

COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI PRIVERNO.

L’anno duemiladiciotto, il giornodel mese di....., presso
la Sede Municipale del Comune di Priverno (LT), avanti a me, Dott.
Alessandro Izzi, Segretario Generale del Comune sopra intestato,
autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa nell’interesse del
Comune ai sensi dell’art 97 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 18.08.2000
n.267 si sono personalmente comparsi:

- da una parte, il Dott., nato a il
giorno....., Responsabile del Dipartimentodel
Comune di Priverno, giusto Decreto Sindacale n. del
....., domiciliato per la carica presso la sede
comunale ed autorizzato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi dell’art
107 T.U.E.L., il quale interviene nel presente atto in nome e per conto del
Comune di Priverno, C.F. 80005330594

- dall’altra parte il Dott....., nato ail
.....e residente a....., in Via....., in possesso
del cod. fiscale n.il quale interviene nel presente atto in
qualità di Legale Rappresentante della Societàcon
sede legale in....., con codice fiscale
..... e partita IVA n.ro....., iscritta nel Registro
delle Imprese presso la C.C.I.A.A. diin data

.....con il n.ro....., che di seguito verrà
denominata per brevità “*Ditta Affidataria*”

PREMESSO

- che con delibera di Consiglio Comunale n..... del.....
venivano approvati gli indirizzi per la predisposizione degli atti di progetto e di
gara relativi all'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali nel Comune
di Priverno;

- che con determinazione del responsabile del n.
.....del....., esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il
capitolato speciale d'appalto, il D.U.V.R.I., lo schema di contratto di
concessione in gestione per importo complessivo presunto pari a €.
85.000,00 di € 0 come oneri per sicurezza, in quanto per il servizio non si
ravvisano rischi di interferenza;

- che con la stessa determinazione n. del

1. è stata indetta una gara per l'affidamento della citata gestione a mezzo
procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e con il criterio dell'offerta
economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs.
50/2016 secondo i parametri analiticamente indicati al punto 3 e 4 della
parte prima del disciplinare di gara;

2. sono stati approvati i documenti di gara costituiti dal bando, disciplinare di
gara e dalla relativa modulistica;

- che ai sensi dell'art. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016 in datail
bando .è stato pubblicato, per estratto sulla G.U.C.E., sulla G.U.R.I. e su n.4
giornali (n.2 a diffusione nazionale e n.2 a diffusione locale) ed, in versione
integrale, sull'albo pretorio online del comune di Priverno, sul sito internet

dell'ente, su sito istituzionale del Ministero dell'Infrastrutture e sull'Osservatorio, sulla piattaforma asmeecom;

- che entro la data del alle ore 13.00, termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenute n..... offerte;

- che con determinazione n. del è stata nominata la commissione di gara di cui trattasi;

- che con nota prot. n. del il Presidente della Commissione, a conclusione degli adempimenti di competenza, ha rimesso al Responsabile del Procedimento tutti gli atti riguardanti l'espletamento della gara per verifica della congruità dell'offerta;

- che, all'esito della verifica di congruità dell'offerta, la Commissione di gara ha trasmesso al Responsabile del Procedimento la propria proposta di aggiudicazione;

- Che la proposta di aggiudicazione avvenuta in sede di gara ha assunto carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa giusta determinazione del Responsabile del Dipartimento 3.2 n. del....., con la quale è stato approvato l'affidamento in favore della Società "" come sopra generalizzata, come da ultimo risultante da verbale di gara del, di apertura della busta della offerta economica, e da quello successivo contenente la proposta di aggiudicazione, per la somma netta di €. in ragione del ribasso percentuale offerto sul prezzo di concessione dello% e delle condizioni prodotte all'interno dell'offerta tecnica;

- che con comunicazione a mezzo posta PEC del è stato reso noto a tutte le società partecipanti nonché all'aggiudicataria il provvedimento

di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D. Lgs.

