



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI QUARTO (NA)

COMUNE DI QUARTO

Provincia di Napoli

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta art. 60, D. Lgs. n. 50 del 2016.

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i..

GARA TELEMATICA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E CONNESSA FORNITURA DI MATERIALE SANITARIO – BIENNIO 2018/2019 -.
CIG: 7242111B0C

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Quarto (NA) alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il "SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI E CONNESSA FORNITURA DI MATERIALE SANITARIO – BIENNIO 2018/2019", come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del 27.10.2017 n. 83, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60, e 95 del D.Lgs.50/2016 e ss. mm. ed ii.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Quarto (NA). I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nelle aree/luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto al fine di conoscere le caratteristiche fisiche del territorio interessato, delle condizioni locali per valutare le problematiche e le complessità ad esso correlate per la determinazione dell'offerta economica.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;*
- Disciplinare di gara;*
- Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);*

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

I servizi oggetto del presente appalto è il **servizio di pulizia quotidiano e periodico dei locali adibiti ad uffici, cimitero, stadio comunale e relative pertinenze (aree coperte e scoperte), compreso la fornitura di ogni materiale di consumo ed attrezzatura necessaria all'espletamento del servizio, oltre la fornitura di materiali di consumo dei servizi igienici.** Tutti i servizi dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è la pulizia di tutte le strutture dei locali adibiti ad uffici, cimitero, stadio comunale e relative pertinenze. come di seguito:

- **casa comunale;**
- aula consiliare;
- sede comunale distaccata ;
- sede settori tecnici;
- comando Polizia Locale;
- Cimitero;
- Cappella c/o cimitero;
- Stadio Comunale "Castrese Giarrusso";
- Nuova sede scuola "Lancia".

1.2 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio, oggetto del presente appalto, dovrà essere espletato come indicato nelle schede tecniche del CSA.

Fornitura materiale di consumo servizi igienici

La ditta affidataria è tenuta ad effettuare l'approvvigionamento, a ciclo continuo, di tutto il materiale sanitario di consumo occorrente per la pulizia quali (*in via indicativa e non esaustiva*) detergenti liquidi e solidi, cere e liquidi o solide speciali, carta igienica in rotolini e rotoloni, rotoloni di carta asciugamani, sapone liquido, detergente mani, dispenser sapone liquido per le mani e portarotoli (per rotoloni e rotolini). I dispenser e i portarotoli dovranno essere montati a cura della ditta. La mancata o insufficiente fornitura comporterà l'applicazione delle penalità ai sensi dell'art.28.

Il 50% di tutti i prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche di eco-compatibilità ovvero riportanti il marchio Ecolabel.

Di tali materiali dovrà esserci, presso gli edifici convenuti, apposita scorta che verrà conservata in un locale destinato esclusivamente a tale servizio e al deposito delle varie attrezzature.

In caso di applicazione di dosatori o affini e/o sistemi specifici di asciugatura, l'Impresa è tenuta a fornire a ciclo continuo, il relativo materiale di ricambio, quale ad esempio, soluzioni detergenti liquide, asciugamani a rotolo, salviette di carta, rotoli di carta, ecc..

1.3 L'importo complessivo biennale per il servizio di pulizia quotidiano e periodico dei locali adibiti ad uffici, cimitero, stadio comunale e relative pertinenze (aree coperte e scoperte), oltre la fornitura di materiali di consumo dei servizi igienici per tutte le prestazioni e forniture descritte nel CSA ammonta a **€ 262.908,48** IVA esclusa, comprensivo di €uro 6.572,71 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA;

Il canone comprende tutte le spese dirette ed indirette per il personale di competenza dell'appaltatore, compreso i contributi e gli accantonamenti, le spese per la fornitura degli automezzi e dei materiali di pulizia, e quant'altro necessario per assicurare l'espletamento del servizio, le spese generali dell'impresa, gli oneri accessori, le tasse e l'utile dell'appaltatore.

1.2 La **durata del servizio** avrà durata di **anni due** a decorrere presumibilmente da gennaio 2018 a dicembre 2019. L'avvio del servizio avverrà subito dopo l'aggiudicazione anche in pendenza della stipula del contratto, salvo risoluzione o modifica nei casi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto.

1.3 L'importo del presente appalto, ammonta in complessivi € 262.908,48 di cui € 256.335,77 a base d'asta ed € 6.572,71 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

1.4 *La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016, alla scadenza del contratto e solo nel caso in cui non siano state ancora espletate le operazioni relative alla nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio, di affidare all'aggiudicatario la prosecuzione del servizio medesimo in regime di temporanea "prorogati" fino al massimo di anni 1 (uno) alle stesse condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel relativo contratto senza alcun indennizzo aggiuntivo. La facoltà della proroga contrattuale potrà essere esercitata anche solo parzialmente.*

1.5 *L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.*

1.6 *Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 modificato dal D.Lgs 192 del 09.11.2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e ss mm ed ii.*

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1 operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs 50/2016;

2.2 operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

2.3 operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 nonché del presente disciplinare di gara.

