



DISCIPLINARE DI GARA

GARA PER L’AFFIDAMENTO, DELLA GESTIONE DI AREE DI SOSTA A PAGAMENTO COMPRESIVA DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E SERVIZIO AUSILIARI DELLA SOSTA.

CIG 7247699E68

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell’appalto per l’affidamento, della gestione di aree di sosta a pagamento comprensiva di fornitura, installazione e gestione convenzionata di parcometri e servizio ausiliari della sosta.

La gara in oggetto è stata disposta con apposita determina a contrarre ed avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del medesimo D. Lgs.

Trattandosi di concessione l’operatore si assume concretamente i rischi economici della gestione del servizio.

La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, così come disciplinato dalla parte III del D.Lgs. 50/2016.

Trattandosi di concessione, trova applicazione la parte III del Dlgs 50/2016. In particolare, l’art.164 Comma II, prevede che *“Alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, a requisiti generali e speciali ed ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.”*

Il bando di gara, ai sensi dell’art. 72, 73 e 74 del D.Lgs. 50/2016, verrà pubblicato: sulla GUUE, sulla GURI, sulla piattaforma digitale dell’ANAC e, per estratto, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e su n.2 quotidiani a diffusione locale, nonché sull’Albo pretorio on-line di questo Ente sul sito internet: www.comune.volla.na.it e nella sezione “Amministrazione trasparente” dello stesso nonché sul sito dell’ASMEL della centrale di committenza www.asmecomm.it e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziopubblici.it>

Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 03/11/2017 e pubblicato sulla G.U.R.I. n. 127 del 03/11/2017

DATA DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA: Il giorno **18** del mese di **dicembre** alle ore **15.00** presso la sede operativa della Centrale di Committenza ASMEL Consortile sc.a r. l., in Via G.Porzio, 4 – Centro Dir. Isola G8 80143 – Napoli, Italia –

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE D’APPALTO: € 450.000,00 escluso IVA oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 4.500,00.

La ditta concessionaria avrà l’obbligo di corrispondere al Comune un canone annuo quale minimo garantito, posto a base di gara, di **€ 20.000,00**, oltre IVA se dovuta. Detto canone è soggetto a rialzo della percentuale offerta dal concessionario in sede di gara.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2, del D.Lgs n. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Responsabile della Polizia Municipale Ten. Col. Dott. G. Formisano.

1. **PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

- a. Il servizio ha per oggetto la gestione in concessione dei parcheggi pubblici a pagamento non custoditi, ubicati nel Comune di Volla, regolamentati da parcometri, comprensivo di fornitura, installazione, gestione, manutenzione dei parcometri; realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale nelle aree indicate nella planimetria allegata come parcheggi a pagamento e parcheggi liberi; esazione delle tariffe mediante parcometro e/o altro sistema di riscossione con procedura automatica, il tutto come previsto e espressamente indicato nel capitolato speciale di affidamento del servizio in oggetto.
- b. Durata: la concessione avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data del verbale di effettivo inizio del servizio. Al termine del suddetto periodo di durata, la concessione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta o preavviso.
- c. L'importo della concessione, calcolato sul flusso presunto dei corrispettivi pagati dagli utenti per il servizio oggetto della presente procedura, è di € **150.000,00** per ciascun anno per un importo triennale di € **450.000,00**, IVA esclusa se dovuta, oltre € **4.500,00** di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Si precisa che il predetto importo è stato stimato al fine di dimensionare i requisiti di partecipazione alla gara, la cauzione provvisoria e quella definitiva nonché i diritti di segreteria.
- d. La citata stima degli incassi annui netti è puramente indicativa e non dà diritto ad alcuna pretesa da parte del soggetto concessionario per entrate effettive minori che rimangono a totale rischio del soggetto concessionario.
- e. La ditta concessionaria avrà l'obbligo di corrispondere al Comune un canone annuo quale minimo garantito, posto a base di gara, **pari al 20% dell'incasso presunto annuo**, oltre IVA se dovuta, per lo sfruttamento della concessione: somme incassate provenienti dai parcometri, dai titoli prepagati della sosta e dagli abbonamenti. **Detto canone è soggetto a rialzo della percentuale offerta dal concessionario in sede di gara.**
- f. **Si precisa che l'amministrazione non concede alcuna percentuale sui proventi contravvenzionali al codice della strada.** Gli introiti provenienti dalle sanzioni al CdS elevate dagli ausiliari del traffico sono di esclusiva spettanza dell'ente appaltante e verranno destinati alle finalità previste dall'art. 208 del cds.
- g. In relazione alla tipologia del servizio da appaltare il Comune di Volla non ipotizza la sussistenza di rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono pari a zero.
- h. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione (art. 106, c. 11, del Codice), nel caso in cui alla scadenza del contratto non sia conclusa la procedura di evidenza pubblica per un nuovo affidamento, per il tempo strettamente necessario a completare le procedure di scelta del nuovo contraente.

2. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

- a. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 45 del codice:
 1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
 2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al

contratto di rete) e g) (gruppo europeo d'interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

3. operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, all'art.49 ed all'art. 83, comma 3, del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- b. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.
- c. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice e, in forza dell'art. 216 comma 14 del Codice, di cui all'art. 92 del DPR 207/10.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto per il giorno **11/12/2017 ore 12.00**;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

3.2. Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, prevalentemente, attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da **ASMEL Consortile S.C. a r.l.** (www.asmecom.it), mediante il quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi

pubbliche (attraverso dei cosiddetti " certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: info@albofornitori.it o info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

a. Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

b. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

c. Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

d. Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

e. Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l’Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l’Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l’Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall’utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell’abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all’art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall’art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell’art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 3.2.2. (alla voce “Termine ultimo di abilitazione alla gara”), devono accreditarsi all’Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell’apposita scheda d’iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l’impossibilità di partecipare.** L’accreditamento e l’abilitazione sono del tutto gratuite per l’impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d’iscrizione all’Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link www.asmecomm.it
La richiesta d’iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce “Registrazione gratuita” – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce “Dashboard”, presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo “Iscrizione/Accesso Albi” e selezionare il bottone “Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell’Albo “Asmel Soc. Cons. A.R.L.” premere l’icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l’inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall’Ente all’interno dell’Albo Fornitori e Professionisti.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link www.asmecomm.it selezionando “Procedure in corso”, richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa “Accreditamento alla procedura” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all’accreditamento, il gestore del sistema attiva l’account e la password associati all’impresa accreditata, permettendo a quest’ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B: Anche se già precedentemente accreditati all’Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

Categoria = 98000000 - 3 – ALTRI SERVIZI DI COMUNITA’ , SOCIALI E PERSONALI

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 3.2.2., alla voce “*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica “SchemaOfferta_.xls”*).

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;**
- B) Documentazione Tecnica;**
- C) Offerta economica, la quale si compone dei seguenti file:**
 - C.1) ‘Schema Offerta.xls’ (Obbligatorio);₇

C.2) Dettaglio dell'offerta economica (Modello F - Obbligatorio);

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload(Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 3.2.2., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 3.2.2., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 3.2.2., di abilitazione alla gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.asmecomm.it nel predetto Forum che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

3.2.1 Deposito della documentazione di gara

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 3.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti ,in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara**

> **Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente disciplinare, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip

entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Documentazione Amministrativa” predisposta nella sezione denominata “Doc.Gara”- “Amministrativa”, presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

B - DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 3.2.2., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio *Doc. gara > Tecnica*, la documentazione tecnica prevista dal presente, redatta in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione tecnica (per ogni lotto per il quale si concorre) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA al punto 3.2.2.).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

Dovranno pertanto essere predisposte tante cartelle .zip (firmate digitalmente e marcate temporalmente, ciascuna contenente la relativa documentazione tecnica) quanti sono i lotti a cui si partecipa.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, per ogni lotto, nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

C – OFFERTA ECONOMICA

MODALITÀ DI COMPILAZIONE, SALVAGUARDIA, TRASPARENZA E INVIOLABILITÀ DELL'OFFERTA TELEMATICA

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; con un TIMING DI GARA, al punto 3.2.2., che garantisce, in maniera assoluta, l'invioabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

A) Il file "*SchemaOfferta.xls*" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra – lettera A)

B) Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra – lettera B)

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta.xls*)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, al punto 3.2.2., alla seguente voce: "*Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica*" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "*Schema Offerta.xls*".

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta" ed in corrispondenza del/i lotto/i per il/i quale/i si concorre, del **rialzo percentuale offerto** (Iva esclusa se dovuta).

Inoltre:

- le celle poste sotto la colonna "Offerta" devono contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è 3 (tre);
- per i prodotti designati quali "obbligatorii" è vietato inserire 0 come prezzo offerto, in ogni caso tutti i campi posti sotto la colonna "Offerta", relativi alle voci obbligatorie che compongono il lotto, dovranno essere valorizzati;
- **la % di inserire è quella complessiva e non l'eccedenza rispetto al 20% posto a base di gara.**

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio *excel* dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file, dovrà essere apposta la marca temporale **entro il termine perentorio previsto dal timing.**

Tale marca temporale certificata è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc..

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

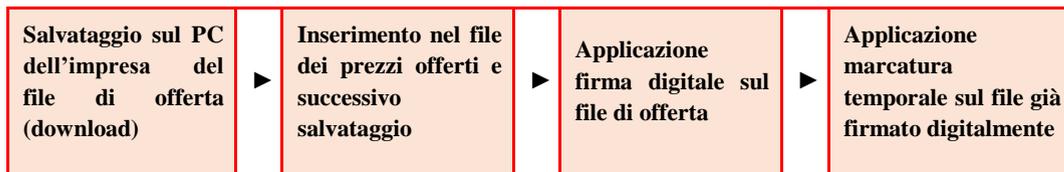
- **costituendo:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- **costituito:** il file dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere **un singolo file** con estensione **.tsd**.

ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del caricamento in piattaforma.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare il file “*SchemaOfferta*” o inserire all’interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:;^&f\$=%^+*oç§ ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, al punto 3.2.2., **deve inserire** nel sistema, nell’apposito campo presente nella sezione “Offerta economica”, **a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell’offerta economica e procedere al suo salvataggio. Questa operazione è possibile entrando nell’apposita tasca “Offerta Economica” e selezionando il campo “Modifica seriale”.

Tale operazione consente di individuare univocamente l’offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 3.2.2., che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie/seriale) della marca temporale, e/o l’eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell’offerta dalla gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l’inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell’offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale della cartella .zip contenente il dettaglio dell’offerta economica comunque apposta.

4) L’Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (caricamento) (TIMING DI GARA, al punto 3.2.2.),

Per ciò che concerne l’operazione di trasferimento del file sul server, l’Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all’indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel** e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce “*Procedure d’acquisto*” del menù E-procurement, cliccando poi sull’apposita icona raffigurante una lente d’ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l’apposito campo (“Upload”) presente nella scheda “**Offerta economica**” e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all’invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l’offerta economica “*in busta chiusa*” (sealed bid). Al momento dell’apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l’indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine *upload* nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L’offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l’offerta non è più modificabile dopo l’upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell’offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante e il Gestore.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta o per cui non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marca temporale o che presentino una marcatura temporale diversa nel numero di serie, identificativo univoco, precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

B) DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (E DELL' OFFERTA TEMPO)

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 3.2.2., le Imprese dovranno anche depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, nello spazio della scheda di gara denominato **Doc. gara > Ulteriore**, la documentazione indicata nel disciplinare, come di seguito elencati:

- Dettaglio dell'offerta economica (Modello F);

dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA, al punto 3.2.2.,).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione del Dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione del file excel denominato "SchemaOfferta .xls" (offerta economica telematica). In caso di discordanza prevarrà il dato inserito nel suddetto file "SchemaOfferta .xls".

3.2.2. TIMING DI GARA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata dalla tabella sotto riportata.

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori"	11/12/2017	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	01/12/2017	12:00
Termine ultimo per la richiesta di presa visione dei luoghi mediante richiesta all'indirizzo: poliziamunicipale.volla@asmepec.it	01/12/2017	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>).	03/11/2017	9:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica (SchemaOfferta.xls) e al Dettaglio dell'Offerta Economica (Modello F)	11/12/2017	12:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica firmata digitalmente e marcata temporalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla "ABILITAZIONE LOTTI" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara 11/12/2017 ore 12:00).	11/12/2017	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>)	03/11/2017	09:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica (<i>SchemaOfferta.xls</i>)	11/12/2017	12:00

Formattato: Tipo di carattere: (Predefinito) Times New Roman, 12 pt, Grassetto, Nessuna sottolineatura, Colore carattere: Automatico

TIMING GARA	DATA	ORARIO
<p>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.</p> <p>Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Tecnica dei concorrenti ammessi per la verifica formale della documentazione presente.</p> <p>(Tale ultima fase di apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione/Offerta Tecnica potrà essere eventualmente rinviata ad altra data da definirsi, in caso di soccorso istruttorio o per altre valide e giustificate ragioni).</p>	18/12/2017	15:00
<p>Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Chiusura della fase di valutazione tecnica</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Modello F)</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo dettaglio di Offerta Economica (Modello F)</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	
<p>Pubblicazione della graduatoria</p>	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

3.3. Recapito presso la Stazione appaltante.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile anche al seguente indirizzo internet della Stazione appaltante: l'Albo on line del Comune di Volla (NA), nonché presso la piattaforma telematica <http://www.asmecomm.it> sez. "PROCEDURE IN CORSO"

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 Domanda di partecipazione alla gara

- a. La domanda compilata predisponendo il "modello A" allegato deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola. In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti. Le dichiarazioni mediante gli appositi modelli messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF. La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, **a pena di esclusione**.
- b. Non saranno ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata.
- c. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara né con richiami a documenti presentati per altra gara.
- d. Costituisce motivo di **esclusione dalla gara** la presentazione di offerte in ribasso rispetto alla somma indicata a base d'asta.
- e. **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo a base di gara.
- f. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi o tecnici, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.
- g. Ai soli fini di conservare la documentazione della gara, tutti i documenti presentati resteranno acquisiti dalla Stazione Appaltante, senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla gara.

