

COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PARCO DI
SAN MARTINO E CONNESSI SERVIZI ACCESSORI NEL COMUNE
DI PRIVERNO.**

L’anno duemiladiciotto, il giornodel mese di....., presso
la Sede Municipale del Comune di Priverno (LT), avanti a me, Dott.
Alessandro Izzi, Segretario Generale del Comune sopra intestato,
autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell’interesse del
Comune ai sensi dell’art 97 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 18.08.2000
n.267 si sono personalmente comparsi:

- da una parte, il Dott., nato a il
giorno....., Responsabile del Dipartimentodel
Comune di Priverno, giusto Decreto Sindacale n. del
....., domiciliato per la carica presso la sede
comunale ed autorizzato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi dell’art
107 T.U.E.L., il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del
Comune di Priverno, C.F. 80005330594

- dall’altra parte il Dott....., nato ail
.....e residente a....., in Via....., in possesso
del cod. fiscale n.il quale interviene nel presente atto in
qualità di Legale Rappresentante della Societàcon
sede legale in....., con codice fiscale
..... e partita IVA n.ro....., iscritta nel Registro

delle Imprese presso la C.C.I.A.A. diin data
.....con il n.ro....., che di seguito verrà
denominata per brevità “Ditta Affidataria”

PREMESSO

- che con delibera di Consiglio Comunale n..... del.....
venivano approvati gli indirizzi per la predisposizione degli atti di progetto e di
gara relativi all'affidamento della gestione del Parco di San Martino;

- che con determinazione del responsabile del n.
.....del....., esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il
capitolato speciale d'appalto, il D.U.V.R.I., le planimetrie, lo schema di
contratto di concessione in gestione per importo complessivo presunto pari a
€.di € 0 come oneri per sicurezza, in quanto per il
servizio non si ravvisano rischi di interferenza;

- che con la stessa determinazione n. del

1. è stata indetta una gara per l'affidamento della citata gestione a mezzo
procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e con il criterio dell'offerta
economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs.
50/2016 secondo i parametri analiticamente indicati al punto 3 e 4 della
parte prima del disciplinare di gara;

2. sono stati approvati i documenti di gara costituiti dal bando, disciplinare di
gara e dalla relativa modulistica;

- che ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.lgs. 50/2016 in datail
bando è stato pubblicato, per estratto, sulla G.U.R.I. ed, in versione
integrale, sull'albo pretorio online del comune di Priverno, sul sito internet
dell'ente, su sito istituzionale del Ministero dell'Infrastrutture e

sull'Osservatorio, sulla piattaforma asmeecom;

- che entro la data del alle ore 13.00, termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenute n..... offerte;

- che con determinazione n. del è stata nominata la commissione di gara di cui trattasi;

- che con nota prot. n. del il Presidente della Commissione, a conclusione degli adempimenti di competenza, ha rimesso al Responsabile del Procedimento tutti gli atti riguardanti l'espletamento della gara per verifica della congruità dell'offerta;

- che, all'esito della verifica di congruità dell'offerta, la Commissione di gara ha trasmesso al Responsabile del Procedimento la propria proposta di aggiudicazione;

- Che la proposta di aggiudicazione avvenuta in sede di gara ha assunto carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa giusta determinazione del Responsabile del Dipartimento 3.2 n. del....., con la quale è stato approvato l'affidamento in favore della Società "" come sopra generalizzata, come da ultimo risultante da verbale di gara del, di apertura della busta della offerta economica, e da quello successivo contenente la proposta di aggiudicazione, per la somma netta di €. in ragione del ribasso percentuale offerto sul prezzo di concessione dello% e delle condizioni prodotte all'interno dell'offerta tecnica;

- che con comunicazione a mezzo posta PEC del è stato reso noto a tutte le società partecipanti nonché all'aggiudicataria il provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D. Lgs.

N.50/2016;

- che è ampiamente trascorso il termine dilatorio di 35 giorni previsto dall'art. 32, comma 9, del suddetto decreto così da poter addivenire alla stipula del relativo contratto;

- che dal certificato DURC rilasciato in data, l'aggiudicataria risulta in regola con il versamento dei contributi e premi con I.N.P.S. e I.NA.I.L.;

- che dal certificato del Casellario giudiziale rilasciato, in data....., dal Tribunale di – Ministero della Giustizia il Sig, Amministratore dell'Impresa ed il Sig....., procuratore speciale e/o direttore tecnico della predetta società, non hanno riportato condanne inibitorie della possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;

Tutto ciò premesso, i predetti componenti di seguito denominati rispettivamente "COMUNE" e "CONCESSIONARIO" o "AFFIDATARIO", previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano di ritenere parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1. OGGETTO DEL CONTRATTO DI GESTIONE

Il Comune di Priverno, come sopra rappresentato, di seguito denominato "concedente", affida la gestione del Parco di San Martino e dei connessi servizi accessori alla Società _____ di seguito denominata "concessionaria o affidataria" secondo i criteri e le condizioni previsti:

- dalla delibera di C.C. di indirizzi per l'affidamento n.....del.....;

- dal bando,

- dal disciplinare di gara,

- dal capitolato speciale d'appalto;

- D.U.V.R.I.;

- planimetrie dell'immobile;

e nei n. 3 progetti (gestionale di utilizzo degli immobili concessi in dotazione

nel Parco, di manutenzione, economico di gestione) contenuti **nell'offerta**

tecnica dell'aggiudicatario costituente obbligazione contrattuale

specificata, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, atta ad

integrare automaticamente la documentazione progettuale posta a base

di gara.

ARTICOLO 2. CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO.

