

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LVO 50/2016  
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE  
SERVIZI DI INGEGNERIA**

(Prestazioni di importo inferiore alla soglia comunitaria, art.157 del D.Lgs. 50/2016)

**LAVORI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PROGETTO  
DEFINITIVO ED ESECUTIVO PER LA “MESSA IN SICUREZZA E  
ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DEL PORTO DI MARINA DI  
CAMEROTA”**

**CUP (Codice Unico di Progetto): F94E17000310006**

**CIG (Codice Identificativo Gara): 7083091F96 (annullato ex del. 1/2017) – CIG: 7198075765**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Prestazioni da affidare:

- rilievi ed accertamenti preliminari;
- progettazione definitiva ed esecutiva;
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- relazione geologica ed indagini

### **1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti la documentazione e le offerte, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.** del **Bando di Gara**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative **all'oggetto della gara** e al **giorno** e **all'ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre distinte buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente

**“A - Documentazione amministrativa”**,

**“B - Offerta tecnica”**

**“C - offerta economica”**.

**Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta “A” - “**Documentazione amministrativa**” - devono essere contenuti, *a pena di esclusione*, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara**, (vedi allegato 1) sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere

allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda deve essere integrata con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n° 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione, nello schema di calcolo della parcella professionale;
- c) si impegna a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- d) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016;
- e) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- f) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- g) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti laureati secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
- h) **(nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti):** indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale.
- i) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;  
**oppure**  
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n°136 e s.m.i.;
- o) dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n°241, la facoltà di "accesso agli atti";

2) . **DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) in formato cartaceo od elettronico:

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale (cui alla lettera di invito punto 11.1) e speciale (di cui alla lettera di invito punti 4.2, 4.3, 4.4) del presente avviso ovvero requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**N.B. 1** Nel caso di associazione di professionisti, di consorzi stabili o di società di ingegneria i parametri relativi ai requisiti di capacità tecnico-organizzativa saranno dedotti dalla somma degli indici appartenenti ai soggetti, persone fisiche, facenti parte dell'associazione, del consorzio o della società, indicati quali professionisti (persone fisiche) che svolgeranno personalmente l'incarico oggetto di affidamento.

**N.B. 2** Nel caso in cui l'espletamento dei servizi analoghi già svolti (o dei lavori progettati e/o diretti) sia avvenuto nell'ambito di un gruppo, una società od un consorzio, sarà pesata la sola quota parte della specifica prestazione resa dai singoli professionisti (persone fisiche) che sono stati indicati quali esecutori dell'incarico. In questo caso sia la natura specifica della prestazione svolta, sia la rispettiva quota di competenza dovrà essere espressamente indicata a pena della non computazione della stessa.

- 3) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
- 4) Scheda/e referenze del/dei professionista/i indicato/i quale/i esecutore/i del servizio oggetto di affidamento predisposto secondo l'allegato O del d.P.R. n. 207/2010;
- 5) **(nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti)** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società d'Ingegneria.
- 6) **in caso di avvalimento** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI. Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. e nello specifico:
  - a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
    - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
    - 2) durata;
    - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) 2), e 4) devono essere sottoscritte dal professionista se trattasi di persona fisica o del legale rappresentante della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti della società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea dette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 4) 5) e 6) dell'elenco dei documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Il documento di cui al punto 3) (“**PASSOE**”) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

Il “**PASSOE**” di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di ammissione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell’art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

- 7) Atto unilaterale d’obbligo con il quale l’offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell’1% dell’importo a base di gara, pari a € 1.829,92

Nella busta “B” – “Offerta tecnica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Documentazione relativa alla professionalità del soggetto candidato (Ai):**

Documentazione grafica, descrittiva o fotografica di un numero massimo di 3 progetti relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità professionale, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Ognuno di tali progetti dovrà essere composto da massimo tre schede in formato A3 ovvero massimo sei schede in formato A4.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma la Commissione si limiterà a valutare **esclusivamente le prime** tre schede in formato A3 ovvero le prime sei schede formato A4.

b) **Documentazione relativa alle caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta (Bi):**

Relazione tecnica di offerta contenente l’illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico. Tale relazione dovrà in particolare specificare i criteri metodologici, scientifici, organizzativi, prestazionali, le forme di controllo ed autocontrollo sulle prestazioni da espletare, e quant’altro ritenuto necessario o rilevante al fine di apprezzare il livello qualitativo del soggetto candidato.

Tale relazione tecnica non potrà superare le venti facciate.

N.B. Nel caso di mancato rispetto di tale limite i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara ma verranno valutate dalla Commissione di Gara le sole prime venti facciate.

c) **Documentazione relativa al miglioramento dei CAM:** Relazione relativa alle prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedono l’utilizzo di materiale rinnovabile di cui di cui all’allegato 1 al Decreto del Ministero dell’ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti. Tale relazione tecnica non potrà superare le venti facciate.

Nella busta “C” – “Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **Percentuale di ribasso economica (Ci)** da applicarsi alle prestazioni professionali e al rimborso spese;

Si consiglia di utilizzare gli schemi fac-simile di offerta economica predisposti dalla Stazione Appaltante ed allegati al presente disciplinare.

