



COMUNE DI QUARTO  
(Provincia di Napoli)



**COMUNE DI QUARTO**  
**Protocollo Generale**  
**N. 40041 del 17/11/2017**  
**Titolario: 01 06**

**DISCIPLINARE DEL BANDO DI GARA**

C.I.G. 7273363904

C.U.P. G29J17001160007

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA NELLE STRADE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE, COMPRESO LA FORNITURA E L’INSTALLAZIONE DI PARCOMETRI, CON SERVIZI DI AUSILIARI DEL TRAFFICO E LA REALIZZAZIONE DELLA RELATIVA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE.**

**1. ENTE APPALTANTE**

Ente appaltante : Comune di Quarto  
Indirizzo : Via E. De Nicola,8 – 80010  
Telefono 081-8069111 - FAX 081-8768656  
P.E.C. : [protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.quarto.na.it)  
Sito WEB : [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it)

**2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio della sosta a pagamento nelle strade, piazze ed aree pubbliche, compreso la fornitura e la installazione di parcometri con servizi di ausiliari del traffico, nonché la relativa segnaletica orizzontale e verticale.

Il valore del presente appalto, depurato dell'IVA e del canone di concessione è presuntivamente determinato in € **4.252.500,00** per l'intera durata dell'appalto, derivante dalla vendita di abbonamenti di sosta, parchimetri, ecc.

Il valore dei lavori da attuare per la segnaletica orizzontale e verticale e la fornitura e posa in opera dei parcometri ammonta ad €. 260.376,40.

**3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'appalto, che si compone del servizio sopra indicato, avrà la durata di 5 (cinque) anni, naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dalla data di collaudo del servizio risultante da apposito verbale, ma comunque pari alla durata proposta dalla ditta aggiudicataria del servizio.

**4. IMPORTI POSTI A BASE D’ASTA**

Il canone a base d'asta, per la concessione del servizio, considerato congruo in base ad apposito studio di fattibilità, è fissato nel 20% dei ricavi connessi alla vendita dei titoli di sosta comunque denominati, soggetto a rialzo percentuale, anche decimale, in fase di offerta di gara. Non verranno prese in considerazione offerte in ribasso, qualora presentate, tali offerte difformi alle previsioni innanzi riportate determineranno l'esclusione dalla gara.

## 5. CAUZIONI

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'appalto. Per gli importi della garanzia e del suo eventuale rinnovo si applica quanto disposto dal comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

N.B. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore della Stazione Appaltante.

b) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso agli specifici siti internet della Banca d'Italia ed al sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS). In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno espresso del garante all'ulteriore rinnovo della suddetta garanzia, su richiesta della Amministrazione Appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento, il Consorzio, il GEIE.

La garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, a condizione che la cauzione sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

## **6. SUBAPPALTO**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II<sup>^</sup>, Sezione D) le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità alle disposizioni indicate dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale sub appaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Nella domanda deve essere inserita obbligatoriamente la terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice.

La stazione appaltante provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e/o del cottimista nei casi disciplinati dall'art. 105, comma 13, del Codice.

Ove non ricorrano le condizioni di cui al paragrafo che precede la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 105 del Codice, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016: il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi degli omologhi requisiti di altro soggetto. A tali fini il concorrente allega:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento e indica l'impresa ausiliaria compilando il DGUE nella Parte II<sup>^</sup>, Sezione C;
- b) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente le informazioni richieste dalla Parte II<sup>^</sup>, Sezioni A e B, dalla Parte III<sup>^</sup> e dalla Parte VI<sup>^</sup> in cui questi:
  - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Si specifica che, nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89 co. 1 del Codice).

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ferma restando l'esclusione del concorrente in caso di dichiarazioni mendaci prevista dall'art. 89 co. 1 del Codice, ai sensi dell'art. 89 co. 3 del Codice la stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del Codice se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliata può, in sede di offerta, presentare richiesta di subappalto a favore dell'ausiliaria nei limiti dei requisiti prestati.

