☎ @

# COMUNE DI CAGGIANO

PROVINCIA DI SALERNO

**AREA VIGILANZA**

Via Palatucci ,1 84030 Caggiano (Sa) | PI: 00510420656 | www.comune.caggiano.sait tel. 0975393020

APPALTO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL:

# SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI CONNESSI (2018-DURATA anni 2)

Codice: **CIG** [**73354160C8**]

CPV:90500000-2

## CAPITOLATO PRESTAZIONALE del SERVIZIO
## Linee Guida – Relazione Tecnica

(APPROVATO CON DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 192 DEL 27/12/2017)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il RUP

Ciro Campaiola

Il Responsabile del Servizio

Dr. Pasquale Fernicola

## Sommario


PARTE I - NORME GENERALI ..... 4
Art 1. Premessa e Oggetto dell'appalto ..... 4
Art 2. Normativa, atti di riferimento e bibliografia ..... 5
Art 3. Durata dell'appalto ..... 6
Art 4. Modalità di aggiudicazione dell'appalto ..... 6
Art 5. Conoscenza delle condizioni d'appalto ..... 6
Art 6. Carattere del servizio ..... 7
Art 7. Inizio del servizio ..... 7
Art 8. Corrispettivo dell'appalto ..... 7
Art 9. Corrispettivi economici inerenti il meccanismo incentivante di premialità-penalità istituito dalla Regione Sardegna. ..... 7
Art 10. Revisione del canone ..... 7
Art 11. Spese inerenti all'appalto ..... 7
Art 12. Requisiti dell'Appaltatore ..... 7
PARTE II - OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI ..... 8
Art 13. Obblighi e responsabilità dell'impresa ..... 8
Art 14. Mezzi e materiali in servizio nelle fasi di avvio ed a regime ..... 9
Art 15. Organico ..... 9
Art 16. Orari e periodicità dei servizi ..... 9
Art 17. Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta ..... 11
a) Norme generali per l'esecuzione del servizio ..... 11
b) Norme specifiche per l'esecuzione del servizio di raccolta porta-porta dell'umido ..... 12
c) Norme specifiche per l'esecuzione del servizio di raccolta porta-porta del secco residuo ..... 12
Art 18. Percentuali di raccolta differenziata da raggiungere ..... 13
Art 19. Lavaggio, manutenzione, sostituzione dei contenitori domiciliari ..... 13
Art 20. Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti da utenze domestiche ..... 14
Art 21. Raccolta differenziata, trasporto e conferimento dei rifiuti valorizzabili ..... 14
a) Norme generali ..... 14
b) Norme specifiche per la raccolta di carta/cartone ..... 14
c) Norme specifiche per la raccolta della plastica ..... 14
d) Norme specifiche per la raccolta del vetro ..... 15
e) Norme specifiche per la raccolta dell'alluminio in lattine e banda stagnata ..... 15
Art 22. Raccolta differenziata delle frazioni ex-RUP ..... 15
Art 23. Servizio di ritiro inerti da costruzione ..... 15

Art 24. Servizio di trasporto e di smaltimento/recupero delle frazioni di rifiuto ..... 15
Art 25. Servizio di raccolta rifiuti presso i mercati e cimiteri ..... 16
Art 26. Servizio di raccolta rifiuti in occasioni ricorrenti ..... 16
Art 27. Servizi occasionali ..... 16
Art 28. Gestione del centro di raccolta ..... 17
Art 29. Spazzamento e pulizia delle aree pubbliche (strade, piazze, ecc) ..... 18
Art 30. Servizio di gestione dei cestini stradali ..... 19
Art 31. Attività di informazione e sensibilizzazione ..... 19
Art 32. Transitorio per l'inizio dei nuovi servizi ..... 20
Art 33. Consuntivo dei servizi ..... 20
Art 34. Obblighi sui resoconti del servizio e compilazione modulistica ..... 20
Art 35. Obblighi in materia di sicurezza ..... 21
Art 36. Obblighi in materia di custodia di mezzi e attrezzature ..... 21
Art 37. Controllo dei punti abusivi di scarico. ..... 21
Art 38. Rimozione carcasse animali ..... 22
PARTE III - Norme specifiche e Disposizioni finali ..... 22
Art 39. Vigilanza e controllo - Ordini di servizio ..... 22
Art 40. Penalità ..... 22
Art 41. Recupero penalità ..... 23
Art 42. Premialità a favore della Ditta ..... 23
Art 43. Risoluzione del contratto ..... 23
Art 44. Cauzione ..... 24
Art 45. Subappalto ..... 24
Art 46. Cessione dei crediti e dei contratti ..... 24
Art 47. Controversie ..... 24
Art 48. Disposizioni finali ..... 24

# PARTE I - NORME GENERALI

## Art 1. Premessa e Oggetto dell'appalto

Il Comune di Caggiano, a norma dell'art. 198 del D.Lgs 152/06 e s.m.i. intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani, e più in generale delle attività di igiene urbana e ambientali appresso indicate.
Il presente documento rappresenta il documento tecnico che guida l'appalto del servizio e a cui i soggetti partecipanti all'appalto per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata porta a porta e i servizi connessi, devono accettare.
Oggetto dei servizi contemplati nel presente capitolato sono i rifiuti urbani, come definiti al comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs 152/06 prodotti dalle utenze che insistono nel Comune di Caggiano, compresi quindi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art. 198, comma 2, lettera g) del D.Lgs 152/06.
Rientrano nel servizio anche i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze specifiche che insistono nell'abitato che quindi dovranno essere servite contemporaneamente alle utenze domestiche dalla Ditta come affidataria del servizio pubblico e compensato col canone di appalto.

Nel quadro normativo vigente vengono assegnate alla raccolta differenziata le seguenti finalità:

1. consentire un più facile recupero delle frazioni presenti nei rifiuti per le quali esista o possa essere promosso un mercato;
1. ridurre la quantità e le pericolosità dei rifiuti da avviare allo smaltimento finale, assicurando maggiori garanzie di protezione ambientale;
2. contenere gli spazi necessari per le discariche ed assicurare il miglioramento delle caratteristiche degli effluenti: biogas e percolato da esse prodotte;
3. favorire la produzione di compost di qualità garantendo la disponibilità di residui organici non contaminati.

Non sono oggetto di raccolta:
- i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, scarti di macelleria, residui di laboratori di analisi, ecc.) e non rientranti nella categoria degli imballaggi;
- i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsoleti provenienti da utenze non domestiche; - i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti; - i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

Il numero delle utenze risultanti al ruolo dei rifiuti al 31/12/2016 è pari a 1435 (per un numero di abitanti al 31/12/2016 pari a 2705 e famiglie in numero di 1106), dal ruolo si evince che:
- Tari Domestico ammonta ad Euro 231.124,71;
- Tari non domestico ammonta ad Euro 27.664,31;
Tale numero deve ritenersi solo indicativo nella predisposizione dell'offerta, la quale deve tenere conto delle normali variazioni demografiche dell'abitato e non deve essere espressa in funzione del numero effettivo di utenze.

A scopo statistico vengono riportati i quantitativi di rifiuti prodotti ed avviati a smaltimento nell'anno 2016 e i costi sostenuti :

| C.E.R. | T | S | Peso[Kg] | Descrizione CER | Costo euro |
|---|---|---|---|---|---|
| 080318 | R | 2 | 70 | TONER PER STAMPA ESAURITI, DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 08 03 17 | 14,00 |
| 150101 | R | 2 | 12780 | IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE | |
| 150106 | R | 2 | 96700 | IMBALLAGGI IN MATERIALI MISTI | 14.505,00 |
| 160103 | R | 2 | 380 | PNEUMATICI FUORI USO | 114,00 |
| 200101 | R | 2 | 2820 | CARTA E CARTONE | |
| 200102 | R | 2 | 71080 | VETRO | |
| 200108 | R | 2 | 100840 | RIFIUTI BIODEGRADABILI DI CUCINE E MENSE | 15.126,00 |
| 200110 | R | 2 | 5660 | ABBIGLIAMENTO | |
| 200121 | Q | 2 | 120 | TUBI FLUORESCENTI ED ALTRI RIFIUTI CONTENENTI MERCURIO | 171,00 |
| 200123 | R | 2 | 2840 | APPARECCHIATURE FUORI USO CONTENENTI CLOROFLUOROCARBURI | 284,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 200125 | R | 4 | 810 | OLI E GRASSI COMMESTIBILI | |
| 200132 | R | 2 | 235 | MEDICINALI DIVERSI DA QUELLI DI CUI ALLA VOCE 20 01 31 | |
| 200133 | Q | 2 | 700 | BATTERIE E ACCUMULATORI DI CUI ALLE VOCI 16 06 01, 16 06 02 E 16 06 03, NONCHE' BATTERIE E ACCUMULATORI NON SUDDIVISI CONTENENTI TALI BATTERIE | 504,00 |
| 200135 | R | 2 | 2480 | APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLA VOCE 20 01 21 E 20 01 23, CONTENENTI COMPONENTI PERICOLOSI | 284,00 |
| 200136 | R | 2 | 1540 | APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE FUORI USO, DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALLE VOCI 20 01 21, 20 01 23 E 20 01 35 | 154,00 |
| 200138 | R | 2 | 3220 | LEGNO DIVERSO DA QUELLO DI CUI ALLA VOCE 20 01 37 | 901,60 |
| 200140 | R | 2 | 1000 | METALLI | |
| 200301 | R | 2 | 249090 | RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI | 37.363,50 |
| 200307 | R | 2 | 8440 | RIFIUTI INGOMBRANTI | 4895,2037 |
| 200307 | | | 2234 | RIFIUTI CIMETERIALI | 5361,60 |
| TOTALE | | | 563039 | | |

