COMUNE DI CAGGIANO
PROVINCIA DI SALERNO
AREA VIGILANZA
Via Palatucci,1 84030 Caggiano (Sa)

tel 0975/393020 www.comune.caggiano.sa.it

APPALTO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL:

SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI CONNESSI
(2018-DURATA anni 2)
Codice: CIG 73354160C8
CPV:90500000-2

DISCIPLINARE DI GARA
(APPROVATO CON DETERMINA N. 192 DEL 27/12/2017)

Il presente disciplinare costituisce parte integrante del bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE
Denominazione, indirizzi e punti di contatto.
Denominazione della Amministrazione aggiudicatrice:
Comune di Caggiano (Sa).
Indirizzo postale:
Via Palatucci,1 84030 Caggiano (SA), Italia
Indirizzo internet:
www.comune.caggiano.sa.it
Centrale Unica di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.
Tel. +39 800165654
Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it
Responsabile della Centrale Unica di Committenza:
Indirizzo internet: www.asmecomm.itsezione **" Procedure in corso"**

Punti di contatto:

per ulteriori informazioni: m.llo Ciro Campaiola Responsabile Unico del Procedimento (RUP) **Tel.0975– 393020 Fax 0975/393920 -PEC: vigiliurbani.caggiano@asmepec.it**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre il 05.02.2017 h: 12:00

Art. 1 – Oggetto, durata, importo del servizio e luogo di esecuzione dell'appalto

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo ai servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e gestione dell'infrastruttura connessa del Comune di Caggiano da affidarsi mediante procedura interamente telematica, con modalità di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50/2016.

L'appalto è stato indetto con determinazione a contrarre n. 192 del 27/12/2017 del Comune di Caggiano (Sa).

Il codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n.: 73354160C8

I luoghi di esecuzione del servizio sono: Territorio comunale di Caggiano ed Auletta.

Categoria del Servizio e Codici di riferimento CPV: 90510000-3; 90510000-5; 90512000-9

Categoria Servizi: servizi di raccolta, trattamento e smaltimento, trasporto Rifiuti solidi urbani provenienti da raccolta differenziata

Codice CPV: oggetto principale 90510000-3

L'appalto ha la durata di 2 anni (due anni) con opzione di rinnovo contratto per ulteriori 1 anno (un anno), decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

L'importo totale dell'appalto per anni due ammonta a **€. 514.734,00**

L'importo totale **annuale** dell'appalto del servizio ammonta a **€ 257.367,00** oltre IVA come per legge, di cui:

- **€ 254.067,00** importo dell'appalto soggetto a ribasso.
- **€ 3.300,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale attualmente in servizio nel cantiere di Caggiano dipendente della ditta affidataria (articolo 50 del d.lgs. n. 50/2016) e dalle norme di tutela sociale previste dall'art. 202 del decreto legislativo n. 152/2006.

Il luogo di esecuzione del servizio è l'intero territorio del Comune di Caggiano (Sa) ed Auletta (Sa).

Art. 2 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti indicati all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e precisamente gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del d.lgs. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della presente procedura di affidamento, possono partecipare alla procedura di affidamento anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.

Rientrano nella definizione di operatori economici i seguenti soggetti, ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 – ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615 – ter del codice civile;
f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4 – ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del d.lgs. 23 luglio 1991, n. 240.
   È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi

dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti in conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 8 del d.lgs. 50/2016. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

Art. 3 Requisiti di partecipazione d'ordine generale

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione dichiarando:

1) che nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i seguenti reati:
    a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416 – bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416 – bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291 – quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
    b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319 – ter, 319 – quater, 320, 321, 322, 322 – bis, 346 – bis, 353, 353 – bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
    b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
    c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
    d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648 – bis, 648 – ter e 648 – ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del d.lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 4 marzo 2014, n. 24;
g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono tenuti ad attestare l'insussistenza dei reati di cui al punto 1): il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

2) L'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4 – bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
3) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

   Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48 – bis, commi 1 e 2 – bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1 giugno 2015.

   Non rientra nella predetta casistica, l'operatore economico che abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di mantenere la regolarità contributiva nel corso dell'appalto.

4) Di:
   a) non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al d.lgs. n. 50/2016;
   b) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
   c) non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
   d) non rientrare nella fattispecie che determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 42, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016;
   e) non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 67 del d.lgs. n. 50/2016;
   f) non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
   g) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
   h) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
   i) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
   j) non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 **oppure**

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ma di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.
La circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

k) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

l) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico può essere escluso in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 4 Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali

Ai sensi dell'articolo 83 del d.lgs. n. 50/2016 i partecipanti alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 Requisiti di idoneità professionale:

I. Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato

rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

II. Iscrizione all'Albo Nazionale dei **Gestori Ambientali,** di cui al d.lgs. n. 152/2006, e al D.M. 28 aprile 1998, n. 406, almeno per le seguenti categorie e classi **(si precisa che detto requisito non può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'articolo 89 comma 10 del d.lgs. n. 50/2016):**

-**Categoria 1:** raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati e gestione dell'infrastruttura connessa. **Classe F o superiore.**

- **Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi**
Classe F o superiore: quantità annua complessivamente trattata superiore o uguale a 3.000 tonnellate e inferiore a 6.000.