3. Condizioni di partecipazione

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D.Lgs 50/2016, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3.5 *Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.*

In caso di partecipazione alla gara di A.T.I. già costituita o da costituirsi in caso di aggiudicazione, i requisiti di ordine generale art. 80 del Dlgs50/2016 richiesti dal presente disciplinare dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti. Si precisa che per le ATI è vietata la partecipazione alla medesima gara dei singoli associati o consorziati; agli stessi è comunque fatto divieto di partecipare alla gara in più di un'Associazione. All'atto della presentazione delle offerte esse dovranno indicare e singoli associati o consorziati per conto dei quali concorrono. Occorre, inoltre, procedere all'elezione di una mandataria che divenga l'interlocutore ed il referente per l'Ente. Tale mandataria dovrà essere contrattualmente autorizzata ad agire in nome e per conto di tutte le mandanti e dovrà essere responsabile del loro operato, fermo restando i rapporti interni. È vietata la modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di offerta ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 comma 9 del D.Lgs1 50/2016, salvo ovviamente il disposto dei commi 17 e 18 del medesimo articolo. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione dalle procedure di affidamento relative all'appalto de quo, in ottemperanza a quanto evidenziato dall'art. 48 comma 10 del D.Lgs 50/2016. Sarà rimesso alla cura delle imprese raggruppate indicare i servizi eseguiti da ciascuna di esse (ex art. 48 comma 4 del D.Lgs 50/2016). Le medesime disposizioni trovano applicazione nel caso di partecipazione alla gara di Consorzi. Si precisa che per i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016. Per i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016 ed indicati nella lettera e-bis) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016e ss. mm. ed ii.

3.6 L'aggiudicatario accetta, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione secondo le procedure

previste dalla normativa vigente in materia, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

- 5.1 La documentazione visionabile sul sito web dell'Ente www.comune.quarto.na.it **Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti** – e sul sito internet della centrale di committenza www.asmecomm.it sezione Procedure in corso
- 5.2 Il sopralluogo sulle aree interessate dai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- 5.3 Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti possono procedere recandosi presso l'ente tutti i giorni feriali dalle ore 10,00 alle ore 13,30 entro il 5° giorno antecedente la data di presentazione delle offerte.
- 5.4 All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Una copia della stessa dovrà essere inserita, **a pena esclusione**, dalla ditta concorrente nella "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- 5.5 Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 5.6 In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.
- 5.7 In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. Chiarimenti

- 6.1 Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine fissato nel timing di gara. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.
- 6.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

6.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma www.asmecomm.it.

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. ,con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo le modalità previste dal D.Lgs 50/20016.
- 7.3 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.4 Le dichiarazioni da allegare potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili all'indirizzo internet www.comune.quarto.na.it e sul portale della dalla centrale di committenza www.asmecomm.it
- 7.5 Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.
- 7.6 Il mancato, inesatto e/o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

8. Comunicazioni

- 8.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179), in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo e/o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

9.1 E' fatto espressamente divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, anche mediante cessione di ramo di azienda, il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti. Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n° 50/2016, le cessioni dei crediti derivanti dal contratto di appalto del servizio possono essere effettuate esclusivamente a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di Appaltatore. Ai fini dell'opponibilità alla Stazione appaltante (amministrazione pubblica), le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere ad essa notificate. Esse sono efficaci e opponibili qualora la Stazione appaltante non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

Nel caso di trasformazione dell'Appaltatore, questo si obbliga a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto all'Appaltatore subentrante, avente gli stessi requisiti. Tale trasferimento di obbligazioni dovrà comunque avvenire con il consenso della stazione appaltante, fermo restando il diritto di quest'ultimo all'anticipata risoluzione del contratto, senza che l'Appaltatore possa vantare pretesa alcuna.

10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

10.2 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

10.3 L'offerta vincherà il concorrente per **180 giorni** dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

10.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6 Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Centrale di Committenza prima della stipula del contratto con la Stazione Appaltante.

10.7 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rescindere il contratto, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016, ai sensi degli articoli 108 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, in originale, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, costituita a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 aggiornato al DL 12 agosto 2016, n. 176.

11.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

11.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. 12 marzo 2004, n. 123 e dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n.109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs).
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 4) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia per ulteriori *180 (centoottanta)* giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 6) avere validità per *180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 7) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 8) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

11.4 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, previa richiesta;

11.5 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 comma 5 del D.Lgs 50/2016;

11.6 L'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016, può essere ridotto del cinquanta per cento.

11.7 Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 1, lett. e), del D.Lgs 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia **solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;**

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 1, del , il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12. Pagamento a favore dell'AVCP

► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari ad **€ 20,00 (venti/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP n.163 del 22 dicembre 2015.

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

13.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza completa delle generalità del/i rappresentante/i legale/i e del/i direttore/i tecnico/i in carica;
- Iscrizione delle imprese per attività di pulizia e sanificazione in possesso di classificazione in "fascia c" ai sensi del D.M. n. 274/1997;

Capacità economica e finanziaria

- Fatturato specifico degli ultimi tre esercizi finanziari chiusi e certificati per servizi effettuati nel settore di pulizia per enti pubblici non inferiore a **€ 100.000,00 Euro (cento/00)** oltre IVA. In caso di

raggruppamento (costituito o costituendo), il requisito dovrà essere soddisfatto, nella sua interezza, dall'insieme del raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito.

Capacità tecnica

- Di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2014 – 2015 – 2016) regolarmente e con buon esito, servizi nel settore delle pulizie, per un importo complessivo non inferiore a quello posto a base di gara (**€ 262.908,48**), per committenti pubblici e/o privati e presentare l'elenco dei medesimi servizi, gli importi degli affidamenti e le date di inizio e fine servizio. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo) e/o consorzio, il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 40% dalla ditta mandataria o impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere i predetti requisiti in misura percentuale maggioritaria.
- Di aver svolto con buon esito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2014 – 2015 – 2016), o di aver in corso di esecuzione, servizio di pulizia in almeno un ente pubblico con un numero di abitanti pari o superiore alla somma degli abitanti del Comune di Quarto (NA)
- Essere in possesso di certificazione ISO 9001:2008, per la categoria oggetto dell'appalto;
- Essere in possesso di certificazione ISO 14001.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

1 La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire informa TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul sito www.asmecomm.it "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile

agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement –Proc. D'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

6. Modalità di registrazione alla sezione "Albo Fornitori"

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale www.asmecomm.it e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito www.asmecomm.it) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito www.asmecomm.it, sezione "Albo Fornitori e Professionisti". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi *form on line* che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASMEL.

