



COMUNE DI ALTOMONTE

Largo della Solidarietà,1 87042 - (Provincia di Cosenza)

P.I. 01630950788 - C.F. 83002090781 - Tel.0981/948041 - Fax 0981/948261

Settore Amministrativo

e-mail - areaamministrativa@comune.altomonte.cs.it

p.e.c.- comune.altomonte@anutel.it

Approvato con Determinazione n°892 del 14.11.2017

Prot.n. 9763 del 15/11/2017

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI “TRASPORTO SCOLASTICO” Anni Scolastici 2017/2018 e 2018/2019

C.I.G. 7274693293

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. Il presente Capitolato ha per oggetto l'esecuzione, con personale, attrezzature, impianti, organizzazione e automezzi forniti dal contraente, del servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, aventi diritto, dai punti di raccolta prestabiliti dal Comune con destinazione i plessi scolastici di appartenenza e ritorno alla fine delle lezioni ai punti di raccolta medesimi, effettuato nel rispetto delle norme contenute nel D.M. Trasporti e Navigazione 31 .01.1997 e s.m.i..
2. N. 3 trasporti scolastici saltuari, su richiesta delle scuole e/o Amministrazione comunale per uscite a scopo educativo/didattico.
3. Assistenza e sorveglianza degli alunni delle corse quotidiane fisse per le scuole primarie e secondarie e controllo della fruizione del servizio da parte di tutti gli utenti regolarmente iscritti.

Art.2 – Modalità di esecuzione del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico deve essere eseguito dall'appaltatore nello scrupoloso rispetto degli orari di entrata e di uscita, comunicati dalle istituzioni scolastiche, degli alunni dai plessi scolastici ubicati sul territorio comunale di cui all'allegato A) e del Piano di esercizio - Percorsi ed Orari di cui all'allegato B), esclusivamente con l'impiego dei mezzi dichiarati con l'offerta e con personale idoneo. Gli allegati “A” e “B” sono parte integrante del presente Capitolato Speciale.
2. Sul mezzo che effettua il servizio per le scuole materne è incaricato dell'accompagnamento degli alunni personale dell'Amministrazione Comunale.
3. L'affidatario si impegna a garantire n. 3 visite d'istruzione con n.2 autobus per attività scolastiche e/o extra-scolastiche, didattiche, educative, culturali, ricreative, manifestazioni sportive organizzate dalle scuole o dal Comune, situate entro i confini del territorio della Provincia di Cosenza, da effettuarsi su semplice richiesta secondo le indicazioni del Servizio Pubblica Istruzione dell'Amministrazione Comunale.
4. Altresì, l'affidatario si impegna a garantire n. 3 visite d'istruzione con n.2 autobus e n.2 scuolabus per attività scolastiche e/o extra-scolastiche organizzate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito del territorio del Comune di Altomonte, da effettuarsi su semplice richiesta secondo le indicazioni del Servizio Pubblica Istruzione.
5. Tali servizi, da compiersi in qualunque giorno feriale e in orario scolastico ed extra-scolastico, saranno effettuati senza ulteriori costi aggiuntivi per il Comune.
6. Gli automezzi per i servizi di cui al comma 3 del presente articolo, omologati secondo le

norme del vigente CdS, dovranno avere una capienza di posti a sedere da un minimo di 46 ad un massimo di 56.

7. Il servizio oggetto del presente capitolato è da intendersi di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. Il suddetto servizio è altresì da considerarsi servizio essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i.
La ditta aggiudicataria si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio in base alle norme che regolano la materia.
8. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, e nei casi in cui si verificano deficienze ed abusi, l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.
9. L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

Art. 3 - Flessibilità del servizio

1. La Ditta Appaltatrice, di concerto con gli uffici competenti comunali, procederà alla verifica dei percorsi degli orari in base alle reali necessità riscontrate, dopo il normale assestamento del servizio, cioè 30 (trenta) giorni dall'inizio del servizio.
2. Il Comune, senza necessità di varianti contrattuali, può richiedere al contraente le eventuali modifiche ai percorsi che si rendessero necessarie a patto che le variazioni delle percorrenze chilometriche non risultano superiori del 15% rispetto a quelle fissate nell'allegato "B".