4.2 Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative alla gara (modello A)

- a. La domanda sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi dell'Operatore Economico, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, pec, e-mail e/o dati equipollenti. Il concorrente dovrà indicare inoltre:
 1. le modalità con le quali intende partecipare alla procedura, se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di partecipazione all'associazione, comunque costituita, e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 2. l'assenza di ciascuna delle condizioni previste ed indicate nell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 3. di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, il rimborso alla Stazione Appaltante delle spese sostenute per la pubblicazione del Bando di gara sulla G.U. della Repubblica Italiana e sui quotidiani a diffusione nazionale e locale, così come disposto dall'art.216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii dalla legge 21/2016;
 4. di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della gara ;
 5. di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalle clausole indicate nella presente gara comporterà l'applicazione dei provvedimenti e delle sanzioni all'uopo previste ai medesimi articoli, oltre che ai provvedimenti ed alle sanzioni previste dalla normativa vigente e di rispettare tutti gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi

- finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n°136;
6. di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalla suddetta dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente;
 7. che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 6 del D.lgs 06.09.2011, n°159 e successive, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 8. di aver accuratamente e compiutamente esaminato tutti gli atti di gara e di accettarne tutte le norme in essi contenute;
 9. di essersi recato sui luoghi ove devono eseguirsi i servizi, di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 10. inoltre, attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri tutti compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
 11. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa e tale da consentire il rialzo offerto;
 12. attesta di avere effettuato uno studio approfondito degli atti di gara e di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 13. attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione;
 14. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 07.08.1990, n°241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 15. di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
 16. di non avere nulla a pretendere nei confronti della committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata;
 17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 18. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC).
- b. La domanda resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, come da modello predisposto, è scaricabile dal sito www.asmecomm.it e www.comune.volla.na.it;
 - c. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio (in questo caso è ammessa la presentazione della fotocopia della dichiarazione). Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, fermo restando i limiti di cui al comma 11, ed indicare, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.
 - d. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i.

4.3 Dichiarazione sostitutiva (modello B), resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

- a. Dovrà essere sottoscritta dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dai

soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza, o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio con la quale, i predetti soggetti, attestino di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per nessuno dei seguenti reati:

1. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del Decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 2. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale, nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 3. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 4. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 5. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del Decreto Legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 6. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il Decreto Legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 7. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- b. Dovrà essere sottoscritta dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, cessati dalle cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando relativo alla presente procedura, dovranno dichiarare l'insussistenza delle suddette cause ostative.
- c. Nei casi di cessione di azienda, fusione e incorporazione societaria, affitto d'azienda i legali rappresentanti e il direttore tecnico delle società cedenti, incorporate, fuse o affittuarie con altra società, sono considerati come rientranti fra i soggetti «cessati dalla carica» e pertanto dovranno produrre la dichiarazione di cui al precedente punto qualora la vicenda societaria sia avvenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. L'esclusione e/o il divieto operano anche per detti soggetti qualora l'Impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

4.4 Dichiarazione sostitutiva (modello C), resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

- a. Dovrà essere sottoscritta dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza, o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro

soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio con la quale i predetti soggetti **dichiarano**:

1. che a suo carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;
2. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, così come individuate all'art. 80 comma 4) del D. Lgs. 80/2016, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione dello Stato in cui l'Operatore Economico è stabilito, ovvero di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, prima della presentazione dell'offerta;
3. di non aver commesso infrazioni gravi, debitamente accertate relativamente alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di aver rispettato gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D. Lgs. 50/2016;
4. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D. Lgs 50/2016;
5. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
6. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile per essere intervenuto nello svolgimento di procedure di aggiudicazione di appalti e/o concessioni influenzandone, in qualsiasi modo, i risultati, ovvero per aver avuto direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto di procedure di appalto o di concessione;
7. di non essere in una situazione che comporta una distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67, comma 1), del D. Lgs. 50/2016, ovvero di trovarsi in una delle condizioni ivi previste ma che tale circostanza non incide sulla legittimità della procedura poiché non comporta una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza; in tale ipotesi il concorrente verrà invitato a provare, entro un termine non superiore a dieci giorni, che la partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza;
8. di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
9. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, ovvero di essere stato iscritto ma il periodo di interdizione si è concluso;
10. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55, ovvero di essere incorso nella violazione ma che è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e ne è stata disposta la rimozione;
11. di non essere soggetto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 e precisa le condizioni esonerazione e/o di non assoggettabilità, ovvero dichiara di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alla Legge 68/99;
12. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 Luglio 1991 n. 203;
13. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

4.5 Dichiarazione sostitutiva (modello D), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- a. Dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, con la quale il

concorrente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 **attesta il possesso dei requisiti di professionali economici e tecnici:**

1. di essere iscritti al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio.
2. di avere avuto un fatturato minimo annuo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto (gestione dei parcheggi a pagamento), riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2014-2015-2016), non inferiore ad € 150.000,00 (centocinquantamila/00), IVA esclusa (art. 83, comma 4, lett. a) del Codice). In caso di raggruppamento il requisito dovrà essere posseduto in misura percentuale superiore dalla capogruppo, le altre imprese associate /associate devono possedere la quota restante in modo da possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto per l'impresa singola. Analogamente per i consorzi ordinari.
3. di aver eseguito nel quinquennio (2012 – 2016) servizi di sosta a pagamento in almeno 3 (tre) comuni con un numero di abitanti superiore a 20.000 per almeno 3 (tre) anni anche non consecutivi. Per i predetti servizi dovranno essere indicati gli importi, le date e i destinatari dei servizi stessi. In caso di partecipazione in Raggruppamento e/o Consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento o Consorzio, fermo restando che la mandataria/capogruppo dovrà possederlo in misura maggioritaria sia per quanto attiene il parametro economico che per quello demografico.
4. Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.
5. almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385.