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

a) Raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti sul territorio del Comune di Caggiano mediante sistema integrato secco-umido del tipo domiciliare "porta a porta", con separazione della frazione umida da quella secca, da utenze domestiche e specifiche e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento, escluso l'onere di recupero/trattamento/smaltimento di tutte le frazioni differenziate e del secco residuo;

a) Raccolta differenziata mediante sistema di raccolta domiciliare, da utenze domestiche e specifiche, dei materiali a valorizzazione specifica, quali carta, cartone, plastica e sfalci verdi, prodotti nell'abitato, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento, escluso l'onere e/o ricavo del conferimento/recupero/trattamento;

b) Raccolta differenziata, da utenze domestiche e specifiche di vetro e alluminio prodotti nel territorio comunale, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento, escluso l'onere e/o ricavo del conferimento/recupero/trattamento;

c) Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche del Comune di Caggiano, escluso l'onere del recupero/ trattamento e/o smaltimento;

d) Raccolta differenziata trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP ) e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa, escluso l'onere dello smaltimento;

e) Raccolta presso il mercato di paese che si tiene nella giornata diGiovedì o in altro giorno della settimana che sarà deciso dall'amministrazione comunale;

f) Raccolte rifiuti in occasioni particolari. Gli interventi sono da intendersi quali differenziazione e smaltimento. Le indicazioni verranno fornite dalla Stazione appaltante puntualmente;

g) Gestione dell' Isola Ecologica a Scomparsa in Piazza Lago (d'ora in avanti denominato Isola Ecologica ) e del Centro di raccolta provvisorio in Via San Sebastiano e del Centro di Raccolto in fase di ultimazione in Loc. Cangito finalizzato alla raccolta di frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite direttamente dalle utenze che insistono nel territorio comunale di Caggiano, compresi la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti conferiti dagli utenti presso lo stesso Centro di raccolta e la fornitura per tutto il periodo del servizio di regolari cassoni scarrabili; j) Predisposizione materiale divulgativo per la campagna di sensibilizzazione e informazione, sarà a carico della Ditta Aggiudicataria la distribuzione delle tessere ( stimate in circa 1000 unita) per l'accesso all'isola da parte degli utenti nonché tutte le attività propedeutiche all'attivazione della stessa (fornitura di Banche dati etc).

La gestione del centro di raccolta (ancora in fase di ultimazione) sarà effettuata a partire dalla data di consegna del medesimo centro all'aggiudicatario. L'aggiudicatario inoltre sarà obbligato a conferire la frazione di umido presso l'impianto di compostaggio di comunità di prossima costruzione.

La documentazione sulle caratteristiche tecniche della stessa sono disponibili presso gli uffici comunali)

h) Programmazione di campagne di ritiro e smaltimento (a richiesta del comune) degli sfalci verdi prodotti nelle zone di verde pubblico, parchi comunali e abitazioni private;

i) Ritiro dei rifiuti dai bidoni, con pulizia del contenitore stesso, sistemati nei parchi, strutture e aree pubbliche, per la valorizzazione della frazione riciclabile; p) Interventi straordinari a richiesta.

j) Le modalità di raccolta dovranno essere realizzate secondo l'allegato "Calendario di Conferimento":

Il Comune di Caggiano, in qualità di Ente Capofila, inoltre, effettua i seguenti servizi in forma associata(ex art. 14, comma 27, lett. f, del D.L. 78/2010 modificato dalla L. 135/2012) mediante specifica convenzione stipulata a mente dell'art 30 del TUEL :

**Trasporto a smaltimento con automezzo compattatore del Comune di Caggiano delle frazioni di rifiuto multimateriale e indifferenziato raccolte nel Comune di Auletta nei giorni settimanali concordati (tra gli enti associati) in cui l'automezzo non viene utilizzato per la raccolta sul territorio di Caggiano.**

La ditta appaltatrice, con utilizzo di proprio personale e/o mezzi, dovrà, quindi, garantire la continuità del servizio associato mediante attività di trasporto e conferimento a discarica autorizzata- indicata dai singoli Comuni associati - delle frazioni di multimateriale e indifferenziato preventivamente raccolte e stoccate in idoneo sito dal personale dipendente del Comune di Auletta. La voce di spesa per tali attività sarà riportata ed evidenziata a parte nel resoconto annuale, ai fini del rimborso spese da parte del Comune di Auletta al Comune capofila di Caggiano.

L'appaltatore dovrà provvedere, a propria cura e spese, al trasporto delle frazioni differenziate dei rifiuti, dell'umido e del secco residuo indifferenziato in impianto autorizzato di riferimento per l'Ambito Territoriale Ottimale di competenza, secondo la pianificazione regionale, e provvederà al trasporto in impianti di trattamento e/o recupero e/o valorizzazione delle frazioni secche e umide raccolte in modo differenziato.

Restano a carico dell'aggiudicatario i costi di conferimento in discarica o in impianti di trattamento e/o recupero e/o valorizzazione.

Mentre restano in capo al comune le deleghe COREPLA per l'indennizzo degli imballaggi in plastica.

Tutti i servizi di cui sopra non potranno essere interrotti per periodi superiori a **due giorni** anche in caso di festività consecutive e/o periodi di maltempo.

## Art 2. Normativa, atti di riferimento e bibliografia

Per la redazione del presente documento e degli atti di gara si è fatto riferimento:

- Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 03.04.2006, n. 152 "Norme in materia ambientale" e successive modifiche ed integrazioni; – Decreto Legislativo 25.07.2005, n. 151 "Attuazione della direttiva 2002/95/CE, della direttiva 2002/96/CE e della direttiva 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge Regionale 07.08.2007, n. 5 "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto." e successive modifiche ed integrazioni
- D.M. 28.04.1998, n. 406 Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto legislativo 13.01.2003, n. 36 "Attuazione della direttiva 1999/31/CE relativa alle discariche di rifiuti" e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni;
- Piano Regionale di gestione dei rifiuti – Sezione rifiuti urbani – approvato con deliberazione della Giunta Regionale n.
- 685 del 6/12/2016;
- Decreto 08.04.2008 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare "Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche".
- Decreto 13.05.2009 "Modifica del decreto 8 aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche".
- Circolare del Ministero LL.PP. 04.04.1966 n. 1767;
- Legge n. 221 del 28.12.2015 Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali.

## Art 3. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista in massimo **anni 2** (**due anni)**, con eventuale rinnovo di **anni 1** (**uno anno)**, per un complessivo di anni 3 potenziali di servizio, con presunzione d'avvio **dal 01/03/2018** e comunque a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio, che risulterà da apposito verbale.

In ogni caso l'Ente si riserva in qualsiasi momento di anticipare la chiusura del contratto, senza nulla a pretendere da parte dell'aggiudicatario, nel caso di avvio della gestione d'ambito come previsto per legge. .

La durata dell'appalto è comunque subordinata all'attuazione del servizio di gestione integrato dei rifiuti con trasferimento delle competenze all'Ambito Territoriale Ottimale, ai sensi della Legge Regione Campania n.5/2014 e della Legge regionale 26 maggio 2016 n.14, "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti". Pertanto, indipendentemente dalla durata dell'affidamento, è stabilita la cessazione automatica del contratto di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto, all'atto del subentro del gestore unico, che sarà individuato dall'Autorità di Ambito, ai sensi della Legge Regione Campania n.14/2016. Pertanto, il contratto sarà risolto anticipatamente qualora fosse istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art.202 del D.Lgs. 152/06). In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento, ne' compensi o indennizzi se non per i servizi effettivamente prestati fino alla data di risoluzione contrattuale.

Qualora allo scadere del contratto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, la Ditta Aggiudicataria dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante.
Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato.

## Art 4. Modalità di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà a cura della Centrale di Committenza associata al Comune di Caggiano, piattaforma Asmecomm per la procedura di gara telematica, della ASMEL atti seguenti:

Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 21/01/2013, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: "Costituzione Società Consortile 'ASMEL";

L'appalto pubblico del servizio verrà esperito mediante procedura aperta con pubblicazione del bando di gara ai sensi del combinato disposto dell'art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (d'ora in poi anche Codice dei contratti pubblici o Codice) e art. 17 c. 4 della L.R. 7 agosto 2007 n. 5 (d'ora in poi anche Legge Regionale), da aggiudicarsi secondo il criterio del prezzo più basso inferiore all'importo del servizio posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti e dell'art. 18 c. 1 della Legge Regionale.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando l'applicazione dell'art. 97 del Codice dei contratti.

Le modalità amministrative per la partecipazione alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la documentazione e le certificazioni di capacità tecnico-economica e finanziaria da presentare a cura della Ditta Concorrente sono specificate nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

## Art 5. Conoscenza delle condizioni d'appalto

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte dell'Appaltatore la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'Appaltatore circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

## Art 6. Carattere del servizio

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, salvo casi di forza maggiore. In caso di arbitrario abbandono o sospensione l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'appaltatore, anche tramite terzi, per l'esecuzione

d'ufficio in danno all'Impresa. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali inerenti il servizio in esame e sue successive modifiche e integrazioni. Il servizio deve essere assicurato in tutto il centro abitato, nonché in tutti gli altri siti previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## Art 7. Inizio del servizio

L'inizio del servizio, risultante dal verbale di cui al precedente art. 2, dovrà aver luogo entro 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, previa stipula di apposito contratto.

## Art 8. Corrispettivo dell'appalto

Gli importi dell'appalto in oggetto sono riportati nel documento Quadro Economico.
Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto l'Amministrazione comunale corrisponderà alla Ditta il canone, corrispondente all'importo di aggiudicazione al netto del ribasso d'asta. Il canone sarà stabilito dal relativo contratto e risulterà remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione di mezzi necessari all'esecuzione del servizio. Il canone d'appalto sarà versato all'Impresa in rate trimestrali posticipate, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del Servizio, tramite il tecnico comunale, della regolarità del servizio svolto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. Il canone a base mensile sarà quello risultante dal relativo canone proposto in sede di gara uniformemente distribuito nel periodo dell'appalto.
Per dare corso al pagamento della fattura, alla stessa dovrà essere allegata una copia conforme del certificato di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità rilasciato da INPS o INAIL. Si chiarisce che il DURC deve essere quello richiesto dalla Stazione Appaltante.
Nella ultima fattura dell'anno deve essere allegato il resoconto annuale, riportante le quantità di rifiuti suddivise per tipologie come risultanti dai formulari di trasporto, da utilizzarsi per verifica della compilazione del MUD. In assenza del resoconto annuale sarà sospeso il pagamento della fattura.

