



Comune di Cellole
(Provincia di Caserta)

AREA POLIZIA MUNICIPALE SOCIOCULTURALE E TRIBUTI

DISCIPLINARE DI GARA

GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA ASMECOMM PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’INTERO CICLO SANZIONATORIO E DELLE PROCEDURE PER LE INFRAZIONI DI CUI ALL’ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA ACCERTATE DALLA POLIZIA MUNICIPALE DI CELLOLEA MEZZO DISPOSITIVO BIDIREZIONALE PER IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITA’, DEI SERVIZI E PRESTAZIONI PRINCIPALI ED ACCESSORIE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI, DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI RICORSI AL PREFETTO E DELL’INTERO CONTENZIOSO CON ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE DELL’ENTE PRESSO IL GIUDICE ADITO.

CIG:7257966703

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Capitolato Speciale d’Appalto e le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal comune di Cellole, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del servizio di cui all’oggetto e come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto allegato.

1.) STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI CELLOLE

Denominazione dell'Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Cellole (CE) C.F.: 00982870610

Indirizzo: Cellole via Raffaello

Punti di contatto e richiesta informazioni: Ufficio Polizia Municipale

tel. 0823/604446 -604416 – fax 0823/604439.

Responsabile dell'Area Polizia Municipale Socioculturale e Tributi è il

Dott. Vincenzo Sicignano;

Indirizzo posta certificata: comune.cellole@asmepec.it

Indirizzo E-mail: tributi@comunedicellole.it

Sito internet: www.comunecellole.it

Determina del Responsabile dell'Area n. 154 del 30.10.2017.

2.) CATEGORIA DEI SERVIZI: ELABORAZIONE TELEMATICA E CARTACEA DI DOCUMENTI

Durata dell'appalto: la durata dell'appalto è pari ad un anno salvo i termini di definizione del contenzioso eventualmente pendente presso il Prefetto o l'Ufficio del Giudice adito, a decorrere dalla data di inizio dell'attività, di attivazione delle apparecchiature e dei servizi da fornire.

L'appalto in ogni caso potrà essere rinnovato in attuazione di quanto espressamente disposto dall'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016.

3.) SERVIZI E PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO – MODALITA' DI ESECUZIONE – IMPORTI A BASE D'ASTA

3.1) Lotto unico - L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad Euro 1.500.000,00

(IVA esclusa) stimato secondo i seguenti parametri:

Per l'espletamento dei **servizi e prestazioni principali** e relativi a ciascun procedimento sanzionatorio accertato il corrispettivo a base d'asta è pari ad **Euro 15.00, escluso Iva, oltre le spese postali.**

Le attività riportate al successivo paragrafo 3.3.1) consistono:

- a. raccolta delle informazioni provenienti dai dati e dalle immagini relative alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo di strumenti elettronici e loro inserimento (data entry) nel sistema gestionale (applicativo WEB) proposto dall'offerente.
- b. Assistenza al Comando di Polizia Municipale per l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni del Committente già in essere con gli stessi servizi o che lo stesso si impegna a stipulare e mantenere attive per tutta la durata dell'appalto.
- c. Preparazione minuta del verbale da redigere e sottoscrivere a cura del verbalizzante secondo le disposizioni del Responsabile dell'Area di Polizia Municipale.
- d. Preparazione e formattazione del flusso di dati per la stampa dei verbali in A4, formato Pdf, Doc, Rtf, , apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento di n. 2 bollettini di CCP 896 stampati su un'unica pagina, di cui uno con l'indicazione della somma pari al minimo

della sanzione edittale ed il secondo con la riduzione su tale somma del 30%, imbustamento, formazione distinta postale per la spedizione;

