Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio Mondiale dell'Umanità

# Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

84060 - C.F. 81000590653

Ufficio Ammm/vo

Tel.; 0974/968917 -Fax: 0974/968917

e-mail: demografici.montecorice@asmepec.it

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017-2018 e 2018-2019**
**(periodo 08/01/2018 - giugno 2018 e settembre 2018 - giugno 2019)**

*CIG. 7252157D44*

# CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

ART. 1 - OGGETTO ..... 4
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO ..... 4
ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ..... 5
ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ..... 6
ART. 5 - AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI DELL'APPALTATORE ..... 7
ART. 6 - RICOVERO AUTOMEZZI ..... 8
ART. 7 - LICENZA DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE ..... 8
ART. 8 - PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI ..... 9
ART. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE. SANZIONI ..... 10
ART. 10 - RESPONSABILITÀ ..... 10
ART. 11 - PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA ..... 11
ART. 12 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE ..... 11
ART. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari ..... 12
ART. 14 - REVISIONE DEI PREZZI ..... 12
Art. 15 - QUINTO D'OBBLIGO ..... 12
ART. 16 - CAUZIONE DEFINITVA ..... 12
ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO ..... 13
ART. 18 - SUBAPPALTO ..... 13
ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ..... 13
ART. 20 - RECESSO ..... 14
ART. 21 - PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE ..... 15
ART. 22 - ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO ..... 15
ART. 23 - OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI ED ASSISTENZIALI ..... 16
ART. 24 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI. ..... 16
ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI ..... 16
ART. 26 - ELEZIONE DI DOMICILIO ..... 16

ART. 27 - FORO COMPETENTE ..... 17

ART. 28 - DISPOSIZIONI FINALI ..... 17

## ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Montecorice) e viceversa, per l'anno scolastico, con inizio dal 8 gennaio 2018 e scadenza giugno 2019, osservando le interruzioni previste dal calendario scolastico e garantendo per il servizio inerente la scuola materna la presenza di un accompagnatore.
2. L'accompagnatore sarà dipendente dell'appaltatore e a suo completo carico e avrà le funzioni indicate nell'art. 22 del presente capitolato. Il servizio degli accompagnatori potrà anche essere subappaltato dalla ditta aggiudicataria.

3. Il servizio deve essere reso conformemente al calendario scolastico ed agli orari, fissati dalle istituzioni scolastiche in accordo con il Comune di Montecorice (SA), comunicati annualmente all'appaltatore; all'Allegato 1 al presente capitolato sono riportati, a titolo di esempio, i percorsi effettuati negli anni scolastici immediatamente precedenti.

4. L'aggiudicatario, a richiesta del Committente, è altresì tenuto a prestare, gratuitamente, servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite curricolari ed extracurricolari organizzate dagli Istituti scolastici, per percorsi che non superino complessivamente i KM 1000.

5. Per poter partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno dimostrare la propria capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, la propria capacità economica e finanziaria e la capacità tecnica, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

## ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO ED ITINERARI

1. La durata dell'appalto è fissata dal **8 gennaio 2018 - giugno 2019**, osservando le interruzioni previste dal calendario scolastico.

2. La disciplina della durata e della scadenza dell'appalto è dettata nell'art. 5 del disciplinare di gara, al cui contenuto si rimanda.

ITINERARI INDICATIVI

PERCORSO N. 1 DAL LUNEDÌ AL VENERDI'

ORE 07:30 INIZIO SERVIZIO RACCOLTA ALUNNI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MONTECORICE (SA)
Fornelli, loc. Stuorto, Zoppi, Cosentini, centro Assunta, Ortodonico, Agnone, Montecorice, Giungatelle.
SERVIZIO RITORNO DA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI MONTECORICE
Montecorice, Agnone, Ortodonico, centro Assunta, Cosentini, Zoppi, loc. Stuorto, Fornelli.
RITORNO DA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA DI MONTECORICE
Giungatelle, Montecorice, Agnone, Ortodonico, centro Assunta, Cosentini, Zoppi, loc. Stuorto, Fornelli.
OCCORRE UNO SCUOLABUS DI ALMENO DA 30 POSTI

