COMUNE DI CARINARO

Provincia di Caserta

SERVIZIO Lavori Pubblici

Piazza Municipio, 1 – 81032 – www.comune.carinaro.ce.it

Tel. +39 0815029214 – Fax: +39 0815027596

e-mail: responsabile_utc@comune.carinaro.ce.it

P.E.C.: davide.ferriello@asmepec.it

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SERVIZI DI NETTEZZA URBANA, SPAZZAMENTO ED ALTRI SERVIZI CONNESSI E CORRELATI A QUELLI PRECEDENTI. APPALTO VERDE.

CIG 7288722BA9 -

L'appalto di che trattasi è da definirsi "VERDE" perché, come previsto dall'art. 34 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sono stati adottati, per la definizione dei criteri di affidamento, i criteri ambientali minimi definiti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13 Febbraio 2014 "criteri minimi ambientali per "affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" pubblicato sulla GURI Serie Generale n. 58 del 11/03/2014.

PREMESS

In ragione di quanto previsto co. 5 art 43 del d lgs 50/2016, si precisa che la stazione appaltante ha previsto un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato globale e il requisito di fatturato specifico realizzato per servizi analoghi ai servizi operativi oggetto del presente appalto di cui al presente disciplinare per una serie di motivazioni.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) comprovata solidità economica; 2) capacita economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacita produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 3) capacita tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato

livello qualitativo dei servizi, in considerazione anche del numero e della tipologia degli utenti coinvolti.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato globale e di fatturato specifico di cui al presente disciplinare tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara.

L'appalto e disciplinato dal decreto legislativo
50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo dell'art. 216 co. 14 cosi come rinviato dall'art. 83 co 2 del dlgs 50/2016, avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa dell'AVCP (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. La CUC provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**: COMUNE CARINARO (CE)

2. **OGGETTO:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati, servizi di nettezza urbana, spazzamento ed altri servizi connessi e correlati a quelli precedenti *sul territorio del Comune di Carinaro.*

3. ***LUOGO DI ESECUZIONE:*** L'area di interesse è costituita dall'intero territorio del Comune di Carinaro che si estende per una superficie di 6,29 kmq. e conta una popolazione residente di 7.170 abitanti (dato legale 2011) stimati.
4. ***DURATA:*** L'appalto ha durata di sei anni (settandue mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio (se anteriore).
   L'esecuzione del contratto potrà essere anticipata, nelle more della stipulazione del contratto.
   L'impresa, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dalla Amministrazione comunale e comunicata all'Impresa con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.
   L'inizio del servizio dovrà avere luogo entro 60 giorni solari dalla sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore).
   È fatto espresso divieto all' affidatario di cedere il contratto d'appalto.
   In considerazione del fatto che il D.Lgs 152/2006 ha stabilito che la gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilabili è organizzata sulla base di Ambiti Territoriali Ottimali (ATO) e dovrà essere l'Autorità d'Ambito ad organizzare, affidare e controllare la gestione del servizio, il Contratto che si andrà a stipulare tra la Ditta Aggiudicataria ed il Comune per l'espletamento dei servizi dovrà intendersi risolto automaticamente e senza di necessità di comunicazione alcuna, non appena l'Autorità d'Ambito, avrà insediato il nuovo soggetto gestore. Le modalità di trasferimento delle gestioni esistenti all'Autorità d'Ambito sono quelle previste dall'ARTICOLO 204 del D.Lgs 152/2006 e dalle leggi regionali in materia.

5. **MODALITA' DI AFFIDAMENTO**: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a), del medesimo D. Lgs.