Art. 4 - Durata dell'appalto

1. L'appalto avrà la durata per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, con decorrenza comunque successiva all'approvazione degli atti finali di gara, e fino alla chiusura di ogni anno scolastico (prevista per il 30 giugno).
2. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

Art. 5 - Corrispettivo dell'appalto

1. Il prezzo a base d'asta per ogni giorno di effettivo servizio, comprensivo di ogni e qualsiasi onere per la sua realizzazione, Iva esclusa, è di € 296,96 determinato con riferimento a n. 4 automezzi in servizio per l'intera giornata. Tale importo costituisce il prezzo a base d'asta su cui formulare le offerte al ribasso.
2. L'importo annuale dell'appalto è determinato dal prezzo medio giornaliero a base d'asta, calcolato sul numero presunto dei giorni in cui si svolgerà il servizio: € 296,96 X 200 giorni = €. 59.392,00, oltre Iva.
3. Ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 50/2016 ss.mm.ii il valore complessivo dell'appalto è stimato in €. 118.784,00, iva esclusa.
4. Nel caso in cui l'appaltatore non svolga il servizio integralmente (es: non vengano svolte alcune corse per sospensione dell'attività didattica o altre cause) il prezzo giornaliero viene proporzionalmente ridotto in relazione agli automezzi utilizzati.
5. Il contributo a carico degli alunni che richiedono l'abbonamento mensile è di €. 20,00 e la ditta appaltante provvederà direttamente, a propria cura e spesa, all'esazione dell'abbonamento.
6. L'abbonamento suddetto comprende la corsa di andata e ritorno e non è divisibile.

Art. 6 - Vigilanza e controllo

All'Amministrazione Comunale, fermo restando che ogni responsabilità in ordine all'espletamento dell'appalto sarà sempre ed esclusivamente a carico dell'appaltatore, competerà il più ampio controllo sull'esecuzione dell'appalto, nonché sull'esatta esecuzione di tutti gli obblighi facenti carico all'appaltatore nei termini di cui al presente capitolato.

E' fatto obbligo all'appaltatore di esibire tutti gli atti e documenti di cui l'Amministrazione facesse

richiesta.

Art. 7 – Oneri a carico della ditta

Sono ad esclusivo carico della ditta assegnataria:

1. Tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziale ed assistenziali relativi ai propri dipendenti.
2. Oneri derivanti dalla copertura assicurativa per infortunio e danni verso i terzi.
3. Tutti gli oneri fiscali previsti dalle vigenti disposizioni di legge nonché tutte le spese riguardanti la stipulazione del contratto di appalto.
4. Assicurazione per danni a persone e cose.

Art. 8 - Automezzi per l'effettuazione del servizio e requisiti

1. Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato con l'utilizzazione di n. 4 automezzi, di cui n. 2 di proprietà della Ditta appaltante (n.1 autobus + n.1 scuolabus) e n. 2 di proprietà comunale (n.2 scuolabus) dati in comodato d'uso gratuito alla ditta aggiudicataria nei modi e nelle forme contenute nell'allegato "C" che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale di appalto.
2. Per garantire la continuità del servizio, l'appaltatore dovrà assicurare la disponibilità di un ulteriore autobus omologato e revisionato per il trasporto degli alunni, da utilizzarsi in caso di avaria dei propri mezzi o di quelli comunali, con le caratteristiche di cui all'art. 1, comma 1), lett. b) del decreto del Ministro dei Trasporti e della navigazione 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico e s.m.i.". L'eventuale utilizzo del veicolo di riserva non dovrà variare le caratteristiche, le modalità e i tempi del servizio di trasporto giornaliero.
3. L'appaltatore nel caso di avaria degli scuolabus comunali avrà l'obbligo, a proprie spese, della loro riparazione.
4. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicata per iscritto all'appaltante e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
5. Gli automezzi devono essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977 e al D.M. 31/01/1997 e s.m.i., nonché possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione.
6. L'omologazione e l'immatricolazione degli autobus e scuolabus, che devono essere di esclusiva proprietà della Ditta appaltante, devono risultare dalla documentazione allegata all'offerta economica.
7. Poiché gli automezzi devono essere utilizzati nel loro normale stato di usura, ma con tutte le garanzie di sicurezza e di idoneità che devono risultare dal regolare positivo collaudo effettuato secondo le norme vigenti, la Ditta appaltatrice è obbligata all'effettuazione dei predetti collaudi di legge per tutto il tempo di cui ha in appalto il servizio.
8. I mezzi devono essere mantenuti dall'appaltatore in perfetta efficienza tecnica, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
9. Il numero degli alunni trasportati sui mezzi impiegati non dovrà in nessun caso superare quello risultante dal libretto di circolazione pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
10. La Ditta appaltatrice dovrà rispettare le disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, condotta di marcia ecc.).