## Art 9.Corrispettivi economici inerenti

I costi di smaltimento, trattamento e recupero dei RR.SS.UU, che saranno a carico del Comune di Caggiano, sono esclusivamente quelli sotto riportati:

- Rifiuti Urbani non differenziati (200301)
- Frazione Organica Umida (200108 e 200302)
- Rifiuti ingombranti (200307)
- Pneumatici fuori uso (160103)
- Inerti (170107) – per la parte eccedente la contribuzione utenza e il raggiungimento della tariffa –

Per le altre categorie merceologiche di rifiuti riciclabili raccolti in maniera differenziata l'appaltatore è/sarà delegato a sottoscrivere le relative convenzioni con Consorzi Nazionali di Filiera ed incassare i relativi corrispettivi per conto del Comune di Caggiano. Gli importi verranno versati al Comune entro trenta giorni dall'incasso.

## Art 10. Revisione del canone

Il canone d'appalto è fisso e non è soggetto a revisione.
Qualora eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, comporteranno la necessità di definire, in accordo fra le parti, una nuova pattuizione contrattuale integrativa, questa determinerà, tra l'altro, i corrispettivi aggiuntivi spettanti alla Ditta appaltatrice a compensazione degli oneri insorgenti. Non rientrano nella casistica di cui al capoverso precedente, le variazioni che nel periodo di appalto dovessero intervenire relativamente al numero delle utenze domestiche e/o specifiche, variazioni di cui la ditta dovrà tener conto nella formulazione dell'offerta.

## Art 11. Spese inerenti all'appalto

Le spese di gara, contrattuali, di pubblicità, di contribuzione ASMECOMM, di registro e quant'altro relative all'appalto in oggetto saranno ad intero carico dell'Impresa, senza diritto di rivalsa.

## Art 12. Requisiti dell'Appaltatore

L'Appaltatore del servizio (indicato nel testo come: Impresa o Ditta appaltatrice, Appaltatore, Ditta, Impresa) deve essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori ambientali per le categorie di cui al Disciplinare di Gara, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs 152/06, dal D.M. 28.04.1998 n. 406. La ditta partecipante sarà obbligata altresì all'integrazione dell'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per le Categorie 1 – 4 - 5 per ricomprendere anche l'attività "Gestione dei Centri di

Raccolta", necessaria per la gestione del Centro di Raccolta che attualmente è in fase di ultimazione nella zona PIP Cangito.
Tali requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del Bando di gara e devono essere dimostrati, attraverso la presentazione di copia conforme del provvedimento d'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, al momento della stipulazione del contratto. La mancata presentazione della documentazione è motivo di decadenza dall'aggiudicazione. L'appaltatore è tenuto a presentare all'Ente Appaltante, durante il periodo di durata dell'appalto, la documentazione attestante il rinnovo periodico previsto per le diverse categorie dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali, pena la risoluzione del contratto.

## PARTE II - OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

### Art 13. Obblighi e responsabilità dell'impresa

L'impresa appaltatrice assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.
L'Appaltatore ha l'obbligo:
a) di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di categoria e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione per tutta la durata delle prestazioni.
a) di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate durante il corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dai Comuni, comunque inerenti ai servizi appaltati. Ove l'applicazione di norme di nuova emanazione comportasse oneri aggiuntivi, questi saranno compensati alla Ditta con patti aggiuntivi che potranno essere stipulati tra le parti.
b) di esonerare l'Amministrazione Appaltante da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dall'appaltatore o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi. L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e cose e verso terzi comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nel confronti dell'Amministrazione appaltante o dei Comuni.
c) di segnalare all'Amministrazione Appaltante tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.
d) a rilevare l'Amministrazione Appaltante da qualunque azione possa esser loro intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
e) di comunicare all'Ente Appaltante i dati relativi ai quantitativi di rifiuti avviati allo smaltimento e al recupero. A supporto di questi dati, dovrà essere prodotta copia dei formulari e delle ricevute di pesata, che attestino le quantità e la destinazione del rifiuto; I FORMULARI E TUTTA LA DOCUMENTAZIONE CHE LA DITTA DEVE CONSEGNARE AL COMUNE DEVE ESSERE TRASMESSA ANCHE IN FORMATO DIGITALE (ESTENSIONE .PDF) CONTESTUALMENTE ALLA CONSEGNA DEI DOCUMENTI CARTACEI.
f) **di indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, fax e eventuale indirizzo di posta elettronica, cui l'Ente Appaltante potrà rivolgersi per qualsiasi motivo tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 8.30 alle ore 17.30;**
g) in caso di necessità di raccolte o prestazioni straordinarie, di eseguire il servizio entro due giorni dalla richiesta dell'Ente Appaltante.
La ditta a copertura dei rischi del servizio deve stipulare per tutta la durata del contratto apposita polizza assicurativa di importo pari a quello annuo del servizio de quo, presso primaria compagnia di assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della compagnia stessa ad ogni azione di rivalsa nei confronti della stazione appaltante e aggiudicatrice. Il personale attualmente in servizio e assunto (che deve essere assorbito ai sensi dell'art. 6 del CCNL) è composto da n° 2 unita con il seguente profilo:
1) Nr 1 Addetto, Operaio/autista compattatore liv.4B CCNL Igiene Urbana, Data Assunzione ultima 31/03/2017 provenienti da passaggio di cantiere;
2) Nr 1 Addetto, Operaio liv.3A CCNL Igiene Urbana, Data Assunzione ultima 31/03/2017 provenienti da passaggio di cantiere.

*Gestione raccolta rifiuti, periodo invernale:*
Anche in condizioni meteorologiche particolarmente avverse come quelle tipiche del periodo invernale, ovvero: neve, ghiaccio, ecc. Sarà cura e responsabilità della ditta contraente l'appalto, attrezzare i propri mezzi (gomme termiche,

catene, ecc.) e formare ed attrezzare il proprio personale ai fini di garantire il corretto svolgimento del servizio di raccolta porta a porta, a tutte le utenze dell'abitato, nei limiti del possibile. Così come coordinarsi con altre ditte detentrici del appalto di altri servizi comunali connessi alla viabilità stradale ed eventualmente col gli uffici competenti del proprio ente, per garantire la continuità del servizio agli utenti.

*Autocompostaggio e compostaggio di comunità:*

La ditta contraente il presente appalto, sarà disponibile a collaborare col ente per intraprendere iniziative (anche già avviate in precedenza) legate all'autocompostaggio e al compostaggio di comunità, secondo le direttive della Legge 28 dicembre 2015, n. 221 Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali.

Razionalizzazione del servizio di raccolta porta a porta:

La ditta concorrente dovrà presentare un piano orientato alla progressiva riduzione del porta a porta attraverso l'utilizzo della piattaforma a scomparsa ed il conferimento diretto della frazione da parte dei cittadini;

## Art 14. Mezzi e materiali in servizio nelle fasi di avvio ed a regime

Entro DUE mesi dall'avviamento del servizio, tra le parti contraenti sarà redatto il verbale di consistenza del parco mezzi, che l'appaltatore si impegnerà a mantenere in perfetto stato d'uso per tutta la durata dell'Appalto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese delle sostituzioni totali o parziali che si rendessero necessarie; in questo caso i mezzi devono avere le stesse caratteristiche tecniche di quelle da sostituire. Nei casi di situazione straordinaria, la Ditta deve garantire comunque i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando all'Amministrazione Appaltante le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari al ripristino dell'ordinarietà.

## Art 15. Organico

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, l'Impresa dovrà avere alle proprie dipendenze il personale necessario. Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico, sia dei funzionari ed agenti del Comune.

Si fa obbligo all'impresa aggiudicataria di assumere, per passaggio di cantiere, numero due unità attualmente impegnate nel cantiere di Caggiano dalla ditta ad oggi affidataria del servizio di raccolta integrata dei rifiuti.

Il personale non potrà per nessun motivo, salvo il caso di espressa richiesta, entrare nelle abitazioni/strade/spazi privati; dovrà inoltre essere opportunamente informato e formato dall'Appaltatore, in maniera tale che possa dare le giuste risposte ad eventuali domande da parte degli utenti. L'Ente Appaltante si riserva di effettuare a suo insindacabile giudizio tutti i necessari controlli in merito. L'Impresa sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

Farà pure carico all'Impresa, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, ecc... Si intendono a carico dell'Impresa e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

## Art 16. Orari e periodicità dei servizi

L'orario di inizio dei servizi verrà concordato tra le parti con successivo accordo tenendo conto delle stagioni dell'anno

La periodicità, secondo quanto dettagliato nel successivo schema, è stabilita dal calendario di raccolta vigente:

**-1.** Raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel centro abitato del Comune di Caggiano mediante sistema integrato secco-umido del tipo domiciliare "porta a porta", con separazione della frazione umida da quella secca, da utenze domestiche e specifiche e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento: -1.1 umido 2 volte alla settimana, -1.2 secco 2 volta alla settimana.

**-1.** Raccolta differenziata mediante sistema di raccolta domiciliare, da utenze domestiche e specifiche, compresa la raccolta del centro di raccolta, dei materiali a valorizzazione specifica: -2.1 carta e cartone, 1 volta a settimana, -2.2 plastica, 1 volta a settimana, prodotti nell'abitato, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento.

**-2.** Raccolta differenziata, da utenze domestiche, compresa la raccolta del centro di raccolta, di vetro e alluminio prodotti nel territorio comunale e depositate dagli utenti, trasporto e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento: 2 volta al mese, per le utenze specifiche (commerciali) 1 volta a settimana.

-3. Raccolta domiciliare, compresa la raccolta dal centro di raccolta, e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche e specifiche: 1 volta al mese.
-4. Raccolta differenziata, compresa la raccolta dal centro di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa: 1 volta al mese.
-5. Gestione (apertura al pubblico) dell'Isola Ecologica a Scomparsa secondo le necessità e comunque almeno un giorno a settimana;
-6. Gestione cestini stradali: 2 volte a settimana.

