



# COMUNE DICELLOLE

Provincia di Caserta

## AREA POLIZIA MUNICIPALE

**Appalto per l'affidamento del servizio di gestione dell'intero ciclo sanzionatorio e delle procedure per le infrazioni di cui all'art. 142 del C.d.S. della Polizia Municipale di Cellole accertate a mezzo dispositivo bidirezionale per il rilevamento della velocità, dei servizi e prestazioni principali ed accessorie dei procedimenti sanzionatori, della gestione integrata dei ricorsi al Prefetto e dell'intero contenzioso con assistenza e rappresentanza legale dell'Ente presso il Giudice adito –  
CIG: 7257966703.**

### CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

#### PREMESSA

Il Comune di Cellole, con sede in Via Raffaello snc –cap.81030 Cellole (CE), Tel. 0823.604416-28, [poliziale.celle@asmepec.it](mailto:poliziale.celle@asmepec.it) – [comune.celle@asmepec.it](mailto:comune.celle@asmepec.it), indice una procedura aperta per l'Appalto per l'affidamento del servizio di gestione dell'intero ciclo sanzionatorio e delle procedure per le infrazioni di cui all'art. 142 del C.d.S. accertate dalla Polizia Municipale di Cellole a mezzo dispositivo bidirezionale per il rilevamento della velocità, dei servizi e prestazioni principali ed accessorie dei procedimenti sanzionatori, della gestione integrata dei ricorsi al Prefetto e dell'intero contenzioso con assistenza e rappresentanza legale dell'Ente presso il Giudice adito.

Tale dispositivo è stato installato sulla S.S. 7 Quater – Domiziana, su tratto di strada composto da due corsie una per ogni senso di marcia, ricadente nel Comune di Cellole.

Si precisa che il tratto di strada interessato alla installazione del dispositivo di accertamento in sede fissa e senza la presenza dell'organo accertatore, rientrano tra i tratti di strada indicati nel Decreto della Prefettura di Caserta n. 701/Area III Pat. Del 10/07/2014.

Le attività di accertamento delle infrazioni al Codice della Strada saranno espletate esclusivamente dagli agenti appartenenti alla Polizia Municipale del Comune di Cellole (nel seguito anche la "Stazione Appaltante" e/o "Amministrazione") nell'ambito del progetto teso ad accrescere la sicurezza della circolazione sul territorio anche mediante il rilevamento degli eccessi di velocità attraverso la gestione diretta di appositi strumenti debitamente omologati.

La presente procedura di gara è inerente l'affidamento di un appalto definito di servizi, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016, in quanto pur in presenza di fornitura di beni e servizi comunque attinenti tra loro, l'elemento di servizi è prevalente e caratterizza l'attività oggetto della presente gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura ai sensi dell'art. del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n.50/2016.

Quindi si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.97 del D. Lgs. 50/2016 e con le modalità previste nelle norme di gara.

Il Responsabile Unico di Procedimento  
Dott. Vincenzo Sicignano

## ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

1. Il servizio di gestione delle operazioni afferenti il procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del codice della strada.
2. la gestione del servizio di stampa e postalizzazione dei verbali e degli atti connessi e conseguenti, prodotti dalla Polizia Locale;
3. la fornitura ed installazione del sistema *server* da posizione presso la sede della Polizia Locale;
4. la fornitura del *software* di gestione della procedura sanzionatoria in ambiente web;
5. Il servizio di data entry sarà svolto presso il Comando di Polizia Locale a cura di personale alle dipendenze dell'aggiudicatario messo a disposizione della Stazione appaltante.
6. La gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto della Polizia Locale del Comune di Cellole di controdeduzioni per i ricorsi al Prefetto e delle controdeduzioni e atti conseguenti per i ricorsi al Giudice adito.

## ARTICOLO 2 - DURATA

L'appalto che si compone dei servizi sopra indicati avrà la durata di un anno salvo i termini di definizione del contenzioso eventualmente pendente presso il Prefetto o l'Ufficio del Giudice adito, a decorrere dalla data di collaudo e attivazione delle apparecchiature e dei servizi da fornire.

## ARTICOLO 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

**Considerato** che il numero dei verbali ipotizzato è pari a 80.000 unità circa.

**L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad Euro 1.500.000,00 (IVA esclusa)** stimato secondo i seguenti parametri:

- 1 - Per l'espletamento dei **servizi, prestazioni principali** e relativi a ciascun procedimento sanzionatorio accertato, il corrispettivo a base d'asta è pari ad **Euro 15,00 (oltre Iva)**.