Art. 9 – Personale

1. L'Aggiudicatario deve assicurare la presenza di personale in numero adeguato a garantire l'erogazione dei servizi e il personale utilizzato deve avere la qualifica e la specifica preparazione per lo svolgimento delle mansioni attribuite a seconda dell'incarico.
 - a. **Caratteristiche professionali – Responsabile del servizio** – Le imprese concorrenti debbono **possedere al momento della presentazione delle offerte** le caratteristiche

professionali per esercitare “servizi di trasporto di viaggiatori su strada” (vedi D.L.vo 422/97 – D.M. Trasporti 448 del 20/12/1991).

Qualora i requisiti professionali non siano posseduti dal titolare dell'impresa, deve essere indicato in fase di presentazione dell'offerta, il nominativo della persona in possesso di tali requisiti con la posizione di responsabilità rivestita nell'ambito dell'impresa. Il titolare dei requisiti professionali di cui sopra deve essere designato quale “responsabile tecnico del servizio” e deve essere indicato quale interlocutore diretto del Comune di Altomonte per tutte le questioni relative al governo dell'esercizio del trasporto affidato.

- b. **Trattamento giuridico ed economico del personale** – Il trattamento giuridico ed economico del personale deve essere conforme a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia e dal CCNL di riferimento.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni di cui al Dlgs. 9 aprile 2008, n. 81.

- c. **Caratteristiche del personale di guida** – Il personale addetto alla guida deve possedere patente di guida adeguata all'automezzo per l'effettuazione del servizio e certificato di abilitazione professionale (CAP).

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio per la non conformità a quanto prescritto in sede di aggiudicazione (formalmente contestate dal Responsabile del Settore) il contratto verrà automaticamente risolto e l'Amministrazione Comunale, procederà nei confronti della ditta appaltatrice per il risarcimento dei danni eventualmente sofferti. Del pari, la stessa Amministrazione Comunale, potrà recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni a mezzo raccomandata A.R. per ragioni di superiore interesse pubblico, anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi ed economici.

Nel caso di risoluzione per inadempimento della ditta, l'Amministrazione, al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, è autorizzata a stipulare nuovo contratto con la ditta che, in sede di gara, ha presentato l'offerta più conveniente dopo quella prodotta dalla ditta poi dichiarata inadempiente.

Art. 11 - Assicurazioni ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

La ditta dichiara di adempiere tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, assicurazione sociale e prevenzione degli infortuni.

Si impegna, inoltre, all'applicazione del contratto collettivo di lavoro per le imprese del settore e degli eventuali contratti integrativi in vigore nella località ove è esperito l'appalto ed a corrispondere, entro la scadenza, la regolare contribuzione.

Art. 12 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. Aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del medesimo D.Lgs. 50/2016, con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta (minor prezzo offerto).
3. Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte parziali e/o condizionate.
4. L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Art. 13 - Variazioni al servizio

1. L'Amministrazione Comunale può richiedere all'appaltatore, conformemente a quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, variazioni al servizio che incidono sul percorso, sul numero delle persone trasportate e sul tempo giornaliero impiegato.
2. La maggiore o minore retribuzione verrà stabilita in rapporto al valore contrattuale, tenendo

conto dei parametri che hanno influito sulla sua determinazione.

3. In caso di disaccordo tra le parti si procederà ai sensi del successivo art. 18 (Foro competente).

Art. 14 - Recesso

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in caso di sopravvenute esigenze di bilancio di recedere dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

Art. 15 - Liquidazione delle competenze

1. Il pagamento delle spettanze avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura mensile, atteso il perfetto e puntuale svolgimento del servizio e previa deduzione delle eventuali penali e delle sanzioni applicate.
2. Le fatture, per la verifica del rispetto delle modalità di cui al precedente art. 5, dovrà essere vistata dal Responsabile di Procedimento dell'Ufficio Pubblica Istruzione.

Art. 16 - Cauzioni – Garanzie – Spese

1. A corredo dell'offerta dovrà essere presentata una cauzione del 2% sull'importo a base di gara per l'intera durata contrattuale indicata nel presente capitolato.
2. A garanzia della corretta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, la Ditta appaltatrice dovrà costituire una cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.
3. Detto importo potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia.
4. Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita alla Ditta soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, ad avvenuto accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.
5. Tutte le spese relative alla stipula del Contratto di Appalto, ivi compresi i diritti di rogito, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 17 - Divieto di Subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 18 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'Amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Castrovillari.

Art. 19 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato valgono le norme del Codice Civile e quelle di legge riguardanti la materia.

Allegati al presente capitolato:

1. allegato A – “Orari giornalieri e settimanali delle lezioni di tutti i plessi scolastici”
2. allegato B – “ Piano di esercizio – Percorsi ed orari”
3. allegato C – “Schema contratto comodato gratuito scuolabus”

f.to

Il Responsabile del Settore Amministrativo
(Rag. Franco Garita)