- **Categoria 5: raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi**
Classe F o superiore: quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 tonnellate.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le iscrizioni dovranno essere possedute complessivamente dal raggruppamento, costituendo o già costituito. Ciascuna impresa appartenente al raggruppamento dovrà possedere le iscrizioni necessarie per il compimento dei servizi dalla stessa svolti, così come specificati nella dichiarazione di volontà di costituzione di raggruppamento temporanea di impresa o nell'atto costitutivo.

In caso di mancanza dei requisiti richiesti di cui al presente punto, rilevata a seguito dei controlli effettuati dalla stazione appaltante, l'operatore economico è escluso dalla procedura di gara.

In caso di mancanza, incompletezza o di irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative al requisito di idoneità professionale si applica quanto previsto dall'articolo 83 del d.lgs. n. 50/2016, come specificato nel successivo articolo 13 del presente disciplinare.

4.2 Requisiti di capacità economico – finanziaria

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti requisiti:

I. Disporre di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente.
Le dichiarazioni devono essere presentate:

- da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito, l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;
- dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui al comma 2 dell'articolo 45, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016.

Avere maturato un fatturato globale minimo annuo riferito al biennio 2015 - 2016 non inferiore al valore annuo del presente appalto ovvero € 214.734,00.

Avere maturato un fatturato specifico nel biennio 2015 - 2016 per servizi analoghi a quello oggetto di gara (servizio integrato gestione dei rifiuti con sistema di raccolta porta a porta) non inferiore ad € 100.000,00.

II. I requisiti di cui ai punti II e III dovranno essere posseduti in toto dall'impresa che si candida singolarmente, ovvero in caso di RTI/consorzio nella misura maggioritaria dalla mandataria/ consorziata designata con un minimo del 40% del valore indicato dalla mandataria o dalla consorziata designata a svolgere il servizio e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti/consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%.

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale mediante i seguenti requisiti:

I. Essere in possesso della Certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 87 del d.lgs. n. 50/2016, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi di certificazione accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

II. Essere in possesso della Certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2004, in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi di certificazione accreditati.

e/o

III. Registrazione **EMAS** in corso di validità secondo il Regolamento (CE) n. 1221/2009 riferita ai servizi oggetto di appalto.

Essere in possesso di attestazione (da produrre in originale) rilasciata da almeno un Comune, dalla quale possa evincersi in modo chiaro ed inequivocabile che l'impresa partecipante ha svolto regolarmente e con buon esito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2014-2015-2016),<u>almeno un appalto di servizi analoghi</u> a quelli previsti dalla presente procedura di gara, avente un bacino d'utenza o una popolazione residente non inferiore a quella della stazione appaltante ovvero **2800 abitanti**, raggiungendo l'obiettivo di una resa della raccolta differenziata <u>non inferiore al 65%.</u>

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le certificazioni di cui ai precedenti punti I, II, III, IV, V e VI dovranno essere possedute nel suo complesso dall'associazione temporanea d'impresa o dal consorzio.

IV. Possedere a titolo di proprietà, affitto, uso, leasing o altro diritto reale di godimento, l'attrezzatura tecnica tale da consentire la sostituzione dei mezzi di proprietà comunale adibiti alla raccolta e/o trasporto a smaltimento delle frazioni per far fronte ad eventuali guasti degli stessi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il requisito di cui al precedente punto, dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici che dispongono, ovvero, che disporranno dei mezzi e delle attrezzature in base ai servizi che saranno dagli stessi direttamente eseguiti. In caso di consorzio, il requisito deve essere posseduto dal consorzio, ancorché lo stesso, computato cumulativamente in capo al consorzio, sia posseduto dai singoli consorziati che concretamente eseguiranno i servizi.

V. Essere in possesso direttamente di impianto/i di trattamento rifiuti ovvero dichiarazione di disponibilità (rilasciata da uno o più impianti autorizzati come per legge al recupero e/o smaltimento dei rifiuti), con riferimento alla procedura di che trattasi, a ricevere presso il proprio/i impianto/i i rifiuti identificati dal proprio codice CER prodotti dal Comune di Caggiano per tutta la durata dell'appalto. Tale dichiarazione deve essere resa del rappresentante legale della Società cui la titolarità dell'impianto in questione è riconducibile, per tutti i codici CER e per i relativi quantitativi minimi annui dei rifiuti desumibili dal MUD riferito all'anno 2016 con riferimento a tutta la durata dell'appalto, attestando l'adeguatezza dell'autorizzazione dell'impianto, in corso di validità, con riferimento ai quantitativi ed alle tipologie dei rifiuti cui è riferita detta dichiarazione.

