

# COMUNE DI AMARONI

## Provincia di Catanzaro

Cap. 88050 — Via Indipendenza n. 60

Tel. 0961-913030 Fax 0961- 913535

E-mail [ufficiotecnico@comunediamaroni.it](mailto:ufficiotecnico@comunediamaroni.it)

Pec : [ufficiotecnico@pec.comunediamaroni.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comunediamaroni.it)

Sito [www.comunediamaroni.it](http://www.comunediamaroni.it)

## ***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, INTERNI, ESTERNI ED ASSIMILATI AGLI URBANI, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI E DEGLI INGOMBRANTI, ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI PER ANNI DUE

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **INDICE**

Titolo I- NORME GENERALI

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

**ART. 2 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

**ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

**ART. 4 - DELIMITAZIONE TOPOGRAFICA DEI SERVIZI**

**ART. 5 - SERVIZI ESCLUSI**

**ART. 6 - DEFINIZIONI**

**ART. 7 - DOCUMENTI CONTRATTUALI**

**ART. 8 - DOMICILIO E RESPONSABILE DEI SERVIZI**

**ART. 9 - IMPORTO DEL SERVIZIO**

**ART. 10 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI**

**ART. 11 - CONSEGNA DEL SERVIZIO**

**ART. 12 - VARIAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEL SERVIZIO**

**ART. 13 - OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**ART. 14 - PENALITÀ**

**ART. 15 - ESECUZIONI D'UFFICIO**

**ART. 16 - FORME DI COLLABORAZIONE**

**ART. 17 - REGISTRI**

**ART. 18 - CAMPAGNE DI INFORMAZIONE**

**ART. 19 - INFORMAZIONE ALL'ENTE**

**ART. 20 - CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E METEO**

**ART. 21 - SCIOPERI**

Titolo II - NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

**ART. 22 - CARTOGRAFIA**

**ART. 23 - CARTA DEI SERVIZI**

**ART. 24 - CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

**ART. 25 - TRASPORTO DEI RIFIUTI**

**ART. 26 - RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. INDIFFERENZIATI**

**ART. 27 - DISCARICA**

**ART. 28 - RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA**

**ART. 29 - R.D. ORGANICO - UTENZE DOMESTICHE/GRANDI UTENZE**

**ART. 30 - COMPOSTAGGIO DOMESTICO**

**ART. 31 - R.D. VERDE - UTENZE DOMESTICHE/GRANDI UTENZE**

**ART. 32 - R.D. CARTA, PLASTICA, LATTINE, VETRO, SECCO, RESIDUO VERDE - UTENZE DOMESTICHE/GRANDI UTENZE**

**ART. 33 - R.D. CARTONE - GRANDI UTENZE**

**ART. 34 - R.D. INGOMBRANTI E MATERIALE FERROSO**

**ART. 35 - R.D. MEDICINALI SCADUTI E PILE ESAUSTE**

**ART. 36 - SVUOTAMENTO E MANUTENZIONE CESTINI PORTA RIFIUTI**

**ART. 37 - PULIZIA MERCATO SETTIMANALE E MANIFESTAZIONI**

**ART. 38 - LAVAGGIO DELLE MINIPATTUMIERE E CASSONETTI E MANUTENZIONE**

**ART. 39 - ATTREZZATURA IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE**

**ART. 40 - SERVIZI OCCASIONALI O AGGIUNTIVI**

**ART. 41 - GESTIONE CENTRO DI STOCCAGGIO DITTA AGGIUDICATARIA**

**ART. 42 - TRASMISSIONE DATI**

**ART. 43 – PIANO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVO**

**ART. 44 – CALENDARIO DEL SERVIZIO**

**ART. 45 – PIATTAFORME CONVENZIONATE**

**ART. 46 - PERSONALE**

Titolo III - NORME SULLA SICUREZZA

**ART. 47 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

**ART. 48 – SEDE AZIENDALE**

**ART. 49 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

## Titolo I - NORME GENERALI

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto dell'appalto è il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e raccolta differenziata su tutto il territorio del Comune di Amaroni per anni due. I servizi oggetto dell'appalto riguardano le seguenti prestazioni:

1. Raccolta giornaliera dei **rifiuti solidi urbani indifferenziati**, tramite raccolta con sistema "porta a porta" svuotamento dei contenitori vari e cestini presenti nelle aree pedonali nelle piccole vie, conferimento presso la discarica indicata dall'Ufficio Ambiente della Regione Calabria e/o da altro organo preposto.
2. Pulitura dell'area adibita a mercato settimanale.
3. Pulizia delle aree pubbliche sede di sagre e fiere e di qualsiasi altra manifestazione occasionale.
4. Raccolta *differenziata* di organico, carta, vetro, plastica, lattine e secco residuo presso le famiglie e utenze con sistema "porta a porta", compresa la fornitura dei sacchi biodegradabili di diverso colore per i diversi prodotti; trasporto e conferimento negli impianti convenzionati esistenti.
5. Raccolta differenziata di cartone presso utenze selezionate (supermercati, mobilifici, negozi, ecc..) e conferimento alle piattaforme autorizzate.
6. Raccolta di medicinali scaduti e pile esauste e conferimento alle piattaforme autorizzate.
7. Raccolta differenziata di vetro presso utenze selezionate (bar, ristoranti, ecc..) e conferimento alle piattaforme autorizzate.
8. Fornitura nr. 4 casse scarrabili per stoccaggio prodotti della raccolta differenziata.
9. Raccolta di beni durevoli e ingombranti (frigoriferi, lavabiancheria, materassi, divani etc.) e trasporto alle piattaforme autorizzate.
10. Cura del verde pubblico e delle aree attrezzate;
11. Manutenzione ordinaria e pulizia Cimitero ed aree limitrofe;
12. Servizio Pubbliche Affissioni.

Il servizio deve avvenire secondo le modalità e i termini descritti nel Titolo II del presente Capitolato (Norme di svolgimento del servizio).

### **ART. 2 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella U.E., in Italia, nella Regione Calabria e di ogni Ordinanza Sindacale attinente all'oggetto del servizio o che verranno emanate in corso d'opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente Capitolato e ciò anche con riferimento a provvedimenti di carattere eccezionale che il Sindaco potrà emanare, sia autonomamente che in adempimento a norme speciali. In particolare per la vigente normativa in materia ci si riferisce al D. Lgs.vo n. 152/06 "*Norme in materia ambientale*" e s.m.i., con specifico riferimento alla parte IV – Titolo I del Decreto stesso "*Gestione dei rifiuti*". Al servizio di spazzamento manuale, di raccolta indifferenziata e differenziata r.s.u. la ditta provvederà con personale proprio, fermo restando gli obblighi di legge per l'assunzione del personale già in servizio con la precedente ditta appaltante. I servizi oggetto di questo appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro. L'intero ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti deve sottostare all'osservanza dei seguenti principi generali:

- evitare ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- garantire il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- evitare degradi al verde pubblico ed all'arredo urbano;
- rispettare le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- migliorare continuamente la qualità ambientale, misurandone l'adeguatezza ed adattando rapidamente i processi agli standard di eccellenza;
- fornire i servizi ai cittadini/utenti nello spirito dei principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, efficacia, efficienza e trasparenza.

Il servizio oggetto dell'appalto è ritenuto sotto ogni profilo quale servizio pubblico essenziale e potrà essere sospeso o abbandonato solo in caso di comprovati casi di forza maggiore o di astensione del personale che comunque dovrà essere effettuata secondo la normativa vigente in materia di servizi pubblici essenziale. Resta inteso che il Comune, per l'abbandono o la sospensione del servizio, potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione in danno. La relativa spesa potrà essere prelevata dalle somme dovute all'appaltatore a qualsiasi titolo. I servizi devono essere svolti dall'Appaltatore con propri capitali, e organizzazione dell'impresa a suo rischio. Rimane infine salva per il Comune di Amaroni, ogni altra iniziativa di legge o prevista dal presente Capitolato a garanzia dell'esatto svolgimento del servizio.

