



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
PROVINCIA DI CASERTA
UFFICIO CANILE MUNICIPALE

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA
Per l'Affidamento della gestione del servizio di ricovero, custodia e
mantenimento dei cani vaganti e randagi del Comune di Santa Maria Capua
Vetere -Periodo 23 mesi dal 01.02.2018 al 31.12.2019- CIG. N. 73285037FC

Amministrazione aggiudicatrice e punti di contatto

Denominazione ed indirizzo ufficiale: Comune di Santa Maria Capua Vetere
Via Albana Pal. Lucarelli, 1 – 81055 – Santa Maria Capua Vetere (CE) – Italia
Tel. (centralino) n. 0823 – 81311

PEC: assistentisociali@santamariacy.postecert.it

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: ente pubblico territoriale.

Centrale Unica di Committenza: ASMEL Consortile S.c. a r.l.

Tel. +39 800165654

Indirizzo pec: asmecomm@asmepec.it

Responsabile della Centrale Unica di Committenza:

Indirizzo internet: www.asmecomm.it sezione “ Procedure in corso”

Determinazione a contrarre: n. 358 del 21/10/2017

Finanziamento: spesa finanziata con mezzi propri di bilancio.

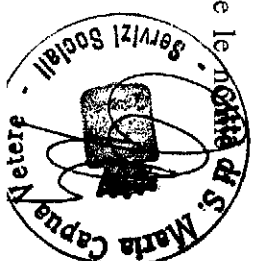
Pubblicazione: il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it nonché sulla piattaforma telematica www.asmecomm.it sezione “Procedure in corso”

1) Oggetto dell' appalto: Servizi; **descrizione:** “Gestione del servizio di ricovero, custodia e mantenimento dei cani vaganti e randagi del Comune di Santa Maria Capua Vetere ”.

Divisione in lotti: NO.

Varianti: non sono ammesse offerte in variante (sono previste solo migliorie).

2) Osservanza di leggi, regolamenti e indirizzi: D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e le disposizioni dallo stesso espressamente richiamate;
Codice Civile e di Procedura Civile;
Legge Quadro Nazionale 14.08.1991, n. 281;



Legge Regione 20/01/1997 n. 10; Regolamento Regionale 13 novembre 2001, n. 2;
Indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale con propri atti regolamentari e deliberativi.

3) **Durata del contratto:** il contratto avrà la durata di **23 (ventitre) mesi** dalla aggiudicazione.

4) **Importo complessivo a base di gara:** Stimato, in relazione al prevedibile numero di cani da affidare e tenuto conto della tariffa massima applicabile; **€ 134.550,00** (diconsi **Eurocentotrentaquattromilacinquecentocinquanta/00**) IVA al 22% esclusa, per le prestazioni (soggette a ribasso) ed € 0,00 per gli oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso) .

Subappalto: non ammesso, ai sensi dell'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto, a cui si rinvia.

Pagamenti: si rinvia all'art.33 del Capitolato Speciale d'Appalto.

5) **Caratteristiche generali del gestore e della struttura:** Operatori Economici di cui all' art. 45 D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti nell'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Luolo di esecuzione delle prestazioni: Italia

Struttura Ricettiva: Gestore in possesso di una struttura adibita a canine munita di regolari autorizzazioni e localizzata ad una distanza adeguata a garantire il servizio in piena efficienza ed efficacia, rispondente ai requisiti minimi previsti dalla normativa di settore ed alle caratteristiche specificatamente indicate nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

6) **Soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara:** sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art.45 D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o GEIE ovvero i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art.48 co. 8 D.Lgs.50/2016, in possesso dei requisiti specificati nell'art. 6 del Capitolato speciale d'Appalto.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all' art. 45 D.Lgs. 50/2016 , costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o GEIE ovvero i soggetti costituiti da imprese che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell' art.48, comma 8, D. Lgs 50/2016 , in possesso dei requisiti di cui ai punti A,B e C del presente articolo.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016;
2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
3) le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

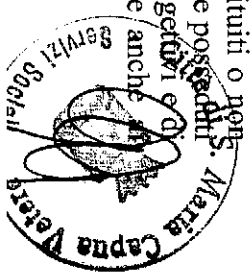
Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

Requisiti di cui devono risultare in possesso i concorrenti all'atto dell'offerta: all'atto dell'offerta i concorrenti devono risultare in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 D. Lgs 50/2016, di idoneità professionale di cui all'art. 83 co. 3 del D.Lgs.50/2016 e di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 co. 6 del D.Lgs.50/2016 e quelli specificati nel Capitolato speciale d'Appalto.