**Tale attività consiste:**

- a. raccolta delle informazioni provenienti dai dati e dalle immagini relative alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo di strumenti elettronici e loro inserimento (data entry) nel sistema gestionale ( applicativo WEB) proposto dall'offerente.
- b. Assistenza al Comando di P.M. per l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni del Committente già in essere con gli stessi servizi o che lo stesso si impegna a stipulare e mantenere attive per tutta la durata dell'appalto.
- c. Preparazione minuta del verbale da redigere e sottoscrivere a cura del verbalizzante secondo le disposizioni del Responsabile dell'Area di Polizia Municipale.
- d. Preparazione e formattazione del flusso di dati per la stampa dei verbali in A4, formato Pdf, Doc, Rtf, , apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento di n. 2 bollettini di CCP 896 stampati su un'unica pagina, di cui uno con l'indicazione della somma pari al minimo della sanzione editale ed il secondo con la riduzione su tale somma del 30%, imbustamento, formazione distinta postale per la spedizione;
- e. Digitalizzazione cartoline A/R (mod.23L) con relativa registrazione delle stesse nel relativo fascicolo digitale;

- f. Digitalizzazione e registrazione delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD) e Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN);
- g. Verifica della ritualità della notifica ai sensi di legge, preparazione atti per eventuale rinotifiche, anche a mezzo messi comunali.
- h. Registrazione e rendicontazione dei pagamenti;
- i. Raccolta delle istanze di annullamento o di sgravio;
- j. Lettera di sollecito, al responsabile, per mancato o insufficiente pagamento della sanzione amministrativa, da predisporre annualmente e comunque almeno due mesi prima della formazione dell'elenco dei morosi;
- k. Predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto l'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione di un elenco dei morosi per la riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
- l. Comunicazione al Responsabile del Servizio o Suo incaricato dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie;
- m. Ogni altra attività funzionale all'oggetto della gara.

**- Importo complessivo presunto per servizi e prestazioni principali per n. 80.000 verbali ipotizzati: euro 1.200.000,00, oltre Iva, escluse le spese postali.**

2 - Per l'espletamento dei **servizi e prestazioni accessorie** relativi a ciascun procedimento sanzionatorio accertato il corrispettivo a base d'asta è pari ad **Euro 10.00, escluso Iva, oltre le spese postali.**

Tale attività consiste nella:

- a. Gestione delle comunicazione dati del conducente, con relativo inserimento del trasgressore, predisposizione alla ristampa per la rinotifica, digitalizzazione documento.
- b. Preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis, 2° comma.
- c. Predisposizione documentale per la decurtazione punti.
- d. Gestione delle Sanzioni accessorie (sospensione della patente) con relativa generazione del documento, predisposizione per la stampa del documento e relativa digitalizzazione.
- e. Generazione della comunicazione al Prefetto riguardante la sospensiva della patente, con relativa digitalizzazione del documento.
- f. Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada, come, ad esempio, il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti.
- g. Digitalizzazione dei documenti cartacei relativi ai procedimenti amministrativi in corso fatti pervenire dagli utenti a qualsiasi titolo (moduli, comunicazioni varie, aggiornamenti proprietà, etc.) e collegamento indicizzato degli stessi al relativo fascicolo/scheda del verbale raggiungibile attraverso il sistema gestionale (applicativo Web).

**- Importo complessivo presunto per servizi e prestazioni accessorie per n. 26.000 verbali ipotizzati: euro 260.000,00, oltre Iva**, escluse le spese postali.

3 - Servizi di gestione di tutto il contenzioso mediante la predisposizione delle controdeduzioni per i ricorsi promossi dagli utenti della strada innanzi al Prefetto e assistenza legale e rappresentanza, dalla costituzione in giudizio per conto dell'Ente alle udienze fino alla sentenza definitiva presso il Giudice adito per ogni ricorso è pari ad euro **20,00** oltre Iva.

**- Importo complessivo presunto per servizi e prestazioni per la gestione del contenzioso per n. 1.900 verbali ipotizzati: euro 38.000,00, oltre Iva**, escluse le spese postali.

4 - **Euro 2.000,00** quali oneri di sicurezza interferenziale non soggetta a ribasso.

L'importo offerto, comprensivo di ogni onere, dovrà essere valido fino al termine dell'intero periodo di affidamento.

Le spese di notifica e di elaborazione vengono inserite nei verbali di violazione al C.d.S. a carico dei contravventori e sommate alla sanzione prevista nella misura stabilita con deliberazione della Giunta comunale n. 154 del 04.09.2017, a norma dell'articolo 201, comma 4, del Codice della Strada, mediante uno o più bollettini di ccp tipo 896 allegati al verbale.

In merito al costo di accertamento dell'infrazione di cui ai precedenti punti per ogni verbale, il Comune rimborserà alla ditta Aggiudicataria solo il costo dovuto per i verbali notificati ed effettivamente incassati.

Nessuna somma sarà dovuta alla ditta Aggiudicataria per i verbali notificati e non incassati.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n°136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito dal comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti correnti e, salvo quanto previsto al comma 3 della presente legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Sono individuati i costi della manodopera che ammontano presuntivamente ad € 45.000,00 per tutta la durata dell'appalto (art.23 comma 16 del D.L.gs. 50/2016).

#### **ARTICOLO 4 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

La ditta aggiudicataria dell'appalto elegge il proprio domicilio nel Comune di Cellole (CE), presso la Casa Comunale, in via Raffaello.

#### **ARTICOLO 5 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria per l'esecuzione di quanto previsto nel presente Capitolato dovrà nominare un responsabile che dovrà essere reperibile tramite telefono cellulare.

#### **SERVIZIO GESTIONE DELLE OPERAZIONI MATERIALI AFFERENTI IL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA**

## ARTICOLO 6 - SERVIZIO E SOFTWARE GESTIONALE

Il servizio dovrà gestire l'iter procedurale delle violazioni: data-entry, acquisizione dei dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, postalizzazione, rinotificazione dei verbali non notificati, rendicontazione dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini, archiviazione cartacea cartoline AR, CAD/CAN.

L'appaltatore del servizio dovrà interloquire con la Polizia Locale sia per via telematica che telefonica e la trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (d. lgs. 196/2003).

Sono comprese nel servizio la fornitura, l'installazione e l'attività di formazione all'uso del software gestionale del personale dell'Ufficio Verbali della Polizia Locale, nonché l'attività di assistenza e aggiornamento del software stesso per tutta la durata dell'appalto.

### **Fornitura e installazione software gestionale.**

Il software gestionale, deve funzionare su piattaforma web con la possibilità di utilizzo da qualsiasi computer o dispositivo tablet/smartphone, con le seguenti funzioni minime:

- Acquisizione manuale degli accertamenti ricerca e modifica dati;
- Acquisizione automatica degli accertamenti rilevati tramite apparecchi portatili quali palmari e micro elaboratori;
- Acquisizione automatica per via telematica (canale wireless – GPRS/UMTS) degli accertamenti rilevati con appositi strumenti;
- Inserimento completo di verbali e preavvisi con tutti i dati richiesti dalla normativa vigente;
- Creazione flussi di stampa per la spedizione tramite servizio postale;
- Gestione delle sanzioni accessorie e degli adempimenti, trasmissione documenti e comunicazioni all'autorità competente;
- Generazione delle notifiche e rinotifiche, gestione cambi di residenza e proprietà per le rinotifiche degli atti, gestione dei locatari sul verbale,
- Gestione completa della cassa con la possibilità di inserire pagamenti parziali e rateali,
- Gestione ricorsi al Prefetto e Giudice adito;
- Gestione sentenze giudice di pace/cassazione, gestione ordinanze di ingiunzione e di archiviazione;
- Gestione delle rateizzazioni concesse su verbali, ordinanze, sentenze del GdP e cartelle esattoriali;
- Gestione automatizzata della patente a punti, emissione verbali art. 126 bis;
- Gestione comunicazioni manuale e automatica per discarichi, sgravi, sospensioni, ricorsi e rateizzazioni;
- Statistiche ed elaborazioni personalizzate riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione.
- Ricerca e controlli automatici tramite le banche dati disponibili e controlli formali e validazioni automatiche dei dati acquisiti;
- Aggiornamento delle proprietà tramite controllo automatico con l'anagrafe comunale per i residenti;
- Gestione ruoli esattoriali, con predisposizione elenchi mancati pagamenti totale o parziale, per formazione ruolo coattivo, comprese apposite funzioni necessari per la gestione del post-ruolo.
- gestione integrata dei ricorsi al Prefetto e di tutto il contenzioso con assistenza e rappresentanza legale dell'Ente presso il Giudice adito;
- gestione operative delle proposte migliorative sulle caratteristiche tecniche verranno valutate in fase di offerta tecnica.

## ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Premesso che tutte le attività ivi descritte e derivate dal presente affidamento, sono da intendersi quali attività meramente materiali a supporto delle specifiche attribuzioni funzionali riservate all'organo di polizia municipale e che, pertanto, sono da ritenersi escluse tutte le fasi dell'accertamento e notificazione delle violazioni e relativi verbali nonché ogni potere decisionale capace di modificare l'ordinario processo amministrativo delle pratiche; tutto ciò premesso, l'Affidatario, dovrà:

1. essere dotato di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale esperienza, adeguato anche al rapporto con il pubblico, in grado di seguire tutto l'iter di ciascun procedimento amministrativo, nessuna fase esclusa, in un'ottica di unicità, legittimità, economicità e trasparenza;
2. assicurare, di norma, la corretta e rituale spedizione dei verbali alla Polizia Municipale per la successiva fase di notifica entro 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di elevazione del verbale, escluso fatti ad esso non attribuibili (a titolo esemplificativo: assenza della targa dalle banche dati, mancate risposte di Enti o Soc. di locazione, ritardi della Polizia Municipale etc.) ;
3. garantire l'espletamento di ogni attività volta al buon fine delle notifiche da parte della Polizia Municipale;
3. procedere, su impulso dato dalla Polizia Municipale, a tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex art. 126-bis mediante gestione documentale digitale dei moduli e documenti fatti pervenire dei proprietari dei veicoli, preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis, 2° comma, preparazione dei file con l'elenco dei punteggi da decurtare al competente ufficio DTT;
4. formare e consegnare alla Polizia Municipale la lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento dei verbali ai fini della formazione di un elenco dei morosi per la riscossione coattiva;
5. fornire alla Polizia Municipale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta relativa ai verbali elevati, comprensiva del dettaglio dei dati concernenti i verbali iscritti a ruolo
6. impegnarsi, su segnalazione della Polizia Municipale, e comunque entro 180 giorni dall'attivazione effettiva del servizio, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative, al fine di migliorare l'intero servizio;
7. garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto;
8. gestire di tutto il contenzioso mediante la predisposizione delle controdeduzioni per i ricorsi promossi dagli utenti della strada innanzi al Prefetto e assistenza legale e rappresentanza, dalla costituzione in giudizio per conto dell'Ente alle udienze fino alla sentenza definitiva presso il Giudice adito;
9. continuare oltre la durata dell'appalto l'attività accessoria e quella indicata al precedente punto 8 per i verbali per i quali è stata espletata l'attività principale fino alla definizione dell'iter procedurale avviato.

La responsabilità delle procedure sanzionatorie, della sorveglianza e della correttezza esecuzione delle stesse ricade a carico del Responsabile dell'Area Polizia Municipale.

L'appaltatore dovrà:

- 1) provvedere all'installazione-avvio del software gestionale, alla formazione del personale preposto del Comando di Polizia Locale, alla fornitura dell'assistenza on-line e dell'aggiornamento del software stesso alle nuove disposizioni legislative per tutta la durata contrattuale.
- 2) tenere indenne l'amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;
- 3) attivare, a regime, il servizio entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della formale comunicazione della aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto.
- 4) effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle contravvenzioni, per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del Comando di Polizia Locale, concordemente alle indicazioni del Comando stesso.
- 5) attivarsi per implementazioni del software gestionale offerto, per qualsiasi personalizzazione ritenuta indispensabile dal Comando di Polizia Locale per la corretta e perfetta esecuzione delle attività inerenti la gestione globale del procedimento sanzionatorio.

## **ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

L'amministrazione appaltante:

- 1) si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace attivazione e prestazione del servizio; in particolare assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.
- 2) garantisce all'appaltatore, allo scopo di favorire il buon esito delle notifiche, nella consapevolezza della rilevanza determinante di detta attività ai fini del conseguimento dei risultati attesi, l'accesso alle informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso l'anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei contravvenzionati, anche mediante collegamento telematico con l'anagrafe comunale stessa.
- 3) Si obbliga a sostenere i costi per la fornitura dell'energia elettrica e per le spese postali per la notifica dei verbali e delle sanzioni accessorie.

## **ARTICOLO 9 - ASSISTENZA LEGALE**

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà attivarsi per :

1. Predisporre le controdeduzioni avverso i ricorsi proposti innanzi al Prefetto, contro i verbali accertati e notificati riguardanti le infrazioni rilevate a mezzo del dispositivo noleggiato, predisporre la nota di controdeduzioni;
2. Predisporre le controdeduzioni, assistere e rappresentare l'Ente per la costituzione in giudizio avverso i ricorsi proposti innanzi al Giudice adito, contro i verbali accertati e notificati riguardanti le infrazioni di competenza del Comando di Polizia Locale.

## **ARTICOLO 10 - GARANZIA**

Per quanto concerne la Garanzia pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, resa in una delle forme consentite dalla legge, valida per almeno centottanta giorni successivi alla data di presentazione delle offerte, ai sensi dell'Art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia prestata deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di pagamento a prima richiesta, nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente all'atto della sua stipulazione. L'importo della garanzia è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali viene rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare

la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

## **ARTICOLO 11 – REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Per partecipare alla gara le imprese devono presentare la dichiarazione di essere iscritte nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.

### **Requisiti di qualità:**

- possesso della certificazione ISO 9001:2008 in corso di validità;
- possesso della certificazione ISO 27001:2013 in corso di validità.

## **ARTICOLO 12 – CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Per partecipare alla gara le imprese devono presentare idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993/385.

La Stazione Appaltante considera idonei a provare la capacità economica e finanziaria dell'operatore il seguente documento:

- Due referenze bancarie rilasciate da intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385 del 01.09.1993, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali.

*In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Concorrenti di cui agli artt.45 e 48 del d.lgs. 50/2016, tale requisito dovrà essere posseduto da ogni singolo soggetto facente parte del Consorzio o del Raggruppamento, in particolare 2 referenze bancarie dalla capogruppo e una per la mandante.*

## **ARTICOLO 13 – CAPACITA' TECNICA-PROFESSIONALE**

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

1. aver realizzato regolarmente e con buon esito nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara anni 2014-2015-2016 servizi analoghi che risultano da un elenco con l'indicazione dei relativi importi, date e destinatari pubblici e privati per un importo complessivo almeno pari ad € 1.000.000,00;
2. aver gestito complessivamente, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando anni 2014-2015-2016, almeno 60.000 verbali (intero ciclo sanzionatorio), per almeno un Ente pubblico.

*Per il punto 1 e 2 in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, I suddetti requisiti devono essere posseduti dalla capogruppo in misura maggioritaria.*

## **ARTICOLO 14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA** **A – OFFERTA TECNICA/QUALITATIVA**

La busta B recante la dicitura "B – Offerta tecnica/qualitativa, debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta o cooperativa e corredata da copia di un valido documento d'identità del firmatario o dei firmatari attestante la veridicità del contenuto degli elaborati di seguito elencati:

- **Elaborato descrittivo** relativo al progetto organizzativo dell'intero servizio
- **Elaborato descrittivo** relativo alle caratteristiche del software gestionale e formazione del personale della Polizia Municipale;
- **Elaborato descrittivo** delle proposte migliorative;
- Indicazione degli strumenti e misure adottate per garantire la sicurezza logica e fisica dei dati;
- Indicazione dei servizi prestati presso Enti pubblici e/o privati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- Elaborato descrittivo relative al progetto tecnico del sistema di informatizzazione offerto per garantire la completa gestione del ciclo sanzionatorio delle infrazioni derivanti dalla presente procedura e anche dagli altri verbali redatti dagli operatori di Polizia Municipale.

L'operatore economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente, e dovrà essere firmata in ogni pagina.

Tutto quanto indicato nella relazione tecnico-descrittiva dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente.

Le proposte tecniche dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto posto a base di gara, non dovranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto, né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto per l'Amministrazione.

Le proposte del concorrente, per ciascun oggetto di miglioria, dovranno essere chiare, univoche e motivate. Non potranno essere presentate, pena l'esclusione dalla gara, più soluzioni alternative per uno stesso elemento.

La Relazione tecnico-descrittiva, oltre alle max 30 pagine (15 fogli) previste, potrà essere eventualmente ed ulteriormente corredata da schede tecniche e quant'altro occorrente a documentare con chiarezza le migliorie proposte, avendo comunque cura di sintetizzare al massimo il materiale illustrativo delle soluzioni proposte.

Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elenco non trattato.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, l'Offerta Tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo/mandataria; nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti (art.48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016), l'Offerta Tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti temporanei.

Tutto quanto contenuto nella busta "B-Offerta Tecnica", dovrà essere redatto in lingua italiana.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere evidenziati i seguenti elementi e sub-elementi che dovranno essere tenuti distinti e titolati:

#### **OFFERTA TECNICA: ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

1 Capacità e caratteristiche tecniche del dispositivo di produrre un documento di violazione riportante l'immagine del veicolo rilevato, la località della rilevazione, la data dell'accertamento espressa in ore, minuti e secondi, la velocità rilevata dei veicoli, il limite di velocità del tratto di strada in cui è avvenuta la violazione, estremi dell'omologazione dello strumento;

1 Programma e modalità di assistenza e supporto operativo al Comando di Polizia Locale;

- 2 Formazione, aggiornamento ed assistenza al personale dell'Ente sull'impiego dei dispositivi e dei software informatici proposti;
- 3 Modalità di gestione di tutto il contenzioso, con riferimento anche all'assistenza e rappresentanza legale;
- 4 Strumenti e misure adottate per garantire la sicurezza logica e fisica dei dati;
- 5 Proposte migliorative che verranno esaminate e valutate. Verranno presi in considerazione eventuali servizi nell'ambito del miglioramento dell'attività del Comando di Polizia Municipale e/o della sicurezza stradale;
- 6 Servizi prestati presso Enti pubblici e/o privati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 7 Qualità del progetto tecnico del sistema di informatizzazione offerto per garantire la completa gestione del ciclo sanzionatorio delle infrazioni derivanti dalla presente procedura e anche dagli altri verbali redatti dagli operatori di Polizia Municipale.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità afferente l'Offerta Tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente dovrà, infine, presentare una dichiarazione con la quale autorizzi l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso – ai sensi del D. L.gs.vo n. 240/90 s.m.i. a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà indicare con precisione le parti relative all'Offerta Tecnica che dovranno essere oscurate poiché coperte da segreto /commerciale, e tale posizione contraria all'ostensione andrà debitamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che l'emissione di tale dichiarazione equivarrà all'autorizzazione all'ostensione.

**L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. A), del D. L.gs.vo 50/2016 secondo i seguenti parametri di valutazione:**

**Offerta Tecnica: max 80 punti su 100**  
**Offerta Economica: max 20 punti su 100**

#### **ASPETTO QUALITATIVO – MAX 80 PUNTI SU 100**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	NUMERO PUNTI
1. Programma e modalità di assistenza e supporto operativo al Comando di Polizia Locale	10/80
2. Formazione, aggiornamento ed assistenza al personale dell'Ente sull'impiego dei dispositivi e dei software informatici proposti	5/80
3. Modalità di gestione di tutto il contenzioso, con riferimento anche all'assistenza e rappresentanza legale	15/80
4. Strumenti e misure adottate per garantire la sicurezza logica e fisica dei dati	5/80
5. Proposte migliorative che verranno esaminate e valutate. Verranno presi in considerazione eventuali servizi nell'ambito del miglioramento dell'attività del Comando di Polizia Municipale e/o della sicurezza stradale	20/80
6. Servizi prestati presso Enti pubblici e/o privati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per ciclo sanzionatorio oltre 60.000 e fino a 70.000 verbali – Punti 2	10/80

Per ciclo sanzionatorio oltre 70.000 e fino a 80.000 verbali – Punti 4 Per ciclo sanzionatorio oltre 80.000 e fino a 90.000 verbali – Punti 6 Per ciclo sanzionatorio oltre 90.000 e fino a 100.000 verbali Punti 8 Per ciclo sanzionatorio oltre 100.000 verbali – Punti 10.	
7. Qualità del progetto tecnico del sistema di informatizzazione offerto per garantire la completa gestione del ciclo sanzionatorio delle infrazioni derivanti dalla presente procedura e anche dagli altri verbali redatti dagli operatori di Polizia Municipale	15/80

Nell'attribuzione dei punteggi, si procederà in maniera oggettiva, nonchè second una valutazione discrezionale con le modalità di seguito dettagliate.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, mediante l'applicazione della seguente formula generale:

$$C_{(a)} = \sum n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  saranno determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa - offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, ovvero i singoli commissari attribuiranno, per ogni elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 con le seguenti gradualità:

insufficiente 0,0

sufficiente da 0,01 a 0,20

discreto da 0,21 a 0,40

buono da 0,41 a 0,60

distinto da 0,61 a 0,80

ottimo da 0,81 a 1,00.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui singoli criteri o sub-criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata "C.D. riparametrazione", assegnando, per ogni singolo criterio o sub-criterio qualitativo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Pertanto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare, per ciascuna delle componenti qualitative, la media dei coefficienti attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = \frac{P_i}{P_{max}}$$

Dove:

V(a)<sub>i</sub>: coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun elemento (i);

P<sub>i</sub>: media della somma attribuita dai Commissari al singolo concorrente per l'elemento (i);

P<sub>max</sub>: media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai Commissari per l'elemento (i);

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a Cinque.

## CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione dei coefficienti, ancorché basata su valutazioni discrezionali dei Commissari di Gara, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi sotto indicati:

**Punto 1)** Programma e modalità di assistenza e supporto operativo al Comando di Polizia Locale –

**Massimo 10 punti su 80.**

La commissione valuterà il programma e le modalità di assistenza e supporto al comando di Polizia Municipale, proposte in sede di offerta tecnica, proporzionalmente alla qualità del servizio e alle caratteristiche del supporto operativo.

**Punto 2)** Formazione, aggiornamento ed assistenza al personale dell'Ente sull'impiego dei dispositivi e dei software informatici proposti - **Massimo 5 punti su 80.**

La Commissione valuterà il maggior numero di ore di formazione, aggiornamento ed assistenza offerto sull'impiego dei dispositivi e dei software informatici proposti.

**Punto 3)** Modalità di gestione di tutto il contenzioso, con riferimento anche all'assistenza e rappresentanza legale - **Massimo 15 punti su 80.**

La Commissione valuterà l'offerta più completa sia dal punto di vista della qualità dell'assistenza che della rappresentanza. Dovrà, inoltre, essere valutata la tempistica della costituzione in giudizio.

**Punto 4)** Strumenti e misure adottate per garantire la sicurezza logica e fisica dei dati - **Massimo 5 punti su 80.**

La commissione valuterà la capacità degli strumenti e delle misure proposte ad offrire la migliore sicurezza e tutela dei dati derivanti dalle rilevazioni delle infrazioni.

**Punto 5)** Proposte migliorative che verranno esaminate e valutate con l'attribuzione del punteggio. Dovranno essere presi in considerazione eventuali servizi nell'ambito del miglioramento dell'attività del comando di Polizia Municipale e/o della sicurezza stradale - **Massimo 20 punti su 80.**

La commissione valuterà con maggiore favore, in termini di punteggio, l'offerta tecnica che riporta gli adeguati servizi concernenti il miglioramento delle attività del Comando di Polizia Locale e della sicurezza stradale del territorio comunale. Dovranno essere prese in considerazione le qualità tecnologiche, informatiche ed innovative. In merito ai miglioramenti offerti circa la sicurezza stradale territoriale saranno valutate favorevolmente, in termini di punteggio, le offerte più complete e coerenti in materia di prevenzione degli incidenti stradali.

**Punto 6)** servizi prestati presso Enti pubblici e/o privati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Massimo 10 punti su 80.**

La Commissione attribuirà il migliore punteggio al concorrente che ha in termini di esperienza il dato più

significativo. L'esperienza in questione è quella maturata presso Enti territoriali.

Sarà attribuito il punteggio del singolo concorrente sulla base della seguente griglia:

Per ciclo sanzionatorio oltre 60.000 e fino a 70.000 verbali – Punti 2

Per ciclo sanzionatorio oltre 70.000 e fino a 80.000 verbali – Punti 4

Per ciclo sanzionatorio oltre 80.000 e fino a 90.000 verbali – Punti 6

Per ciclo sanzionatorio oltre 90.000 e fino a 100.000 verbali - Punti 8

Per ciclo sanzionatorio oltre 100.000 verbali – Punti 10.

**Punto 7)** Qualità del progetto tecnico del sistema di informatizzazione offerto per garantire la completa gestione del ciclo sanzionatorio delle infrazioni derivanti dalla presente procedura e anche dagli altri verbali redatti dagli operatori di Polizia Municipale - **Massimo 15 punti su 80.**

La commissione valuta il progetto tecnico del sistema di informatizzazione avente il miglior grado di efficienza per la gestione del ciclo sanzionatorio delle infrazioni. Per efficienza si intende anche la capacità di gestire oltre alle infrazioni derivanti dalla presente procedura anche quelle prodotte dal Locale Comando di Polizia Municipale.

Sarà anche valutata l'attinenza dei beni con le funzioni proprie della Polizia Municipale.

## **OFFERTA ECONOMICA**

Per quanto attiene **la valutazione di natura quantitativa**, si riporta la formula dell'art. IV delle linee guida n. 2 in materia di offerta economicamente più "vantaggiosa" emesse dall'ANAC, ovvero con l'applicazione del metodo cosiddetto bilineare:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1,00 - X) * [(A_i / A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del conducente  $i$ esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = 0,80 percentuale da applicare

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

### **B) OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 20/100**

La Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito definite, tramite la valutazione del progetto di gestione e l'attribuzione dei punteggi e la successiva attribuzione dei punteggi all'offerta economica.

La sommatoria dei valori derivanti dall'applicazione delle formule matematiche di cui sopra costituisce il punteggio dell'offerta economica di ogni singolo partecipante.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa,

risultante dalla sommatoria di tutti i valori assegnati, singolarmente, all'offerta tecnica (progetto tecnico) e all'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio all'esame dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, nel caso sia pervenuta anche una sola offerta valida.