### **ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto è stabilito in **anni 2 (due)** decorrenti dalla data di avvio del servizio che dovrà avvenire con regolare verbale.

Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto e cessato di diritto senza bisogno di disdetta da una delle parti e l'Amministrazione Comunale appaltante rimane libera di indire nuovo appalto senza che l'altra parte contrattuale abbia nulla da obiettare, pretendere o rivendicare. L'Impresa rimane comunque obbligata ad espletare il servizio fino al subentro della nuova Impresa appaltatrice trattandosi di servizio pubblico che per ovvie ragioni non può essere interrotto.

### **ART. 4 – DELIMITAZIONE TOPOGRAFICA DEI SERVIZI**

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato devono essere svolti nel territorio del Comune di Amaroni.

### **ART. 5 – SERVIZI ESCLUSI**

Sono esclusi tutti gli altri servizi di igiene urbana non elencati nel precedente art. 1.

### **ART. 6 – DEFINIZIONI**

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui al D. Lgs. n. 152/06 e successive modifiche e integrazioni, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- SOCIETÀ APPALTANTE: Comune di Amaroni;
  - APPALTATORE : la Ditta aggiudicataria della gara d'appalto (nel prosieguo: Ditta);
  - RIFIUTI URBANI:
    - *Domestici*: costituiti dai rifiuti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
    - *Frazione secca o rifiuto secco*: i materiali il cui contenuto di umidità non sia superiore al 30%;
    - *Frazione umida o rifiuto umido*: i materiali putrescibili ad alto tasso di umidità e di materiale organico presenti nei rifiuti urbani e assimilabili (es. residui alimentari e ortofrutticoli);
    - *Rifiuti verdi*: gli sfalci, le potature e le foglie derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico e privato;
    - *Ingombranti*: sono costituiti da beni di consumo durevoli, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento, che per dimensioni o e/o peso risultino di impossibile o disagiata conferimento al servizio ordinario;
    - *Esterni*: sono costituiti dai rifiuti provenienti dalle operazioni di spazzamento delle strade e dai rifiuti di qualsiasi natura e provenienza giacenti su strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade e aree private soggette ad uso pubblico o sulle rive di fiumi, torrenti, canali appartenenti a pubblici demani;
    - *Assimilati* (RSAU = Rifiuti Solidi Assimilati agli Urbani): sono costituiti dai rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso diverso della civile abitazione assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi del regolamento dei servizi di smaltimento
  - RACCOLTA: l'operazione di prelievo e di raggruppamento dei rifiuti per il loro trasporto;
  - RACCOLTA DIFFERENZIATA: la raccolta idonea a raggruppare i rifiuti urbani in frazioni merceologiche omogenee;
  - RACCOLTA PORTA A PORTA: metodo di raccolta dei rifiuti presso le abitazioni e le sedi di attività commerciali;
  - RACCOLTA SU CHIAMATA: si intende la raccolta di rifiuti urbani ingombranti od altri tipi di rifiuti in quantità eccessive per il normale conferimento, concordata previamente con l'Ente gestore;
  - CONFERIMENTO: le operazioni e le modalità, attraverso le quali, i rifiuti sono trasferiti dai luoghi di detenzione ai dispositivi e attrezzature di raccolta (cosiddetto conferimento iniziale) e da questi agli impianti di recupero e/o smaltimento finali debitamente autorizzati (cosiddetto conferimento finale);
  - TRASPORTO: le operazioni e le attività connesse al trasferimento dei rifiuti dai contenitori predisposti (e/o approvati) dall'Ente gestore per la raccolta o dai luoghi di deposito temporaneo fino agli impianti di riciclaggio e/o recupero o smaltimento. Tali operazioni ed attività potranno prevedere, qualora necessarie, fasi intermedie di stoccaggio;
  - SPAZZAMENTO: le operazioni di pulizia delle aree pubbliche e/o di uso pubblico, nonché il trasporto e conferimento dei materiali di risulta.
- CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA: Non ancora realizzato;
- AREA COMUNALE: presente. Da utilizzare per il deposito delle 4 (quattro) casse intercambiabili.

### **ART. 7 – DOCUMENTI CONTRATTUALI**

Sono documenti contrattuali, oltre al presente Capitolato, quelli nel seguito elencati:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara

c) Documento di valutazione dei rischi (a cura della Ditta aggiudicataria);  
Qualora si riscontrassero eventuali divergenze fra i documenti contrattuali, tali divergenze devono essere interpretate nel senso più favorevole al Comune e, comunque, nel senso che lo stesso riterrà più conveniente e confacente ai propri interessi (la presente clausola sarà espressamente inserita nel contratto per l'approvazione, specificatamente, ex artt. 1341 e 1342 del codice civile, da parte della Ditta aggiudicataria).

#### **ART. 8 – DOMICILIO E RESPONSABILE DEI SERVIZI**

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre a proprie spese prima dell'avvio del servizio, la sede Aziendale Centrale presso cui elegge domicilio a tutti gli effetti di legge e per tutta la durata del contratto. Tutte le comunicazioni inerenti ai servizi di cui al presente Capitolato saranno indirizzate dal Comune alla Ditta aggiudicataria od al suo legale rappresentante al domicilio suddetto. Presso tale sede sarà presente un ufficio dotato d'apparecchio telefonico con numero a disposizione degli utenti per i servizi su chiamata e per segnalare eventuali disservizi. Tale ufficio deve restare aperto nelle ore di svolgimento del servizio, e in ogni caso dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato. La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà inoltre indicare il nominativo di un responsabile dei servizi, che assumerà il ruolo di referente per il Comune, con recapito telefonico e fax, cui fare riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni, dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Al di fuori dei giorni e degli orari di cui sopra, nei casi d'urgenza, il responsabile del servizio, o un suo incaricato, dovrà essere, in ogni caso, reperibile immediatamente, ed intervenire per l'eliminazione degli inconvenienti segnalati, entro un'ora dalla chiamata. Il personale necessario all'esercizio dell'ufficio è a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **ART. 9 – IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il canone d'appalto a base d'asta viene stabilito in complessivi € **444.000,00 (euro quattrocentoquarantaquattromila/00)** oltre IVA al 10% suddiviso secondo le seguenti percentuali riferite alle prestazioni comprese nel bando:

- € 224.000,00 per costo del personale non soggetto a ribasso
- € 212.000,00 per costo del servizio soggetto a ribasso
- € 8.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Il suddetto importo sarà rideterminato in forza del ribasso percentuale offerto dalla ditta appaltatrice.

Con tale corrispettivo l'appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, considerandosi in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone. Tutte le spese per l'organizzazione, il coordinamento e la gestione del servizio sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria. Il corrispettivo per le prestazioni affidate sarà liquidato entro il quindicesimo giorno successivo dalla data di presentazione della fattura, che avrà cadenza mensile di importo pari a 1/12 dell'importo derivante dal contratto.

#### **ART. 10 – ADEGUAMENTO DEI PREZZI**

Non è ammesso alcun adeguamento e/o revisione prezzi per la durata del contratto (anni due).

#### **ART. 11 - CONSEGNA DEL SERVIZIO**

La consegna del servizio alla ditta deve avvenire entro 20 giorni dalla data di stipula del contratto. È facoltà dell'Amministrazione consegnare il servizio alla ditta dopo l'espletamento della gara e dei relativi adempimenti di legge, ancor prima della stipula del contratto, sotto riserva di legge. Nell'ora e nel giorno stabilito per la consegna del servizio la ditta invierà sul posto un incaricato munito dei necessari poteri per ricevere in consegna il servizio. Nel verbale di consegna l'incaricato della ditta deve dichiarare di avere preso visione della consistenza del servizio e di essere perfettamente edotto sullo stesso.