3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.asmecomm.it, nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:

Categoria: 90900000-6 Servizi di pulizia e disinfestazione

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls"*").

Art. 13 FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

13.1 Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo info@csamed.it oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

13.2 – TIMING GARA

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	04.12.2017	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA firmata digitalmente e marcata temporalmente , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori) (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara	04.12.2017	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	24.11.2017	12:00:00
Termine ultimo per il sopralluogo OBBLIGATORIO , previa prenotazione con il Rup.	24.11.2017	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica denominato: SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.	03.11.2017	10:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file della <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato: schemaOfferta_.xls) e del <u>Dettaglio Offerta Economica</u> (formato word compilato e trasformato in pdf denominato: Allegato C)	04.12.2017	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : SchemaOfferta_.xls)	03.11.2017	10:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato : SchemaOfferta_.xls)	04.12.2017	12:00:00

Apertura della Documentazione Amministrativa e Tecnica	<p style="text-align: center;">DA DEFINIRE CON SUCCESSIVA COMUNICAZIONE A MEZZO PEC AGLI OPERATORI ACCREDITATI ALLA PROCEDURA DI GARA</p>	
<u>Inizio upload</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata : schemaOfferta_.xls) e del dettaglio Offerta Economica <u>firmato digitalmente e marcata temporalmente</u> (denominato: Allegato C, da inserire nella sezione "Ulteriore")		
Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata e marcata (schemaOfferta_.xls) e del dettaglio offerta economica firmato e marcato (Allegato D)		
Pubblicazione della graduatoria		

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.

A corredo dell'offerta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- ② **Documentazione amministrativa di cui al successivo punto a;**
- ② **Documentazione Offerta tecnica di cui al successivo punto b;**
- ② **Documentazione Offerta economica di cui al successivo punto c.**

a. Contenuto della “Documentazione amministrativa”

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato “DOC. GARA”– “AMMINISTRATIVA” attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D. Lgs. 50/2016 es.m.i. conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2008** - in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della normativa europea. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima certificazione o copia autenticata ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere posseduta da ciascuna di esse; analogamente per i consorzi ordinari.

Certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001/2004, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati. Nel caso di concorrenti costituiti da Imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima certificazione o copia autenticata ai sensi degli art. 18 o 19 del DPR 445/2000 deve essere posseduta da ciascuna di esse; analogamente per i consorzi ordinari.

Idonee referenze bancarie, in originale, rilasciate da almeno due Istituti Bancari, dalle quali risulti che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni. In caso di raggruppamento è richiesta la presentazione di due referenze bancarie per la ditta mandataria e di una referenza bancaria per ogni ditta mandante.

Dichiarazione sostitutiva resa dal titolare o legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., del certificato di iscrizione alla “fascia c” nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l’esercizio di attività inerente l’oggetto dell’appalto, precisando: il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l’oggetto sociale, la composizione societaria, la sede legale, il codice attività, il numero di codice fiscale e la partita Iva i nominativi, i nominativi e le date di nascita e le residenze dei titolari, degli amministratori, muniti di poteri di rappresentanza, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici, dei soci, dei soci accomandatari, dei componenti del collegio sindacale, degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara, l’inesistenza di procedure fallimentari, l’inesistenza di procedure concorsuali in corso, l’inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché nei confronti di eventuali componenti l’organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostative ai sensi dell’art. 67 della legge 159/2011, ai fini della richiesta informativa antimafia presso la competente Prefettura a norma di quanto previsto dall’art. 91, comma 1, del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011, come modificato dal D.Lvo n. 218/2012. I concorrenti degli altri Stati dell’Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l’iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività conformi a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall’art. 83 del D.lgs50/2016 e s.m.i. Le società costituite all’estero prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia, a norma del D.Lvo n. 218 del 15.11.2012, devono indicare i nominativi dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza e di direzione dell’impresa, le date di nascita e le residenze, al fine di richiedere l’informativa antimafia presso la competente Prefettura, ai sensi dell’art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 159 del 06.09.2011 e s.m.i.

Dichiarazione espressamente resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta, con la quale il concorrente o suo procuratore, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000:

a) attesta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste **dall’articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii.** Ai fini del comma 5), lettera m), il concorrente dovrà, altresì, attestare la propria situazione personale dichiarando a secondo dei casi:

i. **di non trovarsi** in alcuna situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla procedura di gara e di aver pertanto formulato l’offerta autonomamente;

ii. **di non essere** a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti con i quali si trovi in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l’offerta autonomamente;

iii. **di essere** a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti con i quali si trova in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l’offerta autonomamente;

b) dichiara di essersi recato presso il luogo dove deve essere espletato il servizio, di aver preso piena cognizione delle condizioni generali e speciali, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio realizzabile, il Capitolato Speciale di Appalto adeguato, il costo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d’appalto;

d) dichiara di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.lvo 81/2008 e s.m.i. e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

e) dichiara di aver presentato nel triennio 2014-2015-2016 bilanci in utile. In caso di Raggruppamento il requisito dovrà essere posseduto da tutte le ditte costituenti il raggruppamento, analogamente per i consorzi;

