



COMUNE DI SIMERI CRICHI

(Provincia di Catanzaro)
Area Economico/Finanziaria



Prot. n. 8513 del 15/12/2017

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

PER L' AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA':

- A) VERIFICHE DELL'IMU, DELLATARES/TARI, DELLA TASI E RELATIVI ACCERTAMENTI E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA;
- B) DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI (TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE E SANZIONI AMMINISTRATIVE).

DETERMINAZIONE A CONTRARRE: determina n.02 del 13/12/2017 adottata dal Dirigente Area Economico/Finanziaria del Comune di Simeri Crichi(CZ)

CIG. N. 7313020F00

Art. 1- AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

- Comune di Simeri Crichi (CZ) - partita I.V.A. e codice fiscale 00296790793, tel. 0961/023454;
- Sito internet Stazione appaltante: <http://www.comune.simericrichi.cz.it>
- Sito internet centrale di committenza: www.asmecomm.it
- PEC: protocollocomunesimericrichi@asmepec.it;
- Responsabile del Procedimento: Rag. Elia Francesco

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Saranno affidate le seguenti attività:

- Verifiche dell'IMU, della TARES/TARI e della TASI, e relativi accertamenti e riscossione, anche coattiva;
- Riscossione coattiva di tutte le entrate, tributarie, extra-tributarie e sanzioni amministrative, di competenza della Stazione Appaltante.

Per l'attività di verifica tributaria si intendono affidate le annualità accertabili e non prescritte fino all'annualità 2016.

Art. 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento dei servizi avrà inizio a far data dalla stipula del contratto e avrà durata di anni 3 (tre).

Art. 4 - PROCEDURA PRESCELTA

L’affidamento sarà effettuato tramite esperimento della procedura aperta di cui all’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 - MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall’art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, determinata in base agli elementi di valutazione di seguito specificati:

A - OFFERTA TECNICA (massimo punti 80) così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1.ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, SISTEMI RELATIVI ALLA STRUTTURA AZIENDALE	28
Organizzazione della struttura aziendale	10
Rapporti con l’utenza	8
Chiarezza e completezza della modulistica utilizzata	2
Misure adottate per la prevenzione dei reati	3
Possesso di una o più certificazione aziendale : ES. UNI EN ISO 14001,OHSAS 18000, SA 8000, ect.....* Nel caso di RTI, ai fini dell’attribuzione del punteggio, tale requisito dovrà essere posseduto dalla società capogruppo.	5
2.GESTIONEDELL’ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE	38
Programmi informatici per la gestione del servizio	10
Modalità di gestione dell’attività di accertamento	11
Modalità di gestione della riscossione coattiva	14
Modalità di pagamento messe a disposizione degli utenti	3
Bollettino c/c postale oltre un ulteriore canale di pagamento punti 1 Bollettino c/c postale oltre due ulteriori canali di pagamento punti 3	
3. RENDICONTAZIONE	7
Programmi informatici per la gestione della rendicontazione attività svolta	4
Tempistiche e modalità di gestione di rendicontazione attività svolta	3
4. GESTIONE DEL CONTENZIOSO	4
5. SERVIZI AGGIUNTIVI	3
Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio oggetto dell’appalto sia verso i contribuenti sia verso l’Ente stesso.	3

Il punteggio per la valutazione del progetto tecnico di gestione verrà attribuito dalla Commissione, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l’assegnazione di coefficienti di giudizio (variabili da 0 ad 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

Coefficienti di giudizio/valutazione:

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità;(proposta non rispondente alle esigenze dell’Ente)

Coefficiente 0,2 = giudizio di poco soddisfacente;(scarsa rispondenza della proposta alle esigenze dell'Ente, scarsa fattibilità delle soluzioni proposte, genericità degli impegni assunti, servizio standardizzato.)

Coefficiente 0,4 = giudizio di sufficiente;(sufficiente rispondenza della proposta alle esigenze dell'Ente, fattibilità delle soluzioni proposte, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, servizio standardizzato non personalizzato.)

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto;(discreta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Ente, fattibilità delle soluzioni proposte, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, discreto grado di personalizzazione del servizio.)

