

COMUNE DI S.GIORGIO LA MOLARA

PROVINCIA DI BENEVENTO

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI ACCOGLIENZA PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO LA MOLARA IN SENO ALLO SPRAR IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI - INDIVIDUAZIONE SOGGETTO ATTUATORE– CIG: 71494264F9

QUADRO DI SINTESI

Valore presunto dell'appalto	Euro 735.475,00 (onnicomprensivo) per 31 mesi
Numero complessivo dei soggetti accoglibili	n. 20 rifugiati in nuclei familiari, di cui cinque monoparentali.
Categoria del servizio	CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio
Codice ATECO	Q88.9 Altre attività di assistenza sociale non residenziale
CIG	71494264F9
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016;
Durata del contratto	31 mesi
Pubblicità	Il presente, ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice, è pubblicato: • Gazzetta Europea; • Sul sito della stazione appaltante alla sezione “bandi e gare” e sul “profilo del committente”; • Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale contratti pubblici; • Sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC; • Sulla piattaforma digitale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti; • n. 2 quotidiani nazionali; • n. 2 quotidiani locali.
Principale normativa di riferimento	• D. Lgs n. 50 /2016 • Decreto 10 agosto 2016 del Ministero dell'Interno (GU n.200 del 27/08/2016)

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Stazione appaltante – Recapiti per comunicazioni

Stazione appaltante: Comune di San Giorgio La Molara - Piazza Nicola Ciletti, n.1

Cod. fiscale: 00113230627 – Partita IVA: 00113230627 – Tel.: 0824 988352– Fax: 0824 988351.

PEC: tributi@pec.comune.sangiorgiolamolara.bn.it

MAIL: tributi@comune.sangiorgiolamolara.bn.it

Responsabile del procedimento di gara - RUP: rag. Mario Coopt.

Sito internet Amministrazione aggiudicatrice: www.comune.sangiorgiolamolara.bn.it

Sito internet Centrale di Committenza: www.asmecomm.it

Art. 2 – Oggetto dell'Appalto e modalità di finanziamento.

1. Il presente appalto ha per oggetto il servizio di accoglienza da parte degli enti locali in favore di nuclei familiari per il periodo 01.12.2017 - 30.06.2020 relativo al Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.200 del 27 agosto 2016 - Categoria del servizio: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio, Codice Ateco: Q88.9 Altre attività di assistenza sociale non residenziale

2. Le azioni e gli interventi di cui al presente bando per un importo complessivo presunto annuo di € 284.700,00, saranno finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA) – in quanto approvati dal Ministero – per l'importo di euro 270.440,00 e con una quota di cofinanziamento di euro 14.260,00 a carico del Comune di San Giorgio La Molara, come da progetto proposto.

L'importo del progetto e della relativa quota di cofinanziamento è suscettibile di successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base di eventuali variazioni nell'assegnazione finanziaria da parte del Ministero dell'Interno.

3. I finanziamenti saranno erogati nei tempi e nei modi stabiliti dall'avviso del Ministero ai soggetti selezionati, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno.

Art. 3 - Base d'asta

1. L'importo complessivo presunto del presente appalto è stimato in € 735.475,00 a decorrere dall'avvio del progetto finanziato dal Ministero degli Interni. (01.12.2017)

2. L'importo a base d'asta è pari ad €. 698.637,00

3. Il presente appalto sarà finanziato con il contributo erogato dal Ministero degli interni secondo quanto previsto dal Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.200 del 27 agosto 2016.

4. Si precisa che saranno a carico della ditta aggiudicataria tutti i costi, nessuno escluso, relativi alla gestione dei servizi.

5. Non sono previsti rischi da interferenze pertanto gli oneri relativi sono quantificati in euro 0,00(zero).

6. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Art. - 4 Durata del contratto

1. La durata del contratto è presuntivamente fissata in 31 mesi. La decorrenza sarà definita a seguito dell'espletamento delle procedure di gara.

Art. - 5 Luogo di esecuzione

1. Il servizio sarà gestito nel Comune di San Giorgio La Molara (BN), presso alloggi individuati dal comune che abbiano i requisiti previsti dalla normativa vigente e le prescritte autorizzazioni.