In caso di assoluta mancanza di offerte e/o comunque di offerte ritenute non appropriate agli interessi del Comune concedente, l'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

## **ARTICOLO 15 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'affidatario fattura a cadenza trimestrale alla committente le competenze spettanti sulla base del compenso unitario contrattuale stabilito, specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite.

Il comune rimborserà all'aggiudicataria solo il costo dovuto per i verbali notificati ed effettivamente incassati. Nessuna somma sarà dovuta alla ditta aggiudicataria per i verbali notificati e non incassati

Il pagamento da parte della committente deve avvenire, con le modalità richieste dall'appaltatore, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 60 giorni dalla ricezione delle fatture.

## **ARTICOLO 16 - TUTELA DEI DATI**

L'appaltatore si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente capitolato. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente capitolato.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti, s'impegna ad osservare gli obblighi di cui al decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" e successive modifiche, per la tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione comunale di Cellole nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali relativi ad atti giudiziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs n. 196/2003 e succ. mod., nomina quale responsabile del trattamento dei dati il rappresentante legale della ditta aggiudicataria del servizio in questione. Le parti si danno vicendevolmente atto che il trattamento dei dati oggetto del presente capitolato è soggetto alle disposizioni del D. Lgs n. 196/2003.

## **ARTICOLO 17 - CONTRATTO DI APPALTO**

Il contratto di appalto sarà stipulato secondo la vigente normativa in materia.

Prima della stipulazione del contratto è necessario provvedere alla predisposizione del DUVRI se previsto; il concorrente aggiudicatario dovrà anche provvedere:

- 1) al versamento delle spese contrattuali, nelle forme indicate a seguito di apposita comunicazione
- 2) a versare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Qualora risultino procedimenti penali a carico dell'aggiudicatario per reati ostativi, l'aggiudicazione non si perfeziona e il rapporto si estingue "ope legis". In caso di riunione temporanea di imprese non ancora formalmente costituita, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di pagamento a prima richiesta da parte della stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà altresì garantire il servizio e le forniture per tutta la durata del contratto.

E' vietata, a pena di risoluzione del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del Contratto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

#### **ARTICOLO 18 - CONTESTAZIONI, IRREGOLARITA' E INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITA'**

Nel caso l'aggiudicatario non rispetti le norme derivanti dal presente capitolato o le proposte offerte in sede di gara e/o non provveda a dare esecuzione ai servizi offerti nei termini indicati dall'Amministrazione Comunale, l'Ente ha facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni 10 da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. o PEC.

Nel caso in cui non si attivi la manutenzione degli apparati o non vengano rispettati gli obblighi minimi di cui agli articoli precedenti si potrà recedere unilateralmente dal contratto.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Relativamente all'art. 16 "Penalità" si stabilisce una penalità giornaliera dello 0,5 per mille.

#### **ARTICOLO 19 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei limiti di cui all'art.105 del D. Lgs .n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 20 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'affidatario è soggetto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia nei riguardi del personale o soci alle dipendenze dell'appaltatore, di tutte le disposizioni e norme di legge e del C.C.N.L., nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e di tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro.

Saranno a carico dell'affidatario le spese di contratto, bollo, registrazioni copie, diritti fissi di segreteria.

#### **ARTICOLO 21 - ORDINI DI SERVIZIO - VIGILANZA**

L'Amministrazione, a mezzo del Comando di Polizia Locale, esercita il controllo sull'osservanza di quanto previsto nel presente capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

#### **ARTICOLO 22 - RISOLUZIONE DI DIRITTO IN FORZA DI CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi dell'art. 1456 c.c., costituiscono *clausola risolutiva espressa*, le seguenti fattispecie:

- A. Apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore o coinvolgimento dello stesso in procedure concorsuali;
- B. Messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'Impresa;
- C. Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- D. Interruzione ingiustificata del servizio;
- E. Subappalto non autorizzato dalla stazione appaltante;
- F. Per motivi di pubblico interesse;
- G. In caso di frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 1456 c.c., ricorrendo la fattispecie della clausola risolutiva espressa, la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando il Comune dichiara all'aggiudicatario che intende avvalersi della clausola risolutiva stessa.

#### **ARTICOLO 23 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente appaltante può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

In qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;

In caso di grave negligenza e di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

In caso di cessione del contratto non autorizzato dall'Amministrazione;

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità per cause a lui non imputabili, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.

#### **ART. 24 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

La Ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta, fatta eccezione per l'immediato adeguamento in caso di variazione dei costi delle affrancature postali nella misura stabilita per legge.

#### **ARTICOLO 25 - CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI FINALI**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Il Responsabile Area di Polizia Locale  
Dott. Vincenzo Sicignano