) DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA (MODELLO B);

AAA) DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI (MODELLO C) ;

B) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA :

L'impresa offerente dovrà presentare all'interno della busta n. 1 la documentazione in originale comprovante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dei lavori a base d'appalto comprensivo degli Oneri di sicurezza, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione di cui al presente punto. Qualora la certificazione del sistema di qualità non risulti direttamente dall'attestazione SOA, la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità in fotocopia.

Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, la predetta certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti in associazione di tipo orizzontale.

Nell'ipotesi di associazione di tipo verticale, le imprese potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia, per la quota ad esse riferibile.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui all'art. 93 c.7, primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 % per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-

La garanzia potrà costituirsi in uno dei modi di seguito previsti:

1. mediante polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni;
2. mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie (vedasi a tal proposito la Deliberazione A.N.A.C. n. 1 del 01/07/2015);
3. mediante fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge;
4. mediante bonifico bancario a favore del Comune di Domodossola - Ufficio di Tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio - filiale di Domodossola - P.zza Repubblica dell'Ossola 5 alle seguenti coordinate bancarie: Conto Corrente IT41 R 05696 45360 000002001X43 ;

La garanzia provvisoria, presentata con polizza assicurativa, fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari dovrà prevedere:

- a) garanzia con validità di almeno 180 giorni decorrente dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del Codice civile e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- c) l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni su richiesta del Comune, nel caso in cui, al momento della scadenza della cauzione stessa, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

In alternativa il concorrente può presentare una copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, purché la conformità della copia all'originale in tutte le sue componenti sia attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato (art. 23, comma 2 bis D.Lgs. 82/05).

La garanzia, in qualsiasi forma prodotta, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 105 del D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso di presentazione dell'offerta da parte di operatori economici che intendono riunirsi ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016, le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere intestate a tutti i concorrenti che intendono costituirsi.

Si richiede, inoltre, ai partecipanti, nell'eventualità non risultassero aggiudicatari ed abbiano prestato la cauzione provvisoria secondo modalità di cui ai predetti punti 4 e 5, di specificare con nota sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, l'Istituto di Credito, le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario, sul quale il Settore Finanziario del Comune effettuerà la restituzione. La restituzione della cauzione richiederà 30 giorni circa dalla conclusione della procedura di affidamento (aggiudicazione definitiva).

La comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata ai concorrenti costituisce titolo di autorizzazione allo svincolo della cauzione provvisoria prestata mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari (punti 1, 2 e 3), senza restituzione del documento cartaceo, salvo diverse indicazioni disposte nel provvedimento di aggiudicazione definitiva o nella comunicazione del medesimo.

C) SISTEMA DI QUALITA' AZIENDALE (art. 63 del D.P.R.207/2010)

Il concorrente singolo o associato dovrà produrre autocertificazione riportante gli estremi relativi al possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme della serie UNI CEI ISO 9000 e succ. mod. e alla vigente normativa nazionale rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

D) OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE A.N.A.C.

1) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTI CORRUZIONE -CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 7297398355.

L'impresa offerente dovrà provvedere, a pena di esclusione, al versamento del contributo di € 70,00 dovuto ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266, della delibera dell'A.N.AC. n. 1377 del 21/12/2016 e delle istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2017.

2) GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE I REQUISITI MEDIANTE IL SISTEMA AVCPASS E OTTENIMENTO DEL PASSOE:

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalle norme di gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura in oggetto, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato -AVCPASS Operatore Economico) e creare il PASSOE secondo le istruzioni reperibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/manuali>.

Una volta creato il PASSOE in forma cartacea, stampato e firmato (in caso di RTI non ancora costituito o avvalimento, congiuntamente da tutte le mandanti o eventuali ausiliarie) deve essere inserito nella "Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa".

La verifica del possesso di quasi tutti i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico- finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.n. 50/2016 e dalla deliberazione attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'autorità stessa.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti dell'operatore economico possieda un indirizzo PEC:

1) almeno un amministratore delegato/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella Pec dell'operatore economico);

2) eventuale delegato dell'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella Pec dell'operatore economico).

Secondo quanto previsto dall'art. 21 comma 2, del D.Lgs.n. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati dai soggetti di cui ai precedenti punti 1) e 2). Pertanto tali soggetti devono munirsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'operatore economico è tenuto ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della deliberazione n. 111/2012 e s.s.mm.ii.. L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.

Si precisa che, qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificano interruzioni nelle funzionalità del sistema AVCPASS, al fine di non aggravare i tempi procedurali, si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali.

Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema AVCPass si fa rinvio alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 111 del 2012 e s.m.i, alla quale gli operatori che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

E) CONSORZI di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016:

Alla gara è ammessa la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, in tal caso i requisiti richiesti nelle norme di gara devono essere riferiti ai consorzi, tenendo conto di quanto disposto dall'art. 79 comma 13 del DPR 207/2010 e dall'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

I consorzi dovranno indicare, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre producendo il relativo MA, o se eseguiranno i lavori con la propria struttura. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo, pena l'esclusione, di indicare il nominativo delle imprese esecutrici.