4.6 Dichiarazione sostitutiva (modello E), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

a. Dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, con la quale il concorrente, **consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara:**

1. di aver preso piena e puntuale conoscenza del bando e del presente disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto, dei relativi Allegati A,B,C,D,E,F,G, dell'atto unilaterale d'obbligo modello H, dello schema di contratto, dell'allegata planimetria e di accettarne completamente ed incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni in esse contenute;
2. di aver preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il capitolato d'appalto adeguato incluso di tutti gli obblighi ivi previsti, il costo nel complesso remunerativo e tale da consentire il rialzo offerto;
3. di accettare che il versamento del canone, dovuto dall'affidataria all'Amministrazione comunale, dovrà avvenire nei seguenti modi:
 - 1[^] anno: il minimo garantito pari ad €. 20.000,00 dovrà essere versato nelle casse del comune al momento della stipula del contratto in mancanza del quale il contratto non potrà essere stipulato. Il restante aggio nel semestre.
 - 2[^]-3[^] anno: il minimo garantito pari ad €. 20.000,00 nonché il relativo aggio dovrà essere versato nelle casse del comune ogni semestre.
4. che l'offerta è stata formulata tenendo conto di tutti gli oneri ed obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria.
5. di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
6. Di impegnarsi a garantire l'informazione all'utenza, la vendita dei ticket e degli abbonamenti presso apposita sede operativa ed aperta tutti i giorni nel territorio comunale, esclusi i giorni festivi, per almeno n. 06 ore giornaliere;
7. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di Legalità" sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura/U.T.G. di Napoli, che qui s'intendono integralmente

riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

4.7 Passoe

- a. In adempimento a quanto previsto dall'art. 213 bis del D.Lgs.n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015 e n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, contenente le istruzioni relative alle contribuzioni, per la partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).
- b. Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.
- c. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante con le modalità sopra indicate. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- d. Ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo capoverso, e dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n.50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema **AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PassOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche. *Tale documento va prodotto da tutti i soggetti facenti parte della compagine giuridica del concorrente a qualsiasi titolo.*

4.8 Cauzioni e garanzie richieste

- a. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto.
- b. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 1. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del COMUNE DI VOLLA; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. L'attestazione del deposito **dovrà essere allegato alla documentazione di gara A – Documentazione amministrativa;**
 2. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, con versamento presso lo sportello Comunale. **Il provvisorio di entrata dovrà essere allegato alla documentazione di gara A – Documentazione amministrativa;**
 3. in assegno circolare, non trasferibile, intestato a: Comune di Volla, (si può indicare nella causale: garanzia provvisoria gara **Sosta a pagamento**). Lo stesso dovrà essere allegato **alla documentazione di gara nella A – Documentazione amministrativa;**
 4. bonifico da effettuarsi sul Conto corrente del Comune. Copia del bonifico dovrà essere allegato **alla documentazione di gara nella A – Documentazione amministrativa;**
 5. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di

solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del Codice in favore del Comune di Volla; Ai sensi e per gli effetti del menzionato articolo 93 comma 8 del Codice dei Contratti la suddetta dichiarazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- c. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 1. essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000, con esplicita menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 2. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta del COMUNE DI VOLLA, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 3. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 4. in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, penultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
 5. qualora si riferiscano aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con identità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- d. prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del COMUNE DI VOLLA;
- e. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore del COMUNE DI VOLLA valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria). Ai sensi e per gli effetti del menzionato articolo 93 comma 8 del Codice dei Contratti la suddetta dichiarazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- f. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- g. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- h. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme

alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, per le percentuali ivi indicate.

4.9 Pagamento a favore dell'autorità

- a. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari **ad €. 35,00 (trentacinque/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016. Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- b. In caso di mancata sanatoria, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

4.10 Referenze bancarie

- a. presentazione di **referenze bancarie** di n. 2 (due) Istituti di Credito e/o Intermediari Finanziari (indicare gli estremi). In caso di partecipazione in Raggruppamento e/o Consorzio ordinario è richiesta la dimostrazione del possesso di n. 2 (due) referenze per la mandataria/capogruppo e di n. 1 (una) per ogni mandante; analogamente per i Consorzi ordinari. In caso di partecipazione in avvalimento alla dimostrazione del predetto requisito (n. 2 referenze bancarie) è tenuto esclusivamente il concorrente (l'ausiliata).