N.50/2016;

- che è ampiamente trascorso il termine dilatorio di 35 giorni previsto dall'art. 32, comma 9, del suddetto decreto così da poter addivenire alla stipula del relativo contratto;

- che dal certificato DURC rilasciato in data, l'aggiudicataria risulta in regola con il versamento dei contributi e premi con I.N.P.S. e I.NA.I.L.;

- che dal certificato del Casellario giudiziale rilasciato, in data....., dal Tribunale di – Ministero della Giustizia il Sig, Amministratore dell'Impresa ed il Sig....., procuratore speciale e/o direttore tecnico della predetta società, non hanno riportato condanne inibitorie della possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- che gli obblighi di comunicazione Antimafia sono stati assolti a mezzo dell'acquisizione della relativa documentazione mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia (BDNA), istituita dall'art. 96 del D. Lgs. 159/2011, regolamentata dal D.P.C.M. 30.10.2014, n. 193 e divenuta operativa dal 7 gennaio 2016 attraverso l'utilizzo credenziali di accesso all'applicativo informatico "Si.Ce.Ant. – Sistema Certificazione Antimafia" per l'utilizzazione della predetta BDNA.

Tutto ciò premesso, i predetti componenti di seguito denominati rispettivamente "COMUNE" e "CONCESSIONARIO" o "AFFIDATARIO", previa ratifica e conferma della narrativa che precede e che dichiarano di

ritenere parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1. OGGETTO DEL CONTRATTO DI GESTIONE

Il Comune di Priverno, come sopra rappresentato, di seguito denominato "concedente", affida la gestione servizi cimiteriali nel Comune di Priverno alla Società _____ di seguito denominata "concessionaria o affidataria" secondo i criteri e le condizioni previsti:

- dalla delibera di C.C. di indirizzi per l'affidamento n.....del.....;
- dal bando,
- dal disciplinare di gara,
- dal capitolato speciale d'appalto;
- D.U.V.R.I.;

e nei n. 3 progetti (gestionale del civico cimitero, del personale impiegato e di manutenzione) contenuti **nell'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituente obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, atta ad integrare automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara.**

ARTICOLO 2. CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO.

Il comune di Priverno corrisponde all'affidatario:

1. il prezzo netto di € (...../.....) ovvero pari l'importo a base d' asta depurato del ribasso del.....% offerto dalla aggiudicataria relativamente al canone mensile di cui all'art. 4, punto 1, del C.S.A.;
2. l'importo dei servizi cimiteriali previsti per attività di manutenzione ordinaria che vengono compensati extra canone ovvero corrisposti a

domanda ed a carico dei privati, come analiticamente indicati al successivo

art.8, il cui ammontare è stimato in euro 13.000,00 all'anno;

I comune di Priverno si riserva la facoltà di attivare la proroga tecnica della

concessione, per sei mesi, al ricorrere delle condizioni indicate dall'art. 106

comma 11 del Codice per un importo stimato pari a € (iva

esclusa).

ARTICOLO 3. MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del corrispettivo del canone avverrà ogni bimestre (due

mesi) previa presentazione di regolare fattura bimestrale e tramite il conto

corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136. A tale

importi è da applicare l'IVA prevista per legge.

ARTICOLO 4. DOCUMENTI DI CONTRATTO

L'affidamento si intende concesso ed accettato sotto l'osservanza piena ed

assoluta delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità contenuti

nell'offerta tecnica ed economica prodotta, nel capitolato speciale d'appalto,

nel D.U.V.RI., nel disciplinare di gara i quali, seppur non materialmente

allegati al presente contratto, ad eccezione del capitolato speciale d'appalto

e dei n.3 piani costituenti l'offerta tecnica, sono parte integrante dello stesso

e pertanto sottoscritti separatamente dalle parti che dichiarano di conoscerli

ed accettarli senza alcuna riserva, con l'esplicita intesa che per la

regolamentazione dei rapporti contrattuali si farà riferimento al loro

contenuto.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Nel periodo di vigenza della presente affidamento, la società aggiudicataria dovrà provvedere al rispetto integrale degli obblighi analiticamente riportati all'art. 8 del C.S.A..