N.B. Le imprese e i consorzi individuati quali esecutori dovranno, a pena di esclusione, presentare le dichiarazioni di cui alle lettere e, e-bis, f, g, g-bis h, i, j, j -bis, j-ter, J quater , k, l, o, p, q, r ,s, t, v-ter, w, w-bis, w-ter, x, y dell'attestazione di partecipazioni di cui alla lettera A – del punto 5) "DOCUMENTI E REQUISITI".

F) CONCORRENTI RIUNITI o che intendono riunirsi e CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e) , f) e g) del D.Lgs. n.50/2016 :

- per i concorrenti riuniti:

Il concorrente individuato come mandatario deve presentare tutta la documentazione e le dichiarazioni descritte ai precedenti punti; ciascuna delle imprese mandanti dovrà invece presentare le dichiarazioni di cui precedente punto 5) lett. A) ad esclusione delle lettere u), u-bis) e dovrà produrre la documentazione di cui alle lettere C) ed F);

Il mandatario deve inoltre presentare:

a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza gratuito e irrevocabile conferitogli dall'impresa/e mandante/i, risultante da scrittura privata autenticata (o copia di esso, autenticata) e conforme alle prescrizioni di cui agli artt. 45 e 48 commi 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016; -

b) la procura relativa al mandato di cui alla precedente lettera a) risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico (o copia di esso autenticata).

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza, al concorrente mandatario, deve essere conferito prima della presentazione dell'offerta, e contenere altresì le indicazioni relative alla percentuale quota di

partecipazione e percentuale di esecuzione lavori, tipo di raggruppamento. (orizzontale /verticale/misto).

- per i concorrenti che intendono costituirsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs.n. 50/2016:

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici. Gli stessi operatori devono, inoltre, allegare apposita dichiarazione sottoscritta, con la quale si impegnano in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Il concorrente indicato come mandatario dovrà presentare tutte le dichiarazioni di cui al precedente punto 5) lett.A e la documentazione di cui ai precedenti punti; gli altri concorrenti individuati come mandanti dovranno presentare le dichiarazioni di cui precedente punto 5) lett. A) ad esclusione delle lettere u), u-bis) e dovranno produrre la documentazione di cui alle lettere C) oltre alla dichiarazione congiunta di cui sopra. L'impegno a costituirsi (per i concorrenti che intendono riunirsi) dovrà contenere:

-l'indicazione della percentuale di partecipazione al raggruppamento e la percentuale di esecuzione dei lavori, il tipo di raggruppamento stesso che intendono costituire (orizzontale, verticale, misto)

**** **

N.B. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. n.50/2016 di tipo orizzontale, ciascun partecipante deve essere in possesso dell'attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata per categoria e classifica agli importi da appaltare.

Per gli R.T.I. di tipo orizzontale, alla mandataria è richiesto il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi prescritti nella misura minima del 40%, e la restante percentuale cumulativamente alle mandanti e o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nelle presenti norme di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. n.50/2016 di tipo verticale, la capogruppo deve possedere l'attestazione SOA per la categoria prevalente, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, e ciascuna mandante deve possederla per le categorie scorporate che intende assumere.

Per gli R.T.I. di tipo verticale, alla mandataria è richiesto il possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico – organizzativi nella categoria prevalente; nelle categorie scorporabili ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprese riunite in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.92 del D.P.R. n.207/2010.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dal consorziato o dall'associato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

G) PROCURA:

Eventuale procura, in originale o copia autenticata, qualora la documentazione richiesta non sia firmata dal legale rappresentante.

H) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Si precisa che tale attestazione, rilasciata dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici, dovrà essere inserita in originale.

La mancanza di tale attestazione è motivo di esclusione dalla gara

I) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO (MODELLO E)

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) oltre IVA, dell'importo complessivo posto a base di gara, 593.280,00, pari a € 5.932,80 oltre IVA. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà

essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Allegato E - Atto Unilaterale di Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec **audio@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

**** * * *

DISPOSIZIONI GENERALI

Alle dichiarazioni previste, dovrà essere allegata la copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità di coloro che sottoscrivono l'atto (ex artt. 38 - 45 D.P.R. n. 445/00).

Al fine di accelerare e facilitare le operazioni di verifica delle autodichiarazioni/documentazioni, si ritiene opportuno e si suggerisce ai concorrenti di avvalersi del modello allegato MA/DGUE - parte integrante e sostanziale del presente e contenente tutte le dichiarazioni, che dovrà essere correttamente compilato e sottoscritto dai soggetti in precedenza indicati, in tutte le sue parti, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/00.

Tutte le certificazioni sostitutive di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/00, hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono (ex art. 48 D.P.R. N. 445/00).

Resta ferma la facoltà per l'impresa concorrente di presentare in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni indicate all'allegato MA), i relativi certificati originali o in copia autenticata.

Il concorrente ha l'obbligo di riportare, negli appositi spazi del modello di autodichiarazione MA), il proprio recapito (indirizzo completo, numero di fax e di telefono, Pec) anche allo scopo di essere contattato con immediatezza dalla stazione appaltante per tutte le necessità connesse con lo svolgimento del procedimento di gara. Si avvisa che qualora le procedure di gara, per l'esame della regolarità della documentazione presentata, non si esaurissero nella giornata prevista, le ulteriori sedute di gara avranno luogo nei giorni successivi, sarà pertanto cura della Ditta rendersi reperibile. L'Amministrazione procederà per l'aggiudicatario, a verificare le dichiarazioni sostitutive mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, nonché in tutti i casi in cui vi sia ragionevole dubbio circa il contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituisce, altresì, causa di esclusione, senza possibilità di integrazione, la mancata sottoscrizione dell'offerta economica.