PERCORSO N. 2 DAL LUNEDÌ AL VENERDI'

PERCORSO N. 2 PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ORE 07:30 INIZIO SERVIZIO RACCOLTA
Serramezzana, San Teodoro, Capograssi, centro Assunta, Ortodonico, San Nicola a Mare, Montecorice.
INIZIO SERVIZIO RITORNO (il martedì e il giovedì il servizio di ritorno viene effettuato due volte)
Montecorice, San Nicola a Mare, Ortodonico, centro Assunta, Capograssi, San Teodoro, Serramezzana.
OCCORRE UNO SCUOLABUS DA ALMENO N. 30 POSTI

PERCORSO N. 3 DAL LUNEDÌ AL VENERDI'

PERCORSO N. 3 PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ORE 07:30 INIZIO SERVIZIO RACCOLTA
Giungatelle, Case del Conte, San Nicola a Mare, Montecorice.
ORE 13:15 INIZIO SERVIZIO RITORNO
Montecorice, San Nicola a Mare, Case del Conte, Giungatelle.
OCCORRE UNO SCUOLABUS DA ALMENO N. 30 POSTI

PERCORSO N. 4 DAL LUNEDÌ AL VENERDI'

PERCORSO N. 4 PER SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ORE 07:45 INIZIO SERVIZIO RACCOLTA
Agnone, San Nicola, Montecorice.
INIZIO SERVIZIO RITORNO
Montecorice, San Nicola, Agnone.
OCCORRE UNO SCUOLABUS DA ALMENO N. 30 POSTI

## ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. Il servizio di trasporto scolastico, da e per le Scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Montecorice (SA), dovrà essere svolto dalla impresa aggiudicataria mediante l'impiego di proprio personale e di quattro autobus, di proprietà o nella disponibilità della ditta aggiudicataria, idonei ed omologati al trasporto collettivo, abilitati al trasporto di alunni per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, con una capienza:

a. n. 30 posti;
b. n. 30 posti.
c. n. 30 posti;
d. n. 30 posti;

2. La ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio di trasporto pubblico, ai sensi del D.M. 18 Aprile 1997, e la loro circolazione su strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

3. Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario scolastico e dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del **Comune di Montecorice (SA),** tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare alla ditta aggiudicataria gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

4. Il Comune di Montecorice (SA), in collaborazione con la ditta aggiudicataria, provvederà annualmente ad elaborare un piano di esecuzione del servizio, tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna, e il numero di utenti. La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano annuale di trasporto.

5. Il piano annuale di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento dalla stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

6. La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi scolastici a seguito di scioperi,

assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

7. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti sulla base delle norme che regolano la materia.

8. Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti dal fatto dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

9. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Montecorice (SA) potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 21 nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

## ART. 4 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

2. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine il Comune di Montecorice (SA), all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

3. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

4. Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:
   a) a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
   b) ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
   c) ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
   d) a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
   e) a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
   f) a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
   g) a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
   h) a dare immediata comunicazione al Comune di Montecorice (SA) di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
   i) a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;
   l) a trasportare alunni portatori di handicap mediante automezzi appropriati ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza; la necessità di eventuali veicoli omologati per tale utilizzo dovrà essere comunicata dal committente **almeno 60 giorni** prima dell'inizio della prestazione dell'anno scolastico di riferimento.

5. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo di viaggiatori, fissato nella carta di circolazione;

6. E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione

all'Amministrazione di eventuali incidenti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

7. La medesima ditta aggiudicataria ha l'obbligo della verifica e del controllo delle ricevute dell'avvenuto pagamento degli oneri stabiliti di volta in volta da questa Amministrazione Comunale relativamente ai costi pro capite che i viaggiatori sono tenuti a sostenere. Le modalità di controllo, nonché i sistemi di rilevazione dei pagamenti, saranno indicati dall'Ufficio Comunale competente.

8. L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:
- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto
- copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti.
- copia delle polizze assicurative dei mezzi.

9. L'Appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

10. Obbligo di registrazione su AVCPASS "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del *20/12/2012* dell'Autorita di vigilanza; La mancata registrazione ai fini del PASSOE comporta l'esclusione dalla gara.