## 8. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, dovrà pervenire tramite raccomandata a mezzo del servizio postale di Stato o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite servizio postacelere del servizio postale di Stato, al Comune di Quarto - Ufficio Protocollo - Via E. De Nicola n.8 - 80010 QUARTO (NA) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29/12/2017** e dovranno riportare all'esterno: l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso con telefono e fax e la seguente dicitura: "*OFFERTA GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA SOSTA A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA NELLE STRADE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE, COMPRESO LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DI PARCOMETRI, CON SERVIZI DI AUSILIARI DEL TRAFFICO E LA REALIZZAZIONE DELLA RELATIVA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE*".

All'interno del plico d'invio devono essere inserite, pena l'esclusione dalla gara, tre (n.3) distinte buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, riportanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1. Busta A - Documentazione;
2. Busta B - Offerta Tecnica;
3. Busta C - Offerta Economica.

Nella **Busta A** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Contributo all'A.N.A.C. di € 140,00 di cui alla delibera ANAC N°163/2015, con le modalità ivi previste, quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione o dell'avvenuto pagamento.
- b) Domanda di partecipazione e dichiarazione cumulative redatta **secondo il modello di cui all'allegato A**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale

dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa. La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente attesta:

1. le modalità con le quali intende partecipare alla procedura, se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all'associazione, comunque costituita, e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati; (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva*) la percentuale di servizi che verrà reso da ciascun componente;
2. che l'impresa non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2007).
5. di rispettare tutti gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n°136.
6. attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383; oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 18.10.2001, n°383 ma che gli stessi si sono conclusi;
7. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri tutti compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
8. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa e tale da consentire il ribasso offerto;
9. attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione;
10. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" (ai sensi della Legge n°241/1990) la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
11. di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
12. di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la pro-

- cedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.
13. di impegnarsi ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
  14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
  15. che l'Impresa non ha nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione del bando di gara contenziosi giudiziari con Amministrazioni Pubbliche nell'esecuzione di servizi attinenti l'oggetto del presente appalto;
  16. la regolare posizione rispetto ai versamenti contributivi ed assicurativi indicando i numeri di posizione INPS ed INAIL;
  17. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
  18. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata;
  19. di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalla suddetta dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

La domanda resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, come da modello predisposto, da ritirare presso questo Ufficio della Polizia Municipale oppure scaricabili dal sito [www.asmeccomm.it](http://www.asmeccomm.it) e [www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it)

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è ammessa la presentazione della fotocopia della dichiarazione). Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto mediante ricorso all'istituto dell'Avvalimento previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando i limiti di cui al comma 11, ed indicare, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

- c) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di professionali economici e tecnici - redatta utilizzando il modello di cui all'allegato B e resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara:
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato membro), in corso di validità, da cui dovrà risultare, a pena di esclusione, l'attivazione dell'oggetto sociale per "l'attività di gestione di parcheggi ed aree di sosta attrezzate";
  - Aver fornito o installato nell'ultimo triennio (2014-2015-2016), a favore di committenti pubblici o privati, con un unico contratto, sistemi di gestione della sosta a pagamento in numero non inferiore a 1.200 posti auto, in comuni con popolazione non inferiore ai 15.000 abitanti;
  - Il fatturato prodotto dall'impresa partecipante negli ultimi cinque anni, deve risultare pari o superiore all'importo del 5/8 del presente appalto.
  - Possesso del certificato di qualità aziendale, riferito ai servizi oggetto dell'appalto, secondo le norme UNI ISO 9001:2008, per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di

imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio.

d) dichiarazione sostitutiva – redatta secondo il documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dall'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale il concorrente attesta e dichiara quanto richiesto nella parte II (informazioni sull'operatore economico) e nella parte III (motivi di esclusione) dello stesso. La dichiarazione deve essere corredata dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti; potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, il Documento di gara Unico Europeo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è il soggetto deve compilare a sua volta un distinto Documento di Gara unico Europeo); nel caso di avvalimento il Documento di Gara Unico Europeo dovrà essere compilato anche dalla ditta ausiliaria.

e) Idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della L 385/ 1993;

f) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci con allegata fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore con cui dichiarare che la ditta si obbliga ad osservare il “ Protocollo di legalità in materia di appalti sottoscritto tra il Comune di Quarto e la Prefettura di Napoli, accettando espressamente e sottoscrivendo le clausole di cui al protocollo di legalità, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono come riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

g) Cauzione provvisoria con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

h) PASSOE (art. 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'Autorità); il PassOE generato attraverso il sistema AVCPass, deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico e, in caso di associazione temporanea, consorzio, GEIE o reti di impresa, firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. La mancanza del PassOE, non comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara, ma l'operatore economico sarà invitato, a mezzo PEC, ad integrare l'offerta con PassOE, entro 5 giorni dalla richiesta (decorrenti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC alla casella del destinatario), decorsi i quali si provvederà all'esclusione.

i) Atto Unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.

j) Attestato di sopralluogo e presa visione rilasciato dalla stazione appaltante.

k) (in caso di ricorso all'avvalimento) Documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;

l) (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa) la documentazione prevista ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n.50/2016.

Nella **Busta B** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Documentazione contenete le caratteristiche tecniche minime dei parcometri da installare, nonché la documentazione tecnica riguardante la soluzione estetica e migliorativa riguardante i parcometri che l'offerente intende installare, il numero e la loro posizione in mappa, nonché la soluzione estetica dei parcheggi da eseguire e/o arredi urbani migliorativi, ciò sulla base dello studio preliminare posto a base di gara sul quale la ditta potrà effettuare modifiche ritenute opportune a migliorare la fruizione degli spazi di sosta, anche variando il numero degli stalli, ma sempre all'interno degli spazi indicati dal progetto. Il progetto deve prevedere obbligatoriamente i posti riservati per i portatori di disabilità e per le donne in stato di gravidanza (c.d. posti rosa), nonché una percentuale di posti riservati ai veicoli intestati ai residenti delle singole strade. L'offerta deve prevedere inoltre, la sosta gratuita per la prima mezz'ora;
2. Relazione tecnica descrittiva del servizio che si intende proporre, compreso la gestione degli ausiliari del traffico il loro numero e quant'altro ritenuto necessario ai fini della valutazione tecnica;
3. Soluzione tecnica proposta, resa mediante appositi grafici, in formato A0 max, nel quale deve essere dettagliato il piano di segnalamento delle aree di sosta da gestire, le eventuali migliorie se apportate;
4. Cronoprogramma dei lavori per l'esecuzione delle opere necessarie all'attivazione del servizio de quo;
5. Dichiarazione sui tempi di intervento in caso di guasto dei parcometri.

Nella **Busta C** deve essere contenuta a pena d'esclusione l'offerta economica che deve riportare:

Su carta intestata ed in bollo da € 16,00 l'indicazione in cifre ed in lettere, redatta secondo il **modello di cui all'allegato C**:

- 1) la percentuale unica da applicarsi **IN AUMENTO** sulla percentuale del 20% posta a base di gara, quale provento annuo a favore del Comune per la concessione del servizio di gestione di aree di sosta a pagamento, così come indicati nel relativo studio di fattibilità;
- 2) gli importi da applicare in caso di rimozione forzata, con indicazione di due precisi costi: 1) costo di rimozione e trasporto del veicolo presso il luogo di custodia; 2) costo di custodia giornaliera di un veicolo.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dall'appaltatore singolo e in caso di ATI deve essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (pena l'esclusione).

## **9. LAVORI DELLA COMMISSIONE**

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice appositamente nominata. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (**Busta A**), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara. A questo punto la stazione appaltante provvede al controllo sul possesso dei requisiti così come previsto ai successivi articoli del presente disciplinare dell'ammissione e all'eventuale esclusione di concorrenti nel caso manchi o risulti irregolare o incompleto alcuno dei documenti richiesti. Si richiama quanto previsto dall'art.80 del D. Lgs. N°50/2016, ove ne ricorrono le condizioni.

Successivamente la Commissione di Gara procederà all'apertura delle buste "**B**" **Offerta Tecnica**, presentate dai concorrenti ammessi alla Gara, procedendo alla elencazione dei documenti in esse rispettivamente contenuti, e (dopo aver nuovamente richiuse le BUSTE B) rinviando alla seduta

riservata, le successive operazioni di valutazione ed assegnazione dei relativi punteggi in conformità con quanto stabilito nel presente disciplinare.

