



## COMUNE DI ALTOMONTE

PROVINCIA DI COSENZA

Area Tecnica manutentiva

Largo della Solidarietà n°3 – C.A.P. 87042

tel. +39 0981/948261 - Fax +390981/948261

Codice Fiscale 83002090781

PEC: areatecnica.comune.altomonte.cs@legalmail.it



Prot. 0194 del 09/01/2018 albo pretorio n. 022 del 09/01/2018

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 9 del 05/01/2018

## BANDO DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI DIFFERENZIATI E NON DIFFERENZIATI CON IL SISTEMA PORTA A PORTA E SERVIZI COMPLEMENTARI DI IGIENE URBANA. APPALTO VERDE.**

**Anni 2018/2019/2020**

**Importo complessivo appalto € 490.359,53 di cui € 480.744,64 per importo a base d’asta ed € 9.614,89 per oneri per la sicurezza.**

**CIG.7329362CD9**

1

### SEZIONE I – Stazione appaltante

#### I.1) Stazione appaltante

##### Denominazione e indirizzo ufficiale

- Denominazione: Comune di Altomonte (CS);
- Servizio/Settore/Ufficio responsabile: Ufficio tecnico manutentivo;
- Indirizzo: Largo della Solidarietà 3 – 87042 Altomonte (CS).
- Telefono: 0981948041 FAX 0984/948261
- Posta elettronica (e-mail): ufficiotecnicoaltomonte@hotmail.it;
- Posta elettronica certificata (pec): areatecnica.comune.altomonte.cs@leglmail.it
- Indirizzo Internet (URL): [www.comunealtomonte.cs.it](http://www.comunealtomonte.cs.it)
- Centrale di committenza pubblica – Asmel Consortile S.c.a.r.l.: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)
- Responsabile unico del procedimento (RUP): ing. Bonifacio Mazzei
- Recapiti del RUP: i punti di contatto sopra indicati;
- Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto, previa richiesta tramite il FORUM predisposto all’interno della piattaforma stessa.

#### I.2) Disponibilità documenti di gara

Il Disciplinare di gara, capitolato Tecnico prestazionale, Piano di Organizzazione parti integranti e sostanziali del presente bando, sono disponibili, gratuitamente in modo diretto, scaricandoli dal sito internet dell’Ente Appaltante e sul sito della piattaforma telematica [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione “Procedure in corso”;

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

#### I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Ente di diritto pubblico - Comune

Principale attività esercitata: Amministrazione pubblica

## SEZIONE II – Oggetto, luogo e tempi di esecuzione dell'appalto

### II.1) Descrizione dell'appalto, natura ed entità dei servizi

Gestione dei servizi di igiene urbana sul territorio comunale di Altomonte (CS).

In funzione del Piano di Gestione del Servizio di Raccolta Differenziata e Smaltimento Rifiuti (Approvato con Delibera G.M. n. 122/2017 , il territorio di Altomonte (CS) è stato suddiviso in due macro-aree che si distinguono come segue: A) CENTRO URBANO; B) FRAZIONI .

Nelle due zone, si prevede di effettuare la raccolta differenziata del tipo "porta a porta"

I servizi nel presente bando sono da considerarsi ad ogni effetto, servizi pubblici ai sensi del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. n. 267/00 e costituiscono attività di pubblico interesse.

L'ente appaltante, per l'espletamento del servizio, mette a disposizione, l'utilizzo di n. 6 (sei) dipendenti comunali in rapporto all'organico minimo necessario per l'espletamento del servizio pari a 9(nove unità)

### II.2) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Gestione del servizio di raccolta, trasporto conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani differenziati e non differenziati con il sistema porta a porta e servizi complementari di igiene urbana sul territorio del comune di Altomonte (CS) per tre **anni** 2018-2019-2020

### II.3) Tipo di appalto: SERVIZI

CPV	90500000
Codice Istat	078009
LUOGO DI ESECUZIONE:	CENTRO URBANO e FRAZIONI

II.4) Descrizione dell'appalto o dei servizi: Vedi capitolato tecnico prestazionale

II.5) Divisione in lotti: NO

### II.6) Ammissibilità di varianti

SI, solo, se intese come offerte migliorative/integrative, che non modifichino la struttura sostanziale del servizio, così come definito nel Capitolato Tecnico-prestazionale e nel Disciplinare di gara e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara.