Art. 5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dei concorrenti partecipanti avviene ai sensi dell'articolo 213 del d.lgs. n. 50/2016 (ex articolo 6-bis del d.lgs. n. 163/2006), attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, (A.N.A.C.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Art. 6 Avvalimento

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 45 del d.lgs. n. 50/2016, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico e

finanziario, tecnico e professionale, di cui all'articolo 83, comma 1, lettera b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. n. 50/2016, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 89, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del d.lgs. n. 152/2006.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 e precisamente:

a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
b) dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016;
c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:
   - il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016;
   - il possesso dei requisiti tecnico – professionali di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 e delle risorse oggetto di avvalimento;
   - che la stessa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
   - l'obbligo incondizionato e irrevocabile verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   - originale o copia autentica del contratto, presentato secondo le modalità prescritte dall'articolo 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
   - nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliare. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'articolo 80, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia, oltre a trasmettere gli atti all'Autorità.

Art. 7 Subappalto

In relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto è ammesso il subappalto nei termini e alle condizioni previsti dall'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016, per una quota non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, fermo restando le vigenti disposizioni che prevedono, per particolari ipotesi, il divieto di affidamento in subappalto.

Il concorrente aggiudicatario può affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, a condizione che:

a) i concorrenti all'atto dell'offerta abbiano indicato i servizi o le parti di servizio che intendono subappaltare o concedere in cottimo nonché la terna dei subappaltatori così come espressamente indicato dal comma 6 dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;
b) l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni e trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016;
c) l'affidatario alleghi al contratto o alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti in caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;

La stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che la stazione appaltante abbia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

I pagamenti verranno effettuati all'affidatario che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, **entro 20 giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'affidatario al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Nel caso di mancata trasmissione delle stesse, sarà sospeso il pagamento a favore dell'affidatario.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo, è fatto rinvio all'articolo 105 del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 8 Pagamento del contributo di gara

I concorrenti, a pena di esclusione, sono tenuti al pagamento del contributo in favore dell'Autorità previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge n.266/2005, così come determinato nella deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 163 del 22 dicembre 2015.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di Euro 70,00 (settanta/00). Il codice CIG che identifica la presente procedura di gara e che dovrà essere riportato nella causale di versamento, insieme al codice fiscale del partecipante, è **73354160C8.**

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on – line al Servizio Riscossione Contributi, se non ancora registrati, ed accedere poi allo stesso con le credenziali da questo rilasciate.

Il pagamento del contributo può essere effettuato attraverso una delle seguenti modalità:

- on – line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato, in originale, alla documentazione amministrativa.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 3 della Deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o costituendo, e di consorzio ordinario il pagamento è unico ed effettuato dalla capogruppo. In caso di consorzio stabile, il pagamento del contributo è effettuato dal consorzio.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al sistema SIMOG o AVCPASS, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 9 Garanzie per la partecipazione alla procedura

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del d.lgs. n.50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;
b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del

decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui al momento della scadenza della polizza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la stazione appaltante provvederà, nel corso della procedura, a richiedere il rinnovo della garanzia.

Pertanto, la garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la stessa, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Per i non aggiudicatari sarà svincolata con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione, inviata nei termini di cui all'articolo 93, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto:

a) del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.
b) del 30%, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, anche cumulabile con la riduzione di cui al punto precedente, nel caso di operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
c) del 20%, nei contratti relativi a servizi o forniture, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
d) del 15%, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.
e) del 30%, nei contratti di servizi e forniture, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della

attestazione del modello organizzativo, ai sensi del d.lgs. n. 231/2010 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa che:

a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo orizzontale o di consorzio ordinario, la riduzione della cauzione provvisoria è possibile solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o consorzio possiedono la certificazione di qualità;
b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, nel caso in cui solo alcuni soggetti costituenti il raggruppamento possiedono la certificazione, si può beneficiare della riduzione in proporzione al valore delle prestazioni che tali soggetti assumono nella ripartizione delle prestazioni all'interno del raggruppamento;
c) in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, si può ottenere la riduzione solo qualora la certificazione sia posseduta dal consorzio. Per fruire delle riduzioni di cui ai periodi precedenti, l'operatore economico segnale, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In ogni caso, l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

Art. 10 Sopralluogo

Per la partecipazione alla gara di cui al presente disciplinare è richiesta l'attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato C**), a pena di esclusione, sulle aree dove si dovrà svolgere il servizio oggetto d'appalto. Sarà cura del concorrente richiedere all'Ufficio Vigilanza, entro e non oltre la scadenza di seguito indicata, l'assistenza a svolgere attività ricognitiva del territorio e delle aree interessate dall'appalto. La visita dei luoghi potrà essere effettuata esclusivamente negli orari di servizio dell'Ufficio Tecnico/Lavori pubblici e nelle ore concordate con il dipendente incaricato, previa prenotazione con il Rup. all'indirizzo pec **vigiliurbani.caggiano@asmepec.it**.

