



Asmel Consortile S.C. a r.l.
ASMEL - Via Carlo Cattaneo,9 - 21013 GALLARATE (VA)
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli
P.IVA 03357090129 - C.F. 91055320120
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI PELLEZZANO (SA)

COMUNE DI PELLEZZANO

Provincia di Salerno

C.A.P. 84080 - tel. 089/568711 fax 089/567960 -

cod. fisc. 80020870657 - P. IVA 00650060650

DISCIPLINARE TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "TRASPORTO SCOLASTICO - Anni scolastici 2015/2016- 2016/2017".

C.U.P. : C69D17001180004 CIG: 7158589E82

Art. I-Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'espletamento del servizio di trasporto scolastico e la relativa assistenza sugli scuolabus per alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e secondaria di primo grado nel Comune di Pellezzano. In particolare l'appalto comprende:

• **SERVIZIO 1 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:**

PRIMA CORSA: Via Wenner (h 7,30), Via Chiuiano, Via S. De Vita, via Consortile, via Délla Quercia, via Gigante, Via Amendola, via Fravita (h 7,50)
autobus da min. n. 28 posti; (A.+ R.)

SECONDA CORSA : via Grotte (h 7,25), Capriglia Ed. Scolastico, via Falcone Ed. Scolastico, Coperchia Via Ferrovia, C.so V. Emanuele, Via Amendola (h. 7,50), Via Grillo, Via Fravita (h. 8,00);
autobus da min. n. 28 posti; (A.+ R.).

TERZA CORSA: Cologna via Mazzini (h. 7,30), Via Stella, Via Nofilo, via Ten. Farina, C.so V. Emanuele, Incrocio con via Livatino, Via Fravita (h. 7,50), Via Amendola (h. 8,00);
autobus da n. 25,posti; (A. +R.)

• **SERVIZIO 2 SCUOLE PRIMARIE:**

PRIMA CORSA: via Wenner (h. 7,55), via Chiuiano, via S. D. Vita, via Corgiano, via Della Quercia Ed. SCOLASTICO, via Cupa del Diavolo, via Gigante, via Amendola Ed. SCOLASTICO (h. 8,20); Via Grillo Via Fravita, Via Casa Braca, Amendola Ed. SCOLASTICO; Via Della Quercia Ed. SCOLASTICO (h. 8,30); autobus da min. n. 28 posti (A. +R.)

SECONDA CORSA: Via Stella Cologna (h. 7,55), Via Russo Ed. SCOLASTICO (h. 8,10) ritorno a Cologna Via Mazzini, via Nofilo, via Ten. Farina, C.so V. Emanuele, Via Russo Ed. SCOLASTICO (h. 8,30); autobus da min. n. 28 posti; (A. +R.);

TERZA CORSA: Coperchia via Russo -altezza AVIS- (h. 7,55), Via E.A. Mario, Ed. Scolastico Pellezzano, Via Spirito Santo, Ed. SCOLASTICO Capriglia, Ed. SCOLASTICO Pellezzano (h. 8,30); autobus da min. n. 25 posti

(A.+ R.);

QUARTA CORSA: Coperchia Via Ferrovia, Via Nassiriya, Via Don Sturzo, Via Fiore, Via M.A. Galdi, Via Livatino, Ed. SCOLASTICO Coperchia (h. 8,25); autobus da min. n. 24 posti (A. +R.);

QUINTA CORSA: Via Fravita (h. 7.55), Via Casa Braca, Via Grillo, Via S. Bartolomeo, Via Amendola Ed. Scolastico COPERCHIA (h. 8,20) autobus da min. n. 28 posti (A. +R.);

• SERVIZIO 3 SCUOLE DELL'INFANZIA:

PRIMA CORSA: via Wenner (h. 8,30), via Chiuiano, via S. De Vita, vi&Corgiano, via della Quercia Ed. SCOLASTICO; via Cupa del Diavolo, via Gigante, via Grillo, via Fravita, via Casa Braca, via Amendol EDIFIÇIO SCOLASTICO; autobus da min. n. 28 posti (A. +R.);

QUESTA CORSA, in base al numero dai bambini da trasportare, potrà essere

unificata con la PRIMA TRATTA delle SCUOLE PRIMARIE per cui lo stesso autobus trasporterà sia bambini della Scuola primaria che bambini della Scuola dell'Infanzia. GLI ORARI SARANNO QUELLI PREVISTI PER QUELLA CORSA.