### II.7) Entità dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto è di € 490.359,53 di cui € 480.744,64 per importo a base d'asta ed € 9.614,89 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

### II.8) Corrispettivi

Il corrispettivo annuo per la gestione dei servizi di raccolta differenziata, dei servizi vari previsti nel presente piano è fissato in € 163.453,18, oltre IVA come per legge, di cui € 160.248,21 soggetto a ribasso ed € 3.204,96 oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

Il corrispettivo per la durata contrattuale per n. 3 (tre) anni per la gestione dei servizi di raccolta differenziata, dei servizi vari previsti nel presente piano è fissato in € 490.359,53 oltre IVA come per legge, di cui € 480.744,64 soggetto a ribasso ed € 9.614,89 oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso.

Il prezzo complessivo comprende gli oneri di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti abilitati di tutta la raccolta differenziata di cui all'art. 1 del presente.

**Sono a carico del Comune di Altomonte i costi di smaltimento in discarica della sola frazione secca non recuperabile, della frazione organica, nonché l'eventuale pagamento del tributo speciale di cui alla legge 549/1995 per come stabilito dalle norme regionali.**

**Restano a carico dell'impresa aggiudicataria della gara tutti gli altri COSTI e RICAVI per il trasporto, recupero e smaltimento di tutte le altre frazioni dei rifiuti urbani e assimilabili agli urbani oggetto della raccolta**

Per i servizi straordinari, non compiutamente prevedibili, verranno riconosciuti i corrispettivi concordati congiuntamente tra le parti, al momento dell'affidamento, mediante apposito verbale scritto.

Tale riconoscimento non verrà effettuato qualora il Comune disponesse in via straordinaria un impiego di fattori produttivi diverso da quello previsto, come specificato al successivo art. 16.

Qualora per effetto di circostanze imprevedibili si verificassero variazioni del costo della manodopera e/o

dei materiali, dei carburanti e dei lubrificanti, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del canone convenuto, la ditta aggiudicataria o il Comune possono chiedere una revisione dello stesso. In caso di variazioni in aumento alla richiesta di adeguamento dovranno essere allegata la dichiarazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro attestante gli aumenti intervenuti sul costo della manodopera per aumenti contrattuali del settore, nonché la dichiarazione ISTAT attestante gli aumenti intervenuti sul costo dei materiali, dei carburanti e dei lubrificanti calcolati sulla base degli indici generali dei prezzi al consumo delle famiglie di Operai ed impiegati.

Saranno prive di effetto le richieste presentate senza la suddetta documentazione. L'adeguamento, se riconosciuto, decorrerà dal mese successivo alla presentazione della richiesta qualora si verificassero variazioni in diminuzione l'Amministrazione Comunale comunicherà alla ditta aggiudicataria la conseguente riduzione del corrispettivo calcolata secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti.

E' facoltà del Comune recedere dal contratto nell'ipotesi di variazioni superiori al 30% del canone annuo.

### **II.9) Contributi di filiera**

La ditta appaltatrice dovrà indicare al momento della stipula del contratto le piattaforme in cui intende conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato per permettere la stipula del contratto da parte del Comune che, ne delegherà la riscossione dei proventi economici derivanti dal recupero e dal riciclaggio di tutti i rifiuti raccolti in modo differenziato per compensare eventuali costi di selezione e smaltimento.

### **II.10) Variazioni quantitative dei servizi resi**

Per eventuali nuovi servizi da assegnare nell'ambito del settore igiene urbana si provvederà ad elaborare un apposito progetto tecnico-economico, che dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale e sarà oggetto di un contratto aggiuntivo da predisporre secondo le modalità previste dalla normativa in vigore alla data della variazione.

### **II.11) Durata del contratto**

**Periodo: anni tre (trentasei mesi)** decorrenti dalla data di consegna dei servizi. Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006 e dell'art. 6 comma 4, della L.R. n. 14 del 11 agosto 2014, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito, il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente. E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

### **II.12) Modalità di pagamento**

Il corrispettivo verrà pagato dal Comune, in rate mensili, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà comprensivo di tutte le spese ed i costi di gestione del servizio oggetto del presente, con la sola esclusione di servizi speciali e occasionali che venissero richiesti.