6. **PUBBLICITA'**: Il bando di gara, ai sensi dell'art. 72, 73 e 74 del D.Lgs. 50/2016, verrà pubblicato: sulla GUUE, per estratto sulla GURI, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n.2 quotidiani a diffusione locale, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sulla piattaforma digitale dell'ANAC, sull'Albo pretorio on-line di questo Ente e sul sito internet di questo Ente: www.comune.carinaro.ce.it nella sezione "Amministrazione trasparente" nella parte "bandi di gara e contratti" nonché sul sito dell'ASMEL della centrale di committenza www.asmecomm.it

7. **IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE D'APPALTO**:
   Per i servizi appaltati, così come indicati nel CSA, il corrispettivo a base d'asta è fissato in Euro 3.122.020,86 (520.336,81Euro/anno), IVA di legge esclusa, riferito all'intero periodo di durata contrattuale (6 anni); gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 4.687,19 (euro quattromilaseicentoottantasette/19) in quanto a seguito di valutazione effettuata si sono riscontrate lavorazioni interferenti per cui è stato redatto il DUVRI – documento unico valutazione rischi di cui al D.lgs. 81/2008.

8. **PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO**

CPV principale	90511100 -3	servizio di raccolta rifiuti solidi urbani.
CPV complementare	90512000 -9	servizi di trasporto rifiuti
CPV complementare	90610000 -6	servizi di pulizia e di spazzamento e di spazzamento delle strade

9. **FINANZIAMENTO**: Fondi di bilancio del Comune di Carinaro.

10. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

→ Si applicano le disposizioni di cui all'art. 45del codice:
- o operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- o operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo d'interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
- o operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma1, all'art.49 ed all'art. 83, comma 3, del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

→ Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

→ Sono ammessi, altresì, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle *c.d. "black list"* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

11. CAUZIONI

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto ovvero pari ad €. 62.440,41. Per gli importi della garanzia e del suo eventuale rinnovo si applica quanto disposto dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
   N.B. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della Stazione Appaltante.
b) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso agli specifici siti internet della Banca d'Italia ed al sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS). In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
   - essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
   - La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno espresso del garante all'ulteriore rinnovo della suddetta garanzia, su richiesta della Amministrazione Appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
   - Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento, il Consorzio, il GEIE.

<u>La garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario.</u>

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 % per gli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di

qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI IS0 9000. I concorrenti potranno beneficiare delle ulteriori garanzie previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.L'importo della garanzia è ridotto del 30% anche cumulabile con la riduzione derivante dal possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000(art. 93 c. 7 D.lgs. 50/2016)se in possesso di registrazione al sistema comunitario di Ecogestione e audit EMAS o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNIISO14001.
Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, a condizione che la cauzione sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

12. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II^, Sezione D) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità alle disposizioni indicate dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale sub appaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Nella domanda deve essere inserita obbligatoriamente la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e/o del cottimista nei casi disciplinati dall'art. 105, comma 13, del Codice.

Ove non ricorrano le condizioni di cui al paragrafo che precede la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 105 del Codice, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016: il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi degli omologhi requisiti di altro soggetto. A tali fini il concorrente allega:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento e indica l'impresa ausiliaria compilando il DGUE nella Parte II^, Sezione C;
b) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni richieste dalla Parte II^, Sezioni A e B, dalla Parte III^ e dalla Parte VI^ in cui questi:
   - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
   - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per

tutta la durata dell'appalto oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Si specifica che, nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89 co. 1 del Codice).

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 co. 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 co. 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliata può, in sede di offerta, presentare richiesta di subappalto a favore dell'ausiliaria nei limiti dei requisiti prestati.

L'avvalimento non è consentito per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs.152/2006 e s.m.i. e degli artt. 8 e 9 del D.M. n. 406 del 28/04/1998: CATEGORIA 1 CLASSE E - CATEGORIA 4 CLASSE F - CATEGORIA 5 CLASSE F o superiori.

14. SOPRALLUOGO

Condizione necessaria per la partecipazione alla gara è la presa visione dei luoghi, da parte del Legale rappresentate e/o soggetto avente titolo, munito di specifica delega da cui possa evincersi il ruolo posseduto dallo stesso all'interno dell'organico aziendale.

