

DISCIPLINARE DI GARA	
Procedura: aperta art. 60 decreto legislativo n°50 del 2016 Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 decreto legislativo n°50 del 2016	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RIFIUTI ASSIMILABILI DA AVVIARE A SMALTIMENTO/RECUPERO, RACCOLTA DIFFERENZIATA E DI ULTERIORI SERVIZI ACCESSORI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE	
CIG: 7337114A01	

Premessa

1. Nelle more che venga definito il nuovo servizio di Igiene Urbana da parte dell'ATO territorialmente competente e che la Regione Campania ridisegni le modalità gestionali, al momento contenute nella L.R. n. 14/2016, l'Amministrazione Comunale intende espletare una gara per l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani e rifiuti assimilabili da avviare a smaltimento/recupero, raccolta differenziata e di ulteriori servizi accessori per la tutela dell'ambiente da espletarsi nel territorio del Comune di Casapulla, per la durata di quattro anni.
2. Qualora alla scadenza naturale del contratto (e/o in ogni caso di risoluzione anticipata dello stesso) non siano state completate le formalità relative alla nuova procedura di gara e, conseguente, l'affidamento del servizio a nuovo Appaltatore, l'Impresa aggiudicataria, a semplice richiesta della Committente (Comune di Casapulla - CE) e/o altro soggetto ad esso ex lege subentrato nella titolarità delle funzioni afferenti la gestione dei servizi), è tenuta, previa richiesta del Comune di Casapulla e/o altro soggetto ad esso ex lege subentrato da effettuarsi al massimo due mesi prima della scadenza naturale dell'appalto, alla prosecuzione dell'espletamento del servizio a decorrere dalla data di scadenza del contratto e fino alla data di assunzione dello stesso da parte della nuova Impresa aggiudicataria e, comunque, per il periodo strettamente necessario successivo alla data di scadenza naturale del contratto medesimo. A tal fine nella stima dell'importo della procedura di gara viene considerato il costo del mantenimento del servizio per un tempo congruo oltre la scadenza naturale dei quattro anni.
3. Per la prosecuzione oltre la data di conclusione del servizio di cui al presente e con le modalità definite al comma precedente l'Appaltatore non potrà pretendere nulla in aggiunta al canone vigente al termine del contratto, nemmeno alcun indennizzo per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione che si rendesse necessaria per proseguire l'affidamento.
4. Durante il suddetto periodo di servizio integrativo, rimangono ferme tutte le condizioni stabilite dal contratto e dal presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
5. Il Comune di Casapulla, in accordo con le linee del Programma Regionale dei Rifiuti Urbani della Regione Campania e sempre in regime di transitorietà ed in attesa della gara per l'individuazione del soggetto gestore unico che dovrà operare per conto dell'ATO territorialmente competente, intende gestire la raccolta dei RSU e RSAU attraverso il recupero di materie prime, seconde e delle altre frazioni utili, riducendo il quantitativo di rifiuto da destinare allo smaltimento in discarica con ovvi vantaggi relativi alla riduzione dell'impatto ambientale.

6. L'appalto di che trattasi è da definirsi "VERDE" perchè, come previsto dall'art.34 del Dlgs n°50/2016 e ss.mm.ii., sono stati adottati per la definizione dei criteri di affidamento, I criteri ambientali minimi definiti dal Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 Febbraio 2014 "Criteri minimi ambientali per affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" pubblicato sulla GURI Serie Generale n°58 del 11/03/2014.
7. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.216 comma 14 così come rinviato dall'art. 83 comma 2 del Dlgs n°50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa dell'AVCP (ora ANAC) n°111 del 20 dicembre 2012.
8. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonchè l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano di per sè e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione della presente procedura. La CUC provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI CASAPULLA (CE)

2. **OGGETTO:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani e rifiuti assimilabili da avviare a smaltimento/recupero, raccolta differenziata e di ulteriori servizi accessori per la tutela dell'ambiente sul territorio del Comune di Casapulla.
3. **LUOGO DI ESECUZIONE:** L'area di interesse è costituita dall'intero territorio del Comune di Casapulla che si estende per una superficie di 2,9 Km² e conta una popolazione residente di 8.683 abitanti.
4. **DURATA:** L'appalto ha durata di quattro anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio (se anteriore).
L'esecuzione del contratto potrà essere anticipata, nelle more della stipulazione del contratto. L'impresa, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dall'Amministrazione Comune e comunicata all'Impresa con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi. L'inizio del servizio dovrà avere luogo entro 60gg solari dalla sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore).
E' fatto espresso divieto all'affidatario di cedere il contratto d'appalto.
5. **MODALITA' DI AFFIDAMENTO:** Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del Dlgs n°50/2016 e ss.mm.ii. (Codice degli Appalti) con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3 lettera a) della medesima normativa.
6. **PUBBLICITA':** il bando di gara, ai sensi degli artt. 72,73 e 74 del Dlgs n°50/2016 e ss.mm.ii., verrà pubblicato: sulla GUUE, per estratto sulla GURI, su n°2 quotidiani a diffusione nazionale e n°2 quotidiani a diffusione locale, sul sito informativo del Ministero delle Infrastrutture, sulla piattaforma digitale dell'ANAC, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet dell'Ente www.comune.casapulla.ce.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce bandi di gara e contratti, nonchè sul sito dell'ASMEL (CUC) www.asmeccomm.it
7. **IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE DI GARA:** L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari a:
 - a. € 3.225.235,63, (euro *tremilioniduecentoventiciquemiladuecentotrentacinque/63*) soggetta a ribasso d'asta per i Servizi previsti nel Capitolato speciale d'appalto con esclusione degli oneri di sicurezza e degli oneri di scarica per il conferimento a sito autorizzato della frazioni di rifiuto solido urbano prodotte durante il servizio di raccolta e/o servizi accessori;
 - b. € 4.972,00 (euro *quattromilanovecentosettantadue*) quali oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;
 - c. per un totale di € 3.230.207,63 (euro *tremilioniduecentotrentamilaaduecentosette/63*).