#### **ART. 12 – VARIAZIONI QUALITATIVE E QUANTITATIVE DEL SERVIZIO**

Il Comune durante l'esecuzione dell'appalto può disporre, con atto formale, l'adeguamento dei servizi ad eventuali nuove esigenze sia in termini quantitativi che in termini qualitativi, nel rispetto della normativa vigente in materia. La variazione quantitativa dei servizi terrà conto, come parametro base, del numero di abitanti serviti, che per l'intero territorio comunale si pone pari a 2.000 circa. Non sono considerate variazioni le fluttuazioni stagionali.

#### **ART. 13 – OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Il Comune, con il presente appalto, si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- ridurre le quantità di rifiuti da avviare agli impianti di smaltimento;

Tale obiettivo consentirà un risparmio sul prezzo che l'Ente è tenuto a pagare annualmente per il conferimento a discarica.

Raccogliere i rifiuti solidi urbani in modo differenziato secondo lo schema seguente:

Entro il primo semestre di servizio almeno il 35,00% del totale dei rifiuti urbani prodotti e, dunque, conferire come RSU indifferenziato all'impianto di smaltimento il rimanente 65,00%;

Entro il secondo semestre di servizio almeno il 40,00% del totale dei rifiuti urbani prodotti e, dunque, conferire come RSU indifferenziato all'impianto di smaltimento il rimanente 60,00%. Entro il secondo anno di servizio la raccolta differenziata dovrà raggiungere almeno il 50,01% del totale dei rifiuti urbani prodotti e, dunque, conferire come rsu indifferenziato all'impianto di smaltimento il rimanente 49,99%.

Nel caso in cui si verificano tali condizioni il Comune potrà decidere di accordare una proroga limitatamente ad un ulteriore anno.

#### **ART. 14 – PENALITÀ**

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, dal Capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o da emanare, accertate e comunicate dal Comune di Amaroni, la Ditta appaltatrice oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative per ogni singola infrazione, determinata dal Comune in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la Ditta avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 2 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata al suo domicilio attraverso PEC.

Le sanzioni verranno applicate alla Ditta anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Fermo restando quanto sopra, la Tabella allegata riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni.

#### **DESCRIZIONE INADEMPIENZE SANZIONI (NOTE)**

- Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo il d.lgs.81/08 e s.m.i. €.  
**15,00 (1)**

- Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento: €.  
**5,00(1)**

- Mezzi privi del logo della "Ditta" : €.  
**10,00(2)**

- Mancata manutenzione, pulizia o riverniciatura dei mezzi a seguito di richiesta del Comune: €.  
**20,00(3)**

- Mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta: €.  
**50,00(2)**

- Mancata effettuazione di un servizio a cadenza giornaliera: €.  
**50,00(4)**

- Mancata pulizia dei luoghi di raccolta dei rifiuti: €.  
**50,00(6)**

- Mancata rimozione discariche abusive in seguito a segnalazione scritta: €.  
**50,00(5)**

- Mancata vuotatura dei Cassonetti: €  
**50,00(6)**

- Mancato lavaggio cassonetti: €.  
**100,00(7)**

- Immissione di rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni: €  
**50,00(8)**

(1) - per addetto e per giorno

(2) - per mezzo e per giorno

(3) - per ogni mezzo sanzionato

(4) - per giorno di ritardo

(5) - per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di richiesta del "Comune"

(6) - per giorno

(7) - mensile

(8) - per sanzione

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata o nel Regolamento Comunale, si applicherà una penale di €  
**100,00**

Il Comune procede al recupero delle penalità, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo. È ammessa, su motivata richiesta della Ditta, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla Ditta, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione Comunale.

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui all'articolo precedente l'appalto prevede la raccolta differenziata dei rifiuti porta a porta. Il mancato raggiungimento delle percentuali di raccolta differenziata previste dal precedente articolo comporterà l'applicazione delle seguenti penalità:

- dal secondo semestre per ogni punto, o frazione di punto percentuale inferiore al 20,00% (ventipercento) sarà applicata, al canone mensile come calcolato al precedente art. 9, una penale pari a € 500,00 (cinquecento);
- dal tredicesimo mese per ogni punto, o frazione di punto percentuale inferiore al 35,00% (trentacinquepercento) sarà applicata, al canone mensile come calcolato al precedente art. 9, una penale pari a € 500,00 (cinquecento);

La percentuale verrà verificata e certificata dal R.U.P., partendo dai dati mensili, forniti dall'appaltatore, risultanti dai formulari di trasporto dei prodotti della differenziata e dalle pesate giornaliere dei rifiuti in discarica. Ove il mancato raggiungimento degli obiettivi della raccolta differenziata dovesse superare, al compimento del sesto mese di contratto, il 50% del valore riportato al precedente art. 13, Comune si riserva il diritto insindacabile di risolvere unilateralmente

il contratto. In caso di inadempienza degli obblighi derivanti dal contratto, il Comune procederà alla formale contestazione, mediante telefax, alla Ditta aggiudicataria entro 24 ore dall'accaduto. L'impresa oltre ad ovviare alla infrazione entro i termini indicati dal Comune, avrà la facoltà di presentare controdeduzioni che verranno valutate in contraddittorio con l'Amministrazione. In tal caso, verrà redatto un verbale del contraddittorio e nel caso in cui risultano confermate le inadempienze, il responsabile tecnico applicherà sanzioni pecuniarie di entità adeguata alle infrazioni commesse e contestate, non inferiori ad € 50,00 e non superiori a € 150,00 per ogni infrazione, da applicare direttamente sui pagamenti mensili senza alcuna formalità. Le medesime sanzioni verranno applicate alla Ditta aggiudicataria per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate. Nessuna sanzione verrà applicata nei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunque tempestivamente segnalati e debitamente documentati dalla Ditta aggiudicataria. L'applicazione delle penalità sopra descritte, non pregiudica il diritto di rivalsa del Comune nei confronti della Ditta aggiudicataria per eventuali danni subiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali la Ditta aggiudicataria rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze, né pregiudica il diritto del Comune di dichiarare la risoluzione del contratto così come disciplinato dal successivo art. 21.

#### ***ART. 15 – ESECUZIONI D'UFFICIO***

Ferma restando l'applicazione delle previste penalità all'art. 14, in caso di grave inadempimento per negligenza o inosservanza degli obblighi della Ditta aggiudicataria, qualora questa non provveda, entro i termini indicati dal Comune, ad ovviare alla infrazione contestata, il Comune avrà la facoltà di provvedere direttamente o tramite altra ditta appositamente incaricata, ponendo a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri che ne derivano. L'ammontare delle spese effettivamente sostenute dal Comune, debitamente documentate, sarà trattenuto sul primo rateo di corrispettivo successivo all'esecuzione d'ufficio degli interventi.

#### ***ART. 16 – FORME DI COLLABORAZIONE***

La Ditta aggiudicataria è tenuta a segnalare tempestivamente al Comune, tutte quelle circostanze ed evenienze che, rilevate nell'espletamento delle operazioni oggetto dell'appalto, possano impedirne il corretto svolgimento. È altresì obbligato a denunciare agli agenti di polizia municipale qualsiasi irregolarità riscontrata (deposito abusivo di materiali, deposito d'immondizie sulla strada, fuori dei contenitori previsti, fuori dalla porta d'ingresso in modo da ingombrare il marciapiede, conferimento indebito dei prodotti differenziati, etc...) coadiuvando l'opera degli agenti stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. Per sostenere e favorire lo svolgimento del servizio il Comune s'impegna:

- a contribuire al puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti l'oggetto del presente appalto, ricadenti nella sua competenza e/o titolarità;
- a contribuire a fare osservare nel territorio di propria competenza le leggi che interessano i servizi di cui al presente appalto.

#### ***ART. 17 – REGISTRI***

La Ditta aggiudicataria provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione, inoltre dovrà provvedere a fornire al Comune la necessaria assistenza e la più ampia collaborazione per la compilazione della modulistica di stretta competenza dello stesso. Sono infine a carico della Ditta aggiudicataria la tenuta dei formulari e registri di carico e scarico come previsti dalle leggi vigenti in materia. La Ditta aggiudicataria dovrà collaborare col Comune ai fini

del calcolo dei costi e dei ricavi dei singoli servizi per la compilazione delle schede del M.U.D..