La visita potrà essere effettuata dal legale rappresentante o dal direttore/responsabile tecnico dell'impresa (tali qualifiche dovranno risultare da copia del Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio o da altro documento idoneo da esibirsi all'incaricato dell'Ente, unitamente a valido documento d'identità). La visita potrà essere effettuata anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo potrà essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un'impresa. In caso di consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio.

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo, verrà rilasciata dalla stazione appaltante apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Art.11 Richiesta di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione ex art. 76 c. 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2017.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Art. 12 Modalità di presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo http://www.agid.gov.it.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui

è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale http://www.agid.gov.it.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", …).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.
Busta telematica di offerta economica (o sealedbid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement –Proc. D'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

A - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

B - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozillla Firefox 10 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

C- Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

D- Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

E- Strumenti necessari
Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

F. Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 38 e 39 D.Lgs. 163/2006.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 90500000-2 – Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce *"Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"*).

Art. 13 FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).
Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

13.1 Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al

Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma
- via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

13.2 – TIMING GARA TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	05/02/2018	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	25/01/2018	12:00
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: **vigilliurbani.caggiano@asmepec.it**	24/01/2018	12:00
Termine ultimo per effettuare la presa visione dei luoghi	26/01/2018	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (*SchemaOfferta_.xls*).	03/01/2018	9:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e al Dettaglio dell'Offerta Economica (Allegato E)	**05/02/2018**	**12:00**
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla **"ABILITAZIONE LOTTI"** rimarrà di **colore rosso** fino al termine di gara 05/02/2018 ore 12:00).	05/02/2018	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (*SchemaOfferta_.xls*)	03/01/2018	12:00

Formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Calibri, 12 pt, Nessuna sottolineatura, Colore carattere: Automatico

Formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Calibri, 12 pt, Nessuna sottolineatura, Colore carattere: Automatico

13.2 – TIMING GARA TIMING GARA	DATA	ORARIO
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	05/02/2018	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (*SchemaOfferta_.xls) e* del relativo dettaglio di Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (*SchemaOfferta_.xls) e* del relativo dettaglio di Offerta Economica (Allegato E)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica *e* del relativo dettaglio di Offerta Economica (Allegato E)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

13.2 – TIMING GARA TIMING GARA	DATA	ORARIO
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.
Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ✓ **Documentazione amministrativa di cui al successivo punto a;**
- ✓ **Documentazione Offerta tecnica di cui al successivo punto b;**
- ✓ **Documentazione Offerta economica di cui al successivo punto c.**

a. Contenuto della "Documentazione amministrativa"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA".
"AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

1. **domanda di partecipazione** alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello "ALL. A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
   a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, DUVRI;
   b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà consegnata la fornitura oggetto di affidamento;

c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà consegnata la fornitura;

d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

e) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

f) dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad accettare le condizioni particolari di esecuzione – clausola sociale – richiamate all'articolo 1 del presente disciplinare, **assorbendo il personale attualmente in servizio**, con le caratteristiche di inquadramento indicate e riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel **"SERVIZIO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI CONNESSI";**

g) dichiara che, in caso di aggiudicazione, il concorrente ha la disponibilità delle attrezzature, dei mezzi e della manodopera per espletare in modo idoneo il servizio richiesto;

h) dichiara di essere in possesso direttamente di impianto/i di trattamento rifiuti ovvero di avere in disponibilità (rilasciata da uno o più impianti autorizzati come per legge al recupero e/o smaltimento dei rifiuti), e ricevere presso il proprio/i impianto/i rifiuti identificati dal proprio codice CER prodotti dal Comune di Ovodda per tutta la durata dell'appalto.

i) di impegnarsi ad individuare, entro la data di stipula del contratto, una sede operativa – così come dettagliato nel Capitolato speciale d'appalto.

j) dichiara di accettare la consegna del servizio da parte della Stazione Appaltante e conseguente relativo avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine in pendenza della stipula del contratto, qualora ne ricorressero le circostanze;

k) di impegnarsi ad aderire, anche per nome e per conto degli altri eventuali componenti del raggruppamento e/o consorziati ad aderire ai sensi del capo 4, del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125, al Sistema di Controllo della Tracciabilità dei Rifiuti (SISTRI), di cui all'art. 188-bis, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

l) di impegnarsi a gestire e manutenere l'isola ecologica in costruzione ubicata in località Cangito;

m) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

n) (nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

o) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

p) (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti) indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

q) di impegnarsi a conferire la "frazione umido" nell'impianto di compostaggio di comunità di prossima costruzione sul territorio la cui realizzazione è stata già finanziata dalla Regione Campania;