11. **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO** L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo posto a base di gara, (**€ 154.000,00**), pari a **€ 1.540,00**. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello **"Allegato D - Atto Unilaterale d'Obbligo"** e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.
L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec asmelcons@asmepec.it; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

12. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

## ART. 5 - AUTOVEICOLI, MANUTENZIONE, SOSTITUZIONE MEZZI, ONERI DELL'APPALTATORE

1. Gli automezzi adibiti al servizio, nella consistenza indicata nell'art. 3 comma 1 del capitolato, dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore; tali automezzi dovranno essere rispondenti alle vigenti disposizioni di legge in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni, caratteristiche tecniche e dovranno essere dotati di cronotachigrafo ed apertura a distanza degli sportelli.

2. Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:
   a) mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero esse successivamente emanate;

b) mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada e per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente; in particolare sulle licenze di esercizio dovranno essere indicati e costantemente aggiornati i nominativi delle persone autorizzate alla guida dei mezzi;
c) effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisione) presso la Motorizzazione Civile, con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

3. Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri relativi agli automezzi, di sua proprietà, adibiti al servizio. In particolare, la ditta aggiudicataria si impegna ad eseguire a proprie cure e spese tutte le operazioni ed a sostenere tutti gli oneri necessari all'espletamento del servizio, come sotto specificato:

- pagamento della tassa di circolazione, R.C. Auto, revisione;
- installazione del cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti, pagamento della tassa di circolazione, assicurazione R.C. Auto, revisione periodica del mezzo ed ogni altra spesa necessaria per il regolare funzionamento degli automezzi, relativamente ai mezzi di proprietà della ditta aggiudicataria;
- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- manutenzione ordinaria e pulizia e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi di equipaggiamento obbligatori previsti dall'art. 72 del C.d.S. (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori, pneumatici, ecc.);
- manutenzione straordinaria di tutti i mezzi utilizzati per il servizio;
- ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi sempre in condizioni di efficienza e di sicurezza;
- imposte, tasse ed assicurazioni derivanti dall'assunzione del servizio, relativamente a tutti i mezzi utilizzati per il servizio stesso;

4. La ditta aggiudicataria dovrà inoltre garantire la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da impiegarsi in sostituzione di quelli in uso in caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione. Le eventuali temporanee sostituzioni di veicoli dovute a cause di forza maggiore con altri veicoli comunque autorizzati e muniti dei requisiti previsti dalle norme vigenti, dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile del servizio o suo referente.

## ART. 6 - RICOVERO AUTOMEZZI

1. La ditta aggiudicataria per il ricovero dei mezzi dovrà utilizzare apposita autorimessa, provvista di agibilità edilizia per l'uso specifico, in proprietà, in affitto o altro titolo di possesso legittimo.

2. La disponibilità e la collocazione di tale autorimessa entro la distanza massima di Km 35 dal confine comunale – o l'impegno ad attivarla, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto – costituiscono requisito essenziale ai fini dell'ammissione alla gara.

3. I chilometri percorsi dai mezzi adibiti al servizio dalla/alla sede di rimessaggio degli scuolabus, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri si intendono pertanto posti a carico dell'aggiudicatario.

## ART. 7 - LICENZA DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE

1. Il Comune di Montecorice (SA) rilascerà, se richiesto e dietro specifica istanza dell'aggiudicatario, apposite licenze di noleggio con conducente, non trasferibili, di durata pari a quella dell'appalto, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), del D.M. 31 gennaio 1997 e alle norme vigenti in materia.