*** * * *

BUSTA n."2": OFFERTA TECNICA :

La busta n. 2 dovrà contenere in relazione a ciascun criterio quantitativo/qualitativo quanto di seguito indicato:

a) Prestazioni tecniche migliorative relative alla sostituzione serramenti e vetrate esterne dei lucernari presenti nella copertura dell'edificio Giovanni XXIII.

Dovranno essere presentati :

- relazione tecnica dalla quale emergano le proposte in termini sia delle prestazioni energetiche sia della sicurezza, con valori migliorativi rispetto a quelli del progetto esecutivo.
- schede tecniche dei materiali;
- eventuali elaborati grafici;

b) Prestazioni tecniche migliorative relative alle prestazioni energetiche e caratteristiche meccaniche delle coperture degli edifici Giovanni XXIII e Kennedy.

Dovranno essere presentati :

- relazione tecnica dalla quale emergano le proposte relative alle prestazioni energetiche e caratteristiche meccaniche delle coperture degli edifici, con valori migliorativi rispetto a quelli del progetto esecutivo.
- schede tecniche dei materiali;
- eventuali elaborati grafici;

c) Interventi migliorativi per sostituzione serramenti interni delle scuole Kennedy

Dovranno essere presentati :

- relazione tecnica descrittiva inerente le modalità di intervento;
- schede tecniche dei materiali;

- eventuali elaborati grafici;
- computo metrico;
- cronoprogramma degli interventi contestuale alla durata complessiva dei lavori di cui al punto e).

d) Interventi migliorativi per tinteggiatura completa delle aule, uffici, depositi, ecc delle scuole Giovanni XXIII

Dovranno essere presentati:

- relazione tecnica descrittiva inerente le modalità di intervento;
- schede tecniche dei materiali;
- eventuali elaborati grafici;
- computo metrico;
- cronoprogramma degli interventi contestuale alla durata complessiva dei lavori di cui al punto e).

e) Migliorie inerenti i tempi di realizzazione

Dovranno essere presentati:

- relazione tecnica descrittiva inerente le modalità di intervento e le ragioni che portano alla contrazione dei tempi di esecuzione con indicazione dei giorni in meno rispetto a quelli del crono programma del progetto esecutivo;
- cronoprogramma migliorativo degli interventi contestuale alla riduzione dei tempi dei lavori in appalto.

f) Ottimizzazione inerenti modalità, criteri, metodi di esecuzione, organizzazione coordinamento, periodo e orario di esecuzione dei lavori, di concerto con l'attività scolastica di entrambi gli istituti (Giovanni XXIII e Kennedy)

Dovranno essere presentati:

- relazione tecnica dettagliata descrittiva inerente le modalità di intervento come meglio specificato nel metodo di valutazione;
- eventuali elaborati grafici;
- cronoprogramma degli interventi contestuale alla durata complessiva dei lavori di cui al punto e)

g) Migliorie inerenti la gestione della sicurezza ed ambiente dei lavori in entrambi gli istituti (Giovanni XXIII e Kennedy)

Dovranno essere presentati :

- relazione tecnica dettagliata descrittiva inerente le migliorie di gestione della sicurezza come meglio specificato nel metodo di valutazione;
- eventuali elaborati grafici;

h) Possesso di sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della norma OHSAS 18001

Dovrà essere presentata, qualora in possesso, relativa certificazione/qualificazione

i) Possesso di sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI ISO 14001

Dovrà essere presentata, qualora in possesso, relativa certificazione/qualificazione

**** * * *

PRESCRIZIONI DI FORMA ED ULTERIORI PRECISAZIONI:

Si precisa che nulla è dovuto all'appaltatore per la predisposizione e l'esecuzione dell'offerta tecnica, in quanto l'offerente ne ha già tenuto conto nella predisposizione dell'offerta economica.

La sopra descritta documentazione, le relazioni, o eventualmente unico elaborato strutturato in modo che sia compresa la differenziazione degli elementi di valutazione, dovranno essere inserite nella BUSTA n."2": OFFERTA TECNICA .

Le proposte devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione. Le stesse devono essere costituite da non più di 20 (venti) cartelle ciascuna.

Tali relazioni dovranno anche comprendere il computo metrico non estimativo dettagliato delle opere migliorative relative ai criteri c), d).

Tale computo metrico dovrà contenere solo le quantità di opere e lavori migliorativi offerti, senza riferimento ai relativi costi. Si precisa che tale computo metrico non dovrà contenere in alcun modo, pena l'esclusione, valori economici, né dovrà ricondurre, direttamente o indirettamente, a valutazioni di tipo economico.

Resta inteso che in fase di esecuzione dovranno essere realizzate comunque tutte quelle lavorazioni che si renderanno necessarie per la regolare esecuzione delle opere migliorative offerte.

Per cartelle delle relazioni descrittive si intendono pagine in formato A4 con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi. In aggiunta alle relazioni sopra descritte, è consentita anche la presentazione di elaborati grafici, redatti su fogli in formato A3.