- e. Digitalizzazione cartoline A/R (mod.23L) con relativa registrazione delle stesse nel relativo fascicolo digitale;
- f. Digitalizzazione e registrazione delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD) e Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN);
- g. Verifica della ritualità della notifica ai sensi di legge, preparazione atti per eventuale rinotifiche, anche a mezzo messi comunali.
- h. Registrazione e rendicontazione dei pagamenti;
- i. Raccolta delle istanze di annullamento o di sgravio;
- j. Lettera di sollecito, al responsabile, per mancato o insufficiente pagamento della sanzione amministrativa, da predisporre annualmente e comunque almeno due mesi prima della formazione dell'elenco dei morosi;
- k. Predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto l'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione di un elenco dei morosi per la riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio;
- l. Comunicazione al Responsabile del Servizio o Suo incaricato dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie;
- m. Ogni altra attività funzionale all'oggetto della gara.

3.3) Importo complessivo presunto per servizi e prestazioni principali e accessorie per n. 80.000 verbali ipotizzati: euro 1.500.000,00, oltre Iva composto dalle aliquote di seguito riportate.

3.3.1) Importo complessivo presunto per servizi e prestazioni principali per n. 80.000 verbali ipotizzati: euro 1.200.000,00, oltre Iva, escluse le spese postali.

3.3.2) Importo complessivo presunto per servizi e prestazioni accessorie per n. 26.000 verbali ipotizzati: euro 260.000,00, oltre Iva, escluse le spese postali.

Per l'espletamento dei **servizi e prestazioni accessorie** relativi a ciascun procedimento sanzionatorio accertato il corrispettivo a base d'asta è pari ad **Euro 10.00, escluso Iva, oltre le spese postali.**

Le attività di cui al precedente punto 3.3.2) consistono nella:

- a. Gestione delle comunicazione dati del conducente, con relativo inserimento del trasgressore, predisposizione alla ristampa per la rinotifica, digitalizzazione documento.
- b. Preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis, 2° comma.
- c. Predisposizione documentale per la decurtazione punti.
 - a. Gestione delle Sanzioni accessorie (sospensione della patente) con relativa generazione del documento, predisposizione per la stampa del documento e relativa digitalizzazione.
 - b. Generazione della comunicazione al Prefetto riguardante la sospensiva della patente, con relativa digitalizzazione del documento.
 - c. Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada, come, ad esempio, il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti.

d. Digitalizzazione dei documenti cartacei relativi ai procedimenti amministrativi in corso fatti pervenire dagli utenti a qualsiasi titolo (moduli comunicazioni varie, aggiornamenti proprietà, etc.) e collegamento indicizzato degli stessi al relativo fascicolo/scheda del verbale raggiungibile attraverso il sistema gestionale (applicativo Web).

3.3.3) Importo complessivo presunto per servizi e prestazioni per la gestione del contenzioso per n. 1.900 verbali ipotizzati: euro **38.000,00**, oltre Iva, escluse le spese postali. I servizi di gestione di tutto il contenzioso mediante la predisposizione delle controdeduzioni per i ricorsi promossi dagli utenti della strada innanzi al Prefetto e assistenza legale e rappresentanza, dalla costituzione in giudizio per conto dell'Ente alle udienze fino alla sentenza definitiva presso il Giudice adito per ogni ricorso è pari ad **euro 20,00 oltre Iva**.

3.3.4) Euro **2.000,00** quali oneri di sicurezza interferenziale non soggetta a ribasso.

TABELLA RIASSUNTIVA E PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO

Attività	Importo complessivo	Numero di verbali	Importo a verbale
Servizi e prestazioni principali	€ 1.200.000,00	80.000	€ 15,00
Servizi e prestazioni accessorie	€ 260.000,00	26.000	€ 10,00
Servizi di gestione del contenzioso	€ 38.000,00	1.900	€ 20,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 2.000,00		
Importo presunto complessivo per la durata contrattuale	€ 1.500.000,00.		

L'importo offerto, comprensivo di ogni onere, dovrà essere valido fino al termine dell'intero periodo di affidamento.

Le spese di notifica e di elaborazione vengono inserite nei verbali di violazione al C.d.S. a carico dei contravventori e sommate alla sanzione prevista nella misura stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 04.09.2017, a norma dell'articolo 201, comma 4, del Codice della Strada, mediante uno o più bollettini di ccp tipo 896 allegati al verbale.