**Per esigenze di carattere straordinario e contingente, la periodicità dei servizi può essere, con ordinanza del Sindaco del Comune interessato, temporaneamente intensificata, senza che l'Appaltatore possa vantare maggiori corrispettivi.**

**Il calendario effettivo delle operazioni, nel rispetto della suddetta periodicità, dovrà essere allegato al contratto.** Dovrà essere tempestivamente segnalato all'Amministrazione tramite comunicazione per iscritto ogni ritardo nei passaggi, indicandone la motivazione.

Il servizio oggetto dell'appalto, suddivisi per tipologie e relativa frequenza, sono riportati nella tabella seguente:

**SERVIZIO MODALITÀ DI ESPLETAMENTO FREQUENZA MINIMA sono specificati nell'Allegato Calendario della Raccolta.**

Inoltre sono a carico dell'aggiudicatario :

Attività di informazione e sensibilizzazione come indicato nell'idoneo articolo.

Compilazione modulistica:

All'occorrenza e su richiesta del Comune di Caggiano.

## Art 17. Prescrizioni tecniche per l'esecuzione dei servizi di raccolta

### a) Norme generali per l'esecuzione del servizio

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti urbani prodotti in tutto il territorio comunale oltre a quelli depositati presso il centro di raccolta. Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani della frazione secco-umida dovrà obbligatoriamente essere effettuato col sistema domiciliare del tipo "Porta a Porta" con separazione da parte degli utenti della frazione umida da quella secca.

I veicoli per la raccolta dovranno essere i mezzi di proprietà comunale ( n.1 Compattatore , n.1 mezzo tipo gasolone e n.1 Iveco Daily) , in caso di guasti resta a carico dell'aggiudicatario fornire mezzi sostitutivi idonei del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi. Con gli stessi mezzi e personale dovranno essere garantite le attività oggetto della convenzione con il Comune di Auletta attualmente attivate (servizio di trasporto a smaltimento con compattatore) In ogni caso **Il numero dei veicoli da utilizzare viene stabilito dall'Appaltatore in funzione della sua organizzazione d'impresa, purché nel rispetto della periodicità del ritiro e delle altre condizioni stabilite nel presente Capitolato.**

**A discrezione dell'Appaltatore i mezzi comunali possono essere presi in carico con la formula del passaggio di proprietà salvo diritto di restituzione in proprietà al comune al termine del contratto.**

Qualora nel programma stabilito per l'effettuazione del servizio si dovesse verificare l'eventualità della giornata festiva, la raccolta dovrà comunque essere garantita senza stravolgimento dell'organizzazione stabilita. Sarà cura dell'appaltatore evitare il rilascio di residui nelle strade; **in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.**

**Pur non essendo previsto il deposito di rifiuti incontrollati per le strade, la Ditta non potrà comunque esimersi dalla raccolta degli stessi che dovessero esservi ugualmente depositati. Sarà compito degli addetti al servizio provvedere quindi alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi ecc.) si trovassero sparsi sul suolo. Sono comunque comprese anche la raccolta di eventuali rifiuti caduti dal mezzo di raccolta durante il servizio o durante il conferimento a centro di raccolta o discarica. Sono compresi anche eventuali "rifiuti" sparsi fuori dalle abitazioni private che hanno conferito i rifiuti con i metodi opportuni di cui al presente disciplinare.**

Qualora il conferimento sia avvenuto in modo irregolare la Ditta segnalerà il fatto all'Amministrazione Comunale e si attiverà, di concerto, affinché vengano individuate le responsabilità.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile della qualità dei materiali raccolti: a suo carico quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

-

Nel caso in cui i rifiuti nella raccolta domiciliare non possano essere ritirati in quanto non corrispondenti alle caratteristiche di separazione del secco dall'umido, o non corrispondenti al tipo di rifiuto da ritirare, l'addetto al servizio dovrà fissare sul contenitore un foglietto adesivo riportante il motivo del mancato ritiro, data, orario nome e cognome leggibili dell'operatore e firma.

-

La Ditta dovrà certificare TRIMESTRALMENTE al Comune, in apposite tabelle di riepilogo, i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel territorio comunale di Caggiano e dovrà fornire tutti i dati inerenti l'esecuzione del servizio che il Comune dovesse richiedere, in particolare quelli necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge (MUD, ecc..) e le comunicazioni annuali agli Osservatori Rifiuti Provinciali e Regionali.

Inoltre la Ditta dovrà produrre al RUP, in maniera riservata, un documento a cadenza TRIMESTRALE che indichi le utenze iscritte al ruolo che non dovessero conferire nessun tipo di rifiuto o alcune frazioni in maniera continuativa. Nello stesso documento la Ditta dovrà annottare anche le utenze che dovessero sistematicamente procedere alla raccolta in maniera difforme, e/o qualunque altra situazione anomale di cui la stazione appaltante deve essere messa al corrente.

E' FATTO OBBLIGO ALLA DITTA DI PRESENTARE PER ISCRITTO QUANTO SOPRA A CADENZA TRIMESTRALE (ENTRO IL GIORNO 15 DEL MESE SUCCESSIVO AL TRIMESTRE DI RIFERIMENTO) ANCHE NEL CASO DI ASSENZA DI CASI SPECIFICI. LA FATTURA DEL TRIMESTRE SARA' LIQUIDATA DAL COMUNE ESCLUSIVAMENTE SE E' STATA TRASMESSA LA RELAZIONE.

E compito della Ditta appaltatrice la eventuale distribuzione delle buste per la raccolta differenziata, di eventuali contenitori, dei calendari della raccolta, di dépliant o brochure, a domicilio degli utenti. Il numero delle buste distribuite dovrà essere opportunamente documentato in appositi registri.

### b)Norme specifiche per l'esecuzione del servizio di raccolta porta-porta dell'umido

Verranno interessate dal servizio tutte le utenze domestiche dell'abitato che attualmente sono servite dal servizio e quelle turistiche distribuite sul territorio. La raccolta verrà effettuata dall'operatore manualmente prelevando il sacco biodegradabile chiuso lasciato dall'utenza negli appositi contenitori (bio-bidoni e/o contenitori carrellati). La fornitura dei sacchetti biodegradabili sarà a carico dell'utenza, così come l'onere della pulizia dei bio-bidoni e dei contenitori carrellati già forniti dall'Amministrazione Appaltante resterà a carico dell'utenza. Dopo l'operazione di svuotamento i contenitori dovranno essere riposti nella loro posizione originaria con il coperchio chiuso. Nel caso di fabbricato condominiale il ritiro verrà fatto presso l'area di parcheggio privato adiacente al condominio stesso nel punto più vicino al fabbricato, tenuto conto degli spazi di sosta esistenti. NEL CASO DI AREA PRIVATA CHIUSA CON CANCELLI, IL PERSONALE NON ESEGUIRA' IL RITIRO.

Nel caso di raccolta presso l'utenza specifica, la stessa provvederà a conferire il rifiuto organico sempre in sacchetti biodegradabili entro appositi contenitori eventualmente carrellati e lasciati su suolo stradale in area esterna prospiciente la sede dell'attività. Potranno essere concordate modalità differenti (es. raccolta presso punti di conferimento interni alla sede dell'attività) qualora consentite dalle modalità di accesso in orari diversi da quelli di apertura dell'esercizio.

.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta concessionaria di non procedere alla raccolta del materiale conferito dall'utenza se in differente tipologia di sacco (non biodegradabile) o se il contenuto risultasse difforme a quanto previsto. In tal caso l'operatore lascerà presso l'utenza un adesivo con la motivazione della mancata raccolta. Il materiale raccolto dovrà esser avviato ad impianti di compostaggio di qualità. Il materiale raccolto potrà essere stoccato provvisoriamente in appositi containers a chiusura stagna per un massimo di giorni due, onde razionalizzare il successivo trasporto, e da questa avviato all'impianto di trattamento.

### c)Norme specifiche per l'esecuzione del servizio di raccolta porta-porta del secco residuo

Il servizio di raccolta della frazione secca residua verrà eseguito con cadenza di cui all'allegato C). Per il conferimento l'utenza dovrà utilizzare appositi sacchi semi-trasparenti di adeguata capacità, dotati di appositi lacci di chiusura, la cui fornitura sarà a carico dell'utenza. L'utenza provvederà a lasciare il sacco trasparente, depositato nell'apposito contenitore fornito dall'Amministrazione, presso l'ingresso della propria abitazione e/o attività nelle giornate e nelle fasce orarie prefissate, direttamente su suolo stradale. L'operatore della raccolta provvederà alla rimozione dal suolo stradale ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto.

**Nel caso di fabbricato condominiale il ritiro verrà fatto presso l'area di parcheggio privato adiacente al condominio stesso nel punto più vicino al fabbricato, tenuto conto degli spazi di sosta esistenti.**

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta di non procedere alla raccolta del materiale conferito in differente tipologia di sacco o qualora il contenuto fosse difforme a quanto previsto (es. presenza di frazioni valorizzabili che devono essere conferite in altre giornate). In tal caso l'operatore lascerà presso l'utenza un adesivo con la motivazione della mancata raccolta. Rientra tra gli obblighi del servizio la raccolta del secco residuo anche in occasione del mercato ambulanti. Al proposito si procederà con le medesime procedure descritte in precedenza e gli esercenti dovranno al proposito dotarsi delle apposite buste trasparenti.

Nel mercato si dovrà provvedere al posizionamento di appositi contenitori dedicati per il conferimento del secco residuo nell'area di riferimento con indicate a chiare lettere e con rappresentazione grafiche il tipo di rifiuto da conferire.

## Art 18. Percentuali di raccolta differenziata da raggiungere

La ditta appaltatrice ha l'obbligo contrattuale, di raggiungere i valori di minimi di %RD indicati nel presente capitolato d'appalto e comunque, questi valori, non saranno mai inferiori ai valori minimi di %RD che danno accesso ai benefici economici inerenti ai diversi meccanismi incentivanti per incrementare la raccolta differenziata, fissati dalla regione Campania e dallo Stato, nelle diverse delibere e decreti e sue successive variazioni e modificazioni.

