

## COMUNE di SAN MARCO DEI CAVOTI

Provincia di Benevento  
Piazza Risorgimento, 22 – 82029 – C.F./P.IVA 00127190627  
Tel. 0824-984009 – Fax 0824-984035

Sito: [www.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it](http://www.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it) - Pec: [postmaster@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it](mailto:postmaster@pec.comune.sanmarcodeicavoti.bn.it)

### SETTORE AMMINISTRATIVO

#### DISCIPLINARE di GARA

**Procedura per l'affidamento del servizio mensa scolastica presso l'Istituto Comprensivo Statale per l'anno scolastico 2017/2018 - periodo ottobre 2017/maggio 2018.**  
**CIG: 7193322519**

**Importo a base di gara è € 3,20 ( iva esclusa )** per ogni singolo pasto, comprensivo di tutte le voci di costo, per presunti n. 33000 pasti complessivi per l'intera durata contrattuale, relativamente ai pasti da erogare presso l'Istituto Comprensivo Statale;

L'importo complessivo dell'appalto per l'intera durata, ammonta a presunti **€ 105.600,00 oltre I.V.A.** al 4% per un totale di **€ 109.824,00**, ed è quantificato, sulla base dei consumi previsti in relazione al numero degli alunni iscritti, unicamente al fine dell'individuazione del corrispondente regime normativo da applicare all'appalto, per cui esso non determina in capo all'impresa aggiudicataria alcun diritto o pretesa di pagamento, dato che la fornitura verrà remunerata in base al numero dei pasti effettivamente somministrati.

**Durata del servizio:** Anno scolastico 2017/2018 – periodo ottobre 2017/maggio 2018.

**Procedura di gara:** procedura aperta contemplata dall'art.60 e seguenti del Codice degli appalti d.lgs.50/2016.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95.

**Scadenza presentazione offerte:** **22 settembre 2017 alle ore 12:**

**indirizzo di ricezione delle offerte:** Comune di San Marco dei Cavoti (BN) P.zza Risorgimento, 22 - Informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste al responsabile del procedimento tutti i giorni dal lunedì al venerdì.

#### 1- NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato:

- dagli artt. 60 e seguenti del d.lgs n.50/2016 mediante procedura aperta ;
- dal presente disciplinare;
- dal capitolato speciale di appalto;

L' Esecutore del servizio è tenuto all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- dalle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti;
- dalle leggi e disposizioni vigenti circa le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- dalle disposizioni vigenti sulle assicurazioni obbligatorie;
- dai contratti collettivi di lavoro vigenti;
- dalle norme, procedure ed autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività di appalto.

#### 2- BREVE DESCRIZIONE

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica e della somministrazione dei pasti del Comune di SAN MARCO DEI CAVOTI ad impresa di ristorazione specializzata che con proprie attrezzature ed arredi idonei allo scopo, utilizzerà esclusivamente i locali adibiti a centro di cottura dell' Istituto Comprensivo sito in SAN MARCO DEI CAVOTI, Piazza Rimembranza.

Il servizio prevede la fornitura delle derrate alimentari, la preparazione dei pasti da somministrare agli alunni del plesso scolastico interessato richiedente il servizio, il lavaggio, la sanificazione ed il riordino delle stoviglie negli appositi scaffali e/o contenitori oltre che la pulizia e la sanificazione dei locali e degli arredi dove i pasti saranno preparati e consumati nonché la raccolta ed il conferimento( o in cassonetti o agli operatori ecologici comunali) dei rifiuti prodotti dal servizio.

Si rimanda al Capitolato d'oneri per una più dettagliata descrizione e per le ulteriori condizioni del servizio

#### 3- AGGIUDICAZIONE

**il criterio di aggiudicazione** è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del d.lgs.50 sulla base dei parametri di seguito indicati assegnando un punteggio massimo di 100:

- 1) Offerta qualitativa max punti 70**
- 2) Offerta economica max punti 30**

Il punteggio complessivo dell'offerta di ciascun concorrente sarà dato dalla somma del punteggio economico e del quello tecnico attribuiti dalla commissione di gara.