### **II.13) Obblighi per l'appaltatore**

L'affidamento dei servizi e quindi la stipula di un nuovo contratto di appalto deve prevedere:

- a) La cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito in virtù dell'art. 6 della Legge Regionale n. 14 del 11 agosto 2014;
- b) Durata del contratto in anni tre.
- c) Utilizzo e gestione della costruendo dell'Isola Ecologica in contrada Pantaleo;
- d) Analisi, ritiro e conferimento dei rifiuti cimiteriali assimilabili a quelli propriamente detti "urbani";
- e) Miglioramenti ulteriori dei servizi già in essere, con l'innalzamento ulteriore della percentuale di raccolta differenziata

## **SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico-finanziario e tecnico**

### **III.1) Condizioni di partecipazione**

#### **III.1.1) Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi i soggetti individuati nell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

#### **III.1.2) Requisiti di idoneità professionale**

A pena di esclusione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale dello Stato di residenza.
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per le seguenti categorie e classi minimali:

- Categoria 1 classe F
- Categoria 4 classe F
- Categoria 5 classe F

### III.1.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 4 e 5 del Codice, il concorrente dovrà dichiarare o dimostrare di possedere alla data di presentazione della domanda i requisiti di seguito riportati:

Idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito.

### III.1.4) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del Codice e in aderenza alle disposizioni di cui all'Allegato XVII, Parte II del D.lgs. n. 50/16, a pena di esclusione, il concorrente dovrà dimostrare di possedere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, i requisiti di capacità tecnica di seguito riportati:

- a) Possesso delle certificazioni di qualità/ambientali della serie UNI ISO 9001 o UNI ISO 14000 od EMAS attinenti al servizio in oggetto ed emesso da organismo abilitato. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti;
- b) Un elenco dei servizi oggetto dell'appalto. In particolare tale servizio dovrà essere stato svolto nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016), per un importo complessivo non inferiore a quello dell'appalto (€ 490.359,53)
- c) di disporre, per tutta la durata del contratto, degli automezzi con uno standard minimo conforme ai CAM secondo cui almeno il 30% degli automezzi da utilizzare per l'appalto, (in proprietà e/o possesso) abbiano: motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL;

### III.1.5) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: SI

- a. Vedi capitolato speciale d'appalto;
- b. All'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio è imposto l'obbligo, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti), di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore.
- c. Il Comune di Altomonte si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto e senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi a qualsiasi titolo o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel caso in cui venga istituito e reso operativo il GESTORE UNICO all'interno dell'ATO competente, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente della L.R. n°14/2014. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

4

### II.1.6) Avvalimento

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art.89 del D.lgs. n. 50/16.

A norma dell'art. 89, comma 10, del D.lgs. n. 50/16 l'avvalimento *“non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152”*.

### III.2) Cauzioni e garanzie richieste

E' richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi art. 93 del D.lgs. n. 50/16; in caso di aggiudicazione si applica l'art. 103 del D.lgs. n. 50/16 e altre indicate nel disciplinare di gara.

A garanzia dei patti contrattuali l'appaltatore dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) del canone annuo, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/16. Potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, da accettarsi dal Comune, valida per tutto il periodo del contratto. Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti i pareri favorevoli dei competenti Uffici, che attestino l'adempimento da parte dell'Impresa a tutti gli obblighi verso il Comune e l'assenza di pendenze verso i dipendenti e gli Enti previdenziali ed assicurativi, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via totale fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

**SEZIONE IV: Procedura di gara, termine richiesta chiarimenti, termine ricezione e apertura delle offerte**

#### 4.1) Tipo di procedura

Procedura **aperta** ai sensi dell'art 60 del D.lgs. n. 50/2016 con svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni, dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### 4.2) Criterio di aggiudicazione

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti:

- a) Offerta Tecnica: Organizzazione e proposte migliorative/integrative del servizio (**max. punti 70**);
- b) Offerta Economica (**max. punti 30**).

**TOTALE 100**

#### 4.3) Informazioni di carattere amministrativo

Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: **CIG 7329362CD9**

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: **NO**.

**Termine ultimo, perentorio per il sopralluogo obbligatorio:**

**12 /02/2018 Ora: 12:00**

**Termine per il ricevimento delle offerte:**

**15/02/2018 Ora: 12:00**

Le offerte dovranno essere presentate tramite la piattaforma telematica Asmecom, come specificato nel Disciplinare di gara.

**Modalità di apertura delle offerte:**

**19/02/2018 Ora: 9.30**

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo presso la sede del Comune di Altomonte in Largo della Solidarietà n.3;

La Commissione di gara nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta.

