



COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
(Provincia di Salerno)

AREA FINANZIARIA



BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI RISCOSSIONE ORDINARIA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TRIBUTI COMUNALI.

CIG: 72799737C3.

ART. 1 DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

- Comune di San Valentino Torio, Via Matteotti – 13 Cap. 84010 (SA)
- Tel. 081/5187811 Fax 081/5187829 - email: settore.finanziario@comune.sanvalentinotorio.sa.it
- Sito internet stazione appaltante: www.comune.sanvalentinotorio.sa.it
- Sito internet Centrale di committenza: www.asmecomm.it sezione "Gare telematiche"

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA'

L'appalto ha per oggetto la gestione delle seguenti entrate ed attività:

- IMU – supporto alla riscossione volontaria, riscossione coattiva, accertamento;
- Tasi – supporto alla riscossione volontaria, riscossione coattiva, accertamento;
- Tari – supporto alla riscossione volontaria, riscossione coattiva, accertamento;
- Riscossione coattiva altre entrate comunali.

ART. 3 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è fissata in 9 anni con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello della sottoscrizione del contratto.

ART. 4 LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio Comunale e Sede aggiudicatario

ART. 5 COMPENSI A BASE D'ASTA

Spetteranno al concessionario gli importi a base d'asta iva esclusa, al netto del ribasso d'asta, pari:

- aggio del 3,00 % da applicarsi sulle somme riscosse a titolo di riscossione volontaria della Tasi, Tari e Imu;
- aggio del 12,50% da applicarsi sulle somme riscosse a titolo di riscossione degli accertamenti/recuperi, degli omessi e ritardati versamenti, della Tasi, Tari e Imu;
- aggio del 12,50% da applicarsi sulle somme riscosse a titolo di riscossione coattiva di tutte le entrate oggetto della gara;
- aggio del 25% da applicarsi sugli introiti derivanti dalla attività di recupero evasione/elusione per omessa o infedele denuncia.

ART. 6 AMMONTARE PRESUNTO DELL'APPALTO

Ai fini della stima del valore del contratto si indicano le seguenti somme da affidare al Concessionario:

	TRIBUTO	GETTITO ANNUO PRESUNTO	AGGIO A BASE DI GARA	RICAVO COMPLESSIVO APPALTO
A	IMU	900.000,00	3,00%	243.000,00
B	TARI	1.200.000,00	3,00%	324.000,00
C	TASI	340.000,00	3,00%	91.800,00
D	Accertamento IMU – TASI e TARI per omesso o insufficiente versamento	210.000,00	12,50%	236.250,00
E	Riscossione coattiva corrente e triennio 2013/2015 riferito ad Ici/Imu/Tarsu/C.D.S.	490.000,00	12,50%	551.250,00
F	Accertamento per omessa o infedele denuncia *	2.500.000,00	25%	625.000,00
IMPORTO TOTALE PRESUNTO A BASE D'ASTA				2.071.300,00

*Per le attività di cui ai punti F l'aggio è stato considerato *una tantum*.

Il valore stimato della Concessione viene desunto applicando, in base alle voci rinvenibili dalla tabella sopra riportata, i compensi massimi posti a base d'asta.

L'importo degli oneri di interferenza è pari a zero.

Il valore del contratto è pertanto presuntivamente stimato in Euro 2.071.300,00 oltre ad IVA, considerando quanto precisato per le lettere F della sopra riportata tabella, nel novennio e verrà determinato definitivamente in sede di gara.

ART. 7 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo Decreto sulla base dei seguenti parametri congiunti di qualità e di prezzo:

Fatto 100 il punteggio massimo complessivo saranno attribuiti

max 25 punti all'elemento economico

max 75 punti all'offerta tecnica, suddivisi in base agli elementi di valutazione specificati in seguito nel presente documento.

ART. 8 TERMINE ULTIMO PER LA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro le ore 12 del giorno 13/12/2017 secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel presente disciplinare.

Il recapito è tempestivo ed è ad esclusivo rischio dei mittenti.

Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare

funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'autorità *preposta* procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 40MB.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: **“Domanda di partecipazione”**, e **“Offerta economica”**.

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

Domanda di partecipazione alla gara

La domanda viene generata dal portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore.

La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, a pena di esclusione.

E' richiesta la firma digitale a pena di esclusione per i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione (generata dal sistema);**
- 2) **Offerta Economica (generata dal sistema);**
- 3) **Ogni altro documento per cui sia richiesta dal sistema telematico, in sede di presentazione dell'offerta, la firma digitale.**

Offerta economica.

Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto (espresso in percentuale) rispetto all'importo a base di gara.

Il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento “offerta economica”.

Cause di esclusione

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura.

1) Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5.- Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

2) Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM

MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "GARE TELEMATICHE"

All'indirizzo www.asmecomm.it – sezione "Gare telematiche" sarà possibile registrarsi al relativo indirizzario "Operatori Economici".

