

Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEC - Via Carlo Cattaneo,9 - 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Diszionale - Isola G1 - Napoli
PIVA 03357090129 - C.F. 91055320120

www.asmeccomm.it - portale di committenza pubblica

COMUNE DI S. CIPRIANO PICENTINO (SA)

Comune di S. Cipriano Picentino

(Provincia di Salerno)

Settore GARE



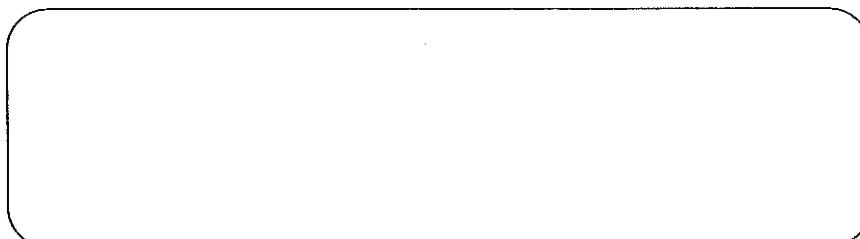
Timbro e firma della ditta o società - Pag. 1/12

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e DISCIPLINARE
PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI TRASPORTO
SCOLASTICO**

C.I.G. n. 71391851D6

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Durata, decorrenza e proroga del contratto
- Art. 3 – Modalità di aggiudicazione e applicazione dei punteggi
- Art. 4 – Valore dell'appalto e finanziamento
- Art. 5 – Modalità di effettuazione del servizio
- Art. 6 – Obblighi dell'Appaltatore
- Art. 7 – Continuità del servizio
- Art. 8 – Orari e percorsi
- Art. 9 – Personale
- Art. 10 – Norme comportamentali
- Art. 11 – Sostituzione del personale
- Art. 12 – Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione
- Art. 13 – Responsabilità
- Art. 14 – Modifiche della prestazione
- Art. 15 – Cessione del contratto e subappalto
- Art. 16 – Controlli
- Art. 17 – Inadempienze e penalità
- Art. 18 – Clausola risolutiva espressa
- Art. 19 – Pagamenti
- Art. 20 – Revisione prezzi
- Art. 21 – Cauzione
- Art. 22 – Spese contrattuali
- Art. 23 – Foro competente.
- Art. 24 – Domiciliazione.

Timbro e firma della ditta o società – Pag.2/12



Art. 1
Oggetto dell'appalto

1. Il presente appalto ha per oggetto l'appalto del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole primarie e secondaria di 1° grado e precisamente:

a - scuola secondaria di 1° grado - Via Mulino	San Cipriano;
b - scuola primaria Via Domenico Amato -	San Cipriano
c - scuola primaria Via Parlamento	Filetta
d - scuola primaria Via A. Fierro	Campigliano.

Per l'effettuazione del servizio sono richiesti almeno 3 (tre) mezzi di proprietà della ditta aventi le seguenti caratteristiche:

- n.2 mezzi con almeno 20 posti
- n.1 mezzo con almeno 55 posti

e la gestione di

- n.1 scuolabus di proprietà di questo Comune;

Art. 2

Durata, decorrenza e proroga del contratto

1. L'appalto del servizio ha durata dalla data di stipula del contratto alla fine dell'anno scolastico 2019/2020 ed è soggetto ad eventuale rinnovo, qualora questo non sia in contrasto con le normative vigenti.
2. Ove, alla data di scadenza del contratto di servizio relativo al presente appalto non sia stato individuato il nuovo soggetto affidatario, il soggetto aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione dei servizi fino alla individuazione del nuovo soggetto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza di cui al comma 1.
3. L'Amministrazione Comunale, in attesa della stipula del contratto, che dovrà comunque avvenire entro trenta giorni dalla data di aggiudica definitiva, può se necessario, chiedere l'avvio del servizio alla ditta aggiudicataria, mediante preavviso di cinque giorni; in tal caso la ditta si impegna a rispettare tutte le norme previste dal capitolato.

Art. 3
Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato previo esperimento di gara a procedura aperta a favore del concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del Decreto Legislativo 56 del 19/04/2017.

Le offerte verranno valutate applicando i punteggi di seguito indicati:

Timbro e firma della ditta o società – Pag.3/12

- Offerta Economica: punti 20 per la migliore offerta economica, per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: miglior prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 30 e diviso per il prezzo offerto

- Capacità tecnico – organizzativa: punti 80 da valutare sulla base degli elementi indicati nel modello di seguito riportato:

L' offerta verrà valutata applicando i punteggi ed i criteri di seguito indicati:

- A) esperienze di gestione del servizio di trasporto scolastico in appalto con Enti Pubblici fino a punti 30.