A conclusione di questa fase di verifica e di ammissione in gara dei partecipanti, in seduta riservata, la commissione procederà alla riapertura della **(Busta B)**, al fine di valutare il pregio tecnico delle soluzioni progettuali e gestionali del servizio proposte dai concorrenti e procederà alla consequenziale attribuzione dei punteggi, seguendo il metodo del confronto a coppie di cui alle linee guida indicate nell'allegato A del D.P.R. 554/99 e successive modificazioni ed integrazioni e calcolando l'offerta del concorrente con il metodo aggregativo/compensatore seguendo la formulazione riportata nell'allegato B del succitato D.P.R.

Al termine della fase di valutazione tecnica, si prosegue in seduta pubblica e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria precedentemente strutturata dalla Commissione di gara, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica **(Busta C)** e all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando la formula riportata all'articolo 12 del presente disciplinare.

Nella stessa seduta la commissione, formalizzerà la nuova graduatoria di merito rispetto alla quale provvederà alla rilevazione delle eventuali offerte anomale. Qualora siano rilevate offerte anomale la commissione giudicatrice opera come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dall'art. 97 del D.Lgs. N°50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui una sola ditta concorrente resti in gara purché l'offerta proposta sia ritenuta congrua ed economicamente vantaggiosa per l'Ente. La Commissione giudicatrice, ove lo ritenga opportuno, ha facoltà di interrompere le operazioni di gara, fissando un nuovo giorno e/o ora per la prosecuzione, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

L'aggiudicazione avrà luogo con determinazione del Responsabile del Servizio da adottarsi entro i successivi 10 giorni. Sarà individuato quale aggiudicataria provvisoria l'impresa che risulterà con il maggiore punteggio in graduatoria.

## **10. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

La Stazione Appaltante procederà ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione in gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili dai dati risultanti dal Casellario delle Imprese Qualificate, istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. La Stazione Appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, con riferimento, eventualmente, ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato, oppure individuati secondo criteri discrezionali.

## **11. OFFERTE ANOMALE**

La Commissione di Gara, procederà all'individuazione delle offerte anomale secondo la procedura di rilevazione indicata all'art.97 del D.Lgs. n.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di una o più offerte anomale, l'Amministrazione procede alla verifica delle stesse, avvalendosi della commissione giudicatrice, la quale opera come commissione di verifica delle offerte anomale. La commissione procederà alla valutazione delle offerte ritenute anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016. Prima di escludere l'offerta, ritenuta anomala, l'Amministrazione convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente

non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. L'Amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta nel suo complesso inaffidabile.

## **12. AGGIUDICAZIONE**

Conclusa la procedura di verifica delle offerte risultate anormale, così come indicata al precedente articolo, la commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale aggiudica provvisoriamente l'appalto. L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, salvo quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a dieci giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa. L'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n.20/2016 provvede all'aggiudicazione con determinazione del responsabile del Settore.

La proposta di aggiudicazione avvenuta in sede di gara assume carattere definitivo a seguito dell'approvazione della stessa da parte del Responsabile del Servizio proponente l'affidamento. Tale aggiudicazione acquista efficacia solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ed all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del DPR n°445/2000 la Stazione appaltante può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario, costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (art. 95, comma 12 del D. Lgs. n.50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

## **13. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

- a. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante richiede all'aggiudicatario, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità, richiesti per la partecipazione alla gara, presentando la documentazione di cui alla parte prima del presente disciplinare. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione ai sensi dell'art. 80, comma 6 del D. Lgs. n.50/2016.
- b. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.
- c. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- d. La/e impresa/e aggiudicataria/e sono obbligate a costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016. Nel caso in cui venga prestata in forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la

rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'appalto.

- e. Prima della sottoscrizione del contratto, l'appaltatore si impegna:
- b) a versare tutte le spese di contratto, tasse, imposte e contribuzioni derivante dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc.
  - c) a stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) per una somma di euro 1.000.000,00.= (morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno, imputabile a responsabilità dell'impresa o dei suoi collaboratori, di tutto il personale dipendente, consulente e terzi esterni, che si verifichi durante l'espletamento dei servizi);
  - d) a stipulare polizza assicurativa C.A.R. Contractors All Risk, per una somma di euro 1.000.000,00.= per danni arrecati all'Amministrazione che abbiano luogo durante l'espletamento dei servizi.
- f. l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta a fornire alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese connesse;
- g. qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera e) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- h. nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione;
- i. ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Amministrazione procede, con provvedimento motivato, a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

#### 14. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. N°50/2016.

L'aggiudicazione della gara sarà assegnata, a giudizio insindacabile di un'apposita commissione di gara all'uopo nominata dopo la data fissata per la ricezione delle offerte sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri descritti negli articoli che seguono e dei relativi articoli del Disciplinare di gara, alla ditta che avrà conseguito il maggior punteggio sommando il punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica) ottenuto.