Per l'aggiudicazione l'Amministrazione si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che valuterà l'offerta, seguendo un criterio comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

## **OFFERTA QUALITATIVA max punti 70**

### **A. ALIMENTI – MENU' e SISTEMA DI QUALITA' max punti 50**

**a1) punti 5** per ciascuna delle seguenti voci che il concorrente si impegna ad offrire:

- pane fresco
- frutta fresca
- olio extravergine d'oliva

**(il numero massimo di punti attribuibili per questa voce è di 15)**

**a2) punti 3**, per l'offerta di ogni derrata (fino ad un massimo di quattro derrate) prevista almeno una volta a settimana nei menù, allegati agli atti di gara, certificata come "dop" o "igp"

**(il numero massimo di punti attribuibili per questa voce è di 12) .**

Con l'attribuzione di uno o più dei punteggi di cui ai precedenti punti a1 e a2, il candidato assume l'obbligo in caso di affidamento del servizio di offrire all'utenza scolastica le derrate per la cui proposta il punteggio gli è stato attribuito ogni qualvolta l'alimento sia presente nel menù allegato pena il venir meno dell'affidamento .

**a3) punti 25, per utilizzo di prodotti agricoli e agroalimentari provenienti da sistemi di filiera corta - Km 0 –** con descrizione dei prodotti ed assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di prodotti a Km 0 disponibili nei menù.

Agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (Odv \times Pmax) : Opc$$

*P = punteggio da assegnare*

*dove*

*Odv = offerta da valutare*

*Pmax = punteggio massimo attribuibile*

*Opc = offerta più conveniente*

### **A 1) PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO : max punti 20**

Si tratta di proposte finalizzate all'arricchimento dell'offerta in termini migliorativi, a discrezione della ditta, che non comportano oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, le proposte devono essere accompagnate da una spiegazione, font times new roman grandezza 11, interlinea 1,5 ( max 1 foglio A4 ) sulle modalità di attuazione, per le quali si forniscono le seguenti indicazioni:

a) Campagna informativa sull'educazione alimentare. **punti 2**

b) fornitura materiale a ridotto impatto ambientale ( realizzati in materiale certificato secondo il marchio FSC ( Forest Stewardship Council ) o analoghe capacità ) **punti 2**

c) offerta pasti gratuiti da destinare prioritariamente ad alunni in situazioni di disagio . **punti 6**

Assegnati all'offerta che contempla il maggior numero di pasti, agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (Odv \times Pmax) : Opc$$

*P = punteggio da assegnare*

*dove*

*Odv = offerta da valutare*

*Pmax = punteggio massimo attribuibile*

*Opc = offerta più conveniente*

d) Proposte migliorative nella gestione del servizio mensa con la previsione di ulteriori figure professionali. **punti 10**

attribuiti all'offerta che contempla il maggior numero di figure professionali, agli altri verrà assegnato un punteggio secondo la seguente formula:

$$P = (Odv \times Pmax) : Opc$$

*P = punteggio da assegnare*

*dove*

*Odv = offerta da valutare*

*Pmax = punteggio massimo attribuibile*

*Opc = offerta più conveniente*

### **B. OFFERTA ECONOMICA: max punti 30**

L'importo a base di gara è fissato in euro 3,20 ( iva esclusa ) per ogni singolo pasto da somministrare agli alunni dell'Istituto Comprensivo Statale.

Il punteggio massimo dell'offerta economica (punti 30) verrà attribuito nel seguente modo :

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta. Alle restanti offerte il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula matematica con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

$$P = \frac{PM \times PO}{Pm}$$

dove :

**P** è il punteggio attribuito all'offerta in esame ;

**PM** è il punteggio massimo attribuibile;

**PO** è la percentuale di ribasso dell'offerta in esame;

**Pm** è la percentuale di maggior ribasso tra tutte le offerte presentate;

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Nel caso in cui i concorrenti meglio classificati riportino lo stesso punteggio, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà riportato il maggiore punteggio come offerta qualitativa complessiva, in caso di ulteriore parità l'appalto sarà aggiudicato alla ditta individuata a seguito di sorteggio che avverrà in seduta aperta al pubblico.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non dar luogo all'affidamento definitivo ove lo richiedano motivate esigenze di carattere pubblico.

#### **4- DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è stabilita in otto mesi periodo ottobre 2017/maggio 2018.

La data d'inizio sarà il 1 ottobre 2017 e di scadenza 31 maggio 2018 del servizio .

Alla scadenza indicata e qualora il Comune di San Marco dei Cavoti (BN) non abbia ultimato la procedura di nuovo affidamento, l'impresa affidataria è tenuta, senza opporre eccezione alcuna, a proseguire nell'esecuzione del servizio appaltato agli stessi prezzi, patti e condizioni fino a quando non saranno espletate le procedure di nuova aggiudicazione.