ARTICOLO 6. DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento in gestione dei servizi cimiteriali indicati ai successivi articoli 7 ed 8 è fissata in cinque (5) anni e decorre dalla sottoscrizione del contratto o dalla consegna dell'immobile, se precedente.

Potrà essere richiesta, alla scadenza dell'affidamento, una eventuale proroga tecnica, nelle more dello dell'espletamento della nuova procedura di affidamento, del periodo massimo di mesi 6 (sei).

ARTICOLO 7. PIANO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI

COMPENSATI A CANONE

L'Appalto ha per oggetto le attività di gestione e manutenzione del cimitero e delle aree esterne annesse nonché dei servizi cimiteriali di tumulazione, estumulazione, inumazione, esumazione, etc. nel civico cimitero del Comune di Priverno ed in particolare:

1. apertura e chiusura del cimitero secondo gli orari stabiliti dal Regolamento Comunale;
2. vigilanza in costanza di presenza di personale addetto per tutto l'orario di apertura del Cimitero;
3. assistenza ai cittadini visitatori (facilitazioni nel reperimento di scale, acqua e/o altri materiali comuni fruibili all'interno del Cimitero comunale);
4. cura e mantenimento delle aree interne (viali e piazzali), del verde interno ed esterno (aiuole e prati), potatura e mantenimento degli alberi e siepi, ivi compreso la pulizia sistematica delle aree, piazzali e viali;

5. svuotamento dei cestini e pulizia all'interno del cimitero e delle aree esterne di pertinenza;
6. attività di manutenzione ordinaria delle lampade votive e delle strutture esistenti con particolare riferimento a cappelle, loculi, chiesa e strutture annesse di proprietà comunale;
7. operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione ed esumazione ordinaria e straordinaria;
8. operazioni di ricevimento salme, tumulazione (in loculo o tomba di famiglia) ed estumulazione ordinaria e straordinaria;
9. tinteggiatura a calce dell'interno dei loculi comunali svuotati a seguito di estumulazione;
10. traslazioni di salme, resti e ceneri;
11. apertura e chiusura di ossari, loculi, tumuli all'interno di tombe di famiglia;
12. rimozione e riposizionamento lapidi da loculi;
13. raccolta e smaltimento rifiuti provenienti dalle operazioni cimiteriali;
14. interventi straordinari derivanti da motivi igienico-sanitari, che verranno effettuati di volta in volta sulla base delle esigenze segnalate alla ditta aggiudicataria dal Comune di Priverno ovvero dalla A.U.S.L. competente;
15. interventi straordinari derivanti da motivi igienico-sanitari che verranno effettuati di volta in volta sulla base delle esigenze che verranno segnalate alla ditta aggiudicataria dai cittadini, nelle tombe di famiglia, previa autorizzazione del Comune di Priverno;
16. operazioni previste nei piani periodici di estumulazione predisposti dagli uffici comunali;
17. regolare tenuta e successivo aggiornamento dei registri prescritti dalla

normativa in materia;

18. presentazione mensile dell'elenco delle operazioni effettuate al competente ufficio comunale;

19. tenuta e rendicontazione del registro delle lampade votive di concerto con il competente ufficio comunale con verifica straordinaria delle utenze.

La ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire i compiti di cui ai precedenti punti a regola d'arte, con cura, decoro, professionalità, prontezza di interventi, nel rispetto delle modalità di esecuzione del servizio come analiticamente individuate all'art. 6 sub 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 e 6.6 del capitolato speciale d'appalto e di ogni prescrizione igienico sanitaria ed in condizioni di sicurezza per le proprie maestranze anche ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

ARTICOLO 8 - SERVIZI CIMITERIALI A RICHIESTA ED A CARICO DEI

PRIVATI.