Gli operatori economici per registrarsi all'indirizzario dovranno selezionare il link "Registrazione indirizzario" nel menù a sinistra dedicato agli operatori economici.

Una volta effettuato l'accesso, si devono compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo (*). Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero"

Se non si compilano tutti i campi obbligatori il sistema segnala l'errore in rosso

Al termine dell'operazione cliccare su "procedi"

Nella seconda fase ci sono 3 gruppi di categorie:

- **Servizi**
- **Forniture**
- **Lavori**

Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura, premere "Procedi" per passare al gruppo di categorie successivo.

Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della Attestazione di Qualificazione SOA.

NOTA BENE: in base alle scelte che verranno fatte si riceveranno le notifiche e gli inviti alle gare bandite per le categorie selezionate.

Per la presente procedura la categoria di riferimento per l'abilitazione al portale è la "905".

In seguito verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "indietro".

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla procedura di gara telematica nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la sezione "Comunicazioni" entro i termini indicati per la richiesta di chiarimenti.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento e delle eventuali ulteriori Comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante e/o dalla Centrale di Committenza sul sito www.asmecomm.it nella predetta sezione di gara che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma – via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero verde 800 165 654 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e 30.

ART. 9 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del *D.Lgs. 50/2016*, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti specificati nel presente documento.

ART. 10 REQUISITI DI ORDINE GENERALE, IDONEITA' PROFESSIONALE, ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICA.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

- Assenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del D.Lgs. 50/2016)

- iscrizione all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n° 446, come disciplinato dal D.M. 289/2000 e s. m. i. e dalla legge 28/01/2009 n. 2 e s.m.i., aventi capitale sociale come previsto dalla legge 22 maggio 2010, n. 73;
- iscrizione, nel registro delle imprese presso la CCIAA per idonea attività, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente; oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro.

REQUISITI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del D.Lgs. 50/2016)

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante: idonee dichiarazioni, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs 50/2016, di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, e che è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto.

REQUISITI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE (Art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del D.Lgs. 50/2016)

- aver gestito nel triennio precedente 2014/2015/2016, servizi analoghi per un importo pari a quello dell'appalto;
- dichiarazione, di cui all'Allegato XVII Parte II lettera a, voce ii) D.Lgs 50/2016, attestante di avere realizzato servizi nel "settore tributi" e servizi connessi in almeno 2 (due) Enti pubblici negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente appalto con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi.
- possesso della Certificazione di Qualità EN-UNI ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetti di gara. Per la presentazione di detta certificazione si intende applicato il disposto di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

ULTERIORI INFORMAZIONI

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI e Consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.
- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Ai sensi dell'art. 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.
- La stazione appaltante effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

ART. 11 AVVALIMENTO

Ammesso. In tal caso dovrà essere prodotta, pena l'esclusione, la documentazione prevista all'art. 89 del D. Lgs. 50/16.

ART. 12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dei progetti, degli elaborati tecnici e delle offerte economiche dei concorrenti sarà affidata ad un'apposita commissione giudicatrice, che si esprimerà alla luce dei seguenti criteri:

A - PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - (punti da 0 a 75)

La commissione valuterà il progetto di organizzazione del servizio tenendo conto della rispondenza della proposta presentata all'oggetto delle prestazioni da rendere, delle caratteristiche quali quantitative del servizio, delle attrezzature hardware e software di cui si dispone, della validità, della fattibilità e completezza della documentazione tecnico operativa presentata alla luce dei seguenti sub parametri come dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara:

A - Metodologia e modalità di espletamento del servizio di gestione della TASI - TARI -IMU	25
B - Metodologia e modalità di espletamento del servizio di riscossione coattiva	15
C - Caratteristiche sistema informatico da utilizzare nella gestione dei servizi oggetto di affidamento	15
D - Metodologia e modalità di organizzazione servizio di sportello	10
E - Proposte migliorative e servizi aggiuntivi	10
Punteggio massimo attribuibile	75

La valutazione dell'offerta progettuale verrà effettuata a giudizio insindacabile della commissione di gara attribuendo ad ogni singolo sub-parametro in base al criterio comparativo discrezionale il relativo punteggio sulla base di quanto indicato nel presente Disciplinare di gara.

C - OFFERTA ECONOMICA - (punti da 0 a 25 - peso 25%)

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale unica di ribasso da applicare sugli importi a base d'asta iva esclusa.