Il costo della manodopera, da valorizzare nei documenti di gara, è pari ad € 650.437,61 (euro *seicentocinquantamilaquattrocentotrentasette/61*).

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'Appaltatore, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente

affidamento e nel rispetto del succitato articolo del Codice, per un importo massimo, IVA esclusa, pari a € **1.000.000,00** (euro *unmilione/00*).

8. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO:

CPV principale	90511100-3	Servizio di raccolta rifiuti solidi urbani
CPV complementare	90512000-9	Servizio di trasporto rifiuti
CPV complementare	90610000-6	Servizio di spazzamento e pulizia strade

9. FINANZIAMENTO: Fondi di bilancio comunale

10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

10.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 45 del Codice degli Appalti:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice;
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art.45, comma 1, all'art.49 ed all'art. 83 comma 3 del Codice, nonché del presente Disciplinare di gara.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45,47 e 48 del Codice.

Sono ammessi, altresì, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nella c.d. "black list" di cui al Decreto del Ministero delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Per l'ammissione alla gara, le ditte partecipanti dovranno:

- a. essere iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. L.gs n.152/06 per le categorie e le classi appresso definite:
 - i. Categoria 1 (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati) Classe E
 - ii. Categoria 4 (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi) Classe F
 - iii. Categoria 5 (Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi) Classe F
- b. essere iscritti al SISTRI.

In caso di raggruppamenti di imprese, i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

10.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

10.2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE D'ORDINE GENERALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione dichiarando:

- 1) che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i seguenti reati:
 - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416 – bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416 – bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291 – quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto

riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319 – ter, 319 – quater, 320, 321, 322, 322 – bis, 346 – bis, 353, 353 – bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648 – bis, 648 – ter e 648 – ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del d.lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono tenuti ad attestare l'insussistenza dei reati di cui al punto 1): il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 2) L'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 – bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- 3) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48 – bis, commi 1 e 2 – bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1 giugno 2015. Non rientra nella predetta casistica, l'operatore economico che abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di mantenere la regolarità contributiva nel corso dell'appalto.

- 4) Di:
 - a) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, in

materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al d.lgs. n. 50/2016;

- b) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- c) non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) non rientrare nella fattispecie che determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016;
- e) non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 67 del d.lgs. n. 50/2016;
- f) non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- g) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- j) non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 **oppure** di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ma di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria. La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- k) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- l) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico può essere escluso in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

10.2.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. n. 50/2016 i partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- I. Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- II. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui al d.lgs. n. 152/2006, e al D.M. 28 aprile 1998, n. 406, almeno per le seguenti categorie e classi **(si precisa che detto requisito non può essere oggetto di avalimento ai sensi dell'articolo 89 comma 10 del d.lgs. n. 50/2016):**

-**Categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati e gestione dell'infrastruttura connessa. **Classe E o superiore.**

- **Categoria 4:** raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi **Classe F o superiore**

- **Categoria 5:** raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi **Classe F o superiore**

- III. essere iscritti al SISTRI.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le iscrizioni dovranno essere possedute complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito. Ciascuna impresa appartenente al raggruppamento dovrà possedere le iscrizioni necessarie per il compimento dei servizi dalla stessa svolti, così come specificati nella dichiarazione di volontà di costituzione di raggruppamento temporanea di impresa o nell'atto costitutivo.

In caso di mancanza dei requisiti richiesti di cui al presente punto, rilevata a seguito dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al requisito di idoneità professionale si applica quanto previsto dall'articolo 83 del d.lgs. n. 50/2016.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti requisiti:

- I. Disporre di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente.

Le dichiarazioni devono essere presentate:

- da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;
- dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui al comma 2 dell'articolo 45, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016.

- II. Avere maturato un fatturato globale minimo annuo riferito al triennio 2014- 2015 - 2016 non inferiore ad € **4.230.207,63**
- III. Avere maturato un fatturato specifico nel triennio 2014- 2015 - 2016 per servizi analoghi a quello oggetto di gara (servizio integrato gestione dei rifiuti con sistema di raccolta porta a porta) non inferiore ad € **3.230.207,63**

I requisiti di cui ai punti II e III dovranno essere posseduti in toto dall'impresa che si candida singolarmente, ovvero in caso di RTI/consorzio nella misura maggioritaria dalla mandataria/ consorziata designata con un minimo del 40% del valore indicato dalla mandataria o dalla consorziata designata a svolgere il servizio e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti/consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale mediante i seguenti requisiti:

- I. Essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 87 del d.lgs. n. 50/2016, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi di certificazione accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
- II. Essere in possesso della Certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004, in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi di certificazione accreditati.

e/o

- III. Registrazione **EMAS** in corso di validità secondo il Regolamento (CE) n. 1221/2009 riferita ai servizi oggetto di appalto.
- IV. Essere in possesso di attestazione (**da produrre in originale**) rilasciata da almeno un Comune, dalla quale possa evincersi in modo chiaro ed inequivocabile che l'impresa partecipante ha svolto regolarmente e con buon esito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2014-2015-2016), almeno un appalto di servizi analoghi a quelli previsti dalla presente procedura di gara, avente un bacino d'utenza o una popolazione residente non inferiore a quella della stazione appaltante ovvero **8600 abitanti**, raggiungendo l'obiettivo di una resa della raccolta differenziata non inferiore al 65%.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le certificazioni di cui ai precedenti punti I, II, III, IV, dovranno essere possedute nel suo complesso dall'associazione temporanea d'impresa o dal consorzio.