#### **5- SUBAPPALTO**

Stante la peculiarità del servizio oggetto dell'affidamento, le correlazioni dello stesso con la tutela della salute dei bambini e la sua natura, di conseguenza, strettamente legata all'intuitu personae, è vietato cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente servizio pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni, salve ed impiegate le norme penali.

#### **6- SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Alla presente procedura possono partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.50/2016 , in qualsiasi forma costituita.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

#### **7- REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I concorrenti devono attestare il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per l'ammissione a gare c/o enti pubblici ai sensi dell'art.80 e dell'art.83 del d.lgs.50/2016 mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28/12/2000 n.445. allegato A. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o raggruppando in nome e per conto della quale concorrono.

#### **8- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

E' ammesso a partecipare alla gara il concorrente che abbia i seguenti requisiti:

1. ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'UE con oggetto pertinente l'appalto o analogo (ristorazione).

La prova del possesso del requisito di cui al precedente punto, è fornita dal concorrente presentando la certificazione ovvero copia resa autentica ovvero una dichiarazione resa sotto forma di autocertificazione in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; allegato A.

Tale prova va fornita anche da ogni singolo soggetto concorrente dei consorzi stabili e delle imprese raggruppate o raggruppande.

#### **9- REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO -FINANZIARIA**

1) Dichiarazione fatturato globale d'impresa ,dell'ultimo triennio (2014-2015-2016) per un valore non inferiore ad euro 40.000,00 al netto d'iva, per servizi di ristorazione .

In ogni caso trova comunque applicazione l'art. 83 del D.Lgs n.50/2016.

#### **10- REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA**

1. La dimostrazione delle capacità tecniche organizzative dei concorrenti, **a pena di esclusione**, può essere fornita in uno dei seguenti modi:

a) Aver svolto nell'ultimo triennio almeno un appalto di servizio mensa scolastica della durata di almeno un anno, con buon esito e senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione anticipata;

b) Descrizione analitica delle attrezzature tecniche e dei beni strumentali della ditta tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, con indicazione della media annua dei dipendenti del concorrente nell'ultimo triennio.

Per quanto riguarda i consorzi stabili tale descrizione deve essere effettuata da ogni singolo consorziato esecutore.

La prova del possesso dei requisiti è fornita dal concorrente attraverso l' inserimento all'interno della Busta 1 di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni, o in autocertificazione, relativamente ai servizi effettuati oppure dalla descrizione analitica delle attrezzature tecniche e dei beni strumentali della ditta con precisa individuazione e rintracciabilità delle stesse e con indicazione della media annua dei dipendenti del concorrente nell'ultimo triennio.

### 11- PARTECIPAZIONE con AVVALIMENTO dei REQUISITI

Ai fini della partecipazione alla gara è possibile il ricorso all'istituto dell'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del d.lgs.50/2016

Inoltre il concorrente è tenuto a presentare, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del d.lgs.n.50/2016

Non è consentito pena l'esclusione, che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria.

Il ricorso all'istituto dell'avvalimento implica la responsabilità solidale dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria verso la stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

In caso di aggiudicazione Il contratto di appalto è stipulato con l'impresa aggiudicataria che partecipa alla gara in veste di concorrente e l'impresa ausiliaria non può assumere a qualsiasi titolo il ruolo di appaltatore o di subappaltatore pena l'esclusione dal procedimento di gara

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento per i requisiti morali non posseduti dall'impresa partecipante;

Le imprese ausiliarie non potranno partecipare alla gara in altra forma.

### 12- ULTERIORI IMPEGNI E REQUISITI

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, compresa ogni impresa esecutrice facente parte di consorzio stabile partecipante alla gara e ogni singola impresa facente parte di un raggruppamento di imprese, devono, inoltre, fornire, in conformità delle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, le seguenti dichiarazioni:

a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato d'onori, negli allegati compresi.

b) di aver formulato l'offerta conoscendo, **attraverso effettuazione di sopralluogo**, i locali comunali sui quale va svolto il servizio o quelli visitabili al momento del sopralluogo e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento dello stesso, degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato d'onori, negli allegati compresi. **Tale dichiarazione non è efficace e determina l'esclusione dalla gara se agli atti del Comune non risulta l'effettuazione di idoneo sopralluogo nei locali de quibus.**

A tal fine il candidato dovrà prendere appuntamento in tempo utile rivolgendosi ai recapiti **0824/984009** durante i seguenti orari di ricevimento al pubblico 9,00 – 13,00.

c) di impegnarsi a disporre sin dal momento dell'assunzione del servizio, per quanto di propria competenza di tutto il necessario, personale e generi alimentari, per lo svolgimento dello stesso;

d) di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;

e) di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;

Nella istanza di ammissione alla gara di cui all'Allegato A del successivo punto ( 14 ) l'estensore è tenuto, a comunicare il numero di fax o l' indirizzo di posta elettronica al quale inviare l'eventuale richiesta esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telefonica o telematica o dell'apparecchio ricevente;

### 13- CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti è corredata, a pena di esclusione, da una Cauzione provvisoria. La cauazione deve avere un valore pari al 2% dell'importo complessivo del servizio costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art.93 del d.lgs.50/2016.