Essa dovrà inoltre trasmettere, entro 30 giorni dalla richiesta, ogni elemento contabile utile alla chiara e dettagliata formulazione del Piano finanziario di cui al D.P.R. n.158/1999 (e successivi orientamenti e provvedimenti comunali) per la determinazione tariffaria delle utenze domestiche e non domestiche nonché per la determinazione del corrispettivo da applicarsi alle utenze convenzionate a vario titolo.

#### ***ART. 18 – CAMPAGNE DI INFORMAZIONE***

In caso di eventuali inconvenienti sulla regolarità del servizio, sarà cura della ditta ad operarsi per avvisare tempestivamente la cittadinanza al fine di ridurre al minimo gli inconvenienti. Il Comune promuoverà opportune campagne di sensibilizzazione della cittadinanza, per favorirne l'informazione, la collaborazione e la partecipazione ai servizi, nei tempi e nelle forme che riterrà opportune. La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la collaborazione gratuita dei dipendenti della Ditta stessa che potranno distribuire materiale informativo durante il normale svolgimento dei servizi.

#### **ART. 19 – INFORMAZIONE ALL'ENTE**

Sarà cura della ditta informare puntualmente e costantemente il Comune sull'andamento del servizio e quant'altro attinente, fornendo agli incaricati della stessa tutta la propria collaborazione consentendo in ogni momento, il libero accesso all'ufficio, agli automezzi ed attrezzature, disponendo, altresì che il personale comunque preposto al servizio sia fornito di tutte le notizie che gli stessi ritengono opportuno ricevere. Il Comune dovrà essere informato di ogni prestazione, di ogni imprevisto, di ogni contrattempo ed in generale di ogni altro fatto riguardante la conduzione del servizio compresi i tipi, le qualità e quantità dei rifiuti.

#### **ART. 20 – CONDIZIONI DELLA RETE STRADALE E METEO**

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o no, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o motivo di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono giustificazione di ritardo o di mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli della Ditta aggiudicataria, in tal caso i servizi potranno essere ritardati fino al miglioramento minimo delle condizioni meteorologiche.

#### **ART. 21 – SCIOPERI**

Qualora le OO.SS. di categoria od aziendali della ditta indicano scioperi dovranno essere rispettate le modalità di cui alla legge 12/06/1990 n. 146 per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.1990 n. 146 successive modifiche o integrazioni. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 19 del presente Capitolato, gli scioperi del personale direttamente imputabili alla Ditta aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

### **Titolo II - NORME DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

#### **ART. 22 – CARTOGRAFIA**

Il Comune, all'atto della consegna del servizio, consegnerà all'Impresa Appaltatrice la planimetrie generali del Comune.

#### **ART. 23 – CARTA DEI SERVIZI**

La Ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio, dovrà predisporre la Carta dei servizi nel rispetto delle condizioni minime del presente capitolato, contenente le regole di erogazione dei servizi, gli standard specifici di qualità tenendo conto dei principi contenuti nel D.P.C.M. Del 27.01.'94. Tale documento potrà essere, in ogni momento, modificato dal Comune in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria, impegnando comunque quest'ultima a rispettarne il contenuto.

#### **ART. 24 – CRITERI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

I servizi di nettezza urbana, di raccolta, di trasporto e di conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia e decoro. Si precisa che i servizi, oggetto dell'appalto si svolgeranno non soltanto nelle vie, piazze ed altri spazi pubblici esistenti, ma anche in quelli che, nell'ambito del territorio Comunale, saranno realizzati successivamente alla data della stipula del contratto. Parimenti il servizio di raccolta rifiuti sarà effettuato nei confronti della popolazione insediata e di

quella che s'insedierà in futuro. Durante l'effettuazione dei servizi, la Ditta aggiudicataria dovrà avere cura di evitare danni e pericoli per la salute, garantire l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale impegnato a fornire i servizi, salvaguardare l'ambiente e l'igiene, evitando degradi, in particolare al verde pubblico ed all'arredo urbano.

#### **ART. 25 - TRASPORTO DEI RIFIUTI**

Tutti i tipi di rifiuti raccolti dovranno essere, a cura della Ditta aggiudicataria, trasportati e conferiti nel tempo più breve possibile, compatibilmente con il servizio in fase di svolgimento, alla discarica o alle piattaforme convenzionate, in modo da ridurre al minimo lo stazionamento lungo le strade e le piazze. I mezzi ed attrezzature di servizio dovranno essere sempre funzionanti, con particolare riferimento agli organi di costipamento, ribaltamento e di movimento in genere. La pulizia, il lavaggio, la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature dovranno permettere alla Ditta aggiudicataria di svolgere il servizio in forma decorosa e nei tempi e nei modi prospettati. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire uno specifico interessamento per gli aspetti ecologici relativi allo svolgimento dei servizi con particolare cautela ai possibili inquinamenti. La Ditta aggiudicataria è tenuta a seguire con particolare cura i servizi in modo da evitare ogni spargimento di rifiuti solidi e perdite di rifiuti liquidi o liquami.

#### **ART. 26 – RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI INDIFFERENZIATI**

Il servizio consiste nella raccolta giornaliera e trasporto dei rifiuti urbani provenienti da abitazioni, uffici, esercizi pubblici, negozi e simili, secondo la definizione di cui all'art. 184 del D. Lgs. n. 152/06, presenti nel territorio del Comune. Rimane obbligatorio per la Ditta aggiudicataria la segnalazione all'Autorità competente nel caso di presenza nel territorio di rifiuti speciali provenienti dall'ambito extra-domestico, il cui smaltimento compete ai produttori. Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati dovrà avvenire attraverso la raccolta porta a porta e lo svuotamento dei piccoli contenitori stradali (minipattumiere). La raccolta dovrà avvenire in un unico turno giornaliero nell'ambito del territorio comunale. Le operazioni di raccolta saranno eseguite nelle ore del mattino, e comunque come da calendario, da definire con il Comune prima dell'avvio del servizio, redatto al fine di arrecare il minor disagio alla popolazione e realizzare un ottimale svolgimento della raccolta. La Ditta aggiudicataria potrà, ove lo ritenga conveniente, iniziare il servizio nelle ore notturne compensando il maggior costo del personale col minor numero di ore necessarie.

Sono esclusi dalla raccolta, in quanto non classificabili come r.s.u., i residui di imballaggi (carta, cartoni, plastica) prodotti da esercizi commerciali di qualsiasi tipo e genere. Il trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani in discarica avrà carattere giornaliero e sarà eseguito al termine del giro di raccolta.

Il servizio di raccolta porta a porta interesserà anche le zone industriali, commerciali, artigianali e produttive con le stesse modalità e l'impiego dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Restano esclusi i residui derivati da attività artigianali e/o industriali non assimilabili ai R.S.U. sia per qualità che per quantità.

Il servizio comprende inoltre la raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo, abbandono o atti vandalici, si trovano nelle aree pubbliche. La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'asporto dei rifiuti dal cimitero comunale, mediante lo svuotamento di un numero sufficiente di contenitori posizionati in luoghi accessibili. Dovrà essere garantita anche la raccolta differenziata dei rifiuti inorganici (fiori secchi e rifiuti vegetali). I contenitori dovranno essere posizionati in aree concordate e lo svuotamento sarà effettuato con frequenze minime da concordarsi. In particolari periodi (festività dei defunti o ricorrenze particolari) il servizio dovrà prevedere svuotamenti straordinari, per evitare il traboccamento dei contenitori e mantenere l'area interessata sgombera dai rifiuti. Poiché è vietato l'abbandono della spazzatura e dei rifiuti di qualsiasi genere sulla pubblica via, la Ditta aggiudicataria dovrà segnalare al Comune eventuali violazioni alla normativa relativa all'igiene degli abitati. Tutti i rifiuti dovranno essere conferiti a smaltimento e/o al recupero, secondo la loro tipologia, ed in ottemperanza a quanto disposto dalle vigenti Leggi in materia ambientale (D. Lgs. n. 152/06).