A) **Requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 D. lgs 50/2016 ss.mm.ii.**

L'operatore economico dovrà dichiarare di possedere i requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016 ed ulteriori requisiti specificati nel modulo per l'istanza di ammissione alla gara predisposto di cui all'allegato A1)

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non, ancora costituiti, ai sensi dell' art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorzata; in caso di Avvalimento , i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione



sogetti richiamati dall' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83 co. 3 del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii.

relativo all'iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, o presso i competenti ordini professionali, con oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'appalto.

Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate al comma 3 del medesimo articolo 83.

- Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

- Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 il requisito dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

- Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

- Non è ammesso l'avvalimento per il presente requisito.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 co. 4-5 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83 D.Lgs 50/2016 avendo effettuato prestazioni di medesima attività nel triennio (2014 – 2015 – 2016) precedente al bando di gara di importo totale almeno pari al valore dell'appalto in oggetto. Per gli RTI o Consorzi il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria .

D) Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 co. 6 del D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii.

a) avere gestito o avere in corso la gestione – per la durata di almeno tre negli ultimi cinque anni – di una struttura zoofila destinata a canile - Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria.

- E' ammesso l'avvalimento per tale requisito.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1 dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, co.7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, co 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione

Avvalimento: i concorrenti potranno avvalersi dei requisiti di altri soggetti, ricorrendo all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'*art.89 D.Lgs.50/2016 ss.mm.ii.*, allegando la documentazione prescritta dallo stesso *art.89*.

7) Obblighi del Gestore: Il Gestore si impegna a svolgere il servizio nel rispettare tutti gli obblighi previsti dall' art. 7 del Capitolato Speciale D'appalto.

8) Ulteriori obblighi gestionali: Il Gestore deve garantire anche gli ulteriori obblighi previsti dall'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

9) Obblighi dell'Amministrazione Comunale: L'amministrazione Comunale a fronte del servizio offerto dal Gestore si impegna a corrispondere il corrispettivo dovuto ed a fornire tutte le informazioni il sopporto e la collaborazione per il corretto svolgimento delle attività inerenti l'art. 9



del Capitolato Speciale d'Appalto.

10) Procedura di Gara: la selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016 .

Codice Identificativo Gara (CIG): N. 73285037FC. Criterio di aggiudicazione: il criterio per la valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs.50/2016.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

Offerta tecnica – max punti 70;

Offerta economica- max punti 30

11) Modalità di partecipazione: I concorrenti interessati dovranno far pervenire la propria offerta redatto in lingua italiana, **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno **12.01.2018**.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel presente bando/disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto. Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana. Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmeconom.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

12) Garanzie e Cauzioni: l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria a favore dell'Amministrazione, nelle forme di cui all'art.93 D.Lgs.50/2016 e secondo le indicazioni del Capitolato, pari al 2% dell'importo posto a base di gara. L'impresa aggiudicataria sarà inoltre obbligata a costituire la cauzione definitiva ai sensi dell' art. 103 D.Lgs.50/2016. L'aggiudicatario dovrà essere munito delle polizze assicurative secondo le indicazioni di cui all'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rinvia.

13) Modalità di presentazione della documentazione: Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità secondo le modalità previste dall'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Lingua utilizzabile: le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

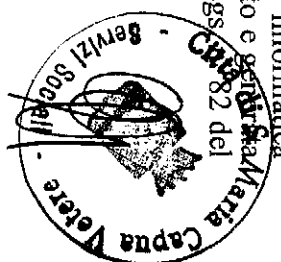
DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e qualificato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 2005 (codice dell'amministrazione digitale).



La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement-Proc. D'acquisto").

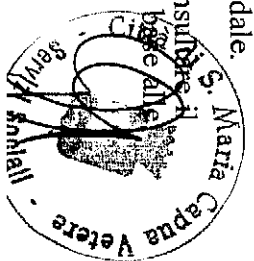
Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in configurazione di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.



2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

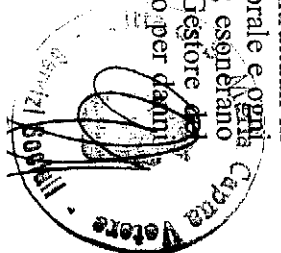
(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.



Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

6. Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asnecomm.it e che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 38 e 39 D.Lgs. 163/2006.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asnecomm.it) ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOM, sul sito www.asnecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asnecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOM per la seguente voce di gara:

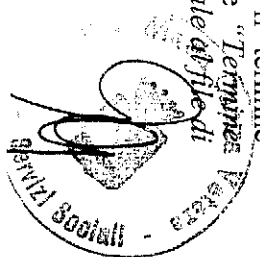
Categoria: 98380000-0 Ricovero, mantenimento e custodia dei cani randagi

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termini ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale di file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_xls").



FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTV/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTT".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

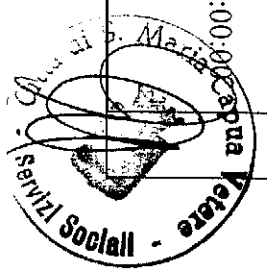
Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

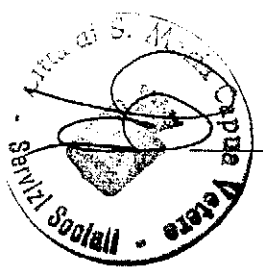
Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

TIMING GARA		DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"		12/01/2018	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA firmata digitalmente e marcata temporalmente , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara		12/01/2018	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)		05/01/2018	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominato: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.		22/12/2017	10:00:00



Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre <u>firma digitale e marcatura temporale al file della Offerta Economica Telematica</u> (denominato: <u>schemaOfferta_.xls</u>) e del <u>Dettaglio Offerta Economica</u> (QUEST'ULTIMO è PRESENTE IN FORMATO WORD, CHE VA COMPILATO E TRASFORMATO IN PDF, INSERITO IN UNA CARTELLA ZIP, AL CUI ESTERNO VA APPOSTA FIRMADIGITALE E MARCATURA TEMPORALMENTE ENTRO LA SCADENZA DELLA PROCEDURA DI GARA; TALE ALLEGATO è DENOMINATO: ALLEGATO C- DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA)	12/01/2018	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : <u>SchemaOfferta_.xls</u>)	22/12/2017	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : <u>SchemaOfferta_.xls</u>)	12/01/2018	12:00:00

Apertura della Documentazione Amministrativa e Tecnica	DA DEFINIRE CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE A MEZZO PEC AGLI OPERATORI ACCREDITATI ALLA PROCEDURA
<u>Inizio upload(caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominata : <u>schemaOfferta_.xls</u>) e del dettaglio Offerta Economica <u>firmato digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominato: Allegato C, da inserire nella sezione "Ulteriore")	DA DEFINIRE SUCCESSIVAMENTE A MEZZO COMUNICAZIONE AGLI OPERATORI ECONOMICI ACCREDITATI ALLA PROCEDURA
Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata e marcata (<u>schemaOfferta_.xls</u>) e del dettaglio offerta economica firmato e marcato (Allegato C)	DI GARA A SEGUITO DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA



Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ✓ **Documentazione amministrativa di cui al successivo punto A;**
 - ✓ **Documentazione Offerta tecnica di cui al successivo punto B;**
 - ✓ **Documentazione Offerta economica di cui al successivo punto C.**
- A. Contenuto della "Documentazione amministrativa"**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

1) l'istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali, redatta utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (di cui all'allegato A), completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

La medesima dovrà essere sottoscritta:

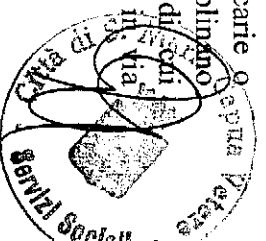
- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016, dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
- nel caso di consorzio stabile, anche dall'impresa indicata come esecutrice;

2) il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2, co.3.2, Delibera Avcp n.111 del 20/12/2012, comprovante la registrazione al servizio (accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute) e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

3) (eventuale) la documentazione di cui all'art.89 D.Lgs.50/2016, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento. L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l'ausiliato e l'ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

4) la prova della costituzione della garanzia provvisoria, ex art.93 D.Lgs.50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'appalto, valida almeno 180 giorni successivi al termine di presentazione delle offerte, ammontante ad euro 2.691,00= (2%di 134.550,00) costituita secondo una delle seguenti modalità:

