COMUNE DI AMARONI

Provincia di Catanzaro

Cap. 88050 — Via Indipendenza n. 60

Tel. 0961-913030 Fax 0961- 913535

E-mail ufficiotecnico@comunediamaroni.it

Pec : ufficiotecnico@pec.comunediamaroni.it

Sito www.comunediamaroni.it

“Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, interni, esterni ed assimilati agli urbani, di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati e degli ingombranti, ed altri servizi accessori”

DISCIPLINARE DI GARA

Come previsto nel bando di gara, le disposizioni contenute nel presente disciplinare costituiscono parte integrante e sostanziale del bando stesso.

1.Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, in base ai seguenti elementi di valutazione:

A) OFFERTA TECNICA QUALITATIVA: MAX PUNTI 70

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti parametri:

A1) SISTEMA ORGANIZZATIVO E METODOLOGIE DEL SERVIZIO: MAX PUNTI 20

A2) INTERVENTI MIGLIORATIVI PROPOSTI: MAX PUNTI 10

A3) SISTEMA DI CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E DEL PERSONALE: MAX PUNTI 5

A4) CRITERI ADOTTATI PER LA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE: MAX PUNTI 5

A5) CURRICULUM AZIENDALE: MAX PUNTI 15

A6) RISORSE MATERIALI: MACCHINARI ED ATTREZZATURE UTILIZZATI: MAX PUNTI 15

La Commissione aggiudicatrice assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali agli elementi A1, A2, A3, A4, A5 ed A6 dell'offerta, attribuendo a ciascun coefficiente un giudizio come segue:

eccellente 1,00 - buono 0,75 - discreto 0,50 - sufficiente 0,25 - insufficiente 0,00.

Tali coefficienti sono applicati ai fattori ponderali per gli elementi di valutazione.

La somma che ne risulta ($A1+A2+A3+A4+A5+A6$) determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta "tecnica qualitativa".

B) OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 30

Il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$X = P_i \times C / P_o$$

dove: X = punteggio attribuibile alla ditta in esame;

P_i = prezzo più basso;

C = punteggio massimo attribuibile;

P_o = prezzo offerto dalla ditta in esame.

La gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato; in caso di parità di punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il punteggio migliore nel punto B) precedente.

2. Divieto: è fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerta per una parte soltanto dei servizi oggetto della presente gara.

3. Durata: anni 2 (DUE) con decorrenza dalla data di formale stipulazione del contratto;

4. Soggetti ammessi alla gara: Imprese in possesso delle Certificazioni 9001, 1400, 18001 per il settore di competenza relativo all'oggetto di gara (rilasciate da enti certificatori accreditati da ACCREDIA – Ente Italiano di Accreditamento) e SA800 (rilasciato da enti accreditati dal SAAS – Ente Europeo di Accreditamento) e del Certificato d'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.M 28.4.1998, N. 406 e quindi Imprese che gestiscono servizi di rifiuti per le seguenti categorie (o superiori):

- a) Categoria 01 Classe F per la raccolta e trasporto RSU indifferenziati o assimilabili e Gestione C.di R.;
- b) Categoria 04 Classe F per la raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi;
- c) Categoria 05 Classe F per la raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi prodotti da terzi.

È altresì necessario dimostrare di aver svolto per almeno anni 2 (due) il servizio in appalto indicato presso Enti Pubblici e non aver avuto con gli stessi, in passato ed in corso, contestazioni per disservizi e conseguenti interventi da parte dell'Autorità Giudiziaria. In particolare il candidato dovrà dimostrare a mezzo dichiarazione dell'ente Appaltante di aver eseguito negli ultimi due anni (2015/2016), e per ciascun anno, servizi analoghi in Comuni con almeno 2.000 abitanti e aver raggiunto almeno il 60% di raccolta differenziata.

Sono, altresì, ammessi a partecipare Raggruppamenti temporanei e Consorzi di concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni.

5. Soggetti ammessi a presenziare alla gara: titolari o rappresentanti legali delle ditte partecipanti o persone munite di procura speciale notarile.

6. Cauzione definitiva: l'aggiudicatario dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto, apposita garanzia fideiussoria per l'importo e modalità previste dell'art. 103 del D.lgs.50/2016;

7. Cauzione provvisoria: Per poter partecipare alla gara l'offerta dovrà essere corredata da apposita garanzia per un importo di €. 8.880,00 (€ ottomilattocentottanta/00), pari al 2% del prezzo base indicato nel bando (€ 444.000,00), ai sensi dell'art.93 del D.lgs. 50/2016 ; E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016;

8. Sub-Appalto: Non consentito;

9. Avvalimento: Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine, si applica l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

10. Soccorso istruttorio - Tutte le norme poste dal presente Bando/disciplinare dovranno essere ritenute essenziali per l'ammissione alla gara e, quindi, essere tutte scrupolosamente rispettate e applicate.