N.B.: All'interno della busta “C - Offerta economica”, il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4 del D.Lgs. n. 50/16 s.m.i. In questo caso la busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente, ovvero la denominazione o ragione sociale della Società d'Ingegneria o Società di professionisti e la seguente dicitura: “PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI PROGETTAZIONE, D.L. PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RAZIONALIZZAZIONE FUNZIONALE COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA - CAPRIOLI – Giustificazioni”.

## 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### **A) Verifica dei requisiti soggettivi dei candidati:**

Il Responsabil del Procedimento, il giorno fissato al punto **6.4.** della lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte pervenute e della documentazione presentata ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, associazione di professionisti o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio ordinario di concorrenti o comunque siano nelle condizioni di conflitto concorsuale e in caso positivo, ad escludere tali concorrenti dalla gara;
- c) aprire la busta “**A – Documentazione amministrativa**” e verificare che i soggetti candidati posseggano i requisiti di ordine generale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti e stabiliti dalla lettera d'invito.
- d) aprire la busta “**B – Offerta tecnica**” al fine di esaminare la documentazione in essa contenuta leggendone i solo i titoli e dandone corrispondente atto nel verbale di seduta.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n° 111 del 20.12.12 e s.m.i.

La Commissione Giudicatrice, procede quindi:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere alla segnalazione, del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

**N.B.:** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n° 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi della norma citata costituisce causa di esclusione.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**B) Valutazione delle offerte presentate:**

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata per l'analisi e valutazione delle offerte tecniche contenute nella **busta B "offerta tecnica"** relative agli elementi di natura discrezionale (Ai e Bi).

Successivamente, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, a mezzo PEC con almeno tre giorni di preavviso a tutti i soggetti candidati ammessi, la Commissione si riunisce in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura e lettura del contenuto delle buste "**C - offerta economica**" per la valutazione degli elementi oggettivi (Di).

Criteria di valutazione delle offerte:

S precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte presentate avverrà utilizzando il metodo per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui alla seguente formula:

$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d$
---

dove:

**Ki** è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;

**Ai Bi Ci ed Di** sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente iesimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

**Pa Pb Pc ed Pd** sono i fattori ponderali di cui al punto 14 della lettera di invito.

Più specificamente:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (Ai, Bi, Ci), quali la professionalità e le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta attraverso:

media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commisari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
SUFFICIENTE	<b>0,20</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato solo sufficientemente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è scarsamente esaustiva e sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con scarsa efficacia le potenzialità del candidato oppure evidenziano le debolezze delle sue caratteristiche di offerta prestazionale.
DISCRETO	<b>0,40</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato abbastanza aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è discretamente esaustiva e sono presenti solo rari punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con una certa efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le discrete caratteristiche di offerta prestazionale.
BUONO	<b>0.60</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le buone caratteristiche di offerta prestazionale.
OTTIMO	<b>0,80</b>	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimamente aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua

		presentazione è esaustiva e non sono presenti punti di incertezza o di indeterminazione. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le ottime caratteristiche di offerta prestazionale.
ECCELLENTE	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno tuttavia ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (Di), quali il prezzo attraverso l'applicazione delle seguenti formule (contenute nell'allegato M del d.P.R. 207/2010 a cui si rinvia):

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
--

Dove:

$C_i$	=	<b>Coefficiente</b> attribuito al concorrente iesimo
$A_i$	=	<b>Valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) del concorrente iesimo
$A_{soglia}$	=	<b>media aritmetica</b> dei valori delle offerte ( <i>ribasso sul prezzo</i> ) dei concorrenti
$X$	=	<b>0,85</b>
$A_{max}$	=	<b>valore</b> dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) più conveniente

### C) Determinazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa

Nella stessa seduta pubblica di cui al precedente punto B) la Commissione Giudicatrice procede a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle offerte stabiliti dalla "Linea Guida" ANAC n. 2 cap. VI punto 1 – metodo aggregativo compensatore (così come dettagliati e specificati al punto 14 della lettera d'invito).

### D) Verifiche successive

- a) si procederà, a norma dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. L'esito negativo della verifica circa la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte comporta l'esclusione dalla gara.
- b) Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale.

### 3. ALTRE INFORMAZIONI

- non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui al punto 11.1 della lettera d'invito;
- Le disposizioni previste dal presente Disciplinare di Gara sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio,
- l'aggiudicatario dell'incarico dovrà prestare una polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, di cui all'art.83, comma 4, lett.

- c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 100.000,00;
- f) E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di incarico;
- g) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n° 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012, n° 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136;
- i) a norma dell'art. 31, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, l'affidatario non può avvalersi del sub-appalto fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi. Resta comunque impregiudicata la responsabilità progettuale dei progettisti.
- j) è esclusa la competenza arbitrale ed il Tribunale Civile territorialmente è quello di Vallo della Lucania (SA);
- k) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo alla presente gara ed ai conseguenti obblighi notiziali previsti dalla legge.
- l) L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- m) Il Responsabile unico del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è l'arch. Antonietta Coraggio tel. 0974/939028 e-mail pec protocollo.camerota@asmepec.it

Data 30.08.2017

Il Responsabile del Servizio  
arch.Antonietta Coraggio