##### A. OFFERTA TECNICA - (Punti fino a 75)

Tale punteggio sarà distribuito valutando i seguenti criteri:

- a) Corrispondenza alle specifiche tecniche dei parcometri richiesti ed il numero di ausiliari impiegati (punti 35); in particolare questo punteggio è così ripartito:

	DESCRIZIONE	PUNTI
1	ASPETTO ESTETICO ESTERNO ED IMPATTO AMBIENTALE	

	Inteso come dimensioni esterne ridotte del parcometro, minor impatto ambientale, finitura e livello estetico del parcometro e pannello solare integrato nella struttura del parcometro.	Max 4
2	<b>SICUREZZA E BLINDATURA DEL PARCOMETRO</b> Intesa come spessore in mm di acciaio in prossimità del vano cassaforte e qualità dell'acciaio stesso. CASSAFORTE ESTRAIBILE con sistema che non permetta all'operatore di accedere al denaro contante. Il parcometro dovrà essere realizzato e costituito da una unica struttura avente un unico monoblocco in acciaio inossidabile, con pannello solare perfettamente inserito all'interno della struttura dello stesso. La cassaforte deve poter essere aperta in un secondo momento presso gli uffici dell'Amministrazione mediante un'apposita chiave dedicata.	Max 8
3	<b>LIVELLO DI RICICLABILITA' DEL PARCOMETRO</b> Intesa come massima % di riciclabilità dei materiali per il rispetto dell'ambiente.	Max 2
4	<b>AUTONOMIA E CONTINUITA' DI ALIMENTAZIONE</b> Intesa come durata in maniera continuativa dell'alimentazione del parcometro in mesi con una media di 100 ticket al giorno	Max 3
5	Distanza minima della sede tecnica del centro di assistenza risultante dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese per prodotti e servizi come da oggetto della gara e rapidità di risposta a chiamate d'intervento	Max 4
6	Ausiliari da impiegarsi nel servizio: con assegnazione di punti 2 per ogni unità superiore a 4	Max 14

**b) Servizi aggiuntivi offerti al Comune (punti 10):**

1	Per ogni servizio aggiuntivo offerto e giudicato meritevole di interesse da parte della Commissione Giudicatrice, verranno assegnati 2 punti per un massimo di 10 punti.	Max 10
---	--	--------

**c) Progetto Tecnico (punti 30):**

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregio tecnico della progettazione inteso come qualità e chiarezza dei disegni;</li> <li>- Miglior posizionamento degli stalli di sosta ai fini dell'accessibilità e facilità di parcheggio;</li> <li>- Miglior scelta nella destinazione degli spazi per la sosta libera e/o pagamento (strisce bianche o strisce blu) al fine di decongestionare alcune strade cittadine dalla sosta selvaggia, invogliando gli automobilisti alla sosta in alcuni spazi anziché altri;</li> </ul> Rappresentazione con schemi grafici in idonee scale.	Max 14
2	Programma cronologico di installazione dei parcometri e segnaletica orizzontale e verticale con relazione dettagliata motivante i tempi di esecuzione, ed il termine di ultimazione coincidente con l'attivazione dei servizi indicati. Descrizione mediante relazione tecnica.	6
3	Organizzazione dell'attività di vigilanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schema organizzativo che si intende adottare con riferimento anche</li> </ul>	Max 10

	alle attività di controllo e modalità di gestione degli abbonamenti; - Carta dei servizi da fornire agli utenti con riguardo ai servizi degli ausiliari del traffico; - Programma di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale; Descrizione mediante relazione tecnica.	
--	---	--

Valutazione dell'offerta Tecnica:

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub-criterio delle tabelle precedenti, un giudizio tra i sette di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub-criterio scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile al sub-criterio stesso moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato. I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

Giudizio	Coefficiente V(a) <sub>i</sub>
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Buono	0,75
Discreto	0,60
Sufficiente	0,50
Insufficiente	0,30
Inadeguato	0,00

La valutazione tecnica seguirà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale di requisiti;
- W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al sub-criterio;
- V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra "1" e "0";
- $\sum_n$  = sommatoria.

