

Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI CASTELVETERE IN VAL FORTORE (BN)

ALLEGATO B

COMUNE DI CASTELVETERE IN VAL FORTORE
PROVINCIA DI BENEVENTO

**DISCIPLINARE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022 - CIG ZA2202FA5A

Si rende noto che questa Amministrazione Comunale in esecuzione delle deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 28/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione a contrattare del Responsabile del Settore Economico Finanziario n. 15 del 16/09/2017, intende procedere all'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto.

All'appalto si applicano le norme del D.Lgs. 267/2000, del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, del Regolamento di contabilità del Comune di Castelvetero in Val Fortore nonché le altre norme vigenti in materia di pubblici appalti.

Stazione appaltante

Comune di Castelvetero in Val Fortore – Via Frentana, n. 8/A - 82023 Castelvetero in Val Fortore (BN) – www.comune.castelveteroinvalfortore.bn.gov.it.

Informazioni e chiarimenti relativi al presente bando potranno essere richiesti al Settore Finanziario - Tel. 0824-933444 - Fax 0824-933444 - E-mail: ragioneria@castelveteroinvf.it.

Metodo di gara e criterio di aggiudicazione

La scelta del contraente sarà fatta mediante procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016);

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida ed inoltre si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Importo servizio

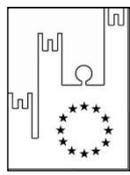
L'importo massimo del servizio in appalto per anni cinque è pari ad €. 20.000,00, (€. 4.000,00 annui).

Il rimborso delle spese postali e per stampati, degli oneri fiscali e delle commissioni per bonifici effettuati a carico dell'ente sono rimborsate con periodicità trimestrale. Il Tesoriere pertanto, procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita nota-spese sulla base del quale l'Ente emette i relativi mandati.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12, del D. Lgs. 163/06, nonché ai fini dell'acquisizione del C.I.G, è stimato in €. 20.000,00 (euro 4.000,00 per ogni anno).

LUOGO, DESCRIZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Luogo di esecuzione del servizio



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
www.asmecom.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI CASTELVETERE IN VAL FORTORE (BN)

ALLEGATO B

Il servizio dovrà essere svolto presso lo sportello presente sul territorio del Comune di Castelvetero in Val Fortore o nel comune di, alla data di avvio del servizio, nei giorni e con gli orari di apertura degli uffici bancari.

Caratteristiche generali del servizio

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 28/09/2017 con deliberazione n. 30 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente.

Tempo di esecuzione del servizio

Il servizio avrà durata di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/01/2018 e quindi sino al 31/12/2022, con la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti, qualora ricorrano i presupposti di legge in vigore al momento della scadenza (art. 210 D.Lgs. n. 267/2000); è fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, per almeno sei mesi, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI MINIMI DI CARATTERE TECNICO - PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

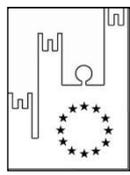
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui al D. Lgs. 50/2016;
- iscrizione nel Registro della CCIAA competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza, per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara;
- abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale, a norma di quanto previsto all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Importo relativo alle riscossioni di servizi di Tesoreria per Enti Locali, A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali o Aziende Speciali effettuati nell'ultimo triennio (2013/2015) non inferiore complessivamente a € 3.000.000,00 annui;
- Avere gestito nell'ultimo triennio (2014/2016) almeno tre servizi di tesoreria per A.S.L., Aziende Ospedaliere, Regioni, Province, Comuni e Comunità Montane, Consorzi di Enti Locali. Nel caso di servizi di Tesoreria per Comuni, Comunità Montane o Consorzi tra questi Enti, si considereranno solo quelli effettuati per Enti con popolazione o bacino d'utenza non inferiore a 1.000 abitanti.

Gli operatori economici si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente procedura di affidamento.

In caso di partecipazione di Riunioni di Concorrenti, quest'ultimi dovranno conferire, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificata



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
www.asmecom.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CASTELVETERE IN VAL FORTORE (BN)

ALLEGATO B

Mandataria il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato conferito deve risultare da scrittura privata autenticata.

I requisiti generali e di idoneità professionale dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo o al Consorzio ordinario di concorrenti.

I requisiti di capacità tecnica e professionale potranno invece essere posseduti anche da uno solo dei soggetti costituenti il raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti, che assumerà il ruolo di mandatario.

