



Asmel Consortile S.C. a r.l.
Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI ALBERONA (FG)

COMUNE DI ALBERONA
Provincia di FOGGIA
Settore Tecnico Lavori Pubblici
P.E.C.: Tecnico.alberona@pec.dauniavalley.it

Prot.n. **3846 del 29/11/2017**

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: POR Puglia 2014-2020, Asse V - Azione 5.1 intervento di "LAVORI DI SISTEMAZIONE MOVIMENTO FRANOSO INTERESSANTE LA LOCALITA' VIA DELLE VIGNE"

CUP: F37H16001910002

CIG : 7260288331

Oggetto: Risposta ai quesiti GARA CIG: **7260288331**

Quesito n. 1:

Dovendo lo scrivente consorzio partecipare alla gara vorrebbe avere chiarimenti su come e dove indicare l'impresa consorziata nell'ambito della sezione "Abilitazioni lotti" e quali operazioni per l'abilitazione alla gara deve fare l'impresa consorziata

Risposta:

E' necessario seguire la procedura di gara così come dettagliato nel disciplinare di gara; si precisa altresì che chiarimenti sulla procedura telematica sono da richiedere ad ASMEL;

Quesito n.2:

Siamo a richiedere se è possibile usufruire di tutte le riduzioni della cauzione provvisoria previste dall'art. 93 comma 7. Siamo a chiedere questo chiarimento poiché nel disciplinare viene fatta menzione solo della possibile riduzione del 50% per possesso della 9001. Ma noi essendo in possesso sia della ISO 9001 sia della **ISO 14001** potremmo ridurre del 50% e **di un ulteriore 20%**, come appunto previsto dall'art. citato.

Risposta:

SI

Quesito n. 3:

con riferimento alla documentazione amministrativa, nel caso di dichiarazioni rese da soggetti diversi dal legale rappresentate (soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice quali: direttore tecnico, cessati dalle cariche, ecc) è sufficiente trasmettere (upload) il file pdf della dichiarazione resa ai sensi del DPR445/2000 (firmata e con allegato documento di identità) o deve essere firmata digitalmente dai relativi soggetti (file p7m)?

Oppure tutti i documenti devono essere in formato pdf e va firmato digitalmente esclusivamente la cartella .zip che deve essere caricata a sistema?

La cartella .zip deve essere firmata digitalmente, oltre che dal legale rappresentante, anche dagli altri soggetti previsti dall'art.80 del codice? Ringraziando fin da ora ed in attesa di Vs. gradito riscontro, si porgono distinti saluti.

Risposta:

- Tutti i documenti devono essere in formato pdf in firma olografa e va firmato digitalmente esclusivamente la cartella .zip che deve essere caricata a sistema.
- La cartella .zip deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Quesito n. 4:

Con la presente si chiede chiarimento in merito alla sottoscrizione digitale dei file e precisamente :

- i singoli file PDF devono essere firmati digitalmente dai singoli soggetti interessati e poi raccolti in una cartella ZIP firmata digitalmente dal legale rappresentante? oppure basta creare la cartella ZIP contenente tutti i file PDF e firmare digitalmente solo il legale rappresentante?
- Inoltre si chiede se è obbligatorio indicare necessariamente una terna di subappaltatori , oppure basta indicare un solo nominativo di impresa subappaltatrice?

Risposta:

- i singoli file PDF devono essere firmati a firma olografa dai soggetti interessati e poi raccolti in una cartella ZIP firmata digitalmente dal legale rappresentante.
- è obbligatorio indicare necessariamente una terna di subappaltatori.

Quesito n. 5:

Ogni subappaltatore indicato nella terna, deve compilare un proprio DGUE ? E quindi allegare nella documentazione di gara n. 4 DGUE ?

Risposta:

E' sufficiente indicare la terna nel DGUE e nella domanda di partecipazione con la indicazione degli estremi identificativi.

Quesito n. 6:

Salve, si richiede chiarimento ai seguenti quesiti :

- 1) Per il subappalto della categoria OG3, è obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori ?
- 2) L'indicazione della Terna di Subappaltatori è obbligatoria per la sola categoria OS21?
- 3) La terna dei Subappaltatori va indicata solo nel caso si rientra nella lista delle lavorazioni della White List?

In attesa di riscontro si porgono Distinti Saluti

Risposta:

- 1) NO;
- 2) SI;
- 3) Sempre va indicata la terna;

Quesito n. 7:

In merito alla procedura aperta per i Lavori di Sistemazione movimento franoso interessante la località "Via delle Vigne" CUP: F37H16001910002 CIG: 7260288331, in riferimento al CAPO 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - punto 3.1.1 inerente la cauzione provvisoria di cui al punto d) si richiedono precisazioni in quanto: la provvisoria deve essere firmata sia con firma olografa che con firma digitale da parte del soggetto competente e del contraente oppure è sufficiente la sola firma digitale di entrambi e quindi il file risulta in formato pdf.p7m, ma priva di timbro e firma olografa da parte del contraente?