Coefficiente 0,8 = giudizio di buono; (rispondenza della proposta alle esigenze dell'Ente, fattibilità delle soluzioni proposte, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, elevato grado di personalizzazione del servizio.)

Coefficiente 1,0 = giudizio di ottimo .(assoluta rispondenza della proposta alle esigenze dell'Ente, fattibilità delle soluzioni proposte, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, elevato grado di personalizzazione del servizio.)

B - OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 punti):

I Concorrenti dovranno offrire un unico ribasso percentuale unico sui compensi sotto indicati:

- Verifiche tributarie: aggio pari al 20,00 % sugli importi riscossi, al netto delle spese postali;
- Riscossione coattiva: aggio pari a 8,00 % sugli importi riscossi al netto delle spese postali e I.V.A., se prevista;

Il punteggio attribuito al ribasso percentuale verrà calcolato secondo la formula seguente, approssimato alla seconda cifra decimale:

$20 * C_i$

“ C_i ” è individuato secondo quanto previsto nell'allegato “P” del D.P.R. n. 207/2010:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $0,90 * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente “ i esimo”

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente “ i esimo”

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Non saranno ammesse offerte in aumento sull'aggio posto a base di gara.

La somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione del progetto tecnico di gestione del servizio (massimo 80 punti) e all'offerta economica (massimo 20 punti) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, per un totale massimo di punti attribuibili **pari a 100**, che determinerà la graduatoria di gara.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. Gli operatori economici sono tenuti a fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, così come previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Si darà luogo all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice. L'Ente, al termine del procedimento, comunicherà a tutti i partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione.

Art. 6 – VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Ai fini della formulazione dell'offerta economica ed al fine di rendere le varie offerte tra di loro comparabili, si rende noto l'ammontare presunto degli incassi per la durata del contratto:

- IMU (Verifiche-Accertamenti) euro 160.000,00;
- TARES/TARI (Verifiche-Accertamenti) euro 120.000,00;
- TASI (Verifiche-Accertamenti) euro 65.000,00;
- Importo capitale affidato in coattivo: Servizio idrico, TARSU, IMU, euro 799.000,00;

Il valore dell'appalto è assolutamente presuntivo ed è determinato applicando la percentuale massima di aggio al valore delle riscossioni sopra indicate. Pertanto il valore del contratto per l'intera durata dell'affidamento è presuntivamente stimato in euro 132.920,00 oltre IVA € 29.242,40

Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Simeri Crichi perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dall'affidatario

Art. 7 – COMPENSO POSTO A BASE D'ASTA

I Concorrenti dovranno offrire un unico ribasso percentuale unico sui compensi sotto indicati:

- Verifiche tributarie: aggio pari al 20,00 % sugli importi riscossi;
- Riscossione coattiva: aggio pari a 8,00 % sugli importi riscossi.

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

Rag. Francesco Elia, Dirigente Area Economico/Finanziaria

Le informazioni sulla gara potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, al seguente numero di fax 0961 – 481244 o all'indirizzo pecprotocollocomunesimericrichi@asmepec.it fino al 5° (quinto) giorno antecedente la ricezione delle offerte.

Il presente Bando e Disciplinare di gara ed il relativo Capitolato d'oneri ed ogni altro documento complementare sono consultabili sul sito internet del Comune all'indirizzo internet www.comune.simericrichi.cz.it e sulla piattaforma telematica della centrale di committenza www.asmecomm.it

Art. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ciascun operatore economico partecipante dovrà possedere, **a pena di esclusione**:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

NOTA BENE: Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari (ex art. 2602 c.c.) tale requisito di ordine generale dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio. Nel caso di Consorzio stabile costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. il requisito dovrà essere riferito oltre che al Consorzio, anche alle consorziate.

- b) Iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/1997 come disciplinato dal D.M. n. 289/2000 e ss.mm.ii. e di avere un capitale sociale interamente versato, come previsto dall'art. 3-bis del D.L. n. 40/2010 convertito, con modificazioni, nella L. n. 73/2010, non inferiore a 1 milione di euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività nei comuni con popolazione fino a 10.000 abitanti, con un numero di comuni contemporaneamente gestiti che, in ogni caso, non superino complessivamente 100.000 abitanti (*Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio*);

- c) Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della presente gara, nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 (*Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio*);
- d) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 per servizi di riscossione dei tributi degli Enti locali (*Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio*).