SECONDA CORSA: Via Grillo (h. 8,30), Via Fravita, Via Casa Braca, Via Gigante, Ed. SCOLASTICO di Via Amendola; proseguimento per l'Ed. SCOLASTICO di Via Della Quercia (h. 8,55); autobus da min. n. 28 posti (A. +R.);

TERZA TRATTA: via Crovito, via Naddeo, via Ferrovia, Via Nassiriya, Via Matteotti, Via Don Sturzo, Via Fiore, Via Piana, via M.A. Galdi, Livatino via Russo, ED. SCOLASTICO; autobus da min. n. 24posti (A. + R.);

IL CONCORRENTE DOVRÀ PROVVEDERE ANCHE AL TRASPORTO DI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI PER CUI DOVRÀ ESSERE DOTATO ANCHE DI AUTOMEZZO ADEGUATO;

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (dalla data di inizio settembre alla data di fine anno scolastico ivi compresi i giorni per gli esami)

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con personale proprio e precisamente con cinque autisti nonché con il numero di accompagnatori necessari per gli automezzi impiegati per il trasporto scuole dell'infanzia, impiegando a tal fine gli scuolabus di proprietà o nella disponibilità della ditta aggiudicataria per il periodo di vigenza del contratto d'appalto.

Destinatari del trasporto scolastico:

- alunni frequentanti la scuola dell'infanzia;
- alunni frequentanti la scuola primaria;
- alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado

Luogo e sedi di svolgimento del servizio:

Il servizio di trasporto scolastico dovrà svolgersi sul territorio comunale.

I plessi scolastici sono i seguenti:

- scuola dell'infanzia ubicate nelle località di CAPRIGLIA via Santamaria-Arnato, CAPOLUOGO Via Vitale, COPERCHIA via N. Russo, COLOGNA via Stella,

CAPEZZANO SUPERIORE via Arnendola, CAPEZZANO INFERIORE via della Quercia.

- Scuola primarie ubicate nelle località di CAPRIGLIA via Santamaria-Arnato, CAPOLUOGO Via Vitale, COPERCHIA via N. Russo, CAPEZZANO SUPERIORE via Amendola, CAPEZZANO INFERIORE via della Quercia.
- Scuola secondaria di 1^a grado ubicate in CAPEZZANO via Fravita e Via Amendola.

Quantità delle prestazioni

Il Servizio da affidare comprende:

- il trasporto giornaliero casa/scuola e viceversa;

I percorsi sono specificati nei prospetti agli atti dell'Ufficio Scuola e all'occorrenza, previo accordo con l'ufficio, possono essere modificati. Riguardo al numero dei chilometri dei percorsi possono esserci variazioni nei limiti del 20% dei valori indicati, senza che tali oscillazioni comportino una modifica delle condizioni stabilite.

3. b Orario e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere garantito tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico regionale così come recepito dai Consigli di classe.

Indicativamente:

- per la scuola dell'infanzia dalla metà di settembre fino al 30 -giugno;
- per la scuola primaria dalla metà di settembre fino alla seconda settimana di giugno;
- per la scuola secondaria di 1^o grado dalla metà di settembre fino alla seconda settimana di giugno anche per i giorni per gli esami di licenza media.

La ditta aggiudicatrice dovrà altresì assicurare gratuitamente il servizio di trasporto per tutte le attività organizzate dalla scuola durante l'orario scolastico e compatibilmente con la disponibilità dei mezzi di trasporto.

Gli orari devono essere regolati sulla base degli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche o attività extrascolastiche interessate al servizio. Indicativamente:

- scuola dell'infanzia: ingresso ore 8,30 uscita ore 16.00. Per i bambini iscritti alle sezioni a tempo ridotto (Coperchia e Capezzano Via Della Quercia) l'uscita per coloro che usufruiscono del trasporto è fissata alle ore 12,30.
- scuola primaria: ingresso ore 8.30 uscita 13.30;
- scuola secondaria di 1^o grado: ingresso ore 8.00 uscita 13.00;
- scuola primaria edificio via della Quercia (per le sezioni a tempo pieno) uscita ore 16,30;
- scuola secondaria di 1^ogrado (sezioni a tempo pieno) il martedì e giovedì uscita ore 17,00.