Unitamente alla documentazione cartacea dovrà essere predisposto un CD o DVD contenente la stessa documentazione in formato digitale (possibilmente pdf).

Note in merito alle formalità della documentazione:

- le relazioni e gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dal concorrente su ogni foglio; qualora una relazione sia composta da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente, e siano numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione), è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica pena l'esclusione.

INDICAZIONI GENERALI RIFERITE A TUTTE LE MIGLIORIE

- I documenti richiesti per le sopra indicate proposte migliorative dovranno essere presentati in cartaceo, in un'unica copia e non dovranno contenere, a pena di esclusione dall'appalto, alcuna indicazione di carattere economico. L'impresa aggiudicataria dovrà fornire altresì una copia della documentazione tecnica in formato elettronico su DVD in formato PDF.
- Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sull'importo posto a base di gara.
- I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

BUSTA n. "3": OFFERTA ECONOMICA :

La busta n.3 dovrà contenere l'offerta economica, dovrà essere redatta in bollo e contenere l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere (con un massimo di quattro decimali dopo la virgola), sull'importo lavori a base di gara. Per tale offerta è possibile avvalersi dell'allegato modello MOE (Modello per offerta economica). Dovranno altresì essere evidenziati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto nel modello suddetto. In caso di difformità nell'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale, prevarrà l'indicazione in lettere. L'offerta così formulata, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e inserita, a pena di esclusione dall'appalto, in apposita busta debitamente sigillata su tutti i lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dell'offerta e riportare la dicitura "Offerta economica" nonché il nominativo della ditta/RTI concorrente. Nel caso di presentazione dell'offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti, la medesima dovrà, a pena di esclusione dall'appalto, essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi. Offerte anche indirettamente subordinate a riserve e/o condizioni di qualsiasi tipo verranno escluse dall'appalto.

6) METODO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

1. Valore delle integrazioni migliorative	punti 85
2. Prezzo	punti 15
Totale	punti 100

Il valore delle integrazioni migliorative sarà determinato sulla base dei seguenti elementi:

elementi	Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n° 50/2016	Punteggio
a)	Prestazioni tecniche migliorative relative alla sostituzione serramenti e vetrate esterne dei lucernari presenti nella copertura dell'edificio Giovanni XXIII.	5
b)	Prestazioni tecniche migliorative relative alle prestazioni energetiche e caratteristiche meccaniche delle coperture degli edifici Giovanni XXIII e Kennedy	5

c)	Interventi migliorativi per sostituzione serramenti interni scuole Kennedy serramenti interni subcriterio c.1) punti 10 subcriterio c.2) punti 2	12
d)	Interventi migliorativi per tinteggiatura completa delle aule, uffici, depositi, ecc scuole Giovanni XXIII subcriterio d.1) punti 10 subcriterio d.2) punti 2	12
e)	Migliorie inerenti i tempi di realizzazione	3
f)	Ottimizzazione inerenti modalità, criteri, metodi di esecuzione, organizzazione coordinamento, periodo e orario di esecuzione dei lavori, di concerto con l'attività scolastica	32
g)	Migliorie inerenti la gestione della sicurezza ed ambiente	8
h)	Possesso di sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della norma OHSAS 18001	4
i)	Possesso di sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI ISO 14001	4
Tot.		85

La mancata presentazione di documentazione rispetto ad uno o più elementi tecnico-qualitativi/quantitativi NON comporterà l'esclusione automatica bensì l'attribuzione di punteggio pari a zero per il relativo elemento.

a) Prestazioni tecniche migliorative relative alla sostituzione serramenti e vetrate esterne dei lucernari presenti nella copertura dell'edificio Giovanni XXIII. (max punti 5)

Ciascun Concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica dalla quale emerga il vantaggio dell'amministrazione comunale, rappresentato dalla sostituzione dei serramenti presenti sui lucernari esistenti, con delle scelte tecnologiche proposte in termini sia delle prestazioni energetiche sia di miglioramento della sicurezza, con valori migliorativi rispetto a quelli del progetto esecutivo.

Particolare attenzione sarà, inoltre, posta sul grado di dettaglio con cui la relazione tecnica presentata dal Concorrente individuerà tali elementi. Detta relazione dovrà contenere, altresì, la descrizione dei materiali e dei prodotti che l'offerente si impegnerà ad utilizzare in fase esecutiva evidenziando gli elementi migliorativi, rispetto a quelli di progetto, con riferimento a sicurezza, qualità ed efficientamento energetico. Sempre con riferimento ai materiali ed alle scelte tecnologiche, tale relazione potrà essere integrata dalle schede tecniche dei materiali e dei prodotti che l'offerente si impegna ad utilizzare in fase di esecuzione dell'opera. Da tali schede dovranno essere chiaramente individuabili le caratteristiche tecniche e prestazionali dei prodotti e la tipologia proposta ed applicabili al caso in esame.

b) Prestazioni tecniche migliorative relative alle prestazioni energetiche e caratteristiche meccaniche delle coperture degli edifici Giovanni XXIII e Kennedy (max punti 5)