In caso di garanzia sotto forma di cauazione o fidejussione bancaria o assicurativa, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauazioni.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

a) avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;

b) essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per un ulteriore periodo di 180 giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

c) la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauazione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria dell'Amministrazione aggiudicatrice deve essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva nel caso l'offerente risultasse affidatario.

La cauazione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;

nel caso di partecipazione da parte di soggetti non ancora costituiti, la cauazione provvisoria, pur potendo essere unica, deve essere intestata alla società mandataria e a tutte le mandanti. E' tuttavia sufficiente l'intestazione alla sola società

mandataria se il garante richiama la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente, e dichiara di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

#### **14- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E DELL'OFFERTA**

La documentazione di gara deve essere contenuta a pena di esclusione in un unico plico che deve pervenire all'indirizzo : **Comune di San Marco dei Cavoti (BN) p.zza Risorgimento, 22** sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati in modo tale da non far ritenere, pena l'esclusione, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Con l'uso della parola "**SIGILLATO**" si intende riferirsi all'apposizione sui lembi di chiusura (anche quelli preincollati) di una qualsiasi impronta o segno (sia bollo in materiale plastico come ceralacca o piombo, sia timbri e firma con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune a mezzo del servizio postale o di Agenzie di recapito regolarmente autorizzate o a mano o per pec, entro il termine perentorio indicato nella parte iniziale del presente disciplinare.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando, la stazione appaltante, esplicitamente esonerata da qualsivoglia responsabilità ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non pervengano entro il termine previsto, ancorché spediti prima della scadenza dello stesso.

Pertanto i plichi che perverranno oltre il termine anzidetto, anche per fatti estranei alla volontà del concorrente, verranno considerati come non consegnati e resteranno a disposizione del mittente che ne potrà disporre il ritiro. Sul plico, a pena di esclusione, dovrà essere indicato:

•il nominativo della ditta mittente completo di numero di telefono e di pec;

•La dicitura: **OFFERTA PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – Anno scolastico 2017/2018 periodo ottobre 2017/maggio 2018 – NON APRIRE – CIG:7193322519**, o dicitura tale da non ingenerare equivoci sulle finalità per cui è stato inviato il plico.

Il Plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno TRE buste a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate con le modalità indicate in precedenza, recanti oltre l'oggetto dell'appalto ed il nominativo del mittente, la dicitura :

**Busta "1" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta "2" - OFFERTA QUALITATIVA**

**Busta "3" – OFFERTA ECONOMICA**

#### **BUSTA "1" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

devono essere contenuti, a pena esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**A. ISTANZA di AMMISSIONE** alla GARA redatta con le modalità di cui all'allegato "**Allegato A**", con specifica indicazione della ragione sociale del concorrente, indirizzo, codice fiscale, partita Iva, numero di telefono e indirizzo mail e con indicazione dell' indirizzo di posta elettronica esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità riguardo alla mancata ricezione delle predette comunicazioni imputabile a difetti di funzionamento della linea telefonica o telematica o dell'apparecchio ricevente.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità o anche scaduto purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio).

In caso di partecipazione di singolo operatore economico facente parte di un consorzio stabile, lo stesso dovrà attestare di quale consorzio stabile fa parte, che lo stesso consorzio stabile non partecipa alla medesima gara e di partecipare come concorrente singolo.

I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di concorrente rappresentato da un raggruppamento di impresa non ancora costituito l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti coinvolti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori si conformeranno alla disciplina di cui al d.lgs. n.50/2016.

**B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità o anche scaduto purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio) **attestante, a pena di esclusione**, quanto segue:

**1)** insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.n.50/2016 indicate analiticamente;

**2)** di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o registri equivalenti degli Stati dell'U.E. con oggetto pertinente l'appalto o analogo ( ristorazione ).