Nel caso in cui i meccanismi di premialità/penalità regionale e/o statale dovessero subire modificazioni sostanziali o annullamento nel corso del presente appalto, il valore della %RD, così come il metodo di calcolo della stessa, è da considerarsi con l'ultimo valore utile del meccanismo stesso per tutta la durata dell'appalto.

Solo per il primo anno di attivazione del servizio, la Ditta esecutrice, ha l'obbiettivo del raggiungimento delle percentuali di raccolta solo nel caso il servizio sia effettuato per un periodo continuativo di almeno tre mesi.

Percentuali di raccolta differenziata da raggiungere, per singolo anno, sono quelle di cui alla normativa sopra richiamata e sue eventuali modifiche e/o integrazioni della normativa regionale e statale.

Penalità per il non raggiungimento delle percentuali a cui il precedente paragrafo:

**Nel caso in cui, dopo la verifica delle percentuali di raccolta differenziata raggiunte nell'anno precedente, siconstati, che non si sia raggiunto la soglia prefissata di %RD di cui sopra, sarà a carico della ditta aggiudicataria, atitolo di penale:**

1) **l'importo liquidato dall'ente per lo smaltimento delle quantità eccedenti alla soglia prefissata.**

Specificatamente, l'importo della penale di cui sopra, è pari al costo che il Comune ha corrisposto al centro di conferimento in discarica, nell'anno solare di riferimento, per la quota parte di rifiuto secco indifferenziato (CER 200301) eccedente la quantità (in peso) di quanto si avrebbe dovuto conferire, calcolata secondo le formule previste dalla normativa vigente sopra riportata e/o successive modificazioni e integrazioni.

1) **Inoltre, la Ditta dovrà a titolo di penale, versare al Comune di Caggiano la somma pari a quanto incassato da essa oda qualunque azienda da essa delegata, nell'anno di riferimento a titolo di corrispettivi CONAI.**
2) **L'importo di una terza penale pari ai sovra-costì e sovra-tasse che il Comune dovrà corrispondere, in forma di penalità regionale (maggior costo tariffario di smaltimento dei rifiuti indifferenziati) e statale (eco-tassa) per l'anno solare di riferimento.**

L'ammontare delle somme definite di cui sopra sarà trattenuto dal Comune di Caggiano dalle fatture presentate dallaDitta per l'esecuzione del servizio a partire dal mese di luglio dell'anno successivo.

## Art 19. Lavaggio, manutenzione, sostituzione dei contenitori domiciliari

La pulizia e manutenzione dei contenitori domiciliari e la loro eventuale sostituzione è a totale carico dell'utenza: i contenitori infatti sono stati forniti in dotazione alle singole utenze dalla stazione Appaltante.

## Art 20. Raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti da utenze domestiche

Si intendono quei rifiuti voluminosi prodotti nell'ambito domestico, comprendenti anche i beni durevoli quali reti metalliche, arredi dimessi, materassi, e comprendenti anche i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE ai sensi del D. Lgs 151/05) quali (seguendo i raggruppamenti indicati dal D.M. 25 settembre 2007 n. 185):

- frigoriferi, surgelatori e congelatori, apparecchi per il condizionamento
- televisori e monitor
- computer, apparecchiature telefoniche e fax, altre apparecchiature informatiche
- lavatrici, asciugatrici, lavastoviglie, stufe elettriche, forni a microonde, radiatori elettrici, apparecchi elettrici per il riscaldamento.

Il servizio dovrà essere effettuato mediante la raccolta a domicilio; i rifiuti dovranno essere posizionati all'esterno dell'abitazione del richiedente. Per tale servizio la ditta dovrà mettere a disposizione dell'utenza un apposito NUMERO VERDE, al quale potrà essere inoltrata la prenotazione nei giorni e negli orari che la Ditta provvederà a comunicare all'Amministrazione all' avvio del servizio. L'elenco delle richieste evase dovrà essere opportunamente registrato e trasmesso mensilmente all'Amministrazione. La Ditta nell'esecuzione del servizio dovrà assicurare la perfetta pulizia dei punti di accumulo. Rientra nei compiti della Ditta Aggiudicataria il ritiro dell'ingombrante e dei beni durevoli stoccati presso il centro di raccolta.

Gli ingombranti dovranno essere selezionati dall'Impresa secondo le tipologie funzionali al successivo smaltimento. Il materiale selezionato dovrà essere avviato a centri di recupero e/o trattamento autorizzato, a totale carico della stazione appaltante, incluso il costo di smaltimento e/o recupero, escluso l'onere del trasporto che rimane a carico della Ditta Appaltante.

Per l'esecuzione del servizio di raccolta domiciliare dell'ingombrante, l'appaltatore dovrà utilizzare tutto il personale e le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalle leggi vigenti.

## Art 21. Raccolta differenziata, trasporto e conferimento dei rifiuti valorizzabili

### a) Norme generali

L'Impresa è tenuta ad effettuare presso tutte le utenze dell'abitato la raccolta separata dei rifiuti recuperabili o riutilizzabili a matrice secca quali vetro, carta, plastica, alluminio e quant'altro ritenuto valorizzabile dalla Ditta. Il servizio, comprensivo degli oneri di raccolta, trasporto ad impianti autorizzati secondo la normativa vigente, dovrà essere svolto secondo le modalità e frequenze indicate all'art. 16.

La raccolta differenziata è del tipo domiciliare "porta a porta" per carta/cartone, plastica e alluminio in lattine, vetro. Rientra nei compiti della Ditta il ritiro del materiale valorizzabile (carta/cartone, plastica, ferroso da utenze domestiche) stoccato presso il centro di raccolta.

E' facoltà della Ditta proporre l'attivazione di servizi di raccolta differenziata di altri materiali valorizzabili, sia secchi che umidi.

La Ditta dovrà assicurare il completamento dei vari circuiti di raccolta negli orari prefissati e dichiarati nel calendario che deve essere allegato al contratto; inoltre nell'esecuzione dei servizi dovrà evitare la dispersione del materiale e la

perfetta pulizia dei punti di accumulo. Per ciascuna tipologia di materiale dovranno essere rispettate le prescrizioni di seguito indicate.

### b) Norme specifiche per la raccolta di carta/cartone

La raccolta è del tipo porta-porta interessando tutte le utenze domestiche dell'abitato e le utenze specifiche individuate come maggiori produttori di carta di qualità (uffici pubblici e privati, scuole, …).
Agli utenti verrà richiesto di depositare il materiale opportunamente confezionato (in scatole e/o legato) presso la propria abitazione e/o attività in giorni e orari prefissati. Il materiale raccolto, compreso quello ritirato dal centro di raccolta, dovrà essere avviato a impianto di recupero autorizzato, previo trattamento di cernita ed adeguamento volumetrico.

### c) Norme specifiche per la raccolta della plastica

La raccolta della plastica è del tipo porta-porta interessando tutte le utenze domestiche dell'abitato e le utenze specifiche individuate come maggiori produttori di plastica (bar, ristoranti, pizzerie, …).
Agli utenti verrà richiesto di depositare il materiale in buste di qualsivoglia tipo e posizionate nell'apposito contenitore all'esterno della propria abitazione e/o attività in giorni e orari prefissati; Il materiale raccolto, compreso quello ritirato dal centro di raccolta, dovrà essere avviato a impianto di recupero autorizzato, previo trattamento di cernita ed adeguamento volumetrico.

### d) Norme specifiche per la raccolta del vetro

La raccolta del vetro verrà eseguita con il sistema porta-porta per le utenze domestiche e per le utenze specifiche. La frequenza di raccolta minima sarà diversa per le utenze domestiche e per le utenze specifiche. Agli utenti verrà chiesto di depositare il materiale nell'apposito contenitore posizionato all'esterno della propria abitazione e/o attività nei giorni e orari prefissati.
La Ditta avrà il compito di informare l'utenza sulla tipologia di materiale conferibile (bottiglie, barattoli e vasetti di qualunque colore purché in vetro, ecc…, con esclusione assoluta dei materiali ceramici, vetrochina,….). Il materiale raccolto dovrà essere avviato a recupero.

### e) Norme specifiche per la raccolta dell'alluminio in lattine e banda stagnata

Il servizio di raccolta degli imballaggi metallici (alluminio, acciaio e banda stagnata) dovrà essere eseguito con il sistema porta-porta per le utenze domestiche e per le utenze specifiche. La Ditta avrà il compito di informare l'utenza sulla tipologia di materiale conferibile.
Agli utenti verrà richiesto di depositare il barattolame direttamente all'interno dell'apposito contenitore, utilizzato anche per la raccolta della plastica. Successivamente dovrà provvedere a lasciare il contenitore chiuso, presso l'ingresso della propria abitazione nei giorni e orari prefissati. L'operatore addetto al servizio di raccolta provvederà alla rimozione del barattolame dall'interno del contenitore ed avrà l'obbligo di pulire il punto di conferimento qualora si verificasse dispersione accidentale del contenuto. Dopo l'operazione di svuotamento il contenitore dovrà essere riposto nella sua posizione originaria. La pulizia dei contenitori utilizzati per il conferimento è a totale carico dell'utenza. Il materiale raccolto dovrà essere avviato a recupero, eventualmente previo trattamento e/o stoccaggio.