I corrispettivi dovuti dagli utenti per l'espletamento dei servizi cimiteriali di ordinaria manutenzione a richiesta e carico dei privati, consistono in attività di manutenzione straordinaria di loculi, tombe, cappelle, cigli, discendenti d'acqua, ivi comprese le attività di pulizia di lapidi e tombe a cappella.

Le tariffe per l'erogazione dei predetti servizi sono quelle proposte dal concessionario in sede di procedura comparativa ed approvate in sede di aggiudicazione.

ARTICOLO 9 - VERBALE DI CONSEGNA

All'atto del materiale affidamento della gestione dei servizi cimiteriali, sarà redatto un verbale di consegna sullo stato dei luoghi e dei beni firmato dall'Affidatario e da un tecnico dell'Amministrazione Comunale. In tale

circostanza si procederà alla consegna delle chiavi per l'accesso al civico cimitero e ai locali di cui l'aggiudicatario sarà responsabile ai fini della relativa custodia nonché ai fini della chiusura e apertura dei locali e dei cancelli del Cimitero.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere in efficienza tutto quanto gli verrà affidato, secondo il verbale di consegna, cioè opere murarie, infissi, impianti idraulici, elettrici e di riscaldamento, eventuali attrezzature, arredi e suppellettili in dotazione, provvedendo a proprie spese alla sostituzione di ciò che rientra nella manutenzione ordinaria.

Annualmente sarà redatto apposito verbale, in contraddittorio tra le parti contraenti, in cui si darà atto dello stato degli immobili, dei beni mobili, delle aree e delle attrezzature consegnate dall'Amministrazione Comunale, procedendo anche a una valutazione degli eventuali danni riportati sia su beni che sugli immobili dipendenti da colpa e negligenza dell'affidatario, e procedendo, in quest'ultimo caso, all'azione per rifusione dei danni.

ARTICOLO 10 - LAVORI E MODIFICHE AGLI IMMOBILI CONCESSI

IN GESTIONE

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e degli immobili oggetto della presente affidamento, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'affidatario svolga lavori di manutenzione straordinaria senza la necessaria autorizzazione preventiva dell'Amministrazione, per i suddetti lavori non potrà essere preteso nessun compenso o rimborso.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì richiedere la remissione in pristino o il ripristino nella situazione precedente i lavori, a cura e spese del

Affidatario stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, tuttavia, a proprio insindacabile giudizio, in ragione della gravità del fatto, la facoltà di procedere all'applicazione delle penali di cui all'art. 15 od altri provvedimenti sanzionatori, fino alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 11 - MODALITA' UTILIZZO DEGLI IMMOBILI

L'Affidatario utilizza gli immobili concessi in gestione nel rispetto integrale del piano gestionale e di manutenzione presentato in sede di gara. Eventuali variazioni dovranno ottenere il Nulla Osta del Servizio comunale preposto.

ARTICOLO 12 - VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare il rispetto da parte del Gestore delle obbligazioni contrattuali e di quanto dallo stesso dichiarato nella propria offerta tecnica per l'affidamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli, ogniqualvolta lo riterrà opportuno, circa le modalità di esecuzione del servizio oltre a un controllo annuale sulle attività di gestione del civico cimitero per la verifica della qualità e quantità dei servizi prestati dall'Aggiudicatario nonché della loro coerenza con gli obblighi contrattuali e con le prescrizioni del Capitolato speciale d'appalto, il tutto in contraddittorio con l'Affidatario del servizio. L'aggiudicatario si impegna a collaborare e favorire le operazioni di vigilanza e di controllo.

A tal fine oltre agli strumenti già esistenti si potrà procedere all'individuazione, la costruzione e l'attivazione di altri strumenti di verifica del lavoro svolto, anche in collaborazione con il soggetto Affidatario.