Art. - 6 Soggetti ammessi a partecipare alla gara e requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 del d.lgs n. 50/2016;
 2. I soggetti interessati a presentare l'offerta possono partecipare singolarmente o costituire raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, secondo le modalità nello stesso indicate;
 3. Qualora il soggetto fosse un Consorzio, lo stesso è tenuto ad indicare per quali consorziati viene presentata l'offerta, a pena di esclusione della gara. Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, si ricorda che:
 - a. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
 - b. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- A riscontro di quanto sopra, i Consorzi partecipanti saranno tenuti ad indicare la denominazione di tutti i consorziati come da modello allegato (Allegato 1 – Elenco consorziati).
4. Saranno ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione;

Art. - 7) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 d.lgs n. 50/2016)

Iscrizione alla CCIAA (Registro delle Imprese) ovvero altri albi previsti dalla normativa vigente per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

Tale requisito sarà comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo o in alternativa tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art.83 del Codice).

Art. - 8) Requisiti di capacità economico finanziaria

1. Dichiarare il possesso della capacità economica finanziaria attraverso la presentazione, così come previsto all'Allegato XVII del Codice degli appalti, di numero 2 (due) dichiarazioni in originale, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tali referenze dovranno contenere il nome del destinatario (Comune di San Giorgio La Molara), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

In caso di RTI tutte le imprese raggruppate devono possedere le due dichiarazioni bancarie.

In caso di Consorzi le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dal Consorzio stesso se esecutore del servizio e dalle consorziate qualora incaricate dell'esecuzione del servizio o di parte di esso;

Art. - 9) Requisiti di Capacità tecniche e professionali

Possedere una consecutiva esperienza di almeno 24 mesi continuativi, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, consistente nello svolgimento di uno o più servizi nell'ambito degli interventi di accoglienza e d'integrazione, di richiedenti/titolari di protezione internazionale nonché di titolari di protezione umanitaria o sussidiaria di cui all'oggetto dell'appalto (Progetti SPRAR).

Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale tutti i partecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Decreto.

In caso di partecipazione di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, è richiesta la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi Paesi, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli Operatori attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Art. - 10) Avvalimento

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. L'avvalimento non è però ammesso per il requisito della esperienza nella presa in carico di richiedenti e titolari di protezione internazionale (FAQ bando SPRAR 2016-2017);

Art. - 11) Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (*Codice delle leggi antimafia*);
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

- è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 comma 7 del Codice);
- i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 comma 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma;
- lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

Art. - 12) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

Art. - 13) Disponibilità strutture

Il Comune si impegna a mettere a disposizione della ditta aggiudicatrice n. 3 alloggi, nel territorio del comune di San Giorgio La Molara (BN) con i requisiti di cui alle linee guida del D.M. 10 agosto 2016.

Art. - 14) Subappalto

Il subappalto non è consentito, ai sensi dell'art. 24 comma 4 delle linee guida del D.M. 10/08/2016.

Art. - 15) Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni antimafia.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Art. - 16) Garanzie

Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una **garanzia provvisoria**, in forma di cauzione o fideiussione, pari al 2% (due per cento) del prezzo posto a base della gara.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;

- dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà essere:

- conforme agli schemi di polizza-tipo (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

La fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Garanzia definitiva

L'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali; essa dovrà essere prestata a garanzia del pagamento di eventuali penalità comminate e delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per responsabilità della ditta aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. La somma depositata a titolo di cauzione definitiva dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo. La restituzione della cauzione definitiva avverrà soltanto quando il soggetto aggiudicatario avrà dimostrato il completo esaurimento degli obblighi contrattuali. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. - 17) Varianti

1. Non sono autorizzate le varianti di cui all'art. 95 comma 14 del D.Lgs 50/2016 in sede di presentazione dell'offerta.

2. Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) e c) sono autorizzate le varianti in corso di esecuzione qualora il Ministero degli Interni richiedesse l'attivazione di ulteriori posti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando e/o l'attivazione di servizi ulteriori connessi al progetto presentato.

CAPO II – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE

Art. - 18) Criteri di valutazione

Il servizio sarà affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del d.lgs n. 50/2016 sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- 1) offerta tecnico qualitativa: max punti 85
- 2) offerta economica: max punti 15

Di seguito sono elencati i criteri (e i sub-criteri) di valutazione e i relativi punteggi (e i sub-punteggi):