Si precisa che:
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
2 se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
3 se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2.**DGUE** (documento di gara unico europeo – All. B) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

3) **Ricevuta di pagamento** del contributo in favore dell'Autorità, così come disposto dal presente disciplinare. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

4) **PASSOE**, di cui all'articolo 2 della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza. Qualora non sia presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta dalla stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara;

5) **Garanzia provvisoria** di cui all'articolo 9 del presente disciplinare;

6) **Impegno di un fideiussore** per il rilascio della garanzia definitiva, ai sensi dell'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016;

7) **Attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio** rilasciato dalla stazione appaltante così come da Allegato C predisposto ed allegato al presente disciplinare;

8)**Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali,** così come richiesto dal presente disciplinare;

9)**Certificazioni del sistema di qualità** di cui all'articolo 4.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale, conformi alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 **e/o** registrazione EMAS, in corso di validità;

10)**Attestazione** come specificato dall'articolo – Requisiti **di capacità economico - finanziaria**

11) **Attestazione** come specificato dall'articolo – Requisiti **di capacità tecnica e professionale** relativa allo svolgimento di servizi analoghi a quelli previsti dalla presente procedura di gara;

12) **Atto Unilaterale d'obbligo – All.D.** L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei

servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, 514.734,00. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato E - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec **audo@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd(la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella **.zip** a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in **PDF** di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non

comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

b. Contenuto della "Offerta tecnica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato ***"DOC. GARA" – "TECNICA"*** attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

L'Offerta tecnica, dovrà contenere l'offerta riferita al merito tecnico del servizio, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate o consorziate. Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta tecnica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo di **70 punti su 100,** dovrà essere redatta illustrando la metodologia organizzativa che l'operatore economico intende adottare per l'espletamento del servizio, nonché il servizio di compostaggio comunale tenendo conto dei criteri/sub criteri di attribuzione del punteggio di seguito indicati.

1.Metodologia organizzativa dei servizi max 50 (cinquanta) così suddivisi:		
1.1	Modalità di svolgimento dei servizi di raccolta differenziata "Porta a porta": piano di utilizzo ed integrazione dei sistemi tecnologici in dotazione dell'ente finalizzati alla tracciabilità ed al monitoraggio del sistema dei rifiuti	Punti 15
1.2	Metodologie tecnico – organizzative finalizzate all'incremento della percentuale di raccolta differenziata e alla riduzione della produzione dei rifiuti	Punti 10
1.3	Fornitura di materiali integrativi relativi all'espletamento dei servizi	Punti 5
1.4	Modalità di gestione del centro di raccolta comunale e dell'isola ecologica a scomparsa	Punti 5
1.5	Servizi integrativi nell'ambito del ciclo dei rifiuti (con impiego del personale addetto e delle attrezzature in dotazione dell'ente)	Punti 5
2.Metodologie e strategie per l'ottimizzazione della gestione e manutenzione del parco veicolare impiegato nell'espletamento dei servizi in appalto max 10 (dieci) così suddivisi:		
2.1	Metodologie di gestione del parco veicolare impiegato e organizzazione delle attività di manutenzione del parco veicoli in grado di assicurare la piena efficienza dei mezzi impiegati per l'espletamento del servizio	Punti 5
2.2	Utilizzo di automezzi integrativi per il miglioramento qualitativo e quantitativo del ciclo di raccolta	Punti 5
3.Servizio di compostaggio comunale max 20 (venti) così suddivisi		

3.1	Potenziamento del servizio di autocompostaggio e al compostaggio di comunità, secondo le direttive della L. 28/12/2015, n. 221 Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali.	Punti 15
3.2	Metodologie finalizzate a garantire l'ottimizzazione dei rapporti con l'utenza e l'accesso alle informazioni e a quanto necessario per il corretto svolgimento del servizio di compostaggio.	Punti5
Soglia di sbarramento: non potranno essere ammesse alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non abbiano raggiunto un punteggio dell'offerta tecnica superiore o uguale a_35 punti.		

L'offerta tecnica dovrà essere così composta dai seguenti elaborati.

1. Un progetto che comprenda la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti, gestione del centro di raccolta costituito da:

- una relazione tecnica illustrativa costituita da un numero massimo di 15 cartelle A4 e
- massimo 5 tavole in formato A3.