I tempi di svolgimento dei percorsi sono organizzati dall'Amministrazione Comunale e comunicati tempestivamente all'aggiudicataria. In caso di modifiche dell'orario delle lezioni da parte delle Autorità Scolastiche, la Ditta è tenuta a rispettare le stesse purché le medesime siano tali da permettere che il servizio di trasporto possa essere effettuato per tutte le scuole. L'orario provvisorio per i primi giorni dell'anno scolastico e l'orario definitivo vengono comunicati dalle Autorità Scolastiche all'Ufficio Scuola e tramite questo alla ditta appaltatrice.

Variazioni

Le modifiche al servizio di trasporto possono essere determinate da:

- Variazioni nell'itinerario.

L'iscrizione di nuovi alunni nonché la cancellazione di coloro che non fruiscono più del servizio determinano variazioni a cui il gestore dovrà attenersi nei percorsi e nel chilometraggio complessivo. Conseguentemente possono essere servite nuove zone (non servite nell'anno

scolastico precedente) così come altre zone possono essere non più servite dal trasporto scolastico

per mancanza di iscritti. Tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo.

- Variazioni nel numero dei trasportati.

Anche questo dato è influenzato dalle iscrizioni al servizio.

L'eventuale necessità da parte del gestore di inserire nei servizi oggetto dell'appalto corse supplementari per variazioni in aumento del numero dei trasportati non determinerà variazioni nel corrispettivo.

- Variazioni negli orari.

Possono essere conseguenza delle variazioni degli itinerari, oppure stabilite dai Dirigenti Scolastici. In entrambi i casi tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo; compresi eventuali cambiamenti che incidono sul numero dei rientri pomeridiani. Resta inteso che il servizio dovrà essere calibrato dal gestore in modo da rispettare gli orari di entrata e di uscita degli alunni stabiliti dalla Scuola e dall'Amministrazione Comunale.

Programmazione

Annuale

Sulla base dei dati relativi al numero degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche l'aggiudicatario, di concerto con il competente ufficio comunale, dovrà predisporre prima dell'inizio dell'anno scolastico i percorsi, i punti di raccolta e gli orari. Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata con l'Ufficio Scuola.

Art. 4 - Personale Tipologia, requisiti di base e professionali

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere svolte dall'aggiudicatario mediante proprio personale in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

L conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- avere assolto agli obblighi scolastici;
- essere in possesso della patente D;
- essere in possesso delle certificazioni di abilitazione professionale (C.A.P.) e/o C.Q.C..

Gli accompagnatori addetti all'assistenza e alla sorveglianza degli alunni devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- avere assolto agli obblighi scolastici.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni.

Il Comune di Pellezzano (SA) resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dalle altre norme comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa.

L'Aggiudicataria deve fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale che intende impiegare per il servizio e tutte le eventuali successive sostituzioni e deve altresì indicare il nominativo di un proprio operatore che funga da referente tecnico e coordinatore tecnico.

Art. 5 - Doveri del personale

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro. Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto subordinato con il Comune di Pellezzano.

L'Amministrazione Comunale può chiedere alla Ditta aggiudicataria la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

L'aggiudicataria dovrà provvedere alla loro sostituzione, entro e non oltre due giorni dalla richiesta stessa.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- D Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- D Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- D Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e all'accompagnamento;
- D Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- D Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- D Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- D Non fumare sul mezzo;
- D Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale; segnalare all'Ufficio Scuola la presenza di alunni non ricompresi nell'elenco;
- D Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione.
- D Essere reperibili telefonicamente durante il servizio (per il tramite dell'accompagnatore presente sull'automezzo essendo vietato l'uso del telefonino all'autista);
- D Comunicare tempestivamente eventuali incidenti, contrattempi e avversità eventualmente occorsi;
- D Effettuare il servizio di trasporto degli alunni solo in presenza degli accompagnatori;
- D Che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- D Che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o cose;
- D Che nel caso in cui i genitori o delegati non siano presenti alla fermata per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sullo scuolabus con contestuale

avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati. Nell'ipotesi in cui alla fermata dello scuolabus non avvenga quanto sopra previsto, non trovandosi sufficienti condizioni di sicurezza per l'alunno, lo stesso non verrà rilasciato e si proseguirà seguendo il regolare percorso e si ritornerà sul posto al termine dello stesso. Qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a ricevere il bambino, lo stesso verrà riportato a scuola se ancora aperta o in ultima ipotesi accompagnato al Comando di Polizia Municipale che si occuperà di rintracciare i genitori.