#### **ART. 27 – DISCARICA**

Il trasporto di rifiuti urbani ed assimilati per il conferimento in discarica, è a totale carico della Ditta. La Ditta aggiudicataria deve effettuare le operazioni di pesatura del materiale raccolto presso la discarica autorizzata e deve inviare copia del verbale di tutte le pesature al Comune con cadenza mensile. Ogni pesatura in entrata in discarica dovrà riportare la firma dell'addetto al trasporto e dell'addetto all'accettazione con la data e l'ora del conferimento.

#### **ART. 28 – RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA**

Il servizio di raccolta differenziata consiste nel ritiro, trasporto e conferimento dei prodotti differenziati già raggruppati in frazioni merceologiche omogenee e sarà eseguito porta a porta presso le famiglie e le utenze. Il

servizio sarà eseguito con l'utilizzo di mezzi idonei di adeguate dimensioni con autista ed operaio di supporto nelle ore del mattino, e comunque come da calendario, da definire con il Comune prima dell'avvio, redatto al fine di arrecare il minor disagio alla popolazione e realizzare un ottimale svolgimento della raccolta. Gli utenti saranno informati del servizio e dei giorni stabiliti per la raccolta dei singoli prodotti. I prodotti raccolti saranno trasportati presso le piattaforme convenzionate con la ditta. La Ditta aggiudicataria potrà organizzare la raccolta con i mezzi e negli orari che riterrà più adeguati avendo cura di non creare disagi agli utenti e danni all'ambiente. Sarà cura e onere della Ditta aggiudicataria provvedere all'organizzazione del servizio, previo consenso scritto del Comune, al fine di assicurarne la massima efficienza senza alcun onere aggiuntivo. La Ditta aggiudicataria potrà attivare altre raccolte differenziate le cui modalità di attuazione saranno concordate con il Comune. La Ditta aggiudicataria deve effettuare le operazioni di pesatura dei materiali raccolti in modo differenziato presso l'impianto di smaltimento, trattamento o recupero dei materiali medesimi ed inviare copia del verbale di pesatura all'ufficio comunale competente con cadenza mensile, entro i primi 10 giorni del mese successivo. Ogni pesatura in entrata alle piattaforme autorizzate dovrà riportare la firma dell'addetto al trasporto e dell'addetto all'accettazione con la data e l'ora del conferimento. Gli impianti di trattamento, smaltimento, o di recupero dei rifiuti raccolti in modo differenziato, devono essere concordati tra Comune e Appaltatore. La Ditta aggiudicataria potrà conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato ad aziende regolarmente autorizzate ai sensi del D. Lgs. 152/06 e s.m. titolari di impianti di recupero e smaltimento rifiuti e/o aderenti ai Consorzi obbligatori, quando queste siano presenti sul territorio.

È fatto assoluto divieto alla Ditta aggiudicataria di conferire in modo scorretto le frazioni provenienti dalla raccolta differenziata.

#### ***ART. 29 – RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZIONE ORGANICA – UTENZE DOMESTICHE/GRANDI UTENZE***

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione organica dei rifiuti urbani sarà effettuato presso ogni utenza domestica e grandi utenze non meno di due volte alla settimana in orari compresi tra le 6.00 e le 12.00 o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune. In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare esposizioni dei rifiuti per un periodo superiore alle 2 ore nel periodo estivo e 4 ore nel periodo invernale, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento delle minipattumiere contenenti i rifiuti sul suolo pubblico. Il servizio deve essere assicurato, altresì, il giorno successivo a festività (comprese le domeniche) o ricorrenze. Il calendario sarà stabilito dal Comune di Amaroni.

In caso di festività ricadenti in giorni previsti per la raccolta, il servizio è spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato incluso; in caso di due festivi consecutivi, la raccolta sarà garantita in uno dei due giorni. La frazione organica dei rifiuti sarà conferita dagli utenti, secondo le modalità di esecuzione e organizzazione del servizio appresso riportate. Ad ogni utenza sarà assegnato in comodato d'uso gratuito una minipattumiera (fornita dalla Ditta Aggiudicataria) di capacità adeguata (minimo 30 litri). La distribuzione sarà a cura della Ditta aggiudicataria che provvederà a segnalare eventuali anomalie d'uso. I contenitori dovranno essere posizionati, per la raccolta, in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno nei giorni di raccolta. Ogni utenza domestica dovrà avere in dotazione una fornitura di sacchetti da 7 litri, forniti dalla Ditta aggiudicataria, in numero pari almeno al numero di svuotamenti previsti. I sacchetti forniti dovranno avere caratteristiche tali da renderli idonei a contenere materiali biodegradabili. Per la raccolta della frazione organica dovranno essere utilizzati automezzi idonei al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami: automezzi dotati di vasca a tenuta. Non saranno ritirati eventuali frazioni di rifiuto non conformi, conferiti nei sacchi e/o contenitori. In tal caso verrà lasciato un apposito avviso all'utenza interessata e sarà data tempestiva notizia, comunicando l'indirizzo, all'Ufficio addetto per i provvedimenti del caso. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta aggiudicataria; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di destinazione conseguenti alla non idoneità dei rifiuti conferiti. I rifiuti raccolti saranno conferiti presso idonei mezzi pesanti (compattatori, autocarri, ecc ...) per il successivo trasporto all'impianto di smaltimento o di recupero al fine di ottimizzare e rendere efficiente il servizio.

#### ***ART. 30 – COMPOSTAGGIO DOMESTICO***

Nell'ambito dell'obiettivo della diminuzione dei rifiuti gli utenti saranno incentivati al compostaggio domestico. Gli utenti che dispongono di sufficiente spazio aperto privato, saranno invitati, mediante apposita campagna informativa, ad attuare il compostaggio domestico della frazione organica e vegetale.

#### ***ART. 31 – RACCOLTA DIFFERENZIATA FRAZIONE VERDE – UTENZE DOMESTICHE/GRANDI UTENZE***

La frazione verde sarà conferita dagli utenti direttamente alla ditta aggiudicataria. L'utente è tenuto a conferire il rifiuto verde privo di altre impurità non compostabili. In tale caso il prodotto non sarà accettato rimanendo a

carico dell'utente i successivi incombenti. La frazione verde sarà depositata in appositi container da 20 mc presso l'impianto in uso alla ditta aggiudicataria, e smaltiti a cura di quest'ultima.