## Art 22. Raccolta differenziata delle frazioni ex-RUP

L'Impresa è tenuta ad effettuare entro il perimetro urbano del Comune, la raccolta separata di particolari frazioni di rifiuti urbani, almeno di quelli classificati come ex-RUP, quali pile, farmaci scaduti e prodotti etichettati T e/o F di origine domestica. Il servizio verrà eseguito con la tecnica dei punti diffusi mediante contenitori specifici forniti dalla Stazione Appaltante nel numero adeguato per le singole tipologie di rifiuto. La localizzazione dei contenitori dovrà essere individuata presso le drogherie, ferramenta, tabacchini, supermercati, e, limitatamente ai farmaci, le farmacie o strutture ambulatoriali, o comunque in appositi spazi indicati dal Comune di Caggiano. In ogni caso la Ditta avrà il compito di informare l'utenza sulla tipologia di materiale conferibile. La raccolta degli ex- RUP dovrà avvenire tramite apposito veicolo, debitamente autorizzato. Eventuali autorizzazioni per la gestione degli stoccaggi degli ex-RUP (o altri pericolosi da utenze domestiche eventualmente raccolti come servizi aggiuntivi ai minimali) dovranno essere acquisite dalla Ditta Concessionaria.

## Art 23. Servizio di ritiro inerti da costruzione

La raccolta degli inerti da costruzione sarà un servizio garantito dalla Ditta Appaltatrice, per il quale, dovrà predisporre presso il centro di raccolta (se utilizzabile) o presso altro punto che deve essere trovato e sistemata a totale carico della Ditta Appaltatrice, apposite attrezzature atte a contenere tale tipologia di rifiuti. Il punto deve essere al massimo ad una distanza di 4 km dal centro abitato. Tutte le spese sono a carico della Ditta che dovrà provvedere al servizio di trasporto e di smaltimento.
Tale servizio sarà effettuato e sarà a carico dell'utente; l'amministrazione stabilirà la tariffa a metro cubo di materiale conferito a discarica.

Tale servizio dovrà essere attivato da parte della Ditta entro 2 mesi dalla data di inizio del servizio di cui al presente bando. Per ogni giorno di ritardo nell'attivazione del servizio si applicherà una penale pari a € 50,00.

## Art 24. Servizio di trasporto e di smaltimento/recupero delle frazioni di rifiuto

Fanno parte dei servizi richiesti anche il trasporto di tutte le frazioni raccolte ed il loro conferimento per lo smaltimento e/o avvio al recupero, con oneri di trasporto a completo carico della ditta appaltatrice. Per quanto riguarda la destinazione delle varie frazioni di rifiuto dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- il secco residuo non riciclabile e l'ingombrante non pericoloso e non recuperabile dovrà essere destinato all'impianto di smaltimento per i rifiuti indifferenziati di riferimento dell'Ambito Territoriale Ottimale di appartenenza del Comune di Caggiano.
- per lo smaltimento della frazione organica la Ditta potrà riferirsi a impianti e centri di recupero, anche di privati, di proprio riferimento, nel caso in cui l'amministrazione appaltante non abbia affidato ad altro soggetto.
- per le frazioni avviate a recupero (secco valorizzabile, imballaggi, ingombranti a recupero) la Ditta potrà riferirsi a impianti e centri di recupero, anche di privati, di proprio riferimento, nel caso in cui l'amministrazione appaltante non abbia affidato ad altro soggetto.
- per le frazioni ex RUP e per gli ingombranti e/o beni durevoli di natura pericolosa la Ditta dovrà riferirsi a impianti e centri di trattamento debitamente autorizzati di proprio riferimento, nel caso in cui l'amministrazione appaltante non abbia affidato ad altro soggetto.

Si ribadisce che gli oneri di trasporto sono a completo carico della Ditta per tutto il periodo di appalto.
La Ditta concessionaria ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione Appaltante le certificazioni, con specificate le quantità, comprovanti l'avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nello svolgimento del servizio, **essendo vietata la miscelazione con rifiuti di altri comuni**; dovranno inoltre essere trasmesse preventivamente dalla Ditta all'Amministrazione Appaltante le autorizzazioni degli impianti di destinazione delle frazioni di rifiuto al fine di verificare la regolarità delle operazioni di trattamento/smaltimento/recupero ai sensi delle leggi vigenti. Qualora, per cause di forza maggiore in determinati periodi fosse inattuabile, parzialmente o totalmente, il conferimento dei materiali agli impianti previsti, è fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di provvedere al loro diverso conferimento sempre in impianti autorizzati, con esclusione di qualsivoglia rimborso, da parte dell'Amministrazione Appaltante, di eventuali maggiori costi sostenuti per periodi inferiori a mesi tre. A carico dell'Appaltatore sarà la documentazione di tutte le fasi di trasporto, stoccaggio e consegna agli impianti di smaltimento/recupero, comprovante i quantitativi conferiti, la destinazione finale dei rifiuti o del materiale recuperato, regolarmente documentate tramite consegna all'Ente Appaltante degli appositi formulari di identificazione rifiuti vistati dalle Autorità competenti, tramite copia originale e copia digitalizzati con pesata inclusa.
Ogni anno, entro il 10 Gennaio la ditta aggiudicataria del presente bando di gara, dovrà trasmettere all'ente le attestazioni rilasciate dagli impianti di conferimento delle frazioni da raccolta differenziata, regolarmente autorizzati ai sensi delle norme vigenti, attestanti le quantità conferite in ogni trimestre dell'anno precedente.
La ditta aggiudicataria dovrà rilasciare attestazione una volta all'anno entro il mese di Febbraio, la quantità economica percepita per ciascuna categoria di rifiuto valorizzabile rientrante nei circuiti di filiera Conai

## Art 25. Servizio di raccolta rifiuti presso i mercati e cimiteri

Sono previsti:
-Ritiro dei rifiuti presso il mercato in località Piazza Lago
-Presso il Cimitero comunale si prevede il ritiro dei rifiuti dei cassonetti posti in Area Adiacente lo stesso con cadenza bisettimanale da concordare con l'Amministrazione.

## Art 26. Servizio di raccolta rifiuti in occasioni ricorrenti

In occasioni di ricorrenze e manifestazioni di importanza particolare e comunque di quelle con cadenza annuale che si svolgono presso il Comune di Caggiano, la Ditta dovrà istituire apposito servizio di raccolta rifiuti con appositi contenitori (i contenitori devono essere forniti e adeguatamente sistemati dalla Ditta, su richiesta del Comune, prima dell'evento) che permettano la differenziazione dei rifiuti tra componente secca-umida e valorizzabile. Il ritiro deve essere garantito tempestivamente al termine delle manifestazioni preferibilmente entro la stessa giornata di svolgimento o comunque entro la giornata successiva.
Sono di seguito le seguenti principali manifestazioni:

- Percorso Enogastronomico nel Centro Storico (prima decade di agosto)
- Sagra del cavatello (settimana del Ferragosto)
- Sagra in Loc. Mattina (n. 3 gg fine luglio inizio Agosto)

- Sagra loc. Calabri (19,20 Agosto)

E' altresì obbligo del servizio provvedere alla pulizia e disinfezione dei contenitori dedicati alle manifestazioni (fissi o mobili) con appositi dispositivi o stazioni mobili di lavaggio con frequenza minima indicata per la pulizia dei cestini stradali del presente bando nonché alla loro sostituzione e manutenzione a bisogno.
Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti ai centri di recupero e/o trattamento.

## Art 27. Servizi occasionali

L'Amministrazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta appaltatrice in casi eccezionali ovvero in caso di ricorrenze speciali ed occasionali (fiere, manifestazioni, ecc...) la disponibilità di attrezzature, mezzi e personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi regolati dal presente Capitolato. I compensi per eventuali maggiori oneri verranno stabiliti, per ciascuna prestazione, tra l'Amministrazione Appaltante e la Ditta, facendo riferimento ad analoghi servizi regolati dal presente Capitolato. Sono ritenuti ordinari, e quindi da non contemplare nel presente articolo, i servizi indicati nell'articolo precedente. E' comunque richiesta esplicitamente la disponibilità della Ditta all'esecuzione di un servizio di bonifica dei punti abusivi di scarico.
**Dette prestazioni saranno compensate sulla base di un accordo tra le parti. In caso di prestazioni straordinarie, l'Amministrazione Comunale richiede il preventivo per iscritto via PEC alla Ditta, la Ditta Aggiudicataria entro due giorni naturali dal ricevimento della richiesta deve fornire il preventivo per iscritto sempre via PEC**. La mancata risposta del preventivo comporterà una sanzione di € 500,00 a carico della Ditta che sarà trattenuto dalla prima liquidazione emessa a favore della Ditta da parte del Comune.
L'ordine per eseguire l'intervento sarà recapitata alla Ditta sempre via PEC, essa conterrà l'indicazione del giorno in cui effettuare il servizio e/o comunque entro due giorni lavorativi dalla PEC.
La Ditta appaltatrice, su espressa chiamata da parte della Amministrazione Comunale, deve smaltire fieno e sfalci di erba derivanti da pulizie del verde pubblico.

## Art 28. Gestione del centro di raccolta

La gestione del centro di raccolta Comunale (Isola Ecologica a Scomparsa) è a carico della Ditta aggiudicataria, che dovrà prevedere che le utenze domestiche, commerciali e di servizio rientranti nel Comune di Caggiano possano conferire i rifiuti differenziati compatibili con l'impiantistica esclusi i rifiuti speciali di attività industriali e artigianali.

Dovrà essere altresì data la possibilità alle utenze di conferire direttamente nel centro di raccolta le frazioni per le quali è stato attivato il circuito ordinario di raccolta (rifiuto umido, rifiuto secco sia valorizzabile che residuo non riciclabile, imballaggi, ex RUP), qualora l'utenza si trovasse occasionalmente nell'impossibilità di poter rispettare il conferimento nelle fasce orarie previste per la raccolta domiciliare**. La ditta ha l'obbligo di compilare un apposito registro mediante il quale possa essere monitorata la quantità e la tipologia di rifiuti conferiti**.
I giorni e gli orari di apertura del centro di raccolta saranno concordati tra il Comune e l'Appaltatore e saranno resi pubblici agli utenti. Gli orari potranno subire dei cambiamenti, concordati preventivamente tra il Comune e la Ditta Aggiudicataria, ma in ogni caso dovrà prevedersi l'apertura minima di due giorni alla settimana garantendo un servizio di almeno due ore giornaliere.
La gestione del centro in via di Completamento in Loc. Cangito (dopo l'ultimazione dello stesso e la consegna all'appaltatore) dovrà essere effettuata secondo i dettami della normativa vigente in materia ed in particolare secondo le modalità previste dal Decreto 08.04.2008 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare (G.U. 28.04.2008 n° 99).
E' compreso e compensato con il corrispettivo d'appalto la gestione da parte della impresa appaltatrice.
Gli oneri a carico della ditta appaltatrice, per il centro di raccolta, sono i seguenti:
- L'apertura e la chiusura del centro di raccolta e la presenza di personale fisso per un periodo di almeno **4 ore settimanali.**
- la fornitura dei cassoni scarrabili per una efficiente gestione del servizio per tutto il periodo del servizio.
- Il carico e il trasporto a discarica e/o a piattaforme di trasformazione, dei cassoni ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia.
- La pulizia del piazzale da effettuarsi con mezzi meccanici, compresa la disinfezione con appositi prodotti.
- il taglio delle erbe e del fieno nei mesi estivi di cui alle prescrizioni regionali antincendio.
- il taglio di fieno e di erba e/o rovi durante tutto il periodo dell'anno.