11. CAUZIONI

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fidejussione, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto ovvero pari a € **64.604,15**

Per gli importi della garanzia e del suo eventuale rinnovo si applica quanto disposto al comma 7 dell'art.93 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

N.B.: in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art.93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della Stazione Appaltante.

- b) Da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del DLgs n°385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del DLgs n°58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fidejussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso agli specifici siti internet della Banca d'Italia e del sito internet dell'Istituto di Vigilanza delle Assicurazioni (IVASS). In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fidejussione, questa dovrà:

- essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto garantito;
- la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180gg dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno espresso del garante all'ulteriore rinnovo della suddetta garanzia, su richiesta dell'amministrazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180gg, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- Nel caso di RTI o di Consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, **a pena esclusione**, a tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI, il Consorzio, il GEIE.

La garanzia provvisoria deve essere corredata, **a pena esclusione**, dall'impegno del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), anche cumulabile con la riduzione precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% (venti per cento) per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Tali riduzioni sono ammesse con le seguenti precisazioni:

- a) la dimostrazione della condizione di cui al precedente primo periodo (50%) deve sempre essere effettuata;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario:
 - b.1) di tipo orizzontale la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
 - b.2) di tipo verticale o misto la riduzione è ammessa esclusivamente per le quote di incidenza delle lavorazioni appartenenti a categorie assunte integralmente da operatori economici raggruppati o consorziati che si trovino singolarmente nella condizione di usufruire del beneficio;
 - b.3) il beneficio della riduzione non è frazionabile tra gli operatori economici che assumono lavorazioni appartenenti alla medesima categoria.

12. SUBAPPALTO

L'Appaltatore non potrà, sotto perdita della cauzione e revoca dell'appalto, nonché di tutte le altre conseguenze come per legge, cedere ad altri l'appalto stesso, neppure parzialmente, né procedere a sub concessioni o a sub appalti, salvo che non si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016, indicando, tra l'altro, la percentuale dell'appalto che intende subappaltare.

Il valore dei servizi che potranno essere affidati in subappalto non potrà in ogni caso superare il 30% dell'importo totale dell'appalto.

È fatto obbligo all'appaltatore di indicare in sede di gara una lista di potenziali subappaltatori per ciascun servizio da subappaltare ai sensi dell'art.105 comma 6 del Codice.

È condizione indispensabile al subappalto il deposito da parte dell'Appaltatore, entro il termine di 20 giorni dall'inizio delle prestazioni, del contratto di subappalto o assimilato presso la Committente, fermo restando l'obbligo di depositare il contratto prima di dare inizio all'esecuzione del subappalto.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e/o del cottimista nei casi disciplinati dall'art.105 comma 13 del Codice

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016: il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi degli omologhi requisiti di altro soggetto. A tali fini il concorrente allega:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento e indica l'impresa ausiliaria compilando il DGUE nella Parte II^A, Sezione C;

b) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni richieste dalla Parte II^A, Sezioni A e B, dalla Parte III^A e dalla Parte VI^A in cui questi:

- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Si specifica che, nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89 co. 1 del Codice).

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 co. 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 co. 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliata può, in sede di offerta, presentare richiesta di subappalto a favore dell'ausiliaria nei limiti dei requisiti prestati.

L'avvalimento non è consentito per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e degli artt. 8 e 9 del D.M. n. 406 del 28/04/1998: CATEGORIA 1 CLASSE E - CATEGORIA 4 CLASSE F - CATEGORIA 5 CLASSE F o superiori.

14. SOPRALLUOGO

Condizione necessaria per la partecipazione alla gara è la presa visione dei luoghi, da parte del Legale rappresentate e/o soggetto avente titolo, munito di specifica delega da cui possa evincersi il ruolo posseduto dallo stesso all'interno dell'organico aziendale.

La procura di incarico al sopralluogo al rappresentante della ditta concorrente, dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante della ditta, risultante sul certificato camerale allegato, o risultante nell'atto notarile (procura speciale e specifica per il sopralluogo).

I sopralluoghi dovranno essere effettuati negli orari di apertura degli uffici tecnici comunali. Terminato il sopralluogo, il responsabile del procedimento o il dipendente comunale incaricato (fermo restando la correttezza/completezza della documentazione esibita) prenderà atto della avvenuta presa visione dei luoghi, rilasciando apposita certificazione, la quale dovrà essere allegata in originale alla documentazione di gara.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione il martedì e giovedì dalle 9,30 alle 12.30 16.00 17.30 .

La richiesta di sopralluogo dovrà essere effettuata inoltrando una mail all'indirizzo ufficotecnico@pec.casapulla.gov.it con scritto in oggetto "Richiesta sopralluogo gara CIG: 7337114A01". Il termine ultimo per la richiesta di sopralluogo è il 30.01.2018.

PARTE PRIMA - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Modalità di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealedbid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede

utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement –Proc. D'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

A - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall.
Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

B - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

MozillaFirefox 10 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

C- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

D- Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

E- Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

F. Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi .

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMECOMM.
3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 90000000-7- Servizi fognari, di raccolta dei rifiuti, di pulizia e ambientali

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni

previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

G. Forma di partecipazione e abilitazione al lotto

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lottiformatori), devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

H. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING GARA

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmeccomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	12.02.2018	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA firmatodigitalmente e marcata temporalmente , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara	12.02.2018	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	02.02.2018	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell' Offerta Economica Telematica denominato: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.	10.01.2018	10:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file della Offerta Economica Telematica (denominato: schemaOfferta_.xls) e del Dettaglio Offerta Economica (formato word compilato e trasformato in pdf denominato: Allegato B)	12.02.2018	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della sola marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : SchemaOfferta_.xls)	10.01.2018	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : SchemaOfferta_.xls)	12.02.2018	12:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa e Tecnica	21.02.2018	15:00
Inizio upload(caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata : schemaOfferta_.xls) e del dettaglio Offerta Economica firmatodigitalmente e marcata temporalmente (denominato: Allegato B, da inserire nella sezione "Ulteriore")	DA DEFINIRE CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE A MEZZO	

Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata e marcata (schemaOfferta_.xls) e del dettaglio offerta economica firmato e marcato (Allegato B)	DA DEFINIRE CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE A MEZZO
Pubblicazione della graduatoria	DA DEFINIRE CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE A MEZZO

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ✓ Documentazione amministrativa di cui al successivo punto I.1;
- ✓ Documentazione Offerta tecnica di cui al successivo punto I.2;
- ✓ Documentazione Offerta economica di cui al successivo punto I.3.

I.1 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF.

I.1.1 Documento di Gara Unico Europeo – (DGUE)

Come da modello predisposto, ai sensi dall'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti devono allegare alla documentazione di gara il Documento di Gara Unico Europeo (da ritirare presso gli uffici del Comune di Casapulla oppure scaricabile dai siti: www.asmecomm.it o www.comune.casapulla.ce.it compilato in tutte le sezioni presenti nella parte II (Informazioni sull'operatore economico) e nella parte III (Motivi di esclusione) e compilato solo nella sezione "A. Idoneità" per la parte IV (Criteri di selezione); firmato dal legale rappresentate o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. A tal fine la dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il Documento di gara Unico Europeo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è il soggetto deve compilare a sua volta un distinto Documento di Gara unico Europeo); nel caso di avvalimento il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere compilato anche dalla ditta ausiliaria.

I.1.2- PASSOE Ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo capoverso, e dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n.50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

Tale documento va prodotto da tutti i soggetti facenti parte della compagine giuridica del concorrente a qualsiasi titolo.

I.1.3 Garanzia provvisoria emessa a favore del Comune di Casapulla (CE) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corredata da dichiarazione di impegno, di cui all'articolo 93 comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

I.1.4 - Referenze bancarie di n. 2 (due) Istituti di Credito e/o Intermediari Finanziari (indicare gli estremi). In caso di partecipazione in Raggruppamento e/o Consorzio ordinario è richiesta la imostrazione del possesso di n. 2 (due) referenze per la mandataria/capogruppo e di n. 1 (una) per ogni mandante; analogamente per i Consorzi ordinari. In caso di partecipazione in Avvalimento alla dimostrazione del predetto requisito (n. 2 referenze bancarie) è tenuto esclusivamente il concorrente (l'ausiliata).

I.1.5 Documentazione attestante il versamento della somma di € 140,00 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, esclusivamente, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità e i termini di cui alle Istruzioni operative, giusta Deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 dell'ANAC.

Per eseguire il pagamento l'Operatore Economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'Operatore Economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG

della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta. Per i soli Operatori Economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto presso Il Monte Paschi di Siena (IBAN: IT 77*01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

I.1.6 Attestato di presa visione;

I.1.7 Atto Unilaterale d'obbligo

L' Operatore Economico - in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari ad € 20.000 + 56% sulla parte eccedente 2 ml dell'importo complessivo posto a base di gara, (~~€ 3.518.217,70~~), pari a € ~~28.502,02~~. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato A - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec audo@asmepec.it e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta

che verrà presentata per la partecipazione alla gara

I.1.8 Copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale dei contenuti. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I o il Consorzio.

I.1.9 (in caso di ricorso all'avvalimento) Documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

I.1.10 Patto di integrità debitamente sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale dei contenuti. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I o il Consorzio.

I.1.11 (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa) la documentazione prevista ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n.50/2016.

Consorzi ex art. 45, comma 2. lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016

1. Dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorre;
2. Le società consorziate per le quali il Consorzio ha dichiarato di concorrere, dovranno produrre le dichiarazioni di cui alla sezione III MOTIVI DI ESCLUSIONE del documento di gara unico europeo (DGUE), nonché le dichiarazioni espressamente previste nel presente disciplinare. A queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione dalla procedura sia del Consorzio sia dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 50/2016, costituiti da meno di cinque anni, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, sono sommati in capo al Consorzio. A.T.I. o Consorzi Ordinari di concorrenti ex art. 45, comma 2 lett. d) ed e), del D. Lgs. 50/2016 o GEIE

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti ed in tal caso occorrerà presentare apposita dichiarazione:

1. che indichi a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
2. di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio o GEIE;
3. dalla quale risulti la quota di partecipazione di ciascuna impresa in termini percentuali e le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun concorrente associato o consorziato.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di imprese aderenti al contratto di rete ed in tal caso occorrerà presentare apposita dichiarazione:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica.