L'Amministrazione accerterà che il soggetto affidatario, Responsabile del

Civico Cimitero, ottemperi alle disposizioni contenute nel presente atto, riservandosi di intervenire per censurare eventuali irregolarità e/o servizi eseguiti in difformità a quanto previsto nella propria offerta tecnica e nelle obbligazioni contrattualmente assunte. A seguito di contestazione scritta, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente alla loro corretta esecuzione; in caso contrario, l'Amministrazione potrà senz'altro farli eseguire da altri addebitando i costi all'affidatario incrementati delle spese, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal successivo art.15 nonché il diritto alla risoluzione del contratto nei casi previsti di cui all'art. 20 e al risarcimento di eventuali danni.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a:

- attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite dall'appaltante ai sensi del C.S.A. nell'espletamento di tutte le attività affidate;
- rispettare a far rispettare i regolamenti e gli atti dell'appaltante e ogni altra norma vigente;
- conformarsi a tutte le leggi e i regolamenti in vigore disciplinanti le attività inerenti il servizi assunti;
- applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e quelli integrativi, con adozione ed assunzione integrale di tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa e previdenziale, ecc.) derivanti dalla effettuazione delle attività di cui all'art. 6 del C.S.A., senza che possa essere richiesto alcun corrispettivo all'appaltante rispetto a quello previsto al precedente art. 2;
- garantire l'organizzazione puntuale dei servizi appaltati, anche nei casi

di sostituzione degli operatori assenti onde permettere la continuità nel servizio;

- informare immediatamente l'appaltante di eventuali sospensioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (calamità naturali, ecc.),

così da consentire in ogni caso la preventiva comunicazione agli utenti;

- garantire che i servizi vengano espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente, ai fruitori del civico cimitero;

- informare immediatamente l'appaltante di anomalie occorse durante l'espletamento dei servizi.

L'aggiudicatario è responsabile:

- di tutti gli adempimenti scaturenti dal D. Lgs. 81 del 9.4.2008 e successive modificazioni, fornendo disposizioni al proprio personale e assumendosi ogni responsabilità per danni o infortuni che possono derivare alle persone in qualunque modo impiegate;

- della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente contratto e con il capitolato speciale d'appalto, nonché dell'ottemperanza a tutte le norme di legge e regolamenti in materia di appalto e diritto del lavoro e risponderà direttamente di qualsiasi contravvenzione a leggi e regolamenti vigenti, ivi compresi quelli concernenti la normativa antinfortunistica e igienico sanitaria.

ARTICOLO 14 - PERSONALE DELL'APPALTATORE

L'affidatario, e per esso il suo legale rappresentante, è garante dell'operato di tutti gli addetti alla gestione del Civico Cimitero sotto ogni profilo di legge, e risponde di tutti i fatti di gestione, del proprio personale e delle mansioni assunte.

L'affidatario deve garantire, a sua cura e spese, la presenza di personale idoneo per un ottimale e perfetto svolgimento del servizio al fine di garantire il rispetto dei tempi e dei modi indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Prima dell'inizio del servizio l'Affidatario dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato nei diversi ambiti di attività oggetto dell'appalto (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, tipo di rapporto) e provvedere a dare comunicazione in caso di sostituzione del personale inserito nell'elenco.

Nello svolgimento del servizio, allo scopo di assicurare la massima trasparenza e la riconoscibilità da parte di terzi, gli addetti dovranno indossare apposito tesserino di riconoscimento munito di fotografia in vista. Il personale preposto allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, dipende dall'aggiudicatario secondo le forme previste dalle vigenti normative, e l'Amministrazione Comunale e' espressamente sollevata da ogni qualsiasi responsabilità in merito a violazione di rapporti contrattuali che dovessero insorgere tra personale e appaltatore, inerente retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente. L'appaltatore assume, altresì, su di sé ogni responsabilità per eventuali danni subiti dal soggetto che esegue il servizio provvedendo ad assicurarlo a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza presso gli Enti Previdenziali e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il soggetto affidatario si impegna a

rispettare tutti gli obblighi in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria o di qualsivoglia altra natura. L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire, se richiesto, tutta la documentazione necessaria a verificare l'effettiva ottemperanza.