La procura di incarico al sopralluogo al rappresentante della ditta concorrente, dovrà essere rilasciata dal legale rappresentante della ditta, risultante sul certificato camerale allegato, o risultante nell'atto notarile (procura speciale e specifica per il sopralluogo).

I sopralluoghi dovranno essere effettuati negli orari di apertura degli uffici tecnici comunali. Terminato il sopralluogo, il responsabile del procedimento o il dipendente comunale incaricato (fermo restando la correttezza/completezza della documentazione esibita) prenderà atto della avvenuta presa visione dei luoghi, rilasciando apposita certificazione, la quale dovrà essere allegata in originale alla documentazione di gara.

L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione il martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12.30 16.00 17.30 fino a 7 giorni prima della scadenza della gara.

PARTE PRIMA - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilità nel presente disciplinare.

Modalità di presentazione delle offerte.
Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.
Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell' apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'autorità pr*epos*ta procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 40MB.
Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.
Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: "**Domanda di partecipazione", e "Offerta economica"**.

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

Domanda di partecipazione alla gara
La domanda viene generata dal portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.
In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in

formato PDF.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore.

La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, a pena di esclusione.

E' richiesta la firma digitale a pena di esclusione per i seguenti documenti:

1) **Domanda di partecipazione (generata dal sistema);**
2) **Offerta Economica (generata dal sistema);**
3) **Ogni altro documento per cui sia richiesta dal sistema telematico, in sede di presentazione dell'offerta, la firma digitale.**

Offerta economica.
Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto (espresso in valuta) rispetto all'importo a base di gara.
Il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:
- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

Cause di esclusione
La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara né con richiami a documenti presentati per altra gara.

Costituisce motivo di esclusione dalla gara la presentazione di offerte in aumento rispetto alla somma indicata a base d'asta.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi o tecnici, costituirà causa di esclusione dalla Procedura.

Ai soli fini di conservare la documentazione della gara, tutti i documenti presentati resteranno acquisiti dalla Stazione Appaltante, senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla gara, ivi comprese la progettazione e le indagini tecniche in sito, qualunque ne sia l'ammontare.

I.2 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF.

I.1.1 Documento di Gara Unico Europeo – (DGUE)
Come da modello predisposto, ai sensi dall'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 i concorrenti devono allegare alla documentazione di gara il Documento di Gara Unico Europeo (da ritirare presso gli uffici del Comune di Carinaro oppure scaricabile dai siti: www.asmecomm.it o www.comune.carinaro.ce.it compilato in tutte le sezioni presenti nella parte II (Informazioni sull'operatore economico) e nella parte III (Motivi di esclusione) e compilato solo nella sezione "A. Idoneità" per la parte IV (Criteri di selezione); firmato dal legale rappresentate o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso. A tal fine la dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.
Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il Documento di gara Unico Europeo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è il soggetto deve compilare a sua volta un distinto Documento di Gara unico Europeo); nel caso di avvalimento il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere compilato anche dalla ditta ausiliaria.

I.1.2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative alla gara (modello A) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa. La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente attesta:

1. le modalità con le quali intende partecipare alla procedura, se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all'associazione, comunque costituita, e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati; *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva)* la percentuale di servizi che verrà reso da ciascun componente;
2. che l'impresa non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, (ovvero di non aver

concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2007).
5. di rispettare tutti gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n°136.
6. attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge n. 383/2001; oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge n. 383/2001 ma che gli stessi si sono conclusi;
7. di aver preso piena e puntuale conoscenza del Bando e del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, dei relativi Allegati, dello Schema di Contratto, nonché delle risposte ai Quesiti che, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara e accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in esse contenute;
8. di essere a conoscenza e di accettare la condizione risolutiva secondo cui qualora venga istituito o organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti ai sensi della legge regionale sul riordino del ciclo integrato dei rifiuti n. 14/2016 ,ovvero di altre norme regionali in materia, l'Ente potrà recedere dal contratto senza alcuna pretesa da parte dell'aggiudicatario;
9. che l'appalto, in caso di aggiudicazione, sarà eseguito ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 50/2016 "criteri minimi ambientali";
10. che l'offerta è stata formulata tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, come misura di salvaguardia dei livelli occupazionali ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 "clausole sociali", ad assorbire, per tutta la durata contrattuale, tutto il personale attualmente in servizio.
11. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri tutti compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
12. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto;
13. attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione;
14. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" (ai sensi della Legge n°241/1990) la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
15. di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri

derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;

16. di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.
17. di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
18. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
19. che l'Impresa non ha nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara contenziosi giudiziari con Amministrazioni Pubbliche nell'esecuzione di servizi attinenti l'oggetto del presente appalto;
20. la regolare posizione rispetto ai versamenti contributivi ed assicurativi indicando i numeri di posizione INPS ed INAIL;
21. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
22. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata;
23. di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalla suddetta dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

La domanda resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, come da modello predisposto, da ritirare presso questo Ufficio tecnico oppure scaricabili dal sito www.asmecomm.it e www.comune.carinaro.ce.it

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è ammessa la presentazione della fotocopia della dichiarazione). Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto mediante ricorso all'istituto dell'Avvalimento previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando i limiti di cui al comma 11, ed indicare, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i.

I.1.3 Dichiarazione sostitutiva (MODELLO B), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, con la quale il concorrente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 **attesta il possesso dei requisiti di economici e tecnici**:

a. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro), in corso di validità, da cui dovrà risultare, Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per l'attività coincidente con quella oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di

autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

b. l'aver svolto negli ultimi tre esercizi finanziari almeno un servizio di raccolta e trasporto rifiuti per enti pubblici, a favore di amministrazioni comunali aventi una popolazione complessiva non inferiore a 7.170,00 abitanti e comprendente nell'oggetto dell'appalto anche il servizio di spazzamento;
c. di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2014,2015,2016) un fatturato complessivo specifico per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo non inferiore all'importo complessivo di € 3.122.020,86 (con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati).
d. di disporre, per tutta la durata del contratto, degli automezzi con uno standard minimo conforme ai CAM secondo cui almeno il 30% degli automezzi da utilizzare per l'appalto, (in proprietà e/o possesso) abbiano: motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL;
e. il possesso della certificazione di sistema di gestione ambientale riferito all'oggetto della procedura conforme al sistema dell'Unione di ecogestione e audit (EMAS) o alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o prove relative all'impiego di misure equivalenti; *Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante sia in forma singola che associata, A.T.I. o Consorzio ordinario.*
f. il possesso della certificazione di sistema di gestione della qualità aziendale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o prove relative all'impiego di misure equivalenti. *Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante sia in forma singola che associata, A.T.I. o Consorzio ordinario.*

I.1.4 - PASSOE Ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo capoverso, e dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n.50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema **AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PassOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.
Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.
La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.
Tale documento va prodotto da tutti i soggetti facenti parte della compagine giuridica del concorrente a qualsiasi titolo.

I.1.5 Garanzia provvisoria emessa a favore del Comune di Carinaro (CE) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corredata da dichiarazione di impegno, di cui all'articolo 93 comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

I.1.6 - R**eferenze bancarie** di n. 2 (due) Istituti di Credito e/o Intermediari Finanziari *(indicare gli estremi)*. In caso di partecipazione in Raggruppamento e/o Consorzio ordinario è richiesta la dimostrazione del possesso di n. 2 (due) referenze per la mandataria/capogruppo e di n. 1 (una) per ogni mandante; analogamente per i Consorzi ordinari. In caso di partecipazione in Avvalimento alla dimostrazione del predetto requisito (n. 2 referenze bancarie) è tenuto esclusivamente il concorrente (l'ausiliata).