**3)** principali servizi di mensa scolastica, prestati o assegnati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, date ed utenti serviti **oppure**

descrizione analitica delle attrezzature tecniche e beni strumentali della ditta con indicazione media annua dei dipendenti nell'ultimo triennio.

**4)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, allegati compresi.

**5)** di aver formulato l'offerta conoscendo, attraverso effettuazione di sopralluogo, i locali comunali sui quali va svolto il servizio o comunque tutti quelli visitabili al momento del sopralluogo e tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari tali da influire sullo svolgimento del servizio degli oneri previsti per i piani di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. degli obblighi derivanti dall'applicazione del CCNL di categoria e di tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri, allegati compresi;

**6)** di impegnarsi a disporre, sin dal momento dell'assunzione del servizio, di tutto il personale e derrate alimentari necessari per l'esecuzione dello stesso.

**7)** di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro sancite dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;

**8)** di autorizzare l'Amministrazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, a trattare i dati forniti;

**9)** i nominativi di eventuali altri soggetti muniti di potere di rappresentanza operanti per la ditta oltre al legale rappresentante (devono essere individuati tutti coloro ai quali, pur in assenza di specifica individuazione statutaria, sono attribuite o delegate funzioni in grado di orientare, ancorché per determinati settori, l'assetto gestionale dell'impresa, mediante l'esercizio di poteri che per la loro ampiezza sono in grado di aggiungersi e sostanzialmente di sovrapporsi a quelli degli organi societari, nonché tutti i soci se è una società in nome collettivo, tutti gli accomandatari se è una società in accomandita semplice tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società);

**10)** eventuali cessazioni dalla carica di legale rappresentante o di soggetto dotato di poteri negoziali, nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara anche relativamente all'impresa cedente in caso di cessione d'azienda avvenuta nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando e i nominativi dei soggetti cessati;

In caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE è necessario a pena di esclusione produrre nella busta 1 una dichiarazione di cui al punto B per ciascuna delle imprese coinvolte

**C . CAPITOLATO D'ONERI** firmato per accettazione su ogni singola pagina.

**D. CAUZIONE PROVVISORIA** costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art.93 del d.lgs.50/2016 e secondo quanto stabilito nel presente disciplinare di gara;

**E. FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA** non inferiore ad euro 40.000,00 al netto d'iva, realizzato negli ultimi tre esercizi (2014- 2015 - 2016).

**F. CERTIFICATI RILASCIATI e VISTATI** dalle amministrazioni relativamente ai servizi di mensa scolastica svolti con buon esito e senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione anticipata, della durata di almeno un anno *oppure* descrizione analitica delle attrezzature tecniche e dei beni strumentali della ditta tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, con indicazione media annua dei dipendenti del concorrente nell'ultimo triennio.

La stazione appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R.445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà fatto oggetto di denuncia penale.

**G. ATTO UNILATERALE D' OBBLIGO** Atto unilaterale d'obbligo con il quale l'offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, pari a € 1.056,00

**H. Dichiarazione**, come specificato nel paragrafo "subappalto" del presente disciplinare **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, deve indicare al sistema il CIG **7193322519** della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario e obbligatorio per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari, ai sensi dell'art. 9 comma 1- lettera c della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, avente ad oggetto: "Attuazione dell'art. 6-bis del dlgs 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012". L'art. 6-bis, comma 1, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 dispone infatti che dal 1° gennaio 2013, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice sia acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Pertanto costituisce causa di esclusione la mancata presentazione del modello PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità

## **BUSTA "2"- OFFERTA QUALITATIVA**

La Busta 2 dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la documentazione per la valutazione degli elementi tecnico- qualitativi ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri di qualità innanzi specificati.

Tale relazione deve consistere in un numero max di pagine n. 1 (fronte - retro); tipo di carattere: Times New Roman; Dimensione carattere: 11; Interlinea: 1,5.

Tale documentazione dovrà consistere in una DICHIARAZIONE , sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore ( ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità o anche scaduto purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio).

Nel caso di offerta resa da concorrenti non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

### **BUSTA "3"- OFFERTA ECONOMICA**

dovrà contenere **a pena di esclusione** dalla gara

1) DICHIARAZIONE redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore (ed in tal caso andrà allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in fotocopia autenticata o anche in fotocopia semplice purché corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dallo stesso procuratore e accompagnata dalla copia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità o anche scaduto purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio) contenente: ***l'indicazione del ribasso percentuale unico offerto sul prezzo a base di gara per ogni singolo pasto espressa in cifre (con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale) e lettere.***

In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 827/24).