Per ogni anno di gestione punti 5,00

B) - il numero degli automezzi che saranno dotati di accompagnatore fino a punti 5;

Per ogni accompagnatore Punti 2,50

C) - Disponibilità sul territorio comunale di un'area attrezzata per il ricovero degli automezzi da adibire al trasporto scolastico, specificandone le caratteristiche, l'ubicazione ed il titolo della disponibilità (proprietà, locazione, comodato) per tutta la durata dell'appalto. fino a punti 20;

Area di proprietà Punti 8,00

Area in locazione Punti 6,50

Area in Comodato Punti 5,50

- D) Età dei mezzi che il concorrente dichiara di voler adibire al servizio, desunta dalla data di prima immatricolazione degli stessi fino a punti 10.

Per ogni automezzo di età inferiore ad anni 5 Punti 2,00

Per ogni automezzo di età superiore ad anni 5 Punti 0,50

P.S.: La data di riferimento è quella del bando di gara.

- E) Impiego di un numero maggiore di mezzi rispetto al minimo indicato all'art.1 fino a punti 10.

Per ogni Automezzo aggiunto di 55 posti Punti 5,00

Per ogni automezzo aggiunto di almeno 10 posti Punti 2,50

- F) numero di chilometri annui che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente per servizi integrativi da determinare a discrezione del responsabile del servizio (a titolo meramente esemplificativo: trasporto alunni agli impianti sportivi in occasione dei giochi

Timbro e firma della ditta o società – Pag.4/12

della gioventù, trasporto alunni ad altre scuole in occasioni di particolari iniziative didattiche ecc.) fino a punti 5.

Ogni 20 Km aggiunti con pullman da 55 posti

Punti 2,50

Ogni 20 Km aggiunti con pullman da almeno 10 posti

Punti 0,50.-

P.S.: I punteggi saranno attribuiti sulla base di idonea documentazione e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 a cui va allegato valido documento di riconoscimento.

Art. 4

Valore dell'appalto e finanziamento

1. Il valore presunto dell'appalto è determinato in €. 60.000,00 oltre IVA annue come per legge, sulla base di un prezzo stimato al netto dell'IVA in € 1,85 al chilometro;

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5

Modalità di effettuazione del servizio

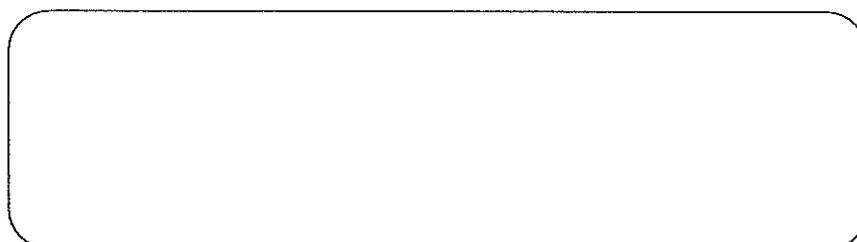
1. Il servizio è svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni, nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabiliti dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il servizio ha inizio in coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico e termina l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico.

In particolare si svolge in tutti i giorni feriali (dal lunedì al sabato), salvo diverse disposizioni dell'autorità scolastica e sono esclusi:

- I giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dall'autorità scolastica
 - I giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (scioperi del pubblico impiego, consultazioni elettorali, luttii nazionali ecc.).
2. Le date di inizio e di termine del servizio di trasporto scolastico sono comunicate, con un anticipo di almeno 10 giorni, dal Responsabile dei "Servizi Scolastici"
 3. Nessun compenso potrà essere richiesto dall'Appaltatore in caso di sospensione temporanea, anche parziale, del servizio che venga disposta in relazione ad esigenze riferibili all'organizzazione scolastica o a cause di forza maggiore (es. emergenza neve, alluvioni). Escluso il caso di forza maggiore, il disposto del precedente periodo è efficace solo a condizione che l'interruzione del servizio sia comunicata all'Appaltatore con almeno un giorno di anticipo.

Timbro e firma della ditta o società – Pag.5/12



Art. 6
Obblighi dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore deve possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le eventuali successive variazioni.
2. La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile di cui deve essere **fornita copia all'Ufficio Istruzione entro 15 giorni dal rilascio.**
3. Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'Appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla normativa vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.
4. Su richiesta dell'Amministrazione l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare una prova del percorso assegnato prima dell'inizio dell'anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.
5. L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Art. 7
Continuità del servizio

1. L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.
2. In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente la segreteria della scuola e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto. In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 17.