Resta a carico della Ditta Aggiudicatrice l'appalto provvedere alla manutenzione ordinaria del Centro, alla costante pulizia dei piazzali e nel periodo estivo al taglio del fieno e sterpi.

Sono a carico totale della Ditta tutti i costi dei servizi/utenze attive presso il centro (fornitura elettrica, acqua, ecc) e che si dovessero attivare in futuro, nel periodo di servizio della Ditta.

### Art 29. Spazzamento e pulizia delle aree pubbliche (strade, piazze, ecc)

La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di ritirare con cadenza giornaliera il rifiuto che proviene dall'attività di spazzamento delle aree pubbliche anche fornendo appositi contenitori per il loro stoccaggio.

### Art 30. Servizio di gestione dei cestini stradali

La Ditta dovrà provvedere alla raccolta, con successivo trasporto finalizzato allo smaltimento, dei rifiuti contenuti nei cestini stradali del centro abitato.
Il numero dei cestini presenti e interessati al servizio è inferiore a numero 50. I cestini sono sparsi nel centro abitato e si fornirà alla ditta aggiudicataria la planimetria con la localizzazione degli stessi.
Il ritiro bisettimanale deve essere garantito nei giorni indicati dall'Amministrazione (nel caso di coincidenza di giorni festivi il ritiro deve essere posticipato o anticipato al giorno prima per garantire il ritiro 2 volte a settimana).
Il servizio di sostituzione sacchi dovrà riguardare tutti i cestini stradali; precisando che l'acquisto dei sacchi in polietilene e tutta l'attrezzatura necessaria per la manutenzione periodica di tutti i cestini è a carico della Ditta. Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito allo smaltimento insieme al secco residuo indifferenziato a cura e spese dell'Aggiudicatario.
Sono a carico dell'Aggiudicatario anche la pulizia dei cestini (esterno e interno con acqua e prodotti a base neutra) a cadenza mensile e ogni 15 giorni nei periodi caldi nei mesi da giugno e settembre compresi.

### Art 31. Attività di informazione e sensibilizzazione

La ditta contraente il presente appalto, al momento del suo insediamento, realizzerà una campagna porta a porta di informazione e sensibilizzazione a tutte le utenze, rilasciando un opuscolo informativo che aiuti all'utenze a differenziare le categorie di rifiuti correttamente. Un informatore della Ditta, riconoscibile da apposito cartellino, dovrà spiegare ad ogni utenza le normative di riferimento e le metodologie del servizio.
Ogni anno e ogniqualvolta ci siano variazioni nei criteri di differenziazione, si ripeterà una campagna di informazione e sensibilizzazione, consegnando a tutte le utenze un opuscolo illustrativo e realizzando una giornata di informazione/sensibilizzazione.
Realizzerà anche una campagna, una volta all'anno, nelle scuole di Caggiano coinvolgendo gli alunni nel argomento. In collaborazione con la associazione giovanile realizzerà un evento aperto a tutti i cittadini, almeno una volta all'anno, con la finalità di avvicinare ai giovani all'argomento dell'ambiente e all'importanza di differenziare bene. La campagna deve prevedere, inoltre, la realizzazione di un manifesto pubblicitario in grande formato (A2) a colori con le indicazioni sul servizio da affiggere nei luoghi pubblici e nei locali che sono a carico della Ditta almeno a cadenza semestrale. La grafica ed i contenuti dei manifesti deve essere stesa e redatta dalla Ditta e sottoposti alla accettazione della Stazione Appaltante.
Sarà cura dell'Impresa ideare e fornire a tutte le utenze coinvolte:
− un calendario solare con l'indicazione giornaliera dei rifiuti che si raccoglieranno e relative modalità di raccolta (tale distribuzione dovrà avvenire ogni anno e si dovrà concludere prima dell'inizio dell'anno solare di riferimento);
− un dépliant illustrativo dei servizi offerti e di come procedere alla separazione corretta dei rifiuti in base alla comune casistica di tipologie che si producono in ambito domestico.
La mancata attivazione di tutte le attività di informazione d cui al presente articolo comporterà una penale pari a 5.000,00€ a favore del Comune di Caggiano.
La ditta aggiudicataria è obbligata alla realizzazione, assistenza e gestione di uno specifico spazio web destinato alla raccolta differenziata con rimando sul sito internet del Comune di Caggiano, da pubblicizzare su tutti gli stampati di cui sopra, per le seguenti informazioni: a. modalità e servizi di raccolta;
b. numeri utili;
b. giorni e orari di raccolta;
c. andamento della raccolta differenziata nelle sue diverse articolazioni;
d. iniziative e novità proposte dal Comune di Caggiano;
e. organizzazione e conduzione di campagne di educazione ambientale in ambito anche scolastico, attraverso corsi di aggiornamento per gli insegnanti e assistenza agli stessi nello svolgimento di alcune ore di laboratorio per gli studenti.

### Art 32. Transitorio per l'inizio dei nuovi servizi

A decorrere dalla data di inizio dei servizi la Ditta avrà un periodo massimo di due mesi in cui dovrà portare a regime tutti i servizi previsti, acquisire e mettere in servizio tutti i mezzi identificati nel verbale di consegna del servizio.

## Art 33. Consuntivo dei servizi

L'Appaltatore dovrà fornire tutte le informazioni generali concernenti i servizi svolti mediante un rapporto da consegnare con cadenza trimestrale allegata alla fattura successiva a quella del trimestre di riferimento, all'Amministrazione Appaltante. In particolare il rapporto dovrà rendere conto dei mezzi impiegati, dell'utilizzazione del personale, dell'esecuzione dei servizi e della quantità di rifiuti raccolti nei vari circuiti.

## Art 34. Obblighi sui resoconti del servizio e compilazione modulistica

Annualmente la Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Appaltante un quadro riassuntivo dei dati economici e tecnici del servizio effettivo prestato, in modo che l'Amministrazione Appaltante possa aggiornare, modificare e/o integrare i dati per la redazione del Piano finanziario e per la eventuale determinazione della tariffa. I dati tecnici devono includere la rilevazione trimestrale delle quantità di rifiuti raccolti e conferiti, suddivisi per tipologia. Il resoconto annuale dovrà essere allegato alla seconda fattura dell'anno successivo a quello di resoconto.

=

La Ditta Appaltatrice provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge e relativa all'attività di gestione dei rifiuti, tra cui in particolare il MUD.

**La Ditta Appaltatrice:**

- dovrà redigere il MUD segnatamente al periodo di espletamento del servizio prestato;
- fornirà all'Amministrazione Comunale la necessaria assistenza per la compilazione della modulistica di competenza del Comune;
- provvederà alla compilazione periodica delle statistiche richieste dalla Provincia o da altri Enti e/o Organi preposti al controllo (ad esempio le schede per l'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti tramite l'apposito programma informatico via internet).
- trasmetterà al Comune i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani. Tali informazioni dovranno essere fornite con frequenza mensile e riguarderanno:
    1. le quantità raccolte relative ai singoli rifiuti/materiali e presentazione dei bollettini di pesata;
    2. gli aspetti organizzativi dei servizi.

Per tali attività la Ditta Appaltatrice si riterrà interamente soddisfatta dal canone d'appalto.

Con periodicità semestrale la Ditta Appaltatrice relazionerà per iscritto all'Amministrazione Comunale in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed alla eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni si informino a criteri di massima efficienza ed economicità per l'amministrazione Comunale.

Prima della scadenza del contratto la Ditta Appaltatrice dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi, dettagliati, della gestione svolta.

Il mancato adempimento comporterà l'applicazione di una riduzione del corrispettivo in misura di € 1.000,00.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria e di pubblicità;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore esentando ogni responsabilità in capo all'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi.

RESTA INTESO INOLTRE CHE E' OBBLIGO DELLA DITTA AGGIUDICATRICE IL SERVIZIO, FORNIRE AL COMUNE DI CAGGIANO TUTTI I DOCUMENTI, RESOCONTI E/O ALTRO ATTO INERENTE IL SERVIZIO IN PROPRIO POSSESSO, ENTRO 7 GIORNIDALLA RICHIESTA DEL COMUNE DI CAGGIANO PER ISCRITTO.

Resta inoltre, preciso obbligo della Ditta Appaltatrice, valutare e concordare con l'Amministrazione Comunale eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Capitolato su precisa richiesta da parte dell'Ente per rispondere ad esigenze di ordine pubblico, e/o di miglioramento del servizio offerto ai propri cittadini.

## Art 35. Obblighi in materia di sicurezza

E' obbligo della Ditta redigere e presentare prima dell'avvio del servizio:

a) il Piano Generale di Sicurezza
a) il Documento di Valutazione dei Rischi (D.Lgs N. 81/2008 art. n. 17 e 28)

Per i servizi oggetto dell'appalto, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.

