

Comune di Alberona



Cap. 71031 Provincia di Foggia - C.F. 82000870715 - P. IVA 00579050717
Tel. 0881-592022 - Fax 0881-592151
III Settore Tecnico "Lavori Pubblici e Patrimonio"

Alberona li 16/11/2017

Prot.n. 3702

Spett.le OPERATORE ECONOMICO

Oggetto: Lavori di Completamento dissesto Via Volturino-Via Belvedere/Asilo/Curia Vescovile - Zona Municipio. Determina a contrarre per l'affidamento dei lavori mediante procedura aperta (Art.60 del D.Lgs. nr.50/2016, con il criterio minor prezzo ai sensi dell'Art.95, comma 4 del D.Lgs. nr.50/2016. CUP.: F36J16000740002. CIG.: 7246805CA8.-

QUESITO N. 2

Domanda:

"DOVENDO INDICARE LA TERNA DI SUBAPPALTATORI, SI CHIEDE SE DI QUESTI OCCORRE PRESENTARE ANCHE LA PROPRIA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI NECESSARI (DICHIARAZIONI ART. 80, SOA, ECC)"

Risposta al quesito n. 2:

Non è obbligatorio la consegna della documentazione; è invece obbligatorio la compilazione del modello DGUE nelle parti relative ai subappaltatori.

QUESITO N. 3

Domanda:

"Con la presente si richiede la possibilità di poter effettuare il sopralluogo per la gara"

Risposta al quesito n. 3:

SI entro la data del 20/11/2017 ore 12.00 (pag. 16 del disciplinare di gara)

QUESITO N. 4



Domanda:

"a) abilitazione lotti: Non è chiaro perché l'abilitazione lotti è rosso, è normale? come bisogna fare per farlo diventare verde? come specifico il lotto?

b) terna subappaltatori: è sufficiente far compilare il DGUE?

c) Atto unilaterale: Bisogna inviare copia 1/2 pec all'Asmecommm oltre ad allegare una alla documentazione? e cosa significa cito "si obbliga altresì a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara"? che bisogna allegare copia della mail e della ricevuta della mail alla presentazione della documentazione a comprova dell'invio mail?

d) pag. 8 del disciplinare punto B1): si intende l'offerta da generare?

e) pag. 8 del disciplinare punto B2) (allegato F) e B3): vanno caricati in "doc. gara - ulteriore" pur facendo parte dell'offerta economica? e non partecipando come ATI non ho dichiarazioni aggiuntive a corredo quindi devo cmq creare la cartella ZIP o posso mettere solo il file dell'allegato F?

e) pag. 24 del disciplinare punto 3.1.5 Protocollo legalità: cosa bisogna dichiarare?"

Risposta al quesito n. 4:

a) l'abilitazione lotti rimarrà rossa fino alla data di scadenza della procedura;

b) è sufficiente e obbligatorio la compilazione del modello DGUE nelle parti relative ai subappaltatori;

c) L'operatore economico trasmetterà l'atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, a mezzo P.E.C. ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo aiuto@asmepe.it. L'operatore riceverà dunque, la certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario. Tale ricevuta dovrà essere allegata all'atto unilaterale d'obbligo ed entrambi i documenti dovranno essere inseriti nella cartella .zip della documentazione AMINISTRATIVA;

d) si;

e) in merito al caricamento sulla piattaforma dell'offerta è necessario che l'operatore economico contatti ASMEL;

f) non è obbligatorio rilasciare dichiarazione in quanto alla data del bando il Comune di Alberona non era in possesso di Protocollo di Legalità o patto di integrità;

QUESITO N. 5

Domanda:

"IN CASO DI OPERATORE IN RTI NON ANCORA COSTITUITO SI DEVE ABILITARE SCLO L'IMPRESA CAPOGRUPPO O E' NECESSARIA L'ABILITAZIONE DI TUTTI I MEMBRI?"

Risposta al quesito n. 5:

E' necessario rispettare quanto riportato a pag. 9 del disciplinare di gara come di seguito: "I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 1.2.2., (Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)"

QUESITO N. 6

Domanda:

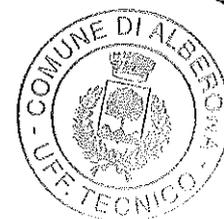
"dove sarà possibile trovare il file relativo al protocollo di legalità/patto di integrità di cui al punto 3 1.5 del disciplinare?"

Risposta al quesito n. 6:

Non è obbligatorio rilasciare dichiarazione in quanto alla data del bando il Comune di Alberona non era in possesso di Protocollo di Legalità o patto di integrità;

QUESITO N. 7

Domanda:



- "1) al punto c dell'allegato A c'è una tabella da compilare dove c'è scritto "barrare il caso che ricorre". non dovrebbe essere il contrario cioè barrare il caso che NON ricorre?
2) la ns società è composta da n. 4 soci di cui uno è legale rappresentante e direttore tecnico ed un altro è socio di maggioranza con 50 %. devono entrambi compilare allegato B?"

Risposta al quesito n. 7:

- 1) Si conferma che è necessario barrare in caso che ricorre;
- 2) SI;

QUESITO N. 8

Domanda:

"il sopralluogo lo può effettuare un socio?"

Risposta al quesito n. 8:

come riportato al punto 9.4.2. "Sopralluogo assistito in sito e presa visione degli atti "

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
 - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
 - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
 - da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;

QUESITO N. 9

Domanda:

"al punto 3.1 del Capo 3 "Documentazione Amministrativa", è specificato che per documentazione amministrativa si intendono le dichiarazioni e i documenti di cui agli articoli da 3.1.1 a 3.1.5. Al punto 3.1.5 "Protocollo di legalità o Patto di integrità" è riportato che il Comune di Alberona è nelle more di attivazione del protocollo di legalità, per cui si chiede in tal senso l'impresa concorrente cos'è tenuta a presentare?"

Risposta al quesito n. 9:

Non è obbligatorio rilasciare dichiarazione in quanto alla data del bando il Comune di Alberona non era in possesso di Protocollo di Legalità o patto di integrità;

QUESITO N. 10

Domanda:

- a) In riferimento all'Atto Unilaterale d'Obbligo, in caso di RTI, si chiede se debba essere unico firmato da tutte le imprese (capogruppo e mandanti) ed inviato ad ASMEL Consortile dalla posta elettronica certificata della capogruppo.
- b) Si chiede inoltre, in caso si intenda ricorrere al subappalto, se è obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori, come indicato alla lettera d) della SEZIONE VI del Bando di Gara."

Risposta al quesito n. 10:

- a) Si conferma che l'Atto Unilaterale d'Obbligo, in caso di RTI, deve essere unico firmato da tutte le imprese (capogruppo e mandanti) ed inviato ad ASMEL Consortile dalla posta elettronica certificata della capogruppo;
- b) E' obbligatorio indicare la terna dei subappaltatori.

QUESITO N. 11

Domanda:

"Si richiede chiarimento per la gara CIG. 7246805CA8 ossia al punto 3.1.5) Protocollo di Legalità o Patto di Integrità e altri accordi multilaterali del disciplinare di gara cosa bisogna dichiarare?"



Risposta al quesito n. 11:

Non è obbligatorio rilasciare dichiarazione in quanto alla data del bando il Comune di Alberona non era in possesso di Protocollo di Legalità o patto di integrità;

QUESITO N. 12

Domanda:

"Siamo a richiedere se è possibile usufruire di tutte le riduzioni della cauzione provvisoria previste dall'art. 93 comma 7. Siamo a chiedere questo chiarimento poiché nel disciplinare viene fatta menzione solo della possibile riduzione del 50% per possesso della 9001. Ma noi essendo in possesso sia della ISO 9001 sia della ISO 14001 potremmo ridurre del 50% e di un ulteriore 20%, come appunto previsto dall'art. citato"

Risposta al quesito n. 12:

E' possibile usufruire di tutte le riduzioni della cauzione provvisoria previste dall'art. 93 comma 7.

QUESITO N. 13

Domanda:

"nella documentazione di gara non abbiamo trovato il Protocollo di Legalità riportato a pag. 24 punto 3.1.5. del disciplinare, si chiede se questo deve essere firmato per accettazione e/o inserito nella cartella zip della documentazione amministrativa."

Risposta al quesito n. 13:

Non è obbligatorio rilasciare dichiarazione in quanto alla data del bando il Comune di Alberona non era in possesso di Protocollo di Legalità o patto di integrità;

QUESITO N. 14

Domanda:

"Al punto 3.1.4. lett. b) viene richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori. Essendo l'appalto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016, come disciplinato dall'art. 105 co. 6 del D.Lgs. 50/2016, si chiede di specificare se tale richiesta sia un refuso o meno. Qualora si confermi l'obbligo di indicare la terna, si chiede di specificare se sia obbligatoria per la categoria CS21 oppure per le sole attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190."

Risposta al quesito n. 14:

si conferma la dichiarazione di cui al punto 3.1.4. lett. b); pertanto si conferma l'obbligatorietà per la categoria OS21 di specificare la terna di subappaltatori.

QUESITO N. 15

Domanda:

"Con la presente per chiedere se è sufficiente la sola indicazione dei nomi delle imprese che formano la terna dei subappaltatori oppure è obbligatorio la presentazione della documentazione da parte di ogni impresa che costituisce la terna?"

Risposta al quesito n. 15:

Non è obbligatorio la consegna della documentazione; è invece obbligatorio la compilazione del modello DGUE nelle parti relative ai subappaltatori.

QUESITO N. 16

Domanda:

IL MODELLO E - ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO-deve essere inviato, firmato digitalmente, con la documentazione amministrativa di gara ed inviato anche via pec all'indirizzo audo@asmepec.it . inoltre



è riportato che "va trasmesso in copia in uno alla certificazione di invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegato all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara". Chiediamo quindi se tale documento e le ricevute di accettazione-consegna della pec debbano essere inseriti nella busta AMMINISTRATIVA o se vanno inseriti anche nella BUSTA ECONOMICA allegati all'offerta.

Risposta al quesito n. 16:

L'operatore economico trasmetterà l'atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, a mezzo P.E.C. ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo audio@asmelpe.it. L'operatore riceverà dunque, la certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario. Tale ricevuta dovrà essere allegata all'atto unilaterale d'obbligo ed entrambi i documenti dovranno essere inseriti nella cartella .zip della documentazione AMINISTRATIVA.

QUESITO N. 17

Domanda:

- a) con riferimento alla documentazione amministrativa, nel caso di dichiarazioni rese da soggetti diversi dal legale rappresentate (soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice quali: direttore tecnico, cessati dalle cariche, ecc) è sufficiente trasmettere (upload) il file pdf della dichiarazione resa ai sensi del DPR445/2000 (firmata e con allegato documento di identità) o deve essere firmata digitalmente dai relativi soggetti (file p7m)?
- b) Oppure tutti i documenti devono essere in formato pdf e va firmato digitalmente esclusivamente la cartella .zip che deve essere caricata a sistema?
- c) La cartella .zip deve essere firmata digitalmente, oltre che dal legale rappresentante, anche dagli altri soggetti previsti dall'art.80 del codice?"

Risposta al quesito n. 17:

- a) le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente dai relativi soggetti;
- b) tutti i documenti in formato .pdf devono essere firmati digitalmente dai soggetti interessati mentre la cartella .zip deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- c) la cartella .zip deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;

QUESITO N. 18

Domanda:

"abbiamo notato che nel computo metrico alla voce 11 SMALTIMENTO MATERIALE non sono conteggiati i mc di materiale derivante dalla voce 4 - pali trivellati; la stessa mancanza è stata ripetuta per gli interventi B e C3 . Si chiede chiarimento o eventuale aggiornamento"

Risposta al quesito n. 18:

Si precisa che l'appalto è a corpo. Inoltre tutti i quantitativi sono dettagliati nelle relativi voci di computo.

QUESITO N. 19

Domanda:

"Volendo subappaltare il 30% della categoria ad esclusione delle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa bisogna indicare la terna dei subappaltatori?"

Risposta al quesito n. 19:

E' obbligatorio la indicazione della terna dei subappaltatori.



il RUP
Sig. Leonardo Forgiare