I.2 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi. L'offerta tecnica dovrà quindi essere esplicitata attraverso i seguenti elaborati:

- a) un progetto organizzativo di gestione del servizio, redatto ai sensi dell'art. 202 del D.Lgs 152/2006, che dovrà essere descritto in un elaborato contenuto in massimo 40 pagine formato A4 carattere Aria 1,5pt. La relazione dovrà essere strutturata sulla base dei criteri e sub-criteri definiti nell'allegato A del Capitolato Prestazionale, che comprenda

la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione dei servizi di cui all'Art. 11 del Capitolato, le proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire e di miglioramento dei fattori ambientali, il piano di riduzione dei corrispettivi per la gestione al raggiungimento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata definiti nel Capitolato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere evidenziati i seguenti elementi che dovranno essere tenuti distinti e titolati:

Sistema di gestione aziendale;

Rispondenza e coerenza del progetto tecnico;

Organizzazione dello start up;

Aumento delle frequenze e qualità;

Attivazione di servizi aggiuntivi.

b) grafici ed allegati, ove utili a chiarire la proposta.

Gli elaborati grafici esplicativi dei servizi proposti non sono inclusi nel computo delle pagine anche se costituenti elaborati a se stanti e se riguardanti rappresentazioni grafiche del territorio da servire e devono avere, a pena di mancata valutazione, formato massimo A1.

Le offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti, incluse le proposte migliorative e/o integrative, sono vincolanti per gli offerenti costituendo proposta contrattuale.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, l'offerta tecnica deve precisare, inoltre, in analogia a quanto previsto per la redazione dell'offerta economica congiunta, le parti del servizio di competenza di ciascun operatore economico componente della associazione.

Ogni elaborato sarà sottoscritto nell'ultima pagina per esteso e in modo leggibile:

o dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

o da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.

o dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'accertata incompletezza, insufficienza o non rispondenza della relazione presentata alle prescrizioni dell'appalto determineranno l'irregolarità degli atti presentati per la gara.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nel servizio e che il monte ore esposto è vincolante per l'impresa nell'esecuzione del servizio medesimo.

Le imprese partecipanti possono comunicare, ai sensi dell'art. 126 del D. L.gs. in sede di presentazione dell'offerta tecnica, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

L'offerta tecnica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo di **70 punti su 100**, dovrà essere redatta illustrando la metodologia organizzativa che l'operatore economico intende adottare per l'espletamento del servizio, nonché il servizio di compostaggio comunale tenendo conto dei criteri/sub criteri di attribuzione del punteggio di seguito indicati.

TIPO	COD.	Criteri	Punteggio Tecnico massimo	Sub-criteri	Punteggio	Valutazione criteri e sub-criteri
				Presenza di certificazione del Sistema Etico della Responsabilità sociale d'impresa SA8000	1	Possesso della certificazione= 1 punti; In caso contrario= 0 punti
	A	Sistema di gestione aziendale	2	Numero di comuni serviti con percentuale di raccolta differenziata superiore al 75%	1	Con il criterio quantitativo definito al Capitolo IV delle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa". Pmax = 1 punti $P_i = (N_i/N_{max}) * 1$ dove N _i = numero di comuni serviti con percentuale di raccolta differenziata superiore al 70% dell'azienda i-esima; N _{max} = numero di comuni serviti con percentuale di raccolta differenziata superiore al 70% dell'azienda con il maggior numero di comuni con le caratteristiche richieste; P _i = punteggio attribuito all'azienda i-esima; P _{max} = punteggio attribuito all'azienda con più comuni serviti nelle condizioni richieste.
	B	Per rispondenza e coerenza del progetto tecnico, proposto dal concorrente, agli obiettivi e alle esigenze dell'Amministrazione previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai relativi allegati, all'efficienza del sistema organizzativo, miglioria dei servizi proposti dal concorrente e limitazione impatto ambientale.	16	Per incremento dell'obiettivo di raccolta minimo previsto all'art. 25 comma 1 del C.S.A. (n.d.r. 75% per il primo anno; incremento del 2,0% annuo per gli anni successivi al primo)	6	Con il criterio quantitativo definito al Capitolo IV delle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa". Pmax = 6 punti $P_i = (N_i/N_{max}) * 6$ dove N _i = Percentuale offerta dalla ditta i-esima per il primo anno; N _{max} = Pecentuale massima offerta; P _i = punteggio attribuito all'azienda i-esima; P _{max} = punteggio attribuito all'azienda che ha offerto l'obiettivo massimo di raccolta differenziata per il primo anno. P _i = punteggio attribuito all'azienda i-esima; P _{max} = punteggio attribuito all'azienda che ha offerto la percentuale obiettivo più alta per il primo anno.