Ciascun Concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica dalla quale emerga il vantaggio dell'amministrazione comunale, rappresentato dall'esecuzione migliorativa relativa alle prestazioni energetiche e caratteristiche meccaniche delle coperture degli edifici Giovanni XXIII e Kennedy. Detta relazione dovrà contenere, altresì, con riferimento alle lavorazioni sopra indicate, la descrizione dei materiali e dei prodotti che l'offerente si impegnerà ad utilizzare in fase esecutiva evidenziando gli elementi migliorativi con riferimento a qualità, caratteristiche estetiche e funzionali nonché curabilità e manutenibilità nel tempo rispetto a quelli del progetto.

c) Interventi migliorativi per sostituzione serramenti interni scuole Kennedy (max punti 12)

La previsione della realizzazione delle lavorazioni di cui al presente punto sarà valutata come di seguito:

L'intervento potrà prevedere la rimozione e sostituzione di serramenti interni in tutti i piani, in quantità a discrezione dell'offerente, quali: porte delle aule, dei servizi igienici, dei depositi, degli uffici e dei locali comunque denominati allo scopo di migliorarne la fruizione, la resistenza meccanica ed il livello di insonorizzazione.

Inoltre l'intervento dovrà prevedere lo smaltimento dei serramenti esistenti e dei sopralluce di cui viene prevista la rimozione, la fornitura e la posa dei nuovi serramenti e dei relativi sopralluce in vetro stratificato di sicurezza, di tutta la ferramenta quale cardini, serrature, maniglie e quanto altro al fine di dare l'opera finita e pienamente utilizzabile.

Per le aperture si richiede l'utilizzo di serramenti ad anta unica per aperture sino a cm. 120,00 e a doppia anta per aperture di ampiezza superiore. In questo caso un'anta dovrà avere ampiezza almeno pari a cm. 80,00.

L'intervento dovrà inoltre contemplare tutte le opere murarie e di ripristino dello stato dei luoghi, oltre alla tinteggiatura completa dei soffitti e delle pareti dei corridoi, degli atri e delle parti comuni non oggetto di intervento nell'ambito del progetto principale.

Le tinteggiature dovranno essere realizzate con colori a scelta dell'Amministrazione, attraverso la realizzazione di uno zoccolo in smalto lavabile sulle pareti sino ad un'altezza di m. 1.50. e l'utilizzo di idropittura sulla parte restante delle pareti e dei soffitti non controsoffittati.

Si elencano gli interventi migliorativi a cui l'Amministrazione Comunale intende riconoscere maggiore premialità:

Criterio quantitativo
sub criterio c.1) max punti 10

- quantità dei serramenti rimossi e sostituiti

Si elencano in ordine decrescente di importanza gli interventi migliorativi a cui l'Amministrazione Comunale intende riconoscere maggiore premialità:

Criterio qualitativo

sub criterio c.2) max punti 2

- porte REI 60 con caratteristiche meccaniche, materiche ed estetiche analoghe a quelle previste nel progetto principale
- porte in laminato plastico e mdf
- porte di altra tipologia

d) Interventi migliorativi per tinteggiatura completa delle aule, uffici, depositi, ecc scuole Giovanni XXIII (max punti 12)

La previsione della realizzazione delle lavorazioni di cui al presente punto sarà valutata come di seguito:

L'intervento potrà contemplare tutte le opere murarie e di ripristino dello stato dei luoghi, oltre alla tinteggiatura completa dei soffitti e delle pareti delle aule, uffici, depositi, ecc non oggetto di intervento nell'ambito del progetto principale.

Le tinteggiature dovranno essere realizzate con colori a scelta dell'Amministrazione, attraverso la realizzazione di uno zoccolo in smalto lavabile sulle pareti sino ad un'altezza di m. 1.50. e l'utilizzo di idropittura sulla parte restante delle pareti e dei soffitti non controsoffittati.

Si elencano gli interventi migliorativi a cui l'Amministrazione Comunale intende riconoscere maggiore premialità:

Criterio quantitativo

sub criterio d.1) max punti 10

- quantità di aule, uffici, depositi, ecc oggetto di tinteggiatura

Si elencano in ordine decrescente di importanza gli interventi migliorativi a cui l'Amministrazione Comunale intende riconoscere maggiore premialità:

Criterio qualitativo

sub criterio d.2) max punti 2

- qualità e tipologia dei prodotti previsti

e) Migliorie inerenti i tempi di realizzazione (max 3 punti)

Il concorrente dovrà predisporre un cronoprogramma, contenente in dettaglio l'ottimizzazione dei tempi di realizzazione, migliorativo rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma di progetto (giorni 150).

Tale proposta dovrà essere coerente con la vigente normativa sul lavoro e sulla sicurezza nel lavoro.

f) Ottimizzazione inerenti modalità, criteri, metodi di esecuzione, organizzazione coordinamento, periodo e orario di esecuzione dei lavori, di concerto con l'attività scolastica (max 32 punti)

Si chiede al concorrente di predisporre una relazione e un cronoprogramma contenente, nel minimo dettaglio, il sistema di organizzazione dell'attività di cantiere, ottimizzato ai fini dell'orario sia all'esecuzione dei lavori che della contemporanea attività scolastica.

Saranno premiate le soluzioni e le modalità organizzative che si intendono adottare al fine di contenere i disagi alle attività scolastiche, consentendo lo svolgimento delle stesse in assoluta sicurezza nel corso dell'esecuzione dei lavori, il tutto senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Inoltre saranno premianti i criteri, i metodi di esecuzione, l'organizzazione generale e di coordinamento in ragione dei luoghi di intervento con riferimento a mitigazione dei disagi dell'area cantiere con l'ambiente circostante, alle attività critiche e di particolare complessità, alle opere provvisorie, alla logistica, alla compatibilità e organizzazione delle attività con la necessità a continuare a svolgere l'attività scolastica.