2. All'uopo, la ditta appaltatrice dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità finanziaria, di idoneità professionale e di idoneità morale previsti dalla normativa vigente. Il requisito della idoneità professionale

deve essere provato mediante la presentazione di un attestato rilasciato dal competente Ufficio Provinciale della M.T.C.T., che abilita l'interessato a dirigere l'attività di trasporto di viaggiatore su strada, ai sensi degli art. 6 e 7 del D.M. 20 dicembre 1991 n. 448; il requisito d'idoneità professionale deve essere posseduto, qualora trattasi di impresa individuale, dal titolare o dalla persona o dalle persone da lui designate che dirigono l'attività di trasporto dell'azienda in maniera permanente ed effettiva. La persona o le persone designate dovranno risultare regolarmente inserite nell'impresa di autotrasporto in qualità di amministratore, dipendente o collaboratore familiare; in tutti gli altri casi di impresa diversa da quella individuale dalla persona o dalle persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva. Il requisito di idoneità morale deve essere posseduto dal titolare dell'impresa individuale o, quando si tratta di società, da tutti i soci per le società in nome collettivo, dai soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, dagli amministratori per ogni altro tipo di società e, quando all'esercizio dell'impresa o di un ramo di essa o di una sede sia preposto un institore o un direttore, anche da quest'ultimo. Il requisito dell'idoneità morale deve inoltre essere posseduto da tutte le persone che dirigono l'attività di trasporto in maniera permanente ed effettiva.

## ART. 8 - PERSONALE IMPIEGATO E TUTELA DEI LAVORATORI

1. Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada - D. Lgs. 285/92, s.m.i., e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010. I conducenti devono essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile, restando l'appaltatore impegnato a sostituire immediatamente coloro che venissero dichiarati inabili. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

2. La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Montecorice (SA) resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

3. L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

4. La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

5. Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

6. Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D. Lgs. n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Montecorice (SA) tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, da redigere secondo le specifiche di cui al comma 7 del presente articolo;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);

- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

7. L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC, di cui al comma 1 che precede. La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione.

8. L'Appaltatore è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

9. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

## ART. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE. SANZIONI

1. Il personale in servizio dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto alla piena e puntuale applicazione del vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e, in particolare, a segnalare ai Servizi Educativi e culturali eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

2. In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 21, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

## ART. 10 - RESPONSABILITÀ

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare, del capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

2. L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

3. Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

4. A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

4.a. - polizza R.C.A. per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno 6.000.000,00 (seimilioni/00) per sinistro, comprensiva di R.C. dei trasportati e della copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del . (Codice della strada) s.m.i.;

4.b. - polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Montecorice (SA), a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento della servizio, con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro e per persona;

4.c. - polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Montecorice (SA), con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

5. La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

## ART. 11 - PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta svolta secondo le modalità previste dagli artt. 3, comma sss) e 60 e 95 comma 4) del D. Lgs 50/2016, con il minor prezzo sull'importo a base di gara.

2. L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 comma 2 D. Lgs. 50/2016.

3. Il servizio verrà provvisoriamente affidato al concorrente ammesso alla gara che proporrà il ribasso più alto.
In caso di parità di offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

## ART. 12 - CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

1. L'Appaltatore riconosce con la semplice presentazione dell'offerta di essersi reso pienamente edotto ed avere tenuto in debito conto tutte le condizioni ambientali e le circostanze connesse, che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi e di disporre di idonea struttura organizzativa per provvedere agli adempimenti amministrativi e contrattuali derivanti dall'assunzione del servizio. L'aggiudicatario assume il rischio completo e incondizionato della gestione a proprio carico.

2. Il valore del presente appalto è determinato dalla somma delle seguenti voci:

**A.** importo complessivo per n. 4 percorsi effettuati con mezzi e conducenti dell'appaltatore e, comunque, per qualsiasi altra percorrenza necessaria per effettuare completamente il servizio per i quattro percorsi previsti e nei tempi previsti dal contratto;

**B)**- L'importo complessivo rimane identico anche nel caso che durante il periodo di servizio si possano verificare variazioni di percorso per qualsiasi causa o motivo;

**C.** gli oneri di sicurezza pari a complessivi € 1000,00 (mille/00).

Il valore complessivo dell'appalto non potrà, pertanto, variare in relazione ai chilometri effettivamente percorsi.
Alla ditta aggiudicataria sarà liquidato per lo svolgimento del servizio, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere in funzione del presente capitolato, il corrispettivo, determinato dall'importo a

base d'asta con la riduzione dovuta al ribasso offerto; tale corrispettivo è comprensivo del costo per tutto il personale necessario e delle spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi medesimi dell'appaltatore.