Servizio di accompagnamento

Tutti gli scuolabus destinati al trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia devono avere il servizio di accompagnamento al bordo del mezzo.

Il soggetto incaricato dalla ditta aggiudicataria del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni, la cui presenza sul mezzo sarà obbligatoria ed imprescindibile per lo svolgimento del servizio di trasporto, avrà i seguenti compiti specifici:

- assistenza degli alunni nelle fasi di salita e discesa dal mezzo;
- assistenza e sorveglianza degli alunni durante il tragitto;
- affido degli alunni al personale scolastico all'arrivo a scuola;
- riconsegna ai genitori o ai soggetti delegati maggiorenni alla prevista fermata del viaggio di ritorno pomeridiano secondo modalità operative di riconoscimento che verranno definite prima dell'attivazione dell'appalto;
- sorveglianza degli alunni in caso eccezionale di assenza del genitore o di un suo delegato maggiorenne

Art. 6 - Funzioni del referente comunale - responsabile del servizio

Nell'ambito dei servizi oggetto del presente capitolato, il referente comunale è titolare delle seguenti funzioni:

- cura la raccolta delle iscrizioni al servizio e trasmette l'elenco dettagliato al referente dell'impresa per la stesura del programma annuale;
- cura la programmazione generale del servizio con l'intento di realizzare la rispondenza tra le prestazioni offerte e i bisogni dell'utente, tenuto conto delle risorse disponibili;
- svolge funzioni tecnico-operative di raccordo tra ditta; scuole e comune;
- svolge un ruolo di referente delle scuole in caso di comunicazioni in merito a gite, uscite didattiche, scioperi o variazioni di orario, ecc.;
- esercita le funzioni di direzione generale garantendo necessario raccordo tra le funzioni svolte dall'Amministrazione Comunale e quelle affidate all'impresa aggiudicataria;
- verifica periodicamente, insieme al coordinatore della ditta, il regolare svolgimento del servizio e il raggiungimento degli obiettivi prefissati convocando almeno una volta al mese un incontro con il referente dell'impresa per una verifica complessiva dei rapporti reciproci in relazione all'andamento del servizio.

Funzioni del referente dell'impresa - coordinatore tecnico

Al coordinatore della ditta appaltatrice sono assegnate le seguenti funzioni:

- essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la Sede Comunale entro un'ora dal contatto;
- predisporre il programma annuale del servizio;
- incontrare il referente comunale, per la verifica in merito all'andamento del servizio e contatti in tempo reale per comunicazioni, aggiornamenti e/o necessità relative al servizio;
- organizzare e coordinare il personale e le loro attività.

Art. 7 - Mezzi impiegati nel servizio

Per lo svolgimento del servizio la società aggiudicatrice dell'appalto, impiegherà un numero di automezzi necessario a coprire l'intero servizio ed uno degli automezzi dovrà essere attrezzato per il trasporto di soggetti diversamente abili. Gli automezzi dovranno essere di proprietà e/o nella disponibilità della Ditta.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere

a:

- mantenere gli automezzi adibiti al servizio in perfetta efficienza meccanica e di carrozzeria, nonché garantire la costante conformità degli stessi alle norme vigenti ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate;
- mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per la circolazione dei veicoli su strada per il trasporto di persone;
- effettuare il collaudo tecnico dei veicoli (revisioni) presso la Motorizzazione Civile con la periodicità prevista dalla normativa vigente; la carta di circolazione dovrà puntualmente riportare la registrazione del collaudo tecnico effettuato.

Relativamente ai suddetti automezzi:

Resteranno ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli oneri di seguito indicati:

- Carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzione ordinaria del mezzo;
- Manutenzione ordinaria e pulizia, lavaggio e sanificazione esterna ed interna quando l'uso e le condizioni meteorologiche lo rendano necessario e dotazione dei dispositivi degli equipaggiamenti obbligatori previsti dall'art. 72 del codice della strada (es. dispositivi di segnalazione visiva, acustica, retrovisori; pneumatici, ecc.);
- Pagamento della tassa di circolazione e della assicurazione RC auto;
- Ogni altra attività necessaria al fine di conservare gli automezzi in costanti condizioni di efficienza e di sicurezza.