Art. 8
Orari e percorsi

1. Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dal Dirigente Scolastico di questo Comune. I percorsi dettagliati, riferiti all'anno scolastico 2016/2017 sono indicati del presente Capitolato; per gli anni scolastici successivi sarà data comunicazione all'Appaltatore almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio. E' facoltà dell'Amministrazione di variare dette indicazioni; in tali casi ne sarà data previa comunicazione scritta all'Appaltatore.

Timbro e firma della ditta o società – Pag.6/12

2. E' fatto divieto all'Appaltatore di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate dal responsabile del servizio sentito il dirigente scolastico. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune di San Cipriano Picentino.
3. Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'Appaltatore è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le esigenze legate ad impegni assunti con l'Amministrazione Comunale.

Art. 9
Personale

1. Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti richiesti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.
2. L'Appaltatore assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

Art. 10
Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza
2. Assicurarci che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona adulta debitamente autorizzata, saranno comunicate all'Aggiudicatario prima dell'effettivo inizio del servizio dal responsabile del servizio "Servizi Scolastici"
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione.
4. Tenere una velocità nei limiti di sicurezza
5. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione
6. Non fumare e non far sui mezzi di trasporto
7. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione
8. Essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa

Timbro e firma della ditta o società – Pag.7/12

9. Effettuare il servizio di trasporto su tutti mezzi dei bambini delle scuole primarie (ex scuole elementari) solo in presenza di accompagnatore/trice messo a disposizione dalla ditta.

Art. 11

Sostituzione del personale

- 1 Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista che qualora lo stesso sia risultato non idoneo, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 17.

Art. 12

Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione

1. Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dall'Appaltatore in sede di offerta o con altri veicoli sostitutivi accettati dal responsabile del servizio ricorrendo a circostanze che giustificano la sostituzione stessa. Tali veicoli, in regolare possesso dell'Appaltatore, devono risultare in regola secondo le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia.
2. Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.
3. L'appaltatore del servizio userà lo scuolabus di proprietà del Comune impegnandosi a curarlo come proprio, con diligenza di buon padre di famiglia ed assumendosi la spesa per il consumo di carburante, dell'olio e dell'ordinaria manutenzione, specificando che l'ordinaria manutenzione consiste: sostituzione filtri (aria e olio), olio motore, differenziale e idroguida, lavaggi periodici, riparazione pneumatici, revisione impianto elettrico con sostituzione delle lampade. Restano a carico del Comune il pagamento della Tassa di Possesso, dell'assicurazione RCA nonché al ricovero dello stesso in locale di proprietà dell'Ente e la manutenzione straordinaria, così come previsto dal Codice Civile;

Art. 13

Responsabilità

1. L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare il codice della strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

Timbro e firma della ditta o società – Pag.8/12

2. L'Appaltatore è responsabile per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di San Cipriano Picentino.
3. Il Comune di San Cipriano Picentino è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore.
4. Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'Appaltatore qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicati ai sensi dell'art. 5
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

Art. 14
Modifiche della prestazione

- 1 In corso di contratto il Comune di San Cipriano Picentino ha la facoltà di modificare uno o più servizi di trasporto, anche durante il periodo scolastico, qualora se ne ravvisi la necessità.
- 2 Di tali modifiche l'Appaltatore sarà avvisato con almeno cinque giorni di anticipo. L'Appaltatore si obbliga a svolgere il servizio verso il corrispettivo chilometrico che risulterà in sede di affidamento dell'appalto anche qualora l'entità delle variazioni che il committente richiederà in relazione alle proprie esigenze funzionali non risulti superiore al 20% in più o in meno rispetto all'entità chilometrica complessiva di chilometri 36.000 ca. annui.

Art. 15
Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione dei servizi a terzi. La violazione di tale divieto comporta la sanzione di cui al successivo art. 17.

Art. 16
Controlli

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio si svolga nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.
2. A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.
3. E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

Timbro e firma della ditta o società – Pag.9/12

Art. 17
Inadempienze e penalità

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivo non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalata al Comune e da questo accertata, il Comune potrà applicare una sanzione pecuniaria di €.250,00 e alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio.

