



Cilento
Vallo di Diano



gParco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

84060 - C.F. 81000590653

Ufficio Ammm/vo

Tel.: 0974/968917 -Fax: 0974/968917

e-mail: demografici.montecorice@asmepec.it

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2017-2018 e 2018-2019
(periodo 08/01/2018 - giugno 2018 e settembre 2018 - giugno 2019)**

CIG. 7252157D44
DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	3
Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO: TIPOLOGIA E CATEGORIA DEL SERVIZIO.....	3
Art. 3. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE.....	3
Art. 5. DURATA DELL'APPALTO	4
Art. 6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	4
Art. 7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO	4
Art. 8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
Art. 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	5
Art. 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
Art. 11. VERSAMENTO CONTRIBUTO.....	6
Art. 12. DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO	6
Art. 13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
Art. 14. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	17
Art. 15. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	17
Art. 16. STIPULA DEL CONTRATTO	18
Art. 17. AFFIDAMENTO ANTICIPATO	19
Art. 18. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI	20
Art. 19. PRIVACY.....	20
Art. 20. INFORMAZIONI DI GARA.....	20
Art. 21. DISPOSIZIONI FINALI	20
Art. 22. RICORSI.....	21
Art. 23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	21
Art. 24. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	22

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Montecorice, via Duca degli Abruzzi, 15 - 84060 - Montecorice (SA) [Italia],
telefono 0974/968917 - Fax 0974/968917 - Indirizzo internet:
<http://www.comune.montecorice.sa.it> - PEC: demografici.montecorice@asmepec.it. Struttura
comunale competente: Servizi Educativi e culturali.
Responsabile del Procedimento: Luigi Ciongoli - e-mail: demografici.montecorice@asmepec.it

Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO: TIPOLOGIA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

1. Il servizio ha per oggetto il trasporto scolastico dai punti di raccolta dislocati all'interno del territorio comunale fino ai plessi scolastici (Scuole: infanzia, primarie e secondaria di primo grado site nel territorio del Comune di Montecorice) e viceversa, per l'anno scolastico 2017/2018 e 2018/2019, con inizio dal 08/01/2018 al giugno 2018 e dal settembre 2018 al giugno 2019, osservando le interruzioni previste dal calendario scolastico e con la presenza di un accompagnatore per l'automezzo adibito al trasporto dei bambini delle scuole materne, con le funzioni indicate nell'art. 22 del capitolato d'appalto e che sarà a completo carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario, a richiesta del Committente, è altresì tenuto a prestare, gratuitamente, servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite curricolari ed extracurricolari organizzate dagli Istituti scolastici, nella misura massima di Km. 1000.

2. Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico è fatto obbligo di utilizzare esclusivamente autobus idonei ed omologati al trasporto collettivo, così come indicato dalla vigente normativa, abilitati al trasporto degli alunni per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Art. 3. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente procedura è disciplinata, quanto alle norme di partecipazione, dalle disposizioni fissate dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché, quanto all'esecuzione del servizio, dalla normativa specifica contenuta nel D.M. n. 448 del 20 Dicembre 1991, s.m.i., nel D.M. del 31 Gennaio 1997, nella Circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione 11 marzo 1997 n. 23/97.

Art. 4. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Montecorice, Provincia di Salerno, Italia.

Art. 5. DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è fissata nel periodo dal 08/01/2018 al giugno 2018 e dal settembre 2018 al giugno 2019, osservando le interruzioni del calendario scolastico.
2. Alla scadenza del 15 giugno (presumibile) 2019, il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.
3. In deroga al comma che precede, l'appaltatore, su richiesta del Comune, è tenuto a proseguire le prestazioni appaltate, alle medesime condizioni in essere, nella misura strettamente necessaria e comunque per un periodo massimo di sei mesi dalla scadenza, nelle more dell'espletamento del nuovo appalto.