2. Una relazione descrittiva delle proposte migliorative costituita da un numero massimo di 15 cartelle A4, compreso il cronoprogramma organizzativo (1 cartella A3 corrisponde a due cartelle A4);
3. Una relazione sulla campagna di comunicazione e di educazione ambientale costituita da un numero massimo di 15 cartelle A4(1 cartella A3 corrisponde a due cartelle A4)

Restano escluse dal conteggio delle cartelle eventuali mascherine ed indici delle relazioni. È facoltà dei concorrenti allegare schede tecniche che non rientreranno nel conteggio complessivo delle pagine.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

L'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

La documentazione presentata in difformità da quanto sopra riportato costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

Gli elaborati e la documentazione contenuta nell' **"Offerta tecnica", che costituirà specifico allegato contrattuale a garanzia degli impegni ivi assunti dal concorrente,** devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituto.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

c. Contenuto della "Offerta economica"

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con **marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento**. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

1. Il file "*SchemaOfferta_.xls*" generato e scaricato dalla piattaforma - ***OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA;***
2. Dettaglio dell'Offerta economica **(Allegato E).**

OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta_.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: **"Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica"**, viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "*SchemaOfferta_.xls",* premendo il tasto GENERA.
Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", della percentuale di ribasso che intende presentare.

Si precisa che:

- **la cella della colonna "Offerta %" deve contenere esclusivamente un valore numerico;**
- **il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è due (2);**
- **non è possibile inserire 0 (zero) come percentuale di ribasso richiesto;**
- **il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto della percentuale di ribasso richiesto;**
- **Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.**

2. dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro **IN FORMATO EXCEL** "*SchemaOfferta_.xls"* dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (***acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale***

quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.)	.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, ***SchemaOfferta_.xls***, dovrà essere sottoscritto *(firmato in maniera autografa sia dalla/emandante/i sia dalla mandataria)*, e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/emandante/i sia dalla mandataria **ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti**. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola **mandataria/capogruppo** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione
.tsd.

ATTENZIONE:

Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta"*SchemaOfferta_.xls*"	►	**Apposizione del ribasso nel file dell'offerta e successivo salvataggio**	►	**Applicazione firma digitale sul file di offerta**	►	**Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.**

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

Non è possibile rinominare il file "***SchemaOfferta_.xls***" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali, quali: ()?|!,.:/\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

4.Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, **dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio.**

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.
L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (fileexcel .xls generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica (Allegato E).

5. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA). Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

A) collegarsi all'indirizzohttps://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmele procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;

B) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "*Proc. D'acquisto*" del menù "Eprocurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;

C) caricare mediante upload il file *SchemaOfferta.xls* firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su **"Upload file di offerta",** selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload *(da definire)*, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "*in busta chiusa*" .Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato ***"DOC. GARA" – "ULTERIORE"***, il **dettaglio Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato E",** costituito dalla **dichiarazione,** redatta in lingua italiana ed in bollo, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il valore del ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore inserito nel file "SchemaOfferta_.xls" e quanto inserito nel dettaglio di Offerta Economica **("Allegato E")** prevarrà quanto inserito nello "SchemaOfferta_.xls".
L'Offerta Economica dovrà essere debitamente sottoscritta, in maniera autografa, dal legale rappresentante della impresa partecipante o, in caso di raggruppamento non costituito, da ciascun mandante e dall'impresa mandataria.
Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi.
Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.
Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.
L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica (Allegato E) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora unicamente .zip.p7m.tsd; la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.
Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica (Allegato E) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

ART. 14 CAUSE DI ESCLUSIONE

Le offerte presentate con le vie telematiche, come meglio specificate in precedenza, non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore offerta. Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

a) Saranno escluse le istanze:

a.1) prive della dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione;

a.2) prive (totalmente o parzialmente) della cauzione provvisoria versata secondo l'importo e le modalità indicate nel presente disciplinare.

b) Saranno altresì esclusi gli offerenti:

b.1) che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste; oppure che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni gravemente erronee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o non corredate, anche cumulativamente, da almeno una copia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;

b.2) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

b.3) che non hanno prodotto, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'atto di impegno;

b.4) che non hanno dichiarato, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i lavori o le parti di lavoro da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;

b.5) non hanno indicato, in caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorziato per il quale concorrono; oppure che tale consorziato incorra in una delle cause di esclusione di cui alla lettera b).

c) Saranno escluse le offerte economiche:

c.1) in aumento o alla pari rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative; c.2) che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'asta.

c.2) che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Art.15 Procedura di aggiudicazione

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto, le sedute pubbliche avranno luogo, nel giorno ed alle ore stabiliti negli atti di gara o attraverso successiva comunicazione, presso la sede dell'**ASMEL Consortile**, Via G. Porzio - Isola G8 Napoli (Na) – Italia; la Commissione di gara nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta.