I.1.7 Documentazione attestante il versamento della somma di €. 140,00 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, esclusivamente, **pena l'esclusione dalla gara**, con le modalità e i termini di cui alle Istruzioni operative , giusta Deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 dell'ANAC.
Per eseguire il pagamento l'Operatore Economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;*
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'Operatore Economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.*

Per i soli Operatori Economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto presso Il Monte Paschi di Siena (IBAN: IT 77°01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

I.1.8 Attestato di presa visione;

I.1.9 Atto Unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi.

I.1.10 Copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritto in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale dei contenuti. In caso di raggruppamenti di Imprese e di Consorzi, ancorché ex art. 2602 c.c., la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I o il Consorzio.

I.1.11 (*in caso di ricorso all'avvalimento*) Documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

I.1.12 (*in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa*) la documentazione prevista ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n.50/2016.

Consorzi ex art. 45, comma 2. lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016

1. Dichiarazione che indichi per quali consorziati il Consorzio concorre;
2. Le società consorziate per le quali il Consorzio ha dichiarato di concorrere, dovranno produrre le dichiarazioni di cui alla sezione III MOTIVI DI ESCLUSIONE del documento di gara unico europeo (DGUE), nonchè le dichiarazioni espressamente previste nel presente disciplinare. A queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione dalla procedura sia del Consorzio sia dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 50/2016, costituiti da meno di cinque anni, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, sono sommati in capo al Consorzio.

A.T.I. o Consorzi Ordinari di concorrenti ex art. 45, comma 2 lett. d) ed e), del D. Lgs. 50/2016 o GEIE

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.
E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti ed in tal caso occorrerà presentare apposita dichiarazione:
1. che indichi a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
2. di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio o GEIE;
3. dalla quale risulti la quota di partecipazione di ciascuna impresa in termini percentuali e le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun concorrente associato o consorziato.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di imprese aderenti al contratto di rete ed in tal caso occorrerà presentare apposita dichiarazione:
1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica.

I.2 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi. L'offerta tecnica dovrà quindi essere esplicitata attraverso i seguenti elaborati:

- Relazione tecnica suddivisa secondo i sub punteggi riportati al punto II. 4

Le relazioni devono essere strutturate in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri del presente disciplinare di Gara.

La relazione non potrà eccedere le 40 pagine, con carattere Times New Roman 12. Nel suddetto numero di pagine non sono da computarsi eventuali allegati costituiti da schemi grafici di dettaglio e di insieme, tabelle, istogrammi, diagrammi e schede tecniche di mezzi ed attrezzature. Nel suddetto numero di pagine non sono inoltre da computarsi eventuali copertine e indici.

Ogni elaborato sarà sottoscritto nell'ultima pagina per esteso e in modo leggibile:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituto.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'accertata incompletezza, insufficienza o non rispondenza della relazione presentata alle prescrizioni dell'appalto determineranno l'irregolarità degli atti presentati per la gara.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nel servizio e che il monte ore esposto è vincolante per l'impresa nell'esecuzione del sevizio medesimo.

Le imprese partecipanti possono comunicare, ai sensi dell'art. 126 del D. L.gs. in sede di presentazione dell'offerta tecnica, mediante dichiarazione motivata e comprovata, quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali.

I.3 CONTENUTO DEL DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto (espresso in valuta) rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica in bollo, espressa in percentuale di ribasso con un massimo di due cifre decimali, resa sotto forma di dichiarazione e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, da redigere secondo l'allegato schema di offerta dovrà contenere:

I.3.1 Dichiarazione, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta dal titolare e/o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, contenente la misura della percentuale di ribasso offerto, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo complessivo del servizio a meno degli oneri di sicurezza, pari ad €. 3.093.897,72

I.3.2 Dichiarazione, a pena di esclusione, i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del Codice;

I.3.3 Dichiarazione, a pena di esclusione i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere.

