

Comune di Montecorice

Provincia di Salerno

Scadenza ore 12.00 del 02/11/2017

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA (art. 60, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI.

C.I.G. 7228819227

In attuazione alla determinazione del Funzionario Responsabile del Servizio n. 301 del 10/10/2017 si rende noto che l'Amministrazione di Montecorice ha indetto una gara a procedura aperta per la gestione del servizio di ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 e più specificatamente nel periodo 06/11/2017 – 31/05/2018 e 05/011/2018 – 31/05/2019, con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ente Appaltante:

Comune di Montecorice - Via Duca degli Abruzzi, 15 - 84060 Montecorice (SA) - tel. 0974/968917 - telefax 0974/968917 - www.comune.montecorice.sa.it

Categoria di servizio: l'appalto è contemplato all'allegato IX codice CPV 55523100-3 del Codice degli Appalti attualmente in vigore.

Lingua: italiano.

Descrizione: l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per le Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Montecorice. Le caratteristiche dell'appalto sono indicate nel capitolato, reperibile, unitamente al presente bando, sul sito Internet.

Si precisa che il servizio dovrà essere svolto nei seguenti giorni:

- Scuola dell'Infanzia Montecorice: dal lunedì al venerdì;
- Scuola dell'Infanzia Ortodonico: dal lunedì al venerdì;
- Scuola dell'Infanzia Agnone: dal lunedì al venerdì;
- Scuola dell'Infanzia Giungatelle: dal lunedì al venerdì;
- Scuola Primaria Montecorice: martedì;
- Scuola Primaria Agnone: lunedì, martedì, mercoledì e giovedì;
- Scuola Secondaria di Primo Grado Montecorice: martedì, mercoledì e giovedì.

Luogo: Comune di Montecorice, Provincia di Salerno, Italia.

Durata dell'appalto: decorrenza periodo 06/11/2017 – 31/05/2018 e 05/011/2018 – 31/05/2019, **con possibilità di rinnovo ove ciò sia consentito dalla normativa vigente alla scadenza del contratto.** L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza dell'esito delle procedure di aggiudicazione.

Importo: a base d'asta euro **4,00** oltre Iva, prezzo unitario per ogni pasto completo. Il costo del singolo pasto deve essere comprensivo dei servizi e delle attività dettagliate all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto.

Considerando un numero di pasti per il periodo indicato di circa n. 35.000, l'importo presunto dell'appalto ammonta a € 140.000,00 I.V.A. esclusa, in quanto l'esatto ammontare sarà determinato dall'effettivo numero di pasti somministrati.

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'ente appaltante perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti realmente consumati; pertanto l'ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla ditta aggiudicataria.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lettera "a" del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50.

Pubblicità

Il presente, ai sensi dell'art. 73 del Codice, è stato pubblicato:

- sul sito della centrale di committenza (www.asmecomm.it) in data 12/10/2016;
- sul sito della stazione appaltante (www.comune.montecorice.sa.it) in data 12/10/2016;
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;

Punteggio massimo complessivo di punti 100 così suddivisi:

- Prezzo offerto: massimo punti 30
- Qualità del servizio: massimo punti 70

Il punteggio totale di ogni ditta partecipante si otterrà sommando i punteggi (somma di prezzo offerto e qualità del servizio). Sarà considerata pertanto vincitrice la ditta idonea che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Per l'aggiudicazione l'Amministrazione si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che valuterà l'offerta, seguendo un criterio comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

A - PREZZO OFFERTO: punti da 0 a 30

Il punteggio massimo (punti 30) verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Alle altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto al prezzo offerto applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 30}{PO}$$

Ove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente esimo

P_i = prezzo più basso

PO = prezzo offerto

Il prezzo si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e le prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A.