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta .

Non sono ammesse le offerte recanti abrasioni o correzioni;

I costi relativi alla sicurezza devono, a pena di esclusione, essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi messi a gara. Nel caso di offerta resa da concorrenti non ancora costituiti il modello deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

### **15- PROCEDIMENTO DI GARA**

La Commissione di gara , formata e nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, il giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:

a) verificare la correttezza formale della presentazione dei plichi: termine di ricevimento, sigilli, intestazione della ditta, oggetto della gara, data ed ora, ed in caso di violazione delle disposizioni del bando, ad escludere le offerte stesse dalla gara;

b) verificare la correttezza formale dei plichi interni ( busta "1", busta "2", busta "3" ) , sigilli,intestazione della ditta, oggetto della gara, ed in caso di violazione alle disposizioni del bando, ad escluderle dalla gara;

c) aprire la busta "1 Documentazione Amministrativa" e verificando oltre alla regolarità formale della documentazione, anche la inesistenza di condizioni di controllo tra i concorrenti e che i consorziati partecipino alla gara in un'unica veste e/o forme di partecipazione. In caso di carenze di elementi formali della domanda si potrà ricorrere al soccorso istruttorio secondo l'art.83 comma 9 del dlgs.50/2016.

Successivamente in seconda seduta pubblica la Commissione procede:

a) al controllo sul possesso dei requisiti di ammissione alla gara dei concorrenti a cui è stata fatta la richiesta ed alla chiusura della fase di qualificazione.

b) All'apertura della busta "2" – Offerta Qualitativa – dei concorrenti ammessi, procedendo ad apporre le sigle su tutta la documentazione ivi contenuta ed alla nuova chiusura della stessa ai fini della sua conservazione nelle more dello svolgimento delle successive sedute riservate.

Successivamente, in sedute riservate, verranno valutate le offerte qualitative di cui alla busta "2" ed attribuiti i punteggi secondo i criteri e gli elementi di valutazione indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in terza seduta pubblica , renderà noti i punteggi attribuiti sul merito tecnico qualitativo delle offerte e, successivamente, procederà all'apertura della "BUSTA 3", contenente la dichiarazione del ribasso percentuale offerti, dandone lettura.

Si attribuiranno i punteggi dell'offerta economica secondo la formula indicata all'art. 2 del presente disciplinare.

A seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà nella stessa seduta la graduatoria provvisoria sulla base della somma dei punteggi assegnati per il valore tecnico e per il valore economico a ciascuna offerta, aggiudicando provvisoriamente l'appalto alla prima migliore offerta.

In caso di offerte con attribuzione di eguale punteggio, la gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà riportato il maggior punteggio come offerta qualitativa complessiva, in caso di ulteriore parità si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi del dlgs.n.50/2016 l'amministrazione inviterà colui nei cui confronti è stata formulata proposta di aggiudicazione a produrre la documentazione utile a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara ( se non già comprovate in fase di qualificazione ). Ove l'aggiudicatario o il concorrente che segue in graduatoria non ottemperino a quanto richiesto oppure venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti l'Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti e all'eventuale nuova aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, si procederà alla verifica che l'importo del costo del personale impiegato nello svolgimento del servizio di cui all'appalto rispetti i minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore. Qualora tale verifica non dovesse dare esito positivo l'Amministrazione provvederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti ed eventuale nuova aggiudicazione.

#### **16 - INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Dopo che sarà stata pronunciata l'efficacia dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà:

- costituire garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs.50/2016;
- produrre a pena di decadenza dell'affidamento, entro il termine stabilito dall'ufficio competente, la documentazione necessaria alla stipula dell'atto contrattuale, che avverrà in forma pubblico-amministrativa, tra cui rientra la certificazione di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 2 d.l. n. 210 del 2002;
- firmare il contratto che verrà stipulato ai sensi dell'art.32 comma 14 del d.lgs.n.50/2016 nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere, se lo vorrà, all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, di bollo, nessuna esclusa, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

#### **17 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Le autocertificazioni, le certificazioni e l'offerta sono redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

In ottemperanza al D. Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal titolo III del citato Decreto. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal titolo III del medesimo Decreto.

#### **Richiesta di eventuali chiarimenti:**

Responsabile del procedimento relativamente alla procedura di gara: d.ssa Caterina Cocca. p.zza Risorgimento, 22 - 82029 San Marco dei Cavoti (BN). Tel.: 0824/984009 – fax 0824/984035.

Il Responsabile del settore  
d.ssa Caterina Cocca