La Ditta dovrà espressamente dichiarare che per la determinazione del canone richiesto ha fatto riferimento a tutte le misure di sicurezza da prevedere per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, determinati a seguito di accurato esame dei servizi da eseguire e dei luoghi di espletamento degli stessi. La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dalla Stazione Appaltante in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta. La Ditta Aggiudicataria imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. E' fatto obbligo altresì ai dipendenti di indossare un capo di vestiario o altro segno distintivo che identifichi la Ditta Aggiudicataria. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare la Stazione Appaltante in modo da consentirle di verificare le cause che li hanno determinati. La Stazione Appaltante potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

1. contestazione;
2. richiamo scritto;
2. allontanamento del Responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o subappaltatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
3. sospensione delle operazioni;
4. risoluzione del contratto, ritenute necessarie considerate la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse. Gli oneri della Sicurezza previsti nell'appalto saranno liquidati con le fatture, in ogni fattura troverà voce la quota parte dovuta su base annuale.

## Art 36. Obblighi in materia di custodia di mezzi e attrezzature

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione dei servizi di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria. E' fatto obbligo alla Ditta provvedere alla custodia delle attrezzature eventualmente fornite dalla Stazione Appaltante ed utilizzate per l'esecuzione dei servizi.

E' fatto obbligo alla Ditta provvedere per la custodia del centro di raccolta Comunale (isola ecologica a scomparsa) e delle strutture del cantiere operativo, rimanendo escluso il Comune da qualunque responsabilità per furti, incendi, atti vandalici che dovessero verificarsi.

## Art 37. Controllo dei punti abusivi di scarico.

In caso di individuazione di punti abusivi di scarico l'Appaltatore dovrà eseguire le operazioni di raccolta e pulizia di questi punti abusivi di scarico entro cinque giorni dal ritrovamento e dalla segnalazione da parte del Comune, provvedendo alla cernita e separazione dei rifiuti in funzione del tipo di rifiuto rinvenuto. In casi di particolare complessità (natura dei rifiuti e/o quantità), accertata in contradditorio tra Ditta e Comune, il termine di cinque giorni per l'intervento è fissato in dieci giorni.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti ai centri di recupero e/o trattamento.

Sono a carico della Ditta esecutrice, a titolo di penale, la somma di € 200,00 giornaliere a partire dalla data di segnalazione dei punti di scarico da parte del Comune.

## Art 38. Rimozione carcasse animali

É compreso nel compenso stabilito per il presente appalto, l'onere di rimozione, trasporto e smaltimento ad impianto autorizzato o presso Istituti zoo-profilattici ed eventuale smaltimento, di eventuali carcasse animali (o parti di esse) giacenti sul suolo pubblico o privato di uso pubblico, ovvero su aree adiacenti.

Sono escluse le carcasse di animali riconoscibili da cip o altro segno e identificabili come proprietà di aziende e/o ditte iscritte.

## PARTE III - Norme specifiche e Disposizioni finali

### Art 39. Vigilanza e controllo - Ordini di servizio

La Stazione Appaltante provvederà alla sorveglianza ed al controllo dei servizi affidati in appalto mediante agente di polizia municipale, tecnico comunale e/o propri funzionari all'uopo delegati. Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali la Stazione Appaltante avrà la facoltà di ordinare, per tramite del Responsabile del Servizio, e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'impresa, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora il predetto Appaltatore, appositamente diffidato, non abbia ottemperato nel termine assegnatole dalle disposizioni della Stazione Appaltante. Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati all'Appaltatore, che sarà sentito dal Responsabile del Servizio in contraddittorio con i responsabili della vigilanza che hanno effettuato i rilievi del caso. Questi, entro tre giorni dalla notifica, dovrà produrre eventuali deduzioni. Trascorsi inutilmente i tre giorni su indicati si intenderà riconosciuta la violazione e saranno applicate le penalità riportate al successivo articolo, delle quali sarà data comunicazione all'Appaltatore.
L'Impresa ha altresì l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile del Servizio circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicarne il regolare svolgimento.

### Art 40. Penalità

In caso di inadempienze dagli obblighi contrattuali assunti, l'Impresa, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata entro il termine stabilito dal Responsabile del servizio in sede di contestazione, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi su deliberazione della Stazione Appaltante. Per i diversi casi di inadempienza sono previste le ammende negli importi di seguito riportati:

| DESCRIZIONE | U.M. | IMPORTO |
|---|---|---|
| Mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta frazione umida | €/turno | € 1.000,00 |
| Mancata effettuazione del servizio completo giornaliero di raccolta frazione secca residua | €/turno | € 1.000,00 |
| Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili | €/turno | € 1.000,00 |
| Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ingombranti | €/turno | € 1.000,00 |
| Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ex RUP | €/turno | € 500,00 |
| Mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione umida per singola | €/utenza | € 50,00 |
| utenza | | |
| Mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione secca residua per singola utenza | €/utenza | € 50,00 |
| Mancata effettuazione del servizio di raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili per singola utenza | €/utenza | € 50,00 |
| Mancata effettuazione del servizio di raccolta degli ingombranti per utenza | €/utenza | € 50,00 |
| Mancata effettuazione del servizio di raccolta degli imballaggi (per utenza) | €/utenza | € 50,00 |
| Ritardo nella trasmissione dei rapporti (per giorno di ritardo) | €/giorno | € 50,00 |
| Inadeguato stato degli automezzi | €/cad./giorno | € 100,00 |
| Omesso svuotamento di cestino stradale | €/cad. | € 20 |
| Omesso lavaggio dei cestini stradali | €/cad. | € 20 |
| Mancata apertura del centro di raccolta per conferimenti diretti da parte delle utenze (per giorno) | €/giorno | € 100,00 |
| Ritardata apertura del centro di raccolta (per h di ritardo) | €/h | € 100 |
| Mancata fornitura di cassoni scarrabili presso il centro di raccolta | €/giorno | € 50,00 |
| Mancata effettuazione del servizio di ritiro materiali dal centro di raccolta | €/giorno di ritardo | € 200,00 |
| Mancata trasmissione dei resoconti del servizio | corpo | € 500,00 |
| Mancata pulizia di aree pubbliche (totale o parziale) | corpo | € 800,00 |

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata all'Impresa da parte del Responsabile del servizio entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dall'avvenimento e, ove possibile, contestualmente ad esso. L'Impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla notifica della contestazione. L'ammontare delle ammende sarà trattenuto sulla prima rata di canone in pagamento.
Sono altresì richiamate nel presente articolo le penali (importo, metodologia e procedure) indicate nei singoli articoli puntuali di cui al presente disciplinare. Nel caso di discordanze tra importi di penali del presente articolo e altri articoli sarà applicata la penale più favorevole in termine di importo al Comune di Caggiano.
Per il recupero delle penali accertate il Comune trattiene l'importo dovuto sulla liquidazione delle successive fatture della Ditta per l'esecuzione del servizio in parola fino al raggiungimento dell'importo complessivo.

### Art 41. Recupero penalità

Le penalità di cui all'articolo precedente saranno:
- contestate per iscritto dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- la ditta appaltatrice entro 30 gg dalla contestazione può produrre per iscritto controdeduzioni alla contestazione; - il Comune assumerà la propria determinazione in merito;
- nel caso di accertata penalità il recupero della somma commisurata come penale verrà trattenuta dal Comune al pagamento delle prima fattura (o successive) rilasciata dalla ditta per la esecuzione del presente contratto, fino al recupero dell'ammontare della penalità.

### Art 42. Premialità a favore della Ditta

Non sono previste premialità a favore della Ditta ad esclusione dei corrispettivi CONAI spettanti.
La ditta aggiudicataria dovrà rilasciare attestazione una volta all'anno entro il mese di Febbraio, la quantità economica percepita per ciascuna categoria di rifiuto valorizzabile rientrante nei circuiti di filiera CONAI (articolo Servizio di trasporto e di smaltimento/recupero delle frazioni di rifiuto)

### Art 43. Risoluzione del contratto

Il contratto d'appalto si intenderà senz'altro risolto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa.
Nel caso che le inadempienze di cui all'articolo precedente siano per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, la Stazione Appaltante potrà deliberare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni. Sarà motivo di rescissione del contratto l'accertamento della miscelazione delle frazioni di rifiuto raccolte nell'ambito del presente appalto con rifiuti di altri comuni. Ogni comunicazione della Stazione Appaltante, attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo, sarà inviata a mezzo di raccomandata A / R alla sede legale dell'Appaltatore.
***Nel caso in cui per due anni consecutivi la ditta appaltatrice non raggiunga le percentuali di raccolta differenziata fissate nel presente bando di gara, il Comune, sotto la sua insindacabile potestà, potrà attuare la risoluzione del presente contratto, senza che ciò possa causare danno nella continuità del servizio e comunque, la ditta aggiudicataria dovrà proseguire il servizio fino all'subentro della nuova ditta.***

### Art 44. Cauzione

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, l'Impresa dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto d'appalto, apposita cauzione per un importo pari al 10 % (dieci per cento) del canone complessivo riferito a tutta la durata dei servizi, in uno dei modi previsti dalla legge 17 giugno 1982 n. 348, e successive modifiche. Qualora la Ditta appaltatrice venisse meno all'impegno, risolvendo arbitrariamente di sua iniziativa il contratto, o qualora lo stesso, sempre per inadempienze della Ditta, dovesse venir dichiarato risolto, la Stazione Appaltante incamererà detta cauzione a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

### Art 45. Subappalto

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 105 del Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016, il soggetto affidatario del contratto è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

### Art 46. Cessione dei crediti e dei contratti

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla. E' vietata la cessione del contratto d'appalto a terzi.

## Art 47. Controversie

Qualsiasi controversia sorgesse tra le parti in relazione allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, anche successivamente alla sua scadenza, sarà risolta secondo la regolare procedura amministrativa prevista dal Codice dei contratti. Per la risoluzione del contenzioso si fa ricorso, ove applicabili, alle procedure, previste dal Codice dei contratti, di transazione (art. 239), accordo bonario (art. 240), arbitrato (art. 241) secondo quanto disciplinato dalla Parte IV del suddetto Codice.

## Art 48. Disposizioni finali

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto. La Stazione Appaltante notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Caggiano, 27.12.2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico
*RUP*
M.llo Ciro Campaiola