Sono inoltre previste le seguenti penalità, fatta salva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto nei casi di cui all'art.18 o in caso di particolare gravità dell'inadempimento:

a) Mancata esecuzione del servizio (salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendente dall'impresa):

1. importo pari al doppio del corrispettivo medio giornaliero per la mancata esecuzione di una corsa del servizio;

2. importo pari al triplo del corrispettivo medio giornaliero per un giorno di mancata esecuzione del servizio;

3. importo pari a quattro volte il corrispettivo medio giornaliero per ogni giorno di mancata esecuzione del servizio se questa si protrae per due o più giorni.

b) Inosservanza degli orari dei servizi: salvo casi accertati di forza maggiore non dipendenti dall'Impresa, €.100,00 per ogni singola infrazione inferiore ai 30 minuti. Se l'infrazione è superiore ai 30 minuti si applica la penale di cui al punto a) 1 - relativa alla mancata esecuzione del servizio per un giorno.

c) Utilizzo di personale conducente non in regola con la vigente normativa: €. 100,00 per ogni violazione;

d) Utilizzo di mezzi non autorizzati o non in regola per l'espletamento del servizio: €. 100,00 per ogni violazione;

Il Comune provvede a contestare le violazioni rendendole note all'impresa solo ed esclusivamente via pec entro il termine di 15 gg. dalla data in cui si è verificata la violazione stessa o dalla data in cui il Comune ne abbia avuto notizia. L'impresa entro 10 gg. dal ricevimento della contestazione ha facoltà di fare pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentito a discarico. Qualora il Comune ritenga accertate le violazioni comunica all'impresa le proprie determinazioni definitive detraendo dal corrispettivo del servizio gli importi dovuti a titolo di penale. Il pagamento della penale non esonera l'impresa dall'obbligo del risarcimento di eventuale danni riferibili alla violazione contestata.

Art. 18
Clausola Risolutiva Espressa

Timbro e firma della ditta o società – Pag.10/12

La risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. è prevista nei seguenti casi:

- a) Mancata esecuzione del servizio: il ripetersi della situazione per oltre tre giorni, anche non consecutivi;
- b) Comportamento scorretto o sconveniente: se ripetuto per più di due volte;
- c) Inosservanza degli orari dei servizi: se accertata per più di tre volte, anche non consecutive;
- d) Utilizzo di veicoli non conformi o di autisti non in regola rispetto alla normativa vigente: se ripetuto per più di una volta

Art. 19 Pagamenti

L'Appaltatore deve trasmettere mensilmente al Comune – Servizi Scolastici - Piazza Domenico Amato, n. 1 – 84099 SAN CIPRIANO PICENTINO - (SA) fattura indicante i giorni di servizio realmente effettuati e il relativo importo, con l'aggiunta dell'IVA come per legge.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

Eventuali contestazioni interrompono tale termine.

Art. 20 Revisione prezzi

La revisione del prezzo chilometrico offerto sarà possibile qualora i costi del servizio, computati come di seguito indicato, subiranno un aumento superiore al 10%

Ai fini della revisione del prezzo i costi del servizio saranno convenzionalmente determinati tenendo conto unicamente delle seguenti voci di costo:

- a) costo del personale;
- b) costo del carburante (esclusi lubrificanti).

Al fine della determinazione del costo complessivo la voce sopra indicata sub a) dovrà convenzionalmente intendersi componente di tale costo al 70% mentre la voce sub b) dovrà intendersi componente di costo al 30%.

Le altre voci di costo non rilevano ai fini della revisione del corrispettivo.

L'aumento di costo come sopra determinato, fino alla misura del 10%, costituisce alea dell'Appaltatore e la revisione sarà riconosciuta solo limitatamente all'aumento accertato in misura superiore.

Timbro e firma della ditta o società – Pag. 11/12

La clausola revisionale non si applica in ogni caso per il primo anno di durata dell'appalto.

Art. 21
Cauzione

Ai fini della partecipazione al presente appalto deve essere costituita nei modi previsti dalla legge, una cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo stimato dell'appalto.

L'aggiudicatario, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, deve costituire un deposito cauzionale pari al 10% del contratto nei modi previsti dalla legge.

Art. 22
Spese contrattuali

Le spese inerenti o consequenziali al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 23
Foro competente.

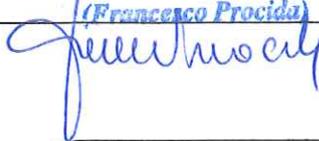
Per ogni controversia è competente il Foro di SALERNO.

Art. 24
Domicilio

La ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune di S. Cipriano Picentino.

S. Cipriano Picentino, 29 settembre 2017

Per il Comune
IL RESPONSABILE D'AREA INCARICATO
(*Francesco Procida*)



La Ditta

Incollare RIVEVUTA di versamento di €. 20,00 – AUTORITA' VIGILANZA