ARTICOLO 15 - PENALITÀ E INADEMPIENZE

L'eventuale inosservanza agli obblighi contrattuali sarà accertata dal competente Ufficio comunale e contestata all'Appaltatore mediante comunicazione scritta inviata con posta elettronica certificata. L'Appaltatore dovrà, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, presentare le proprie controdeduzioni che saranno accolte o rigettate dal competente Ufficio comunale. Sia nell'ipotesi di rigetto, sia quando sia trascorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle controdeduzioni, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali previste.

Le inadempienze a qualunque obbligo derivante dal C.S.A., anche lievi, ritenute tali dal competente Ufficio comunale, comporteranno l'applicazione di una penalità pari ad 1/25 del corrispettivo mensile. In caso di recidiva sarà applicata una penale doppia.

In caso di reiterata inadempienza da parte dell'Appaltatore, il Comune si riserva la facoltà di eseguire le attività o servizi contestati mediante ditte esterne, con conseguente addebito a totale carico dell'Appaltatore.

In caso di danni causati ai manufatti presenti all'interno del cimitero, imputabili all'attività dell'Appaltatore, lo stesso dovrà provvedere al loro ripristino entro 48 ore. In caso di inadempimento sarà applicata una penale di

euro 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Sarà inoltre irrogata una penale pari ad euro 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi contrattualmente indicati per l'allacciamento di nuove lampade votive, riparazione/sostituzione di quelle non funzionanti, risposta ai reclami e a qualunque altra tempistica indicata nel contratto.

Eventuali importi a carico dell'Appaltatore per danni e/o penalità saranno compensate mediante trattenute sul primo pagamento utile.

ARTICOLO 16 - TRACCIABILITÀ' FLUSSI FINANZIARI

Nell'ambito del contratto in oggetto identificato con il CIG: 7322082536 l'appaltatore dichiara, fin d'ora, di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13.08.2010, n.136 e s.m.i.. In particolare dichiara:

- che il conto corrente all'uopo dedicato è: IBAN

.....

- che dati identificativi dei soggetti delegati ad operare sul conto indicato sono:.....

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di Priverno gli estremi identificativi del nuovo conto corrente dedicato entro sette giorni dall'accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ARTICOLO 17 - GARANZIA FIDEIUSSORIA A TITOLO DI CAUZIONE

DEFINITIVA

A garanzia di ogni danno che potrà derivare dal mancato o inesatto adempimento degli impegni assunti con il presente contratto, la ditta aggiudicataria, ha costituito, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs.

50/2016, cauzione definitiva a mezzo di polizza fidejussoria (bancaria o assicurativa) stipulata con la.....- Agenzia n..... di € (diconsi euro) in data come stabilito nel decreto suindicato (ridotta al 50 per cento nel caso in cui la Ditta sia in possesso del certificato di qualità, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016).

Il Comune ha diritto di valersi della cauzione: a) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'affidatario; b) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'affidatario per inadempienze legate all'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori; c) per il pagamento delle penali e danni cagionati dalle inadempienze del gestore. La garanzia deve essere reintegrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

ARTICOLO 18 – POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

L'affidatario ha depositato presso questo ente una polizza fideiussoria assicurativa n.delrilasciata dalla....., di assicurazione di responsabilità civile per danni RCT/RCO nonché per Responsabilità derivante dalla distruzione e/o rovina totale e/o parziale dell'immobile, delle sue strutture e suoi impianti nell'espletamento del servizio, sino ad ultimazione dello stesso, il cui massimale è pari ad €(almeno pari a € 5.000.000,00 ed almeno pari ad € 50.000 per sinistro)

Il contratto assicurativo dovrà avere efficacia per l'intero periodo di durata dell'affidamento ed una fotocopia integrale dei documenti contrattuali di compagnia (condizioni generali ed eventuali integrative od aggiuntive) dovrà essere depositata presso gli uffici competenti, prima dell'inizio del servizio, al fine di raccogliere il preventivo benestare. L'affidatario si impegna inoltre a fornire per tempo all'Ente una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza / appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali (o per rate di durata inferiore) sino alla definitiva scadenza.