Requisiti tecnici e professionali (ai sensi dell'art. 83, comma 1 °, lettere a) e c), del D.Lgs. n. 50/2016):

- a) Aver svolto, nel triennio 2014/2015/2016 o avere in corso di svolgimento, in almeno tre comuni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura; (*In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto*).

Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83, comma 1 °, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016):

Presentazione in originale di idonea dichiarazione da parte di almeno due Istituti Bancari attestante che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, **pena l'esclusione**. (*In caso di Raggruppamento Temporaneo d' imprese il requisito dovrà essere posseduto da ogni singola impresa raggruppata*);

Art. 10 - AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutte le imprese regolarmente iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D.Lgs. n. 446/1997, art. 53, comma 1 e seguenti, dotate, alla data di pubblicazione del bando, del requisito del capitale minimo interamente versato previsto dall'art. 3-bis del D.L. n. 40/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 73/2010 e successive modificazioni, salvo, da detto limite, siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica ed in regola secondo le dichiarazioni e tutti i requisiti previsti nel punto "domanda di partecipazione".

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese, come disciplinati dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, in regola con tutti i requisiti previsti all'art. 9 del presente Bando e Disciplinare di gara "Requisiti di partecipazione". In caso di Associazione o consorzio temporaneo di imprese di tipo orizzontale tutte le imprese partecipanti dovranno essere iscritte nell'Albo di cui sopra e dotate del requisito del capitale minimo interamente versato, salvo da detto limite siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica.

In caso di associazione o consorzio temporaneo di imprese di tipo verticale, l'iscrizione all'Albo ed il requisito del capitale interamente versato sopra richiamati, salvo che da detto limite siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica, dovrà essere posseduto solo dalla capogruppo e dalle società che svolgeranno le attività per le quali iscrizione e capitale sono richiesti obbligatoriamente. Le altre società facenti parte dell'associazione o consorzio di tipo verticale, non iscritte all'Albo, dovranno dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, l'attività che svolgeranno all'interno dell'associazione o consorzio stesso.

Art. 11- ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

L'Operatore Economico può ricorrere all'Istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016

A) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D. Lgs. 50/2016)

L'Operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. B) e c), necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla copia conforme del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento occorre allegare:

Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), con la quale attesta:

1. Quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, in copia conforme all'originale, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Dal contratto discendono, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara

Dichiarazione resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale si attestano:

1. le proprie generalità;
2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. L'obbligo nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
4. la non partecipazione alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente. La documentazione potrà essere sottoscritta anche dal "procuratore / i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale), o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Art. 12 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E INDIRIZZO CUI DEVONO PERVENIRE LE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, inderogabilmente entro le **ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2018 all'Ufficio Protocollo generale del Comune di SIMERI CRICHI**, sito in Simeri Crichi (CZ) c.a.p.88050, Piazza Martiri 1809, un plico che, **a pena di esclusione,**

dovrà essere chiuso, sigillato, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e riportante sul suo esterno, oltre il mittente, anche la seguente dicitura: **“AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’: A) VERIFICHE DELL’IMU, DELLA /TARES/TARI, DELLA TASI E RELATIVI ACCERTAMENTI E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA; B) DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI (TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE E SANZIONI AMMINISTRATIVE).**

– **C.I.G.: 7313020F00**

A pena di esclusione, il plico generale, contenente la “Busta A – Documentazione Amministrativa”, la “Busta B - Offerta Tecnica” e “Busta C – Offerta Economica”, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2018** al seguente indirizzo: Comune di Simeri Crichi, Piazza Martiri 1809 snc – 88050 Simeri Crichi.