Art. 6. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA

1. L'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad € 155.000,00 di cui € 154.000,00 per prestazioni ed € 1.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, tutti intesi al netto dell'IVA. Tale base d'asta è presa come riferimento indicativo (in ordine ai singoli importi mensili) dall'importo della precedente gara effettuata da questo Ente nell'anno 2014 (che prevedeva un biennio) e nell'anno 2017 (dal mese di gennaio al 15 giugno), includendo in tale importo anche il relativo servizio di assistenza per il trasporto dei bambini iscritti alla scuola materna.
2. L'importo dell'appalto è determinato dalla somma delle seguenti voci:
 - A. importo complessivo per n. 4 percorsi effettuati con mezzi e conducenti dell'appaltatore determinato dalla base d'asta di partenza.
 - B. gli oneri di sicurezza pari a complessivi € 1000,00 (mille/00).
3. Tutte le somme sono da intendersi al netto dell'IVA ai sensi di legge.

Art. 7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il finanziamento del servizio è assicurato dai mezzi ordinari di Bilancio.

Art. 8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta svolta secondo le modalità previste dall'articolo 60 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.
2. L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 comma 2 D. Lgs. 50/2016.
3. Ad avvenuta verifica dell'anomalia di una o più offerte ed eseguito il procedimento per l'analisi delle giustificazioni, la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria della procedura, per la proposta della stessa all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

Art. 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi alle gara i soggetti di cui all'art. 45, del D. Lgs. 50/2016, s.m.i.. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di offerta.
2. È ammessa, inoltre, la partecipazione di consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa ovvero di imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, alle condizioni previste dall'art. 43, del D. Lgs. n. 50/2016.
3. In caso di RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, s.m.i..
In caso di RTI i singoli operatori dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 48, del D. Lgs. n. 50/2016, s.m.i..
4. Per i raggruppamenti temporanei di impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione;
5. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento o del consorzio dichiarato in sede di offerta.
6. In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.
8. I consorzi di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
9. Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o raggruppamento, sia esso già costituito o da costituire.

Art. 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti soggettivi:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 e dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M. n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E. L'assenza delle cause ostative ed il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. La dichiarazione, meglio esplicitata all'art. 13, lettera "A - Documentazione amministrativa", punto 2), può essere effettuata anche utilizzando **Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta"**

b) Capacità economico-finanziaria:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83 comma 1 lett. b), artt. 4 e 5 e allegato XVII Parte I del D.Lgs. n. 50/2016. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea; tali requisiti sono esplicitati all'art. 13, punto 3, lettera "A - Documentazione amministrativa".

c) Capacità tecnico-professionale:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Art. 11. VERSAMENTO CONTRIBUTO

I concorrenti, ai sensi della Delibera n. 163 del 22 dicembre 2015, dati l'importo a base di gara, sono esenti dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti.

Art. 12. DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO

1. In attuazione del disposto dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo di cui o partecipante a raggruppamenti art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016), può dimostrare il

possesso dei requisiti di carattere economico - finanziario e tecnico - organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto non partecipante, ad altro titolo, alla gara. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:

a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, per quali requisiti vi ricorra e quale sia l'impresa ausiliaria (denominazione, ragione sociale, sede e partita iva);

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D. Lgs. 50/2016;

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima parimenti dichiara il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 ;

d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui questa si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 80/2016 ed elenca - al fine di consentire di verificare che il concorrente non si trovi in situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara - le imprese (denominazione, ragione sociale, sede e partita iva) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, l'impresa ausiliaria si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllata. Nel caso tali situazioni non sussistono la dichiarazione dovrà attestare espressamente tale insussistenza. La mancanza dell'elenco delle imprese in situazione di controllo o dell'espressa dichiarazione negativa comporta l'esclusione dalla gara;

f) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 comma 5 , del D. Lgs. n. 50/2016 (obblighi previsti dalla normativa antimafia). Nel caso tali situazioni non sussistono la dichiarazione dovrà attestare espressamente tale insussistenza. La mancanza dell'elenco delle imprese in situazione di controllo o dell'espressa dichiarazione negativa comporta l'esclusione dalla gara;

g) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa che si avvale dei requisiti sia l'impresa ausiliaria.