4.11 Atto unilaterale d'obbligo

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, **(€ 454.500,00)**, pari a **€. 4.545,00**. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale della documentazione amministrativa. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno del plico della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello "**Modello H - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec **audio@asmepec.it** e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

4.12 Imprese aderenti contratti di rete

- a. E' consentita la presentazione di offerte da parte di imprese aderenti al contratto di rete ed in tal caso occorrerà presentare apposita dichiarazione:
1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

4.13 Avvalimento

- a. E' facoltà delle ditte fare ricorso all' avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, e considerate le modifiche attuate con il D.lgs. 56/2017, in tal caso la medesima cartella "A" deve contenere, altresì, i seguenti documenti:
 1. dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica ed analitica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 2. contratto di avvalimento in originale o copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie che dovranno essere, **a pena di esclusione**, analiticamente indicate;
 3. PASSOE della ditta ausiliaria al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario ai sensi dell'art. 213 del D. Lgs. 50/2016;
 4. dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente l'oggetto dell'appalto.
 5. dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, con la quale il medesimo titolare e/o rappresentante legale dichiara:
 - a. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
 - b. di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione delle attività di cui è carente il concorrente stesso;
 - c. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - d. di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.
 6. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o GEIE.

4.14 Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo (modello G)

- a. La presa visione ed il sopralluogo sono obbligatori. La mancata effettuazione sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- b. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono prenotare un appuntamento inviando una email al seguente indirizzo: poliziamunicipale.volla@asmepec.it almeno 2 giorni prima della data prescelta per l'effettuazione del sopralluogo. Nella e-mail sarà onere ed obbligo del concorrente inviare richiesta con tutti i dati dell'impresa e del soggetto che eseguirà il sopralluogo. A riguardo il referente per l'Ente è il Ten, Liguori P. utenza telefonica 0812585330.
- c. Il **sopralluogo** verrà effettuato con la presenza di personale del Comune all'uopo designato. Si specifica che l'ultimo giorno utile per poter effettuare la prenotazione ed il conseguente sopralluogo è il **1/12/2017** la data di scadenza di presentazione della istanza di partecipazione. Verrà rilasciata apposita certificazione da allegare all'istanza di partecipazione alla procedura di gara e da inserire nella documentazione di gara. Il documento sarà in duplice copia, una consegnata al concorrente ed una trattenuta dal Comune.
- d. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. La volontà di far

eseguire il sopralluogo a soggetto qualificato dell'impresa è finalizzata a ottenere offerte che tengano effettivamente conto dello stato dei luoghi ed evitare contestazioni dell'impresa soprattutto sulla remuneratività dell'appalto.

- e. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
- f. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

5. OFFERTA TECNICA

- a. L'offerta tecnica sarà costituita da una **RELAZIONE TECNICA**, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato ed in conformità ai requisiti indicati dal capitolato speciale, la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nella tabella di attribuzione del punteggio riportata al paragrafo 7 del presente disciplinare di gara. Andranno altresì dettagliate le prestazioni offerte in relazione alle varianti migliorative.
- b. Tale relazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti dovrà essere costituita da un numero massimo di 30 cartelle A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati come 2 cartelle A4. Le eventuali pagine eccedenti le 30 richieste non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.

6. OFFERTA ECONOMICA (modello F)

- a. L'offerta economica redatta preferibilmente secondo il modello F predisposto da questa amministrazione e contenere, in particolare, i seguenti elementi:
 - 1. l'aumento globale percentuale da applicare a quella posta a base di gara **oltre IVA se dovuta**, da corrispondere a titolo di concessione, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
 - 2. i propri **costi della manodopera** (IVA esclusa) dell'operatore economico ed afferenti all'esercizio dell'attività svolta, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;
 - 3. i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, valutato secondo l'art. 97, comma 5, lettera d) del Codice.
- b. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- c. Saranno ammesse solo offerte economiche in rialzo sull'importo del canone annuo posto a base di gara.
- d. In caso di contrasto tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevarrà quella indicata in lettere. Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali, condizionate od in aumento, e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, l'offerta deve, a **pena di esclusione**, essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti.
- e. L'offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il rialzo offerto (espresso in percentuale) rispetto all'importo a base di gara. Il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.
- f. Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire le indicazioni riportate nel paragrafo 3 del presente disciplinare di gara.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

a. L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 secondo i seguenti parametri di valutazione:

Offerta Tecnica: max 75 punti su 100

Offerta Economica: max 25 punti su 100

b. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto **qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2**, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

c. Il punteggio totale per l'offerta i-esima (**Pi**) è dato dalla somma del punteggio tecnico (**Pti**) e del punteggio economico (**Pei**), secondo l'espressione seguente:

$$P_i = P_{ti} + P_{ei}$$

d. **Il punteggio tecnico** sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione indicati nella tabella di seguito riportata con riferimento alle opzioni indicate nel modello di offerta tecnica con varianti migliorative.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO
Punto 1 Offerta tecnica	Parcometri: Numero parcometri	20 parcometri : 0 punti (base) 25 parcometri : 3 punti 30 parcometri: 5 punti 40 parcometri : 10 punti
Punto 2 Offerta tecnica	Integrazione dei servizi Proposta migliorativa che proponga servizi aggiuntivi e/o migliorativi, di pubblica utilità, per il servizio della sosta e traffico, verso l'utenza e l'Amministrazione. a: sistemi innovativi di pagamento; b: fornitura di sensori wireless per il rilevamento della presenza dei veicoli su singoli stalli e segnalazione all'utenza;	a: da un minimo di 1 punto ad un massimo di 3 punti ; b: da un minimo di 1 punto ad un massimo di 3 punti
Punto 3 Offerta tecnica	Ripristino delle apparecchiature: tempo offerto, espresso in giorni, intercorrente tra la chiamata di segnalazione del guasto/fuori uso alle apparecchiature e/o rilevazione del malfunzionamento ed il ripristino delle stesse e della relativa notifica dell'avvenuta riparazione	entro 1 giorni lavorativi dalla chiamata punti: 5 punti ; entro 2 giorni lavorativi dalla chiamata punti: 4 punti; entro 3 giorni lavorativi dalla chiamata punti: 2 punti; oltre i 3 giorni lavorativi dalla chiamata punto: 0 punti.

Punto 4 Offerta tecnica	Ausiliari della sosta abilitati all'emissione delle contravvenzioni	4 unità : 0 unità (base) Per ogni unità in più: 7 punti fino ad un massimo di: 35 punti
Punto 5 Offerta tecnica	Vestiaro che il concorrente intende fornire al personale impiegato con particolare riferimento al periodo invernale	Da un minimo di 1 punto ad un massimo di 3 punti
Punto 6 Offerta tecnica	Unità da assegnare all'ufficio CED del Comando PM per collaborazione per disbrigo atti alle dipendenze del responsabile del Ced della PM	1 unità : 0 punti (base) 2 unità : 12 punti
Punto 7 Offerta tecnica	Altre migliorie del servizio come: a. Dotazione elettroniche che il concorrente intende adottare per migliorare l'attività del personale impiegato e la capacità di controllo ed accertamento delle violazioni b. Assistenza e comunicazione all'utenza sullo svolgimento delle attività fornite con particolare riguardo alla gestione delle pratiche amministrative, le forme di pubblicizzazione delle tariffe e delle modalità di abbonamento, la tempistica dei procedimenti di competenza e dell'interazione con la competente struttura amministrativa comunale	a: da un minimo di 1 punto ad un massimo di 2 punti ; b: da un minimo di 1 punto ad un massimo di 2 punti
	TOTALE	75 (Settantacinque punti)

- e. In relazione ai punti 2,5,7 dell'offerta tecnica indicati nella tabella sopra riportata, si rappresenta che gli elementi di valutazione delle offerte di carattere qualitativo richiedono una valutazione discrezionale da parte della Commissione giudicatrice.
- f. Per l'attribuzione dei Punteggi di tali elementi, si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (**a**);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (**i**);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (**a**) rispetto al requisito (**i**) variabile tra **zero** e **uno**;

Σn = sommatoria.

Coefficiente V(a)	Rispondenza funzionale ed operativa
0,00	Nulla o completamente negativa non attinente
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negative - quasi completamente non attinente
0,20	gravemente insufficiente ;
0,30	insufficiente
0,40	appena insufficiente
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona

0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

- g. Una volta attribuiti i coefficienti ai sub criteri da ciascun commissario alle proposte dei concorrenti si procederà con la valutazione del punteggio complessivo. Si procederà così a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nella definizione della media dei coefficienti e nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni di arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola. La relazione dovrà contenere le schede tecniche degli strumenti ed attrezzature utilizzate, schemi grafici e brochure utili alla descrizione dei materiali. I servizi e le migliorie dovranno essere comunque ritenute valide ed adeguate dal Comune; esse avranno valore vincolante per la Ditta Aggiudicataria e dovranno essere realizzate completamente a cura e spese di quest'ultima.
- h. **Il punteggio economico** sarà attribuito dalla Commissione, sulla base della percentuale in aumento sul canone minimo del 20% dell'importo posto a base di gara, **oltre IVA se dovuta**, da corrispondere a titolo di concessione.