V(a) è la media dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si precisa che i valori indicati sono al rialzo, in quanto quelli minimi sono stabiliti dal presente disciplinare di gara; inoltre tali valori al rialzo devono avere riscontro di fattibilità all'interno della offerta tecnica, come meglio specificato nella tabella precedente.

La graduatoria complessiva per la concessione della struttura sarà data dalla somma dei punteggi relativi ai punti sopra elencati.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione all'offerta qualitativa sia inferiore a punti **40**.

## B. OFFERTA ECONOMICA - (punti fino a 25)

**B.1** - L'offerta economica consiste nell'indicazione, da parte del concorrente, di una percentuale in aumento strutturata in cifre ed in lettere, anche decimale, da applicare sulla percentuale annua da corrispondere al Comune, posta a base d'asta, che è determinato dallo studio di fattibilità, nel 20% degli importi incassati dalla ditta. (punti da 0 a 15);

Per gli altri servizi, il concorrente dovrà indicare sulla stessa nota:

**B.2** il costo unitario esente di IVA che sarà praticato per la rimozione ed il trasporto di un veicolo presso il luogo di custodia, *cui sarà assegnato un punteggio massimo di 5 punti*;

**B.3** il costo, esente di IVA, praticato per ogni giorno di custodia di un veicolo, cui sarà assegnato un ulteriore *punteggio di massimo di punti 5*.

Relativamente alle percentuali sopra indicate, all'impresa che avrà formulato la rispettiva e migliore offerta economica, verrà attribuito, rispettivamente il punteggio max di 15 punti in relazione all'offerta sub B.1, e di 5 punti in relazione alle migliori offerte sub B.2 e B.3. In relazione alle offerte sub B.2 e B.3, per migliore offerta s'intendono i prezzi più bassi: rispettivamente per la rimozione e trasporto e per un giorno di custodia di un veicolo. Alle altre imprese si attribuirà il valore secondo la formula sotto riportata.

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato sulla base della seguente formula:

$$a_{(B.1)} = \frac{15 \times \text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}} \quad \text{e poi} \quad a_{(B.2 \text{ e } B.3)} = \frac{5 \times \text{offerta esima}}{\text{offerta migliore}}$$

La concessione del servizio verrà affidata alla ditta che avrà totalizzato il punteggio maggiore espresso in centesimi tra la somma dell'offerta tecnica e di quella economica. In caso di parità l'aggiudicazione verrà effettuata nei confronti di chi avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dall'offerta economica; in caso di ulteriore parità, si procederà seduta stante fra i concorrenti che abbiano presentato pari offerta e si aggiudicherà l'asta al miglior offerente ai sensi dell'art. 77 del R.D. n° 827/1924. Qualora i concorrenti non fossero presenti o non volessero migliorare la propria offerta, si aggiudicherà l'asta per sorteggio (art. 77 u.c.).

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

La Commissione si riserva di effettuare le operazioni di gara in una o più sedute; in quest'ultimo caso verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti.

### 15. OTTEMPERANZA AL NUOVO PROTOCOLLO DI LEGALITA'

In base al nuovo protocollo di legalità stipulato tra il Prefetto di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli (ora Città Metropolitana di Napoli), il Comune di Napoli e la Camera di Commercio di Napoli in data 01.08.2007 e sottoscritto da questa Amministrazione, si rende noto che nell'iter di affidamento del servizio in oggetto, ci si atterrà a quanto riportato nel testo del suddetto protocollo di legalità, ovvero:

1. prima della stipula del contratto d'appalto, ovvero dell'autorizzazione ai subappalti e/o subcontratti, questa Amministrazione acquisirà, dalla Prefettura di Napoli, le dovute informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998, sulle ditte interessate, anche se con sede al di fuori della Città Metropolitana di Napoli;

2. decorso il termine di quarantacinque giorni dalla data di richiesta del rilascio delle informazioni antimafia di cui al punto precedente, ovvero, nei casi d'urgenza, anche immediatamente dopo la richiesta, l'amministrazione si riserva la possibilità di stipulare il contratto o di rilasciare

l'autorizzazione al subappalto e/o subcontratto, previa esibizione, da parte dell'impresa interessata, del certificato camerale con la dicitura antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/1998.