***ART. 32 – R.D. CARTA, PLASTICA, LATTINE, VETRO E SECCO RESIDUO – UTENZE DOMESTICHE/GRANDI UTENZE***

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione secca recuperabile dei rifiuti urbani e del secco residuo sarà effettuato presso ogni utenza domestica e grande utenza non meno di una volta alla settimana in orari compresi tra le 6.00 e le 12.00 o comunque in orari preventivamente concordati con Comune. In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dei rifiuti, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento dei sacchetti contenenti i rifiuti sul suolo pubblico. Gli orari di esposizione dei rifiuti dovranno comunque essere concordati con Comune. Il calendario sarà stabilito dal Comune; in caso di festività ricadenti nei giorni previsti per la raccolta, il servizio si considera spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato incluso. La frazione secca dei rifiuti sarà conferita dagli utenti, secondo le modalità di esecuzione e organizzazione del servizio appresso riportate. Ogni utenza domestica dovrà avere in dotazione una fornitura di sacchetti da 20 litri in materiale cartaceo per la carta, in polietilene semitrasparente di diversi colori per le differenti altre frazioni merceologiche, forniti e consegnati dalla Ditta aggiudicataria, in numero pari almeno al numero di raccolte previste. Per la raccolta della plastica saranno forniti sacchetti da 70 litri. Ogni grande utenza dovrà avere in dotazione una fornitura di sacchetti da 120 litri in polietilene forniti dalla Ditta aggiudicataria, in numero pari almeno al numero di raccolte previste. I sacchi forniti dovranno avere caratteristiche tali a impedire la lacerazione in fase di conferimento ed esposizione. I sacchetti consegnati agli utenti dovranno essere posizionati, per la raccolta, in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno, nei giorni di raccolta. La Ditta aggiudicataria è tenuto ad effettuare, entro 15 giorni dall'avvio del servizio e con aggiornamento bimestrale, il censimento completo delle utenze interessate, indicando il numero di contenitori assegnati e la frequenza di svuotamento. Per la raccolta ed il trasporto della frazione secca riciclabile dovranno essere utilizzati automezzi idonei. Non saranno ritirati eventuali frazioni di rifiuto non conformi, conferiti nei sacchi. In tal caso verrà lasciato un apposito avviso all'utenza interessata e sarà data tempestiva notizia, comunicando l'indirizzo, all'Ufficio addetto per i provvedimenti del caso. La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta aggiudicataria, a suo carico quindi sono da considerarsi le eventuali minori entrate del corrispettivo riscosso dai Consorzi di filiera conseguenti alla alta percentuale di frazione estranea nel materiale conferito. I rifiuti raccolti saranno conferiti direttamente presso l'area a disposizione della Ditta aggiudicataria in appositi container da 20 mc, che una volta pieni saranno trasportati presso le piattaforme convenzionate concordate con il Comune; Sono a carico dell'Assuntore tutti gli oneri previsti per il loro smaltimento finale.

***ART. 33 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL CARTONE - GRANDI UTENZE.***

Il servizio di raccolta a domicilio del cartone riguarderà ogni utenza produttrice e sarà effettuato non meno di due volte alla settimana in orari compresi tra le 6.00 e le 12.00 o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune.

In merito alle modalità di esposizione del prodotto da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dello stesso, al fine di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento del cartone sul suolo pubblico. Gli orari

di esposizione dei rifiuti dovranno comunque essere concordati con il Comune. Il calendario sarà stabilito dal Comune. In caso di festività ricadenti nei giorni previsti per la raccolta, il servizio si considera spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato incluso. Il cartone sarà conferito dagli utenti, secondo le modalità di esecuzione e organizzazione del servizio appresso riportate. Il cartone dovrà essere posizionato, per la raccolta, in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno, in appositi contenitori o in pacchi legati nei giorni di raccolta.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare, entro 15 giorni dall'avvio del servizio e con aggiornamento bimestrale, il censimento completo delle utenze interessate. Per la raccolta ed il trasporto del cartone dovranno essere utilizzati automezzi idonei. Non saranno ritirati eventuali frazioni di rifiuto non conformi, conferiti nei sacchi e/o contenitori. In tal caso verrà lasciato un apposito avviso all'utenza interessata e sarà data tempestiva notizia, comunicando l'indirizzo, all'Ufficio addetto per i provvedimenti del caso. Il cartone raccolto sarà conferito presso l'area in uso alla Ditta Aggiudicataria con stoccaggio in appositi container da 20 mc, che una volta pieni saranno trasportati presso le piattaforme convenzionate concordate con il Comune. Sono a carico dell'Assuntore tutti gli oneri previsti per il loro smaltimento finale.

***ART. 34 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI BENI INGOMBRANTI E MATERIALE FERROSO***

La raccolta dei beni durevoli, ingombranti e materiale ferroso sarà effettuata almeno una volta la settimana, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, o comunque in orari preventivamente concordati con Comune, a domicilio su chiamata

degli utenti. Gli interventi saranno prenotati telefonicamente al numero verde approntato dalla Ditta aggiudicataria e saranno effettuati nel giorno stabilito per la raccolta. In merito alle modalità di esposizione dei rifiuti da parte degli utenti, la Ditta aggiudicataria dovrà pianificare il servizio in modo da evitare lunghe esposizioni dei rifiuti, al fine

di ridurre il più possibile gli inconvenienti derivanti dal posizionamento degli stessi sul suolo pubblico. Gli orari di esposizione dovranno comunque essere concordati con il Comune. Il calendario sarà stabilito dalla Ditta aggiudicataria previo assenso del Comune. In caso di festività ricadenti nei giorni previsti per la raccolta, il servizio si considera spostato al primo giorno utile successivo o antecedente, sabato incluso. Il materiale oggetto del ritiro dovrà essere depositato in area pubblica o in area di pertinenza privata direttamente accessibile dall'esterno. Per la raccolta ed il trasporto di detti beni dovranno essere utilizzati automezzi idonei.

I rifiuti ingombranti, i beni durevoli e il materiale ferroso saranno conferiti presso l'area in uso alla Ditta Aggiudicataria con stoccaggio in appositi container da 20 mc, che una volta pieni saranno trasportati presso le piattaforme convenzionate concordate con il Comune.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere mensilmente al Comune, l'elenco delle chiamate ricevute riportante la data della chiamata e quella del ritiro. Il materiale di cui al presente articolo potrà essere conferito direttamente dagli utenti presso i centri comunali di raccolta. Dovrà essere assicurato, altresì, il ritiro del materiale abbandonato su suolo pubblico.

#### ***ART. 35 – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI MEDICINALI SCADUTI E PILE ESAUSTE***

Il servizio riguarda i rifiuti d'origine domestica e sarà eseguito con le modalità minime indicate di seguito. La raccolta di medicinali scaduti e pile esauste avverrà, dalle ore 6.00 alle ore 14.00, o comunque in orari preventivamente concordati con il Comune, tramite lo svuotamento dei contenitori, forniti dalla Ditta Aggiudicataria, ed il successivo conferimento nelle piattaforme di riferimento convenzionate. I contenitori in numero idoneo saranno collocati in area pubblica, o presso punti vendita individuati dal Comune. Sarà cura della Ditta aggiudicataria provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno mensile o su chiamata degli esercenti presso cui verranno collocati.

I rifiuti raccolti saranno conferiti presso l'area in uso alla Ditta Aggiudicataria con stoccaggio in appositi contenitori, e saranno trasportati presso le piattaforme autorizzate, concordate con il 16 Comune, con cadenza almeno bimestrale.

#### ***ART. 36 – SVUOTAMENTO E MANUTENZIONE DEI CESTINI PORTA RIFIUTI***

Il servizio consiste nello svuotamento dei cestini posizionati nell'ambito urbano secondo le medesime cadenze previste per i R.S.U. . Particolare attenzione, dovrà essere posta per quanto riguarda i cestini posti lungo i corsi principali e le vie e/o piazze soggette a maggior traffico pedonale. In caso di traboccamento deve essere garantito lo svuotamento anche più volte al giorno.

Il servizio comprende la fornitura in opera all'interno di ciascun cestino di un sacchetto a perdere di materiale plastico da sostituirsi ad ogni svuotamento, ed il lavaggio del cestino stesso in caso di necessità e comunque almeno una volta al mese. L'Assuntore dovrà inoltre garantire, la pulizia delle aree circostanti ai cestini. Oltre a quelli già installati, potranno essere forniti dal Comune ulteriori cestini da installare a cura e spese della Ditta aggiudicataria nei luoghi indicati dal Comune. È a carico della Ditta aggiudicataria la manutenzione dei cestini portarifiuti.

