



COMUNE DI POIRINO
Città Metropolitana di Torino
VIA CESARE ROSSI, 5 – 10046 POIRINO



UFFICIO TRIBUTI

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI TARI (ANNUALITA' 2016-2017-2018), TASI (ANNUALITA' 2014-2015-2016-2017-2018) E IMU (ANNUALITA' 2013-2014-2015-2016-2017-2018), CON RELATIVA RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA, E CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA

CIG:71718849E5

CPV:79940000-5

in esecuzione della Determinazione del Responsabile della Ripartizione Contabilità e Finanze n. 324 del 10/08/2017 avente ad oggetto: *AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI TARI (ANNUALITA' 2016-2017-2018), TASI (ANNUALITA' 2014-2015-2016-2017-2018) E IMU (ANNUALITA' 2013-2014-2015-2016-2017-2018), CON RELATIVA RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA, E CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.*

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI POIRINO (TO)

VIA CESARE ROSSI N. 5

10046 – POIRINO (TO) – Tel. 011/9450114 + interni 217 oppure 207

e.mail: tributi@comune.poirino.to.it

sito internet Amministrazione aggiudicatrice: www.comune.poirino.to.it

sito internet centrale di committenza: www.asmecomm.it

Responsabile del Procedimento: D.ssa Annalisa Burzio – Responsabile della Ripartizione Contabilità e Finanze

Art. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Capitolato d’oneri per l’affidamento del servizio di verifica, accertamento e riscossione dei tributi comunali TARI (annualità 2016-2017-2018), TASI (annualità 2014-2015-2016-2017-2018) e IMU (annualità 2013-2014-2015-2016-2017-2018), con relativa riscossione anche coattiva, e concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie, extra-tributarie, patrimoniali e sanzioni per violazioni codice della strada.

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto

Art. 3 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’appalto è di tre anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza del periodo, il rapporto contrattuale s’intende risolto senza obbligo di disdetta.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione dell’affidamento e della concessione, ai sensi dell’art. 63, comma 5, D. Lgs. 50/2016, fino ad un massimo di anni tre.

Art. 4 - PROCEDURA PRESCELTA

L’affidamento sarà effettuato tramite esperimento della procedura aperta in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 5 - COMPENSO POSTO A BASE D’ASTA:

I concorrenti dovranno offrire un unico ribasso percentuale sui compensi sotto indicati:

- Verifiche tributarie: aggio pari al 21% sugli importi riscossi;
- Riscossione coattiva: aggio pari al 12,35% sugli importi riscossi;

Art. 6 - VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

A. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA:

Il Comune di Poirino negli ultimi anni si è avvalso di ditte esterne sia per la verifica dei tributi Comunali (nello specifico IMU anno 2012 e TARI anni 2014-2015), sia per la riscossione coattiva delle varie tipologie di entrate comunali fino al 31/12/2016.

Il Comune di Poirino intende pertanto affidare con gara d’appalto tali tipologie di servizi prevedendo in materia di riscossione coattiva l’utilizzo dello strumento dell’ingiunzione fiscale disciplinata dal Regio Decreto 639/1910.

La verifica dei tributi comunali avrà pertanto ad oggetto il recupero delle seguenti annualità oggetto dell’appalto:

TARI ANNUALITA’ 2016-2017-2018
TASI ANNUALITA’ 2014-2015-2016-2017-2018
IMU ANNUALITA’ 2013-2014-2015-2016-2017-2018
CON RELATIVA RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA

La riscossione coattiva avrà per oggetto le somme non pagate derivanti da qualsiasi atto e provvedimento amministrativo emesso dal Comune. Le somme non pagate sono relative alle entrate comunali tributarie, extra-tributarie, patrimoniali e sanzioni per violazioni codice della strada.

B. QUADRO ECONOMICO:

Ai soli fini della quantificazione del contratto, in base ai dati storici e contabili, si **stimano** importi da riscuotere come di seguito evidenziato:

B.1 VERIFICA DEI TRIBUTI COMUNALI

TIPOLOGIA	IMPORTI DA RECUPERARE (STIMATI)
Tari anni 2016-2018	€ 30.000,00
Imu anni 2013-2018	€ 225.000,00
Tasi anni 2014-2018	€ 50.000,00

Sulle verifiche tributarie si ipotizza una percentuale di incasso pari al 55% del capitale affidato ed applicando all’importo ottenuto la percentuale di aggio posta a base d’asta ovvero 21%, il valore del contratto per l’intera durata dell’affidamento è presuntivamente stimato in € 35.227,50 (trentacinquimiladuecentoventisette/50) oltre IVA.