In merito al costo di accertamento dell'infrazione di cui ai precedenti punti per ogni verbale, il Comune rimborserà alla ditta Aggiudicataria solo il costo dovuto per i verbali notificati ed effettivamente incassati.

Nessuna somma sarà dovuta alla ditta Aggiudicataria per i verbali notificati e non incassati.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n°136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito dal comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti correnti e,

salvo quanto previsto al comma 3 della presente legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

4.) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici individuali di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 dello stesso Decreto Legislativo e dei requisiti di seguito indicati in possesso di:

4.1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere:

- a) imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative;
- b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane;
- c) consorzi stabili, dell'art. 45, comma 2 del D.lgs. 50/2016;

4.2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere:

- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti;
- e) consorzi ordinari di concorrenti;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete;
- g) gruppo europeo di interesse economico dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016;

4.3) operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, giusta art. 45, comma 1, del D. lgs. 50/2016;

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.lgs 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. 50/2016 consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) che per esso concorrono.

Per partecipare alla gara sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti da documentare come in appresso:

Requisiti di carattere generale

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;
- osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 o, in alternativa, di non esserne assoggettati;
- che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;
- non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta sulla base di univoci elementi;
- che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016;
- che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. 50/2016;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione

Requisiti di ordine professionale

Possono partecipare alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di cui al presente bando, i soggetti:

- con iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della presente gara, nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio;

- con certificazione **ISO 27001:2013** per l'erogazione dei servizi di elaborazione dati per violazioni al Codice della Strada e servizi alla Polizia Locale;

nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto dall'a/e impresa/e partecipante/i al raggruppamento o consorzio che effettuerà l'attività di elaborazione dati;

- con certificazione di qualità **ISO 9001:2008** per l'attività di elaborazione dei dati per le violazioni al Codice della Strada;

nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto dall'a/e impresa/e partecipante/i al raggruppamento o consorzio che effettuerà l'attività di elaborazione dati per le sanzioni amministrative al CdS..

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- aver realizzato nell'ultimo triennio 2014/2015/2016 un fatturato globale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione); in caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese, il suddetto requisito può essere posseduto cumulativamente dall'impresa del Raggruppamento.

Il possesso di tale requisito è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante copia dei bilanci relativi al triennio considerato.

Requisiti di capacità tecnica

Ciascun concorrente deve possedere i requisiti previsti dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50 del 2016 (capacità tecnica) e precisamente:

- Aver svolto nell'ultimo triennio 2014/2015/2016 il servizio di gestione delle violazioni al C.d.S. in almeno 3 Enti pubblici;

Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi Concorrenti ai sensi dell'art. 45 e 48 del D.Lgs. 50 del 2016, tali requisiti dovranno essere posseduti dal singolo soggetto che svolge la specifica attività nell'ambito del Consorzio o del Raggruppamento.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20.11.2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

5.) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

PRESENTAZIONE

5.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il **22/11/2017**
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

5.2. Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da ASMEL Consortile S.C. a r.l. (www.asmecomm.it), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche

aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealedbid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità

di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

MozillaFirefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(**ATTENZIONE:** il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 5.2.2. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "AsmelSoc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria (I Livello) = 79000000 – 4 Servizi per le imprese

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni **impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).**

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 5.2.2., alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

A) Documentazione Amministrativa;

B) Documentazione Tecnica;

C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:

C.1) 'SchemaOfferta.xls' (Obbligatorio);

C.2) Dettaglio dell'offerta economica (Allegato C - Obbligatorio);

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload(Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 5.2.2., (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 5.2.2.,(Fine periodo per l'Abilitazione lotti) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 5.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse ai fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

5.2.1 Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 5.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio Doc.Gara> Amministrativa, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è

.zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 5.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio Doc. gara > Tecnica, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 5.2.2.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito**: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica,

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; con un TIMING DI GARA, al punto 5.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'invioabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- A) Il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)
- B) Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra – lettera B)

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 5.2.2., alla seguente voce: “Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’offerta economica telematica” viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione “Offerta Economica”, la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel “SchemaOfferta_.xls”.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d’esclusione.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall’Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta” ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del ribasso percentuale offerto (Iva esclusa).