Il comune di Priverno corrisponde all'affidatario:

1. il prezzo netto di € (...../.....) ovvero pari l'importo a base d'asta depurato del ribasso del.....% offerto dalla aggiudicataria;

2. il diritto di godimento dell'abitazione -foresteria posta all'ingresso ovest del Parco di San Martino su via San Martino del valore commerciale di € 400,00 mese ed € 4.800,00 all'anno circa;

3. la disponibilità di n.2 aule ed un salone siti nell'area contigua all'abitazione foresteria di cui al precedente punto 2 da adibire, a scelta dell'aggiudicatario, ad attività ludiche, culturali, ricreative - didattiche ovvero per l'attivazione di iniziative di baby parking, feste di compleanno, campi estivi, parchi avventura e quant'altro del valore commerciale stimato di € 500,00 mese ed € 6.000,00 all'anno;

4. dalla disponibilità di n. 1 struttura monolocale, denominata "voliera",

contigua ai bagni pubblici, l'area della sughereta e due "casette" di legno, contigue agli immobili di cui al precedente punto 3, da adibire a laboratori a supporto di attività didattiche di tipo ambientale aperti alle scolaresche e a persone interessate nella prospettiva di ricostituire un Centro di educazione ambientale di livello provinciale, così come è stato in passato nel Comune di Priverno, del valore commerciale stimato di € 200,00 mese ed € 2.400,00 all'anno.

Il comune di Priverno si riserva la facoltà di attivare la proroga tecnica della concessione, per mesi dodici, al ricorrere delle condizioni indicate dall'art. 106 comma 11 del Codice per un importo stimato pari a € (iva esclusa).

ART. 2 bis MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo annuo (art. 2, sub 1) relativo all'attività di gestione ordinaria verrà effettuato mediante determinazione in rate bimestrali previa presentazione di fattura da parte della ditta affidataria ed accompagnata da dettagliata relazione sulle attività svolte, con indicati in dettaglio addetti, numero ore, strumenti e attrezzature utilizzate e costi e accompagnate dai report delle presenze appositamente registrate. L'ultima liquidazione avverrà a seguito del controllo annuale dell'attività di gestione del Parco effettuato dall'Amministrazione Comunale in contraddittorio con l'affidatario per la verifica della qualità e quantità dei servizi prestati nonché della loro coerenza con gli obblighi contrattuali e conformemente alle prescrizioni del presente Capitolato speciale.

Le fatture, in regola con le vigenti disposizioni di legge e contenenti tutti gli elementi idonei ad individuare l'affidamento di cui al presente contratto,

riferite al servizio regolarmente eseguito, saranno liquidate, qualora non vi siano contestazioni o pendenze, dopo esser state debitamente controllate e vistate dal Responsabile del Dipartimento 3.2 previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) presso le competenti autorità. Il pagamento sarà effettuato dal Tesoriere Comunale, dietro emissione del relativo mandato di pagamento e con le modalità richieste dalla ditta. Eventuali contestazioni sull'espletamento del servizio sospendono tali termini.

ARTICOLO 3. DOCUMENTI DI CONTRATTO

L'affidamento si intende concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità contenuti nell'offerta tecnica ed economica prodotta, nel capitolato speciale d'appalto, nel D.U.V.RI., nel disciplinare di gara i quali, seppur non materialmente allegati al presente contratto, ad eccezione del capitolato speciale d'appalto e dei n.3 piani costituenti l'offerta tecnica, sono parte integrante dello stesso e pertanto sottoscritti separatamente dalle parti che dichiarano di conoscerli ed accettarli senza alcuna riserva, con l'esplicita intesa che per la regolamentazione dei rapporti contrattuali si farà riferimento al loro contenuto.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Nel periodo di vigenza della presente affidamento, la società aggiudicataria dovrà provvedere ad una serie di attività di manutenzione ordinaria ed in particolare:

- a.** apertura e chiusura giornaliera;
- b.** servizio di guardiania – sorveglianza – informazione;

c. pulizia del parco, delle strutture e aree attrezzate, anche ludiche;

d. manutenzione ordinaria - contenimento siepi e sfalci sentieri del parco e di ogni area a copertura erbacea calpestabile;

nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2, sub lett. a., b., c. e d) del Capitolato speciale d'appalto e dal successivo art. 6, come integrati, sul punto, dall'offerta tecnica prodotta dall'affidatario.

ARTICOLO 5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento in gestione del Parco e della serie di immobili analiticamente indicati al precedente art.2 è fissata in 3 (anni) anni e decorre dalla sottoscrizione del contratto o dalla consegna dell'immobile, se precedente. Potrà essere richiesta, alla scadenza dell'affidamento, una eventuale proroga tecnica, nelle more dello dell'espletamento della nuova procedura di affidamento del periodo massimo di mesi 6 (sei).

ARTICOLO 6. PIANO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI

6.1. APERTURA E CHIUSURA GIORNALIERE

Il concessionario si obbliga a tenere aperto e chiudere il Parco tutti i giorni, tranne i lunedì che non coincidano con giorni di festività come il Lunedì dell'Angelo o altre feste. L'apertura e la chiusura sono garantite dal cancello principale posto sulla Via San Martino. Non è oggetto della gestione l'apertura e la chiusura del cancello posto su Via Marittima.

La sbarra che interdice l'accesso di veicoli alla Villa posta all'interno del Parco sarà tenuta chiusa salvo esigenze particolari che richiedano il transito dei veicoli oltre la sbarra. Il Gestore in quel caso verrà garantita l'apertura, il corretto passaggio e la chiusura della sbarra.