B - QUALITA' DEL SERVIZIO: punti da 0 a 70

Nell'ambito della qualità saranno valutati i seguenti parametri:

N.	PARAMETRI QUALITÀ	PUNTEGGI	
1	Descrizione dei contenitori per le varie pietanze utilizzati per il trasporto dei pasti e l'indicazione delle loro caratteristiche per il mantenimento delle temperature, da comprovarsi mediante schede tecniche da allegare in copia.	- assenza di descrizione: 0 punti - contenitori con iniezione di vapore oltre alla coibentazione termica: 2 punti - contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica : 5 punti - contenitori attivi elettrici o con carrelli termici: 8 punti (punti non cumulabili max 8)	Punti da 0 a 8
2	Ubicazione del centro di cottura - Percorrenza stradale dal centro di cottura alla sede comunale (Distanza calcolata con applicativo distanze chilometriche del sito www.aci.it)	- fino a 15 minuti 20 punti - oltre 15 minuti e fino a 30 min. 12 punti - oltre 30 minuti e fino a 60 min. 7 punti - oltre 60 minuti 1 punto	Punti da 0 a 20
3	Utilizzo di prodotti BIOLOGICI ex reg. CEE 91/2092 e di prodotti DOP, IGP e a Km. 0, nella misura minima del 50% su base settimanale, come da indicazione di indirizzo della Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 13/09/2017 di questo Comune di Montecorice. Ex Decreto 7 giugno 2017 n. 122 Regolamento recante disposizioni in materia di servizi sostitutivi di mensa, in attuazione dell'articolo 144, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Testo del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 (in Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 95 del 24 aprile 2017), coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 (in questo stesso Supplemento ordinario alla pag. 1), recante: «Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo.». (17A04320) (GU Serie Generale n.144 del 23-06-2017 - Suppl. Ordinario n. 31)	- Prodotti BIO: pasta, farine, riso, olio extravergine, pelati (uso giornaliero): 5 punti - prodotti DOP e IGP (garantito l'utilizzo con la frequenza settimanale prevista nel rispetto della specificità della tipologia degli utenti fruitori: alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado): 2 punti -altro/i prodotti BIO indicato/i dalla ditta da inserire nei menù settimanali: 1 punto - utilizzo di almeno 4 prodotti a km.0-filiera corta (entro 50km.) nel rispetto della stagionalità dei prodotti: 2 punti (punti cumulabili max 10)	Punti da 0 a 10
4	Documentazione relativa alle procedure di autocontrollo secondo il sistema HACCP adottato dal centro cottura destinato a fornire il servizio.	-mancata presentazione documentazione: 0 punti -presenza di un piano di autocontrollo completo ed adeguato al tipo di realtà: 2 punti -presenza di un piano di autocontrollo certificato: 1 punto (punti cumulabili max 3)	Punti da 0 a 3
5	Documentazione relativa alle procedure di rintracciabilità in base Reg. CE 178/2002	-mancata presentazione della documentazione: 0 punti -presenza di documentazione completa ed adeguata al tipo di realtà: 1 punto - possesso di certificato di conformità norma ISO	Punti da 0 a 2

		22005:2007 (allegare copia conforme): 1 punto (punti cumulabili max 2)	
6	Qualifica del personale interno adibito alla produzione dei pasti. Da comprovarsi mediante autocertificazione, nella quale andrà specificata la qualifica e gli anni di esperienza nell'ambito della ristorazione collettiva del personale adibito alla produzione dei pasti ed operante nel centro di cottura individuato per la produzione dei pasti oggetto del presente appalto.	Presenza di: - (almeno un) cuoco diplomato e dotato di esperienza almeno biennale: 2 punti - tecnico dei servizi della ristorazione con esperienza minimo biennale: 3 punti - dietista diplomato : 3 punti - responsabile HACCP laureato (Biologo, Tecnologo alimentare): 3 punti - responsabile di riferimento impiegato esclusivamente nei rapporti con l'esterno: 1 punto (punti cumulabili max 12)	Punti da 0 a 12
7	Disponibilità di un altro centro cottura per la gestione delle emergenze, nel rispetto delle prescrizioni relative alla tempistica di produzione-consegna dei pasti stabilite nei documenti di gara.	- mancata presentazione documentazione: 0 punti - presentazione di idonea documentazione : 2 punto	Punti da 0 a 2
8	Programma di interventi di formazione e/o di aggiornamento per le varie funzioni svolto nell'anno solare precedente (2010).	- Assenza di programma o mancata presentazione di documentazione : 0 punti - Presenza di un programma non dettagliato : 1 punto - Presenza di un programma specifico per le varie funzioni interne (responsabili, cuochi, dietista ecc.) con programmi specificati ed ore di corso: 3 punti	Punti da 0 a 3
9	Esperienza nel campo della refezione scolastica Allegare attestati comprovanti i servizi svolti (un punto per ogni anno di servizio).	-per un anno: 1 punto -per due anni: 2 punti - per tre anni: 3 punti (punti non cumulabili max 3)	Punti da 1 a 3
10	Gestione informatizzata delle prenotazioni dei pasti (tramite accesso dedicato al sito web)	-Impossibilità di gestione informatizzata delle prenotazioni: 0 punti -Possibilità di effettuare le prenotazioni pasti on-line: (allegare documentazione esplicativa delle modalità): 3 punti	Punti da 0 a 3
11	Proposte integrative e migliorative del servizio, valutate dalla Commissione di gara in base alla loro efficacia e fattibilità. Tali proposte dovranno essere inserite nel contratto ed attuate secondo le modalità che saranno concordate con il Comune. (allegare idonea documentazione comprovante le esperienze analoghe realizzate negli ultimi 3 anni scolastici 2010-09-08)	-Assenza di proposte: 0 punti -Proposte di educazione alimentare rivolte agli utenti (alunni, insegnanti, genitori) da attuare a scuola: 1 punto -Altre proposte consistenti in: -1 visita presso la sede della azienda: 1 punto - 1 o più laboratori presso la sede dell'Azienda : 1 punto - sostegno e promozione alle attività scolastiche: 1 punto (punti cumulabili max 4)	Punti da 0 a 4
Totale massimo attribuibile			Punti 70

E' richiesto come condizione di partecipazione l'utilizzo di prodotti BIOLOGICI ex reg. CEE 91/2092 nella misura minima del 50% su base settimanale, come da indicazione di indirizzo

della Delibera di Giunta Comunale n. 96 del 13/09/2017 di questo Comune di Montecorice. Ex Decreto 7 giugno 2017 n. 122, Regolamento recante disposizioni in materia di servizi sostitutivi di mensa, in attuazione dell'articolo 144, comma 5, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Testo del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50 (in Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 95 del 24 aprile 2017), coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2017, n. 96 (in questo stesso Supplemento ordinario alla pag. 1), recante: «Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo.». (17A04320) (GU Serie Generale n.144 del 23-06-2017 - Suppl. Ordinario n. 31).

Non verranno prese in considerazione le offerte delle Ditte cui sia stato attribuito un punteggio complessivo relativamente agli aspetti qualitativi inferiore a 40/70.

L'aggiudicazione del servizio avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà conseguito il **punteggio complessivo più alto**, determinato dalla somma tra il punteggio assegnato per il prezzo offerto per il singolo pasto - sub lettera A) del presente articolo - ed il punteggio ottenuto nell'ambito degli aspetti qualitativi dell'offerta - sub lettera B) del presente articolo.

In caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali, si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo alla qualità.

In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/24.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di aggiudicare o meno il servizio, aggiudicarlo parzialmente o revocarlo senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione del R.U.P..

N.B. Le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari sono stabilite negli allegati al capitolato e costituiscono parte fissa e invariabile del servizio.

Indirizzo al quale devono essere spedite le offerte: Comune di Montecorice - via Duca degli Abruzzi, 15 - 84060 - Montecorice (Salerno) Italia.

Requisiti richiesti per la partecipazione: i soggetti ammessi a presentare l'offerta devono essere in possesso dei requisiti di idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale di seguito indicati comprovati mediante esibizione delle seguenti certificazioni:

- **Iscrizione alla C.C.I.A.A.** Essere regolarmente iscritto per idonea attività alla C.C.I.A.A. competente per territorio per le imprese italiane e straniere con sede in Italia, ovvero iscrizione in apposito Registro Professionale per le imprese straniere con sede all'estero (allegato XVI D.Lgs 50/2016);
- Una referenza bancaria rilasciata da Istituto Bancario attestante l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico a far fronte ad appalti di pari entità;

Ulteriori requisiti: Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei requisiti di legge e degli specifici seguenti requisiti:

- a) non trovarsi in una delle situazioni previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- b) non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale.
- c) non aver avuto sospensioni o interruzioni di rapporto con enti pubblici per inadempienze, violazioni contrattuali, tossinfezioni alimentari o altre cause;
- d) disporre, al momento dell'aggiudicazione del servizio, di un Centro di Produzione pasti adeguato alla preparazione del numero di pasti indicato dal presente bando, per il quale è stata rilasciata autorizzazione sanitaria ai sensi della L. 283/1962 e delle attrezzature tecniche e dei materiali o strumentazioni necessari per il perfetto svolgimento del servizio;

- e) avere attivato le procedure per l'autocontrollo di cui al D. Lgs. n. 155/1997;
- f) rispettare, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;
- g) essere in regola con le norme che disciplinano l'assunzione dei dipendenti, ivi compresa la Legge 12 marzo 1999 n. 68 (diritto al lavoro dei disabili, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta);
- h) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1/bis della Legge 383/2001 e s.m. e i. in materia di emersione del lavoro sommerso;
- i) essere in regola con la vigente normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08;
- j) insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c., con altre imprese concorrenti alla medesima gara;
- k) non assoggettamento a cause ostative previste dalla vigente legislazione antimafia ex Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Soggetti ammessi alla gara: Possono partecipare alla gara le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 17. Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o consorziate - specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese - e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione da parte di tutte le imprese raggruppate o consorziate. Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire con unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. La procura è conferita al Rappresentante Legale dell'Impresa Capogruppo. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione. Si rinvia, per quanto non previsto dal presente bando e dal Capitolato, all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

L'impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio, non può partecipare ad altre associazioni o consorzi. Le Imprese che hanno dichiarato di presentarsi in raggruppamenti o consorzi dovranno produrre ciascuna la dichiarazione contenuta nel modulo **allegato A)** al presente bando.

Termini ultimo di ricezione delle offerte e modalità di presentazione: Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare le offerte **esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Montecorice, Via Duca Degli Abruzzi, 15 - 84060 - Montecorice (SA)**. I plichi e le buste in essi inserite, **pena l'esclusione dalla gara stessa**, devono essere idoneamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente; devono pervenire esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Montecorice a mezzo Raccomandata del servizio postale, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata, entro **il termine perentorio pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/11/2017**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano esclusivamente al Protocollo Generale del Comune di Montecorice, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono contenere l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso il codice fiscale del concorrente o dei concorrenti, il numero di FAX dell'impresa mittente e la seguente dicitura:

“NON APRIRE - Offerta per la gara del giorno 03/11/2017 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNE DI MONTECORICE – periodo 06/11/2017 – 31/05/2018 e 05/011/2018 – 31/05/2019”.

I plichi dovranno contenere: 1) la busta con l'offerta economica; 2) la busta con la documentazione amministrativa; 3) la busta contenente la relazione tecnica. Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

In caso di raggruppamento di imprese o di consorzi l'offerta deve essere redatta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate al precedente punto 18.

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà contenere le buste riportanti la dicitura:

- **Busta 1 - Documentazione amministrativa**
- **Busta 2 - Offerta tecnico-qualitativa**
- **Busta 3 - Offerta economica**

1 - Busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura portante esternamente la seguente dicitura: **“Documentazione Amministrativa”** contenente a pena di esclusione i documenti di seguito elencati:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, in competente bollo (€16,00) REDATTA SECONDO IL MODELLO ALLEGATO A) corredata dalla certificazione sostitutiva di cui al successivo punto 10) redatta in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. Si precisa che sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che abbiano i requisiti di cui agli artt. 45 e 83 del D. Lgs. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia.
2. **UNA** referenza bancaria indirizzata al Comune di Montecorice (espressamente riferita alla presente procedura di gara) con la quale Istituti Bancari con cui il concorrente intrattiene rapporti, sostanzialmente attestino la capacità economica e finanziaria dell'impresa con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell'Istituto.
3. **IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta (ditta capogruppo in caso di associazione temporanea d'impresa o di consorzio).
4. **Iscrizione alla C.C.I.A.A.** per attività coincidente con quella oggetto della presente gara o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.
5. **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI** (Allegato E) firmata da un funzionario dell'ente, dove devono eseguirsi le prestazioni oggetto della presente gara d'appalto: per partecipare alla gara, si richiede l'effettuazione obbligatoria del sopralluogo tecnico a pena di esclusione.
6. **CAUZIONE PROVVISORIA:** le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, tramite fedejussione bancaria o assicurativa o con bonifico bancario infruttifero su conto corrente n. 000000407900 - Abi 07066 - Cab. 89400 - Cin Z - acceso presso la Banca di Credito Cooperativo dei Comuni Cilentani - Tesoriere del Comune di Montecorice - IBAN: IT55 Z 07066 89400 000000407900 e allegarne copia del bonifico in originale, a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto da parte della ditta aggiudicataria. Tale cauzione sarà svincolata, per l'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Detta cauzione avrà validità almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta.
7. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. - REDATTA SECONDO IL MODELLO ALLEGATO A) - o più dichiarazioni, nel caso di concorrenti

costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara la composizione degli organi di amministrazione della società o della ditta (generalità dei titolari per le imprese individuali, di tutti i soci per le società in nome collettivo e di quelli accomandatari per quelle in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società o di consorzio) e si obbliga a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta successivamente alla data di sottoscrizione della dichiarazione negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa, nonché negli organismi tecnici e amministrativi;

b) dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

c) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

d) attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati, di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.

L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di snc dei soci accomandatari e del direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445 comma 2 del codice di procedura penale. *(tutti gli eventuali provvedimenti penali comunque pronunciati nei propri confronti compresi quelli assistiti dal beneficio della non menzione, anche se prescritti, vanno dichiarati dal concorrente a pena di esclusione);*

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti c) e d) devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai soggetti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

e) dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 80, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 80, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne

con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18.

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione;

f) Dichiaro che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

g) Dichiaro che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

h) Dichiaro che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

i) dichiaro di non aver avuto sospensioni o interruzioni di rapporto con enti pubblici per inadempimenti, violazioni contrattuali, tossinfezioni alimentari o altre cause;

j) Attesto l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa. (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81);

k) Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

l) dichiaro di obbligarsi per tutta la durata dell'appalto ad attuare in favore dei dipendenti – e se di cooperative anche verso i soci - condizioni normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla data dell'offerta e di essere a conoscenza della responsabilità posta a capo della ditta aggiudicataria dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti;

m) Dichiaro di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

dichiaro di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

n) Dichiaro, pena l'esclusione: la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*);

ovvero pena l'esclusione,

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99. (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*);

o) Elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

p) Dichiarare di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative (INPS, INAIL, C.C.N.L. Applicato e il Codice attività) e di essere in regola con i relativi versamenti;

q) Dichiarare di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

r) Dichiarare presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'impresa sia iscritta e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Bando Disciplinare di gara";

ovvero

nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza;

s) Dichiarare di possedere o avere in disponibilità al momento dell'aggiudicazione di un centro di produzione dei pasti adeguato alla preparazione del numero di pasti indicato dal presente bando, per il quale è stata rilasciata autorizzazione sanitaria ai sensi della L. 283/1962 e di tutte le attrezzature tecniche, i materiali, le strumentazioni necessarie e mezzi di trasporto idonei per il perfetto svolgimento del servizio;

t) di aver attivato le procedure di autocontrollo secondo il sistema HACCP di cui al D.Lgs. n. 155/1997 e di essere in regola con le disposizioni previste dal predetto decreto e in possesso dell'autorizzazione ai fini igienico sanitari per la produzione di pasti completi per mense aziendali e scolastiche;

u) dichiara di aver visionato i luoghi ove dovranno essere distribuiti i pasti e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'appalto, allegando *dichiarazione di presa visione* dei refettori (che verrà rilasciata dall'Ufficio Polizia Urbana (la presa visione deve essere effettuata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, ovvero da un suo dipendente munito a tal fine di specifica delega);

v) Indica quali parti del servizio intende eventualmente subappaltare nei limiti di quanto indicato nel Capitolato d'appalto e all'art. 105 del *D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50*;

w) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

x) si impegna a stipulare in caso di aggiudicazione apposite polizze di R.C.T. e di R.C.O. secondo i massimali previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

y) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio;

aa) Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

bb) Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

cc) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

dd) Indico il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, il codice attività (che deve essere conforme ai dati dell'Anagrafe Tributaria) e l'indirizzo di posta elettronica, (o l'indirizzo di posta elettronica certificata) presso cui autorizzo l'invio delle comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti;

ee) Indico l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale è iscritto;

ff) In relazione agli obblighi riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari: di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m..

gg) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

hh) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indico a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

ii) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

ll) *(nel caso di società cooperative)* iscrizione al Registro Prefettizio di cui all'art. 14 del R.D. 12 febbraio 1911, n. 278 con indicazione del numero di iscrizione e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell'oggetto sociale, dell'attività svolta, delle particolari abilitazioni, nonché attestazione di avere a disposizione mezzi finanziari e sufficiente manodopera per l'espletamento del servizio;

mm) (nel caso di consorzi di cooperative) iscrizione nello Schedario Generale della cooperazione con indicazione del numero e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell'oggetto sociale, dell'attività svolta, delle particolari abilitazioni, nonché attestazione di avere a disposizione mezzi finanziari e sufficiente manodopera per l'espletamento del servizio;

nn) (nel caso di Associazioni Temporanee d'Impresa) dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

oo) (nel caso di consorzi) dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi contenente l'impegno a costituire il Consorzio in caso di aggiudicazione, nonché indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo.

8. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità di vigilanza; La mancata registrazione ai fini del PASSOE comporta l'esclusione dalla gara.

9. **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO** L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo posto a base di gara, (€ 140.000,00), pari a € 1.400,00. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando il modello "**Allegato D - Atto Unilaterale d'Obbligo**" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pecasmelcons@asmepec.it; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'AVVALIMENTO: Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del *D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50*, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo. A pene di esclusione non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto d'appalto.

2 - Busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura portante esternamente la seguente dicitura "**Offerta tecnico-qualitativa**" contenente a pena di esclusione i seguenti documenti:

un Progetto Tecnico redatto in carta libera costituito da una relazione di massimo 5 pagine (escluse eventuali schede tecniche o depliant) e sottoscritto dal Legale Rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore - IN CONFORMITA' ALL'ALLEGATO B) - con il quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

1. caratteristiche della veicolazione dei pasti dal Centro di Cottura alla sede delle mense. La descrizione dei contenitori per le varie pietanze utilizzati per il trasporto dei pasti e indicazione delle loro caratteristiche per il mantenimento delle temperature, allegando schede tecniche;
2. ubicazione del centro di cottura - Percorrenza stradale dal centro di cottura alla sede comunale (Distanza calcolata con applicativo distanze chilometriche del sito www.aci.it);
3. utilizzo di prodotti biologici secondo quanto disposto dal regolamento CEE 91/2092 e s.m.e.i. e di prodotti DOP, IGP e a km. 0 o a filiera corta (entro 50 km);
4. le procedure di autocontrollo secondo il sistema di HACCP adottato dal centro cottura destinato a fornire il servizio allegando idonea documentazione;
5. organizzazione della sicurezza alimentare: procedure di *rintracciabilità degli alimenti* in base al Reg. CE 178/2002, allegando idonea documentazione;
6. struttura organizzativa generale e del centro cottura con indicazione delle autorizzazioni sanitarie e qualifica del personale interno adibito alla produzione dei pasti, con specifica delle mansioni. Dovrà inoltre essere garantita la presenza di un responsabile del servizio, in possesso di comprovata esperienza in refezioni scolastiche, che dovrà garantire la propria presenza e/o reperibilità quotidiana che sarà inoltre incaricato delle seguenti funzioni:
 - direzione e controllo dell'attività degli addetti, con particolare riferimento alla fornitura, alla preparazione e alla consegna dei pasti;
 - mantenimento dei rapporti con gli uffici comunali e con le autorità scolastiche;
 - partecipazione alle eventuali riunioni con i rappresentanti dei genitori, autorità sanitarie ed altri eventuali addetti al controllo segnalati dall'Amministrazione Comunale;
 - direzione e controllo delle eventuali attività di educazione alimentare.
7. eventuale disponibilità di un altro centro cottura per la gestione delle emergenze, nel rispetto delle prescrizioni stabilite nei documenti di gara relativamente alla tempistica di produzione-consegna dei pasti;
8. attività di formazione e/o di aggiornamento del personale incaricato alla somministrazione dei pasti in relazione alla struttura organizzativa, alla tipologia di utenze ed in particolar modo alle diete speciali, effettuata dal personale della ditta nell'anno 2011 e allegata in copia;
9. Esperienza nel campo della refezione scolastica (allegando idonea documentazione);
10. eventuale possibilità di effettuare le prenotazioni telematicamente a mezzo di collegamento web;
11. eventuali proposte migliorative del servizio.

3 - Busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura portante esternamente la seguente dicitura: "Offerta economica" contenente a pena di esclusione i seguenti documenti:

Offerta economica in competente bollo da € 16,00 - in conformità all'allegato C) - redatta in lingua italiana, che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della ditta e contenere l'indicazione del luogo e della data di nascita di quest'ultimo. Nel caso di R.T.I. o di Consorzi di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese di cui si compone il raggruppamento. L'offerta di cui sopra è da intendersi quale corrispettivo remunerativo di ogni voce del presente appalto posto a carico della ditta offerente.

L'offerta economica espressa in cifre ed in lettere con un massimo di due decimali, non potrà superare gli importi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, inerenti i singoli pasti per alunni ed insegnanti - I.V.A. esclusa. **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.**

Il corrispettivo onnicomprensivo a favore della ditta aggiudicataria è stabilito nella misura offerta in sede di gara.

Nell'offerta dovranno essere indicate:

- a) la partita I.V.A. e la ragione o denominazione sociale della ditta;
- b) l'enunciazione, in cifre ed in lettere, dell'importo dell'offerta espressa in Euro per ogni singolo pasto fornito (comprensivo di tutti i servizi di: approvvigionamento delle derrate alimentari e non alimentari; preparazione e cottura dei cibi nel centro di cottura indicato dalla ditta aggiudicataria; confezionamento dei pasti; fornitura di caraffe e vassoi riutilizzabili, tovaglietta e tovagliolo in carta, piatti, bicchieri e posate in materiale a perdere, materiali di pulizia compresi i sacchetti per la raccolta del rifiuto umido; trasporto dei pasti in pluriporzione (con la sola esclusione dei pasti per diete speciali previsti all'art. 8 del capitolato e nei casi di temporaneo impedimento all'utilizzo del refettorio, nei quali casi i pasti dovranno essere consegnati in monoporzione); ritiro, pulizia e disinfezione - da effettuarsi quotidianamente - dei contenitori termici adoperati per il trasporto dei pasti, caraffe e di ogni altro eventuale utensile utilizzato per la distribuzione e porzionatura di questi ultimi; pulizia dei refettori);
- c) dettaglio delle singole componenti del prezzo (espresse in euro) relative a:
 1. costo derrate alimentari;
 2. costo manodopera (personale) ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016 s.m.i.;
 3. spese accessorie (tovaglioli, tovaglie, stoviglie a perdere, materiali di pulizia compresi i sacchetti per la raccolta del rifiuto umido, trasporto, investimenti ed altri oneri a carico dell'appaltatore).
 4. costi relativi alla sicurezza per rischio specifico ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs 50/2016 s.m.i.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Sopralluogo: le ditte dovranno effettuare il sopralluogo nelle sedi interessate al servizio previo appuntamento per il quale ci si dovrà rivolgere all'Ufficio Polizia Municipale. Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della Ditta o il legale rappresentante della Società o un funzionario della ditta munito di apposita delega, redatta nelle forme previste dalla legge.

Documenti di gara: il bando di gara ed il capitolato sono pubblicati all'albo pretorio ed in visione presso il Servizio Scuola. E' altresì possibile scaricare una copia di detti documenti via Internet dal sito www.comune.montecorice.sa.it e sul sito www.asmecomm.it nella sezione procedure in corso.

Svolgimento della gara: sono autorizzati a presenziare alla seduta pubblica di gara oltre ai legali rappresentanti dell'Impresa o dell'Associazione anche altri soggetti da questi delegati.

La gara si svolgerà in seduta pubblica per l'esame dei documenti ai fini dell'ammissione dei concorrenti e avrà luogo il giorno 03/11/2017 alle ore 10:00 presso la sede municipale.

Si precisa che si procederà all'affidamento anche in presenza di un'unica offerta.

Gli offerenti rimarranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Finanziamento: Mezzi propri di bilancio e le tariffe comunali per i servizi a domanda individuale. I pagamenti verranno effettuati in conformità a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto.

Cauzione definitiva e polizze assicurative:

Dopo l'aggiudicazione definitiva la ditta assegnataria, entro 10 gg. dalla data di ricezione della raccomandata A.R., consegnerà tutta la documentazione che l'ufficio competente richiederà per la stipula del contratto, compresa la cauzione definitiva che dovrà essere corrisposta in contanti o in titoli di stato mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da parte di compagnie assicuratrici a ciò autorizzate ai sensi delle leggi vigenti e pari al 10% dell'importo contrattuale e le polizze RCT-RCO con i massimali fissati in capitolato.

Restituzione dei documenti

Tutti i documenti presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita entro 30 giorni, con ritiro da parte di persona autorizzata o tramite servizio postale, se la Ditta partecipante avrà inserito una busta affrancata nel plico contenente l'offerta e la documentazione di gara.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016: " Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- a) Assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- b) Sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.
- c) Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

1. controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva

verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Esclusioni avvertenze:

1. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
3. In caso di discordanza tra il prezzo unitario indicato in cifra e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.
4. Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo le ore 12.00 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Altresì non si darà luogo all'apertura dei plichi e/o delle Buste sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, o non sia sigillato con ceralacca o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
5. L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente, con indicate le irregolarità, e rimane acquisita agli atti della gara.
6. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
7. Non saranno prese in considerazione le offerte cui sia stato attribuito un punteggio relativo all'ambito della qualità inferiore a **40/70**.
8. In caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali, si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo alla qualità. In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/24.
9. Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
10. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.82 n. 955.
11. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del R.U.P. .
12. Le dichiarazioni rese saranno verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario. Qualora emergessero elementi non corrispondenti a quanto dichiarato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed all'applicazione delle sanzioni previste per legge. In ogni caso l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

Responsabile unico del procedimento: rag. Luigi Ciongoli - Funzionario Responsabile Servizio Amministrativo del Comune di Montecorice Tel. 0974/968917, fax 0974/968917, e-mail: demografici.montecorice@asmepec.it.

Montecorice, _____

Il Responsabile Unico del Procedimento