Si sottolinea che L'EFFETTIVA ESCLUSIONE dalla procedura d'appalto del concorrente sarà disposta dalla stazione appaltante/Commissione di gara nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta, l'offerta tecnica o la domanda di partecipazione alla gara o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali sia rilevata una delle cause elencate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non

superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. Condizioni di ammissione e requisiti: Per essere ammessa alla gara l'Impresa dovrà far pervenire, pena l'esclusione, a questa Amministrazione comunale, all'indirizzo di cui alla Sezione I del bando di gara, entro e non oltre il termine ultimo per la ricezione delle offerte di cui alla Sezione IV del bando di gara, tramite raccomandata a mezzo del servizio postale di Stato o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite servizio postacelere del servizio postale di Stato o con consegna diretta a mano, un plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura portante il nome del mittente e la seguente dicitura: "Offerta per servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, raccolta differenziata ed altri servizi accessori". In caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora non dovessero pervenire entro il termine suddetto.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente «A - Documentazione», «B - Offerta economica» e «C - Offerta tecnica».

Nella busta «A» devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in uno con la dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dichiara o attesta:

a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in nessuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti emanato con D.Lgs. 18.4.2016, n. 50. Indica le esatte generalità del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio, in carica e di quelli cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) indica le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto;

e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;

f) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

h) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare;

i) (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti che non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68 del 1999;

l) (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68/1999);

m) indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del D.P.R. n. 403 del 1998 l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48 del Codice dei contratti.

- Nel caso di consorzi di cui all'art. 48 del Codice dei contratti:

n) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati.

- Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito:

o) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

p) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

q) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; **oppure** di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. I documenti sono inseriti in separata busta chiusa.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

r) la non sussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 9, comma 1, del D.M. 24/10/2007 (in G.U. 30/11/2007, n. 279).

2) documentazione in originale o dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (accompagnata da copia del documento di identità dello stesso), dimostrante:

a) l'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese esercenti servizi di smaltimento dei rifiuti di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente 28 aprile 1998, n.406, e altre condizioni particolari per la partecipazione per come stabilito alla SEZIONE III art. III.2.1) e art. III.2.2) del bando di gara;

b) l'iscrizione alla CCIAA, contenente, nelle attività esercitate, i servizi oggetto della gara d'appalto non anteriore a mesi sei dalla data della pubblicazione del bando di gara;

c) il possesso di regolare licenza per trasporto conto terzi;

d) possesso di DURC non anteriore a mesi 3 dalla data di pubblicazione del bando di gara;

3) Documento attestante la costituzione della garanzia di Euro 8.880,00 di cui all'art. 93 del codice dei contratti. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 11 settembre 2007, n. 7).

4) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

5) Documento atto a dimostrare la capacità economica e finanziaria richiesta dal punto III.2.2 del bando di gara.

6) Dichiarazione atta a dimostrare la capacità tecnica e professionale richiesta dal punto III.2.1 del bando di gara.

7) Certificazioni: ISO 9001, 14001 e 18001 – Campo di Attività EA39: rilasciato da soggetti certificatori accreditati da ACCREDIA (Ente Italiano di Accreditamento); SA8000 accreditati dal SAAS. In caso di raggruppamento di imprese, tutte le imprese raggruppate devono possedere la certificazione richieste.

8) Quietanza a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma di euro 35,00 dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Per il pagamento della detta contribuzione debbono essere osservate le seguenti modalità:

– online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

– in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

9) Capitolato Speciale d’Appalto regolarmente timbrato e sottoscritto per accettazione su tutte le pagine;

10) Dichiarazione Disponibilità impianto, situato a una distanza non superiore a 50km. dal Comune di Amaroni, a ritirare i rifiuti prodotti dal territorio di questo Comune e per tutta la durata dell’appalto;

11) Attestato di Presa Visione dei Luoghi rilasciato dall’Ufficio Tecnico Comunale;

12) PASSOE.

13) Atto unilaterale d’obbligo - L’ Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell’art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all’1% (uno per cento) dell’importo complessivo posto a base di gara, (**€ 444,000,00**, pari a **€ 4.440,00** Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell’aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell’art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell’offerta. La stessa, a garanzia della validità dell’offerta, dovrà essere prodotta all’interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello “Allegato E - Atto Unilaterale d’Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l’obbligazione, essendo parte integrante dell’offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell’offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l’offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell’art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L’operatore economico dovrà trasmettere, l’atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell’impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all’ indirizzo pec **aud@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell’invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all’offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

La dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. La dichiarazione di cui al punto 1), lettere b) e c), è confermata anche dai soggetti di cui all’art. 38, comma 1, lettere b) e c), del codice dei contratti. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare. La dichiarazione (o le dichiarazioni) deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori).

Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Nella busta «B» devono essere contenuti, gli atti relativi all’offerta tecnica.

Le proposte dovranno essere costituite da descrizioni di:

AI) SISTEMA ORGANIZZATIVO E METODOLOGIE DEL SERVIZIO: Il concorrente dovrà descrivere in forma chiara e sintetica il sistema organizzativo del servizio (struttura logistica dell’Impresa, modalità

organizzative che intende sviluppare per la gestione dell'appalto). La relazione non dovrà superare n. 4 pagine.