Art. 13. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Punto 1. La domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione richiesta, dovrà essere presentata all'Amministrazione in un unico plico (documentazione amministrativa), mentre l'offerta economica deve essere racchiusa in un secondo plico ed entrambi devono essere racchiusi in un terzo plico. Tutti i tre plichi, a pena di esclusione, devono essere debitamente sigillati e controfirmati su i lembi di chiusura.

Il plico principale, contenente gli altri due plichi (documentazione amministrativa ed offerta economica), deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le

ORE 12.00 DEL GIORNO 15 dicembre 2017

esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Montecorice - Ufficio Protocollo, via Duca degli Abruzzi n. 15 - 84060
MONTECORICE (SA)

Il plico deve recare all'esterno - oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, partita IVA), a pena di esclusione, la seguente scritta:

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO **DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO** **2017-2018 e 2018-2019**

(periodo 08/01/2018 - giugno 2018 e settembre 2018 - giugno 2019)

Punto 2. Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico tutte le ragioni sociali dei singoli componenti, sia che i concorrenti siano già costituiti sia che debbano costituirsi.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura: i suddetti plichi saranno esclusi dalla procedura di gara.

Punto 3. Il plico principale deve contenere al suo interno **due** buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta economica"

"A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, ad eccezione della dichiarazione indicata al successivo punto 7, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione, redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta"** al presente disciplinare, debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine) o analogo registro di stato europeo o albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta (il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

Nella domanda deve essere, inoltre, specificato:

- a. se si intende o non si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- b. se partecipa come impresa singola, in raggruppamento o in consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti); in caso di raggruppamento dovrà essere specificata la percentuale di servizio che ciascuna impresa svolgerà in caso di aggiudicazione;
- c. il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata);
- d. l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 esclusivamente via PEC ovvero, in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, al numero di fax indicato dal concorrente.
- e. il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente per il servizio.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

2. Dichiarazione dei requisiti soggettivi, redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta"** al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt.

46 e 47 del DPR 445/2000, attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 ed art. 75 del Dpr 554/99.

in particolare

A. Le attestazioni di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 ed art. 75 del Dpr 554/99, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 (eventualmente utilizzando l'Allegato 2 al presente disciplinare).

B. Le attestazione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi i cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (eventualmente utilizzando l'Allegato 2 al presente disciplinare).

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente può dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, la condizione di tali soggetti rispetto alla causa ostativa di cui alla lettera c) integrandola, se del caso, con la dimostrazione di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (eventualmente utilizzando l'Allegato 2).

E', in ogni caso fatta salva l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di procedura penale;

C. in riferimento all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione attestante, alternativamente:

a. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando, comunque, le imprese con le quale sussiste tale situazione;

La dichiarazione, (predisposta utilizzando l'Allegato 4 "Dichiarazione relativa a situazioni di controllo" al presente disciplinare) deve essere allegata alla domanda di partecipazione e corredata, se dovuto, da una busta chiusa contenente la documentazione attestante l'eventuale situazione di controllo.

La busta, a pena di esclusione, deve riportare la dicitura "Contiene documentazione situazioni di controllo", essere controfirmata sui lembi di chiusura, recare l'intestazione del mittente ed essere inserita, nella busta A - Documentazione amministrativa. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3. Requisiti economico-finanziari, da dimostrare mediante:

1. Dichiarazione redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta" al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta di avere realizzato, nei tre esercizi finanziari 2014/2015/2016 un fatturato complessivamente non inferiore a € 160.000,00 al netto dell'IVA;

2. Numero 2 referenze rilasciate da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa gode di un livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le referenze, che devono essere allegate alla domanda di partecipazione ed inserite nella Busta A - Documentazione

amministrativa, devono essere prodotte in originale e riportare una data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte per il presente appalto.

In caso di R.T.I., i requisiti 1 - 2 di cui al presente punto sono frazionabili tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al raggruppamento.