ARTICOLO 19 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto al concessionario di cedere, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, la gestione della struttura oggetto della presente contratto.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del c.c., a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti dal bando e dal disciplinare dei gara.

ARTICOLO 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva della affidataria negativo per due volte consecutive, il responsabile del procedimento propone la risoluzione del contratto, previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Si avrà, inoltre, risoluzione immediata del contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- venir meno in capo all'affidatario dei requisiti minimi previsti in sede di

procedura di affidamento;

- gravi danni arrecati all'immobile, alle strutture o agli impianti durante

l'attività del concessionario, fatto salvo il risarcimento dei medesimi;

- realizzazione di interventi sull'immobile, sugli impianti e sulle strutture senza autorizzazione;

- utilizzo improprio dell'immobile, ossia adibizione a finalità non previste, non conosciute e/o autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

- mancata assunzione del servizio alla data prestabilita;

- sospensione anche parziale, senza giustificato motivo, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;

- mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della affidataria per oltre tre mesi;

- inosservanza degli impegni assunti nell'offerta tecnica e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità dei servizi;

- impedimento da parte del concessionario all'esercizio del potere di controllo dell'Ente appaltante;

- frode e/o grave negligenza nell'esecuzione dei servizi cimiteriali;

- manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione della concessione;

- omissione o negligenza nello svolgimento del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il regolare svolgimento del servizio;

- mancato svolgimento o reiterati ed ingiustificati ritardi nello svolgimento di operazioni di polizia mortuaria;

- ripetute violazioni degli ordini impartiti dall'ente;
- violazione degli orari di servizio nell'apertura/chiusura dei cancelli così come indicato nell'art. 6.1.1. del C.S.A;
- mancanza di personale durante l'orario di apertura del civico cimitero quando la presenza deve essere invece garantita per obbligazione espressamente assunta in tal senso nell'offerta tecnica;
- inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- subappalto abusivo ovvero in violazione di quanto previsto all'art. 10 del C.S.A., associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dell'appalto, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione, apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria;
- messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività della società concessionaria;
- grave violazione degli obblighi facenti capo all'affidataria per quanto previsto dal contratto e dal capitolato speciale d'appalto, che siano tali da incidere sull'affidabilità della stessa nella prosecuzione delle prestazioni;
- raggiungimento da parte della affidataria del limite massimo complessivo delle penali pari al 10% dell'importo contrattuale netto;
- violazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari imposti dalla n.136/2010;
- emanazione nei confronti dell'appaltatore di un provvedimento definitivo

che dispone l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall' [art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011](#);

- intervento di una condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) per uno dei delitti previsti dall'art. 80, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso fortuito o la forza maggiore, il contratto si risolve qualora la parte inadempiente non cessi entro il termine assegnato il proprio comportamento inadempiente, ovvero non dimostri che l'inadempimento contestato dipenda da cause alla medesima non imputabili. La parte affidata può presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dalla data di ricezione dell'atto di contestazione degli addebiti. L'affidataria è sempre tenuta al risarcimento dei danni a lei imputabili. In caso di risoluzione del contratto all'affidatario non è dovuto alcun indennizzo e/o rimborso per la conclusione del rapporto mentre permane l'obbligo di conduzione dell'immobile sino alla riconsegna al nuovo gestore.

Sia l'Ente appaltante sia la Società concessionaria potranno richiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire il contratto stesso in conseguenza di causa non imputabile ad alcuna delle parti, in base all'art. 1672 del codice civile.

ARTICOLO 21 - ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze nelle modalità di esecuzione delle prestazioni od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti ed ove la aggiudicataria, regolarmente affidata, non ottemperi alle disposizioni

ricevute, il Comune avrà la facoltà di ordinare di far eseguire d'ufficio, a spese della medesima, quanto necessario per consentire l'effettuazione dei servizi oggetto di concessione, con riserva di rivalsa delle spese, fatta comunque salva l'applicazione della sanzione della risoluzione quando la gravità della inadempienza postuli tale grave sanzione.