Elenco degli elementi e relativi punteggi e sub-punteggi

Criterio qualitativo	Sub-criteri	Punteggio
A - QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max punti 30)	A1- Qualità della proposta progettuale in funzione dei risultati attesi e delle attività /servizi richiesti dal presente avviso in conformità alle linee guida dello SPRAR.	Max 10 punti
	A2 – Conoscenza del territorio, promozione, partecipazione ad una rete a livello locale	Max 5 punti
	A3 –Servizi migliorativi specifici	Max 15 punti
B-ORGANIZZAZIONE DELL' ATTIVITA' PROGETTUALE (max punti 45)	B1 Grado di esperienza e completezza dell'equipe multidisciplinare in conformità alle linee guida di cui D.M. 10 agosto 2016	Max 10 punti
	B2– Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di accoglienza materiale;	Max 10 punti
	B3 – Formazione e aggiornamento degli operatori	Max 5 punti
	B4 – Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di mediazione linguistico-culturale e inserimento scolastico;	Max 5 punti
	B5- Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale	Max 5 punti
	B6- Rispondenza della proposta progettuale alle linee guida e agli obiettivi dello SPRAR in tema di orientamento e accompagnamento legale e tutela psico-socio-sanitaria	Max 5 punti
	B7- Modalità di valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività	Max 5 punti
C – ESPERIENZA DEL SOGGETTO ATTUATORE (max punti 10)	C1 - Esperienza maturata nei servizi relativi all'accoglienza di richiedenti asilo/rifugiati e titolari di protezione sussidiaria e umanitaria	Max 10 punti

D- QUALITA' ECONOMICA (max punti 15)	D1 - Prezzo offerto	Max 15 punti
TOTALE		max 100 punti

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, dall'allegato P del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dalle linee guida n. 2 dell'A.N.AC. approvate con delibera del Consiglio n.1005 del 21/09/2016.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \text{Sommatoria}_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- P_i = punteggio dell'offerta i-esima;
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

I pesi W_i da assegnare ai predetti elementi di valutazione saranno globalmente pari a **100 (cento)** come di seguito specificato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE			
Elementi qualitativi	Wi	Elementi quantitativi	Wi
Elementi migliorativi del progetto posto a base di appalto	85	Prezzo offerto	15
Totale qualitativi	85		15

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, gli stessi saranno attribuiti attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il “confronto a coppie”, (allegato G del D.P.R. 207/2010 – lettera a) – punto 2) seguendo le linee guida riportate nel medesimo allegato G nonché alla lettera b) del punto V delle linee guida n. 2 dell'A.N.AC. del 21/09/2016.
- qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con il metodo di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010 – lettera a) – punto 4) nonché alla lettera a) del punto V delle linee guida n. 2 dell'A.N.AC. del 21/09/2016.
- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, gli stessi saranno attribuiti come di seguito indicato:

Per il prezzo (mediante interpolazione bilineare):

$$C_i \text{ (per } A_i < = A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

ove:

- C_i = è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;
- Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- $X = 0,90$;
- A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

N.B. In caso di offerta alla pari ovvero senza ribasso sarà attribuito il punteggio zero.

CAPO III MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Art.-19) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte – indirizzo – lingua

I concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 24 ottobre 2017**, al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio La Molara – Piazza Nicola Ciletti n. 1 - 82020 San Giorgio La Molara (BN).

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcun offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente bando, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A pena di esclusione, il PLICO contenente documentazione e offerta deve pervenire all'indirizzo sopra indicato a mezzo di raccomandata AR del servizio postale, oppure agenzia di recapito a ciò autorizzata.

Inoltre, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'ufficio protocollo presso il Comune di San Giorgio La Molara. L'ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura, nonché garantire l'integrità e la non manomissione delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (incluso la PEC), riportare l'oggetto della gara e la dicitura *“Affidamento servizio di accoglienza in favore di nuclei familiari (SPRAR) per il triennio 2017 - 2019 relativo al Decreto 10 agosto 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.200 del 27 agosto 2016”*;

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni delle imprese partecipanti.

Il plico deve contenere tre BUSTE, chiuse e sigillate, recanti le diciture:

“A - Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle buste A e B, o direttamente nel plico senza far uso della busta C, debitamente chiusa.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La BUSTA “A – *Documentazione amministrativa*” deve contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Essa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione redatta preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, deve contenere le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente, inoltre, attesta con la medesima domanda di partecipazione:

- che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del Codice;
- il possesso dei requisiti idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente paragrafo (art. 83, comma 1 d.lgs n. 50/2016);
- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare

dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici in caso di altre società;

- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.
- il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - o delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - o di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

Alla domanda deve essere allegato il Patto di integrità debitamente sottoscritto dall'impresa partecipante

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1.A e 1.B, le attestazioni previste dall'art. 80 comma 2 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come segue:

- per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, *“per quanto di sua conoscenza”*, il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

2. Documentazione per l'avvalimento.

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - o attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - o si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - o attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

3. Garanzia provvisoria

Documento attestante la cauzione provvisoria di cui all'art.12 del presente bando, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione.