3. I valori sopra indicati sono stimati e, pertanto, non saranno dovuti risarcimenti, indennità, rimborsi a causa di riduzioni o di aumenti delle prestazioni derivanti dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto.

4. Il corrispettivo, come sopra determinato, verrà fatturato dall'aggiudicatario in complessive n. 5,5 mensilità; in fattura dovranno essere indicati i chilometri di ogni linea percorsi nello svolgimento del servizio, con esclusione dei chilometri percorsi dalla/alla rimessa degli scuolabus a luogo di inizio/fine del servizio.

5. Il corrispettivo sarà liquidato entro sessanta giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile, previa acquisizione del documento di regolarità contributiva e del nulla osta prescritto per i pagamenti di importo superiore ad €.10.000,00 ai sensi dell'art. 48 bis, D.P.R. n. 602/1973 e dell'art. 2 D.M. n. 40 del 18 Gennaio 2008. Il tempo occorrente per il rilascio di tale certificazione, da parte delle competenti autorità (dall'invio della richiesta al ricevimento della certificazione) non viene computato nel suddetto termine, ai fini del calcolo degli eventuali interessi dovuti, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231/2002. L'aggiudicatario dovrà allegare alle fatture mensili (o ricomprendere all'interno delle stesse) relative al servizio svolto.

6. Il Comune di Montecorice (SA) ha facoltà di controllo e di contestazione sulla qualità e sulla quantità delle prestazioni rese; in caso di contestazione, il termine della liquidazione del corrispettivo mensile è sospeso sino al ricevimento delle deduzioni dell'Appaltatore ed allo scioglimento delle riserve.

7. Dal corrispettivo il Comune di Montecorice (SA) detrarrà l'importo delle eventuali sanzioni pecuniarie applicate a carico della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 21 del capitolato.

## ART. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Pena la nullità del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13 Agosto 2010, n. 136 "piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

## ART. 14 - REVISIONE DEI PREZZI

1. Il prezzo stabilito per il servizio oggetto del presente appalto si intende fisso e invariabile.

## Art. 15 - QUINTO D'OBBLIGO.

1. Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, l'Amministrazione comunale si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto (in termini di fornitura di ulteriori scuolabus e relativi autisti) sino alla concorrenza di un quinto in più o in meno dell'importo contrattuale di aggiudicazione e l'appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo unitario offerto, in sede di gara, per l'esecuzione di ogni singolo percorso, restandovi sin d'ora obbligato.

## ART. 16 - CAUZIONE DEFINITVA

1. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicatario dovrà altresì presentare una garanzia definitiva, pari al 10% del valore del contratto, da stipulare a garanzia del mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

2. La garanzia, prevista con le modalità di cui all'articolo 93, commi 1 e 3 del citato D. Lgs, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina decadenza dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del D.Lgs 50/2016 (pari al due per cento (2%) del valore

stimato del contratto) e deve essere costituita da parte della stazione appaltante e il risarcimento dei danni cagionati alla stazione appaltante.

4. L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

5. Bozza della cauzione di cui sopra dovrà essere presentata, per la valutazione di accettabilità da parte degli uffici comunali almeno 20 (VENTI) giorni prima della data fissata per la stipula del contratto.

6. La cauzione potrà essere escussa a fronte delle inadempienze contrattuali imputate all'appaltatore nei casi e nelle modalità previsti dalla normativa vigente, dal presente capitolato speciale e dal disciplinare di gara. La cauzione escussa dovrà essere reintegrata dall'appaltatore entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune.

## ART. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

1.È fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

2. E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione della servizio senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

3. In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

## ART. 18 - SUBAPPALTO

1. E' vietato a pena di esclusione il subappalto del servizio oggetto della presente procedura di affidamento; ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso il subappalto dei servizi oggetto del presente capitolato in misura non superiore al 30% del loro valore complessivo.