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato sulla base della seguente formula

$$X = \frac{P.e \times 25}{P.max}$$

Dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo;

P.e : percentuale di ribasso in esame ;

Pnax : percentuale di ribasso piu' elevata

ART. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Documentazione Tecnica;
- C) Offerta economica

Contenuto della “Documentazione amministrativa” a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative sottoscritte da un legale rappresentante dell'impresa, **con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**, nella quale viene altresì attestato il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché il possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria. **(è passibile l'utilizzo per tali dichiarazioni dell'allegato Modello DGUE)**
2. Garanzia pari al 2% di Euro 41.426,00 del valore complessivo dell'appalto, resa in una delle forme consentite dalla legge, valida per almeno centottanta giorni successivi alla data di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia prestata deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di pagamento a prima richiesta, nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente all'atto della sua stipulazione. L'importo della garanzia è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali viene rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
3. N. 2 Dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due Istituti bancari come indicato all'art. 10 del presente documento.
4. Capitolato Speciale d'appalto, firmato per accettazione *(nel caso di costituendo RTI da tutte le imprese)*.
5. Ricevuta di pagamento, a pena di esclusione, del Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici - A.N.A.C., nella misura sancita dalla Deliberazione dell'AVCP del 5 marzo 2014, ovvero €. 140,00 (centoquarantaeuro). Il versamento dovrà essere effettuato secondo le istruzioni disponibili sul portale <http://www.avcp.it>. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia stampata della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o della ricevuta di pagamento. Per i raggruppamenti temporanei di impresa costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.
6. Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) seguendo le istruzioni ivi contenute. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice degli Appalti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.
7. L' Operatore Economico attraverso la compilazione **dell'Allegato Atto Unilaterale d'Obbligo** – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.”, prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari €. 20.000,00 più 0,56% sulla parte eccedente i 2.000.000,00 di euro dell'importo a base di gara. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.
La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello “Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo” e sottoscritta dal concorrente
L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.si.

Contenuto della "Documentazione Tecnica"

La busta telematica deve contenere una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione del progetto. L'offerta tecnica del servizio così redatta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società ovvero Procuratore Generale o Speciale muniti dei relativi poteri.

A tale progetto potrà essere allegato materiale (schede, moduli ecc..) che si intende utilizzare nel contesto dei servizi.

La Relazione dovrà essere redatta su un massimo di **n. 20 pagine (fronte/retro) in formato A4.**

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa, con firma leggibile e per esteso (nome cognome), almeno sulla prima e sull'ultima pagina del documento.

Nel caso di Imprese che intendano presentare offerta in Associazione Temporanea di Imprese l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio in caso di Associazione Temporanea di Imprese già costituita o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppante in caso di Associazione Temporanea di Imprese non costituita al momento della presentazione dell'offerta.

Contenuto dell' "Offerta economica"

La busta telematica dell'offerta economica dovrà contenere il dettaglio di offerta, presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Andranno indicati, ove previsti, gli oneri della sicurezza nonché i costi della manodopera, così come disciplinato dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione appaltante. L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

ART. 14 VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle stesse.

ART. 15 SUBAPPALTO

Ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Come previsto dal comma 6 del suddetto articolo, l'operatore economico che intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare già in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.

ART. 16 VARIANTI

Non sono ammesse varianti in sede di offerta, pena l'esclusione. Non sono considerate varianti eventuali servizi aggiuntivi.

ART. 17 DOCUMENTAZIONE

Bando di Gara/Disciplinare e Capitolato Speciale d'Appalto, possono essere consultati, direttamente sul sito internet www.comune.sanvalentinotorio.sa.it nella sezione Bandi di gara. e sul sito www.asmecomm.it nella sezione "Procedure in corso" nonché attraverso la piattaforma telematica "Gare telematiche".

ART. 18 SOPRALLUOGO

Non si prevede alcun sopralluogo obbligatorio.

ART. 19 PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei

diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.

ART. 20 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) L'appalto è indetto in esecuzione alla Deliberazione di Consiglio Comunale N. 32. del 29/11/2014, prot. n. 11572 del 10/12/2014;
- b) La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- c) Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi. Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tale evenienza.
- d) L'Amministrazione si riserva di verificare in capo all'aggiudicatario la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla gara e per la determinazione del punteggio, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati; è onere del concorrente fornire i dati per procedere a detti controlli.
- e) Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.
- f) Tutte le dichiarazioni richieste:
 - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.
 - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- g) Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..
- h) Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- i) Non sono ammesse offerte parziali.
- j) Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
- k) Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Padovano Responsabile Area Economico Finanziaria Servizio Tributi del Comune di San Valentino Torio.

ART. 22 PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR della regione Campania.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs.104/2010.

ART. 23 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 72 D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i. (analogamente sarà pubblicato l'esito della gara):

- sulla G.U.U.E. ;
- per estratto sulla G.U.R.I.;
- per estratto sui quotidiani: n.2 locali ed n.2 nazionali;

- sul profilo di committenza: www.comune.sanvalentinotorio.sa.it
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it/.
- sul sito informatico presso l'Osservatorio Regionale;
- sulla piattaforma ASMECOMM: www.asmecomm.it.



IL RESPONSABILE UNICO