4. Requisiti tecnico-professionali, da dimostrare mediante:

Dichiarazione redatta anche utilizzando il modello **Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta"** al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta:

a. che negli anni 2014/2015/2016 ha svolto o sta svolgendo almeno due servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, complessivamente di valore pari o superiore ad € 160.000,00. I valori indicati sono intesi al netto dell'IVA. Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e forniture stessi;

Se il servizio è reso a favore di amministrazioni o enti pubblici, la dichiarazione dovrà essere corredata dalla certificazione di regolare gestione rilasciata dalla struttura pubblica servita;

Se il servizio è reso a favore di privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi mediante apposita dichiarazione o in mancanza dallo stesso concorrente.

b. di detenere la proprietà e/o il possesso ad altro titolo (specificandolo), per tutta la durata dell'appalto come previsto dall'art. 1 lettera b) del D.M. 31 Gennaio 1997, di 4 autobus + 1 di scorta con le caratteristiche descritte nel Capitolato di appalto, da destinarsi al servizio oggetto dell'appalto; in sede di gara andranno indicati i mezzi in disponibilità ed i mezzi eventualmente acquisibili in sede di aggiudicazione (allegare pre-contratto);

In caso di R.T.I., il requisito di cui alla lett. a) della dichiarazione è frazionabile tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione al raggruppamento;

Ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 nel caso dei soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria previsti nei punti 3 e 4, lett. a) che precedono devono essere posseduti e comprovati dagli stessi mentre quelli previsti nel punto 4, lett. b) - c) - d), sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nei punti 3) e 4) comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti.

Costituisce ugualmente motivo di esclusione la mancata presentazione dell'attestazione rilasciata dal Comune di Montecorice inerente la presa visione e il sopralluogo dei percorsi della gara in oggetto.

5. Dichiarazione, redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta" al presente disciplinare, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto:

a. che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dal D.M n. 448/1991 e s.m.i. per l'accesso alla professione di trasportatore su strada o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E;

b. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando alternativamente:

- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;

oppure

- ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n. 68/1999;

c. di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

d. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato di appalto;

e. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;

f. di obbligarsi a impiegare automezzi appropriati ed omologati per il trasporto degli alunni ed attrezzature conformi alle vigenti norme di sicurezza;

g. di obbligarsi a garantire la continuità del servizio mediante la disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo da parte del concorrente) di mezzi, aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, da destinare alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di loro rimessaggio per interventi di riparazione/manutenzione;

h. se intenda o meno subappaltare parte del servizio; nel primo caso indica in sede di offerta la parte del servizio che intende subappaltare, in misura comunque non superiore al 30% dell'importo dell'appalto;

i. le posizioni INPS, INAIL, ai fini della richiesta del DURC e nello specifico:

- **tipologia affidatario** (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo orizzontale, raggruppamento temporaneo verticale, Gruppo idi interesse economico GEIE);

- **codice fiscale/partita iva**

- la sede legale e la sede operativa (indicare gli indirizzi precisi e completi di cap -comune - provincia - via e n° civico);

- il contratto nazionale di lavoro applicato;

- n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;

- n. dipendenti che si intendono dedicare al servizio in oggetto e, di questi, n. dipendenti con contratto di lavoro subordinato;

- dati riferiti all'iscrizione all'INPS: **tipologia d'impresa** (datore di lavoro, lavoratore autonomo, gestione separata - committente/associante, gestione separata - titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione), matricola e sede INPS competente;

- codice ditta e sede INAIL.;

- indirizzo mail, PEC e fax (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione).

j. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

k. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

l. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

m. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

n. di impegnarsi a verificare, prima dell'inizio dell'attività, i percorsi richiesti dal Comune per l'espletamento del servizio;

o. di disporre le strutture logistiche, organizzative e funzionali nonché la consistenza patrimoniale richieste per l'assunzione del servizio;

p. è obbligatorio la presa visione ed il sopralluogo: il Comune rilascerà apposito attestato di presa visione che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara. L'assenza di tale requisito comporterà l'esclusione dalla gara;

6. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione deve essere pari al due per cento (2%) del valore stimato del contratto e deve essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine previsto nel bando per la scadenza dell'offerta.