Inoltre:

- le celle poste sotto la colonna “Offerta” devono contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è 3 (tre);
- per i prodotti designati quali “obbligatori” è vietato inserire 0 come prezzo offerto, in ogni caso tutti i campi posti sotto la colonna “Offerta”, relativi alle voci obbligatorie che compongono il lotto, dovranno essere valorizzati;
- prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a considerare attentamente il prezzo posto a base d’asta per singolo lotto, in quanto l’inserimento di un prezzo superiore determinerà l’esclusione dell’offerta non congrua.

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l’offerta economica, il foglio exceldovrà essere firmato digitalmente e, su quest’ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale entro il termine perentorio previsto dal timing.

tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc..

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

- costituendo: il file dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- costituito: il file dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:;/\"&£\$=%^+*°ç§ ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 5.2.2., deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica", a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell'apposita tasca "Offerta Economica" e selezionando il campo "Modifica seriale".

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 5.2.2., che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale della cartella .zip contenente il dettaglio dell'offerta economica comunque apposta.

4) L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA, al punto 5.2.2.,).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a.collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b.accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Procedure d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "Offerta economica" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealedbid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine uploadnessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità LA Stazione Appaltante e il Gestore.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 5.2.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato Doc. gara > Ulteriore, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- Dettaglio dell'offerta economica (Allegato C);

dovrà essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 5.2.2.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta.xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta.xls".

5.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	22/11/2017	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	15/11/2017	12:00

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls).	06/11/2017	9:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls) e al Dettaglio dell'Offerta Economica (Allegato C)	22/11/2017	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà dicoloro rosso fino al termine di gara 22/11/2017 ore 12:00).	22/11/2017	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	06/11/2017	09:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	22/11/2017	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti. Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente. (Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).	27/11/2017	15:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Chiusura della fase di valutazione tecnica	Data da notificata successiva comunicazione	definirsi tramite
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls) e del relativo dettaglio di Offerta Economica	Data da notificata successiva comunicazione	definirsi tramite
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (SchemaOfferta_.xls) e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Allegato C)	Data da notificata successiva comunicazione	definirsi tramite
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Allegato C)	Data da notificata successiva comunicazione	definirsi tramite
Pubblicazione della graduatoria	Data da notificata successiva comunicazione	definirsi tramite

5.3. Recapito presso la Stazione appaltante.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Celole (CE), nonché presso la piattaforma telematica <http://www.asmecomm.it> sez. "PROCEDURE IN CORSO"

CONTENUTI DELLA DOCUMENTAZIONE

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà telematicamente contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione con allegata copia di un valido documento d'identità del firmatario o dei firmatari.

1) Documento di gara unico europeo (DGUE – Allegato A)

Documento di gara unico europeo debitamente compilato e firmato.

2) Cauzione provvisoria

Documentazione comprovante la prestazione della garanzia provvisoria nella misura pari al 2% (due per cento) del valore dell'appalto al netto degli oneri per la sicurezza.

Tale garanzia dovrà, a pena di esclusione, avere validità di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e potrà essere effettuata attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata, rispettivamente, da Imprese esercenti l'attività bancaria prevista dal DPR n°635/1956 o da Imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni ai sensi del DPR n°449/1959 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.to L.vo 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; in tal caso il documento dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di mancata esibizione della documentazione richiesta a giustificazione della riduzione della garanzia si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di Imprese, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/a mandante/i, ossia a tutte le imprese associate; in particolare la riduzione della cauzione è accordata qualora il possesso della predetta certificazione sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti;

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena d'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957

comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Tale garanzia dovrà contenere, a pena di esclusione, dichiarazione espressa comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto con le modalità e per gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016, in caso di aggiudicazione della gara.

La garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 2016 sarà svincolata contestualmente alla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione e comunque non oltre trenta giorni dalla stessa, salva l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta nei casi previsti dalla vigente legislazione. Comunque la cauzione provvisoria si estingue decorsi 30 giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione; qualora l'impresa fosse, comunque, interessata a tornare in possesso della stessa, dovrà fare richiesta scritta inviando una busta adeguatamente affrancata completa dell'indirizzo del richiedente. Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora l'impresa aggiudicataria si rifiuti di sottoscrivere il contratto ovvero non si presenti, senza giustificato motivo alla stipula del contratto stesso o l'impresa aggiudicataria non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'impresa aggiudicataria ha reso dichiarazioni non veritiere. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.

3) Versamento Contributo ANAC

L'attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, pari ad servizi e forniture (dovuto ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 nonché della deliberazione del 03.11.2010 dell'Autorità stessa) pari ad **€140,00**.

4) Certificazioni

Certificazione ISO 9001:2008 e ISO 27001:20133

5) Pass-oe

PASS-OE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in www.avcp.it - servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare.

6) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Copia del Certificato della C.C.I.A.A. di appartenenza, in corso di validità;

7) Copia C.S.A.

Copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione incondizionata.

8) Atto unilaterale di obbligo

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo

posto a base di gara, (€ 1.500.000,00), pari a € 15.000,00. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato B - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pecaudo@asmepec.it e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

B - OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA.

L' Offerta tecnica/qualitativa, deve contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta o cooperativa e corredata da copia di un valido documento d'identità del firmatario o dei firmatari attestante la veridicità del contenuto degli elaborati di seguito elencati:

- **Elaborato descrittivo** relativo al progetto organizzativo dell'intero servizio
- **Elaborato descrittivo** relativo alle caratteristiche del software gestionale e formazione del personale della Polizia Municipale;
- **Elaborato descrittivo** delle proposte migliorative;
- Indicazione degli strumenti e misure adottate per garantire la sicurezza logica e fisica dei dati;
- Indicazione dei servizi prestati presso Enti pubblici e/o privati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- Elaborato descrittivo relativo al progetto tecnico del sistema di informatizzazione offerto per garantire la completa gestione del ciclo sanzionatorio delle infrazioni derivanti dalla presente procedura e anche dagli altri verbali redatti dagli operatori di Polizia Municipale.

L'operatore economico dovrà esplicitare con chiarezza tutti gli elementi utili e le specifiche tese a consentire una sintetica ed immediata individuazione e valutazione di quanto il concorrente intende proporre, tenuto conto di quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle componenti dei criteri qualitativi richiesti all'Offerta Tecnica e, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente, e dovrà essere firmata in ogni pagina.

Tutto quanto indicato nella relazione tecnico-descrittiva dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente.

Le proposte tecniche dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto posto a base di gara, non dovranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto, né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto per l'Amministrazione.

Le proposte del concorrente, per ciascun oggetto di miglioria, dovranno essere chiare, univoche e motivate. Non potranno essere presentate, pena l'esclusione dalla gara, più soluzioni alternative per uno stesso elemento.

La Relazione tecnico-descrittiva, oltre alle max 30 cartelle A4 previste, potrà essere eventualmente ed ulteriormente corredata da schede tecniche e quant'altro occorrente a documentare con chiarezza le migliorie proposte, avendo comunque cura di sintetizzare al massimo il materiale illustrativo delle soluzioni proposte.

Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa di seguito elencati, la Commissione non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elenco non trattato.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, l'Offerta Tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo/mandataria; nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti (art.48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016), l'Offerta Tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti temporanei.