L'apertura del Parco è così regolata:

dal 31 marzo al 15 maggio, tutti i giorni, tranne il Lunedì, dalle ore 7.00 alle ore 19.00;

dal 16 maggio al 30 settembre, tutti i giorni, tranne il Lunedì, dalle ore 7.00 alle ore 20.00;

dal 1° ottobre al 15 novembre, tutti i giorni, tranne il Lunedì, dalle ore 7.00 alle ore 18.00;

dal 16 novembre al 28 febbraio, tutti i giorni, tranne il lunedì, dalle 8.00 alle ore 17.00.

Diverse modulazioni orarie potranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

L'apertura oltre i suddetti orari può essere disposta dall'Amministrazione Comunale e/o soltanto su autorizzazione comunale per l'esecuzione di eventi o attività straordinarie

L'apertura del Parco sarà comunque garantita durante le festività, tranne diverse determinazioni da parte dell'Amministrazione Comunale che potrà disporre la chiusura del Parco per eventuali ragioni di tutela dei cittadini e/o del Parco stesso.

6.2 SERVIZIO DI GUARDIANIA – SORVEGLIANZA – INFORMAZIONE:

Il concessionario si obbliga alla custodia, presidio e pulizia del Parco e delle sue strutture. L'orario di apertura, durante il quale deve essere garantita la presenza di almeno una persona nei momenti di maggior affluenza, per un tempo minimo di..... ore, e comunque senza interruzioni di lunga durata, si articola in scansioni stagionali, come articolate alla lettera a. dell'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto, per meglio rispondere

alle esigenze e alla sicurezza dei visitatori.

Nello svolgimento dell'attività di sorveglianza l'Aggiudicatario si impegna effettuare tutta una serie di controlli al fine di garantire la sicurezza dell'area, delle strutture del Parco e delle specie arboree e provvedere alla rimozione dei pericoli. Sono escluse dalle attività di vigilanza tutte le aree di pertinenza di Villa Tolomeo Gallio, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicatario si obbliga a svolgere azioni mirate alla tutela del patrimonio esistente, con particolare riguardo alla vigilanza e al rispetto dei comportamenti leciti in aree pubbliche, al fine di prevenire e segnalare eventuali illeciti, di qualsiasi natura che possano danneggiare il parco, le strutture e i fruitori

La sorveglianza riguarda in particolare:

- Controllo e segnalazioni di eventi confliggenti con la sicurezza del Parco a fini antincendio;
- Controllo e segnalazioni di situazioni di pericolo concernenti la sicurezza di manufatti, mobili e immobili esistenti nel Parco e rientranti nel patrimonio affidato;
- Controllo del rispetto delle regole di comportamento all'interno del parco, controllo su osservanza divieti e segnalazione di eventuali trasgressioni alle regole di fruizione del Parco;
- Controllo delle autorizzazioni concesse dall'Amministrazione Comunale per il festeggiamento di compleanni nelle aree attrezzate a picnic;
- Controllo del regolare svolgimento di manifestazioni effettuate dal Comune o da terzi autorizzati dal Comune.

L'Affidatario del servizio ed il relativo personale dipendente è obbligato a segnalare tempestivamente agli organi competenti (Vigili Urbani, Vigili del Fuoco, Associazioni di Protezione Civile, 113, etc) eventuali incendi o altro tipo di gravi emergenze relative all'ambiente di cui si sia a conoscenza, anche se verificatesi all'esterno del Parco, trasgressioni e tutti quei fatti che possano rappresentare una fonte di pericolo immediato per gli utenti o di rischio per la pubblica incolumità o per la salvaguardia del Parco stesso.

In tutti i casi l'Affidatario è autorizzato ad inibire l'accesso al pubblico nell'area, inibire l'uso di strutture malfunzionanti o inibire l'area soggetta a pericolo mediante apposita nastratura, provvedere alla rimozione dei pericoli e ove questo non fosse possibile, alla segnalazione ai servizi di Pronto Intervento e tempestivamente all'Amministrazione Comunale.

Nel corso dello svolgimento dell'attività ordinaria, il personale dell'aggiudicatario garantirà la divulgazione di eventuale materiale informativo e/o depliant sul Parco e più in generale sulla Città, fornito dall'Amministrazione Comunale, in grado di offrire ai cittadini informazioni utili per la fruizione di servizi e soprattutto per sollecitare un maggiore senso civico al rispetto della natura e dei regolamenti del Parco e della Città. In via preventiva l'Amministrazione Comunale potrà chiedere all'Aggiudicatario la disponibilità a collaborare all'organizzazione e/o al controllo di attività specifiche in occasione di mostre, feste e manifestazioni di vario genere promosse dall'Ente o da altri Soggetti autorizzati dallo stesso.

6.3 PULIZIA DEL PARCO E DELLE STRUTTURE

Il concessionario si obbliga all'effettuazione di interventi di pulizia dei

camminamenti e sentieri del Parco destinati al pubblico, delle aree attrezzate per il tempo libero e per funzioni ricreative e relativo conferimento in cassonetto nel rispetto della raccolta differenziata e/o smaltimento in discarica del materiale di risulta.

Sono escluse dalle attività di pulizia tutte le aree di pertinenza di Villa Tolomeo Gallo, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione comunale da concordare con il Gestore.

In particolare saranno effettuati interventi giornalieri al fine di verificare il mantenimento del decoro e della pulizia e garantire per questa finalità le seguenti operazioni:

- Pulizia delle aree attrezzate a gioco per i bambini, a picnic e per funzioni ricreative e di tempo libero;
- Svuotamento cestini portacarte, contenitori portarifiuti e relativa pulizia almeno 1 volta al giorno e ogni qualvolta necessari nei casi di particolari eventi e ricorrenze che comportano maggiore afflusso;
- Spazzamento, lavaggio e pulizia di tutti i servizi igienico-sanitari destinati al pubblico esistenti nel Parco con utilizzo di prodotti idonei e sicuri per l'aspetto igienico sanitario;
- Pulizia e controllo degli ambienti di accoglienza, compreso lo spazio antistante l'ingresso e il parcheggio interno in modo da garantirne il decoro;
- Pulizia dei sentieri destinati al pubblico in modo che siano accessibili e transitabili;
- Custodia e pulizia della Voliera quando utilizzata, anche se utilizzata da soggetti esterni autorizzati dal Comune.