L'appaltatore potrà usare gli automezzi esclusivamente per il servizio di cui all'art. 1 e gli è fatto quindi divieto di utilizzare gli stessi per altri tipi di trasporto comunque non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

La Ditta aggiudicataria, per il ricovero degli automezzi, dovrà utilizzare una propria autorimessa o un'altra autorimessa concordata con il Comune di Pellezzano.

Art. 8-Responsabilità

1. È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

2. l'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;

3. conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio

Comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata;

4. a garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative,

da presentarsi prima della stipula del contratto, vevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso;

5. la mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

Art. 9-Obblighi dell'aggiudicatario

1. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante, eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

2. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli “ **aventi diritto**”; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il Responsabile dell'Ente, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

3. È fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione in caso di emergenza; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

4. L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione afferente i propri mezzi e dipendenti:

- elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- copia delle patenti di guida e CAP dei conducenti;
- copia delle polizze assicurative dei mezzi.

5. L'appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni, i servizi e le forniture strumentali, connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto, quantunque non indicate nel presente capitolato, restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto, senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

6. Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

Art. 10-Procedura di gara, criteri di aggiudicazione e modalità di partecipazione alla gara

A) Procedura di gara

1. La scelta del contraente è effettuata mediante Procedura Aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri valutativi riportati nel presente articolo.

2. La procedura di gara sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

3. L'offerta anomala verrà determinata ai sensi dell'art. 97 punto 3 D.Lgs. 50/2016 così come aggiornato dal D. L.gs n. 56/2017.

4. La commissione giudicatrice dispone di complessivi 100 punti così ripartiti tra offerta tecnica e offerta economica:

1. OFFERTA TECNICA: 75 PUNTI SU 100

2. OFFERTA ECONOMICA: 25 PUNTI SU 100

5. Non si darà corso all'apertura dell'offerta economica qualora l'offerta tecnica abbia ottenuto un punteggio inferiore o uguale a 50/85.

6. La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi ottenuti da ogni offerta tecnica e dalla correlata offerta economica; la graduatoria delle offerte valide verrà dunque formulata classificando prima l'offerta dell'impresa che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo.

7. Il servizio verrà provvisoriamente affidato al concorrente ammesso alla gara che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, l'amministrazione procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella seduta in cui verrà data lettura del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente ammesso, esclusivamente se alla seduta risulteranno presenti i legali rappresentanti dei concorrenti interessati, o loro delegati, ovvero successivamente, in data che verrà comunicata al recapito PEC o fax indicato dai concorrenti medesimi, anche in loro assenza.

8. I criteri di valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sono quelli elencati di seguito:

B) Criteri e Modalità

Criteri e modalità di attribuzione del punteggio- Offerta tecnica

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione dispone di 75 (settantacinque) punti complessivi;

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

CRITERIO 1.- OFFERTA TECNICA- Punteggio Massimo 75

Sottocriterio 1. Automezzi nella disponibilità del concorrente punti 25;

Sottocriterio 2. Caratteristiche spazio ricovero automezzi: pt 10;

Sottocriterio 3. Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del servizio: pt 25;

Sottocriterio 4. Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi: pt 10;

Sottocriterio 5. Possesso di certificazione di qualità specifica 5;

Sottocriterio 1. Automezzi nella disponibilità del concorrente-Punti 25

Per la valutazione la Commissione dispone di 25 punti che saranno assegnati nel seguente modo:

1.a. Caratteristiche tecniche degli automezzi che il concorrente si impegna ad utilizzare nello svolgimento del servizio: Punti 15.

L'assegnazione di tale sub punteggio avverrà sulla scorta dei seguenti fattori:

-per immatricolazioni successive al 01/01/2015 *punti 15*;

-per immatricolazioni successive al 01/01/2011 e fino al 31/12/2014 *punti 10*;

-per immatricolazioni successive al 01/01/2007 e fino al 31/12/2010 *punti 5*;

-per immatricolazioni antecedenti il 01/01/2007 *punti 0*;

(a tal fine il concorrente è tenuto a descrivere il mezzo, il titolo per cui ne ha la proprietà o il possesso, evidenziandone le caratteristiche tecniche).