La mancata indicazione dell'offerta economica, del costo della manodopera o della stima dei costi della sicurezza di cui ai precedenti punti costituisce causa di esclusione che non può essere sanata attraverso la nuova disciplina del soccorso istruttorio in quanto lo stesso non consente il completamento o l'integrazione dell'offerta che, se fosse consentita, altererebbe la par condicio della concorrenza.
L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; la offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento, e pertanto saranno **escluse** dalla procedura di gara.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti.

PARTE SECONDA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

II.1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata, da una commissione di aggiudicazione (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice letto in combinato disposto con quanto indicato nell'art. 216 comma 12 del codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione (e relativi pesi e sub-pesi) mediante l'applicazione del **metodo aggregativo compensatore**. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi.

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*punteggio 80*
Offerta economica	*punteggio 20*
TOTALE	100

II.2 - OPERAZIONI DI GARA
La prima seduta pubblica avrà presso la sede municipale del Comune di Carinaro - Piazza Municipio,1-81032 Carinaro (CE) - Italia**,** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica asmecomm.

II.3 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara procede alla verifica che le offerte siano pervenute nei termini e provvede a:

a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice *(consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili)* concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
c. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
e. a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine *non superiore ai dieci giorni*, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
f. a chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
h. ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al coma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;
i. la commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

II.4 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa, di seguito specificati:

A - Organizzazione del servizio di raccolta porta a porta			Max	27
A1	Analisi di contesto	2		
A2	Modalità di esecuzione, efficacia ed efficienza dei servizi	8		
A3	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi	11		

A4	Automezzi e attrezzature proposte	4		
A5	Soluzioni per i servizi su chiamata	2		
B - Organizzazione del servizio di spazzamento			Max	13
B1	Modalità di esecuzione, efficacia ed efficienza dei servizi	4		
B2	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi	4		
B3	Automezzi e attrezzature proposte	2		
B4	Soluzioni proposte per la rimozione e controllo dei cumuli abbandonati	3		
C - Automezzi e attrezzature proposte			Max	19
C1	Utilizzo automezzi a basso impatto ambientale	3		
C2	Modalità di gestione e controllo degli automezzi	3		
C3	Miglioramento delle attrezzature proposte	13		
D - Sensibilizzazione della cittadinanza			Max	5
D1	Servizi e Attrezzature proposte con campagna informativa e di sensibilizzazione	5		
E - Apertura di un ufficio informazioni			Max	6
E1	Servizi e attrezzature proposte		3	
E2	Sito Web		3	
F - Controllo delle attività e livello del servizio erogato			Max	10
F1	Monitoraggio delle attività svolte dall'affidatario	5		
F2	Monitoraggio del territorio	5		

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, attraverso il metodo aggregativo compensatore, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Giudizio	Coeff.	Criterio/motivazione del giudizio
Eccellente	1,00	Del tutto coerente con gli obiettivi fissati dal Comune con l'applicazione di strumenti, metodi, modelli organizzativi, capaci di assicurare il conseguimento dei risultati proposti ed offerti
Buono	0,80	Sostanzialmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi sostanzialmente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se non rappresentanti la soluzione migliore
Sufficiente	0,60	Non totalmente coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente capaci di assicurare il conseguimento dei risultati richiesti anche se evidenziano limiti e rischi
Insufficiente	0,30	Non appare in molti aspetti coerente con gli obiettivi fissati dal Comune, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi apparentemente non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista
Non valutabile	0,00	Non risponde ai requisiti fissati dal Comune, non presenta sostanziale capacità di conseguire gli obiettivi assegnati al servizio, prevede l'applicazione di strumenti, metodi e modelli organizzativi non credibili e/o non capaci di assicurare il conseguimento dei risultati con evidenza di incoerenza tra i risultati richiesti/proposti e l'organizzazione prevista, non conforme agli standard correnti per il settore

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore all'offerta tecnica (vedi documento Anac: Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa)

$C(a) = \Sigma n [Wi * V(a) i]$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Σn = sommatoria.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione all'offerta qualitativa sia inferiore a punti 50.