L'attribuzione del punteggio avverrà come di seguito:

Al concorrente che offre la percentuale più alta a favore del comune rispetto a quella sopra indicata (20% percentuale minima) viene assegnato il punteggio pari a 25 ed agli altri in modo direttamente proporzionale secondo la formula: $PVE = (PO/MP) \times 25$

Dove:

PVE= punteggio valutazione economica;

PO= percentuale offerta dalla ditta concorrente in aggiunta al 20% di base quale percentuale minima richiesta dal comune;

MP= maggiore percentuale offerta tra le ditte ammesse alla gara quale incremento al 20% di base quale percentuale minima richiesta dal comune;

In caso di PO = zero il punteggio sarà zero;

L'offerta in rialzo è ammessa solo per cifre intere (1%, 2%,.....). La percentuale offerta dalla ditta concorrente in aggiunta al 20% dovrà essere indicata in cifre ed in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante, in applicazione del disposto dell'art.72 R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento "Offerta tecnica" con il punteggio attribuito in relazione all'elemento "Offerta economica". L'aggiudicazione della concessione avverrà a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs 50/2016. L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto di concessione per la gestione delle aree di sosta pubbliche a pagamento non custodite, ubicate nel territorio del Comune. Altresì l'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ritenuta valida, purché la stessa risulti conveniente e/o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. Modalità di svolgimento della procedura di gara

- a. La Commissione di gara, nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e all'ora indicati, si riunirà in prima seduta pubblica, presso la sede di ASMEL consortile di Napoli, isola G8 Centro Direzionale, individuata

come centrale di committenza. Durante tale fase la Commissione di gara procederà alla verifica che le offerte siano pervenute nei termini e provvede:

1. a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
 2. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 3. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 4. a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
 5. a chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
 6. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
 7. ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;
 8. la commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire l'offerta tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.
 9. Nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione a mezzo piattaforma ASMECOMM, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'elemento tecnico;
 10. Al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- b. La Commissione - ove lo ritenga necessario - valuterà la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, la seduta di gara sarà sospesa al fine di poter attivare le procedure previste dall'art. 97, comma 5), del D. Lgs. n. 50/2016. L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e la proposta di aggiudicazione.
- c. A norma di quanto disposto dall'art. 32, comma 5), del D. Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione, quest'ultima diviene efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

11. Informazioni e chiarimenti

- a. Ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'avviso di gara, del presente disciplinare e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante tramite l'utilizzo della piattaforma telematica gestita da ASMEL Consortile S.C. a r.l., -sezione chiarimenti- così come specificato nel timing di gara.
- b. Ogni comunicazione, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno effettuate dalla stazione appaltante tramite l'utilizzo della piattaforma telematica

gestita da **ASMEL Consortile S.C. a r.l.**, a mezzo di mail certificata al numero e indirizzo all'uopo indicati dal concorrente. Eventuali comunicazioni saranno altresì pubblicate sulla piattaforma "Albo Fornitori e Professionisti" di Asmecomm.

- c. Il contenuto degli stessi avrà valore di notifica agli effetti di legge.
- d. Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

12. Soccorso istruttorio

- a. Le dichiarazioni ed i documenti prodotti dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.
- b. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e della documentazione richiesta a **pena di esclusione** dal presente disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- c. La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla lex specialis di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

13. Documentazione

- a. Il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto, i relativi "Allegati", lo schema di contratto, sono disponibili sul sito informatico della piattaforma telematica ASMEL all'indirizzo www.asmecomm.it e sul sito del Comune di VOLLA (NA) www.comune.volla.na.it, all'Albo Pretorio del Comune di VOLLA (NA) ed in amministrazione trasparente dell'ente.

14. altre informazioni

- a. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante;
- b. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente dovrà tener conto esclusivamente delle condizioni, dei requisiti e delle modalità di aggiudicazione riportate nel presente disciplinare di gara;
- c. In caso di offerte uguali si procederà alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento tecnico; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924;
- d. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e le polizze previste nel C.S.A.;
- e. Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dalla data in cui verrà dichiarata efficace l'aggiudicazione;
- f. E' esclusa la competenza arbitrale; il foro competente per eventuali controversie è il T.A.R. CAMPANIA;
- g. Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- h. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalle Amministrazioni deleganti e delegata anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti
- i. Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, **pena l'esclusione dalla gara** e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di

- consenso del trattamento;
- j. Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
 - k. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti a soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta, nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'Autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
 - l. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara il concorrente dovrà tenere conto esclusivamente delle condizioni, dei requisiti e delle modalità di aggiudicazione riportate nel presente disciplinare ;
 - m. Titolare del trattamento è il Comune di VOLLA (NA). Tutte le attività successive alla proposta di aggiudicazione, la stipula del contratto, verranno espletate dal Comune medesimo.
 - n. In corso di gara l'amministrazione si riserva la facoltà di acquisire eventuali pareri dagli uffici competenti sospendendo la gara e rinviando l'aggiudicazione a successiva data dandone comunicazione ai presenti.
 - o. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito web istituzionale dell'ente.
 - p. Il Responsabile Unico del Procedimento: Il Comandante della Polizia Municipale dott. G. Formisano responsabile del V^ Settore "Polizia Locale" del Comune di Volla (NA);
 - q. Eventuali delucidazioni relative agli aspetti generali inerenti le modalità di partecipazione alla gara potranno essere richieste al V^ Settore – Polizia Locale direttamente al Ten. Liguori Pasquale sull'utenza telefonica 0812585330.-

15. Norma di rinvio

- a. Per tutto quanto non previsto negli atti di gara della seguente procedura si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.TO C.te P.M. Dott. G. Formisano