2.a. Caratteristiche estetiche, confort, cinture di sicurezza per tutti i posti punti 5.

(il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione complessiva delle caratteristiche degli automezzi indicate da ciascun concorrente).

3.a. Automezzi nella disponibilità (proprietà e/o possesso a qualunque titolo) del concorrente,

aventi le caratteristiche necessarie per l'espletamento del servizio, che vengono destinati alla sostituzione dei mezzi ordinariamente impiegati nel caso di rimessaggio per interventi di riparazione/ manutenzione di questi ultimi: punti 5

- per n. 2 automezzi *punti 5*;

- per n. 1 automezzo *punti 2*.

TOTALE PUNTI max

25

Sottocriterio 2. Caratteristiche spazio ricovero automezzi- Punti 10

Per la valutazione la Commissione dispone di 10 punti che saranno assegnati nel seguente modo:

2.a.Ubicazione dell'area:

- *punti 10* per l'ubicazione sul territorio comunale dello spazio riservato per il ricovero degli automezzi;

- *punti 5* per l'ubicazione dello spazio riservato per il ricovero degli automezzi entro 15 chilometri dal confine del Comune di Pellezzano;

- *punti 0* per l'ubicazione dello spazio riservato per il ricovero degli automezzi per distanza eccedente i quindici chilometri.

TOTALE PUNTI max 10

Sottocriterio 3. Caratteristiche metodologiche ed organizzative di esecuzione del Servizio: Punti 25

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 25 punti che saranno assegnati nel seguente modo:

3.a. Organizzazione complessiva del servizio: *Punti 25*

Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, precisando le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato; il regolare svolgimento del servizio; il sistema di controllo utilizzato dall'Azienda per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio; le procedure per la gestione degli imprevisti, sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze e tempi necessari per tali sostituzioni.

TOTALE PUNTI max 25

Sottocriterio 4. Piano di manutenzione e pulizia degli automezzi- Punti 10 -;

Per la valutazione del presente criterio, la commissione dispone di 10 punti che saranno assegnati nel seguente modo:

4.a. Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni - *Punti 5*

(il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi)

4.b. Piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati - *Punti 5*

(il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi);

TOTALE PUNTI max 10

Sottocriterio 5. Possesso di certificazione di qualità specifica - *Punti 5-*

Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 specifica per l'attività di cui al servizio oggetto del presente appalto *Punti 5*.

TOTALE PUNTI max

5

CRITERIO 2.- OFFERTA ECONOMICA- Punteggio

Massimo 25

Per la valutazione dell'Offerta Economica la Commissione dispone di 25 (venticinque) punti

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta -iesima}}{\text{offerta massimo ribasso percentuale}} \times 25$$

Il **punteggio complessivo** assegnato dalla commissione a ciascuna offerta sarà quindi pari a:

punteggio (CRITERIO 1) "OFFERTA TECNICA" + punteggio (CRITERIO 2) "OFFERTA ECONOMICA".

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi ed alle operazioni preliminari di ammissione per la valutazione della busta dei documenti, quindi procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica elencandone il contenuto, e in seduta riservata all'esame dell'offerta presentata ed all'attribuzione del punteggio; infine in seduta pubblica renderà noti i punteggi conseguiti da ciascun concorrente relativamente al CRITERIO 1 ed all'apertura della busta dell'offerta economica assegnandone i punteggi. La somma dei punteggi dei due criteri conseguiti da ciascun concorrente determinerà la graduatoria.

Il concorrente che risulterà primo della detta graduatoria sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio. Ai fini della valutazione delle offerte, la Commissione si riserva espressamente la facoltà di richiedere al soggetto proponente eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Per le modalità di presentazione dell'offerta tecnica ed economica si rimanda al bando di gara.

Art. 11 - Modalità di pagamento

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente dalla ditta aggiudicataria e saranno liquidate con apposito provvedimento del Responsabile del servizio.

La ditta si obbliga ad esibire, ai fini di eventuali controlli e per la liquidazione delle fatture, il Documento Unitario Regolarità Contributiva (DURC).

Art. 12 - Divieto di subappalto

È fatto assoluto divieto, secondo le vigenti norme regolanti la materia, alla ditta appaltatrice di subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente disciplinare, pena la immediata rescissione del contratto con perdita della cauzione versata e risarcimento di eventuali danni prodotti.