DOCUMENTAZIONE SERVIZIO, RICEZIONE DELLE OFFERTE, SVOLGIMENTO ED ESITO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Documentazione relativa al servizio

Il presente disciplinare, la convenzione ed i modelli di dichiarazioni e di offerta tecnico-economica sono disponibili presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Castelvetero in Val Fortore, durante l'orario d'ufficio riservato al pubblico, nonché sul sito Internet dell'Ente:

www.comune.castelveteroinvalfortore.bn.gov.it.

Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

Il plico di invio, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelvetero in Val Fortore Via Frentana 8/A – 82023 Castelvetero in Val Fortore (BN), a mezzo raccomandata A.R. o agenzie di recapito autorizzate o con consegna diretta a proprie mani, a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del 06/11/2017**.

A pena di esclusione il plico di invio deve contenere al suo interno due buste denominate rispettivamente:

“A – Documenti amministrativi”, “B – Offerta Tecnico-Economica.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà preso in considerazione il plico che risulti pervenuto al Protocollo Generale del Comune dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero sindacale del personale preposto al ricevimento delle offerte in tale giornata, il termine utile slitterà di 24 ore.

Sul plico di invio, indirizzato al Sindaco del Comune di Castelvetero in Val Fortore, **oltre al nominativo dell'Impresa partecipante ed il relativo Codice Fiscale/partita iva**, la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE COMUNE DI CASTELVETERO IN VAL FORTORE PER IL PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022"**

In caso di concorrente costituito in forma di Raggruppamento Temporaneo è necessario che il plico riporti come mittente l'indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento medesimo con i relativi codici fiscali/partite IVA.

DOCUMENTAZIONE E OFFERTA

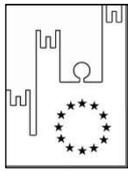
Documentazione

I documenti da includere nella **busta “A – Documentazione amministrativa”**, pena la non ammissione alle ulteriori fasi di affidamento del servizio, e resi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata sono i seguenti:

- 1) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa sulla base del modello allegato alla lettera invito e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.
- 2) **Dichiarazione cumulativa** resa in carta libera **sottoscritta da ognuno dei soggetti sottoelencati** sulla base del modello allegato alla lettera invito e preferibilmente utilizzando lo stampato proposto, unitamente a copia fotostatica chiaramente leggibile, non autenticata, di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Soggetti interessati:

- **tutti i soci** per le Società in nome collettivo;



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CASTELVETERE IN VAL FORTORE (BN)

ALLEGATO B

- **tutti i soci accomandatari**, nonché **eventuali soci accomandanti se muniti di poteri di rappresentanza** (es. procura) per le Società in accomandita semplice;
 - **tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza**, il **socio unico**, il **socio di maggioranza** in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società, cooperative o consorzi;
 - **institore o procuratore** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.
- 3) **Copia della convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione.** Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs. 163/2006 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.
- 4) **Per i Raggruppamenti Temporanei già costituite, copia della scrittura privata autenticata** di costituzione del raggruppamento da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti il raggruppamento temporaneo e qualificata Mandataria, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 5) **Qualora il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate. La dichiarazione deve specificare il tipo di raggruppamento temporaneo prescelto con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, le singole quote di partecipazione al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le associate conferiranno mandato collettivo alla mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno scrittura privata autenticata di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:
- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta
 - l'impresa Mandataria;
 - l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza;
 - esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto.
- 6) **Per i Consorzi copia dell'atto costitutivo** delle stesso ed eventuali sue modifiche. In caso di Raggruppamenti Temporanei o di Consorzi ordinari di Concorrenti, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1, 2** richiesti per la Mandataria, **devono essere prodotti anche da tutti i mandanti.**
In caso di Consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006, i documenti da allegare all'offerta relativamente ai sopraindicati punti **1 e 2** richiesti per il Consorzio, **devono essere prodotti anche da tutti i consorziati per i quali il Consorzio concorre.**
- 7) Atto unilaterale d'obbligo con il quale l'offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, pari a € 200,00.

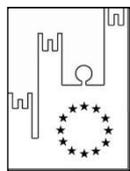
Offerta

Nella busta "**B – Offerta Tecnico-Economica**", pena l'esclusione, deve essere inserita l'offerta resa sulla base dell'allegato alla lettera invito, utilizzando preferibilmente lo stampato proposto, e redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai Rappresentanti Legali della Società o Enti Cooperativi.

Si ricorda che nel caso si intenda costituire formalmente la riunione d'impresa dopo l'aggiudicazione **l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione.**

Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita l'offerta può essere sottoscritta dalla sola impresa Mandataria.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
www.asmecom.it – portale di committenza pubblica
COMUNE DI CASTELVETERE IN VAL FORTORE (BN)

ALLEGATO B

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere parziale o subordinata ad alcuna condizione, pena l'esclusione della gara.