In quest'ultimo caso, ovvero nel caso di stipula del contratto o di rilascio dell'autorizzazione del subappalto e/o del sub subcontratto prima della ricezione delle informazioni di cui al punto 1., qualora da dette informazioni dovessero risultare delle ipotesi interdittive, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, si provvederà, secondo quanto verrà riportato esplicitamente nel contratto, alla immediata e automatica risoluzione contrattuale o alla immediata ed automatica revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o subcontratto. Inoltre, verrà applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo comunque il maggior danno che si dovesse verificare – pari al 10% del valore del contratto, ovvero quanto lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite. Dette somme verranno detratte automaticamente dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile da effettuare a favore dell'impresa;

3. oltre a quanto riportato nel punto precedente, l'Amministrazione procederà alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto, o all'autorizzazione al subcontratto;

4. vigilerà sull'osservanza rigorosa, da parte delle ditte esecutrici a vario titolo dei lavori, delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza del lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, e, in caso di grave e reiterato inadempimento, procederà alla risoluzione contrattuale e/o revoca dell'autorizzazione al subappalto. A tal fine si ritiene inadempimento grave:

- la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel servizio.

5. l'Amministrazione si riserva la facoltà di non stipulare il contratto e di non autorizzare il subappalto e/o subcontratto ovvero, se il contratto è già stato stipulato o l'autorizzazione già concessa, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla Legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9 del D.P.R. 252/1998;

6. l'Amministrazione non autorizzerà subappalti a favore di imprese che abbiano partecipato alla procedura di aggiudicazione dell'appalto, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

7. l'Amministrazione si impegna, nel caso in cui vengano acquisite informazioni del valore interdittivo nei confronti di imprese affidatarie di subappalti e/o subcontratti, a valutare la possibilità di concedere all'impresa aggiudicataria una proroga dei termini per il completamento dei lavori;

8. le ditte interessate, dopo la stipula del contratto dovranno:

- accendere, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura “protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli” (nel seguito denominato “conto dedicato”) presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con l’esecuzione dell’opera – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all’estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all’art. 9, comma 12 del D.Lgs. 190/2002 – con esclusione dei pagamenti a favore dei dipendenti, enti previdenziali, assicurativi e istituzionali. In caso di inosservanza, senza giustificato motivo, di quanto su detto, verrà applicata una penale pari al 10% dell’importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell’importo dalla somma dovuta in relazione alla prima erogazione utile. L’impresa dovrà, altresì, incaricare l’intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all’art. 7 del Protocollo di legalità 2007, l’estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell’opera, dalle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni in accredito, del conto da cui proviene l’introito. Fino alla costituzione della predetta banca dati della Camera di Commercio di Napoli, gli estratti conto mensili saranno custoditi a cura dell’impresa. Il “suddetto conto dedicato” potrà essere estinto solo quando su di esso è transitato almeno il 95% dell’importo del contratto;
- comunicare alla Camera di Commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall’accensione dei “conti dedicati” – i dati relativi agli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell’istituto, codice IBAN del conto) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.

9. le imprese esecutrici a vario titolo dei lavori hanno l’obbligo di avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata ed in uscita), degli intermediari di cui al D.L. 142/1991. In caso di violazione a quanto su detto, si procederà all’immediata ed automatica risoluzione del vincolo contrattuale, ovvero alla revoca dell’autorizzazione del subappalto e/o subcontratto e l’applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni (salvo comunque il maggior danno) nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite. Detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell’opera.