Risposta:

la polizza provvisoria deve essere firmata sia con firma olografa che con firma digitale sia dal soggetto competente che dal contraente;

Quesito n. 8:

- 1) Le dichiarazioni (Allegato B) che devono rendere i soggetti di cui all'art 80 c. 3 possono essere firmate in modo autografo dai soggetti interessati e poi firmate digitalmente dal Legale Rappresentate, essendo l'unico dotato di firma digitale?
- 2) Il legale Rappresentate (unico dotato di firma digitale) può rendere le dichiarazioni di cui all'Allegato B per se stesso e per conto dei soggetti di cui all'art 80 c. 3?

Risposta:

- 1) SI;

2) NO – ogni soggetto deve rendere una propria dichiarazione;

Quesito n. 9:

1) La presente per richiedere chiarimenti in ordine al beneficiario della cauzione provvisoria, o meglio se detta cauzione va intestata al Comune di Alberona o ad Asmel.

Risposta:

1) il beneficiario della cauzione provvisoria è il Comune di Alberona;

Quesito n. 10:

salve vi contatto in merito ad alcuni chiarimenti relativi alla gara in questione:

1) è stato attivato il patto di integrità di cui alla pag. 23 punto 3.1.5. del disciplinare?

2) il numero identificativo della marcatura temporale dell'offerta telematica di cui alla pag. 13 n° 3 del disciplinare, deve essere inserito nella finestra dell'offerta economica nella colonna "MODIFICA SERIALE"?

3) dato che nell'allegato "A" alla lettera "x" si fa riferimento alla possibilità di voler subappaltare parte dei lavori nei limiti previsti dalla normativa in vigore senza richiedere di specificare la terna dei subappaltatori, si chiede conferma dell'obbligo o meno della indicazione della TERNA DI SUBAPPALTATORI ai sensi di quanto riportato a pag. 21 lettera b) del disciplinare di gara.

Risposta:

1) NO;

2) seguire dettagliatamente le indicazioni del disciplinare di gara;

3) indicare comunque nel modulo di domanda allegato A di partecipazione la Terna dei subappaltatori

Quesito n. 11:

1. si chiede se la terna dei subappaltatori per la categoria OS21 deve compilare il DGUE

2. se bisogna indicare la terna per quei lavori a rischio di infiltrazione mafiosa

Risposta:

1) SI;

2) per la categoria OS21

Quesito n. 12:

chiedo conferma sul fatto che tutti i file della documentazione amministrativa devono essere firmati unicamente in via digitale solo dopo averne effettuato la compressione in formato zip, ciò significa che nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa da costituirsi che la mandante firmerà tutti i file della mandataria che necessariamente saranno all'interno della cartella zip, e viceversa. leggendo il disciplinare capisco questo, oppure ognuno firmerà la propria cartella zip?

Risposta:

SI – tutti i files devono essere firmati digitalmente dopo aver effettuato la compressione in formato zip sia dalla mandante che dalla mandataria così come specificato a pagina 11 del disciplinare di gara.

Quesito n. 13:

Al punto "III.2.3. Capacità tecnica" del bando di gara, alla lettera a2) viene richiesta "attestazione lavori simili ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010 nella categoria OG3 Classifica I". Chiedo se, pur essendo in possesso della categoria OG3 classifica V, devo comunque elencare i detti lavori e per quale importo.

Risposta:

NO in quanto è in possesso della SOA OG3 di V;

Quesito n. 14:

l'atto unilaterale d'obbligo in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa da costituirsi va generato con l'intestazione del RTI e non dalle singole imprese componenti l'rti.

Risposta:

Risposta: SI – l'atto unilaterale d'obbligo in caso di RTI da costituirsi va generato con l'intestazione dell'RTI e firmato da tutti i componenti del raggruppamento.

Quesito n. 15:

in caso di partecipazione in r.t.i da costituirsi il documento "allegato e - atto unilaterale d'obbligo" come deve essere compilato?

- puo' essere prodotto un unico documento intestato e firmato da tutti i componenti del raggruppamento, e quindi trasmesso via pec dall'impresa capogruppo?

- prodotto, intestato e firmato dalla sola impresa capogruppo?

- prodotto e firmato singolarmente da ogni impresa raggruppata, e quindi trasmesso in forma singola dalla propria pec?

Risposta:

SI – l'atto unilaterale d'obbligo in caso di RTI da costituirsi va generato con l'intestazione dell'RTI e firmato da tutti i componenti del raggruppamento.

Tanto si doveva per il seguito di competenza.

Il RUP dell'intervento
f.to geom. Leonardo Forgione