Tali proposte dovranno essere coerenti sia con il calendario scolastico sia con la vigente normativa sui luoghi di lavoro e sulla sicurezza nel lavoro.

g) Migliorie inerenti la gestione della sicurezza ed ambiente (max 8 punti)

Il concorrente dovrà predisporre una relazione tecnica contenente in dettaglio la descrizione delle proposte in ordine alla minimizzazione delle interferenze con l'attività scolastica e all'operatività in sicurezza del cantiere con indicazione di tutte le figure che vi si troveranno ad operare (propri dipendenti, subappaltatori, D.L. e C.S.E.).

Il personale impiegato nel cantiere, che svolge mansioni anche collegate alla gestione ambientale dello stesso, deve essere adeguatamente formato per tali specifici compiti. Il personale impiegato nel cantiere deve essere formato per gli specifici compiti attinenti anche alla gestione ambientale del cantiere con particolare riguardo a: sistema di gestione ambientale; gestione delle polveri; gestione delle acque e scarichi; gestione dei rifiuti.

Il concorrente deve presentare idonea documentazione attestante la formazione del personale, quale ad esempio curriculum, diplomi, attestati, etc.

Il concorrente dovrà indicare le soluzioni operative ritenute opportune, anche mediante elaborati grafici, con riferimento ai luoghi di lavoro e alla riduzione dell'impatto ambientale e di cantiere, descrivendo tali scelte in relazione alle singole fasi lavorative (confinamento dell'area destinata all'attività operativa, soluzioni per evitare la diffusione atmosferica di componenti dannosi per la salute, valutazione delle emissioni di rumore e soluzioni previste, interferenze, utilizzo sostanze pericolose, ecc.

h) Possesso di sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della norma OHSAS 18001 (4 punti)

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso del sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro SGSL certificato secondo la norma OHSAS 18001 ovvero asseverato dagli organismi paritetici ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 81/2008 e smi.

In caso di raggruppamento di imprese il punteggio è riconosciuto esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso del sistema di gestione della sicurezza di cui sopra

i) Possesso di sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI ISO 14001 (4 punti)

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS) ai sensi regolamento (CE) n° 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25.11.2009 oppure, in alternativa, certificazione ambientale ai sensi della norma UNI 14001.

In caso di raggruppamento di imprese il punteggio è riconosciuto esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese facenti parte del raggruppamento siano in possesso del requisito di cui sopra.

La Commissione, in seduta riservata, opererà attraverso l'applicazione delle seguenti formule:

VALUTAZIONE QUALITATIVA

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$\sum n$ = sommatoria;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti per la valutazione degli elementi $V(a)_i$ di natura **qualitativa** (tutti gli elementi di cui alle lettere a), b), c.2), d.2), f), g) della tabella precedente, verranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari utilizzando la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento/elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima gli altri valori medi.

Si procederà quindi a moltiplicare i coefficienti definitivi dei sub elementi/elementi per i rispettivi punteggi massimi.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi si determinerà il punteggio qualitativo dell'offerta tecnica.

VALUTAZIONE QUANTITATIVA

I coefficienti per la valutazione degli elementi V(a)_i di natura **quantitativa** (elementi delle lettere c.1), d.1), che dovrà essere inequivocabilmente ed univocamente espresso dal concorrente nei documenti d'offerta), verra' determinato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = k * R_a / R_{max}$$

Dove:

k è il massimo punteggio attribuito all'elemento/subelemento in esame

R_{max} = valore del quantitativo maggiore dell'offerta più conveniente.

R_a = valore del quantitativo offerto dal concorrente "a";

I coefficienti per la valutazione degli elementi V(a)_i di natura **quantitativa** (elemento della lettera e) che dovrà essere inequivocabilmente ed univocamente espresso dal concorrente nei documenti d'offerta) verra' determinato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = 3 * R_{max} / R_a$$

Dove:

3 è il massimo punteggio attribuito all'elemento in esame

R_{max} = valore tempo del minor tempo in giorni dell'offerta più conveniente.

R_a = valore tempo in giorni offerto dal concorrente "a";

Esempio:

concorrente A) offre il tempo per l'esecuzione del contratto 140 giorni

concorrente B) offre il tempo per l'esecuzione del contratto 120 giorni

concorrente C) offre il tempo per l'esecuzione del contratto 138 giorni

concorrente D) offre il tempo per l'esecuzione del contratto 130 giorni

Assegnazione punteggio:

concorrente A) = $3 * R_{max} / R_a = 3 * 120 / 140 = 2.57$

concorrente B) = $3 * R_a / R_{max} = 3 * 120 / 120 = 3.00$

concorrente C) = $3 * R_a / R_{max} = 3 * 120 / 138 = 2.60$

concorrente D) = $3 * R_a / R_{max} = 3 * 120 / 130 = 2.77$

VALUTAZIONE ELEMENTI h) e i)

I coefficienti per la valutazione degli elementi V(a)_i di natura **quantitativa** (elemento della lettera h) e i) che dovrà essere inequivocabilmente ed univocamente presentato dal concorrente nei documenti d'offerta) verra' determinato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = 4 * R(a)_i$$

Dove:

4 è il massimo punteggio attribuito all'elemento in esame

R(a)_i = coefficiente di valutazione uguale ad 1 (uno) qualora in possesso del requisito richiesto ovvero pari a 0 (zero) in assenza del requisito richiesto.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub elementi ed elementi si determinerà il punteggio quantitativo dell'offerta tecnica.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub elementi ed elementi di natura qualitativa e quantitativa determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Il concessionario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di concessione a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice - nella propria offerta tecnica.