## **16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

- Presentazione dell’offerta fuori del termine previsto dal Bando.
- Mancanza dell’offerta economica.
- Mancata apposizione della ceralacca e controfirma su tutti i lembi di chiusura del plico e della busta contenente l’offerta economica.
- Presenza nel modulo dell’offerta di abrasioni, o di correzioni non confermate e sottoscritte.
- Mancata sottoscrizione dell’offerta da parte dell’impresa (o di tutte le imprese nel caso di riunioni non ancora costituite).
- Offerta in ribasso, condizionata, ovvero espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Cauzione provvisoria non presentata secondo quanto indicato.
- La mancanza della documentazione o delle dichiarazioni secondo quanto indicato.
- Partecipazione alla gara di Imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 del C.C.
- Mancata indicazione del mittente e dell’oggetto della gara sul plico di invio.

- Mancata dichiarazione di presa visione dei luoghi e degli atti di gara da parte dell'impresa;
- Presenza di annotazioni iscritte sul casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, concernenti situazioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni mendaci, che eventualmente fossero accertate dall'Amministrazione anche dopo la gara, oltre alle conseguenze penali, comporteranno la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento automatico al concorrente che segue nella graduatoria.

L'omissione di uno dei qualsiasi documenti, il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata indicazione degli elementi o dichiarazione degli stessi previsti comporterà l'esclusione dalla gara.

### **17. CORRISPETTIVO DOVUTO ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA**

Tutte le attività di committenza non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 sono remunerate con una somma a carico dell'aggiudicatario pari ad € 20.000 + 0,56% sulla parte eccedente euro 2.000.000. L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.

### **18. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a pena di esclusione dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

### **19. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO**

Le imprese interessate a partecipare e ad effettuare il sopralluogo sono tenute a comunicare, esclusivamente via e-mail a [giulio.cecere@comune.quarto.na.it](mailto:giulio.cecere@comune.quarto.na.it), fornendo idonei recapiti (mail e cellulare) per eventuali contatti almeno tre giorni prima la giornata prescelta per il sopralluogo. Lo svolgimento dei sopralluoghi deve essere effettuato entro e non oltre il 10° giorno antecedente la data di scadenza della gara.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

- 1) Legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, del consorzio o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate.

- 2) Un impiegato tecnico dipendente dell'impresa concorrente.
- 3) Un procuratore.
- 4) Un libero professionista tecnico delegato dall'impresa.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso una sola impresa, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'impresa) e con il documento di identità e si provvederà alla compilazione di un verbale attestante l'avvenuta visita dei luoghi sottoscritto dal tecnico incaricato o suo delegato della Stazione Concedente e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente; tale verbale verrà compilato in un unico originale che sarà consegnato al rappresentante dell'impresa concorrente.

## **20. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, potranno essere richieste alla Stazione Concedente esclusivamente per iscritto, a mezzo e-mail ([giulio.cecere@comune.quarto.na.it](mailto:giulio.cecere@comune.quarto.na.it)), indirizzate al Capo Settore Fondi Unione Europea, indicando nell'oggetto della e-mail: "quesito/i relativo/i al servizio di gestione del servizio della sosta a pagamento".

Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire fino a 5 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

La Stazione Concedente provvederà a rispondere esclusivamente all'impresa richiedente, a mezzo e-mail indicati nella richiesta, a tutti i quesiti pervenuti entro il termine suddetto, e a rendere disponibili a tutti i Concorrenti i quesiti stessi e le risposte date.

I quesiti e le relative risposte saranno tempestivamente pubblicati e consultabili sul sito web della Stazione Concedente ([www.comune.quarto.na.it](http://www.comune.quarto.na.it)); non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra riportato.

## **21. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.97 del Codice.
- b) E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- c) L'offerta vincolerà il concorrente per giorni 180 dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante a eventuali verifiche delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97.
- d) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni ovvero altro termine previsto dalla stazione appaltante, che

decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

- e) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario così come le spese sostenute per la pubblicazione dal presente bando ed anticipate dal Comune di Cariati.
- f) La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 c.1 del Decreto Legislativo n. 50/2016 in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto;
- g) Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione;
- h) I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara;
- i) Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto in parola, si provvederà ad inserire nel contratto di appalto le clausole previste dall'art.3 co.8 della Legge n.136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Allegati:**

- Allegato A – Dichiarazione Cumulativa - editabile
- Allegato B – Requisiti professionali Economici e Tecnici- editabile
- Allegato C – Dettaglio Offerta Economica – editabile
- Allegato D – DGUE - editabile
- Atto Unilaterale d'Obbligo - editabile

