

# COMUNE di POLIA

Provincia di Vibo Valentia)

P.zza dott.Pizzonia tel. 0963321091 Part.IVA 00279020796  
E.mail : protocollo@comune.polia.vv.it ; [protocollo.polia@asmepec.it](mailto:protocollo.polia@asmepec.it)  
[tecnico@comune.polia.vv.it](mailto:tecnico@comune.polia.vv.it); [tecnico.polia@asmepec.it](mailto:tecnico.polia@asmepec.it) ;

Prot.N. 20/09/2017

## UFFICIO TECNICO

APPALTO SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON LE MODALITA' DEL "PORTA A PORTA", E DI RIFIUTI CIMITERIALI, RIFIUTI INGOMBRANTI E ALTRI SERVIZI ACCESSORI.

### Relazione Tecnico Illustrativa ai sensi dell'art. 23 comma 15 del D.Lgs n. 50/2016 e art. 279 del d.P.R. 207/2010

Il Comune di POLIA ha la necessità di affidare i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati, di spazzamento stradale, rifiuti cimiteriali, rifiuti ingombranti e altri servizi accessori ad un unico appaltatore, sia esso Impresa Singola che associazione temporanea di imprese: questa necessità è motivata dall'esigenza di individuare operatori intermediari di rifiuti autorizzati in grado di selezionare impianti di smaltimento e trasportatori più convenienti ed organizzare un servizio della maggiore efficienza possibile. Tale scelta inoltre permette all'Amministrazione di espletare un'unica procedura di affidamento, con notevole risparmio di risorse.

Il quantitativo di rifiuto che si prevede di movimentare con il presente affidamento, della durata di anni UNO , è pari a \_\_\_\_\_tonnellate di rifiuti indifferenziati e \_\_\_\_\_ tonnellate di rifiuti differenziati. Si precisa che i dati sopra riportati sono riferiti al 31/12/2016 e potrebbero essere suscettibili di variazione.

Il servizio di raccolta, salvo diversa articolazione preventivamente concordata tra le parti, va articolato come appresso:

#### **Tabella 1 calendario settimanale di raccolta dei RSU – utenze domestiche, uffici pubblici e privati**

Tipologia di rifiuto	Frequenza di raccolta
Carta e cartoni, imballaggi di cellulosa	Una volta a settimana
Multimateriale (plastica, alluminio, banda stagnata, vetro)	Una volta a settimana
Secco non riciclabile	Due volte a settimana
Frazione organica	Tre volte a settimana
Ingombranti	Ritiro domiciliare su prenotazione una volta a settimana

#### **Tabella 2 calendario settimanali di raccolta dei RSU – utenze commerciali**

Tipologia di rifiuto	Frequenza di raccolta
Carta e cartoni, imballaggi di cellulosa	Periodo dal 01-10 al 31-05 una volta a settimana Periodo dal 01-06 al 30-09 due volte a settimana
Multimateriale (plastica, alluminio, banda stagnata, vetro)	Periodo dal 01-10 al 31-05 una volta a settimana Periodo dal 01-06 al 30-09 due volte a settimana
Secco non riciclabile	Due volte a settimana
Frazione organica	Tre volte a settimana

Ingombranti

Ritiro domiciliare su prenotazione una volta a settimana

E' fatto obbligo alla Ditta di provvedere, alla consegna al Responsabile comunale del servizio i tagliandini e/o formulari relativi alle pesate dei rifiuti urbani.

#### **Calendario settimanale ed orari di raccolta e spazzamento**

Ritardi nel conferimento e nel mancato rispetto degli orari di cui sopra daranno luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 0 del CSA.

Soprattutto negli orari notturni e di primo mattino i mezzi ed il personale dovranno svolgere il lavoro producendo il meno rumore possibile.

Il Comune, peraltro, ha la facoltà di modificare gli orari anzidetti, in relazione alle esigenze dei servizi e del decoro cittadino e qualora lo giustificano diverse valutazioni di pubblico interesse, della cui circostanza verrà comunicata alla ditta con un preavviso di giorni 2 (due).

#### **Modalità servizio spazzamento**

Il servizio di spazzamento, nel rispetto degli orari e di quanto previsto negli articoli precedenti del presente Capitolato, dovrà essere eseguito meccanicamente all'interno delle FRAZIONI, E DELLE c7DE ;

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

La ditta appaltatrice procederà alla raccolta ed allo sgombero dei rifiuti giacenti sulle aree e sugli spazi pubblici sia con l'impiego di mezzi manuali e/o meccanici, con l'impiego di personale addetto dotato delle attrezzature adeguate.

Nell'espletamento del servizio la Ditta Appaltatrice dovrà attrezzarsi al soddisfo di tale esigenza mediante numero adeguato di operatori, e eventuali ed adeguati mezzi meccanici. La Stazione Appaltante procederà in particolare al controllo circa lo svolgimento del servizio ed all'eventuale irrogazione delle penali di cui all'articolo 22 del CSA.

#### **Definizione del servizio occasionale**

Vengono definiti servizi occasionali tutti quelli che, pur rientrando nell'oggetto del presente Capitolato non appartengono all'ordinarietà ed al calendario in quanto occasionali, e determinati dalle organizzazioni di manifestazioni in genere, mercati, sagre e feste.

#### **Corrispettivo dell'appalto**

Importo complessivo dell'appalto a base di gara è di € **143.075,93** di cui € **138.558,00** servizi +4.606,50 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € .....per somme a disposizione dell'Amministrazione.

I costi di interferenza saranno pari ad €. 0,00.

Il corrispettivo sarà versato in rate mensili posticipate dietro presentazione delle fatture, sulla base della regolarità delle prestazioni e dei servizi resi nel periodo di riferimento; il termine di pagamento sarà di 30 giorni dalla data di presentazione delle fatture al protocollo del Comune.

#### **Campagna di educazione ambientale**

L'impresa è tenuta in relazione a quanto stabilito dal CSA, a realizzare almeno una campagna promozionale annuale volta a sensibilizzare la cittadinanza sui problemi inerenti la gestione dei rifiuti. Qualora dovesse essere attivato un nuovo servizio, l'Impresa dovrà affrontare una idonea campagna promozionale volta a far conoscere il servizio fornito. In particolare, a supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare: orari e frequenze, ubicazione dei contenitori per rr.uu. e rr.dd., modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione;

la campagna di educazione ambientale dovrà tendere a stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione continuo, costruttivo e propositivo coinvolgendo l'utente in modo attivo e determinante per la buona esecuzione dei servizi e la qualità dei medesimi.

L'intervento è finanziato con fondi di bilancio dei rispettivi EE.LL.

Polia,li 20/09/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Geom. Mario GALATI**  
**( Documento firmato in modo digitale )**