I mezzi di pulizia sia del verde che dei locali, così come i beni di consumo della gestione ordinaria (detersivi, attrezzature pulizia, e altri beni di consumo di cui alle prestazioni incluse nel presente capitolato) saranno a completo carico dell'affidatario. Resta a carico del Comune di Priverno la fornitura di carta igienica e sapone liquido per i servizi igienici.

6.4 MANUTENZIONE ORDINARIA

L'Aggiudicatario svolgerà la manutenzione ordinaria delle aree del Parco poste all'interno della recinzione.

Sono escluse dalle attività di manutenzione ordinaria tutte le aree di pertinenza di Villa Tolomeo Gallo, salvo diversa determinazione dell'Amministrazione Comunale da concordare con il Gestore.

L'attività di manutenzione del Parco e delle strutture è essenzialmente riconducibile alla Manutenzione rurale/ boschiva e comprende:

- sfalcio erba sull'intera area erbata almeno 7 volte l'anno;
- manutenzione di sentieri e vialetti e relativa raccolta fogliame, ramaglie e potature;
- pulizia e manutenzione della piccola sughereta;
- pulizia delle canalette, delle caditoie e delle fossette laterali ai passaggi;
- controllo del sottobosco nella fascia di 1 metri laterali ai sentieri percorribili;
- controllo della recinzione perimetrale e dei cartelli;
- piccole riparazioni delle recinzioni, dei giochi, delle fontane, dei percorsi, dei cartelli, delle panchine etc

E' esclusa dalle competenze dell'affidatario la manutenzione straordinaria dei sentieri finalizzata a fini antincendio e gli interventi di manutenzione straordinaria in genere.

6.5 SPESE PER FORNITURE E SERVIZI, BENI MATERIALI DI CONSUMO, ATTREZZATURE

Tutte le spese inerenti le attrezzature, i mezzi d'opera, i materiali, e il personale e tutto ciò che è necessario per la gestione ordinaria del Parco e per il buono e corretto svolgimento del servizio di cui al presente articolo, compreso l'acquisto dei materiali, mezzi, automezzi e attrezzature per la manutenzione rurale boschiva, prodotti farmaceutici per il primo soccorso, prodotti per il mantenimento dell'igiene e gestione decorosa dei locali, etc. sono ricomprese nell'importo globale del corrispettivo e sono a carico dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 7. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a) L'affidamento in uso all'aggiudicatario degli immobili facenti parte del Parco di San Martino, in buone condizioni, secondo un verbale da redigersi in contraddittorio tra le parti. L'elenco sarà successivamente aggiornato in relazione alla conclusione degli interventi ancora in atto al momento della stipulazione del contratto ed ai futuri sviluppi della gestione;
- b) l'assunzione delle spese per manutenzione straordinaria necessaria per il mantenimento degli immobili ed aree esterne, e/o altre strutture oggetto dell'appalto della struttura in perfetta efficienza;
- c) l'assunzione di compiti e di personale ad essi preposto in caso di attività organizzate dall'Ente o da esso promosse e patrocinate anche in collaborazione con Soggetti esterni.

ARTICOLO 8 - IMMOBILI CONCESSI ALL'INTERNO DEL PARCO

DA PARTE DELL'AFFIDATARIO

L'Amministrazione Comunale per la durata contrattuale dell'affidamento (anni 3) concede all'aggiudicatario una serie di immobili da destinare a servizi e attività di tipo ludico, ricreativo, didattico ed educativo.

In particolare:

1- **Due aule ed un salone** contigui all'abitazione – foresteria, di cui al seguente punto 3, posti nei pressi dell'ingresso ovest del Parco su via San Martino, da adibire, a scelta dell'aggiudicatario, per attività a domanda e a pagamento di tipo ludico, culturale, ricreativo - didattico ovvero per l'attivazione di iniziative di baby parking, compleanni, campi estivi, parchi avventura e quant'altro, oggetto di valutazione in sede di presentazione di offerta tecnica, anche con possibilità di utilizzo, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale, dei n.2 gazebo situati nell'area picnic antistante le strutture suddette per le stesse attività. L'utilizzo dei citati gazebo sarà gratuita per le manifestazioni di eventi patrocinati dall'ente concedente.

Il canone relativo ai locali concessi è da intendersi compreso e pertanto computato nel totale del valore dell'appalto, come specificato nel C.S.A. per l'importo di € 500,00 mese ed 6.000,00 all'anno al netto di utenze acqua luce e gas.

2- **Una struttura monolocale, denominata "voliera"**, contigua ai bagni pubblici, **l'area della sughereta e due "casette" di legno**, una prossima alla voliera e l'altra più distante, sita all'inizio del percorso naturalistico attrezzato, tutto da adibire a laboratori a supporto di attività didattiche di tipo ambientale aperti alle scolaresche e a persone interessate, nella

prospettiva di ricostituire un Centro di educazione ambientale di livello provinciale, così come è stato in passato.

Il canone relativo alle strutture concesse è da intendersi compreso e pertanto computato nel totale del valore dell'appalto, come specificato nell'art. 3 del C.S.A. per un valore commerciale di € 200,00 mese ed € 2.400,00 all'anno al netto di utenze.

3. Un appartamento - foresteria posto all'ingresso ovest del Parco di San Martino, su Via San Martino, contiguo ai locali di cui al precedente punto 1, a disposizione dell'Aggiudicatario per uso di foresteria o per uso abitativo del guardiano o domicilio dello stesso. In tal caso il legale rappresentante dovrà provvedere alle comunicazioni obbligatorie alle autorità competenti e informare l'Amministrazione Comunale. L'immobile potrà essere usato limitatamente alla porzione espressamente indicata nel verbale di consegna e nella Planimetria - parte di abitazione allegata agli atti di gara. Il canone relativo all'abitazione concessa è da intendersi compreso e pertanto computato nel totale del valore dell'appalto, come specificato nell'art. 3 del C.S.A. per l'importo di € 400,00 mese e € 4.800,00, al netto di utenze acqua luce e gas e del servizio svuotamento fossa biologica.

Il fabbricato in due livelli ad oggi si presenta in buono stato di conservazione, con locali idonei all'immediata ospitalità e risulta costituito da:

- n. 1 salone con angolo cucina circa 60 mq lordi (piano terra)
- n.2 stanze da adibire a locali pernottato (piano I)
- n. 1 servizio igienico (piano I)

In tutte le strutture su elencate, tranne nelle due casette di legno e nella sughereta, sono presenti e funzionanti impianti elettrici, idrici e termici e fatta eccezione per l'abitazione, anche alcuni arredi di tipo didattico.

Le spese di manutenzione straordinaria degli immobili saranno a carico dell'Amministrazione Appaltante, mentre rimarranno a completo carico dell'Aggiudicatario: - le spese di gestione ordinaria;

- le utenze, quali, luce, gas, quantificabili in € 100,00 mensili e 400€/anno per svuotamento fosse biologiche, per complessivi € 1.400,00;

- la corresponsione annuale di altri tributi, etc., compreso eventuali allacciamenti;

- la pulizia, la conservazione e la manutenzione di tutti i locali, eventuali attrezzature e arredi ricevuti in consegna;

- le spese di manutenzione ordinaria, tra cui, a titolo di esempio, quelle per impianti elettrici, idraulici, telefonici e termici, come pure la manutenzione ordinaria degli spazi esterni.

.In sede di offerta tecnica, l'aggiudicatario ha prodotto n.....pacchetti di iniziative per eventi che prevedano laboratori e attività didattiche di tipo ambientale, animazione, visite guidate all'interno del parco, colonie, iniziative di baby parking, compleanni, campi estivi, parchi avventura e quant'altro, da svolgere negli immobili di cui ai precedenti punti 1 e 2 accompagnandoli dall'offerta di un aggio in favore del Comune di Priverno in misura pari a..... %.

ARTICOLO 9 - TARIFFE

Le tariffe per le attività e i servizi connessi all'utilizzo delle strutture, di cui al precedente art. 8, sono quelle proposte dal concessionario in sede di

procedura comparativa ed approvate in sede di aggiudicazione.

ARTICOLO 10 – REFERENTE DELL'AFFIDATARIO

In relazione agli impegni assunti con il presente appalto, l'Affidatario individua un soggetto referente, il cui nominativo viene comunicato al Servizio comunale di riferimento, competente in ordine alla realizzazione delle attività previste e agli impegni reciprocamente assunti.

ARTICOLO 11 –VERBALE DI CONSEGNA

All'atto del materiale affidamento della gestione del Parco, sarà redatto un verbale di consegna sullo stato dei luoghi e dei beni firmato dal responsabile - referente dell'Affidatario e da un tecnico dell'Amministrazione Comunale. In tale circostanza si procederà alla consegna delle chiavi per l'accesso al Parco e ai locali di cui l'aggiudicatario sarà responsabile ai fini della relativa custodia nonché ai fini della chiusura e apertura dei locali e dei cancelli del Parco.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere in efficienza tutto quanto gli verrà affidato, secondo il verbale di consegna, cioè opere murarie, infissi, impianti idraulici, elettrici e di riscaldamento, eventuali attrezzature, arredi e suppellettili in dotazione, provvedendo a proprie spese alla sostituzione di ciò che rientra nella manutenzione ordinaria e provvedere alla intestazione – volturazione delle utenze.

Annualmente sarà redatto apposito verbale, in contraddittorio tra le parti contraenti, in cui si darà atto dello stato degli immobili, dei beni mobili, delle aree e delle attrezzature consegnate dall'Amministrazione Comunale, procedendo anche a una valutazione degli eventuali danni riportati sia su beni che sugli immobili dipendenti da colpa e negligenza dell'affidatario, e

procedendo, in quest'ultimo caso, all'azione per rifusione dei danni.

ARTICOLO 12 - LAVORI E MODIFICHE AGLI IMMOBILI CONCESSI

IN USO

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e degli immobili oggetto della presente affidamento, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'affidatario svolga lavori di manutenzione straordinaria senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amministrazione, per i suddetti lavori non potrà essere preteso nessun compenso o rimborso.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì richiedere la remissione in pristino o il ripristino nella situazione precedente i lavori, a cura e spese del Affidatario stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto, la facoltà di procedere all'applicazione delle penali di cui all'art. 18 od altri provvedimenti sanzionatori, fino alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 13 - MODALITA' UTILIZZO DEGLI IMMOBILI

L'Affidatario utilizza gli immobili concessi in uso nel rispetto integrale del piano gestionale presentato in sede di gara. Eventuali variazioni dovranno ottenere il Nulla Osta del Servizio comunale preposto.

ARTICOLO 14 - VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare il rispetto da parte del Gestore delle obbligazioni contrattuali e di quanto dallo stesso dichiarato nella propria offerta tecnica per l'affidamento del servizio, nonché nelle relazioni consuntive trimestrali delle attività svolte, redatte

dall'Aggiudicatario sulla base del fac-simile e presentate all'emissione della fattura.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli, ogniqualvolta lo riterrà opportuno, circa le modalità di esecuzione del servizio oltre a un controllo annuale sulle attività di gestione del Parco per la verifica della qualità e quantità dei servizi prestati dall'Aggiudicatario nonché della loro coerenza con gli obblighi contrattuali e con le prescrizioni del presente Capitolato speciale, il tutto in contraddittorio con l'Affidatario del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a collaborare e favorire le operazioni di vigilanza e di controllo.

A tal fine oltre agli strumenti già esistenti si potrà procedere all'individuazione, la costruzione e l'attivazione di altri strumenti di verifica del lavoro svolto, anche in collaborazione con il soggetto Affidatario.

L'Amministrazione accerterà che il soggetto affidatario, Responsabile del Parco, ottempererà alle disposizioni contenute nel presente atto, riservandosi di intervenire per censurare eventuali irregolarità e/o servizi eseguiti in difformità a quanto previsto nella propria offerta tecnica e nelle obbligazioni contrattualmente assunte. A seguito di contestazione scritta, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente alla loro corretta esecuzione; in caso contrario, l'Amministrazione potrà senz'altro farli eseguire da altri addebitando i costi all'affidatario incrementati delle spese, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal successivo art. 18 nonché il diritto alla risoluzione del contratto nei casi previsti di cui all'art. 22 e al risarcimento di eventuali danni.

ARTICOLO 16 – RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a:

- attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dall'appaltante ai sensi del presente capitolato nell'espletamento di tutte le attività affidate;
- rispettare a far rispettare i regolamenti e gli atti dell'appaltante e ogni altra norma vigente;
- conformarsi a tutte le leggi e i regolamenti in vigore disciplinanti le attività inerenti il servizi assunti;
- applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e quelli integrativi, con adozione ed assunzione integrale di tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) derivanti dalla effettuazione delle attività di cui al presente capitolato, senza che possa essere richiesto alcun corrispettivo all'appaltante rispetto a quello previsto al precedente art. 2;
- garantire l'organizzazione puntuale dei servizi appaltati, anche nei casi di sostituzione degli operatori assenti onde permettere la continuità nel servizio;
- informare immediatamente l'appaltante di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (calamità naturali, ecc.), così da consentire in ogni caso la preventiva comunicazione agli utenti;
- garantire che i servizi vengano espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente, ai residenti o ai soggetti transitanti nelle zone circostanti le strutture utilizzate;
- informare immediatamente l'appaltante di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi.

L'aggiudicatario è responsabile:

- di tutti gli adempimenti scaturenti dal D. Lgs. 81 del 9.4.2008 e successive modificazioni, fornendo disposizioni al proprio personale e assumendosi ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone in qualunque modo impiegate;

- della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente contratto e con il capitolato speciale d'appalto, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro e risponderà direttamente di qualsiasi contravvenzione a leggi e regolamenti vigenti, ivi compresi quelli concernenti la normativa antinfortunistica e igienico sanitaria.

Al concessionario sono inoltre richieste le seguenti prestazioni:

1.l'attuazione degli interventi di valorizzazione del Parco di San Martino, così come dettagliati nel Progetto di gestione presentato in gara in sede di offerta tecnica;

2. garantire ogni altro adempimento relativo al rispetto delle formalità previste dalla legge per lo svolgimento delle attività programmate;

3. sostenere le spese di ordinaria manutenzione dei locali e delle attrezzature

4. il mantenimento degli immobili concessi in uso in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al concedente, al termine dell'affidamento, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

ART. 17 PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'affidatario, e per esso il suo legale rappresentante, è garante

dell'operato di tutti gli addetti alla gestione del Parco sotto ogni profilo di legge, e risponde di tutti i fatti di gestione, del proprio personale e delle mansioni assunte.

L'affidatario deve garantire, a sua cura e spese, la presenza di personale idoneo per un ottimale e perfetto svolgimento del servizio al fine di garantire il rispetto dei tempi e dei modi indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Prima dell'inizio del servizio l'Affidatario dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato nei diversi ambiti di attività oggetto dell'appalto (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, tipo di rapporto) e provvedere a dare comunicazione in caso di sostituzione del personale inserito nell'elenco.

Nello svolgimento del servizio, allo scopo di assicurare la massima trasparenza e la riconoscibilità da parte di terzi, gli addetti dovranno indossare apposito tesserino di riconoscimento munito di fotografia in vista. Il personale preposto allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, dipende dall'aggiudicatario secondo le forme previste dalle vigenti normative, e l'Amministrazione Comunale e' espressamente sollevata da ogni qualsiasi responsabilità in merito a violazione di rapporti contrattuali che dovessero insorgere tra personale e appaltatore, inerente retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente. L'appaltatore assume, altresì, su di sé ogni responsabilità per eventuali danni subiti dal soggetto che esegue il servizio provvedendo ad assicurarlo a norma di legge contro gli infortuni,

le malattie, l'assistenza presso gli Enti Previdenziali e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il soggetto affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura. L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire, se richiesto, tutta la documentazione necessaria a verificare l'effettiva ottemperanza.

ART. 18 SANZIONI

Qualora nello svolgimento del servizio vengano rilevate inadempienze, mancanze, negligenze eventuali disservizi e irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni a carico dell'affidatario, il servizio comunale competente procederà all'inoltro di contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'affidatario a formulare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni ed in caso di urgenza entro 48 ore. Qualora il gestore non controdeduca nel termine assegnato oppure non fornisca elementi idonei a giustificare gli elementi contestati verrà applicata una penale da un minimo di € 25,00 ad massimo di € 150,00 a seconda della gravità dell'inadempienza accertata per un totale, comunque, complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale. Tale penalità sarà applicata operando una corrispondente detrazione sull'importo spettante all'affidatario successivo alla notifica del provvedimento, oppure l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, senza bisogno di diffide o di formalità di sorta.

Tra le contestazioni sanzionabili si citano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mancato mantenimento di livelli di igiene adeguati secondo le disposizioni fornite a promozione e tutela dell'immagine del Parco e dell'Amministrazione Comunale;
- mancata attuazione della manutenzione ordinaria rurale/boschiva;
- mancato e/o inesatto e/o incompleto svolgimento del servizio appaltato;
- mancata intestazione delle utenze acqua, energia elettrica, riscaldamento e/o pagamento spese ordinarie connesse al funzionamento delle stesse e ogni altro costo relativo alla gestione ordinaria della struttura;
- mancata manutenzione ordinaria dell'intera struttura, degli impianti e dell'area di pertinenza;
- mancato corretto uso dei locali, impianti, attrezzature ect;
- comportamento e linguaggi oltraggiosi, litigi nell'ambito del luogo di lavoro;
- segnalazioni negative provenienti dall'utenza;
- mancata attuazione di un sistema di raccolta differenziata dei rifiuti;
- mancata presentazione del rendiconto trimestrale delle attività e dei relativi allegati.

Per cumulo di infrazioni il Comune procederà alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.23. Per il recupero delle penalità il Comune potrà effettuare trattenute sulla cauzione definitiva di cui al successivo art.20 che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

ARTICOLO 19- TRACCIABILITÀ' FLUSSI FINANZIARI

Nell'ambito del contratto in oggetto identificato con il **CIG: 7284828E3A** l'appaltatore dichiara, fin d'ora, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13.08.2010, n.136 e s.m.i.. In particolare dichiara:

- che il conto corrente all'uopo dedicato è: IBAN

.....

- che dati identificativi dei soggetti delegati ad operare sul conto indicato sono:.....

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di Priverno gli estremi identificativi del nuovo conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ARTICOLO 20 - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE

DEFINITIVA

A garanzia di ogni danno che potrà derivare dal mancato o inesatto adempimento degli impegni assunti con il presente contratto, la ditta aggiudicataria, ha costituito, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, cauzione definitiva a mezzo di polizza fidejussoria (bancaria o assicurativa) stipulata con la.....- Agenzia n..... di € (diconsi euro) in data

come stabilito nel decreto suindicato (ridotta al 50 per cento atteso che la Ditta è in possesso del certificato di qualità, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016).

Il Comune ha diritto di valersi della cauzione: a) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario; b) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'affidatario per inadempienze legate all'inosservanza di norme e

prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori; c) per il pagamento delle penali e danni cagionati dalle inadempienze del gestore.

La garanzia deve essere reintegrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

ART. 21 – POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

L'affidatario ha depositato presso questo ente:

1. polizza fideiussoria assicurativa n.del rilasciata dalla....., a copertura di danni a carico del patrimonio e dei beni oggetto dell'affidamento, compresa la copertura per furti, vandalismi, manomissioni, ect. il cui massimale è di €.....(almeno pari a € 700.000,00)

2. una polizza fideiussoria assicurativa n.del rilasciata dalla....., a copertura dei rischi RCT per danni e rischi di danno a persone derivanti dallo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento, valida per tutta la durata dell'appalto il cui massimale il cui massimale è di €.....(almeno pari a € 1.000.000,00);

3. una polizza polizza fideiussoria assicurativa n.del rilasciata dalla....., a copertura assicurativa rischio incendio il cui massimale è pari ad €(almeno pari a € 700.000,00).

I contratti assicurativi dovranno avere efficacia per l'intero periodo di durata dell'affidamento ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere depositata presso gli uffici competenti, prima dell'inizio del servizio, al

fine di raccogliere il preventivo benessere. L'affidatario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

ART.22 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto al concessionario di cedere, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, la gestione della struttura oggetto della presente contratto.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal bando e dal disciplinare dei gara.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva della affidataria negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Si avrà, inoltre, risoluzione immediata del contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a)** venir meno in capo alla concessionaria dei requisiti minimi previsti in sede di procedura di affidamento;
- b)** gravi danni arrecati all'immobile, alle strutture o agli impianti durante l'attività del concessionario, fatto salvo il risarcimento dei medesimi;

- c)** realizzazione di interventi sugli impianti e sulle strutture dell'immobile senza autorizzazione;
- d)** indisponibilità del concessionario a rispettare gli obblighi derivanti dal "progetto gestionale di utilizzo degli immobili" e dal "progetto economico di gestione del Parco";
- e)** utilizzo improprio degli immobili concessi in uso, ossia adibiti a finalità non previste, non conosciute e/o autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- f)** abituale deficienza e negligenza nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano la qualità del servizio stesso;
- g)** mancato assolvimento degli oneri derivati dai consumi (utenze "acqua - gas - enel, ecc...), trascorsi tre mesi dalla relativa intimazione;
- h)** mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della affidataria per oltre tre mesi;
- i)** inosservanza degli impegni assunti nell'offerta tecnica e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità dei servizi;
- j)** gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate o eliminate con ritardo, in seguito a diffida formale da parte del committente;
- k)** arbitrario abbandono o sospensione, senza giustificato motivo o comunque per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto di concessione da parte dell'affidatario, fatto salvo comunque l'applicazione delle eventuali altre più lievi sanzioni di cui all'art. 18;

- l)** impedimento da parte della concessionaria all'esercizio del potere di controllo dell'Ente appaltante;
- m)** frode e/o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi;
- n)** violazione degli orari di servizio nell'apertura/chiusura dei cancelli così come indicato nell'art. 2 lett. a del presente capitolato e integrato dall'appaltatore in sede di offerta tecnica;
- o)** mancanza di personale durante l'orario di apertura del Parco quando la presenza deve essere invece garantita per obbligazione espressamente assunta in tal senso nell'offerta tecnica;
- p)** manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione della concessione;
- q)** inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- r)** subappalto abusivo ovvero in violazione di quanto previsto all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- s)** perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione della concessione, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria; messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività dell'impresa aggiudicataria;
- t)** grave violazione degli obblighi facenti capo alla concessionaria per quanto previsto dal presente contratto e dal capitolato speciale d'appalto, che siano

tali da incidere sull'affidabilità della stessa nella prosecuzione delle prestazioni;

- u)** raggiungimento da parte della affidataria del limite massimo complessivo delle penali pari al 10% dell'importo contrattuale netto;
- v)** violazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla n.136/2010;
- w)** emanazione nei confronti dell'appaltatore di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall' [art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011](#);
- x)** intervento di una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per uno dei delitti previsti dall'art. 80, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso fortuito o la forza maggiore, il contratto si risolve qualora la parte inadempiente non cessi entro il termine assegnato il proprio comportamento inadempiente, ovvero non dimostri che l'inadempimento contestato dipenda da cause alla medesima non imputabili. La parte affidataria può presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dalla data di ricezione dell'atto di contestazione degli addebiti. L'affidataria è sempre tenuta al risarcimento dei danni a lei imputabili. In caso di risoluzione del contratto all'affidatario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto mentre permane l'obbligo di conduzione dell'immobile sino alla riconsegna al nuovo gestore.

Sia l'Ente appaltante sia la Società concessionaria potranno richiedere la

risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire il contratto stesso in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

ART. 24 ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti ed ove la aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi alle disposizioni ricevute, il Comune avrà la facoltà di ordinare di far eseguire d'ufficio, a spese della medesima, quanto necessario per consentire l'effettuazione dei servizi oggetto di concessione, con riserva di rivalsa delle spese, fatta comunque salva l'applicazione della sanzione della risoluzione quando la gravità della inadempienza postuli tale grave sanzione.

Art. 25 – RECESSO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 109 del Codice dei Contratti l'Amministrazione Comunale può recedere dal Contratto in qualunque momento, previa comunicazione a mezzo posta certificata e computo degli indennizzi spettanti all'Affidatario a norma di legge.

La concessionaria potrà recedere dalla concessione stessa, ai sensi dell'art. 1373 del C.C., previa comunicazione all'Amministrazione Comunale inviata almeno tre mesi prima della data di recesso

Art. 26 – REVOCA

Il Comune di Priverno ha la facoltà di revocare il presente affidamento in gestione, in particolare, quando:

1. La manutenzione ordinaria e gli interventi di mantenimento in sicurezza non siano effettuati secondo le clausole previste nelle specifiche convenzioni.

2. La conduzione tecnica e funzionale del parco tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il presente affidamento per situazioni sopravvenute che lo rendano inadeguato a soddisfare l'interesse pubblico. La valutazione dell'interesse pubblico sopravvenuto avverrà in funzione di accadimenti oggettivi ed adeguatamente motivati in relazione al bene superiore dell'ente.

ART. 23 - REVISIONE DE PREZZI

Il Comune comunica all'Affidatario la revoca tramite Pec, con almeno 90 giorni di anticipo.

ART. 27 - SEDE AMMINISTRATIVA. DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Agli effetti amministrativi e giudiziari, l'appaltatore dichiara di eleggere il proprio domicilio in Priverno.

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di Priverno tempestivamente le intervenute variazioni.

ART. 28 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di gestione sono devolute all'autorità giudiziaria competente Foro di Latina ed è esclusa la competenza arbitrale.

ART.29 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE

Tutte le spese necessarie alla formalizzazione del presente contratto (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di rogito), e quelle conseguenti sono a carico della citata concessionaria, che dichiara fin d'ora di accettare.

ART. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" la Stazione appaltante informa la ditta appaltatrice che "titolare"

del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Priverno e che, relativamente agli adempimenti inerenti al presente contratto, “responsabile” del suddetto trattamento è il titolare del servizio interessato.

ART. 31 VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L’Affidatario è tenuto a informare l’Amministrazione Comunale, tramite Pec, di ogni variazione che intenda apportare alla denominazione, alla ragione sociale e natura giuridica, indicando il motivo della variazione.

Sarà cura dell’Amministrazione Comunale richiedere chiarimenti ed eventualmente rilasciare il relativo, necessario, Nulla Osta, nei limiti delle previsioni di cui al comma punto 2 d) del comma 1. dell’art. 106 del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l’immobile sia stato affidato per la gestione a raggruppamenti temporanei, non sarà ammissibile alcuna variazione nella composizione per tutta la durata della presente affidamento, fatte salve quelle relative ai singoli componenti di cui al precedente capoverso e quelle previste dall’art. 7 bis e successivi commi 17,18 e 19 dell’art. 48 del Codice dei Contratti. Con le stesse modalità di cui al primo capoverso del presente articolo dovrà essere data comunicazione al Comune di ogni variazione relativa al rappresentante legale e alle cariche sociali.

ART. 32 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di contratti di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, alle Linee Guida dell’Anac in vigore, al codice civile, al D.P.R. n. 207/2010 per le parti in vigore, al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ed alle restanti disposizioni di

legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente contratto.

Richiesto io segretario generale ho ricevuto il presente atto dattiloscritto da
persona di mia fiducia, composto di n.....facciate erighe fin qui, che
previa lettura le parti contraenti sottoscrivono unitamente a me segretario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.

PER L'AFFIDATARIO

Il legale rappresentante

IL SEGRETARIO GENERALE