- 1) Mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese bancarie O assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in



esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La fidejussione/polizza - così come previsto dall'art. 93 co.4 del D.Lgs n. 50/2016 - deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; si precisa che la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario; in caso di partecipanti associati in raggruppamenti di imprese o consorzi la polizza, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, deve essere intestata anche alle mandanti (non solo alla società capo-gruppo), che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, e sottoscritta sia dal capogruppo che dalle mandanti;

2) Tramite versamento sul c/c postale n. 14143622 intestato al Comune di Santa Maria Capua Vetere - Servizio di Tesoreria Comunale - (indicando la causale di versamento e allegando la relativa ricevuta)

Si evidenzia che il co. 7 del soprarichiamato art. 93 (al quale si rinvia) prevede la possibilità di applicazione di più decurtazioni percentuali dell'importo della cauzione provvisoria qualora il concorrente sia in possesso delle certificazioni di qualità e ambientali, così come specificato dal medesimo articolo. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà presentare originale o copia conforme all'originale dei certificati, delle attestazioni o di ogni ulteriore documento atto a comprovare il possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle decurtazioni.

Per godere delle suddette decurtazioni in caso di ATI o consorzi ordinari, ogni impresa facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà essere in possesso dei requisiti dai quali discende il diritto alle medesime; ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita, dietro richiesta, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

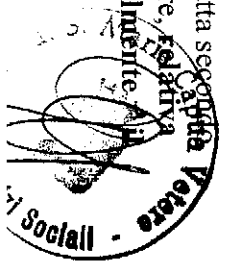
La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

5) dichiarazione di un fideiussore (istituto bancario, compagnia di assicurazione o intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art.106 D.Lgs.385/1993) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell' art.103 del D.lgs.50/2016; **tale dichiarazione può essere contenuta come clausola nella fidejussione bancaria o assicurativa relativa alla garanzia provvisoria.**

6) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, ("l'originale" del mandato, ai sensi dell'art.48, co.13°, D.Lgs.50/2016, deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per "copia autenticata" si intende la copia di un documento, accompagnata dall'attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all'originale);

7) nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti, dichiarazione, redatta separatamente, relativa al modello predisposto dall'Amministrazione di cui all'allegato B) al presente Disciplinare, relativo all'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire formalmente



raggruppamento/consorzio, uniformandosi alla disciplina disposta dal D.Lgs.50/2016 ed indicante il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e le quote di partecipazione/esecuzione; **tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni impresa componente il futuro raggruppamento/consorzio e potrà essere unica, come da modello allegato;**

8) nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti, originale o copia autenticata dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE, indicante il soggetto designato quale capogruppo, e dichiarazione indicante le quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati;

9) nel caso di consorzi stabili o di consorzi di cooperative e di imprese artigiane, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio, indicante le imprese consorziate, e dichiarazione indicante il/i consorzio/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara (qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, s'intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio);

10) (eventuale) i documenti relativi alla situazione di controllo: documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo di cui alla dichiarazione contenuta nella istanza di partecipazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

11) Atto unilaterale d'obbligo.

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 1.345,5. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec audio@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo



provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B. Contenuto della "Offerta tecnica"

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

"Relazione" suddivisa in 7 capitoli (uno per ogni elemento di valutazione), avente le seguenti caratteristiche:

- la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4;
- ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento;
- la relazione non dovrà superare le 20 (venti) facciate, stampate solo fronte, prevedendo un massimo di 30 righe per ogni pagina, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili;
- ai capitoli dovranno essere allegate la documentazione richiesta e/o quella ritenuta utile per la migliore comprensione e/o valutazione dell'offerta.

2) Dichiarazione (sul modello fac-simile allegato D) relativa alla disponibilità di apposita struttura a norma, localizzata ad una distanza adeguata nella quale il concorrente si impegna a svolgere il servizio.

La documentazione indicata e contenuta nella suddetta "Offerta Tecnica" **non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico né diretta né indiretta, pena l'esclusione dalla gara.**

La relazione di cui al suddetto punto 1) dovrà essere sottoscritta da:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all'art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.L.gs.50/2016;
- se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
- se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" – "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.



In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore dell'e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

c. Contenuto della "Offerta economica"

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già imm modificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

Il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA;

2. Dettaglio dell'Offerta economica (Allegato C).

OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

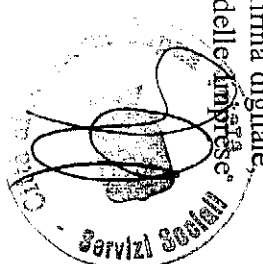
Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", del prezzo unitario offerto per singolo pasto.

Si precisa che:

- la cella della colonna "Offerta" deve contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è tre (3);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;
- Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

2. dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls" dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dall'e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese componenti.



La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE:

Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Download e Salvataggio sul PC del Concorrente del file di Offerta "Schema Offerta.xls"	►	Apposizione del ribasso nel file e successivo salvataggio	►	Applicazione firma digitale sul file di offerta	►	Applicazione marcatura temporale (.tsd) sul file già firmato digitalmente.
--	---	---	---	---	---	--

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

IL FILE OTTENUTO SARA':

SchemaOffertaRoundInomeimpresa.xls.p7m.tsd

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accenti quali 0?|.,.:^&\$% ~ ecc.

Pena il mancato caricamento

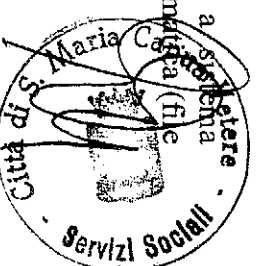
Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file



excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica (Allegato C).

5. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;

accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;

caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

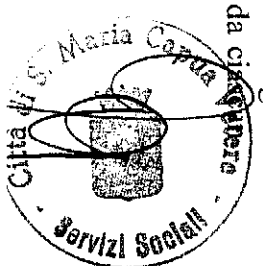
Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato "DOC. GARA" – "ULTERIORE", il dettaglio Offerta Economica, utilizzando l'apposito "Allegato C", costituito dalla dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in bollo, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Il valore del ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere tre cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore inserito nel file "SchemaOfferta.xls" e quanto inserito nel dettaglio di Offerta Economica ("Allegato C") prevarrà quanto inserito nello "SchemaOfferta.xls". L'Offerta Economica dovrà essere debitamente sottoscritta, in maniera autografa, dal legale rappresentante della impresa partecipante o, in caso di raggruppamento non costituito, da ciascuno dei mandante e dall'impresa mandataria.



Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Tutti i file di dettaglio dell'offerta economica (Allegato C) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora unicamente .zip.p7m.tsd; la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica (Allegato C) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

L'offerta dovrà essere corredata dei costi della manodopera e degli oneri aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

L' "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito dei necessari poteri, redatta in lingua italiana ed in competente bollo (Euro 16,00) secondo il modello di cui all' C) al presente bando/disciplinare:

a) l'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, al netto della percentuale di ribasso offerta, espresso in cifre ed in lettere, (IVA esclusa) con il dettaglio degli importi previsti in base al tipo di struttura ed alla fascia d'età dell'animale;

b) il corrispondente ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara (IVA esclusa), anch'esso espresso in cifre ed in lettere;

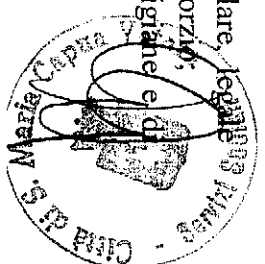
Si precisa che:

-) saranno escluse dalla valutazione le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;

-) in caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli indicati in lettere prevarrà il valore indicato in lettere.

La suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere sottoscritta, pena l'esclusione:

- in caso di impresa singola, dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore;
- in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
- in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi ordinari già costituiti, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di



consorzi stabili, di cui all'art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016:

- se il Consorzio partecipa in nome e per conto proprio, dal rappresentante legale del Consorzio (o da un suo procuratore);
- se il Consorzio partecipa per uno o più consorziati, dal rappresentante legale (o procuratore), delle consorziate per le quali il Consorzio concorre.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che sia riconducibile al concorrente.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di partecipazione in forma associata, il modello da presentare è unico e dovrà recare la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti su indicati.

È data la facoltà alle società partecipanti di presentare, contestualmente all'offerta, le giustificazioni redatte ai sensi dell'art.97 D.Lgs.50/2016, che saranno oggetto di verifica laddove ricorrano le condizioni di cui al medesimo articolo. In caso di mancata produzione delle suddette giustificazioni, la Stazione Appaltante procederà alla verifica delle offerte eventualmente ritenute anomale secondo quanto previsto all'art.97 co.3 D.Lgs.50/2016.

16) Procedura di Aggiudicazione

Apertura offerte: inizio seduta pubblica di gara sarà comunicata successivamente a mezzo pec agli operatori economici accreditati alla procedura di gara; si terrà **presso** la sede dell'ASMEL Consortile S.c. a r.l., Via G. Porzio - Isola G8 Centro Direzionale – 80143 Napoli (NA) – Italia.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi a partecipare, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Aggiudicazione in caso di offerta unica o di offerte uguali o di offerte non convenienti o congrue: Si avverte che la stazione appaltante è libera di aggiudicare o meno il servizio secondo proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute, riservandosi altresì la facoltà di cui all'art.95 co.12°, D.Lgs.50/2016; si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio in base ai criteri indicati nell'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ulteriori informazioni: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

17) Valutazione dell'offerta tecnica ed economica:

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, applicando quale criterio per la valutazione delle offerte quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Sarà ritenuto aggiudicatario il soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

1) offerta tecnica: massimo 70 punti

2) offerta economica: massimo 30 punti

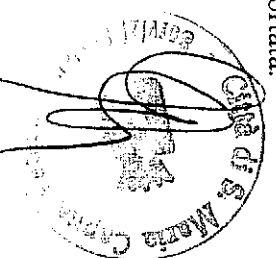
L'offerta tecnica verrà giudicata in base agli elementi di valutazione indicati di seguito riportata.

1. Promozione affidamento 15 punti

2. Adozioni a distanza 5 punti

3. Accoglienza dei cittadini ed attività di comunicazione 10 punti

4. Presidio di emergenza 10 punti



5. Progetti didattici e corsi di educazione di base 10 punti

6. Ampliamento orario di apertura al pubblico 10 punti

7. Servizi aggiuntivi e/o migliorativi 10 punti

Ai sensi dell'art. 95, co. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli elementi di valutazione, determinate con le modalità di seguito indicate.

a) Per i criteri di cui ai punti 1, 3, 4, 5 e 6, assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 ed 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei criteri motivazionali specificati per ogni singolo elemento di cui al successivo art. 18 e sulla scorta della seguente scala di giudizi: Insufficiente 0,0 Sufficiente 0,2 Discreto 0,4 Buono 0,6 Molto buono 0,8 Eccellente 1,0;

b) Per il criterio di cui al punto 2 l'attribuzione del coefficiente 1 al concorrente che presta il servizio richiesto ed attribuzione del coefficiente 0 al concorrente che non lo presta;

c) Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti che ogni commissario attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio qualitativo (ovvero i criteri individuati dai punti 1, 3, 4, 5 e 6 e verrà attribuito il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionati linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

d) Una volta stabiliti i coefficienti per i criteri, gli stessi verranno moltiplicati per i valori dei criteri, per ottenere i punteggi.

e) Si procederà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun "criterio".

Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Per quanto riguarda l'offerta economica, il concorrente dovrà presentare una dichiarazione indicante il prezzo complessivo offerto ed il conseguente ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di punti 30 che sarà assegnato come di seguito indicato:

Massimo ribasso offerto x punteggio max (30 punti) / ribasso offerto dal concorrente.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui l'applicazione della formula comporti l'attribuzione di punteggi a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore nel caso in cui il terzo decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Con riferimento agli elementi concernenti l'offerta tecnica, saranno ritenuti idonei e quindi ammessi alla fase successiva di valutazione delle offerte economiche soltanto i concorrenti che ottengano, per l'offerta tecnica complessivamente considerata un punteggio pari almeno a 40; qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà alla valutazione dell'offerta economica e si considererà escluso il concorrente dalla gara.

Si precisa inoltre che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;
- in caso di parità del punteggio finale, si aggiederà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;
- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio.

La gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 18 - Elementi di valutazione e ponderazione attribuita

Per la valutazione degli elementi qualitativi inerenti l'offerta tecnica, di seguito descritti, il concorrente dovrà presentare una "relazione" suddivisa in 7 capitoli (uno per ogni elemento di valutazione), avente le seguenti caratteristiche:

- la relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in formato A4;
- ogni capitolo dovrà avere quale intestazione/titolo l'indicazione dell'elemento cui fa riferimento;



- la relazione non dovrà superare le 20 (venti) facciate, stampate solo fronte, prevedendo un massimo di 30 righe per ogni pagina, redatte con caratteri ed interlinea tali da renderle facilmente leggibili;

- ai capitoli potrà essere eventualmente allegata documentazione grafica o fotografica.