ARTICOLO 22 – RECESSO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 109 del Codice dei Contratti l'Amministrazione Comunale può recedere dal Contratto in qualunque momento, previa comunicazione a mezzo posta certificata e computo degli indennizzi spettanti all'Affidatario a norma di legge.

La concessionaria potrà recedere dalla concessione stessa, ai sensi dell'art. 1373 del C.C., previa comunicazione all'Amministrazione Comunale inviata almeno tre mesi prima della data di recesso

Art. 23 – REVOCA

Il Comune di Priverno ha la facoltà di revocare il presente affidamento in gestione, in particolare, quando:

1. La manutenzione ordinaria e gli interventi di mantenimento in sicurezza non siano effettuati secondo le clausole previste nelle specifiche convenzioni.
2. La conduzione tecnica e funzionale del Cimitero tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti e fruitori.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il presente affidamento per situazioni sopravvenute che lo rendano inadeguato a soddisfare l'interesse pubblico. La valutazione dell'interesse pubblico sopravvenuto avverrà in funzione di accadimenti oggettivi ed adeguatamente motivati in relazione al bene superiore dell'ente.

ART. 23 – REVISIONE DE PREZZI

Il Comune comunica all’Affidatario la revoca tramite Pec, con almeno 90 giorni di anticipo.

ARTICOLO 24 - SEDE AMMINISTRATIVA. DOMICILIO

DELL’APPALTATORE

Agli effetti amministrativi e giudiziari, l’appaltatore dichiara di eleggere il proprio domicilio in Priverno.

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune di Priverno tempestivamente le intervenute variazioni.

ARTICOLO 25 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall’esecuzione del contratto di gestione sono devolute all’autorità giudiziaria competente Foro di Latina ed è esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 26 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE

Tutte le spese necessarie alla formalizzazione del presente contratto (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di rogito), e quelle conseguenti sono a carico della citata concessionaria, che dichiara fin d'ora di accettare.

ARTICOLO 27 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” la Stazione appaltante informa la ditta appaltatrice che “titolare” del trattamento dei dati raccolti è il Comune di Priverno e che, relativamente agli adempimenti inerenti al presente contratto, “responsabile” del suddetto trattamento è il titolare del servizio interessato.

ARTICOLO 28 VARIAZIONE DI DENOMINAZIONE DELLA

RAGIONE SOCIALE

L’Affidatario è tenuto a informare l’Amministrazione Comunale, tramite Pec,

di ogni variazione che intenda apportare alla denominazione, alla ragione sociale e natura giuridica, indicando il motivo della variazione.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale richiedere chiarimenti ed eventualmente rilasciare il relativo, necessario, Nulla Osta, nei limiti delle previsioni di cui al comma punto 2 d) del comma 1. dell'art. 106 del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'immobile sia stato affidato per la gestione a raggruppamenti temporanei, non sarà ammissibile alcuna variazione nella composizione per tutta la durata della presente affidamento, fatte salve quelle relative ai singoli componenti di cui al precedente capoverso e quelle previste dall'art. 7 bis e successivi commi 17,18 e 19 dell'art. 48 del Codice dei Contratti. Con le stesse modalità di cui al primo capoverso del presente articolo dovrà essere data comunicazione al Comune di ogni variazione relativa al rappresentante legale e alle cariche sociali.

ARTICOLO 29 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di contratti di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, alle Linee Guida dell'Anac in vigore, al codice civile, al D.P.R. n. 207/2010 per le parti in vigore, al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ed alle restanti disposizioni di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente contratto.

Richiesto io segretario generale ho ricevuto il presente atto dattiloscritto da persona di mia fiducia, composto di n.....facciate erighe fin qui, che previa lettura le parti contraenti sottoscrivono unitamente a me segretario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.

PER L’AFFIDATARIO

Il legale rappresentante

IL SEGRETARIO GENERALE