#### ***ART. 37 – PULIZIA DEL MERCATO SETTIMANALE, FESTE E MANIFESTAZIONI***

Dovrà essere assicurata la raccolta ed il trasporto, in maniera differenziata, dei rifiuti mercatali prodotti dalle attività dei mercati settimanali, anche festivi. Al termine delle operazioni di vendita, non appena gli ambulanti avranno lasciata libera la zona, sarà eseguita la raccolta dei rifiuti prodotti dall'attività di vendita. Gli ambulanti dovranno conferire il proprio rifiuto secco differenziato in sacchi semitrasparenti (forniti dalla Ditta aggiudicataria) ben chiusi e depositati nel luogo indicato dal Comune. Le cassette dovranno essere ordinatamente accatastate ed i cartoni ridotti di volume e impacchettati in modo da garantirne la raccolta differenziata. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, durante l'esecuzione del servizio e previo intervento della polizia municipale, qualora lo ritenga necessario, la chiusura al traffico, con transenne ed apposizione di segnaletica, dell'area adibita a mercato, e la riapertura della stessa al termine delle operazione di spazzamento e rimozione dei rifiuti del mercato. I rifiuti raccolti in modo differenziato saranno trasportati al centro di stoccaggio comunale. Alla raccolta dei rifiuti seguirà lo spazzamento manuale e/o meccanizzato delle aree interessate dal mercato settimanale e delle zone limitrofe, dovranno in particolar modo essere lavate le aree adibite a Mercato Ortofrutticolo e/o Pescheria. Il servizio precedentemente descritto dovrà essere garantito anche per:

- mercatini stagionali estivi;
- feste patronali;
- comizi e manifestazioni pubbliche varie.

Sarà cura del Comune delimitare le aree e vietare il transito veicolare. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il potenziamento del servizio in occasione di particolari fiere, spettacoli circensi e manifestazioni in genere, eseguendo il servizio di pulizia e di spazzamento di tutte le aree interessate e zone limitrofe per tutto il periodo delle fiere e manifestazioni, compreso il giorno seguente la chiusura. La data delle manifestazioni sarà comunicata dal Comune con almeno sette giorni di anticipo, per consentire l'organizzazione del servizio.

#### **ART. 38 – ATTREZZATURA IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE**

Al fine di prevenire eventuali malfunzionamenti degli impianti destinati ai Rifiuti Solidi Urbani Indifferenziati e differenziati, che ne impedirebbero temporaneamente il ritiro, la Ditta Aggiudicataria, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, avrà l'obbligo di fornire e posizionare presso un deposito di proprietà del Comune, nr. 4 (quattro) casse intercambiabili da 20 mc. Tale attrezzatura potrà essere utilizzata dal Comune in casi di criticità dei servizi appaltati.

#### **ART. 39 – SERVIZI OCCASIONALI O AGGIUNTIVI**

Il Comune potrà richiedere l'espletamento, di servizi occasionali e/o aggiuntivi non compresi nel presente Capitolato, purché assimilabili o connessi ai servizi in appalto, ivi compreso il servizio di smaltimento del materiale inerte tramite idoneo impianto. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguirli, mettendo a disposizione il personale e i mezzi, con le modalità stabilite dal Comune. La Ditta aggiudicataria, a servizio ultimato, sarà rimborsato dal Comune delle spese sostenute e non previste dal contratto ma, in ogni caso, previamente e formalmente concordate tra le parti sulla base

#### **ART. 40 – CENTRO DI STOCCAGGIO DITTA AGGIUDICATARIA**

Poiché è necessario per ogni Comune disporre di apposite aree per lo stoccaggio dei prodotti della raccolta differenziata, IN ASSENZA DI TALE AREA, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire, a propria cura e spese, idonea area in disponibilità/titolarità e/o impianto regolarmente autorizzato allo stoccaggio ed alla cernita di rifiuti differenziati e speciali, ai sensi delle Vigenti Normative di Legge.

La disponibilità consiste nella garanzia delle operazioni minime di seguito elencate:

- Dichiarazione di ammissibilità e conferimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta nel territorio Comunale di Amaroni;
- apertura, chiusura e custodia degli impianti;
- ricevimento dei prodotti eventualmente conferiti direttamente dagli utenti e registrazione dell'avvenuta consegna;
- tenuta dei registri di carico e scarico;
- predisposizione dei formulari di identificazione del rifiuto per ogni prelievo di rifiuto da detti impianti;
- la rendicontazione, almeno mensile della movimentazione;
- la manutenzione ordinaria alle strutture;
- la pulizia ed il riordino dell'impianto.
- il posizionamento di idonea cartellonistica all'interno del centro, atta ad individuare i diversi contenitori per le tipologie di rifiuto conferibili;
- il posizionamento di un'opportuna cartellonistica all'ingresso indicante i giorni, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le tipologie di rifiuti conferibili e le modalità di conferimento degli stessi.

L'Appaltatore dovrà altresì provvedere ad eventuali adeguamenti finalizzati a rendere pienamente conformi le strutture alle vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia di tutela ambientale.

Compete alla Ditta aggiudicataria l'obbligo e l'onere di mantenere e garantire costantemente le necessarie condizioni di sicurezza in tutte le aree accessibili in quanto unico responsabile di danni derivanti da eventi accidentali che possano interessare persone o cose all'interno dei centri.

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere in atto tutte le misure di sicurezza necessarie affinché siano evitate situazioni di pericolo, curando in modo particolare le fasi di movimentazione di rifiuti.

L'Impresa Aggiudicataria, nell'ambito del proprio Documento di valutazione dei rischi cui all'art. 68, dovrà indicare specificamente tutte le misure di sicurezza inerenti la gestione delle aree adibite al conferimento dei rifiuti e alle modalità di deposito dei rifiuti stessi. La Ditta aggiudicataria, al fine di un corretto svolgimento del servizio, dovrà adottare tutti gli accorgimenti necessari ad evitare inconvenienti derivanti da una non adeguata programmazione del conferimento presso le aree attrezzate. In particolare, il servizio dovrà essere effettuato in modo da evitare l'abbandono di rifiuti al di fuori dei container e dovrà garantire l'allontanamento dei rifiuti abusivamente scaricati all'esterno dell'area, al fine di mantenere costantemente la pulizia ed il decoro dei luoghi.

#### **ART. 41 – TRASMISSIONE DATI**

Il responsabile dei servizi di cui all'art. 9, comma 4°, del presente Capitolato trasmetterà al Comune, con frequenza mensile e comunque entro i primi dieci giorni del mese successivo i dati e le informazioni relativi all'andamento dei servizi oggetto del presente Capitolato su supporto informatico ovvero tramite posta elettronica nel formato concordato. Tali informazioni dovranno riguardare:

- a) Le quantità di rifiuti raccolti, suddivisi per tipologia. I dati dovranno essere trasmessi con dettaglio giornaliero e riepilogo mensile;
- b) L'elenco nominativo del personale utilizzato con indicazione delle qualifiche e delle mansioni svolte;
- c) L'elenco degli automezzi utilizzati nel servizio;

Entro il mese di gennaio di ciascun anno il responsabile del servizio dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi relativi alla gestione dell'anno precedente, necessari per la compilazione del M.U.D.

Il responsabile, altresì, relazionerà in ordine alle problematiche connesse alla gestione dei servizi ed all'eventuale possibilità di mutare le condizioni operative degli stessi, sempre che queste variazioni siano conformi a criteri di efficienza ed economicità.

#### **ART. 42 – PIANO DI PROGRAMMAZIONE OPERATIVO**

La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà predisporre un Piano di Programmazione Operativo tenendo conto delle indicazioni del presente Capitolato, delle diverse realtà territoriali e in riferimento agli impianti e piattaforme esistenti. Il territorio comunale, secondo le planimetrie messe a disposizione, sarà diviso in zone caratterizzate da modalità diverse di svolgimento del servizio. Resta inteso che le operazioni per l'espletamento dei servizi affidati dovranno rispettare gli orari concordati preventivamente col Comune e allegati al verbale di consegna del servizio.