Il documento attestante il versamento della cauzione provvisoria deve essere corredato, a pena di esclusione, da:

a. l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

b. l'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese, con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'art. 345, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione.

La fideiussione per la cauzione provvisoria o dichiarazione, dovrà essere formalizzata con l'autentica notarile della sottoscrizione, con specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria o, in alternativa, deve essere presentata in allegato alla

fideiussione una dichiarazione del sottoscrittore della fideiussione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale egli dichiara il proprio nominativo, la propria funzione o la carica ricoperta, nonché attesti il possesso del potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

7. Le seguenti dichiarazioni (EVENTUALI, ove ricorra il caso previsto).

7.1. I consorzi di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo a pena di esclusione di compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui ai precedenti punti 1, 2, 5, anche utilizzando l' **Allegato 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo dell'offerta"** al disciplinare e di inserirle nella Busta A. Nei confronti dei singoli consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione.

7.2. I raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

7.3. I consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;

7.4. I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:

a. l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;

b. l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);

c. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

d. le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

In caso di mancata allegazione della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante applicherà l'esclusione automatica; in caso di mancata allegazione della documentazione attestante la comunicazione al Sistema di Riscossione dell'avvenuto pagamento, la Stazione appaltante prima di procedere all'esclusione, provvederà alle verifiche necessarie.

8. Copia del capitolato d'appalto debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti il capitolato dovrà essere timbrato e firmato a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata.

9. Atto unilaterale d'obbligo redatto utilizzando il modello "Allegato 5"

La ditta concorrente - in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'Allegato 5 "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Busta "B" - Offerta economica, a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, da redigere in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta, in bollo da euro 16,00, redatta anche utilizzando il modello **Allegato 3 "Offerta economica" del disciplinare di gara**.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre come in lettere (in caso di discordanza tra offerta espressa in numero ed in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione comunale), sul prezzo a base d'asta pari ad € 154.000,00 al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo né offerte parziali o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal proponente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto. Con la presentazione dell'offerta l'aggiudicatario assume il rischio completo della gestione a proprio carico.

L'offerta dovrà essere datata e firmata, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;

- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

L'offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il Comune effettuerà la valutazione di congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa, con i criteri di verifica di cui all'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016 .

10. ESPERIMENTO DELLA GARA

1. La gara avrà luogo il **GIORNO 21 dicembre 2017, alle ore 10:00** presso il Comune di Montecorice, Via Duca degli Abruzzi, 15 - 84060 - Montecorice (SA).

2. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, congrua e valida. Parimenti l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione anche a fronte di una o più offerte che non fossero ritenute sufficientemente vantaggiose per la stessa.

La Commissione di gara procederà:

a. in seduta pubblica, il giorno fissato per la gara, a verificare la correttezza formale ed il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione dei concorrenti; procederà quindi all'apertura dei plichi ed alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta A "Documentazione amministrativa", nonché al sorteggio delle imprese così ammesse.

b. in seduta pubblica, nel medesimo giorno fissato per la gara o nei giorni successivi con apposito avviso via pec o fax a tutti i partecipanti ammessi, all'apertura della busta "B" contenente l'offerta economica ed alla formulazione di graduatoria provvisoria;

c. successivamente si procederà, in ordine di graduatoria, alla verifica del contenuto delle eventuali buste nelle quali è inserita la documentazione utile a dimostrare, in caso di situazioni di controllo, che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta nonché alla verifica, ai sensi degli art. 97 comma 3) del D. Lgs. 50/2016, delle offerte anormalmente basse.

A tale fine la Commissione avrà facoltà di richiedere, per le offerte anormalmente basse, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, ai sensi degli art. 97 comma 3) del D. Lgs n. 50/2016.

La Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Esperita tale procedura, la Commissione perverrà alla definizione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione provvisoria per farne proposta all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

3. L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre lo sarà per l'Amministrazione a decorrere dall'assunzione dei necessari atti.

4. L'amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;

- di escludere dalla gara le offerte economiche in aumento e comunque le offerte formulate in contrasto con le previsioni del presente disciplinare di gara;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- di revoca dell'aggiudicazione, anche definitiva, per motivi di interesse pubblico.