2. L'affidamento in subappalto è ammesso a condizione che:
   a) l'appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta i servizi o le parti di essi che intende subappaltare;
   b) l'appaltatore provveda al deposito del contratto di subappalto presso il Committente almeno venti giorni prima dell'effettivo inizio dell'esecuzione del relativo servizio;
   c) il subappaltatore sia in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dal bando di gara per l'esecuzione della parte del servizio oggetto del subappalto;
   d) il contratto di subappalto risulti conforme alla normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti (L. n. 136/2010 e s.m.i.);
   e) non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni, accertati ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252;
   f) l'appaltatore renda dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento con l'impresa affidataria del subappalto, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile.

3. È fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanziate del subappaltatore entro il predetto termine, questa stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore degli affidatari.

4. Per quanto non previsto dal presente articolo, trova applicazione l'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

## ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di grave inadempimento da parte dell'impresa aggiudicatrice, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, secondo le norme del Codice Civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della cauzione.

2. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'impresa, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate da quest'ultima in sede di offerta.

3. L'Amministrazione comunale intenderà inoltre risolto il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo da parte sia dell'impresa aggiudicataria che dai suoi eventuali aventi diritto, nei seguenti casi:

- mancato avvio del servizio nel termine prefissato;
- sospensione o interruzione non autorizzate del servizio o di sua parte per più di due giorni, anche non consecutivi;
- mancato pagamento dei corrispettivi per l'acquisto dei mezzi alienati dall'Amministrazione comunale, di cui all'art. 1 comma 4 del presente capitolato;
- frode, grave negligenza, non veridicità nelle dichiarazioni rese e nei requisiti attestati ai sensi del DPR n. 445/2000 in sede di gara o successivamente ad essa;
- quando l'ammontare delle penali contestate ed applicate all'appaltatore abbia superato il **5%** dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa);
- cessione del contratto.
- cessione d'azienda credito;
- subappalto, fatto salvo per quest'ultima ipotesi quanto previsto nell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e nell'art. 18 del presente capitolato;
- perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento dell'appalto;
- liquidazione, fallimento e procedure concorsuali;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto.

4. Fuori dei casi indicati dall'articolo precedente, il contratto potrà essere risolto per inadempimento delle obbligazioni contrattuali a carico dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, nonché in ipotesi di accertata violazione da parte dell'aggiudicatario di norme di legge e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito al servizio.

5. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione comunale sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.

6. L'Impresa rinuncia ad ogni richiesta di danni indiretti e conseguenti e di mancato guadagno.

7. L'Amministrazione comunale conserva piene ed intere le sue ragioni di indennizzo per qualsiasi titolo sulla cauzione depositata a garanzia del contratto.

## ART. 20 - RECESSO

1. Il Comune, a norma dell'art. 21-sexies della Legge 241/90 e s.m.i. avrà facoltà di recedere unilateralmente dal contratto stipulato nei sei mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio, previa disdetta da comunicare all'appaltatore mediante lettera raccomandata almeno tre mesi prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.

2. Il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata.

3. Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

## ART. 21 - PENALI PER INADEMPIENZA CONTRATTUALE

1. Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'Appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

a) € 2.000,00 per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
b) € 1.000,00 per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es.: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
c) € 500,00 per gravi ritardi nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
d) € 1.000,00 per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
e) € 500,00 per irregolarità sui veicoli (documentazione del veicolo scaduta e/o irregolare, utilizzo mezzi non correttamente funzionanti, etc.);
f) da € 200,00 ad € 1.000,00 secondo la gravità dell'infrazione, per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Comune a mezzo di raccomandata AR.

3. L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali

4. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

5. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

6. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. Il totale delle penali annue non potrà superare il **5%** dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto ipso iure.

8. Qualora, in corso di contratto, le autorizzazioni prescritte per il trasporto di persone a mezzo autoveicoli da noleggio con conducente venissero revocate, il contratto si risolverà di diritto e sarà applicata una penale pari al 20% del valore del contratto stesso.