			<p>Per incremento delle quota di premialità rispetto al comma 3 dell'art. 54 del CSA che il Concorrente si impegna a riconoscere agli operatori in base ai risultati eventualmente raggiunti</p>	<p>4</p> <p>Con il criterio quantitativo definito al Capitolo IV delle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa". Pmax = 4 punti $P_i = (N_i/N_{max})^4$ dove Ni = Percentuale di premialità destinata ai dipendenti offerta dalla ditta i-esima ; Nmax = Pecentuale massima di premialità destinata ai dipendenti; Pi= punteggio attribuito all'azienda i-esma; Pmax = punteggio attribuito all'azienda che ha offerto la percentuale di premialità massima destinata ai dipendenti. Pi= punteggio attribuito all'azienda i-esma; Pmax = punteggio attribuito all'azienda che ha offerto la percentuale obiettivo più alta per il primo anno.</p>
			<p>Per incremento delle forniture di attrezzature, e mezzi per lo svolgimento dei servizi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.</p>	<p>3</p> <p>Con il criterio qualitativo definito dalle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa" con il seguente criterio: ottimo = 1; più che buono = 0,9; buono = 0,8; più che discreto = 0,7; discreto = 0,6; mediocre = 0,5; meno che mediocre = 0,4; insufficiente = 0,2; nullo = 0,0</p>
			<p>Per l'impiego di veicoli con alimentazione elettrica, ibrida o a metano o a GPL per i servizi da svolgere di cui all'art. 32 del C.S.A. In particolare, saranno attribuiti quattro punti ai progetti che prevedranno che almeno il 50% del totale dei veicoli per i predetti servizi abbiano alimentazione elettrica o a metano o a GPL. Agli altri che non raggiungeranno tale valore saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.</p>	<p>3</p> <p>Con il criterio qualitativo definito dalle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa" con il seguente criterio: ottimo = 1; più che buono = 0,9; buono = 0,8; più che discreto = 0,7; discreto = 0,6; mediocre = 0,5; meno che mediocre = 0,4; insufficiente = 0,2; nullo = 0,0</p>
C	<p>Per l'organizzazione dello start up (indagini territoriali, consegna dei contenitori e avvio dei servizi) e per il coinvolgimento della comunità e delle associazioni</p>	6	<p>Per la progettazione e conduzione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione di accompagnamento all'avvio dei nuovi servizi oggetto dell'appalto nel primo anno di vigenza del contratto, da</p>	<p>3</p> <p>Con il criterio qualitativo definito dalle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa" con il seguente criterio: ottimo = 1; più che buono = 0,9; buono = 0,8; più che discreto = 0,7; discreto = 0,6; mediocre = 0,5; meno che mediocre = 0,4; insufficiente = 0,2;</p>

			e eseguirsi prima dell'effettivo avvio dei servizi. Costituiranno oggetto di valutazione le modalità di organizzazione del servizio di comunicazione, il numero di operatori impiegati, il numero di punti di informazione, il numero di giorni della campagna.		nullo = 0,0
			Collaborazione con le associazioni dei consumatori e gli stakeholders locali per dare attuazione all'articolo 2, comma 461, della Legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008) al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi di igiene urbana e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle prestazioni.	3	Con il criterio qualitativo definito dalle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa" con il seguente criterio: ottimo = 1; più che buono = 0,9; buono = 0,8; più che discreto = 0,7; discreto = 0,6; mediocre = 0,5; meno che mediocre = 0,4; insufficiente = 0,2; nullo = 0,0
D	Per aumento della frequenza, qualità ed orario di espletamento dei servizi previsti all'art. 11 del Capitolato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante	14	Per incremento delle frequenze e zone di spazzamento manuale e meccanizzato rispetto a quelle di capitolato, con particolare riferimento alle zone centrali del paese come definite nelle planimetrie di progetto	5	Con il criterio quantitativo definito al Capitolo IV delle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvata in data 27.06.2016
			Estensione ed efficacia del servizio relativo alle compostiere domestiche e del progetto di riduzione della quantità di rifiuto relativo alla frazione organica	5	Con il criterio qualitativo definito dalle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa" con il seguente criterio: ottimo = 1; più che buono = 0,9; buono = 0,8; più che discreto = 0,7; discreto = 0,6; mediocre = 0,5; meno che mediocre = 0,4; insufficiente = 0,2; nullo = 0,0
			Per anticipo, espresso in ore, dell'inizio della raccolta rispetto alle ore 6:00 fino ad un massimo di 2 ore	4	Con il criterio quantitativo definito al Capitolo IV delle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa". $P_{max} = 4$ punti $P_i = (N_i/N_{max}) * 4$ dove N_i = numero di ore d'anticipo dell'azienda i-esima; N_{max} = numero di ore massimo di anticipo (non può essere superiore a 2 ore); P_i = punteggio attribuito all'azienda i-esima; P_{max} = punteggio attribuito all'azienda che ha offerto il maggior anticipo.

				Per attivazione di ulteriore servizi di derattizzazione e disinfestazione (con specifica e dettagliata descrizione) presso gli edifici comunali e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.	4	1 punti per ogni volta all'anno
				Per attivazione della raccolta su chiamata di tessili sanitari (con specifica e dettagliata descrizione del servizio proposto) e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale: raccolta almeno 2 volte a settimana dei pannolini presso le famiglie segnalate dal S.S.L. con fornitura in comodato d'uso gratuito di contenitore per la raccolta con sistema anti-odore	2	Si = 2 punti; In caso contrario= 0 punti
				Per attivazione della raccolta su chiamata di tessili sanitari (con specifica e dettagliata descrizione del servizio proposto) e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale: raccolta almeno 2 volte a settimana dei pannolini presso tutte le famiglie in cui sono presenti neonati con età inferiore ai 24 mesi con fornitura in comodato d'uso gratuito di contenitore per la raccolta con sistema anti-odore e, su richiesta, fornitura, per un anno, di kit pannolini lavabili con tessuto interno naturale e ricambi	4	Si = 4 punti; In caso contrario= 0 punti
				Per l'attivazione di un Centro Mobile di Raccolta mediante la messa a disposizione di una attrezzatura itinerante tipo Ecomobile, in cui concentrare i servizi di raccolta (con specifica e dettagliata descrizione) e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.	5	Con il criterio quantitativo definito al Capitolo IV delle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa". Pmax = 5 punti Pi = (Ni/Nmax)*5 dove Ni = frequenza annuale offerta dall'azienda i-esima; Nmax = frequenza annuale massima; Pi= punteggio attribuito all'azienda i-esima; Pmax = punteggio attribuito all'azienda che ha offerto la frequenza più alta
	E	Per attivazione di servizi aggiuntivi senza ulteriori oneri economici per la Committente	32			