Art. 14. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle modalità di partecipazione ed ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. saranno escluse dal presente procedimento e quindi considerate nulle o come non presentate:

- le offerte non presentate e/o non pervenute con le modalità sopra specificate e quelle i cui plichi o buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione, che ne possano pregiudicare la segretezza;
 - le offerte pervenute in ritardo, per qualsiasi causa compresa la forza maggiore;
 - le offerte non riportanti sull'esterno del plico e/o delle buste interne le indicazioni indicate nell'art. 13;
 - le offerte non corredate da tutta la documentazione richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme;
 - le offerte carenti di una o più delle dichiarazioni richieste ovvero con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
 - le offerte non compilate in conformità alle modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;
 - le offerte che rechino cancellazioni od abrasioni che non siano state espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante;
 - le offerte relative ad una sola parte del servizio: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile;
 - le offerte o dichiarazioni carenti di sottoscrizione da parte del soggetto competente o non recanti in allegato copia di documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, di copia conforme all'originale della procura;
 - le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
 - le offerte non corredate dalla cauzione provvisoria (di cui all'art. 13, lettera "A - Documentazione amministrativa", punto 6), ovvero intestate ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carenti di una delle clausole prescritte dagli atti di gara.
2. Sono esclusi dalla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 o che non abbiano ottemperato, se obbligati, alle disposizioni previste dalla legge n. 68/1999.

Art. 15. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. Dopo l'aggiudicazione e propedeuticamente la sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata con apposita comunicazione trasmessa mediante (PEC o fax) a

presentare, entro il termine perentorio all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- a. il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo);
- b. documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al D.M. 448 del 20 Dicembre 1991.
- c. la cauzione definitiva, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione, dovrà essere prodotta secondo le prescrizioni di cui al successivo comma 2;
- d. l'originale o la copia autenticata delle assicurazioni previste nell'art. 13 del capitolato speciale d'appalto; i documenti di cui al presente punto dovranno essere presentati in caso di anticipazione del servizio, prima del suo inizio;
- e. la documentazione relativa alla comprova del possesso dei requisiti previsti nell'art. 13, lettera "A - Documentazione amministrativa" punti 3 - 4 del presente disciplinare (dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni Iva, bilanci, fatture, etc.);
- f. la documentazione attestante il possesso e/o altro titolo idoneo, relativamente ai mezzi richiesti dal capitolato e /o l'eventuale documentazione (pre-contratto), a dimostrazione della futura disponibilità dei mezzi, indicante tipologia e data prevista di fornitura;
- g. ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni, la segnalazione all'AVCP, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dai documenti di gara, compresa l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

2. La cauzione è costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le polizze tipo approvate con DM 12 marzo 2004, n. 123, ove previste, ed in conformità a quanto previsto dagli articoli 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

3. La cauzione definitiva deve essere prestata nei modi di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro la data richiesta dall'Ente per la stesura del contratto.

4. La presentazione di cauzioni inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà formale causa di esclusione.

Art. 16. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La sottoscrizione del contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

2.a. La verifica dei requisiti interesserà, a titolo esemplificativo:

- i requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia;
- i regolarità delle posizioni previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.);
- i requisiti autocertificati e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;

2.b. Gli adempimenti a carico dell'assegnatario consisteranno, in particolare:

- nella consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- nella consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- nella consegna di copia delle polizze assicurative dei mezzi;
- nella consegna di copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- nella costituzione della cauzione definitiva;
- nella consegna della polizza assicurativa di cui all'art. 16 del capitolato d'appalto;
- nella consegna dell'attestato di versamento delle spese contrattuali;
- negli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

3. Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione o, ancora, non si presentasse nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati dall'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.

4. Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, che sarà invitata per iscritto ad effettuare prima della sottoscrizione idoneo deposito in conto spese.