INDICAZIONI GENERALI RIFERITE A TUTTI GLI ELEMENTI COSTITUENTI IL CRITERIO TECNICO

I colori dei serramenti, dei sanitari, dei pavimenti, delle tinteggiature dei locali dovranno essere scelti in base alle indicazioni della direzione lavori.

I materiali e le opere aggiuntive o alternative offerti dovranno essere compatibili con la natura e specificità dell'immobile inoltre si intenderanno direttamente a carico del concorrente tutti gli oneri derivanti dal loro adattamento con strutture e finiture di progetto.

Saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche solamente le offerte dei concorrenti le cui proposte tecniche abbiano conseguito almeno 60 punti sul totale di 85 previsti per il criterio tecnico.

La Commissione, in seduta pubblica, provvederà ad assegnare il punteggio del Valore economico

VALORE ECONOMICO	Punteggio max
Prezzo	15

Per l'individuazione del punteggio da assegnare alla migliore offerta economica si applicherà la seguente formula

$P_j = 15 \times R_j / R_{max}$ dove:

15 è il massimo punteggio attribuito all'elemento in esame

P_j è il punteggio assegnato al concorrente j - esimo;

R_j è il ribasso offerto dal concorrente j-esimo

R_{max} è il massimo ribasso formulato dai concorrenti;

Nel caso in cui il punteggio massimo al quale corrisponderebbe l'aggiudicazione dell'appalto, pari alla migliore somma fra punteggio tecnico e punteggio economico così come in precedenza descritti, sia stato conseguito da due o più concorrenti ex-aequo, l'aggiudicazione non avverrà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827, ma si procederà aggiudicando l'appalto all'offerta che ha conseguito il maggior punteggio economico. Nel caso in cui anche il punteggio economico risultasse ex-aequo, l'aggiudicazione avverrà tramite procedura negoziata tra i soggetti pari in graduatoria.

7) VERIFICA DI CONGRUITA' DELL'OFFERTA

La valutazione delle offerte anomale si pone come obiettivo di consentire all'amministrazione appaltante di assicurarsi la migliore realizzazione dell'opera, secondo le caratteristiche previste dal progetto esecutivo (come integrato dalle proposte dell'offerente) e nel rispetto dei tempi previsti, nonché di evitare le eventuali distorsioni che si possono generare nel mercato delle opere pubbliche.

Il RUP con il supporto della Commissione giudicatrice, procederà alla verifica di congruità, ai sensi dell'art. dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalle norme di gara.

L'esito negativo delle verifiche circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dell'offerta, che verrà comunicata in seduta pubblica, indetta a seguito di nuova convocazione dei concorrenti, mediante pubblicazione della medesima sul sito web del Comune di Domodossola al link della presente procedura, almeno tre giorni prima della seduta.

Nel caso la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, la Commissione procederà, nella stessa seduta pubblica, all'adozione della proposta di aggiudicazione in base della graduatoria.

8) ULTERIORI PRESCRIZIONI

Le integrazioni progettuali proposte dall'aggiudicatario saranno oggetto di approvazione. Conseguentemente, con decorrenza da tale data, il tecnico che ha predisposto e firmato tali integrazioni dovrà presentare la polizza di responsabilità civile professionale di pari importo relativa alle stesse.

Si ricorda che, nel caso vi siano più progettisti, dovrà essere indicato il soggetto incaricato del coordinamento delle prestazioni specialistiche al quale sarà intestata la polizza assicurativa di cui sopra.

Le integrazioni migliorative proposte con l'offerta al progetto esecutivo elaborato dalla stazione appaltante dovranno essere compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo. L'impresa aggiudicataria risponderà degli oneri conseguenti ad eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta.

9) FINANZIAMENTI E PAGAMENTI - TERMINI

L'opera è finanziata con risorse regionali.

I pagamenti in corso d'opera saranno eseguiti così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pagamento della rata di saldo sarà effettuato non oltre il novantesimo giorno dall'emissione del collaudo provvisorio e sarà disposto previa garanzia fideiussoria che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Dovrà, altresì, avere validità pari alla durata del collaudo provvisorio.

Termine di ultimazione lavori:

I lavori dovranno essere ultimati entro 150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna come indicato all'art. 1.3.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Svincolo dell'offerta:

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di esperimento della gara, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva il differimento di detto termine, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 nel caso

in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

10) ALTRE NORME

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare la procedura aperta di gara, nonché di non affidare l'appalto per motivi di pubblico interesse.

L'appalto verrà aggiudicato altresì con riserva. Tale riserva si intenderà sciolta per l'Amministrazione Comunale, quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica ivi comprese le verifiche di cui al D.Lgs. n. 6.9.2011 n.159

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto dopo lo svolgimento dei suddetti adempimenti e ad avvenuta stipula del contratto. L'impresa dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempienza.