			Per l'attivazione del servizio di spurgo di tutte le caditoie stradali e pulizia cunette stradali da terreno con mezzo meccanico per almeno una volta all'anno (con specifica e dettagliata descrizione) e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale	6	2 punti per ogni volta all'anno
			Per l'attivazione del servizio di lavaggio strade e marciapiedi con cadenza almeno settimanale (con specifica e dettagliata descrizione) e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale	4	Si (7 giorni a settimana) = 4 punti; Si (5 giorni a settimana) = 3 punti; Si (3 giorni a settimana) = 2 punti; Si (1 giorno a settimana) = 1 punto; In caso contrario= 0 punti
			Per l'attivazione del servizio di raccolta dei toner esausti con cadenza almeno settimanale (con specifica e dettagliata descrizione) e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale presso gli studi professionali (atteso che il servizio è già previsto presso il Comune)	2	Si = 2 punti; In caso contrario= 0 punti
			Per ulteriori servizi aggiuntivi, in aggiunta a quelli precedenti, valutati rilevanti dalla Committente. Gli ulteriori servizi aggiuntivi saranno valutati solo per quei concorrenti che avranno proposto tutti i servizi aggiuntivi previsti nel presente criterio nei punti precedenti	5	Con il criterio qualitativo definito dalle Linee Guida Anac "Offerta economicamente più vantaggiosa" con il seguente criterio: ottimo = 1; più che buono = 0,9; buono = 0,8; più che discreto = 0,7; discreto = 0,6; mediocre = 0,5; meno che mediocre = 0,4; insufficiente = 0,2; nullo = 0,0
		70		70	

Gli elaborati e la documentazione contenuta nell' "Offerta tecnica", che costituirà specifico allegato contrattuale a garanzia degli impegni ivi assunti dal concorrente, devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

I.3 CONTENUTO DEL DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con **marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento**. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- 1.** Il file "SchemaOfferta.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA**;
- 2.** Dettaglio dell'Offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: **"Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica"**, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta.xls", premendo il tasto **GENERA**.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1.** Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", della percentuale di ribasso che intende presentare.

Si precisa che:

- **la cella della colonna "Offerta %" deve contenere esclusivamente un valore numerico;**
 - **il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è due (2);**
 - **non è possibile inserire 0 (zero) come percentuale di ribasso richiesto;**
 - **il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto della percentuale di ribasso richiesto;**
 - **Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.**
- 2.** dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro **IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta.xls"** dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale

quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.) .

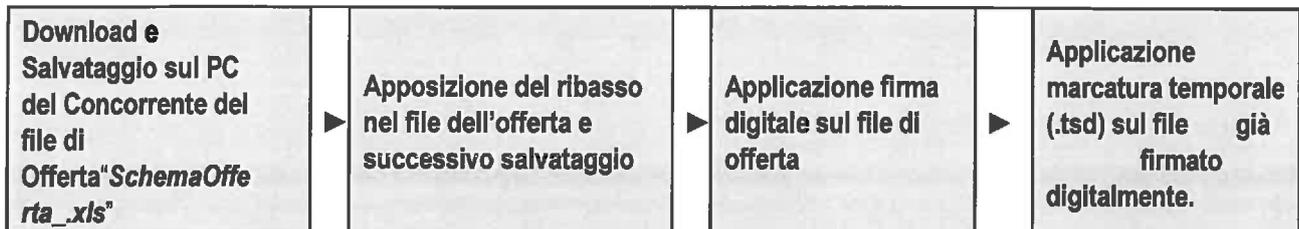
In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, **SchemaOfferta .xls**, dovrà essere sottoscritto (*firmato in maniera autografa sia dalla/emandante/i sia dalla mandataria*), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/emandante/i sia dalla mandataria **ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti**. La marcatura temporale al file andrà apposta **dalla sola mandataria/capogruppo** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione **.tsd**.

ATTENZIONE:

Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un **unico file .tsd**.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

Non è possibile rinominare il file "**SchemaOfferta .xls**" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali, quali: ()?!,:.^\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, **il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio.**

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e

scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica (Allegato E).

5. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA). Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- A) collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmele procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- B) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "Eprocurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- C) caricare mediante upload il file *SchemaOfferta.xls* firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "inbusta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**ULTERIORE**", il **dettaglio Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato B"**, costituito dalla **dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in bollo, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.**

Il valore del ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore inserito nel file "SchemaOfferta_.xls" e quanto inserito nel dettaglio di Offerta Economica ("**Allegato B**") prevarrà quanto inserito nello "SchemaOfferta_.xls".