A tal fine farà fede il timbro e l’orario apposti dall’ufficio protocollo dell’Ente Appaltante.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. In tal caso l’offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il plico generale per garantire l’identificazione della provenienza deve riportare all’esterno le seguenti indicazioni: Ragione Sociale (se si tratta di R.T.I, occorre specificare la Ragione Sociale di tutte le imprese che lo compongono; in caso di avvalimento deve essere indicata la ragione sociale dell’impresa ausiliaria), indirizzo, numero telefono/fax, PEC, codice fiscale/o P.IVA dell’impresa concorrente, **nonché la seguente dicitura:**

OFFERTA GARA del giorno 19 Gennaio 2018 ore 10.00

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Simeri Crichi

OGGETTO: ““AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’: A) VERIFICHE DELL’IMU, DELLA /TARES/TARI, DELLA TASI E RELATIVI ACCERTAMENTI E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA; B) DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI (TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE E SANZIONI AMMINISTRATIVE).

– **C.I.G.: 7313020F00**

Il plico generale e le buste interne devono essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

La sigillatura deve essere effettuata con nastro adesivo antistrappo, strisce di carta preincollata o materiale plastico equivalente idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato su tutti i lembi di chiusura con modalità tali da garantire l’integrità. Per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l’introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste.

Art. 13 - LUOGO E DATA DI ESECUZIONE

La prima seduta pubblica di gara, relativa all’ammissione dei concorrenti, avrà luogo il **giorno 19 gennaio alle ore 10.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Simeri Crichi, sita nel Palazzo Municipale in Simeri Crichi Piazza Martiri 1809.

Le sedute di gara relative all’ammissione dei concorrenti e di apertura delle offerte economiche sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle imprese concorrenti ed ai loro delegati. Il soggetto delegato deve essere munito di documento delega redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

Art. 14 - CONTENUTO DEL PLICO

Il plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Art. 14/A - BUSTA A

La busta **A** dovrà ,**a pena di esclusione dalla gara**, riportare all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, il nominativo dell'impresa concorrente ovvero delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione** in carta semplice, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, del numero di telefono, di fax, dell'indirizzo di posta elettronica certificata, della partita IVA e del codice fiscale con la quale il concorrente chiede di essere ammesso alla gara ed a tal fine dichiara:

- a) Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Di non aver subito dalla data di costituzione ad oggi risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti comunali per mancati e/o incompleti versamenti;
- c) Di non aver subito nell'ultimo quinquennio sia come impresa singola, sia come componente di un Raggruppamento d'Imprese, rescissioni contrattuali per rilevate inadempienze da parte di Amministrazioni aggiudicatrici;
- d) Di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla predetta Legge, ma che il periodo si è concluso;
- e) Di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire l'offerta;
- f) Di accettare tutte le condizioni relative al servizio in oggetto e allo svolgimento della relativa gara indicate nel bando/ disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri;
- g) Di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti i contenuti economici normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- h) Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in forma di raggruppamento;
- i) Di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza, inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
- j) Aver svolto, nel triennio 2014/2015/2016 o avere in corso di svolgimento, in almeno tre comuni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.
- k) Indirizzo dell'ufficio competente INPS e numero di matricola INPS;
- l) Indirizzo dell'ufficio competente INAIL e numero della posizione assicurativa territoriale INAIL;

Sempre all'interno della busta A “Documentazione Amministrativa”, oltre alla domanda di partecipazione, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

2. **Certificato attestante l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi** (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97 e del D.M. n. 289/2000).

3. **Certificato**, anche in copia conforme, **di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale si evinca che l'oggetto sociale è conforme all'attività oggetto dell'affidamento e recante l'indicazione della posizione fallimentare della partecipante e dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. n. 252/1998.

4. **Garanzia provvisoria** pari al 2 % del valore stimato del contratto ai sensi dell'art. 93 del n. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In particolare si chiede, **a pena di esclusione**, che la garanzia:

- Indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- Risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante;
- Preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria ed iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs.n. 385/1993 (Testo unico in materia bancaria e creditizia).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 (T.U.B.).

La cauzione provvisoria in caso di raggruppamento temporaneo di imprese deve, a pena di esclusione, riportare il riferimento allo stesso raggruppamento.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

5. **Copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008** per servizi di riscossione dei tributi degli Enti locali.