Se, ugualmente la stipula del contratto non avviene entro il predetto termine per causa dell'aggiudicatario (ad esempio mancata produzione della documentazione richiesta), l'amministrazione si riserva, previa messa in mora dell'aggiudicatario al quale sarà assegnato un termine per adempiere non superiore a giorni 15 (quindici), la facoltà di revocare l'aggiudicazione per danno dell'aggiudicatario e conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo maggiori danni.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge ed in base a quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato da questa Amministrazione.

Sono ugualmente a carico della Ditta affidataria tutte le spese di pubblicazione, effettuate a norma di legge, conseguenti ed afferenti al presente appalto, ai sensi dell'art.26 del D.L. n. 66/2014 come convertito dalla Legge n.89/2014. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione:

- della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula contrattuale, salvo esecuzione d'urgenza nel qual caso la polizza dovrà essere consegnata almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori;
- della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, della polizza di assicurazione per responsabilità civile presso terzi, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, per l'importo indicato all'art. 37 del capitolato speciale d'appalto, prima della stipula contrattuale, salvo esecuzione d'urgenza nel qual caso la polizza dovrà essere consegnata almeno dieci giorni prima dell'affidamento dei lavori nei modi previsti dalla legge e dal capitolato speciale.

Le suddette garanzie dovranno essere presentate complete di polizza e scheda tecnica di cui al DM 123/04 con le necessarie integrazioni.

L'impresa aggiudicataria infine dovrà presentare, congiuntamente alla cauzione definitiva dovrà:

- comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del D.Lgs. n. n. 81/2008, successivamente anche per ciascuna impresa subappaltatrice;

- comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;

- produrre autocertificazione del legale rappresentante con la quale si attesta di aver provveduto alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi di cui art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e che lo stesso è depositato presso la sede dell'azienda ubicata in via.....località.....e consultabile a semplice richiesta in qualsiasi momento dalla stazione appaltante.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto, pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni le informazioni richieste entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione, ovvero risulti sornita dei requisiti richiesti, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato, e provvederà a scorrere la graduatoria formulata per individuazione del nuovo aggiudicatario. L'Amministrazione appaltante provvederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario si procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

L'impresa aggiudicataria, infine, congiuntamente alla documentazione sopra indicata, dovrà:

- produrre, qualora trattasi di lavoratori autonomi, l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 ai fini della verifica dell'idoneità tecnico – professionale in materia di sicurezza in relazione ai lavori da eseguire ai sensi dell'art. 90, comma 9 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008;

- trasmettere eventuali ulteriori proposte migliorative al Piano di sicurezza predisposto dall'Amministrazione appaltante, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante; in tale caso l'Amministrazione appaltante si riserva di valutarle e, in caso di parere favorevole, di integrare, comunque prima del termine di inizio dei lavori, il Piano già predisposto, con efficacia contrattuale;
- trasmettere il Piano operativo della sicurezza debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante.
- produrre una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante con la quale, assumendosene piena responsabilità, attesta che i suddetti Piani di sicurezza (e/o le eventuali proposte migliorative) sono stati debitamente esaminati ed approvati, per quanto di rispettiva competenza, dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal direttore tecnico di cantiere e dal Responsabile dei lavoratori per la sicurezza, se nominato.

L'Amministrazione, nei casi previsti dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs.n. 50/2016, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Qualora l'aggiudicatario sia un R.T.I. i pagamenti saranno effettuati alla mandataria mentre la fatturazione dovrà essere effettuata da ciascuna impresa costituente il raggruppamento in relazione alle quote di partecipazione/realizzazione dei lavori, così come l'indicazione delle quote di realizzazione lavori dovrà essere indicata anche in ciascun SAL.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti norme di gara si opera rinvio alla legislazione vigente.

11) ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.

Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.

Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.

L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs.n. 196 del 30/06/2003 si rende noto che i dati richiesti sono raccolti e saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e per la successiva stipula e gestione del contratto conseguente all'affidamento dei lavori.

I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti ovvero a soggetti partecipanti alla gara per la tutela dei propri interessi meritevoli di tutela giuridica, con esclusione delle parti che ciascun concorrente potrà, con motivata e comprovata dichiarazione individuare quali segreti tecnici o commerciali. Affermazioni generiche e apodittiche non saranno considerate quali elementi per la sottrazione all'accesso.

Titolare del trattamento è il Comune di Domodossola e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è il Dirigente dell'area Gestione del Territorio Ing. Dario Bergamaschi. Si fa rinvio all'art. 7 del D.Lgs.n. 196/2003 circa i diritti degli interessati in ordine ai dati personali.

Con la partecipazione alla presente gara gli interessati consentono espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente punto e ai sensi della norma sopra richiamata.

Domodossola, 10/01/18

Il Dirigente dell'Area Patrimonio Gestione del Territorio
Protezione Civile Gare e R.U.P.
Ing. Dario Bergamaschi

Allegati:

Modello MA di ammissione ed autodichiarazioni del concorrente;

Modello B Dichiarazione a corredo dell'offerta;

Modello C Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Modello D DGUE

Modello E Atto Unilaterale di Obbligo

Modello offerta economica M.O.E.