4. Contributo ANAC

Documentazione attestante il versamento della somma di €. 70,00 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, esclusivamente, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità e i termini di cui alle Istruzioni operative, giusta Deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 dell'ANAC.

Per eseguire il pagamento l'Operatore Economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;*
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'Operatore Economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.*

Per i soli Operatori Economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico

bancario internazionale, sul conto corrente bancario n.4806788, aperto presso Il Monte Paschi di Siena (IBAN: IT 77°01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

5. D.G.U.E.

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e redatta utilizzando il documento di gara unico europeo (**D.G.U.E.**) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 compilato in base al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti contenente le linee guida per la compilazione del DGUE pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016.

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il D.G.U.E. deve essere compilato e prodotto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa la dichiarazione nella parte II.A.3. lett. d) del D.G.U.E. in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. I consorziati per conto dei quali il consorzio concorre devono presentare ciascuno un proprio D.G.U.E. debitamente compilato nelle sezioni A e B della parte II, nella parte III, nella parte IV sezione A e nella parte VI.

6. PASSOE

Ai sensi dell'art. 81, comma 2, ultimo capoverso, e dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n.50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, **tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi** al sistema **AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PassOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 comma 13, del Codice, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

Tale documento va prodotto da tutti i soggetti facenti parte della compagine giuridica del concorrente a qualsiasi titolo.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice)

- **Consorzi:** la BUSTA "A – Documentazione amministrativa", deve contenere anche:
 - 1) atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
 - 2) dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- **Raggruppamento temporaneo già costituito:** la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:
 - 1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
 - 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 comma 4 del Codice).
- **Consorzio ordinario o GEIE già costituiti:** la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:
 - 1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 comma 4 del Codice).
- **Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:** la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - 1) l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - 3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 comma 4 del Codice).
- **Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009):** la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:
 - 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell’organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - 3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 comma 4 del Codice).
- **Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009):** la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:
 - 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l’indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - 2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

- **Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:** la BUSTA “A – Documentazione amministrativa”, deve contenere anche, a pena di esclusione:
 - 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - 2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

BUSTA “B - Offerta tecnica”

L'offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, dovrà specificare:

- 1) un progetto che comprenda la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione dei servizi in appalto, il tutto in massimo 40 cartelle A4;
- 2) quadro riepilogativo di confronto delle proposte migliorative.

L'offerta tecnica e, a pena di esclusione, non deve recare alcun riferimento al prezzo offerto, alla sua composizione/scomposizione, ovvero elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'Offerta Economica del concorrente, e dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Società.

Tutto quanto indicato nella Relazione tecnico-descrittiva dell'Offerta Tecnica, sarà inteso quale specifica degli obiettivi che il concorrente vuole perseguire per dare il servizio qualitativamente soddisfacente.

Le proposte tecniche dovranno essere esclusivamente migliorative del progetto posto a base di gara, non dovranno in alcun modo variare o modificare l'identità e le caratteristiche sostanziali del progetto, né comportare aggravio di costi, direttamente o in modo indotto, per l'Amministrazione.

Le proposte del concorrente, per ciascun oggetto di miglioria, dovranno essere chiare, univoche e motivate. Non potranno essere presentate, **pena l'esclusione dalla gara**, più soluzioni alternative per uno stesso elemento.

Le relazioni potranno essere eventualmente ed ulteriormente corredate da schede tecniche e quant'altro occorrente a documentare con chiarezza le migliorie proposte, avendo comunque cura di sintetizzare al massimo il materiale illustrativo delle soluzioni proposte.

Qualora l'Offerta Tecnica non riportasse le notizie utili ed esaurienti per la valutazione parziale o totale degli elementi di natura qualitativa proposti, la Commissione non attribuirà alcun punteggio in relazione all'elemento non trattato.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, l'Offerta Tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa capogruppo/mandataria; nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti (art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016), l'Offerta Tecnica del servizio dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti temporanei.

Tutta la documentazione presentata, relativa alla offerta migliorativa, dovrà essere numerata progressivamente, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente .

Il concorrente dovrà, altresì, presentare una dichiarazione con la quale autorizza l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione tecnica, ovvero dovrà indicare con precisione le parti relative all'Offerta Tecnica che dovranno essere oscurate poiché coperte da segreto tecnico/commerciale. Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione equivarrà all'autorizzazione all'ostensione.

BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

A pena di esclusione, la BUSTA “C – Offerta economica” contiene l’offerta economica del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 2 allegato al presente. L’offerta reca il ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara.