6. **Dichiarazione**, rilasciata dal legale rappresentante della ditta partecipante, di cui al D.P.R. n. 445/2000 riferita al precedente art. 14/A punto 1 lettera K).

7. **Dichiarazione in originale** rilasciata da almeno due Istituti Bancario attestante che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, **pena l'esclusione.**(*In caso di Raggruppamento Temporaneo d' imprese il requisito dovrà essere posseduto da ogni singola impresa raggruppata*);

8. **Dichiarazione " Patto di Integrità"**, come da allegato, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 27 marzo 2014

9. **Dichiarazione** di impegno ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16 aprile 2013 n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2 comma 3 dello stesso DPR nonché gli obblighi di comportamento previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Simeri Crichi, giusta delibera di G.C. n. 43 del 23/03/2014;

10. **Atto unilaterale di obbligo**: Tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell' art. 41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari all'1% (uno per

cento) dell'importo a base di gara corrispondente a € 1.329,20. La suddetta somma è comprensiva anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt.72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art.5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.

11. Documento di Gara Unico Europeo – (DGUE) Come da modello predisposto, ai sensi dall'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti devono allegare alla documentazione di gara il Documento di Gara Unico Europeo (da ritirare presso gli uffici del Comune di Simeri Crichi oppure scaricabile dai siti: www.asmecomm.it o www.comune.simericrichi.cz.it, compilato in tutte le sezioni presenti nella parte II (Informazioni sull'operatore economico) e nella parte III (Motivi di esclusione) e compilato solo nella sezione "A. Idoneità" per la parte IV (Criteri di selezione); firmato dal legale rappresentate o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. A tal fine la dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il Documento di gara Unico Europeo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è il soggetto deve compilare a sua volta un distinto Documento di Gara unico Europeo); nel caso di avvalimento il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere compilato anche dalla ditta ausiliaria.

12. Eventuale dichiarazione in caso di avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016 ;

13. Atto di costituzione RTI/GEIE/Consorzio (eventuale da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio)

14. PASSOE Ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo capoverso, e dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n.50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema **AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PassOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCpass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

Tale documento va prodotto da tutti i soggetti facenti parte della compagine giuridica del concorrente a qualsiasi titolo.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; la

domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, in allegato, la relativa procura.

Si precisa che nella domanda di partecipazione l'operatore economico deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione alla gara indicati nel paragrafo "requisiti di partecipazione" del presente bando-disciplinare di gara, nonché l'inesistenza delle clausole di esclusione specificate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. E' altresì richiesta la dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le condizioni in essi previste

INFORMAZIONI UTILI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI:

Le Imprese non potranno concorrere allo stesso tempo sia autonomamente che in raggruppamento temporaneo di imprese, né in più di un raggruppamento; è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti a patto che l'offerta venga sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che sarà qualificato come capogruppo mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 14/B - BUSTA B

La **BUSTA B** dovrà riportare sull'esterno la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" e dovrà essere, **a pena di esclusione dalla gara**, chiusa, sigillata e con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura. Dovrà recare sull'esterno il nominativo dell'impresa concorrente ovvero delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese e dovrà contenere:

- 1) Il Progetto Tecnico Completo Del Servizio.** Il progetto dovrà essere redatto tenendo conto di quanto stabilito dal Capitolato d'oneri e dovrà ricomprendere obbligatoriamente, pena l'invalidità dell'offerta, i sotto indicati aspetti e quindi ripartito nei seguenti capitoli:

CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, SISTEMI RELATIVI ALLA STRUTTURA AZIENDALE	28
Organizzazione della struttura aziendale	10
Rapporti con l'utenza	8
Chiarezza e completezza della modulistica utilizzata	2
Misure adottate per la prevenzione dei reati	3
Possesso di una o più certificazioni aziendali : ES. UNI EN ISO 14001, OHSAS 18000, SA 8000, ect.....* Nel caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, tale requisito dovrà essere posseduto dalla società capogruppo.	5
2. GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE	38
Programmi informatici per la gestione del servizio	10
Modalità di gestione dell'attività di accertamento	11
Modalità di gestione della riscossione coattiva	14
Modalità di pagamento messe a disposizione degli utenti	3
Bollettino c/c postale oltre un ulteriore canale di pagamento punti 1 Bollettino c/c postale oltre due ulteriori canali di pagamento punti 3	
3. RENDICONTAZIONE	7
Programmi informatici per la gestione della rendicontazione attività svolta	4
Tempistiche e modalità di gestione di rendicontazione attività svolta	3