## ART. 22 - ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE IL TRASPORTO.

1. L'Appaltatore dovrà garantire la presenza di un accompagnatore sugli autobus che saranno adibiti al trasporto degli alunni iscritti alle scuole materne. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità ed assistenza e vigilanza degli alunni durante il trasporto. In particolare, la sorveglianza dovrà svolgersi con particolare attenzione affinché i comportamenti tenuti durante la marcia e nelle operazioni di salita e discesa non procurino danni ai minori stessi, a terzi o a cose nel periodo temporale che va:

- nel tragitto di andata: dalla salita dei minori sullo scuolabus sino all'ingresso degli stessi nelle strutture scolastiche;
- nel tragitto di ritorno: dall'uscita della scuola sino alla riconsegna dei minori ai genitori o ai soggetti maggiorenni appositamente delegati alla presa in carico degli stessi, salve eventuali diverse

disposizione date al Servizio comunale preposto da parte dei genitori o degli esercenti la potestà genitoriale.

2. In caso di assenza dei genitori o di persona maggiorenne delegata alla fermata di ritorno, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e, al termine del percorso, riaccompagnato a scuola o, in caso di avvenuta chiusura, ai locali organi di polizia ai quali verrà segnalato l'accaduto; a tal fine, è fatto obbligo agli autisti degli scuolabus di avvisare telefonicamente gli organi di polizia dell'accadimento appena verificata la sussistenza.

3. L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità permangono comunque sempre in carico all'impresa aggiudicataria.

## ART. 23 - OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI ED ASSISTENZIALI.

1. L'Impresa è tenuta al rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

2. L'Impresa è obbligata altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore.

## ART. 24 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI.

1. L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare alle norme minime di sicurezza e di salute di cui al D. Lgs. n. 81/2008: in particolare deve garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste, e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

2. L'Impresa aggiudicataria ed il personale da essa dipendente, operativo presso il Committente, dovranno attenersi e rispettare tutte le disposizioni, procedure e direttive di carattere generale e speciale emanate dal Committente per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero quelle appositamente emesse per il personale dell'impresa aggiudicataria.

3. L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata della servizio, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento della servizio stessa, nei tempi stabiliti dal presente capitolato, provvedendo ad eventuali assenze mediante una immediata sostituzione con personale adeguatamente formato onde non creare disservizi.

4. Nel caso in cui la valutazione del rischio dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al già richiamato D. Lgs. 81/2008.

5. Ove necessario in relazione alle modalità di svolgimento del servizio e della fornitura, al contratto d'appalto verrà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), previsto dall'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e redatto a cura del committente.

## ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'Appaltatore.

## ART. 26 - ELEZIONE DI DOMICILIO

1. A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Montecorice (SA).

## ART. 27 - FORO COMPETENTE

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il foro di Vallo della Lucania.

2. E' esclusa la competenza arbitrale.

## ART. 28 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Le prestazioni del servizio di trasporto scolastico oggetto del presente capitolato devono essere eseguite in perfetta regola d'arte, con diligenza e cura.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato, trovano applicazione le norme vigenti nelle materie che ne costituiscono l'oggetto; in ogni caso, l'Appaltatore è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni che il Comune ritenesse di impartire, con particolare riferimento alle modalità ed agli orari di espletamento delle prestazioni.

3. Il committente si riserva il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi e di ordinare le riparazioni e le sostituzioni che ritenesse necessarie. L'appaltatore è edotto del suo obbligo di assoggettarsi alle ispezioni ed ai controlli dell'Ispettorato per la Motorizzazione civile, e di ottemperare alle richieste dei funzionari ispettivi.

4. Resta inteso che il controllo e la verifica da parte del Committente sull'esatto svolgimento del servizio non libera in nessun caso l'Appaltatore dall'obbligo e dalla conseguente responsabilità circa l'osservanza degli impegni contrattuali assunti.

5. Il Comune può sospendere, in via temporanea ed anche parzialmente, l'esecuzione del servizio, dandone comunicazione all'appaltatore il giorno precedente la sospensione, senza che a questi sia riconosciuto alcun indennizzo.

6. Le tariffe del servizio sono determinate e ricosse direttamente dal Comune. Onde consentire al Comune medesimo di stabilire ed aggiornare le tariffe del servizio, l'appaltatore dovrà fornire, entro il termine prefissato dal committente, tutte le informazioni richiestegli in merito a percorrenze, modalità di espletamento e costi del servizio medesimo.