A pena di esclusione, anche l’offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Non saranno ammesse in quanto nulle le offerte in aumento né offerte condizionate o con riserva né quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara. L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

CAPO IV- ESPLETAMENTO DELLA GARA

Art. - 20) Modalità di svolgimento della procedura di gara

La procedura di gara sarà la seguente:

- a) La commissione giudicatrice è nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell’art. 77 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.
- b) **L'apertura delle offerte avverrà presso il Comune di San Giorgio La Molara il giorno 31 ottobre 2017 ore 10:00.** Potranno assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica un massimo di due rappresentanti per ciascun offerente: Titolari, Legali Rappresentanti degli operatori economici offerenti o soggetti muniti di apposita delega, purché dipendenti dell’operatore economico concorrente da comprovare mediante idonea documentazione in originale o copia conforme oppure mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
- c) La Commissione:
 - in seduta pubblica, verifica l’ammissibilità dei concorrenti e procede all’apertura dei plichi regolarmente pervenuti, verificando la presenza all’interno di ciascuno di essi delle tre buste richieste;
 - si procede quindi all’apertura della **Busta “A”- Documentazione Amministrativa**, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun offerente e quanto previsto dal bando di gara; da tale verifica verranno individuati i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e si procederà alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei suddetti requisiti.
 - In prosieguo, nella stessa seduta pubblica, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all’apertura dei plichi **Busta “B”- Offerta Tecnica**, contenenti le offerte tecniche, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.
 - in una o più sedute **non pubbliche**, che avranno luogo presso gli uffici della stazione appaltante, si

procederà all'esame della documentazione tecnica di cui alla **Busta "B"- Offerta Tecnica**". Al termine dell'esame delle offerte tecniche, del quale verrà redatto apposito verbale, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, la commissione attribuirà i relativi punteggi.

- In seguito, in seduta nuovamente pubblica e per i soli offerenti ammessi, la cui data sarà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC) o FAX**, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e procederà all'apertura della **Busta C - Offerta economica**, contenente l'offerta economica per l'attribuzione del punteggio all'elemento Prezzo, e, conseguentemente, sarà stilata la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo finale.
- La Commissione redigerà verbale finale che sarà trasmesso alla Amministrazione Aggiudicatrice per le successive determinazioni.

d) Al termine della procedura l' Amministrazione Aggiudicatrice procede agli adempimenti di cui al D. Lgs n. 50/2016.

Art.- 21) Offerte anormalmente basse

Si procederà alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 22) – Informazioni complementari

- Appalto indetto con determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Settore I° n. 317 del 13.09.2017 (art.60 del D. Lgs. n. 50/2016);
- Il capitolato speciale d'appalto, il disciplinare di gara e la documentazione complementare sono disponibili con accesso gratuito, libero, diretto e completo, sul sito della stazione appaltante www.comune.sangiorgiolamolara.bn.it e sulla piattaforma asmecomm della centrale di committenza www.asmecomm.it
- L'aggiudicatario deve rimborsare alla stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione le spese per le pubblicazioni ai sensi dell'art. 73, comma 4 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e secondo le modalità stabilite dal Decreto del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 02.12.2016 pubblicato in G.U. il 25.01.2017;
- Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per il Revisore indipendente, che può essere affidato a professionisti o società di servizi o di revisione contabile, da parte del Comune di S.Giorgio la Molar, previsto obbligatoriamente dall'Art. 25 del D.M. Interno 10.08.2016.
- Divisione in lotti: **NO**;
- Pagamento Contributo AVCP: **SI**;
- L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- In merito al soccorso istruttorio si applica quanto disposto dal comma 9 dell'art. 83 del D. L. n. 50/2016 e s.m.i.
- L'Amministrazione si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio;

- L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- Il contratto dovrà essere stipulato entro i termini previsti dall'art. 32 commi 9 e 10, del DLgs 50/2016 e s.m.i., e decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.
- L'aggiudicatario si obbliga ad accettare l'eventuale avvio dei servizi oggetto della presente procedura anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- Accettazione integrale delle clausole previste negli Atti di Gara.
- Accettazione Disposizioni Regionali applicate all'Appalto: SI;
- Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.
- Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento;
- Responsabile del Procedimento: MARIO COOPT recapiti come all'art.1 del presente documento.

Art. 23 – Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. della Campania.

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmissione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

CAPO V - NORME FINALI

- La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.
- Si precisa che al Presidente della Commissione Giudicatrice è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di prorogarne la data, dandone comunque apposita comunicazione sul sito ufficiale del Comune di S. Giorgio La Molara ed a mezzo PEC ai concorrenti senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa a riguardo.
- Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.
- Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile del procedimento
- Mario Coopt -