f) dichiara, di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara regolarmente e con buon esito (2014-2015-2016), e/o ancora in corso servizi analoghi, per un importo non inferiore a quello posto a base di gara per committenti pubblici e/o privati e presenta l'elenco dei medesimi servizi, gli importi degli affidamenti e le date di inizio e fine servizio. In caso di Raggruppamento e/o Consorzio il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura minima del 40% dalla ditta mandataria o da una impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere i predetti requisiti in misura percentuale maggioritaria;

g) dichiara di disporre per l'esecuzione dell'appalto delle attrezzature e mezzi d'opera idonei, previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, in possesso delle caratteristiche indicate dal C.S.A;

h) dichiara di osservare l'art. 50 del Dlgs 50/2016;

i) indica il nominativo di un referente/responsabile tecnico di provata e documentata esperienza di servizio (per ogni squadra o gruppo previsti in funzione della turnazione) presente sul territorio a cui fare riferimento per ogni necessità;

j) attesta che nei propri confronti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159. La suddetta dichiarazione, espressamente resa ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, per gli altri tipi di società di capitale e consorzi;

k) per le imprese NON soggette agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99: dichiara di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99, precisando le condizioni/esonero di non assoggettabilità, per le imprese soggette agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99: dichiara di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99;

l) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

m) dichiara di essere in regola con gli obblighi di cui al D.Lgs 81/2008;

n) dichiara di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché: a) per INAIL il codice ditta e le relative P.A.T.; b) per INPS la matricola azienda e la sede competente;

o) dichiara di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.08.2010 (come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010) e s.m.i, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

p) indica ai sensi dell'art. 52 e 76 del D.Lgs50/2016 e ss. mm. ed ii., l'indirizzo PEC cui autorizza l'invio delle comunicazioni;

q) autorizza l'Ente, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso nei limiti consentiti dell'art.53 del D.Lgs50/2016 e ss. mm. ed ii. e dalla legge 241/1990 e ss. ed mm. ii, a rilasciare copia della documentazione riferita all'offerta tecnica, presentata per la partecipazione alla presente procedura di

gara; oppure non autorizza l'Ente, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso nei limiti consentiti dell'art. 53 del D.Lgs50/2016 e ss. mm. ed ii. e dalla legge 241/1990 e ss. mm. ed ii. a consentire l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica, che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In questa ultima ipotesi il diniego dovrà essere motivato.

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R.445/2000, debitamente sottoscritta con la quale il titolare e direttore tecnico, in caso di impresa individuale, i soci e i direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari e i direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttori tecnici, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società di capitale e consorzi attestano:

- *di non trovarsi nella condizioni di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs 50/2016e ss. mm. ed ii.;*
- *di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettarne tutte le condizioni ivi previste.*

Qualora uno dei soggetti di cui sopra abbia riportato sentenze di condanna, le stesse dovranno essere analiticamente indicate comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. L'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva, in ogni caso l'applicazione dell'art.178 del codice penale e dell'art.445, comma 2, del c.p.p. L'esclusione e il divieto non operano quando il reato è stato depenalizzato, ovvero, quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero, in caso di revoca della condanna medesima.

In caso di consorzio dichiara se trattasi di consorzio art.45, comma 2 lettere b), c) o e) del D.Lgs 50/2016;

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii. occorrerà presentare:

- a) dichiarazione che indichi per quali consorziati designati all'esecuzione del servizio il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti esecutori del servizio, non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara;
- b) Le società consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere, dovranno, altresì, produrre la dichiarazione di cui al punto 6). I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs 50/2016 e che intendono eseguire in proprio il servizio oggetto del presente appalto, dovranno presentare apposita dichiarazione in sede di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.45, comma 2, lettera e) del D.Lgs 50/2016 e succ. mod. ed integr. o GEIE non ancora costituiti, le dichiarazioni devono essere rese da ogni concorrente e attestare:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzio o GEIE;
- c) la quota di partecipazione di ciascuna impresa in termini percentuali e le parti di servizio che saranno eseguite da ciascun concorrente associato o consorziato, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, nel quale è espressamente indicata la quota di partecipazione di ciascuna impresa in

termini percentuali e le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ovvero, l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

Dichiarazione con la quale il concorrente, limitatamente alle attività marginali, indica le parti del servizio che in caso di aggiudicazione intende eventualmente subappaltare, nei limiti e con le modalità di cui all'art.105 del D. D.Lgs 50/2016ss. mm. ed ii.

Documentazione attestante il versamento della somma di € 20,00 (Euro venti/00) da effettuare a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Servizi e Forniture, esclusivamente con le modalità e i termini di cui alla delibera dell' AVCP n.163 del 22 dicembre 2015:

Garanzia fidejussoria emessa a favore del Comune di Quarto (NA), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii., prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, conforme agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta in originale, dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto fidejussore. Tale **sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio** previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo al medesimo dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice. La medesima garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, con firma autenticata, tramite notaio, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.Lgs. n. 385/93. In tal caso all'atto fideiussorio dovrà essere allegato, copia autenticata, ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000, dell'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze prevista dall'art.2, comma 1, del D.P.R. 115/2004, unitamente a idonea dichiarazione resa dall'agente ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000, che attesti la persistenza dell'autorizzazione all'atto del rilascio della garanzia. Il medesimo atto fidejussorio deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. **In ogni caso, la garanzia dovrà essere corredata dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.** E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fidejussoria per un importo garantito al 50% di quello richiesto. Per usufruire di tale beneficio alla documentazione dovrà essere allegata copia della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del D.P.R. n.445/2000. In caso di raggruppamento, per usufruire del beneficio tutte le imprese associate dovranno possedere la predetta certificazione. **La mancata presentazione della garanzia fidejussoria comporterà l'esclusione dalla gara.**

E' facoltà delle ditte fare ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ed ii., in tal caso, la documentazione amministrativa deve contenere, altresì, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

I dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

Il contratto in originale o copia autenticata esclusivamente ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, redatto in conformità a quanto previsto dall'art.88 del D.P.R. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, da indicare analiticamente.

III dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.n.445/2000, con la quale il medesimo titolare/o legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.445/2000:

IV dichiara non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 80, del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii.; la medesima dichiarazione, espressamente resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società di capitale/consorzi, anche se cessati dalla carica nell'anno. Qualora uno dei soggetti di cui sopra abbia riportate sentenze di condanna, le stesse dovranno essere analiticamente indicate comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

V si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione del servizio di cui è carente il concorrente;

VI attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;

VII attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

VIII dichiara di aver realizzato un fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), almeno pari a quello complessivo posto a base d'asta. (In caso di RTI, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto);

IX dichiara a norma dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii., di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara regolarmente e con buon esito (2014-2015-2016), servizi nel settore analogo a quello oggetto della gara, per un importo non inferiore a quello posto a base di gara per committenti pubblici e/o privati e presenta l'elenco dei medesimi servizi. Tali servizi devono essere elencati, indicando i committenti destinatari pubblici e/o privati dei singoli servizi prestati, l'importo e la data di inizio e di fine del servizio ed eventualmente allega in copia conforme ai sensi degli artt.18 o 19 del D.P.R.n.445/2000 i relativi certificati attestanti l'avvenuta esecuzione con buon esito dei medesimi servizi. In caso di Raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto per il 60% dalla ditta mandataria, mentre la restante percentuale deve essere posseduta ciascuna nella misura minima del 20%; analogamente per i Consorzi;

X Presenta idonee dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/1993, attestante la capacità economica e finanziaria dell'impresa. In caso di Raggruppamenti le predette attestazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

il numero PASSOE generato in osservanza della Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP e s.m.i. , secondo le indicazioni disponibili sul sito della predetta Autorità, nella sezione dedicata alle FAQ, stampato e debitamente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa (risultante da idonea documentazione inserita nel **Plico**) (*L'assenza del **PASSOE** all'interno della documentazione amministrativa non determina l'esclusione automatica e il concorrente sarà invitato a provvedere alla registrazione in AVCPass ed all'invio del **PASSOE**, debitamente sottoscritto come indicato infra, entro e non oltre il termine indicato nella richiesta dell'Amministrazione, inviata esclusivamente via fax o PEC; ove l'acquisizione del **PASSOE** non avvenga nel predetto termine, il concorrente sarà escluso dal prosieguo della gara*).

Atto unilaterale d'obbligo. L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, (262.908,48), pari a € 2.629,09. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016, stabilito a carico

dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all'indirizzo pec asmelcons@asmepec.it e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica. La domanda, le dichiarazioni, e le documentazioni, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. *Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed ii., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui ai medesimi articoli, , la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di **10 giorni**, per rendere, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere con uno dei mezzi ammessi dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte e della documentazione. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente è escluso dalla gara.*

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF.

La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd(la prima sigla indica la compressione del file;la seconda indica la presenza della firma digitale;la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

b. Contenuto della "Offerta tecnica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), nello spazio denominato "DOC. GARA" – "TECNICA" attivato nella scheda di gara, i documenti indicati di seguito:

L'Offerta tecnica dovrà contenere l'offerta riferita al merito tecnico del servizio, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate o consorziate. Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

-PROPOSTA TECNICA

Nella proposta tecnica, occorrerà evidenziare i servizi integrativi ed innovativi; le migliorie che si intendono effettuare per quelli già previsti nel presente C.S.A.; i criteri, le modalità di organizzazione e di svolgimento di ciascuno dei servizi, con indicazione puntuale dei mezzi, ovvero del numero e della tipologia, del personale che si intende impiegare, del livello di inquadramento, dei tempi di impiego.

La proposta tecnica sarà presentata sotto forma di una relazione tecnica generale avente il seguente titolo **"Relazione tecnica descrittiva relativa al "servizio di pulizia degli immobili comunali e connessa fornitura di materiale sanitario biennio 2018/2019"**, marchio ed il nome della proponente firmata, dal Legale Rappresentante dell'azienda proponente o da tutti i Legali Rappresentanti delle aziende eventualmente raggruppate.

La Relazione dovrà essere redatta **su un massimo di n.10 pagine (fronte/retro) in formato A4.**

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Questa relazione avrà lo scopo di consentire alla commissione la valutazione del possesso dei requisiti minimi richiesti o della loro effettiva equivalenza tecnica per consentire l'accesso alle proponenti alle fasi di attribuzione dei punteggi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere specificati i seguenti sub criteri:

	GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI SERVIZI	PUNTEGGI
A1	Utilizzo di materiali ecocompatibili, a bassissimo impatto ambientale.	15
A2	Utilizzo di attrezzature (anche portatili), in grado di ridurre al minimo l'utilizzo di composti chimici, dispersione nell'ambiente di sostanze ancora attive minimizzata.	10
A3	Utilizzo per il servizio in questione di apparecchiature innovative a livello di nuove tecnologie e funzionalità e le modalità di utilizzo, manutenzione e la custodia nel periodo di inattività (spazzatrice elettrica, aspirapolvere ecc).	10
A4	Pianificazione pulizie, attività di presidio, reperibilità H24 e flessibilità degli orari.	15
A5	Intervento nelle aree antistanti gli ingressi delle sedi di cui al CSA senza aggravio di spesa per la stazione appaltante di disinfestazione e	20

	derattizzazione con cadenza almeno quadrimestrale.	
	Totale	70

ALL'OFFERTA TECNICA POTRANNO ESSERE ASSEGNATI MAX PUNTI 70/100

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica): nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella UNICA in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora .zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc. Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.

