

**GARA A PROCEDURA APERTA
BANDO E DISCIPLINARE
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Anno 2017/2018

criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

CIG:71729265C9

1. Premessa

Il presente riunisce *bando di gara* e relativo *disciplinare* allo scopo di favorire gli operatori economici che attraverso un unico documento possono disporre dell'intera normativa di gara.

1.1 Normativa

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.).

1.2. Stazione appaltante – Centrale di Committenza – Recapiti per comunicazioni

Stazione appaltante: COMUNE DI MORCONE (BN) - Cod. fiscale: 80004600625

Telefono: 0824 - 955438 - 955430 Fax: 0824 - 0824.957145.

PEC: settoreamministrativo.morcone.bn@asmepec.it

MAIL: responsabileamministrativo@comune.morcone.bn.it

Sito Internet : www.comune.morcone.bn.it

Centrale di Committenza - Asmel consortile s.c. a r.l. - www.asmecomm.it

Ufficio responsabile del procedimento:

Settore Amministrativo - sede in C.so Italia n. 129 - 82026 - Morcone (BN);

Responsabile del procedimento di gara - RUP: Dott.ssa Rosanna Parlapiano

Il Codice CPV dell'appalto: 60000000-8; 60130000 - 8.

1.3 Oggetto dell'appalto: Servizio di Trasporto Scolastico

La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC).

1.4 Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI MORCONE (BN) - Cod. fiscale: 80004600625.

1.5 Luogo di esecuzione

Territorio del Comune di Morcone (BN).

1.6 Procedura di gara

Procedura aperta nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta.

1.7 Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del Codice).

1.8 Determinazione a contrattare

Il dirigente dott.ssa Rosanna Parlapiano ha approvato il presente con determinazione a contrattare n. 111 del 04.08. 2017 di avvio del procedimento di gara (art. 192 del d.lgs. 267/2000 e art. 32 co. 2 del Codice) e con determina di indizione gara n. 112 del 04.08.2017.

1.9 Codice identificativo della gara

CIG:71729265C9

COMUNE DI MORCONE - c_f717

Prot: 9556 | Data & Ora: 08/08/2017 13.23 | Tipologia: Interno

#

09944 PUBLICATIONE GARA A PROCEDURA APERTA BANDO E DISCIPLINARE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



1.10 Pubblicità

Il presente, ai sensi dell'art. 73 del Codice, è stato pubblicato:

- sul sito della centrale di committenza (www.asmecomm.it) in data 09/08/2017;
- sul sito della stazione appaltante (www.comune.morcone.bn.it) in data 09/08/2017 alla sezione "bandi e gare" e sul "profilo del committente";
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale n. 91 del 09/08/2017 relativa ai contratti pubblici, degli avvisi e dei bandi di gara;
- sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso l'ANAC;
- sulla piattaforma digitale del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

1.11 Lotti e Varianti

L'appalto non è suddiviso in lotti (art. 51 del Codice)

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti.

1.12 Durata

Il contratto è aggiudicato per l'ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto. Alla scadenza è ammessa la *proroga tecnica* che si renda necessaria al solo scopo di avviare o completare la nuova procedura selettiva del contraente (art. 106 co. 11 del Codice).

1.13 Rinnovo

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, il contratto potrà essere rinnovato, per una sola volta, per una durata ed un importo non superiori a quelli del contratto iniziale (art. 35 co. 4 del Codice). Il valore dell'eventuale rinnovo viene computato per la determinazione del valore complessivo dell'appalto ai fini dell'applicazione delle soglie UE.

1.14 Termine

La prestazione dovrà essere resa, ed ultimata a regola d'arte, entro e non oltre la fine del calendario scolastico 2017/2018, presumibilmente dai 1° ottobre 2017 al 9 giugno 2018.

1.15 L'importo a base della gara

L'importo a base di gara per l'anno scolastico 2017/2018 è pari a € 57.955,00 (cinquasettemilanovecentocinquantacinque/00) Iva esclusa, di cui € 0,00 non soggetti a ribasso per costi finalizzati all'eliminazione di rischi da interferenza come da documento di valutazione (DUVRI)

1.16 Prezzo e pagamenti

L'appalto è finanziato dall'Amministrazione aggiudicatrice a mezzo di fondi comunali e compartecipazione degli utenti.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Codice.

Il contratto, l'eventuale proroga e l'eventuale rinnovo sono soggetti a tracciabilità dei flussi finanziari come da art. 3 della legge 136/2010. Pertanto, tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'art. 6 co. 3 del D.L. 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

2. Chi può partecipare alla gara

Possono partecipare gli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2 del Codice:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 422/1909 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 1577/1947 e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 443/1985;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del Codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice civile;

le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3 co. 4-ter del DL 5/2009 (convertito con modificazioni dalla legge 33/2009) (altrove "aggregazione di imprese di rete");

- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 240/1991;

- gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi;

- le cooperative sociali singole o raggruppate.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:

- una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia);
- le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter del d.lgs. 165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Inoltre si precisa che:

gli operatori economici con sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list" devono essere in possesso, pena l'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM Economia e Finanza 14 dicembre 2010 (art. 37 del DL 78/2010); è sempre vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, oppure partecipare in forma individuale qualora l'operatore partecipi già in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese di rete (art. 48 co. 7 del Codice);

i consorzi tra società cooperative e tra imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) del Codice), indicano per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è vietato partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma; lo stesso divieto è esteso ai consorziati designati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Sino all'avvio della Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso la banca dati AVC Pass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Gli operatori che intendano partecipare alla gara devono registrarsi accedendo dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Servizi, AVC Pass).

5. Documentazione di gara e sopralluogo

Oltre al presente, la documentazione di gara è composta da:

- *Capitolato di realizzazione del servizio Trasporto Scolastico*
- *Patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 19/04/2016;*
- *Modello 1 - Dichiarazione del concorrente;*
- *Modello DGUE (obbligatorio in caso di non utilizzo del Modello 1);*
- *Modello 1.A - Dichiarazioni sostitutive;*
- *Modello 1.B - Dichiarazioni sostitutive;*
- *Modello 2 - Offerta economica;*
- *Atto unilaterale d'obbligo nei confronti di Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l.;*
- *Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo.*

- La ditta concorrente - in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere ad "Asmel Consortile S. c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa, nella misura dell'1,00% dell'importo a base di gara. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

- Il sopralluogo degli ambienti e dei luoghi dove si svolgerà la prestazione è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo sarà effettuato a seguito di contatto con l'ufficio Pubblica Istruzione dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 telefono 0824 955430 - 340/4655647 entro, e non oltre, 4 giorni dalla scadenza prevista per la ricezione delle offerte.

Al termine del sopralluogo ciascun incaricato riceverà la relativa attestazione.

Il sopralluogo potrà essere svolto da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, ovvero da altro soggetto munito di delega, purché dipendente del concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, costituiti o non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un unico incaricato per tutti gli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti gli operatori.

In caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo potrà essere svolto sia dal consorzio che dal consorziato indicato come esecutore.

6. Richieste di chiarimenti

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, agli indirizzi:

PEC: settoreamministrativo.morccone.bn@asmepec.it;

E- mail: pubblica istruzione@comune.morccone.bn.it entro, e non oltre, 6 giorni dalla scadenza prevista per la ricezione delle offerte. Le risposte saranno fornite tre giorni prima della scadenza. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

7. Modalità di presentazione della documentazione e sanzioni

Le dichiarazioni sostitutive e l'offerta economica è preferibile siano formulati avvalendosi dei modelli allegati.

A norma dell'articolo 85 del Codice la stazione appaltante, in sostituzione delle dichiarazioni e, quindi, del MODELLO 1, accetta il Modello di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il DGUE è un'autodichiarazione sostitutiva dei certificati di autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le condizioni ed i requisiti richiesti.

Il DGUE è predisposto secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e smi, sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

Le stesse sono corredate dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Per ciascun dichiarante, è sufficiente una sola copia del documento di identità in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati, ma in tal caso dovrà allegarsi copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'eventuale documentazione da allegare, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice o copia conforme.

Per concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

8. Comunicazioni

Le comunicazioni, tra stazione appaltante e operatori economici, sono validamente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Le modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate dal concorrente. Diversamente, la stazione appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, le parti della prestazione che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La quota percentuale subappaltabile della prestazione non può superare il 30% dell'importo contrattuale e non può, senza ragioni, obbiettive essere suddivisa.

A norma dell'art. 105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa^{°°°} ;
- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore o anche su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

10. Ulteriori disposizioni

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi e dei bandi di gara, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione (art. 216 co. 11 del Codice).

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

10.1 Clausola di salvaguardia sociale: Le ditte partecipanti nella fase di reclutamento del personale necessario ad eseguire le prestazioni, assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, ad assorbire, prioritariamente, i dipendenti della precedente ditta affidataria, dediti da diversi anni ai lavori di che trattasi; resta impregiudicata la facoltà dell'aggiudicatario di valutare l'assunzione di unità che, per quantità e qualifica, sia armonizzabile con la propria struttura operativa in funzione dell'organizzazione di impresa e con le esigenze tecnicoorganizzative e di manodopera previste per i servizi.

11. Garanzie

11.1. Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una *garanzia provvisoria*, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento del prezzo a base della gara.

Il valore della garanzia provvisoria, quindi, non può essere inferiore ad € 1.159,10(2% sull'importo a base di gara comprensivo di oneri).

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante pegno di contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Nel caso di cauzione, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro intermediario, recante l'impegno a rilasciare, in caso l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

^{°°°°}Secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le attività;
- dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà essere:

- conforme agli schemi di *polizza-tipo* (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di *polizza-tipo*, la fideiussione, predisposta secondo lo schema previsto dal decreto n. 123 del 23 marzo 2004, dovrà essere integrata con la previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice civile ed ogni riferimento all'art. 30 della legge 109/1994 dovrà intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- depositata in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

La fideiussione dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

La cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto. Per gli altri concorrenti, la stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

11.2. Garanzia di esecuzione

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare *garanzia per l'esecuzione* nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

11.3. Riduzioni

L'importo delle garanzie, e dell'eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione *social accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere delle riduzioni solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni.

In caso di partecipazione in raggruppamento verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni, il raggruppamento stesso può beneficiare delle riduzioni in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio, di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 co. 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

12. Imposta sulla gara

Imposta non dovuta.

13. Requisiti di partecipazione

I concorrenti, per poter partecipare alla gara devono possedere requisiti minimi di carattere generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali.

13.1. Requisiti di carattere generale

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla gara:

- la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale, ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis, ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del DPR 309/1990, dall'art. 291-*quater* del DPR 43/1973 e dall'art. 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-*ter*, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis del codice penale, nonché all'art. 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-*ter* e 648-*ter* del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del d.lgs. 109/2007 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

A norma dell'art. 80 del Codice, costituisce motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 co. 4 del medesimo *Codice delle leggi antimafia*.

Nel caso di decadenza, sospensione o divieto per effetto del *Codice delle leggi antimafia*, l'esclusione opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In particolare nel caso di società diverse dall'impresa individuale, in accomandita, o in nome collettivo, l'accertamento è svolto, non solo nei confronti dei "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del

socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci", ma anche degli "institori e dei procuratori generali".

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Costituisce motivo di esclusione l'aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48-bis co. 1 e 2-bis del DPR 602/1973.

Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione.

Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM 30 gennaio 2015.

Il divieto non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe.

A norma dell'art. 80 del Codice, la stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico qualora:

- possa dimostrare, con qualunque mezzo adeguato, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice;
- fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice, l'operatore si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- la stazione appaltante dimostri, con mezzi adeguati, che l'operatore si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 co. 2 del Codice non diversamente risolvibile;
- la partecipazione dell'operatore determini una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, come da art. 67 del Codice, che non può essere risolta con misure meno intrusive;
- l'operatore economico sia soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9 co. 2 lett. c) del d.lgs. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'operatore economico sia iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 55/1990; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'art. 17 della legge 68/1999 ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti dagli artt. 317 e 629 del Codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del DL 152/1991 (come convertito dalla legge 203/1991), non abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4 co. 1 della

legge 689/1981; tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

- l'operatore economico si trovi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del DL 306/1992 (come convertito dalla legge 356/1992) o degli artt. 20 e 24 del dlgs. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

13.2. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione presso Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero altri albi previsti dalla normativa vigente per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

Tale requisito sarà comprovato attraverso copia del certificato di iscrizione al registro o albo o in alternativa tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Per le imprese non stabilite in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (art.83 del Codice).

13.3. Capacità economica e finanziaria

1. Dichiarare il possesso della capacità economica finanziaria attraverso la presentazione, così come previsto all'Allegato XVII del Codice degli appalti, di numero 1 (uno) dichiarazione in originale, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica. Tale referenza dovrà contenere il nome del destinatario (Comune di Morcone), l'oggetto della gara e l'indicazione dell'importo posto a base d'asta.

2. Fatturato globale d'impresa, riferito all'ultimo triennio 2014/2015/2016, non inferiore al doppio del valore stimato dell'appalto.

Tale requisito sarà comprovato mediante presentazione di n. 1 referenza bancaria in originale e copia dei bilanci relativi al periodo considerato corredati della nota integrativa, oppure copia delle dichiarazioni IVA del periodo considerato.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività con la formula: (fatturato richiesto) : 3 x (anni di attività).

Tale requisito potrà essere comprovato mediante: per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati rilasciati in originale o in copia e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; per servizi prestati a privati, originale o copia dei contratti e delle relative fatture emesse.

13.4. Capacità tecniche e professionali

Indicare come previsto dall'Allegato XVII Parte II - del Codice un elenco dei principali servizi analoghi effettuati negli ultimi 3 anni con indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari pubblici o privati.

Tale requisito sarà comprovato mediante: per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati di servizio in originale o in copia e/o contratto d'appalto in copia.

13.5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (*impresa ausiliaria*). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13.6. Indicazioni per raggruppamenti, consorzi, aggregazione di imprese a rete, GEIE

Requisito di carattere generale e di idoneità professionale: ciascuna delle imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Requisito relativo alla capacità economico-finanziaria: le imprese aderenti al raggruppamento temporaneo, consorzio, contratto di rete, GEIE sono valutate complessivamente. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Requisito di capacità tecnico-professionale: deve essere posseduto da ogni impresa del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione di imprese di rete. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c), potrà essere posseduta direttamente dal consorzio, ovvero dai singoli consorziati esecutori.

Requisito relativo alle prestazioni analoghe: deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario da costituirsi, GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

A pena di esclusione, il PLICO contenente la documentazione e l'offerta deve pervenire a mezzo di: 1) raccomandata AR del servizio postale; 2) agenzia di recapito a ciò autorizzata.

Inoltre, è facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'ufficio protocollo dell'ente. L'ufficio rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (ma la ceralacca non è necessaria), firmato sui lembi di chiusura, nonché garantire l'integrità e la non manomissione delle buste in esso contenute.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare l'oggetto della gara e la dicitura: "*Appalto del servizio di trasporto scolastico*".

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportati sul plico le informazioni delle imprese partecipanti.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il termine è perentorio, il PLICO deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 28/08/2017.

Indirizzo di recapito: Comune di Morcone (BN) - Ufficio Protocollo - Corso Italia 129 - 82026 - Morcone (BN) - Italia

Il plico deve contenere tre BUSTE, chiuse e sigillate, recanti le diciture:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

E' causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserire riferimenti al prezzo nelle BUSTE A e B, o direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA C, debitamente chiusa.

L'offerta sarà comunque ammessa qualora il concorrente inserisca la documentazione amministrativa direttamente nel PLICO senza far uso della BUSTA "A - Documentazione amministrativa". Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Contenuto della BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

15.1. Domanda di partecipazione

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, originale o copia conforme della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Nel caso di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste tali funzioni; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica (art. 3co. 4-*quater* del DL 5/2009), la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, sia dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, che da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.2. Attestazione dei requisiti

La Busta "A - Documentazione amministrativa" deve contenere, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, le dichiarazioni sostitutive circa il possesso da parte del concorrente di tutti i requisiti di partecipazione alla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali elencati al precedente paragrafo 13.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive del MODELLO 1, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

A pena di esclusione, preferibilmente utilizzando gli allegati MODELLO 1.A e 1.B, le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Trattasi di: per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

15.3. Documentazione per l'avvalimento

Nel caso di avvalimento dei requisiti speciali di un altro operatore, a norma dell'art. 89 del Codice, la BUSTA "A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti speciali, economico-finanziari, tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria; originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento in favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

Dal contratto e dalle dichiarazioni discendono nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

15.4. Altre dichiarazioni

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa" contiene, preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, dichiarazione sostitutiva oppure, per i concorrenti non stabiliti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale:

- il concorrente indica l'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale delle imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non stabilito in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- il concorrente indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici;
- attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80 co. 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

- il concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta; infine, il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Inoltre, il concorrente indica:

- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- le prestazioni che intende affidare in subappalto;
- infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15.5. Garanzia provvisoria

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione contiene il documento attestante la cauzione provvisoria, completa della dichiarazione concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta, la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere una copia della certificazione che giustifica la riduzione, oppure una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso della suddetta certificazione. Le certificazioni che consentono riduzioni delle garanzie sono elencate al precedente paragrafo 11 (sotto paragrafo 11.3).

15.6. Attestato di sopralluogo

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione deve contenere il certificato rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

15.7. Imposta e AVCpass

Non dovuta.

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere il codice PASSOE previsto dall'art. 2 comma 3 comma 3.2 della deliberazione ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012 (allora AVCP).

15.8. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice)

La BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

1) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 2) dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 co. 4 del Codice).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

1) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 3) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009):

la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e, relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- 3) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete (art. 48 co. 4 del Codice).

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (art. 3 co. 4-*quater* del DL 5/2009): la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 2) qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata.

Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche, a pena di esclusione:

- 1) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- 2) oppure, in alternativa al punto precedente, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO: Atto unilaterale d'obbligo con il quale l'offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, pari a €579,55.

16. Contenuto della BUSTA "B - Offerta tecnico-organizzativa"

A pena di esclusione, la BUSTA "B - Offerta tecnico-organizzativa" contiene la relazione tecnica, completa e dettagliata, dei servizi e dei prodotti offerti dal concorrente conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato d'appalto.

La relazione tecnica deve essere sviluppata ed articolata nei capitoli/paragrafi che seguono, corrispondenti a criteri di valutazione dell'offerta:

OFFERTA TECNICA		Massimo punti 80/100
I punti per la valutazione di qualità saranno assegnati secondo il giudizio insindacabile della Commissione di gara secondo i seguenti criteri:		
	Criteri	Punti max
A	<p>Modalità di organizzazione del servizio (max 4 pag.): organizzazione e gestione del personale (turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento); rapporti con il Comune; rapporti con le famiglie, verifica dei bisogni e azioni correttive.</p> <p>- 10 punti sufficiente correttezza e completezza della descrizione; - 20 punti discreta correttezza e completezza della descrizione; - 30 punti perfetta correttezza e completezza della descrizione.</p>	30
B	<p>Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria, di pulizia e controllo dei mezzi (compresi quelli utilizzati per la sostituzione) nel periodo di vigenza contrattuale e modalità di documentazione di tali interventi (max 2 pag.):</p> <p>- 5 punti sufficiente correttezza e completezza della descrizione; - 10 punti discreta correttezza e completezza della descrizione; - 15 punti perfetta correttezza e completezza della descrizione.</p>	15
C	<p>Modalità operative attuate in caso di imprevisti ed emergenze, nonché per la sostituzione del personale e mezzi sostitutivi impiegati nel servizio (max 2 pag.):</p> <p>- 5 punti sufficiente correttezza e completezza della descrizione; - 10 punti discreta correttezza e completezza della descrizione; - 15 punti perfetta correttezza e completezza della descrizione.</p>	15
D	<p>Elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste. (max 2 pag.):</p> <p>- 10 punti offerta migliorativa e aggiuntiva valutata sufficiente; - 15 punti offerta migliorativa e aggiuntiva valutata discreta; - 20 punti offerta migliorativa e aggiuntiva valutata ottima.</p>	20

L'offerta tecnica è sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

A pena di esclusione, la BUSTA "C - Offerta economica" contiene l'offerta economica del concorrente, predisposta preferibilmente con il MODELLO 2 allegato al presente. L'offerta reca:

- 1) il prezzo complessivo offerto per l'appalto (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);
- 2) il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi);
- 3) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, di cui all'art. 95 co. 10 del Codice.

A pena di esclusione, anche l'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le stesse modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

18. Procedura e criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3 lett. a) del D. Lgs.vo n. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante, sulla base degli elementi di valutazione.

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente punteggio più elevato, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo del presente disciplinare in materia di offerte anormalmente basse.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale (offerta tecnica + offerta economica) l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In caso di esclusione di uno o più concorrenti, la commissione: comunicherà quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria; segnalerà il fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere.

18.1 La gara verrà effettuata mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 c.3 1 a) del D.Lgs n. 50/2016, sulla base dei seguenti punteggi:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	OFFERTA ECONOMICA	20
2	OFFERTA TECNICA	80
	TOTALE PUNTI 100	100

OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo pari a punti 20 (venti); i punteggi verranno attribuiti utilizzando le seguenti formule:

$$P_i = P_{max} * C_i$$

$$C_i = X * A_i / Asoglia \quad (\text{se } A_i \leq Asoglia)$$

$$C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)] \quad (\text{se } A_i > Asoglia)$$

Dove

X = coefficiente pari a 0,85

P_i = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo previsto per l'offerta economica

C_i = coefficiente da attribuire al concorrente i-esimo

A_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei ribassi offerti da tutti i concorrenti

A_{max} = il più alto dei ribassi offerti

N.B.: Per la definizione dei punteggi si provvederà all'arrotondamento fino alla terza cifra decimale di eventuali ribassi formulati con più di tre cifre decimali (procedendo ad arrotondare all'unità superiore qualora sia presente la quarta cifra pari o superiore a cinque ovvero all'unità inferiore nel caso in cui la quarta cifra è inferiore a cinque); anche i coefficienti C_i, P_i, ed Asoglia verranno arrotondati alla terza cifra decimale.

18.2. Operazioni di gara Apertura dei plichi e verifica dei documenti

In seduta pubblica, presso gli uffici Comune di Morcone con inizio alle ore 10.00 del giorno 31/08/2017.

Stante la pubblicità della seduta, sono ammessi all'apertura dei plichi tutti coloro che, in rappresentanza o meno dei concorrenti, vi abbiano interesse.

I lavori della commissione si sviluppano in una o più sedute, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della commissione stessa. I concorrenti sono avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle sedute pubbliche. In primo luogo, in seduta pubblica la commissione verificherà la tempestività di recapito dei plichi e la loro integrità e, una volta aperti, provvederà al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione. In secondo luogo, sempre in seduta pubblica, nella stessa seduta in caso di assenza di ammessi con riserva, la commissione aprirà le buste delle offerte tecniche e verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti. In seduta riservata, la commissione procederà

all'esame delle offerte tecnico organizzative attribuendo i punteggi relativi. Terminata la valutazione delle offerte tecnico organizzative, in seduta pubblica, la commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, quindi, provvederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli soggetti ammessi al prosieguo della procedura di gara, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. Valutate le offerte economiche, la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi ed alla formazione di una prima graduatoria provvisoria di gara. La commissione procederà alla verifica di congruità delle offerte. In caso di parità tra le offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. n. 827/1924 (Rif. Sentenza n. 1560/2016 Tar Campania). Al termine, la commissione redigerà la graduatoria definitiva aggiudicando l'appalto al primo classificato. Qualora la commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

18.3 Anomalia delle offerte

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo che la somma dei punteggi degli altri criteri siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del massimo, è necessario accertare la *congruità* dell'offerta (art. 97 co. 1 lett. b) del Codice). La commissione, chiusa la seduta pubblica, comunicherà al RUP le offerte anormalmente basse. Il RUP provvederà a valutare la congruità delle offerte sulla base delle giustificazioni presentate dai concorrenti. Le giustificazioni potranno riguardare esclusivamente quanto previsto dall'art. 97 del Codice. La verifica si svolgerà come segue:

- iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa venga esclusa, procedendo progressivamente con le successive;
- richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;
- nella richiesta la stazione appaltante potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- all'offerente sarà assegnato un termine perentorio di 10 giorni per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

La stazione appaltante riesaminerà l'offerta tenendo conto delle giustificazioni e, qualora non le riterrà sufficienti, escluderà il concorrente.

19. Controversie

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Benevento.

20. Trattamento dei dati personali

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Allegati:

- Capitolato di realizzazione del servizio Trasporto Scolastico
- Patto di integrità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 19/04/2016;
- Modello 1 - Dichiarazione del concorrente;
- Modello DGUE (obbligatorio in caso di non utilizzo del Modello 1);
- Modello 1.A - Dichiarazioni sostitutive;
- Modello 1.B - Dichiarazioni sostitutive;
- Modello 2 - Offerta economica;
- Atto unilaterale d'obbligo nei confronti di Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l.;
- Modello di attestazione di avvenuto sopralluogo.

Morcone, li 08/08/2017



Il Responsabile del Settore Amministrativo
(dott.ssa Rosanna Parlapiano)



CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

CIG:71729265C9

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina le caratteristiche qualitative, le specifiche tecniche e le modalità di erogazione del servizio di Trasporto scolastico a.s. 2017/2018 ed è parte integrante del Bando di gara a norma dei commi 14 e 15 dell'articolo 23 del Codice.

In particolare il servizio comprende:

il servizio di **trasporto scolastico** effettuato durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche per gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate sul territorio comunale;

il servizio di trasporto include, per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la messa a disposizione sul mezzo di trasporto, di un **accompagnatore**, diverso dal conducente, addetto all'assistenza e alla sorveglianza degli alunni, la cui presenza sarà obbligatoria durante il trasporto e nelle fasi di salita e discesa dal mezzo.

Art. 2) DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà la durata dell'anno scolastico 2017-2018 con decorrenza presumibile dal 01 ottobre 2017 al 9 giugno 2018, con possibilità per l'Amministrazione di avvalersi della clausola di nuova aggiudicazione per lo stesso periodo per una sola volta, per una durata ed un importo non superiore a quello del contratto iniziale (art. 106 co.11 del Codice).

Nel caso in cui, in qualsiasi momento della durata del contratto, il servizio non venisse effettuato per interruzione temporanea o per sospensione totale dovuta a cause di qualsiasi natura, nulla è dovuto alla ditta appaltatrice. E' necessario in tal caso dare un congruo preavviso alla ditta appaltatrice.

Art. 3) AMMONTARE DELL' APPALTO

L'importo complessivo a base di gara per l'anno scolastico in oggetto è pari a **€ 57.955,00** (cinquasettemilanovecentocinquantacinque/00) Iva esclusa, di cui € 0,00 non soggetti a ribasso per costi finalizzati all'eliminazione di rischi da interferenza, come da documento di valutazione (DUVRI) allegato. Con tale corrispettivo la Ditta s'intende compensata per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatta dal Comune con il pagamento dello stesso.

ART. 4) ACCESSO AL SERVIZIO E CONTRIBUZIONE DELL'UTENTE

L'accesso al servizio è determinato esclusivamente dal Comune. La ditta appaltatrice non può procedere ad ammissioni o ad esclusioni dalla fruizione del servizio, né può subordinare questa ultima a criteri aggiuntivi, rispetto a quelli stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

La fruizione del servizio è soggetta a contribuzione da parte degli utenti in conformità a quanto stabilito con apposita deliberazione comunale relativa alle tariffe per i servizi.

La ditta garantisce la regolarità della comunicazione dei dati necessari per la determinazione della compartecipazione dell'utente alla spesa, secondo le indicazioni del competente ufficio comunale.

La gestione delle relazioni con le famiglie per quanto attiene alle contribuzioni per la fruizione del servizio è demandata integralmente al competente ufficio comunale.

ART. 5) PENALITA'

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, regolamenti, al presente capitolato ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Le inadempienze, agli obblighi imposti, possono formare oggetto di sanzione pecuniaria, nella misura variabile da € 100,00 a € 2.500,00, in proporzione alla gravità della singola inadempienza.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Ove gli elementi addetti a propria discolta non siano ritenuti fondati l'accertamento delle violazioni è confermato e si procederà all'applicazione della penalità, previa comunicazione scritta alla ditta inadempiente.

Il pagamento della penale deve essere effettuato entro 30 giorni dalla comunicazione scritta, mediante ritenuta diretta sui crediti della ditta (all'atto della liquidazione delle fatture mensili) oppure mediante ritenuta diretta sulla cauzione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la ditta dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sia resa inadempiente.

Non saranno considerate ammissibili più di cinque inadempienze, con applicazione delle penalità previste dal presente articolo, durante la vigenza del presente capitolato. In caso di reiterate inadempienze, oltre la quinta, si potrà procedere con la risoluzione del Contratto a danni e spese dell'aggiudicataria.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, vengono di seguito riportati alcuni comportamenti soggetti a sanzione pecuniaria:

- a. Mancata effettuazione di un viaggio, salvo i casi accertati di forza maggiore non dipendenti dall'appaltatore;
- b. Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio;
- c. Inosservanza degli orari di servizio salvo casi accertati di forza maggiore;
- d. Inosservanza delle fermate stabilite.

ART. 6) RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto e ritenere definitivamente la cauzione.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del rapporto contrattuale, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nei seguenti casi:

1. violazione alle leggi, norme, regolamenti a tutela dei lavoratori impiegati nei servizi;
2. ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni normative relative alla gestione del servizio;
3. accertata evasione fiscale o frode della ditta;
4. fallimento, o sottoposizione a procedura concorsuale della ditta;
5. cessione non autorizzata al terzi, sia diretta che indiretta, dei diritti e degli obblighi inerenti il presente appalto;
6. interruzione non motivata del servizio;
7. impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti;
8. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del C.C..

In caso di risoluzione del contratto la ditta dovrà risarcire i danni prodotti al contraente o a terzi.

In caso di risoluzione del rapporto contrattuale l'aggiudicataria mantiene l'esigibilità dei crediti nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutte le prestazioni regolarmente effettuate, su tale credito l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi per l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato.

La risoluzione del contratto verrà disposta con atto formale e dovrà essere regolarmente notificata all'aggiudicataria secondo le vigenti disposizioni di legge. A carico dell'aggiudicataria rimangono le eventuali maggiori spese per l'aggiudicazione dell'Appalto ad altro contraente. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 7) SICUREZZA (D.Lgs 81/2008)

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

La società è obbligata in particolare al rispetto delle seguenti condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione:

- 1) all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio DUVRI redatto ai sensi del del D.Lgs. 81/2008 con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento ai servizi descritti all'art.1.
- 2) a rendere sempre disponibili sugli automezzi utilizzati per il servizio mezzi di spegnimento (estintori) e cassette di primo soccorso (secondo DM 388/03) idonei e verificati secondo le disposizioni di legge vigenti;
- 3) alla collaborazione per la redazione del documento valutazione rischio interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 in collaborazione con tutte le altre aziende, cooperative o enti operanti nella gestione del servizio.