Sulla scorta della relazione tecnica presentata dal concorrente, le offerte verranno valutate con le modalità esplicitate all'art. 10 del Capitolato d'Appalto, avendo riguardo agli aspetti di seguito indicati.

1. Promozione affidamento (max punti 15)

Per la valutazione di tale elemento il concorrente dovrà descrivere, in maniera chiara ed esaustiva in apposito capitolo della relazione tecnica, le modalità con le quali intende promuovere ed attivare l'affido, attraverso uno studio ed un'analisi preliminare degli animali presenti volto ad individuare nel caso di richiesta di adozione – un proprietario idoneo.

Sarà attribuito il massimo punteggio alla proposta che:

- presenti una collaborazione con veterinari comportamentalisti allo scopo di verificare eventuali disturbi e che definisca le modalità di gestione e di educazione più adatte per il miglioramento del comportamento dei cani;
- preveda modalità di affido gestite da personale (anche volontario) competente con la supervisione del Direttore Sanitario e che sostenga e supporti la famiglia adottante in caso di eventuali criticità;
- preveda una attività di promozione degli affidi, anche attraverso la pubblicizzazione di tale possibilità e attraverso l'organizzazione di eventi, corsi e stages di varie tipologie, in collaborazione con il Comune, volti a valorizzare adeguatamente la struttura, il servizio e l'impegno per la protezione degli animali.

2. Adozioni a distanza (max punti 5)

Il concorrente dovrà dichiarare, in apposito capitolo della relazione tecnica, l'impegno a garantire la possibilità di attuazione delle adozioni a distanza per coloro che manifestano la volontà di prendersi cura di un ospite del canile rifugio collaborando anche alle spese di mantenimento, e mettendo a disposizione degli spazi adeguati per consentire agli affidatari di intrattenersi con i cani affidati.

Dovranno essere altresì consentiti, in caso di persone adottanti che offrano le adeguate garanzie, incontri al di fuori della struttura (in presenza di opportune coperture assicurative a carico degli adottanti) in specifiche aree identificate e chiuse. Al concorrente che offre di realizzare quanto sopra descritto sarà attribuito il massimo punteggio, mentre al concorrente che non offre di realizzare quanto sopra descritto non sarà attribuito alcun punteggio.

3. Accoglienza dei cittadini ed attività di comunicazione (max punti 10)

Il concorrente dovrà descrivere, in apposito capitolo della relazione tecnica, le soluzioni che intende proporre per garantire l'accoglienza dei cittadini e la diffusione delle informazioni inerenti l'attività del canile. Verrà attribuito il massimo punteggio alle soluzioni che meglio permetteranno di realizzare l'obiettivo di seguito indicato:

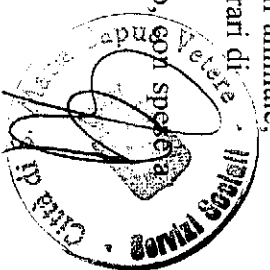
Attivazione, per almeno 7 ore al giorno, di un punto informativo telefonico presidiato a disposizione di cittadini, scuole, volontari, ecc. e finalizzato alla divulgazione delle attività del Canile. Nelle rimanenti ore dovrà essere attiva una segreteria telefonica finalizzata alla divulgazione delle attività del canile ed alla ricezione di tutte le segnalazioni da parte dei cittadini attinenti con il servizio in oggetto;

4. Presidio di emergenza (max punti 10)

Il concorrente dovrà formulare, in apposito capitolo della relazione tecnica, una proposta che illustri le modalità con le quali intende garantire la reperibilità di personale per eventuali situazioni di emergenza che si potrebbero verificare nel territorio comunale.

Sarà attribuito il massimo punteggio alla proposta che:

- metta a disposizione la figura di un veterinario per la valutazione delle condizioni dell'animale;
- garantisca il servizio in maniera continuativa, indipendentemente dai giorni e dagli orari di gestione della struttura;
- assicuri un servizio di trasporto idoneo al ricovero del cane presso il canile rifugio,



proprio carico.

5. Progetti didattici e corsi di educazione di base (max punti 10)

Il concorrente dovrà descrivere, in apposito capitolo della relazione tecnica, le azioni che intende porre in atto al fine dell'attivazione di:

1) progetti didattici presso le scuole, finalizzati al miglioramento della comprensione del rapporto con gli animali;

2) corsi di educazione di base per i proprietari e per i loro cani, finalizzati all'instaurazione del giusto rapporto uomo/cane ed alla risoluzione delle problematiche legate alla cattiva gestione dell'animale.

Sarà attribuito il massimo punteggio al concorrente che presenta le proposte più efficaci al fine di favorire ampia diffusione alla didattica nelle scuole ed all'educazione dei proprietari e dei cani finalizzate alla creazione di un buon rapporto uomo/animale.

6. Ampliamento orario di apertura al pubblico (max punti 10)

Il concorrente dovrà descrivere, in apposito capitolo della relazione tecnica, una proposta che preveda l'apertura della struttura al pubblico sia al sabato che alla domenica, che nelle eventuali festività infrasettimanali, per un periodo giornaliero superiore alle 4 ore minime.

7. Servizi aggiuntivi e/o migliorativi (max punti 10)

Proposta di servizi aggiuntivi e/o migliorativi, a titolo gratuito, che il partecipante intende offrire per un migliore espletamento del servizio (ad esempio : n. 7/8 distributori di crocchette ed acqua per i cani randagi, n. 30 cestini per la raccolta delle deiezioni canine, ecc).

Sarà attribuito il massimo punteggio al concorrente che proponga una più ampia previsione di apertura al pubblico come sopra evidenziato, unitamente alla garanzia della presenza – nei periodi aggiuntivi offerti - di adeguate figure competenti in materia di adozione.

Si precisa inoltre che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;

- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;

- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) sarà preferito il concorrente che riveste la natura giuridica di associazione, ente o altra organizzazione avente finalità di protezione degli animali, non avente scopo di lucro e iscritta all'albo regionale di cui alla L.R. 16/01. In caso di ulteriore situazione di parità tra i predetti enti, si procederà mediante sorteggio.

La gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

18) **Verifica di anomalia delle offerte:** si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte ai sensi dell'art 97 del D.Lgs.50/2016 ss. mm. ii.

19) **Obbligatorietà dell'offerta:** L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi dalla data di scadenza del termine di presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

20) **Esclusione dalla gara:** La mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni riportate nel presente Bando e nell'ulteriore documentazione di gara (in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, nell'istanza di ammissione,) o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art.83 co.9 del D.Lgs.50/2016 e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione; si applicano i criteri interpretativi di cui alla determinazione ANAC n. 1 dell'08/01/2015. Si precisa, inoltre, che la mancanza di regolarità, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal caso, la stazione appaltante



assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

21) Stipulazione del contratto: il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficio rogante dell'amministrazione aggiudicatrice, in conformità a quanto previsto dall'art. 32 co. 14 D.Lgs. n. 50/2016.

22) Responsabilità ed obblighi assicurativi: L'Aggiudicatario è direttamente responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e verso terzi, per tutto quanto concerne l'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del servizio e dei danni che, in relazione a proprie azioni e/od omissioni, possano derivare al Comune di Santa Maria Capua Vetere o a terzi.

Assicurazione: Dovrà essere presentata all'atto di sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'affidamento, apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto.

22) Prescrizioni applicabili: Si applicano le prescrizioni di cui al presente Bando/Disciplinare, al Capitolato Speciale d'Appalto e della vigente normativa in materia.

23) Trattamento dei dati personali: Ai sensi del *D.Lgs. 196/2003*, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente Bando/Disciplinare.

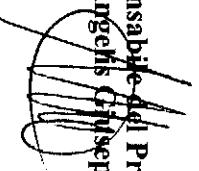
24) Controversie: secondo quanto previsto dall'art. 38 del Capitolato Speciale d'Appalto.

25) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale Campania

26) Dove ottenere ulteriori informazioni: eventuali richieste di chiarimento possono essere formulati entro le ore 12.00 del giorno 05.01.2018. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana attraverso la piattaforma telematica, così come indicato in precedenza.

La risposta sarà fornita all'Impresa richiedente e se ritenuta di utilità generale sarà pubblicata sul profilo della stazione appaltante e aggiunta agli atti di gara disponibili sul sito del Comune nonché sulla piattaforma telematica Asmecom www.asmecom.it

Responsabile del Procedimento
De Angelis Giuseppe



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Emilia Cecere