Contenuto dell'Offerta economica"

c. Contenuto della "Offerta economica"

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

1. Il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - **OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA;**
2. Dettaglio dell'Offerta economica (Allegato D).

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa

disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento, all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", della percentuale di ribasso che intende presentare.

Si precisa che:

- la cella della colonna "Offerta %" deve contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è due (2);
- non è possibile inserire 0 (zero) come percentuale di ribasso richiesto;
- il sistema procederà a calcolare in automatico la graduatoria tenendo conto della percentuale di ribasso richiesto;
- Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

2. dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro **IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta_.xls"** dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (**acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.**).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, **SchemaOfferta .xls**, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria **ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.**

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola **mandataria/capogruppo** e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd.

ATTENZIONE:

Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd.

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica.

Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta.xls" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali, quali: ()?|!,:.\&% ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

1. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, **dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio.**

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica (Allegato D).

5. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- A) collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;

B) accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce “*Proc. D’acquisto*” del menù “E-procurement”, cliccando l’apposita icona raffigurante una lente d’ingrandimento;

C) caricare mediante upload il file *SchemaOfferta.xls* firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step “Offerta economica” cliccando su “**Upload file di offerta**”, selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (*da definire*), nel sistema sarà disponibile l’offerta economica “*in busta chiusa*”. Al momento dell’apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l’indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L’offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l’offerta non è più modificabile dopo l’upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell’offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all’ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il **Supporto tecnico al Gestore del Sistema**.

A) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l’Operatore concorrente dovrà caricare a sistema, mediante upload, nello spazio denominato “**DOC. GARA**” – “**ULTERIORE**”, il **dettaglio Offerta Economica, utilizzando l’apposito “Allegato D”**, costituito dalla **dichiarazione, redatta in lingua italiana ed in bollo, che forma parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.**

Il valore del ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali.

In caso di discordanza tra il valore inserito nel file “SchemaOfferta_.xls” e quanto inserito nel dettaglio di Offerta Economica (“**Allegato D**”) prevarrà quanto inserito nello “SchemaOfferta_.xls”.

L’Offerta Economica dovrà essere debitamente sottoscritta, in maniera autografa, dal legale rappresentante della impresa partecipante o, in caso di raggruppamento non costituito, da ciascun mandante e dall’impresa mandataria.

Le ditte partecipanti, a pena di esclusione, dovranno presentare l’offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi.

Non saranno ammesse le offerte in variante, incomplete, parziali, limitate ad una sola o più parti del servizio, condizionate o con riserva oppure espresse in modo indeterminato, nonché le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

Non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all’importo posto a base di gara, pena l’esclusione dalla procedura.

L’offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell’esperimento della gara.

Tutti i file di dettaglio dell’offerta economica (Allegato D) dovranno essere contenuti in una cartella UNICA .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata

digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora unicamente .zip.p7m.tsd; la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Si precisa che il sistema non accetta i formati di compressione .rar, .iso, ecc ma UNICAMENTE .zip pena l'impossibilità del caricamento del suddetto file.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica (Allegato C) dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema.

L'offerta economica, così come predisposta, contenente una dichiarazione redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal suo procuratore, contenente la misura della percentuale di ribasso offerta, espressa in cifre ed in lettere, sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza e dei costi del personale, nella misura indicata dall'Amministrazione.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre cifre decimali. In caso di offerte con quattro o più decimali, il ribasso offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, qualunque sia la cifra della quarta. In caso di discordanza tra il ribasso riportato in cifre e quello riportato in lettere sarà preso in esame il ribasso percentuale più vantaggioso per l'Amministrazione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la medesima dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. L'offerta economica, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica): nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Non saranno prese in considerazione offerte con percentuale in aumento.

La dichiarazione dovrà contenere, altresì, l'indicazione, a pena esclusione dalla gara, dei costi relativi alla manodopera e gli oneri aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016

ALL'OFFERTA ECONOMICA POTRANNO ESSERE ASSEGNATI MAX PUNTI 30/100

Il punteggio massimo (punti 30) verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Alle altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto al prezzo offerto applicando la formula prevista al successivo paragrafo 4.2.

1. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, di cui con le seguenti precisazioni:

- a) l'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che risulti economicamente più vantaggiosa nella graduatoria definitiva, purché regolarmente giustificata qualora ricorrano le condizioni di cui alla successiva lettera b);
- b) offerte anormalmente basse: sono considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii., ottengono contemporaneamente:
 - un punteggio relativo al prezzo, «Offerta Economica» pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi.

Se la Stazione Appaltante, in relazione alla natura e alla qualità delle offerte rapportate all'esiguità dei ribassi sui prezzi o all'assoluta accettabilità di questi ultimi, ritiene che una o più offerte, seppure ricadenti nella fattispecie di cui alla precedente lettera b), non possano essere considerate anomale, può omettere motivatamente la richiesta di giustificazioni.