VALIDITÀ OFFERTA

Svincolo dalla propria offerta

L'operatore economico potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, ove l'Amministrazione Comunale non abbia provveduto all'aggiudicazione del servizio ed alla stipula del relativo contratto.

CAUSE DI ESCLUSIONE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Casi di esclusione dalla procedura di affidamento

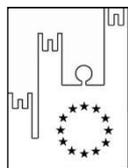
Oltre a quanto previsto in altre parti del bando, si fa **luogo all'esclusione** dalla gara nel caso che **manchi o risulti incompleto o irregolare** alcuno dei documenti richiesti .

Criteri di aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi della suddetta normativa.

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1) Commissione a carico Comune per la riscossione attraverso il servizio POS (in caso di attivazione)	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti alla offerta che prevede la minore percentuale di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con la maggiore percentuale di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
2) Commissione per bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere a carico dei beneficiari	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il minor importo di commissione. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il maggior importo di commissione. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
3) Tasso di interesse passivo da applicarsi alle anticipazioni ordinarie di tesoreria: (aumento o sottrazione) del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) (aumento libero – sottrazione MAX punti 1)	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>)



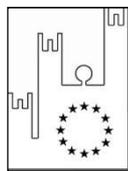
Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
www.asmeccomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CASTELVETERE IN VAL FORTORE (BN)

ALLEGATO B

4) Tasso di interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria Unica: punti percentuali in aumento o sottrazione del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) (non saranno ammesse offerte con spread negativi)	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il tasso maggiore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso minore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata (<i>il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/diminuzione con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>)
5) Plafond annuo per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il plafond più elevato. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta peggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
6) Spread in aumento del tasso medio EURIBOR 3 mesi (365 gg.) previsto per le operazioni di cessione del credito a beneficio di imprese creditrici del Comune	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il tasso minore. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il tasso maggiore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata. (<i>Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento con un massimo di tre decimali sia in cifre sia in lettere</i>)
7) Compenso annuo per il servizio (ribasso percentuale su importo a base d'asta pari ad euro 4.000,00 annui)	Punteggio massimo attribuibile: punti 15 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 15 alla offerta che prevede il maggior ribasso percentuale del compenso a base d'asta. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minor ribasso percentuale del compenso a base d'asta. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
8) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare ad attività istituzionali del Comune	Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata
9) Contributo annuo che la Banca si impegna a destinare, a seguito di apposito contratto di sponsorizzazione, per iniziative, convegni e/o manifestazioni a carattere formativo, culturale, sportivo e ricreativo direttamente organizzate, promosse o patrocinate dal Comune	Punteggio massimo attribuibile: punti 15 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 5 alla offerta che prevede il maggiore importo del contributo. Verrà attribuito il punteggio 0 (= zero) all'offerta con il minore importo del contributo. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata

La formula per l'attribuzione dei punteggi P_i alle offerte intermedie sarà pertanto la seguente:



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 – 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
www.asmecom.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CASTELVETERE IN VAL FORTORE (BN)

ALLEGATO B

$$P_i = P_{max} - \left\{ \frac{P_{max}}{O_{peg} - O_{mig}} \times \left(O_i - O_{mig} \right) \right\}$$

dove:

P_i = punteggio attribuito alla singola offerta

P_{max} = punteggio massimo attribuibile

O_{mig} = offerta migliore

O_{peg} = offerta peggiore

O_i = offerta in esame

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario si procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati. La verifica verrà estesa anche ai requisiti di ordine generale.

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà richiesto all'appaltatore di presentare, **entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione stessa**, tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso l'aggiudicatario non presenti la predetta documentazione nei termini prescritti la Stazione Appaltante provvederà alla revoca della aggiudicazione definitiva ed ai conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione dell'appalto ad altro concorrente.

La stipulazione del contratto è soggetta all'osservanza delle norme in materia di antimafia ed alla prescritta documentazione di cui al D.P.R. 03.06.1998 n. 252. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

L'affidatario del servizio è esonerato da prestare la cauzione definitiva.

ALTRE INFORMAZIONI

Subappalto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio a pena di risoluzione del contratto.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che i dati forniti dalle Imprese sono dal Comune di Castelvetero in Val Fortore trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Castelvetero in Val Fortore.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 si comunica che il Responsabile del Procedimento è Pietro FORTE - tel. 0824-933444.

F.to **IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**
Pietro FORTE