L'Offerta Economica dovrà essere debitamente sottoscritta, in maniera autografa, dal legale rappresentante della impresa partecipante o, in caso di raggruppamento non costituito, da ciascun mandante e dall'impresa mandataria. Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica (Allegato B) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora unicamente .zip.p7m.tsd; la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica (Allegato E) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

L'offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto (espresso in valuta) rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica in bollo, espressa in percentuale di ribasso con un massimo di due cifre decimali, resa sotto forma di dichiarazione e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, da redigere secondo l'allegato schema di offerta dovrà contenere:

i.3.1 Dichiarazione, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente la misura della percentuale di ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo complessivo del servizio a meno degli oneri di sicurezza, pari ad €. 3.225.235,63

i.3.2 Dichiarazione, a pena di esclusione, i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del Codice;

i.3.3 Dichiarazione, a pena di esclusione i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere.

La mancata indicazione dell'offerta economica, del costo della manodopera o della stima dei costi della sicurezza di cui ai precedenti punti costituisce causa di esclusione che non può essere sanata attraverso la nuova disciplina del soccorso istruttorio in quanto lo stesso non consente il completamento o l'integrazione dell'offerta che, se fosse consentita, altererebbe la par condicio della concorrenza.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento, e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti.

PARTE SECONDA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

II.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata, da una commissione di aggiudicazione (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice letto in combinato disposto con quanto indicato nell'art. 216 comma 12 del codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione (e relativi pesi e sub-pesi) mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi.

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Punteggio 70
Offerta economica	Punteggio 30
totale	100

II.2 - OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà presso la sede di ASMEL scari – Centro Direzionale di Napoli – Via Porzio Isola G8, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica asmecomm.

II.3 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara procede alla verifica che le offerte siano pervenute nei termini e provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. a chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;
- i. la commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad

aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

II.4 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa, di seguito specificati:

VEDERE ALLEGATO "A" – CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

VEDERE ALLEGATO "A" – CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Al fine di ottenere da parte dell'aggiudicatario la garanzia di un'ideale qualità tecnica, saranno ammessi alla successiva fase dell'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che, in sede di valutazione degli elementi di natura tecnica e qualitativa, avranno conseguito un punteggio complessivo non inferiore a 35/70.

Al fine di ottenere da parte dell'aggiudicatario la garanzia di un'ideale qualità tecnica, saranno ammessi alla successiva fase dell'apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che, in sede di valutazione degli elementi di natura tecnica e qualitativa, avranno conseguito un punteggio relativo al criterio "E" dell'allegato A non inferiore a 18.

II.5 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica – Qualitativa, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un punteggio minimo complessivo pari a 50 punti ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice; successivamente procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

b. La commissione procede quindi a verificare:

- 1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- 2) la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

c. il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:

- 1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;

- 2) all'attribuzione all'offerta economica del relativo punteggio, sulla base della formula di seguito indicata:

Formula per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo (vedi documento Anac: Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa)

C_i (per A_i ≤ A soglia) = X (A_i / A soglia)

C_i (per A_i > A soglia) = X + (1,00 - X) [(A_i - A soglia) / (A max - A soglia)]

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei ribassi sul prezzo dei concorrenti

X = 0,85

A max = ribasso più conveniente

- 3) ad apporre in calce all'offerta la propria firma e a far apporre la firma dei componenti del seggio di gara;

d. All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso

punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio;

e. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

II.6 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 dello stesso Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4,5, 6 e 7, del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

La stazione appaltante richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, inviata all'indirizzo PEC autorizzato, per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni. La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite, ed esclude l'offerta se la prova fornita non giustifica sufficientemente il

basso livello di prezzi o di costi proposti. La stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni, qualora questi non presenti le giustificazioni entro il termine stabilito. Ai fini della verifica delle offerte anomale la Commissione farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

II.7 - AGGIUDICAZIONE

II.7.1 la proposta di aggiudicazione avvenuta in sede di gara assume carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa da parte del Responsabile del Servizio proponente l'affidamento. Tale aggiudicazione acquista efficacia solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e:

a) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D. Lgs. 159/2011 attraverso la verifica della iscrizione dell'aggiudicatario alla white list tenuta dalla Prefettura competente all'esito della consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (riferimento al D.P.C.M. del 24.11.2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale (G.U.R.I.) il 31.01.2017 di modifica ed integrazione del Decreto del Presidente della Repubblica 18.04.2013 rubricato come "Modalità per l'istituzione e l'aggiornamento degli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 1, comma 52, della legge 6 novembre 2012, n. 190");

b) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

II.7.2 ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

II.7.3. L'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario, costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato.

II.8 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

a. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante richiede all'aggiudicatario, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità, richiesti per la partecipazione alla gara, presentando la documentazione di cui alla parte prima del presente disciplinare. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la

stazione appaltante procederà all'esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 6 del D. Lgs. n.50/2016.

b. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

c. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

d. La/le impresa/e aggiudicataria/e sono obbligate a costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Nel caso in cui venga prestata in forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'appalto.

e. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì stipulare una polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all'importo del contratto, divisa per partite come da Capitolato speciale, e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo di euro 500.000,00 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, conforme allo schema 2.3 approvato con d.m. n. 123 del 2004;

f. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a fornire alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese connesse;

g. qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera e) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante;

h. Nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

III.1 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione ex art. 76 c. 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2017.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'appositocampo.

la Stazione Appaltante declina ogn responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

III.2 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

III.4 - DOCUMENTAZIONE

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, relativi "Allegati", lo Schema di Contratto, sono disponibili sul sito informatico della piattaforma telematica ASMEL all'indirizzo www.asmecomm.it e sul sito del Comune di Casapulla (CE) www.comune.casapulla.ce.it e all'Albo Pretorio dello stesso comune.

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.TO ING. RENATA TECCHIA