Art. 13 - Risarcimento danni e risoluzione contrattuale

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati dallo svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a suo favore da parte delle società assicuratrici. Qualora l'appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando la ditta ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso, qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'esecuzione del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, o qualora il servizio stesso non fosse compiuto nei termini stabiliti o si

fossero verificate gravi irregolarità e negligenze in genere. Il provvedimento di risoluzione del contratto dovrà essere regolarmente notificato alla ditta appaltatrice, resta salvo il diritto al risarcimento del danno. In particolare il Comune ha il diritto di richiedere la risoluzione nei seguenti casi:

- a) abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- c) mancato rispetto delle disposizioni del presente capitolato contestate per iscritto per almeno due volte e disattese dall'appaltatore e dal suo personale;
- d) violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto dandone preavviso di 60 (sessanta) giorni con lettera raccomandata, qualora sussistono motivi di interesse pubblico, ad insindacabile giudizio del Comune medesimo. In tal caso nulla potrà pretendere l'appaltatore fatta eccezione per i compensi dovuti per le prestazioni eseguite fino alla risoluzione contrattuale.

Art. 14 -Penali per inadempienze contrattuali

1. Salvi casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno ed ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, l'appaltatore, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o del capitolato, sarà tenuto alla corresponsione delle seguenti penali:

- a) 1% per ogni giorno di mancata effettuazione o interruzione del servizio;
- b) 1% al giorno per comportamento lesivo dell'incolumità dei passeggeri da parte dell'autista e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (es: revisione periodica dei mezzi, ecc.);
- c) 1% per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento del servizio e/o per mancato rispetto degli itinerari e delle fermate previsti;
- d) 1 % per giorno per comportamento lesivo della personalità e/o moralità dei passeggeri da parte dell'autista;
 - e) 0,5% per ogni giorno di accertata imperfetta manutenzione dei veicoli;
 - f) da 0,3% a 1 % per giorno per ogni altro inadempimento delle obbligazioni del presente capitolato non comportante la risoluzione del contratto.

2. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a cura del Responsabile del procedimento su segnalazione del direttore dell'esecuzione del contratto a mezzo di raccomandata A.R.

3. L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni, per iscritto, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine sopra indicato ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, si darà corso all'applicazione delle penali.

4. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

5. Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o, in caso di non sufficiente capienza, sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'Appaltatore a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

6. La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso

dall'adempimento

dell'obbligazione per la quale l'appaltatore si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale

7. Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo del contratto, al netto d'IVA; ove tale limite venga superato, si procederà ai sensi dell'art. 298, comma 2 del DPR 207/2010.

Art. 15 - Cauzioni

A titolo di cauzione l'appaltatore stipulerà polizza fideiussoria assicurativa con società di assicurazione abilitata dal Ministero dell'Industria o fideiussione bancaria pari al 10% (dieci per cento) del valore presunto dell'appalto, quale garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente spendere durante la gestione, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto; resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Art. 16- Contratto d'appalto

La stipulazione del contratto d'appalto con l'aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo l'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva, previo accertamento dei requisiti antimafia di cui al D.Lgs 8.8.1994 n. 490 e la presentazione della documentazione prevista nel bando di gara. Fanno parte integrante del contratto: il bando, il capitolato, l'offerta.

Art. 17 - Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto d'appalto, nessuna esclusa od eccettuata e comprese le eventuali spese derivanti da integrazioni e modifiche del contratto d'appalto sottoscritto dalle parti, sono poste a carico esclusivo dell'appaltatore.

Art. 18- Elezione di domicilio

A tutti gli effetti del contratto, la ditta appaltatrice dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Pellezzano.

Art. 19 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato è competente il foro di Salerno.

Art. 20

Si precisa che qualora il Servizio in argomento sarà offerto anche dalla CONSIP e previa valutazione di convenienza esclusivamente da parte del Responsabile del Servizio, il contratto di appalto sarà nullo con preavviso di almeno 60 giorni naturali e consecutivi. Lo stesso sarà nullo il contratto qualora il Comune di Pellezzano dovesse acquisire in proprietà gli automezzi necessari per l'espletamento del Servizio senza che la ditta aggiudicataria, per entrambi i casi, avrà diritto ad alcun compenso.