1. Fase iniziale di ammissione alla gara

a) il presidente della Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora fissati nel bando di gara, in seduta pubblica, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

b) il presidente della Commissione giudicatrice provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi ed ammessi con riserva e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

2. Apertura dell'Offerta tecnica

a) la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procede, sulla base della documentazione contenuta nella "Offerta Tecnica", all'assegnazione dei punteggi; in determinate fasi dell'esame la Commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;

b) dal verbale delle sedute della Commissione si evidenziano i punteggi attribuiti a ciascuna offerta; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale.

3. Apertura dell'Offerta Economica

In fase pubblica, da comunicare nei modi opportuni alle Ditte concorrenti, saranno effettuate le seguenti operazioni:

a) comunicazione dell'esito delle valutazioni di cui al precedente capo;

b) apertura dell'Offerta Economica, controllo della documentazione ivi contenuta ed attribuzione dei punteggi previsti.

4. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione graduatoria finale

In caso di irregolarità rispetto alla produzione documentale richiesta con il presente disciplinare, la Stazione Appaltante applicherà l'istituto del **"soccorso istruttorio"** previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, pertanto, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax o a mezzo PEC, a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine non superiore a dieci giorni. Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, si procederà alla sua esclusione. Al calcolo dell'anomalia si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016; nel caso di anomalia o comunque qualora la Commissione intenda procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al Responsabile del Procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta

congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica.
La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.
Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016. Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, verrà effettuata la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste, nonché quelle eventuali di verifica dell'anomalia e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 si svolgeranno a porte chiuse. Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi telematici, saranno comunicate ai Concorrenti, con congruo anticipo.
La partecipazione del rappresentante del concorrente è aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.
In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta, indicati precedentemente, il concorrente classificato utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale. Qualora l'urgenza lo richieda e considerata l'essenzialità del servizio richiesto, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del Servizio a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione.

Art. 16 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. n. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

1. Offerta tecnica: **fino a 70 punti;**
2. Offerta economica**: fino a 30 punti.**

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta comunque valida, idonea e congrua.
La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, rispetto ai contenuti tecnico – qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è individuato in almeno 35 punti complessivi su 70 disponibili.

Art. 17Criteri di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice e sulla base dei criteri/sub criteri e pesi/sub-pesi precedentemente indicati, con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al D.P.R. 207/2010.

In particolare, gli elementi di valutazione di natura qualitativa saranno effettuati attraverso il metodo previsto dalla lettera a) punto 4 dell'allegato P e saranno valutati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che:

a) il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non satisfattiva dalle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione;
b) il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

In relazione a ciascuna offerta presentata, ciascun componente della Commissione esprime la propria valutazione discrezionale sugli elementi (sub-criteri) di offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento variabile tra zero e uno.

Nell'espressione dei coefficienti di apprezzamento, ciascun componente della Commissione valuta gli elementi (sub-criteri) compositivi della singola offerta in termini di rispondenza funzionale ed operativa agli obiettivi generali individuati, alla soddisfazione delle esigenze dell'amministrazione (espresse nelle specifiche prestazionali, organizzative e tecniche dei servizi) ed alle attese di evoluzione dei servizi, tenendo conto della seguente griglia motivazionale:

Coefficiente	Rispondenza funzionale ed operativa
0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

Il Presidente della Commissione calcola la media semplice dei coefficienti assegnati dai componenti e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare all'elemento (sub-criterio) di offerta rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

MC x Pmax = PE dove
MC indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai singoli componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;
Pmax indica il punteggio massimo attribuibile al sub criterio in esame;
PE indica il punteggio assegnato a ciascun elemento (sub-criterio) dell'offerta.

In conformità all'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 una volta terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, applicando la **c.d. "doppia riparametrazione".**
Il punteggio attribuito a ciascun criterio di offerta è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento (sub-criterio) compositivo dello stesso.
Il punteggio attribuito complessivamente alla parte tecnico-qualitativa di ciascuna offerta presentata è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni criterio.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

C(a) = ∑n [Wi *V(a) i] dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n
= numero totale dei requisiti
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno; In = sommatoria

Il punteggio riferito all'elemento prezzo, con punti massimi attribuibili pari a **30/100,**sarà valutato attraverso la seguente formula:

$Ci\ (per\ A_i <= A_{soglia}) = XAi / A_{soglia}$

$Ci\ (per\ A_i > A_{soglia}) = X + (1 - X)* [(Ai - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:
C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X = 0,85
A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Art. 18 Controllo sul possesso dei requisiti
La stazione appaltante, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva verifica il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale richiesti nel presente disciplinare per il concorrente primo in graduatoria.

Art. 19 Offerte anormalmente basse

Il responsabile del procedimento valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare.

La stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi dell'articolo 97 del d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui all'articolo 97, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3;
b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105;
c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione e trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione Europea.

Art. 20 Contratto

L'affidatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'articolo 32 del d.lgs. n. 50/2016.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'affidatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione del bando.