Nella fase di verifica e accertamento dei tributi comunali IMU/TARI/TASI, nel caso di avvisi di accertamento non riscossi, il Comune rimborserà all’affidatario unicamente le spese di notifica anticipate dallo stesso.

E' escluso a favore dell'affidatario ogni altro corrispettivo o rimborso spese non previste dal presente disciplinare.

B2. CREDITI DA MANDARE IN RISCOSSIONE COATTIVA

TIPOLOGIA ENTRATA	IMPORTO DA RISCOUTERE (STIMATO)
ENTRATE TRIBUTARIE	€ 706.000,00
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 47.000,00
ENTRATE PATRIMONIALI	€ 7.000,00
SANZIONI violazioni CDS	€ 720.000,00

Sulla riscossione coattiva si ipotizza una percentuale di incasso pari al 30% del capitale affidato ed applicando all'importo ottenuto la percentuale di aggio posta a base d'asta ovvero 12,35%, il valore del contratto per l'intera durata dell'affidamento è presuntivamente stimato in € 54.834,00 (cinquantaquattromilaottocentotrentaquattro/00) oltre IVA.

In ambito di riscossione coattiva, al Concessionario, oltre all'aggio risultante dall'offerta economica, si riconosce un importo forfettario di € 10,00 a pratica quale compartecipazione a tutte le spese generali di gestione, escluse le spese di notifica che saranno rimborsate a parte. Nel caso di mancata riscossione delle somme ingiunte, tale importo forfettario risulta quindi a carico dell'Ente.

Le eventuali spese relative alle procedure esecutive sono a carico del debitore in caso di avvenuta riscossione nella misura indicata nella tabella a) del D.M. 21/11/2000 e s.m.i.; in caso di mancata riscossione per qualunque motivo, anche a seguito di annullamento dell'ingiunzione da parte dell'Ente creditore, le suddette spese di cui alla tabella sopra citata risultano quindi a carico dell'Ente.

E' escluso a favore del Concessionario ogni altro corrispettivo o rimborso spese non previste dal presente disciplinare.

Pertanto il valore complessivo dell'appalto, anche ai fini del versamento del contributo all'Autorità è pari ad € 90.061,50 IVA esclusa.

Si precisa che, trattandosi di stima, gli importi indicati potrebbero subire modifiche nel corso della vigenza contrattuale. Pertanto, non potranno essere formulate richieste di compensi aggiuntivi qualora non venisse raggiunto l'importo presunto indicato nel presente disciplinare, poiché trattasi di un puro valore di riferimento non vincolante per la stazione appaltante, ma semplicemente indicativo.

Trattasi di concessione del servizio sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

Art. 7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. All'affidatario è vietato subappaltare il servizio, pena la decadenza del contratto.

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)

D.ssa Annalisa Burzio – Responsabile della Ripartizione Contabilità e Finanze

Le informazioni sulla gara potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, agli indirizzi mail di cui all'articolo 1 fino al 5 ° (quinto) giorno antecedente la data ultima ammessa per la ricezione delle offerte. Il presente Disciplinare di gara ed il relativo Capitolato d'oneri ed ogni altro documento complementare sono consultabili sul sito internet del Comune all'indirizzo internet www.comune.poirino.to.it e sul sito internet della centrale di committenza www.asmecomm.it

Art. 9 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, determinata in base agli elementi di valutazione di seguito specificati:

A - OFFERTA PROGETTUALE (massimo punti 70) così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, SISTEMI RELATIVI ALLA STRUTTURA AZIENDALE	26
Organizzazione della struttura aziendale	8
Rapporti con l'utenza	10
Chiarezza e completezza della modulistica utilizzata	5
Misure adottate per la prevenzione dei reati	3

GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE COATTIVA	32
Programmi informatici per la gestione del servizio	10
Modalità di gestione dell'attività di accertamento	10
Modalità di gestione della riscossione coattiva	10
Modalità di pagamento messe a disposizione degli utenti:	
Solo bollettino c/c postale punti 0	2
Bollettino c/c postale oltre un ulteriore canale di pagamento punti 1	
Bollettino c/c postale oltre due ulteriori canali di pagamento punti 2	
RENDICONTAZIONE	7
Programmi informatici per la gestione della rendicontazione	4
Tempistiche e modalità di gestione dell'attività di rendicontazione	3
GESTIONE DEL CONTENZIOSO	3
SERVIZI AGGIUNTIVI	2
Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio oggetto dell'appalto sia verso i contribuenti sia verso l'Ente stesso.	2

Il punteggio per la valutazione del progetto tecnico di gestione verrà attribuito dalla Commissione, dopo aver vagliato quanto prodotto dai concorrenti, attraverso l'assegnazione di coefficienti di giudizio (variabili da 0 ad 1) da moltiplicare per i punteggi massimi a disposizione per ogni singolo elemento o sub-elemento con la seguente scala di valori:

COEFFICIENTI DI GIUDIZIO/VALUTAZIONE:

Coefficiente 0,0 = giudizio di inidoneità = Progetto carente, generico e inadeguato

Coefficiente 0,2 = giudizio di poco soddisfacente = Progetto mediocre e non sufficientemente sviluppato

Coefficiente 0,4 = giudizio di sufficiente = Progetto accettabile ma poco strutturato

Coefficiente 0,6 = giudizio discreto = Progetto adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti

Coefficiente 0,8 = giudizio di buono = Progetto adeguato che sviluppa l'argomento in modo completo anche con alcuni approfondimenti

Coefficiente 1,0 = giudizio di ottimo = Progetto ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto, proponendo anche alcuni aspetti innovativi o migliorativi

B - OFFERTA ECONOMICA (massimo 30 punti):

I Concorrenti dovranno offrire un unico ribasso percentuale sui compensi sotto indicati:

- Verifiche tributarie: aggio pari al 21% sugli importi riscossi;
- Riscossione coattiva: aggio pari al 12,35% sugli importi riscossi.

Il punteggio attribuito al ribasso percentuale verrà calcolato secondo la formula seguente, approssimato alla seconda cifra decimale:

$30 * C_i$

“ C_i ” è individuato secondo quanto previsto nell'allegato “P” del D.P.R. n. 207/2010:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $0,90 * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente “iesimo”

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente “iesimo”

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più alta

Non saranno ammesse offerte in aumento sull'aggio posto a base di gara.

La somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione del progetto tecnico di gestione del servizio (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti) porterà al punteggio

finale ottenuto da ciascun concorrente, per un totale massimo di punti attribuibili **pari a 100**, che determinerà la graduatoria di gara.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. Gli operatori economici sono tenuti a fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, così come previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Si darà luogo all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice. L'Ente, al termine del procedimento, comunicherà a tutti i partecipanti alla procedura il risultato dell'aggiudicazione.

Art. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ciascun operatore economico partecipante dovrà possedere, a pena di esclusione:

Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 1 °, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016) e di ordine generale:

- 1) Iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della presente gara, nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 *(Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio);*
- 2) Iscrizione all'Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione delle entrate degli Enti Locali, previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 446/1997 come disciplinato dal D.M. n. 289/2000 e ss.mm.ii. e di avere un capitale sociale interamente versato, come previsto dall'art. 3-bis del D.L. n. 40/2010 convertito, con modificazioni, nella L. n. 73/2010, non inferiore a 5 milioni di euro, come previsto dalla normativa vigente *(Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio);*
- 3) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

NOTA BENE: Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari (ex art. 2.602 c.c.) tale requisito di ordine generale dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio. Nel caso di Consorzio stabile costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. il requisito dovrà essere riferito oltre che al Consorzio, anche alle consorziate.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 1 °, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016):

- 1) Avere nel proprio organico, alla data di pubblicazione del Bando, un numero di dipendenti non inferiore a 5 (cinque) unità, di cui almeno 1 (uno) con la qualifica di ufficiale della riscossione (*In caso di RTI, il presente requisito potrà essere prodotto cumulativamente dalle imprese raggruppate, ma il 60 % dello stesso dovrà essere posseduto dalla capogruppo*);
- 2) Aver svolto, nel triennio 2014/2015/2016 o avere in corso di svolgimento, in almeno tre comuni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (*In caso di RTI, il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto*);
- 3) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 per servizi di riscossione dei tributi degli Enti locali (*Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio*).

Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art. 83, comma 1 °, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016):

- 1) Aver realizzato nel triennio 2014/2015/2016 un fatturato globale pari al doppio del valore stimato dell'appalto (€ 180.123,00) (*In caso di RTI, il suddetto requisito potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese del Raggruppamento, ma almeno il 60 % dovrà essere posseduto dalla Capogruppo*);
- 2) Dichiarazioni in originale di cui all'Allegato XVII Parte I, lettera a), D. Lgs. 50/2016, rilasciate da 2 (due) istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, attestante che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, pena l'esclusione. (*In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresie il requisito dovrà essere posseduto da ogni singola impresa raggruppata*);

Art. 11 - AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE

- Possono partecipare alla gara tutte le imprese regolarmente iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D. Lgs. n. 446/1997, art. 53, comma 1 ° e seguenti, dotate, alla data di pubblicazione del bando, del requisito del capitale minimo interamente versato previsto dall'art. 3-bis del D.L. n. 40/2010, convertito con modificazioni nella L. n. 73/2010 e successive modificazioni, salvo, da detto limite, siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica ed in regola con le dichiarazioni e tutti i requisiti previsti nella "Domanda di partecipazione".
- Sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese, come disciplinati dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, in regola con le dichiarazioni e tutti i requisiti previsti nella "Domanda di partecipazione".
- In caso di Associazione o consorzio temporaneo di imprese di tipo orizzontale tutte le imprese partecipanti dovranno essere iscritte nell'Albo di cui sopra e dotate del requisito

del capitale minimo interamente versato, salvo, da detto limite siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica.

- In caso di associazione o consorzio temporaneo di imprese di tipo verticale, l'iscrizione all'Albo ed il requisito del capitale interamente versato sopra richiamati, salvo che da detto limite siano escluse perché a prevalente partecipazione pubblica, dovrà essere posseduto solo dalla capogruppo e dalle società che svolgeranno le attività per le quali iscrizione e capitale sono richiesti obbligatoriamente. Le altre società facenti parte dell'associazione o consorzio di tipo verticale, non iscritte all'Albo, dovranno dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, l'attività che svolgeranno all'interno dell'associazione o consorzio stesso.
- In entrambi i casi, le associazioni o i consorzi temporanei, dovranno essere in regola con le dichiarazioni e tutti i requisiti previsti nella "Domanda di partecipazione".

Art. 12- ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o consorziato o raggruppato, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Art. 13 - CONTRIBUTO PER AUTORITÀ VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI

In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, gli operatori economici che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente, sono obbligati alla contribuzione a favore dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici nell'entità e con le modalità previste dalla Deliberazione n. 1377/2016 per l'anno 2017.

Nel caso specifico l'articolo 2 della deliberazione sopra citata prevede che per importi posti a base di gara uguali o maggiori a € 40.000 e inferiori a 150.000, la quota a carico dell'operatore economico sia pari a zero (esente).

Pertanto nulla è dovuto a titolo di contributo per l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici.

Art. 14 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E INDIRIZZO CUI DEVONO PERVENIRE LE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **A PENA DI ESCLUSIONE**, inderogabilmente entro le **ore 13:00 del giorno 15/09/2017 all'Ufficio Protocollo generale del**

Comune di Poirino, sito in Via Cesare Rossi n. 5 – 10046 Poirino – un plico che dovrà essere sigillato con ceralacca o con nastro adesivo trasparente, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e riportante sul suo esterno, oltre la ragione sociale e la sede legale dell'impresa o delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese, anche la seguente dicitura: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI TARI (ANNUALITA' 2016-2017-2018), TASI (ANNUALITA' 2014-2015-2016-2017-2018) E IMU (ANNUALITA' 2013-2014-2015-2016-2017-2018), CON RELATIVA RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA, E CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, EXTRA-TRIBUTARIE, PATRIMONIALI E SANZIONI PER VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA – C.I.G.: 71718849E5

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano tutti i giorni feriali, **escluso il sabato**, presso l'ufficio protocollo del comune di Poirino nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00

La data e l'ora di arrivo dei plichi vengono attestate all'esterno dei plichi stessi dal personale dell'Ufficio Protocollo. Il recapito dei plichi nei termini sopra previsti rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente disciplinare.

Art. 15 - CONTENUTO DEL PLICO

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere idoneamente chiuso, sigillato con ceralacca o con nastro adesivo trasparente e con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura e dovrà contenere al suo interno le seguenti buste:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B - OFFERTA PROGETTUALE

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

15.1 - BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La **BUSTA A** dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo trasparente e con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura. Essa dovrà riportare all'esterno la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", il nominativo dell'impresa concorrente ovvero delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o associazioni o Consorzi e dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. **Domanda di partecipazione alla gara** in carta semplice, redatta secondo lo schema predisposto (**Allegato 1**) dall'Ufficio Tributi, disponibile presso l'ufficio medesimo, nonché sul sito internet del Comune di Poirino all'indirizzo www.comune.poirino.to.it oppure sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante con l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, del numero di telefono, di fax, dell'indirizzo di posta elettronica, della partita IVA e del codice fiscale.

Sempre all'interno della busta A "Documentazione Amministrativa", oltre alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) **Certificato attestante l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi** (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97 e del D.M. n. 289/2000), anche in copia conforme. Per il certificato di cui sopra, potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) **Certificato**, anche in copia conforme, **di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale si evinca che l'oggetto sociale è conforme all'attività oggetto dell'affidamento e recante l'indicazione della posizione fallimentare della partecipante e dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. n. 252/1998. Per il certificato di cui sopra potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) **Dichiarazione** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 "Motivi di esclusione" redatta secondo lo schema predisposto (**Allegato 2**) dall'Ufficio Tributi, disponibile presso l'ufficio medesimo, nonché sul sito internet del Comune di Poirino all'indirizzo www.comune.poirino.to.it oppure sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 93 del D. Lgs 50/2016 pari al due per cento dell'importo a base di gara, ossia per Euro 1.801,23 (milleottocentouno/23) costituita secondo le modalità definite dal medesimo articolo 93. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo (cfr. art. 93, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 50/2016). In tal caso, per beneficiare della riduzione della garanzia ai sensi del citato art. 93 comma 7, tutti i soggetti devono possedere i requisiti e presentare la relativa documentazione.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016. Per fruire di tali riduzioni il concorrente/raggruppamento/consorzio deve documentare il possesso dei

relativi requisiti compilando e allegando l'apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di cui all'**Allegato 3** predisposto dall'Ufficio Tributi, disponibile presso l'ufficio medesimo, nonché sul sito internet del Comune di Poirino all'indirizzo www.comune.poirino.to.it oppure sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it

- e) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008**, anche in copia conforme, per servizi di riscossione dei tributi degli Enti locali. Per il certificato di cui sopra potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) Dichiarazioni in originale** di cui all'Allegato XVII Parte I, lettera a), D. Lgs. 50/2016, rilasciate da 2 (due) istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, attestante che l'operatore economico è solido ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, pena l'esclusione;
- g) Atto unilaterale d'obbligo** di cui all'**Allegato 4** predisposto dall'Ufficio Tributi, disponibile presso l'ufficio medesimo, nonché sul sito internet del Comune di Poirino all'indirizzo www.comune.poirino.to.it oppure sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, **unitamente alla certificazione dell'invio e alla ricevuta di consegna del destinatario**, pena l'esclusione. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendi gli stessi;
- h) La copia del capitolato speciale d'appalto e del presente disciplinare** siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione;
- i) Pass OE**: Registrazione obbligatoria al sistema AVCPASS. Come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012 n. 5 e dal disposto dell'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla legge 9 agosto 2013 n. 98 e s.m.i., a partire dal 01/07/2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, per la partecipazione alla procedura disciplinata dal Codice è acquisita presso la banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di vigilanza dei contratti pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it servizi ad accesso riservato AVCPASS) seguendo le indicazioni ivi contenute. In particolare, così come specificato nella relazione allegata alla deliberazione AVCP n.111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettua la registrazione al servizio AVCPASS ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un PASS OE da inviare a pena di esclusione con la documentazione amministrativa; inoltre, gli operatori inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e non reperibili presso enti certificatori. I concorrenti interessati a partecipare alla presente gara, devono inserire nel sistema AVCPASS secondo le modalità sopra richiamate, la documentazione attestante i requisiti necessari alla partecipazione alla presente gara, per la dimostrazione degli stessi.

Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n.111/2012 si ricorda che i documenti devono essere firmati digitalmente e quindi caricati sul sistema.

INFORMAZIONI UTILI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI:

Le Imprese non potranno concorrere allo stesso tempo sia autonomamente che in raggruppamento temporaneo di imprese, né in più di un raggruppamento. E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti a patto che l'offerta venga sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che sarà qualificato come capogruppo mandatario e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

15.2 - BUSTA B "OFFERTA PROGETTUALE"

La **BUSTA B** dovrà riportare sull'esterno la dicitura "**OFFERTA PROGETTUALE**" e dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo trasparente e con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura. Dovrà recare sull'esterno il nominativo dell'impresa concorrente ovvero delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese e dovrà contenere:

1) **Il Progetto Tecnico Completo del Servizio.** Il progetto dovrà essere redatto tenendo conto di quanto stabilito dal Capitolato d'oneri e dovrà ricomprendere obbligatoriamente, pena l'invalidità dell'offerta, i sotto indicati aspetti e quindi essere ripartito nei seguenti capitoli:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ORGANIZZAZIONE, PROCEDURE, SISTEMI RELATIVI ALLA STRUTTURA AZIENDALE	26
Organizzazione della struttura aziendale	8
Rapporti con l'utenza	10
Chiarezza e completezza della modulistica utilizzata	5
Misure adottate per la prevenzione dei reati	3

GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE COATTIVA	32
Programmi informatici per la gestione del servizio	10
Modalità di gestione dell'attività di accertamento	10
Modalità di gestione della riscossione coattiva	10
Modalità di pagamento messe a disposizione degli utenti: Solo bollettino c/c postale punti 0 Bollettino c/c postale oltre un ulteriore canale di pagamento punti 1 Bollettino c/c postale oltre due ulteriori canali di pagamento punti 2	2
RENDICONTAZIONE	7
Programmi informatici per la gestione della rendicontazione	4
Tempistiche e modalità di gestione dell'attività di rendicontazione	3
GESTIONE DEL CONTENZIOSO	3
SERVIZI AGGIUNTIVI	2
Offerte aggiuntive per migliorare la qualità del servizio oggetto dell'appalto sia verso i contribuenti sia verso l'Ente stesso.	2

Il progetto dovrà avere una lunghezza massima di 24 facciate, escluso indice e copertina, in formato A4 e carattere Calibri non inferiore a 12 punti.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici **non ancora costituiti**, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella relazione/progetto/elaborato presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire **motivata e comprovata** dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i. sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta progettuale non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica contenuta nella busta C.

15.3 - BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"

La **BUSTA C**, dovrà riportare sull'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" e dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo trasparente e con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura. Essa dovrà essere redatta secondo lo schema predisposto dall'Ufficio Tributi (**Allegato 5**) disponibile presso l'ufficio medesimo, nonché sul sito internet del Comune di Poirino all'indirizzo www.comune.poirino.to.it oppure sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it debitamente compilato e sottoscritto e riportare il nominativo dell'impresa ovvero delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di imprese e contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica, in bollo da € 16,00. L'offerta economica dovrà riportare espressamente l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sui compensi posti a base di gara. Il ribasso dovrà avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra i due valori, verrà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate, anche indirettamente, o con riserva, e quelle espresse in modo indeterminato.

L'offerta, in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, congiuntamente dai legali rappresentanti o persone delegate delle varie imprese temporaneamente raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta economica dovrà indicare espressamente gli oneri della sicurezza aziendali a carico del Concessionario per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

Per le offerte ritenute anomale sarà richiesta la presentazione delle giustificazioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Art. 16 - LUOGO E DATA DI ESECUZIONE

La prima seduta pubblica di gara della **commissione giudicatrice**, relativa all'ammissione dei concorrenti, avrà luogo il **giorno 19/09/2017 alle ore 9:00** presso la Sala Giunta del Comune di Poirino sita nel Palazzo Municipale in Via Cesare Rossi n. 5 – 10046 – Poirino (TO) – 1° piano.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle buste, in seduta pubblica, attenderà alle seguenti verifiche:

- 1) Integrità dei plichi secondo quanto precisato nel presente disciplinare
- 2) Completezza della documentazione amministrativa richiesta con il presente disciplinare
- 3) Riscontro circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale da parte dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ed eventualmente verificate d'ufficio ex art. 43 del DPR 445/2000;
- 4) Assenza di situazioni di controllo o di collegamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, sulla base delle dichiarazioni fornite dai concorrenti in sede di gara;
- 5) Che i consorziati - per conto dei quali i consorzi concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- 6) Che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in Consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;

La Commissione di gara avrà la facoltà di sospendere la prima seduta pubblica per riprenderla il giorno o giorni successivi. Della decisione di sospensione della seduta e della sua ripresa verrà data comunicazione durante la seduta medesima senza alcuna comunicazione ai concorrenti non presenti, i quali hanno l'obbligo di informarsi.

Possono presenziare all'apertura delle offerte al massimo un titolare/legale rappresentante per ciascuna ditta concorrente, o consorzio o raggruppamento temporaneo, ovvero una sola persona munita di specifica delega conferita dal suddetto titolare/legale rappresentante. Prima dell'ammissione in sala ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità ed il potere di rappresentanza.

Successivamente, la Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della documentazione tecnica dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

In data 22/09/2017 alle ore 9,00 con seduta pubblica, si procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura della busta C "OFFERTA ECONOMICA".

La Commissione di gara forma la graduatoria provvisoria dei concorrenti, mentre l'individuazione di eventuali offerte anomale secondo quanto previsto dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e la richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente tramite mail e competerà al RUP.

Art.17- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di cui all'articolo 15, punto 15.1 "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi relativi alla "Documentazione da allegare nella busta A", la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 18 - ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:

La documentazione per partecipare alla gara:

- BANDO DI GARA
- CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
- DISCIPLINARE DI GARA con i relativi allegati:
 - ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
 - ALLEGATO 2 – DICHIARAZIONE ARTICOLO 80
 - ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE RIDUZIONE CAUZIONE
 - ALLEGATO 4 – ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO
 - ALLEGATO 5 – OFFERTA ECONOMICA
 - ALLEGATO 6 – SCHEMA DI CONTRATTO

è reperibile sul sito internet www.comune.poirino.to.it nella sezione BANDI E GARE e sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it

Tutta la suddetta documentazione è ritirabile presso l'ufficio Tributi del Comune di Poirino (tel. 011 9450114 + int. 217-207), ubicato in Via Cesare Rossi, 5 - Poirino – dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 i giorni del martedì e giovedì, fino a 2 giorni prima della data di scadenza di presentazione delle offerte indicata dal presente disciplinare ovvero entro il giorno 13/09/2017.

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Bando di gara, sul Disciplinare e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto inviandole alla seguente e-mail: tributi@comune.poirino.to.it

La stazione appaltante provvederà a rispondere tramite e-mail, ENTRO 4 GIORNI LAVORATIVI DALLA RICEZIONE, a tutti i quesiti pervenuti entro e non oltre il giorno 11/09/2017 (data ultima per la ricezione di eventuali quesiti) .

La stazione appaltante procederà a pubblicare le risposte ai vari quesiti sul sito del Comune di Poirino nella sezione BANDI E GARE e sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it

Art. 19 - VALIDITÀ OFFERTA:

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine.

Art. 20 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento del Funzionario Responsabile.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto di cui all'Allegato 6 predisposto dall'Ufficio Tributi, disponibile presso l'ufficio medesimo, nonché sul sito internet del Comune di Poirino all'indirizzo www.comune.poirino.to.it oppure sul sito della centrale di committenza www.asmecomm.it non sarà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 10, 11, 12, 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Le spese relative al contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- a) Prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. LGS. 50/2016 nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale ovvero di € 9.006,15 (novemilasei/15);
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) Presentare ricevuta di pagamento del corrispettivo del servizio per le attività di committenza alla ASMEL Consortile S.c.a.r..

ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003. Pertanto, il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti secondo la disciplina di cui all'art. 7 del d. lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento D.ssa Annalisa Burzio.

Poirino, 10 agosto 2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to D.ssa Annalisa Burzio



IL RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE
CONTABILITA' E FINANZE
(D.ssa Annalisa BURZIO)

Annalisa Burzio