2. Fase iniziale di ammissione alla gara.

a) Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal **del bando di gara** per la verifica della documentazione amministrativa, provvede a verificare **l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni**

b) il soggetto che presiede il seggio di gara fissa, se possibile, la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura della «Offerta tecnica»;

3. Apertura della «Offerta tecnica», valutazione e formazione graduatoria provvisoria.

3.1. Apertura della «Offerta tecnica».

La Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del D.Lgs 50/2016 :

- a) in una seduta aperta agli offerenti, quale in proseguo alla fase di chiusura della fase amministrativa e in data successiva della quale è stata data notizia agli stessi offerenti, procede all'apertura della «Offerta tecnica», al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi; quindi dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;
- b) in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nella «Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al successivo Capo 3.2.

3.2. Valutazione dell'Offerta tecnica.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

- a) **distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati al punto 16.1), del bando del presente disciplinare, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica di cui alla Parte Prima.**

Nello specifico si terrà conto.

Griglia di valutazione dei servizi		Punteggi
A1	Utilizzo di materiali ecocompatibili, a bassissimo impatto ambientale.	15
A2	Utilizzo di attrezzature (anche portatili), in grado di ridurre al minimo l'utilizzo di composti chimici, dispersione nell'ambiente di sostanze ancora attive minimizzata.	10
A3	Utilizzo per il servizio in questione di apparecchiature innovative a livello di nuove tecnologie e funzionalità e le modalità di utilizzo, manutenzione e la custodia nel periodo di inattività (spazzatrice elettrica, aspirapolvere ecc).	10
A4	Pianificazione pulizie, attività di presidio, reperibilità H24 e flessibilità degli orari.	15
A5	Intervento nelle aree antistanti gli ingressi delle sedi di cui al CSA senza aggravio di spesa per la stazione appaltante di disinfestazione e derattizzazione con cadenza almeno quadrimestrale.	20
Totale		70

- b) **a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure al singolo elemento di valutazione non scomposto in sub-elementi, è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):**

<i>GIUDIZIO</i>	<i>COEFFICIENTE</i>
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4

Modesto	0,2
Assente o irrilevante	0,0

- c) l'attribuzione dei punteggi avviene, nel rispetto di quanto previsto dalla Parte prima , utilizzando i criteri di cui alla precedente lettera a), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- d) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

dove:	$V(a)_i = P_i / P_{max}$
V(a)_i	è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
P_i	è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame;
P_{max}	è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte;

- e) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi:
- e.1) a tutti gli elementi di cui alla precedente lettera a) relativamente al concorrente che non abbia presentato alcuna offerta tecnica;
- e.2) all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale).

3.3. Formazione della graduatoria relativa all'Offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procede:

- a) all'attribuzione del punteggio a ciascun elemento (indice di valutazione) dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) previsto al punto 3.2), del presente disciplinare di gara in corrispondenza dell'elemento medesimo;
- b) all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte tecniche, limitatamente agli elementi delle stesse offerte tecniche, e alla loro somma, con le modalità di cui al successivo Capo 4.3, formulando una graduatoria provvisoria limitatamente alle offerte tecniche;
- c) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale;

3.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Tecnica»

Sono escluse, dopo l'apertura dell'Offerta Tecnica, le offerte:

- a) mancanti della firma dei soggetti competenti, salvo che siano riconducibili con certezza all'offerente;
- b) ritenute peggiorative rispetto a quanto previsto dal progetto posto a base di gara;
- c) in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- d) in contrasto con le indicazioni che la documentazione e base di gara, individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
- e) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- f) che esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;

g) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo.

4. Apertura della «Offerta economica», valutazione e formazione graduatoria finale.

4.1. Apertura della «Offerta economica».

La Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche e procede alla loro apertura in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso;
- c) alla lettura della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
- d) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di esclusione.

4.2. Valutazione dell'Offerta economica.

La valutazione dell'offerta economica in base alle offerte di ribasso e di riduzione («Offerta economica»), avviene attribuendo i relativi coefficienti:

- a) al ribasso percentuale sul prezzo di cui alla precedente Parte Prima come segue:
 - è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
 - è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione Appaltante);
 - è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;
 - i coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

	$Pe = \max Pe (b - \text{Off } F) / (b - \text{Offerta min})$
dove: Pe max Pe	è il punteggio quantitativo; è il punteggio quantitativo massimo impostato;
b Off F Off min	è la base d'asta; è l'offerta del fornitore concorrente; è l'offerta minima pervenuta.

ALL'OFFERTA ECONOMICA POTRANNO ESSERE ASSEGNATI MAX PUNTI 30/100

4.3. Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione della graduatoria finale.

La Commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, procede:

- a) all'attribuzione del punteggio a ciascun elemento (indice di valutazione) moltiplicando il relativo coefficiente per il peso (ponderazione) in corrispondenza dell'elemento medesimo;
- b) alla formazione della graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante l'applicazione della formula:

	$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$
dove: C(a) n	è l'indice di valutazione dell'offerta (a), corrispondente al punteggio in graduatoria; è il numero degli elementi da valutare previsti al punto 3.2) del presente disciplinare di

W_i	gara; è il peso attribuito a ciascun elemento (i), ai sensi del punto 3.2) del presente disciplinare di gara;
$V(a)_i$	è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento (i), variabile da zero a uno;
S_n	è la somma dei prodotti tra i coefficienti e i pesi di ciascun elemento dell'offerta;

- c) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- d) in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, a disporre la proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;
- e) nel caso in cui una o più offerte risultino anomale, ad attivare il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse in seduta riservata.
- f) dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione Appaltante per gli adempimenti conseguenti;

4.4. Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della «Offerta Economica», le offerte:

- a) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- b) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento; oppure che recano l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere; oppure che non recano l'indicazione relativa all'incidenza o all'importo dei costi della manodopera e dei costi della sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- c) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione Appaltante;
- d) di offerenti per i quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;

5. Offerte anomale o anormalmente basse

Sono considerate anomale o anormalmente basse le offerte:

- a) che, ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016, ottengono contemporaneamente:
 - un punteggio relativo all'elemento Prezzo pari o superiore ai quattro quinti del punteggio (peso o ponderazione) massimo attribuibile allo stesso elemento Prezzo;
 - la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi dal prezzo, prima dell'eventuale riparametrazione del punteggio dell'Offerta Tecnica, pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi;
- b) se ricorrono le condizioni di cui alla lettera a), la Commissione giudicatrice:
 - sospende la seduta di gara e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, da comunicare agli offerenti, con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo;
 - rimette gli atti al Responsabile del Procedimento al fine della verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli **articoli 97 del D.Lgsn. 50 del 2016**.
- c) se non ricorrono le condizioni di cui alla lettera a), la Commissione giudicatrice proclama la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta; dichiara chiusa la seduta pubblica e trasmette gli atti al competente organo della Stazione Appaltante per gli adempimenti conseguenti.

6. Aggiudicazione

- a) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - a.2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione Appaltante, ai sensi della successiva lettera b);
- b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del **D.Lgs n. 50 del 2016**, la proposta di aggiudicazione è approvata dalla Stazione Appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali la proposta di aggiudicazione si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione Appaltante, in assenza di condizioni ostative, può adottare il provvedimento di aggiudicazione, assorbente l'approvazione della proposta di aggiudicazione;
- c) ai sensi dell'articolo 32, commi 7 e 8, del **D.Lgs n. 50 del 2016** e ss. mm. ed ii., l'aggiudicazione è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

7. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione a:
 - a.1) fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria, di pubblicità della gara e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016;
 - a.3) munirsi, ai sensi dell'articolo 103, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii. di una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dello svolgimento del servizio, in conformità alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - a.4) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per lo svolgimento del servizio.
- b) l'aggiudicatario è obbligato, entro lo stesso termine di cui alla precedente lettera a), e, in ogni caso, prima della data di convocazione per la consegna del servizio se anteriore al predetto termine, a trasmettere alla Stazione appaltante:
 - b.1) una dichiarazione cumulativa:
 - attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, se previsto;
 - relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
 - di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui

- all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss. mm. ed ii.;
- b.2) i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - b.3) i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte della Stazione Appaltante, mediante la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, se previsto, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, le seguenti indicazioni:
 - il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
 - la classe dimensionale dell'impresa in termini di addetti;
 - per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
 - per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza; se impresa individuale numero di posizione contributiva del titolare; se impresa artigiana, numero di posizione assicurativa dei soci;
 - per la Cassa Edile (CAPE): codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza, se previsto;
 - b.4) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss. mm. ed ii..
 - c) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a) o b), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
 - d) nel caso di cui alla precedente lettera c), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

8. Eventuale verifica delle offerte anormalmente basse

Quando ricorrono le condizioni di cui al precedente Capo 5, lettera a), le giustificazioni:

- a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari nonché da un proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto;
- b) devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

9. Modalità di verifica delle giustificazioni

La verifica avviene, in seduta riservata:

- a) contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali, se la verifica sia conclusa positivamente per tutte tali offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la Stazione Appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti

- ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
 - f) la Stazione Appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
 - g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione Appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
 - h) la Stazione Appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente se questi:
 - h.1) non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);**
 - h.2) non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);**
 - h.3) non si presenta all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);**
 - i) fuori dai casi di cui alla precedente lettera h), la Stazione Appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
 - j) per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le linee guida dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.**

Le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:

- 1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;**
- 2) ai materiali, anche mediante allegazione di listini disponibili, dichiarandone la provenienza; subcontratti di fornitura;**
- 3) ai mezzi d'opera, impianti e attrezzature mediante dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi degli operatori di manovra, dei montaggi e smontaggi, delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;**
- 4) ai trasporti o dei suoi fornitori;**
- 5) alle spese generali e costi indiretti di cantiere: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi.**
- 6) all'utile d'impresa;**

Non sono ammesse in alcun caso in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara sono sottoscritte con firma autografa (basta la presenza di una sola copia di documento di riconoscimento per ciascuna busta)
- b) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.;
- c) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000 e ss. mm. ed ii.;
- d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della Parte prima, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 76, comma 6, del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ed ii.; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto, al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii ed alla normativa vigente in materia.

E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante considererà valida la procedura di aggiudicazione anche in caso di una sola ditta partecipante.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione dalla data di stipula del contratto d'appalto.

Tutte le spese per/ed in causa del contratto, diritti di segreteria, ivi compresi bolli, spese di registrazione, tasse, **spese di pubblicità ricomprese nel corrispettivo del servizio "ASMECOMM" nella misura del 1% dell'importo a base di gara** ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti.

3. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss. mm. ed ii., in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, la d.ssa Carmela Cecere;
- d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss. mm. ed ii.;
- d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003 e ss. mm. ed ii., con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d.4) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- d.5) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003 e ss. mm. ed ii..

4. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Capitolato Speciale d'Appalto, il bando di gara con gli allegati ed i relativi modelli possono essere scaricati, con accesso libero e diretto, dal sito della www.asmecom.it.

Nella sezione "Procedure in corso"

Allegati:

Allegato A: DGUE;

Allegato B: Modello Attestazione sopralluogo

Allegato C: Modulo dell'offerta economica;

Allegato D: Atto unilaterale d'Obbligo.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO