

COMUNE DI CALVIZZANO

Città Metropolitana di Napoli

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO MINORI E ADULTI DISABILI PRESSO LE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO E PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE.

ART.1 **Oggetto dell'Appalto**

I servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- a) trasporto degli alunni disabili presso le scuole presenti su tutto il territorio;
- b) trasporto degli alunni disabili presso i centri di riabilitazione;
- c) trasporto adulti disabili presso le scuole e i centri di riabilitazione presenti sul territorio e nei comuni limitrofi.

Trattasi di servizio pubblico comunale consistente nel trasporto dei diversamente abili dal luogo di residenza alle scuole frequentate e i centri di riabilitazione dei medesimi, e viceversa.

Incluso nel servizio, senza oneri aggiuntivi per il Comune, rientra l'effettuazione di tutti gli eventuali viaggi verso destinazioni diverse da quelle ordinarie (andata e ritorno) giustificate da motivazioni didattiche e richieste dalla scuola, per gli anni scolastici di riferimento, fuori dal territorio comunale.

Inoltre, eventuali servizi di trasporto non effettuati causa maltempo (ovvero che determinano la sospensione dell'attività didattica), debbono essere compensati in tale attività extrascolastiche.

ART.2 **Carattere del Servizio**

L'impresa affidataria provvederà ad eseguire il trasporto con personale proprio e mezzi propri adibiti al trasporto alunni ai sensi dell'art. 1 del D.M. Trasporti del 31.01.1997, s.m.i. e precisamente mediante: l'utilizzo di due automezzi adibiti al trasporto disabili di cui almeno uno

munito di pedana, da adibire al trasporto disabili, avvalendosi altresì di n° 2 accompagnatore/trice, uno per ogni mezzo, ai sensi dell'art. 2 del succitato decreto del 31. 01.1997, da assicurarsi direttamente a propria cura e spese da parte della ditta aggiudicataria secondo gli orari scolastici stabiliti..

Qualora se ne verifichi la necessità. la ditta deve disporre nel numero sufficiente e senza oneri per il comune di ulteriori mezzi idonei al trasporto di alunni portatori di handicap di qualsiasi natura e deve porre in essere tutti gli accorgimenti necessari per fronteggiare le specificità del caso, nell'interesse primario dell'alunno.

Tutti i mezzi devono essere autorizzati, omologati, assicurati e collaudati per il trasporto disabili, pienamente conformi ed in regola con la normativa vigente.

ART.3

Modalità di esecuzione, obblighi e responsabilità dell'appaltatore

Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente capitolato deve essere sempre salvaguardata, nel miglior modo, la sicurezza del disabile, anche per quanto attiene alle condizioni di lavoro del personale ad essi addetto. Nel servizio stesso dovranno essere rispettate le norme igieniche e sanitarie.

Nella conduzione del servizio deve usare la diligenza del buon padre di famiglia, ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

Nel dettaglio

Il servizio di trasporto alunni disabili presso le scuole presenti su tutto il territorio di cui all'art 1 lettera a);

Va effettuato su tutto il territorio del Comune di Calvizzano e Comuni limitrofi;

Il servizio di trasporto consiste nel prelevare i bambini disabili, dalle rispettive abitazioni accompagnarli presso le rispettive scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio e al termine dell'orario scolastico giornaliero riaccompagnarli presso le proprie abitazioni.

Il servizio va effettuato tutti i giorni feriali, (dal lunedì al sabato) per un totale di 12 mesi all'anno, di cui 11 mesi per attività scolastiche, 1 mese (agosto) per attività parascolastiche organizzate dall'Ente e/o dalla scuola.

L'orario d'inizio del servizio deve assicurare in ogni caso il rispetto dell'orario scolastico giornaliero.

Durante il trasporto bisogna assicurare la materiale assistenza a bordo dei disabili. L'assistenza deve essere assicurata, altresì, nella fase di salita al mezzo di trasporto e in quella di discesa, facendo uso delle attrezzature più adatte al caso.

- servizio di trasporto alunni disabili presso i centri di riabilitazione di cui all'art.1 lettera b);

Il servizio consiste nel trasportare l'alunno disabile, soggetto alla terapia di riabilitazione, presso i centri di riabilitazione ubicati nei Comuni vicini e al termine della terapia, riaccompagnarli presso la scuola se trattasi di orario scolastico, presso la propria abitazione se oltre l'orario scolastico.

Il servizio va effettuato di norma, tutti i giorni feriali, (dal lunedì al sabato) per 12 mesi all'anno.

L'orario del trasporto è soggettivo (riferito ad ogni singolo disabile) ed è pertanto subordinato al calendario delle terapie stilato dai centri di riabilitazione.

In ogni caso l'appaltatore dovrà assicurare che il trasporto presso i centri sia effettuato per tutti anche nel caso che coincida più di un disabile alla stessa ora e nello stesso giorno.

Il trasporto presso i centri può verificarsi anche dopo l'orario scolastico, in tal caso l'appaltatore è tenuto comunque ad assicurare il servizio.

Durante il trasporto bisogna obbligatoriamente assicurare la materiale assistenza a bordo dei disabili.

L'assistenza deve essere assicurata, altresì nella fase di salita al mezzo di trasporto e in quella di discesa, facendo uso delle attrezzature più adatte al caso.

– **servizio di trasporto adulti disabili presso le scuole e i centri di riabilitazione di cui all'art.1 lettera c);**

Il servizio consiste nel trasportare l'adulto disabile, soggetto alla terapia di riabilitazione, presso i centri di riabilitazione ubicati nei Comuni vicini e al termine della terapia, riaccompagnarli presso la propria abitazione.

Il servizio va effettuato tutti i giorni feriali, (dal lunedì al sabato) per 12 mesi all'anno.

L'orario del trasporto è soggettivo (riferito ad ogni singolo disabile) ed è pertanto subordinato al calendario delle terapie stilato dai centri di riabilitazione per ciascuno di questi.

In ogni caso l'appaltatore dovrà assicurare che il trasporto presso i centri sia effettuato per tutti anche nel caso che coincida più di un disabile alla stessa ora e nello stesso giorno.

Durante il trasporto bisogna obbligatoriamente assicurare la materiale assistenza a bordo dei disabili.

L'assistenza deve essere assicurata, altresì, nella fase di salita al mezzo di trasporto e in quella di discesa, facendo uso delle attrezzature più adatte al caso.

L'affidatario, per tutti i casi (A/B/C) del servizio resta obbligato ad apprestare assistenza al disabile dall'uscio della propria abitazione fino all'ingresso all'interno dell'automezzo, nonché successiva sistemazione all'interno dello stesso .

ART.4

Consegna e inizio del Servizio

La durata del servizio sarà pari ad anni cinque.

La ditta si impegna a procedere all'esecuzione del servizio dal primo giorno successivo a quello in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace anche nelle more della sottoscrizione del contratto, se ricorrono i presupposti di legge.

ART.5

Norme e modalità di aggiudicazione

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

La ditta/impresa affidataria si impegna, pertanto, ad assicurare la continuità del servizio sulla base della norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la società dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto. Qualora agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'amministrazione potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

L'impresa affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà valutata in base a elementi diversi, specificati in ordine decrescente di importanza come segue:

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica: qualità del servizio e qualità	70

organizzativa	
Offerta economica: Qualità economica	30
Totale	100

Griglia di Valutazione

	Criterio qualitativo	Punteggio
QUALITA' DEL SERVIZIO e QUALITA' ORGANIZZATIVA max punti 70, così suddivisi:	1.Modalità di organizzazione e gestione del servizio (descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio che si intendono adottare)	max 30 punti
	2.Coordinamento del personale e delle attività (descrizione delle attività di coordinamento del personale e delle	max 10 punti
	3.Proposte gestionali e/o organizzative migliorative del servizio (descrizione delle attività per il miglioramento dei servizi oggetto delle gara che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale)	max 10 punti
	4.Esperienza nel settore specifico (punti 1 per ogni anno di servizio prestato a favore di amministrazioni o Enti Pubblici, fino	max 10 punti
	5.Piano della formazione del personale impiegato (descrizione del Piano di formazione / aggiornamento professionale)	max 5 punti
	6.Programma di emergenza che la ditta intende adottare ai fini della continuità del servizio (descrizione delle attività e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell'inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale)	max 5 punti
QUALITA' ECONOMICA - max punti 30	Prezzo offerto	max 30 punti
TOTALE		max 100 punti

CRITERIO QUALITATIVO: QUALITA' DEL SERVIZIO e QUALITA' ORGANIZZATIVA

1. Modalità di organizzazione e gestione del servizio : max 30 Punti.

Di seguito si riportano i criteri di valutazione del Documento Tecnico Operativo:

1) valutazione della **correttezza e completezza della descrizione del contesto territoriale** - max 6

così ripartiti:

- a. 0 in caso di assenza di correttezza e completezza della descrizione;
- b. 1 in caso di sufficiente correttezza e completezza della descrizione;
- c. 3 in caso di discreta correttezza e completezza della descrizione;
- d. 6 in caso di perfetta correttezza e completezza della descrizione;

2) valutazione della **coerenza degli obiettivi e finalità del progetto** - max 6 così ripartiti:

- a. 0 in caso di assenza di coerenza degli obiettivi e finalità del progetto;

- b. 1 in caso di sufficiente coerenza degli obiettivi e finalità del progetto;
 - c. 3 in caso di discreta coerenza degli obiettivi e finalità del progetto;
 - d. 6 in caso di perfetta coerenza degli obiettivi e finalità del progetto;
- 3) valutazione della **completezza della descrizione delle attività** - **max 6** così ripartiti:
- a. 0 in caso di assenza di completezza della descrizione delle attività;
 - b. 1 in caso di sufficiente completezza della descrizione delle attività;
 - c. 3 in caso di discreta completezza della descrizione delle attività;
 - d. 6 in caso di perfetta completezza della descrizione delle attività;
- 4) valutazione dell'**adeguatezza delle metodologie proposte** – **max 6** così ripartiti:
- a. 0 in caso di assenza di adeguatezza delle metodologie proposte;
 - b. 1 in caso di sufficiente adeguatezza delle metodologie proposte;
 - c. 3 in caso di discreta adeguatezza delle metodologie proposte;
 - d. 6 in caso di perfetta adeguatezza delle metodologie proposte;
- 5) valutazione della **completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio** – **max 6** così ripartiti:
- a. 0 in caso di assenza di completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;
 - b. 1 in caso di sufficiente completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;
 - c. 3 in caso di discreta completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;
 - d. 6 in caso di perfetta completezza della descrizione di modalità e tempi di organizzazione del servizio;

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio. In particolare il documento dovrà contenere, i seguenti elementi:

- analisi di contesto
- obiettivi e finalità
- dettaglio delle attività
- metodologia
- modalità e tempi di organizzazione del servizio
-

Si precisa che il Documento Tecnico Operativo deve essere redatto nel rispetto delle indicazioni fornite nell' Allegato 3 pena la non valutabilità.

2. Coordinamento del personale e delle attività : max 10 PUNTI

- 0 in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di una sua assoluta inadeguatezza;
- 6 per una relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
- 8 per relazione valutata in modo discretamente adeguato;
- 10 per relazione valutata in modo perfettamente adeguato.

Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, una relazione sull'organizzazione del personale che sarà attivato nel servizio, nella quale vengono descritte le modalità di contenimento del turn-over e le qualifiche professionali impiegate.

3.PROPOSTE GESTIONALI E/ORGANIZZATIVE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO : max 10 punti.

- a. 0 punti in caso di mancata presentazione dell'offerta migliorativa e aggiuntiva o di sua assoluta inadeguatezza;
- b. 6 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata sufficiente;
- c. 8 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata discreta;
- d. 10 punti per offerta migliorativa e aggiuntiva valutata ottima;

Ai fini della valutazione del presente criterio, si richiede una relazione riguardante le eventuali risorse/servizi complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste nella Specifica Tecnica. Tali risorse/servizi non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo. Di seguito sono riportati alcuni elementi oggetto di valutazione:

- Utilizzo di mezzi di recente immatricolazione (post 2010);
- Utilizzo di un numero di mezzi superiore a quello minimo richiesto;
- Proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli utenti ed ai contesti di riferimento (ad esempio: fornitura tecnologica, ausili specifici, figure professionali specifiche e pertinenti alle attività proposte, etc.).
- Strumenti per lo svolgimento di servizi aggiuntivi oltre a quello bandito.
- Elementi di compartecipazione (in termini di spesa, strumenti, materiali di consumo, personale aggiuntivo, maggiori orari di funzionamento, disponibilità alla reperibilità in orari festivi e notturni, numero automezzi resi disponibili, etc.).

La valutazione sarà determinata dalla presenza di questi elementi migliorativi e aggiuntivi, con relativa attribuzione di punteggio, in considerazione dei parametri valutativi di seguito riportati:

- dimensione dell'offerta;
- sostenibilità dell'offerta;
- originalità dell'offerta;
- coerenza dell'offerta.

1. Esperienza nel settore specifico: max punti 10

(ai fini dell'attribuzione del punteggio si assegnerà n. 1 punto per ogni anno di servizio prestato a favore di Amministrazioni pubbliche.

2. Piano della Formazione del personale impegnato: max punti 5

(descrizione del piano di formazione/aggiornamento professionale)

- 0 in assenza di ore di formazione/aggiornamento

- 1 fino a 100 ore di formazione/aggiornamento
- 2 da 101 a 200 ore di formazione/aggiornamento
- 3 da 201 a 300 ore di formazione/aggiornamento
- 4 da 301 a 400 ore di formazione/aggiornamento
- 5 oltre 400 ore formazione/aggiornamento

Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, l'indicazione delle ore di formazione/aggiornamento destinate agli operatori dipendenti dell'impresa partecipante commissionate dalla stessa, nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando, ad enti accreditati a livello regionale e/o a Università, delle quali si possa fornire documentazione probante (documenti contabili, contratti, etc.).

Le ore valutate saranno esclusivamente quelle corrispondenti al monte ore del programma formativo commissionato, nella sua globalità, a prescindere dal numero degli operatori formati. In mancanza della documentazione probante, non sarà attribuito alcun punteggio.

3. Programma di emergenza che la ditta intende adottare ai fini della continuità del servizio: max punti 5

0 in caso di mancata presentazione della relazione descritta o di una sua assoluta inadeguatezza;

1 per una relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;

3 per relazione valutata in modo discretamente adeguato;

5 per relazione valutata in modo perfettamente adeguato.

Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, una relazione sulle attività e tempi di sostituzione del personale assente e gestione dell'inserimento e affiancamento di eventuale nuovo personale.

QUALITA' ECONOMICA – max 30 punti.

Offerta economica: max 30 punti.

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 30}{A} \text{ (punteggio max)}$$

A

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

In caso di discrepanza tra il prezzo totale offerto ed il relativo ribasso percentuale, sarà considerato corretto il prezzo totale offerto dal concorrente.

In caso di contrasto tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere prevarrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità di punteggio complessivo finale, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

ART.6
Sede dell'impresa

È fatto preciso obbligo all'aggiudicatario di eleggere domicilio legale in Calvizzano con apposito ufficio, la cui sede deve essere comunicata al Comune, prima della stipula del contratto.
L'appaltatore dovrà dotare il proprio ufficio di recapito telefonico, di fax, Posta elettronica.

ART 7
Varianti Migliorative

In fase di offerta è autorizzata, la presentazione di varianti alle modalità, ed alla tipologia dei servizi offerti, in funzione di una migliore qualità complessiva del servizio, purchè vengano rispettati i requisiti minimi descritti nel presente capitolato.

Possono essere ritenute migliorative, le variazioni alle prescrizioni del Capitolato che comportano:
a) Ogni ulteriore prestazione non prevista in capitolato da cui derivi, un miglioramento nella qualità e efficienza del servizio nonché, un indubbio vantaggio per gli utenti, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo.

ART.8
Canone annuo- Pagamento rate mensili

Il pagamento del corrispettivo mensile, decorrerà dalla data di effettivo inizio del servizio, detratte le eventuali penalità in cui l'impresa affidataria è incorsa, avverrà ogni mese posticipatamente, entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Le fatture non liquidate secondo la normativa di legge statutaria e regolamentare in presenza di DURC regolare in corso di validità e secondo le disposizioni di cui alla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART.9
Revisione del canone

Il prezzo dell'appalto sarà sottoposto alla revisione periodica come stabilito dall'art.6 della legge n'537/93 così come modificato dall'art.44 della legge 724/94.

La revisione avrà cadenza semestrale a partire dalla data di inizio del servizio e sarà operata in base ai dati che saranno semestralmente pubblicati dall'ISTAT sulla GURI alla voce prezzi al consumo, altri beni e servizi", secondo quanto previsto dal cod. 6 dell'art,6 della legge citata.

ART.10
Divieto di cessione dell'appalto - Divieto di subappalto

Il concessionario non potrà in nessun caso, a pena della revoca del contratto, cedere ad altri servizi oggetto del presente capitolato, ne potrà affidare in subappalto tali servizi o parte di essi senza la preventiva autorizzazione dell'Ente appaltante.

ART.11
Materiale da impiegare nel servizio

Entro la data stabilita per l'inizio del servizio, l'impresa dovrà approntare l'ufficio, ed essere in possesso di almeno due automezzi adibiti al trasporto disabili e quant'altro necessario per il corretto espletamento del servizio.

ART 12
Personale dell'impresa

Tutto il personale adibito al servizio dovrà essere capace e fisicamente idoneo, in possesso del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi e di carta di qualificazione del conducente CQC rilasciata dal competente ufficio della MCTC, o tipo KD;

Il personale adibito al servizio dovrà inoltre, tenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti e i privati cittadini ed osservare tutte le norme anche infortunistiche e di sicurezza in vigore. L'Impresa affidataria deve comunicare le generalità completa della persone impiegate nel servizio e produrre idonea documentazione dimostrante il possesso dei requisiti dei conducenti che attesti che il personale conducente degli automezzi rispetta le normativa in vigore per quando concerne i periodi di guida e riposo. La ditta affidataria, in quanto responsabile del servizio, avrà cura del rispetto delle norme di sicurezza e del modello di comportamento del personale, richiamando, multando e se necessario sostituendo gli inadempienti. Per il personale adibito a servizio, l'affidatario si impegna ad osservare ogni disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia retributiva e previdenziale. L'ente si riserva, a tal fine, i controlli, le verifiche del caso in qualsiasi momento, tramite il responsabile del servizio. Il personale in servizio dovrà essere identificabile mediante un tesserino di riconoscimento munito di foto e recante la scritta "Servizio Trasporto Disabili" – Comune di Calvizzano rilasciato a cura e spese dell'Impresa affidataria e da indossare in modo ben visibile.

ART.13

Controlli e vigilanza

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla concessionaria a mezzo degli uffici comunali, per l'esatto adempimento delle obbligazioni tutte che incombono all'impresa.

ART.14

Sanzioni e danni

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi e disposizioni del presente contratto, il Comune applicherà di volta in volta ad un suo insindacabile giudizio, una penale di € 100,00 giornaliera.

L'importo della penalità sarà trattenuta dall'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienza ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax o PEC alla Ditta che, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della comunicazione dovrà produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto, il Comune deciderà nel merito applicando, se nel caso, le relative penali.

Nell'ipotesi di ripetuti o gravi adempimenti, il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456c.c. fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'amministrazione potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, facendo salve le sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

L'impresa affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade e aree pubbliche. Il Comune ha diritto altresì di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- nel caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale non per motivi di emergenza, velocità pericolosa etc.) segnalata all'amministrazione e da questa accettata;

- abbandono dell'appalto, salvo caso di forza maggiore. In tale caso il Comune avrà diritto, previa diffida e senza bisogno di altro atto o di alcun provvedimento dell'autorità giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla Ditta aggiudicataria, anche a mezzo di altre Ditte.
- Frode nell'esecuzione del contratto;
- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio o il verificarsi di inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio di trasporto offerto;
- Inadempienza accertata alle norme di leggi sull'assunzione del personale di guida, sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro, e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- Manca corrispondenza delle caratteristiche degli automezzi alla prescrizione tecnica di cui al presente capitolato;
- Cessione totale o parziale del contratto;
- False dichiarazioni;
- Ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art 1453 c.c.

ART.15 Esecuzioni d'ufficio

Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il dirigente responsabile del servizio, salvo quanto disposto dall'articolo precedente, ha facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio ove l'impresa, appositamente diffidata non ottemperi agli ordini ricevuti.

ART.16 Revoca

Il responsabile del servizio, oltre ai casi di cui al precedente articolo 14, può procedere alla revoca e provvedere direttamente ai vari servizi in danno dell'impresa nei seguenti casi:

- a) gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale
- b) per reiterate violazioni contrattuali e di legge nei confronti dei dipendenti con particolare riferimento alla retribuzione, alla contribuzione e alla tutela dell'igiene e salubrità dei mezzi..

Il venir meno dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada, la decadenza dei requisiti richiesti dalla normativa europea, nazionale o regionale vigente, il venir meno dei requisiti attestati e degli impegni assunti, determinano l'immediata decadenza dell'affidamento e l'interruzione del rapporto contrattuale con diritto del Comune di assegnare al candidato meglio posizionato in graduatoria o diverso operatore il servizio, fatta salva la possibilità da parte del Comune di far valere nelle sedi proposte ogni ulteriore diritto o risarcimento derivato ad esso o all'utenza dalla interruzione anticipata del contratto.

ART. 17 Deposito Cauzionale

Prima della stipula del contratto l'Impresa affidataria dell'appalto costituirà una cauzione con le modalità stabilite dall' art 103 del D.lgs n° 50/2016. La cauzione sarà costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli istituti /compagnia autorizzati al rilascio.

La cauzione definitiva dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'amministrazione.

Tale cauzione resterà vincolata per tutta la durata dell' appalto e costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell' eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatti imputabili all'impresa affidataria e derivanti dall'adempimento e/o non esatta esecuzione del servizio.

Resta salvo il diritto per l'amministrazione di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa affidataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione su cui l' amministrazione si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione dal contratto.

ART.18

Contratto: Spese ed oneri

Tutte le spese relative alla procedura di gara, quelle inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, ivi compresa la registrazione e i bolli sono posti completamente a carico dell'impresa affidataria e dovranno essere versati in favore dell'amministrazione prima della stipula del contratto.

ART.19

Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicazione in merito alla interpretazione ed esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato e del contratto, sarà competente il Foro di Napoli.

ART.20

Tracciabilità

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2012 n° 136 e.s.m.

Qualora le transazioni finanziarie derivanti dal presente appalto dovessero avvenire, da parte dell'appaltatore, senza avvalersi di sistemi tali da consentire la tracciabilità, ai sensi della legge 136/2010 e.s.m. dei relativi flussi finanziari, il contratto verrebbe risolto di diritto, senza necessità di diffida o preavviso, ai sensi dell'art. 3.comma 8, 2° periodo della suddetta legge n° 136/2010. Al fine di consentire allo stesso appaltatore di assolvere all'obbligo di verificare della clausole contrattuali sancite dal comma 9 dell'art. 3, i soggetti tenuti al rispetto delle regole di tracciabilità, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono inviare alla stazione appaltante copia di tutti i contatti sottoscritti, con i subappaltatori ed i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture.

ART.21

Norme Finali . Rinvii

Per quando non previsto dal presente contratto e dagli atti e documento in esso espressamente richiamati, si rinvia alla normativa, sia speciale che generale, regolante la materia e, al quando disposto dal Codice Civile agli articoli 1681e .ss. in materia di trasporto di persone.

La ditta è tenuta comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante l' rapporto contrattuale.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall' introduzione e dall' applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.