Tutto quanto contenuto nell'"B-Offerta Tecnica", dovrà essere redatto in lingua italiana.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere evidenziati i seguenti elementi e sub-elementi che dovranno essere tenuti distinti e titolati:

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1 Capacità e caratteristiche tecniche del dispositivo di produrre un documento di violazione riportante l'immagine del veicolo rilevato, la località della rilevazione, la data dell'accertamento espressa in ore, minuti e secondi, la velocità rilevata dei veicoli, il limite di velocità del tratto di strada in cui è avvenuta la violazione, estremi dell'omologazione dello strumento;

- 1 Programma e modalità di assistenza e supporto operativo al Comando di Polizia Locale;
- 2 Formazione, aggiornamento ed assistenza al personale dell'Ente sull'impiego dei dispositivi e dei software informatici proposti;
- 3 Modalità di gestione di tutto il contenzioso, con riferimento anche all'assistenza e rappresentanza legale;
- 4 Strumenti e misure adottate per garantire la sicurezza logica e fisica dei dati;
- 5 Proposte migliorative che verranno esaminate e valutate. Verranno presi in considerazione eventuali servizi nell'ambito del miglioramento dell'attività del Comando di Polizia Municipale e/o della sicurezza stradale;
- 6 Servizi prestati presso Enti pubblici e/o privati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 7 Qualità del progetto tecnico del sistema di informatizzazione offerto per garantire la completa gestione del ciclo sanzionatorio delle infrazioni derivanti dalla presente procedura e anche dagli altri verbali redatti dagli operatori di Polizia Municipale.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità afferente l'Offerta Tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente dovrà, infine, presentare una dichiarazione con la quale autorizzi l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso – ai sensi del D. L.gs.vo n. 240/90 s.m.i. a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà indicare con precisione le parti relative all'Offerta Tecnica che dovranno essere oscurate poiché coperte da segreto /commerciale, e tale posizione contraria all'ostensione andrà debitamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che l'emissione di tale dichiarazione equivarrà all'autorizzazione all'ostensione.

10.) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. A), del D. L.gs.vo 50/2016 secondo i seguenti parametri di valutazione:

- **Offerta Tecnica: max 80 punti su 100**
- **Offerta Economica: max 20 punti su 100**

ASPETTO QUALITATIVO – MAX 80 PUNTI SU 100

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA	NUMERO PUNTI
1. Programma e modalità di assistenza e supporto operativo al Comando di Polizia Locale	10/80
2. Formazione, aggiornamento ed assistenza al personale dell'Ente sull'impiego dei dispositivi e dei software informatici proposti	5/80
3. Modalità di gestione di tutto il contenzioso, con riferimento anche all'assistenza e rappresentanza legale	15/80
4. Strumenti e misure adottate per garantire la sicurezza logica e fisica dei dati	5/80
5. Proposte migliorative che verranno esaminate e valutate. Verranno presi in considerazione eventuali servizi nell'ambito del miglioramento dell'attività del Comando di Polizia Municipale e/o della sicurezza stradale	20/80
6. Servizi prestati presso Enti pubblici e/o privati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Per ciclo sanzionatorio oltre 60.000 e fino a 70.000 verbali – Punti 2 Per ciclo sanzionatorio oltre 70.000 e fino a 80.000 verbali – Punti 4 Per ciclo sanzionatorio oltre 80.000 e fino a 90.000 verbali – Punti 6 Per ciclo sanzionatorio oltre 90.000 e fino a 100.000 verbali – Punti 8 Per ciclo sanzionatorio oltre 100.000 verbali – Punti 10.	10/80

7. Qualità del progetto tecnico del sistema di informatizzazione offerto per garantire la completa gestione del ciclo sanzionatorio delle infrazioni derivanti dalla presente procedura e anche dagli altri verbali redatti dagli operatori di Polizia Municipale	15/80

Nell'attribuzione dei punteggi, si procederà in maniera oggettiva, nonchè second una valutazione discrezionale con le modalità di seguito dettagliate.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, mediante l'applicazione della seguente formula generale:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ saranno determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa - offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, ovvero i singoli commissari attribuiranno, per ogni elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 con le seguenti gradualità:

insufficiente 0,0

sufficiente da 0,01 a 0,20

discreto da 0,21 a 0,40

buono da 0,41 a 0,60

distinto da 0,61 a 0,80

ottimo da 0,81 a 1,00.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui singoli criteri o sub-criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata "C.D. riparametrazione", assegnando, per ogni singolo criterio o sub-criterio qualitativo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto, il massimo punteggio previsto ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Pertanto, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare, per ciascuna delle componenti qualitative, la media dei coefficienti attribuita ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = \frac{P_i}{P_{max}}$$

Dove:

V(a)_i: coefficiente da assegnare al singolo concorrente (a) relativo a ciascun elemento (i);

P_i: media della somma attribuita dai Commissari al singolo concorrente per l'elemento (i);

P_{max}: media più alta della somma dei punteggi attribuiti dai Commissari per l'elemento (i);

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a Cinque.

CRITERI MOTIVAZIONALI

L'attribuzione dei coefficienti, ancorché basata su valutazioni discrezionali dei Commissari di Gara, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi sotto indicati:

Punto 1) Programma e modalità di assistenza e supporto operativo al Comando di Polizia Locale –

Massimo 10 punti su 80.

La commissione valuterà il programma e le modalità di assistenza e supporto al comando di Polizia Municipale, proposte in sede di offerta tecnica, proporzionalmente alla qualità del servizio e alle caratteristiche del supporto operativo.

Punto 2) Formazione, aggiornamento ed assistenza al personale dell'Ente sull'impiego dei dispositivi e dei software informatici proposti - **Massimo 5 punti su 80.**

La Commissione valuterà il maggior numero di ore di formazione, aggiornamento ed assistenza offerto sull'impiego dei dispositivi e dei software informatici proposti.

Punto 3) Modalità di gestione di tutto il contenzioso, con riferimento anche all'assistenza e rappresentanza legale - **Massimo 15 punti su 80.**

La Commissione valuterà l'offerta più completa sia dal punto di vista della qualità dell'assistenza che della rappresentanza. Dovrà, inoltre, essere valutata la tempistica della costituzione in giudizio.

Punto 4) Strumenti e misure adottate per garantire la sicurezza logica e fisica dei dati - **Massimo 5 punti su 80.**

La commissione valuterà la capacità degli strumenti e delle misure proposte ad offrire la migliore sicurezza e tutela dei dati derivanti dalle rilevazioni delle infrazioni.

Punto 5) Proposte migliorative che verranno esaminate e valutate con l'attribuzione del punteggio. Dovranno essere presi in considerazione eventuali servizi nell'ambito del miglioramento dell'attività del comando di Polizia Municipale e/o della sicurezza stradale - **Massimo 20 punti su 80.**

La commissione valuterà con maggiore favore, in termini di punteggio, l'offerta tecnica che riporta gli adeguati servizi concernenti il miglioramento delle attività del Comando di Polizia Locale e della sicurezza stradale del territorio comunale. Dovranno essere prese in considerazione le qualità tecnologiche, informatiche ed innovative. In merito ai miglioramenti offerti circa la sicurezza stradale territoriale saranno valutate favorevolmente, in termini di punteggio, le offerte più complete e coerenti in materia di prevenzione degli incidenti stradali.

Punto 6) servizi prestati presso Enti pubblici e/o privati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Massimo 10 punti su 80.

La Commissione attribuirà il migliore punteggio al concorrente che ha in termini di esperienza il dato più significativo. L'esperienza in questione è quella maturata presso Enti territoriali.

Sarà attribuito il punteggio del singolo concorrente sulla base della seguente griglia:

Per ciclo sanzionatorio oltre 60.000 e fino a 70.000 verbali – Punti 2

Per ciclo sanzionatorio oltre 70.000 e fino a 80.000 verbali – Punti 4

Per ciclo sanzionatorio oltre 80.000 e fino a 90.000 verbali – Punti 6

Per ciclo sanzionatorio oltre 90.000 e fino a 100.000 verbali - Punti 8

Per ciclo sanzionatorio oltre 100.000 verbali – Punti 10.