A2) INTERVENTI MIGLIORATIVI PROPOSTI: Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente gli interventi che intende applicare in aggiunta a quelli previsti dal capitolato (es.: aumento di frequenze di intervento, numero di ore per interventi straordinari o altri interventi che la ditta intende proporre). Si precisa che l'attribuzione del relativo punteggio non verrà dato qualora il concorrente dovesse ritenere di non proporre

interventi migliorativi. La relazione non dovrà superare n. 3 pagine.

A3) SISTEMA DI CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E DEL PERSONALE: Il concorrente dovrà descrivere la procedura di controllo che intende applicare per la verifica delle prestazioni (autocontrollo qualità), per la verifica delle presenze e degli orari (autocontrollo organizzativo: es. schede da controfirmare) nonché sulle modalità e cadenze che saranno pure oggetto di valutazione. La relazione non dovrà superare n. 3 pagine.

A4) CRITERI ADOTTATI PER LA SOSTITUZIONE DEL PERSONALE: Il concorrente dovrà indicare le modalità operative che intende adottare per garantire la sostituzione del personale in occasione di ferie, malattia ed al verificarsi di interventi imprevedibili ed urgenti. La relazione non dovrà superare n. 3 pagine.

A5) CURRICULUM AZIENDALE: Il concorrente dovrà elencare i servizi prestati presso enti pubblici negli ultimi tre anni, presentando dichiarazioni, regolarmente timbrate dall'Ente, dalle quali si evince di non aver avuto con gli stessi, in passato ed in corso, contestazioni per disservizi e conseguenti interventi da parte dell'Autorità Giudiziaria.

A6) RISORSE MATERIALI: MACCHINARI ED ATTREZZATURE UTILIZZATI: Il concorrente dovrà elencare le macchine e le attrezzature, specificandone le caratteristiche e l'anno di immatricolazione, che si impegna ad utilizzare per l'esecuzione del servizio. La relazione non dovrà superare n. 3 pagine.

NELLA BUSTA «C» DEVE ESSERE CONTENUTO, A PENA DI ESCLUSIONE, IL SEGUENTE DOCUMENTO:

La dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

10. Procedura di gara:

La Commissione giudicatrice, alla data ed ore indicate per lo svolgimento dell'asta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, provvede ad esaminare la documentazione contenuta nella "Busta 1 – Documentazione" e pertanto procede a:

- verificare la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti interessati ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- accertare preliminarmente, le dichiarazioni rese e i documenti prodotti, la sussistenza dei requisiti di partecipazione come prescritti e richiesti, nonché, in caso negativo, a disporre l'esclusione dalla gara;
- Successivamente, in Seduta Riservata, la Commissione giudicatrice, sulla base di propri insindacabili giudizi ed apprezzamenti, provvede alla valutazione della documentazione di cui alla "Busta 2 – Offerta tecnica" assegnando i punteggi secondo i metodi e sulla base dei criteri previsti nel presente disciplinare. La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in Seduta pubblica darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione della relazione tecnica e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella "Busta 3 – Offerta economica" attribuendo il punteggio sulla base della formula indicata al precedente punto. La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

11. Aggiudicazione

Il responsabile del procedimento provvederà all'aggiudicazione della gara con apposita determinazione a favore della Ditta che avrà fatto l'offerta economicamente più vantaggiosa, dandone comunicazione scritta a mezzo lettera Raccomandata o PEC entro 10 (dieci) giorni dalla data di esecutività della determinazione stessa e anticipata via fax.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

È facoltà del Responsabile del procedimento, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea e conveniente (art. 95 c.3 D. Lgs. 50/2016).

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per le spese sostenute in dipendenza della partecipazione alla gara.

Tanto l'Amministrazione Comunale, quanto la Commissione di gara si riservano la facoltà di verificare quanto dichiarato o indicato dai partecipanti ricorrendo, laddove ritenuto necessario, a sopralluoghi presso le relative sedi, ovvero ricorrendo ad ogni altro intervento utile, provvedendo ad escludere dalla gara il proponente qualora dette dichiarazioni e indicazioni non fossero ritenute, a proprio insindacabile giudizio, conformi.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

12. L'Amministrazione può invitare i concorrenti a chiarire o completare le dichiarazioni presentate a prova delle sussistenze dei requisiti nel bando ex art. 83 del D.lgs. 50/2016 pur sempre nel rispetto del principio della parità di trattamento. Non saranno prese in considerazione domande prive dei requisiti indicati nel presente bando. Si precisa che difformità, incompletezza, errore grave nella documentazione richiesta, costituisce causa di esclusione dalla gara.

13. Forme di finanziamento: il finanziamento degli oneri economici posti a carico del Comune è garantito da risorse proprie di bilancio dell'Ente.

14. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

15. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto .

16. Rinvio: Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si farà riferimento al capitolato d'oneri ed alle disposizioni normative vigenti in materia;

17. Ricorso: Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica insorta intorno all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione dell'appalto, sarà competenza del Foro di Catanzaro.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Mario Bongarzone**