#### **ART. 43– CALENDARIO DEL SERVIZIO**

Per quanto riguarda lo svolgimento del servizio l'assuntore dovrà redigere un calendario definitivo con orari e turni stabiliti per zona, almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, sulla base di quanto previsto dal presente Capitolato e dal piano di programmazione operativo, in accordo con le esigenze del Comune. Il calendario di raccolta dovrà tenere conto delle peculiarità territoriali e delle modifiche connesse al fenomeno turistico. Il calendario relativo ad ogni servizio dovrà essere aggiornato tempestivamente (almeno 15 giorni prima l'esecuzione dei servizi) nel caso in cui ci siano motivate richieste in tal senso da parte della Ditta aggiudicataria o del Comune. Il calendario potrà essere modificato in relazione al manifestarsi di nuove esigenze e la Ditta aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle nuove condizioni. Al fine di informare la cittadinanza, dovrà essere distribuito a tutte le utenze, a carico della Ditta aggiudicataria, il calendario definitivo, concordato con Comune in cui sono evidenziati i giorni e gli orari di raccolta, zona per zona. Tale calendario dovrà essere distribuito almeno una settimana prima dell'inizio delle prestazioni e ogni qualvolta dovessero intervenire modificazioni. Allo scopo di migliorare il servizio, sia gli orari sia le frequenze di raccolta sono modificabili previa richiesta della Ditta aggiudicataria e con preavviso di almeno trenta giorni al Comune. In questo caso la Ditta aggiudicataria si farà carico delle spese di informazione all'utenza. Tutte le variazioni dovranno essere concordate col Comune e trasmesse, a cura e spese della Ditta aggiudicataria, agli utenti interessati attraverso i mezzi di informazione più idonei.

#### **ART. 44 – PIATTAFORME CONVENZIONATE**

I rapporti con i consorzi obbligatori CONAI e/o Aziende private autorizzate, sono tenuti dalla Ditta Aggiudicataria ed a suo favore sono i proventi derivante dai conferimento dei rifiuti da imballaggio.

La Ditta:

- ha l'obbligo di rispettare le prescrizioni tecniche previste dall'accordo generale ANCI CONAI ed in particolare degli allegati tecnici e relativi aggiornamenti;
- dovrà utilizzare le piattaforme convenzionate, per conferire i rifiuti in parola, provenienti dalla raccolta differenziata.

Sono a suo carico l'organizzazione e fornitura di cassoni in numero adeguato nonché la gestione dei rapporti con il trasportatore qualora diverso dall'Assuntore.

#### **ART. 45 PERSONALE**

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di assumere le unità lavorative già in servizio con la Ditta che ha svolto precedentemente il servizio, garantendo qualifiche, livelli e mansioni maturate alla data di aggiudicazione di Gara.

Il personale ad oggi in essere nel Comune di Amaroni è composto da:

- Nr. 1 Autista Livello 3°A 5h giornaliero x 6 gg. settimanali;
- Nr. 4 Operatori Ecologici Livello 2°A 5 h giornaliero x 6 gg. settimanali;
- Nr. 1 Operatore Ecologico Livello 2°A 4h giornaliero x 5 gg. settimanali;

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti al presente Appalto, l'impresa avrà la facoltà di aumentare il numero del personale impiegato senza riconoscimento di alcun onere da parte di questa Amministrazione. E' fatta altresì facoltà dell'impresa la variazione di qualifica del personale in aumento, senza richiedere al Comune eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale addetto dovrà essere sottoposto a vaccinazione antitetanica ed a tutto quanto previsto dalle Norme a tutela della salute dei lavoratori (*Vedi prescrizioni in materia di salute e sicurezza*).

L'Amministrazione Comunale non risponderà del comportamento verso terzi del personale alle proprie dipendenze e potrà esigere dall'appaltatore la sostituzione di coloro che, con azioni od missioni, provocassero legittime proteste degli utenti, riconosciute con dati.

### **Titolo III - NORME SULLA SICUREZZA**

#### **Art. 46 – PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine; pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario. Pertanto le lavorazioni che sono oggetto dell'appalto dovranno essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. La Ditta aggiudicataria dovrà porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza e igiene del lavoro e dirette alla prevenzione dei rischi. Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo, entro venti giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire apposita

dichiarazione firmata dal responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori.

Nell'esecuzione del servizio appaltato la ditta Aggiudicataria curerà che le materie inquinanti di qualsiasi genere non vengano scaricate nella rete fognaria e che ogni eventuale rifiuto che possa in qualche modo rientrare nel novero dei prodotti soggetti a regolamentazione particolare venga trattato nel rispetto delle norme in materia.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad eseguire un attento ed approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio al fine di verificare, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi alla sicurezza nell'area interessata al servizio stesso, onde preordinare ogni necessario o utile presidio o protezione e renderne edotti i propri lavoratori. Il servizio dovrà essere effettuato con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, consenta alla Ditta Aggiudicataria di rispettare le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro e gli impegni che si è assunta all'atto della stipula del contratto. Il personale utilizzato dovrà avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso. La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale e il personale fornito dall'Ente Appaltante oltre che dei dispositivi

di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti dal Comune, in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta.

La Ditta aggiudicataria imporrà al personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. Il Comune si riserva di pretendere l'allontanamento del personale della Ditta Aggiudicataria incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure e regolamenti. Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera che la ditta Aggiudicataria intenderà usare nell'esecuzione dei servizi di cui al contratto dovranno essere conformi alle vigenti prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica da parte di enti pubblici dovranno risultare in regola con tali controlli. Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identificano la proprietà. In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare Comune per metterlo eventualmente in grado di verificare le cause che li hanno determinati. Il Comune potrà adottare nei confronti della Ditta Aggiudicataria le seguenti sanzioni:

- Contestazione;
  - Richiamo scritto;
  - Allontanamento del responsabile tecnico, dei suoi assistenti, dei preposti, degli operatori o personale alle dipendenze sotto qualsiasi titolo;
  - Applicazione di penalità;
  - Risoluzione del contratto,
- ritenute necessarie considerata la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse.

Le norme che regolamentano i servizi svolti sulle strade e vie di percorrenza, sono contenute e previste dal nuovo codice della strada e dal regolamento di attuazione dello stesso. La Ditta aggiudicataria dovrà rispettare integralmente tutte le norme e disposizioni vigenti in materia di Medicina preventiva, di tutela della salute dei lavoratori e attuare tutti i provvedimenti di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, oltre ai decreti relativi alle assicurazioni degli operai contro la disoccupazione, la tubercolosi, al contributo per invalidità e vecchiaia ed all'assunzione del personale iscritto nelle liste speciali di cui alla legge n.482/'68 alle categorie protette e a qualsiasi altra norma che dovesse modificare e/o integrare quelle su accennate. In caso di violazione di tali norme la Ditta aggiudicataria sarà ritenuta unico responsabile nei confronti di terzi per l'eventuale irrogazione delle relative sanzioni.

**ART.47- SEDE AZIENDALE**

La Ditta aggiudicataria oltre alla sede aziendale centrale in cui ha eletto domicilio potrà disporre altre sedi periferiche, all'interno del territorio del Comune che riterrà opportune e utili ai fini del buon funzionamento aziendale. Tutti i locali delle varie sedi e le aree di pertinenza dovranno essere a norma con le leggi antinfortunistiche, sanitarie, edilizie e con i regolamenti antincendio in vigore e futuri, fino alla scadenza dell'appalto.

**ART. 48 – DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs.vo n. 81 del 09/04/08 e successive modifiche e integrazioni.

La Ditta Aggiudicataria, entro 20 (venti) giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Documento di valutazione dei rischi (D. Lgs.vo n. 81/'08, art. 28). Il Documento di valutazione dei rischi, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggiore onere per l'Appaltante. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi

indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale in danno della Ditta Aggiudicataria. Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria a tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso, operanti a qualsiasi titolo nel luogo dei servizi.

Le imprese subcontraenti cooperare all'attuazione delle misure per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori, sotto il coordinamento dell'Appaltatore ai sensi del D.Lgs. n. 81/'08 e s.m..

**Il/La/I sottoscritto/a/i,**

..... **nella qualità di**  
.....  
**presa visione del presente Capitolato Speciale di Appalto e, specificamente, dei suoi n. 49 articoli, ne sottoscrive/sottoscrivono l'integrale accettazione, ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del codice civile, senza riserva alcuna.**

**In fede**