II.5 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica – Qualitativa, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un punteggio minimo complessivo **pari a 50 punti** ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice; successivamente procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

b. La commissione procede quindi a verificare:
   1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
   2) la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

c. il soggetto che presiede il seggio di gara procede inoltre:
   1) alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
   2) all'attribuzione all'offerta economica del relativo punteggio, sulla base della formula di seguito indicata:
   Formula per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo (vedi documento Anac: Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa)

V(a)i = Ra/Rmax

Dove:

Ra = valore economico offerto dal concorrente a

Rmax = valore economico dell'offerta più conveniente

3) ad apporre in calce all'offerta la propria firma e a far apporre la firma dei componenti del seggio di gara;

d. All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio;

e. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

II.6 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 dello stesso Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4,5, 6 e 7, del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura: iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata. La stazione appaltante richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili. All'offerente è assegnato un termine perentorio di ***15 (quindici)*** giorni dal ricevimento della richiesta, inviata all'indirizzo PEC autorizzato, per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni. La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite, ed esclude l'offerta se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti. La stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni, qualora questi non presenti le giustificazioni entro il termine stabilito. Ai fini della verifica delle offerte anomale la Commissione farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni. Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

II.7 - AGGIUDICAZIONE

II.7.1 la proposta di aggiudicazione avvenuta in sede di gara assume carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa da parte del Responsabile del Servizio proponente l'affidamento. Tale aggiudicazione acquista efficacia solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e:

a) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al D. Lgs. 159/2011 attraverso la verifica della iscrizione dell'aggiudiataria alla white list tenuta dalla Prefettura competente all'esito della consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia (riferimento al D.P.C.M. del 24.11.2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale (G.U.R.I.) il 31.01.2017 di modifica ed integrazione del Decreto del Presidente della Repubblica 18.04.2013 rubricato come "Modalità per l'istituzione e l'aggiornamento degli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all'articolo 1, comma 52, della legge 6 novembre 2012, n. 190");
b) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

II.7.2 ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

II.7.3. L'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario, costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato.

II.8 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

a. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante richiede all'aggiudicatario, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità, richiesti per la partecipazione alla gara, presentando la documentazione di cui alla parte prima del presente disciplinare. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 6 del D. Lgs. n.50/2016.

b. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

c. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

d. La/e impresa/e aggiudicataria/e sono obbligate a costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Nel caso in cui venga prestata in forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'appalto.

e. L’impresa aggiudicataria dovrà altresì stipulare una polizza assicurativa per rischi di esecuzione (C.A.R.) per un importo non inferiore all’importo del contratto, divisa per partite come da Capitolato speciale, e per responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T.) per un importo di euro 500.000,00 103 del d.lgs. n. 50 del 2016, conforme allo schema 2.3 approvato con d.m. n. 123 del 2004;

f. L’aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a fornire alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese connesse;

g. qualora l’aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera e) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l’aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante;

h. Nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

III.1 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Gli scambi di informazioni o richieste di chiarimento, sia di natura tecnica sia di natura amministrativa, potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM “Gare Telematiche” sezione “Comunicazioni”, **non oltre sette giorni antecedenti** il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all’indirizzo internet www.comune.carinaro.ce.it e sulla piattaforma www.asmecomm.it.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all’indirizzo PEC: asmecomm@asmepec.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell’art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

III.2 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante

assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

III.4 - DOCUMENTAZIONE
Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto parte I e parte II, relativi "Allegati", lo Schema di Contratto, sono disponibili sul sito informatico della piattaforma telematica ASMEL all'indirizzo www.asmecomm.it e sul sito del Comune di Carinaro (CE) www.comune.carinaro.ce.it e all'Albo Pretorio dello stesso comune.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.TO ING. DAVIDE FERRIELLO