5. La sottoscrizione del contratto di appalto è subordinata all'accertamento, da parte dell'Amministrazione, circa la sussistenza o meno a carico dell'aggiudicatario di procedimenti o provvedimenti ostativi di cui alla legge 31 maggio 1965, n. 575 così come sostituito dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pertanto troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 4 del D.lgs. 8 agosto 1994, n. 490 recante disposizioni attuative della legge 17 gennaio 1994, n. 47 in materia di certificazioni e informazioni antimafia ed altresì le disposizioni di cui al D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Nel caso in cui il contratto d'appalto sia da stipulare con imprese, società o consorzi gli accertamenti saranno effettuati nei confronti dei soggetti e delle persone giuridiche di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in pendenza di controllo, ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

6. L'affidatario, a pena di nullità del contratto, è tenuto ad assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti il servizio in oggetto di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, s.m.i., nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste.

Art. 17. AFFIDAMENTO ANTICIPATO

1. Nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, l'Amministrazione appaltante si riserva la potestà di disporre, in via immediata, l'affidamento anticipato del servizio, sotto ogni più ampia riserva di legge e salvo il buon esito della stipulazione del contratto. Il rifiuto o l'opposizione da parte dell'aggiudicatario all'affidamento anticipato del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione. In tale eventualità, ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile a fatto e/o colpa del concorrente aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione

potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di preventiva costituzione e messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione e conseguentemente potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con il soggetto giuridico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.
All'ora fissati per la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 18. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

1. Tutti i documenti presentati in sede di gara dalla ditta risultante aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante;
I documenti presentati in sede di gara dalle ditte risultanti non aggiudicatarie potranno essere restituiti, successivamente alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria, previa richiesta scritta al Responsabile del procedimento e con spese a carico del richiedente.
2. La cauzione provvisoria sarà restituita decorsi giorni 30 (TRENTA) dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 19. PRIVACY

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice privacy), s.m.i., i dati afferenti la procedura di gara sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Montecorice esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione comunale. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto.

Art. 20. INFORMAZIONI DI GARA

1. L'Amministrazione provvederà all'inoltro di tutte le comunicazioni e informazioni relative al presente procedura al recapito indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione. In particolare, l'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione previsti dagli art. 76 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero, ove il concorrente non disponga di indirizzo di PEC, a mezzo fax previa acquisizione in sede di partecipazione alla procedura di apposita autorizzazione rilasciata dal concorrente.
2. Eventuali errata corrige o risposte a quesiti presentati da concorrenti e ritenuti rilevante e di interesse generale dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Montecorice - Sezione Bandi, all'interno della pagina dedicata alla presente procedura.

Art. 21. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
3. Trascorso il termine fissato ultimo indicato nel presente disciplinare, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata.

4. Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in originale o in copia autentica l'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura).
5. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.
6. Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Le imprese straniere sono tenute a presentare tutte le dichiarazioni, i documenti e i certificati richiesti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, a pena di esclusione.
7. Non sono ammesse alla gara offerte in variante, incomplete, condizionate, assoggettate a riserva o espresse in modo indeterminato né che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante. Non è consentito presentare offerta per una sola parte del servizio in questione: l'offerta dovrà essere presentata per tutti i percorsi oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile. Non sono ammesse offerte in aumento.
8. Il Presidente della commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi. Il Presidente inoltre avrà facoltà di sospenderla e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.
9. La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.
10. Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Art. 22. RICORSI

Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR Campania, sede distaccata di Salerno. Termine di presentazione del ricorso al TAR (Allegato 4, art. 3, comma 19, lettera d), d.lgs. n. 104 del 2010).

Art. 23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è Luigi Ciongoli, quale responsabile del Settore Amministrativo, Via Duca degli Abruzzi,15 - Montecorice - Tel. 0974 - 968917 - fax 0974 968917 - e_mail: demografici.montecorice@asmepec.it

Art. 24. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed i rispettivi allegati sono disponibili presso la sede del Responsabile del procedimento indicata all'art. 23 che precede e sono ivi consultabili dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

La documentazione è inoltre accessibile e scaricabile, compreso ogni allegato, dal sito internet del Comune di Montecorice www.comune.montecorice.sa.it



Luigi Orfeo