4. GESTIONE DEL CONTENZIOSO	4
5. SERVIZI AGGIUNTIVI	3
Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio oggetto dell'appalto sia verso i contribuenti sia verso l'Ente stesso.	3

Il progetto dovrà avere una lunghezza massima di 20 facciate, escluso indice e copertina, in formato A4 e carattere Times New Roman non inferiore a 12 punti.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione dalla gara:

- A) In caso di concorrente singolo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- B) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio ordinario non ancora costituito dal legale rappresentante delle imprese raggruppate o consorziate;

Art. 14/C - BUSTA C

La **BUSTA C**, dovrà riportare sull'esterno la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** e dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiusa, sigillata e con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura; essa dovrà riportare il nominativo dell'impresa ovvero delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese e contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, **in bollo da € 16,00**. L'offerta economica dovrà riportare espressamente l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sul compenso posto a base di gara sulle somme effettivamente riscosse. Il ribasso dovrà avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due valori, ai sensi dell'art. 72, Comma 2, del R.D. n. 827/1924, verrà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta, in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, congiuntamente dai legali rappresentanti o persone delegate delle varie imprese temporaneamente raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Per le offerte ritenute anomale sarà richiesta la presentazione delle giustificazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli sull'aggiudicatario; qualora gli stessi avessero esito negativo, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione suddetta, ferme restando in ogni caso le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

Art.15–DOCUMENTI A BASE DI GARA- CHIARIMENTI- COMUNICAZIONI

15.1 COSTITUISCONO DOCUMENTI A BASE DI GARA:

Bando/disciplinare di Gara;
 Capitolato d'oneri.
 Schema di contratto
 Modulistica per partecipazione alla gara

15.2 CHIARIMENTI Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimento, con le modalità sopra indicate, dovranno pervenire entro le **ore 13.00 del giorno 08 gennaio 2018**. Tale termine è perentorio.

15.3. COMUNICAZIONI: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Simeri Crichi ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dal concorrente.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art.16 – SOSPENSIONE ED ANNULLAMENTO DELLA GARA

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, ne rimborso spese.

Art. 17- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

La mancanza dei documenti prescritti o il mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dell'impresa concorrente.

In sede di valutazione dell'offerta la Commissione giudicatrice esaminerà in seduta pubblica la documentazione per l'ammissione alla gara (Busta A - documentazione amministrativa), esaminerà poi, in seduta segreta, il progetto tecnico (Busta B - offerta TECNICA). Successivamente in seduta pubblica, in data e ora che saranno appositamente comunicate mediante Pec, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte progettuali e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta C - offerta economica) dando lettura di quanto riportato in ciascuna di esse e procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi.

Determinerà, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi assegnati a ciascuna impresa concorrente e formerà la graduatoria finale. L'individuazione e la verifica delle offerte anormalmente basse avverrà secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Si procederà all'**aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida**. L'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non aggiudicare l'appalto, ove l'offerta presentata non sia corrispondente agli obiettivi che l'Ente intende perseguire.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.

Il verbale di aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre impegnerà l'Amministrazione comunale solo dopo le opportune verifiche previste di legge e l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del funzionario competente. Le spese relative alla registrazione del verbale di aggiudicazione nonché quelle relative alla stipula del presente contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto non previsto dal presente Bando/Disciplinare si rinvia al Capitolato d'Oneri.

Data la tipologia della commessa, non sussistono oneri e costi di sicurezza, per cui essi sono pari a zero.

Avverso il presente Appalto può essere proposto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 7 agosto 1990, n. 241, nel termine di giorni 60 dalla pubblicazione, ricorso al T.A.R. Calabria, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di giorni 120 dalla notificazione (D.P.R. 24.11.1971, n. 1199).

Art. 19 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D.Lgs. 50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;
- sul sito www.asmecomm.it