Art. 21 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto saranno deferite alla competenza del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Sezione staccata di Salerno**,** rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art.22 Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 D.Lgs 50/2016, del presente appalto, fatto salvo l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di dare inizio all'esecuzione del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria, entro il termine di 15 giorni indicato nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal bando e disciplinare di gara in ottemperanza al disposto di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 (tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza del servizio);
- eventuale mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o atto costitutivo del consorzio, in caso l'aggiudicatario abbia partecipato alla gara ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs 50/2016 quale soggetto di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 45 comma 2 non ancora costituito;
- Per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi dell'articolo 17, comma 2, e 53 D.P.R. 633/72;
- indicazione dell'Istituto bancario e del c/c presso il quale l'Ente dovrà effettuare i pagamenti;
- indicazione delle persone delegate ad operare sul conto corrente sopra menzionato;
- presentazione della polizza assicurativa per i rischi di esecuzione con garanzia di responsabilità civile per danni contro terzi;
- versamento della somma, quantificata dall'Ente, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione del contratto e diritti di segreteria;
- versamento del corrispettivo alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l., per i servizi di committenza e per tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara pari a € 5147,34;
- tutta la documentazione in originale o copia autentica, se richiesta dall'Amministrazione Comunale, a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni;
- indicazione dei nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati personali;
- comunicazione del nominativo del referente unico nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

- aggiornamento del DUVRI ed elenco dei DPI (Dispositivi di protezione individuale) che saranno impiegati per lo svolgimento dei servizi;
- dichiarazione recante il numero e la qualifica degli addetti impegnati nei servizi in appalto;
- copia dei contratti di lavoro a tempo determinato, aventi la durata almeno pari alla durata dell'appalto, e/o indeterminato, del personale utilizzato per l'espletamento dei servizi nel territorio comunale di Caggiano rispettoso di quanto offerto in sede di gara e previsto nel progetto di servizio. I contratti dovranno essere anche sottoscritti dai lavoratori interessati e corredati dall'attestazione di assunzione ovvero dalla comunicazione unica, denominata UNILAV (Unificato Lav); Modello DURC.

L'Impresa aggiudicataria, entro il termine di 60 giorni indicato nella comunicazione di aggiudicazione, dovrà ai sensi dell'art. 34, comma 35, della L. n. 221/2012, provvedere al rimborso delle spese per la pubblicazione sostenute dalla Stazione Appaltante.

Per la formale stipulazione del contratto l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Ente. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra,
b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto,
c) rinunci all'appalto aggiudicatosi,
d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal bando e disciplinare di gara ed il resto della documentazione come in precedenza elencata,
e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, l'Ente si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Ente in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Ente.

Si provvederà al recupero di tale somma mediante rivalsa sulla cauzione provvisoria.
Divenuto il provvedimento di aggiudicazione efficace ovvero decorsi 35 giorni dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art 32, comma 9 DL.gs 50/2016, si procede alla stipula del contratto con atto pubblico con spese integralmente a carico dell'aggiudicatario medesimo, ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente in materia di imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.
Si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.
Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Al presente appalto si applicano i principi generali in materia di gare d'appalto, le norme del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., i Regolamenti Comunali, la normativa di settore, nonché i R.D. 2440/23 e 827/24 in quanto applicabili, le condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato Speciale d'Oneri, le norme contenute nel bando e disciplinare di gara e in tutta la documentazione di gara e, per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, il Codice Civile.

Art. 23 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/1990 e dall'articolo 53 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il diritto di accesso è differito in relazione:

a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è regolato dal dispositivo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 24 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Art.25 ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le condizioni relative all'appalto sono disciplinate nel presente disciplinare, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, cui si rinvia.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al bando, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e allegati al bando di gara hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si fa luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui le medesime non vengano rispettate o manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con provvedimento dell'organo competente; si avverte che comporteranno, salvo causa non imputabile all'impresa aggiudicataria, decadenza dall'aggiudicazione stessa.

L' ente appaltante si riserva, nei casi d'urgenza e di necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale in pendenza della stipulazione del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola questo Ente appaltante all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che il Comune si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto; in mancanza, il relativo contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

I predetti obblighi dovranno, dall'aggiudicatario, essere posti a carico di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti inserendone le clausole nei relativi contratti.

Art. 26 ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il capitolato speciale d'appalto, il bando di gara con gli allegati ed i relativi modelli possono essere scaricati, con accesso libero e diretto, dal sito della www.asmecomm.it. Nella sezione **"Procedure in corso"**

Allegati:

Allegato A: Domanda di partecipazione alla gara;
Allegato B: DGUE;
Allegato C: Modello Attestazione sopralluogo
Allegato D: Atto unilaterale d'Obbligo.
Allegato E: Modulo dell'offerta economica;

Caggiano, 27.12.2017

Il Responsabile del Servizio
M.llo Ciro Campaiola