Punto 7) Qualità del progetto tecnico del sistema di informatizzazione offerto per garantire la completa gestione del ciclo sanzionatorio delle infrazioni derivanti dalla presente procedura e anche dagli altri verbali redatti dagli operatori di Polizia Municipale - Massimo 15 punti su 80.

La commissione valuta il progetto tecnico del sistema di informatizzazione avente il miglior grado di efficienza per la gestione del ciclo sanzionatorio delle infrazioni. Per efficienza si intende anche la capacità di gestire oltre alle infrazioni derivanti dalla presente procedura anche quelle prodotte dal Locale Comando di Polizia Municipale.

Sarà anche valutata l'attinenza dei beni con le funzioni proprie della Polizia Municipale.

OFFERTA ECONOMICA

Per quanto attiene **la valutazione di natura quantitativa**, si riporta la formula dell'art. IV delle linee guida n. 2 in materia di offerta economicamente più "vantaggiosa" emesse dall'ANAC, ovvero con l'applicazione del metodo cosiddetto bilineare:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i / A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del conducente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80 percentuale da applicare

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

La Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri e le modalità di seguito definite, tramite la valutazione del progetto di gestione e l'attribuzione dei punteggi e la successiva attribuzione dei punteggi all'offerta economica.

La sommatoria dei valori derivanti dall'applicazione delle formule matematiche di cui sopra costituisce il punteggio dell'offerta economica di ogni singolo partecipante.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla sommatoria di tutti i valori assegnati, singolarmente, all'offerta tecnica (progetto tecnico) e all'Offerta Economica. In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio

all'esame dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio. Il Comune concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, nel caso sia pervenuta anche una sola offerta valida. In caso di assoluta mancanza di offerte e/o comunque di offerte ritenute non appropriate agli interessi del Comune concedente, l'ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

11.) SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le procedure di gara saranno espletate presso la sede di Asmel Consortile, in Napoli alla Via Porzio – Centro Direzionale Isola G1.

Nella prima seduta pubblica procederà all'apertura della documentazione amministrativa.

Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata dal R.U.P., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Nella prima seduta si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione alla gara indicati nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Le motivazioni seguite dalla commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara.

La commissione quindi formalizza la graduatoria di merito, rispetto alla quale provvede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse, la commissione giudicatrice opera come commissione di verifica delle stesse secondo la procedura definita dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà esibire la documentazione che la stazione appaltante richiede e presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Si precisa che il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Possono partecipare alla gara anche i soggetti in raggruppamento temporaneo e i consorzi di imprese.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di punteggio saranno preferite le cooperative sociali.

Per le offerte anomale, ed i criteri di individuazione si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'esame delle offerte terrà conto dell'elemento prezzo e della qualità del servizio sulla base dei parametri e degli elementi di valutazione contenuti nel Disciplinare di gara.

12.) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le norme poste dal presente Bando/disciplinare dovranno essere ritenute essenziali per l'ammissione alla gara e, quindi, essere tutte scrupolosamente rispettate e applicate.

Si sottolinea che L'EFFETTIVA ESCLUSIONE dalla procedura d'appalto del concorrente sarà disposta dalla stazione appaltante/Commissione di gara nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta, l'offerta tecnica o la domanda di partecipazione alla gara o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici per i quali sia rilevata una delle cause elencate dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13.) AVVALIMENTO

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

A tal fine, si applica l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

14.) SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti di cui all'art.105 del D. Lgs .n. 50/2016.

15.) ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti è differito secondo quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n.50 del 2016.

16.) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

17.) PROCEDURE DI RICORSO

È ammesso ricorso al Tribunale regionale di competenza, nei termini disposti dallavigente normativa.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Vincenzo Sicignano