- 1. Fase iniziale di ammissione alla gara;**
- 2. Apertura dell'Offerta Amministrativa;**
- 3. Apertura dell'Offerta tecnica;**
- 4. Apertura dell'Offerta economica;**
- 5. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione graduatoria finale.**

**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** SI. Sono ammessi i legali rappresentanti ovvero loro delegati.

### **SEZIONE V: Altre informazioni**

#### V.1) Informazioni complementari

- a) Appalto indetto con determinazione **n. 09 del 05/01/2018** vista la delibera di indirizzo di Giunta Comunale n. 122 del 12.12.2017;
- b) Tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari ad € 4.903,59. La suddetta somma è comprensiva anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt.72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art.5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.
- c) Pagamento Contributo ANAC: **SI**;
- d) Clausola di salvaguardia sociale: **SI**;
- e) L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire non aggiudicare la gara motivatamente;
- f) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;

- g) Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.
- h) In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- i) Si prevede l'affidamento del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto di appalto, ai sensi della normativa vigente.
- j) Obbligo di sopralluogo: **SI**;
- k) Subappalto: **ammesso**;
- l) Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97, del D.lgs. n. 50/16;
- m) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- n) Accettazione Disposizioni Regionali applicate all'Appalto): **SI**;
- o) Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante e la Centrale di Committenza informano che procederanno al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.
- p) Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento: Ing. Bonifacio Mazzei
- q) Costituiscono risoluzione automatica del Contratto i seguenti casi:
  - dopo tre penalità ripetute nell'arco del medesimo anno solare per la stessa inadempienza, di cui al precedente articolo 10);
  - arbitrario abbandono dei servizi oggetto del Contratto;
  - in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa o quando l'appaltatore venisse dichiarato in stato fallimentare;
  - quando l'appaltatore, senza il consenso del Comune o in modo difforme a quanto prescritto dal Comune medesimo, avesse ceduto ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto.
- r) L'affidamento del servizio su tutto il territorio di Altomonte, verrà affidato in via esclusiva alla ditta aggiudicataria dell'appalto. L'amministrazione comunale si impegna a non concedere altri affidamenti e a non eseguirli direttamente o indirettamente impedendo altresì ogni forma di concorrenza sul proprio territorio.
- s) L'aggiudicazione del servizio verrà regolata con la stipula in forma pubblica del contratto regolante i rapporti tra le parti che dovrà riportare espressamente la seguente clausola risolutiva di cui al punto II.13) Obblighi per l'appaltatore, SEZIONE II.

#### V.2) Procedure di ricorso

- a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) di Catanzaro.
- b) Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:
  - entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmissione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
  - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
  - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

#### V.3) Pubblicazione:

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara, ai sensi dell'art. 72 D.lgs. n. 50/2016:

- sulla G.U.U.E.;
- sulla G.U.R.I.;
- sui quotidiani: n. 2 locali e n.2 nazionali;
- sul profilo di committenza: [www.comune.altomonte.cs.itt](http://www.comune.altomonte.cs.itt)
- sul sito internet: [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it);
- sulla piattaforma ASMECOMM: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

### SEZIONE VI: PROCEDURA TELEMATICA

#### VI.1) Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

**1 – Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

## **2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

## **3 – Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

## **4 – Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **5.- Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici**

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

## **VI.2) Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM**

### **MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "GARE TELEMATICHE"**

All'indirizzo [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – sezione "Gare telematiche" sarà possibile registrarsi al relativo indirizzario "Operatori Economici".

Gli operatori economici per registrarsi all'indirizzario dovranno selezionare il link "Registrazione indirizzario" nel menù a sinistra dedicato agli operatori economici.

Una volta effettuato l'accesso, si devono compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo (\*). Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero"

Se non si compilano tutti i campi obbligatori il sistema segnala l'errore in rosso

Al termine dell'operazione cliccare su "procedi"

Nella seconda fase ci sono 3 gruppi di categorie:

- Servizi
- Forniture
- Lavori

Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura, premere "Procedi" per passare al gruppo di categorie successivo.

Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della Attestazione di Qualificazione SOA.

NOTA BENE: in base alle scelte che verranno fatte si riceveranno le notifiche e gli inviti alle gare bandite per le categorie selezionate.

Per la presente procedura la categoria di riferimento per l'abilitazione al portale è la "905".

In seguito verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "indietro".

#### **Richieste di chiarimenti**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla procedura di gara telematica nel sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la sezione "Comunicazioni" entro i termini indicati per la richiesta di chiarimenti.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento e delle eventuali ulteriori Comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante e/o dalla Centrale di Committenza sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nella predetta sezione di gara che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

#### **Modalità di sospensione o annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma – via mail, all'indirizzo [assistenza@asmecomm.it](mailto:assistenza@asmecomm.it) oppure al numero verde 800 165 654 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e 30.