ART. 8) CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e la Ditta aggiudicataria, in ordine all'esecuzione del contratto, verrà deferita all'autorità giudiziaria del foro di Benevento, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

ART. 9) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, connesse e conseguenti la presente stipulazione, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

a) Luogo e sedi di svolgimento del servizio

Il servizio di trasporto scolastico dovrà svolgersi sul territorio comunale e in caso di uscite didattiche e attività sportive .

Le attività servite dal servizio sono le seguenti:

- scuola dell'infanzia di Morcone e Cuffiano;
- scuola primaria di Morcone e Cuffiano;
- scuola secondaria di I° Grado di Morcone;

b) Destinatari del servizio

I destinatari del servizio di **trasporto scolastico** sono:

- i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia statale;
- gli alunni frequentanti la scuola primaria;
- gli alunni frequentanti la scuola secondaria di I° grado.

c) Quantità delle prestazioni

La media annuale dei chilometri necessari per garantire il servizio ammonta a circa Km 80.000 e comprende:

il trasporto giornaliero, casa/scuola e viceversa;

altre iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale o dall'Istituto Comprensivo.

d) Calendario e orari delle prestazioni

Il servizio di **trasporto scolastico** dovrà essere garantito tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

Indicativamente:

per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria: **dal lunedì al Venerdì;**

per la scuola secondaria di I° grado: **dal lunedì al Sabato .**

La ditta aggiudicataria dovrà altresì assicurare eventualmente e gratuitamente il servizio di trasporto per attività parascolastiche organizzate dalla scuola durante l'orario scolastico e compatibilmente con la disponibilità dei mezzi di trasporto.

e) Variazioni

Le modifiche al programma del trasporto scolastica possono essere determinate da:

- 1) Variazioni nell'itinerario. L'iscrizione di nuovi bambini o alunni nonché la cancellazione di coloro che non fruiscono più del servizio determinano variazioni, a cui il Gestore dovrà attenersi, nei percorsi e nel chilometraggio complessivo. Conseguentemente possono essere servite nuove zone, così come altre zone possono essere non più servite dal

trasporto scolastico per mancanza di iscritti. Tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo.

2) Variazioni nel numero dei trasportati. Anche questo dato è influenzato dalle iscrizioni al servizio. L'eventuale necessità, da parte del Gestore, di inserire nei servizi oggetto dell'appalto corse supplementari (corse bis) per variazioni in aumento del numero dei trasportati non determinerà variazioni nel corrispettivo.

3) Variazione negli orari. Possono essere conseguenza delle variazioni degli itinerari, oppure stabilite dall'Istituto Comprensivo. In entrambi i casi tali modifiche non sono oggetto di revisione del corrispettivo, compresi eventuali cambiamenti che incidano sul numero dei rientri pomeridiani.

Resta inteso che il servizio dovrà essere calibrato dal Gestore in modo da rispettare gli orari di entrata ed uscita dei bambini o alunni stabiliti dall'Istituto Comprensivo e dall'Amministrazione Comunale.

f) Programmazione annuale

Sulla base dei dati relativi al numero degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata e agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, l'aggiudicatario di concerto con il competente servizio comunale, dovrà predisporre prima dell'inizio dell'anno scolastico i percorsi, i punti di raccolta, gli orari. Qualsiasi variazione successiva dovrà essere concordata con il servizio comunale.

Tutte le richieste per le uscite didattiche e le gite dovranno essere comunicate dal competente ufficio comunale direttamente al responsabile della ditta che provvederà ad effettuarle nel rispetto delle previsioni del presente capitolato.

ART. 11) PERSONALE

Tipologia e requisiti di base e professionale

Le prestazioni di cui al presente capitolato dovranno essere svolte dall'aggiudicatario mediante proprio personale in possesso dei titoli e dei requisiti professionali stabiliti dalle norme nazionali e regionali vigenti per lo svolgimento delle rispettive funzioni.

La ditta aggiudicatario dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto dell'appalto un numero di operatori adeguato alle effettive esigenze del servizio stesso, comunque non **inferiore a n. 3 conducenti e n. 2 accompagnatori** da assegnare agli scuolabus che trasportano bambini frequentanti la scuola d'infanzia.

1) Doveri del personale

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il personale dipendente dell'aggiudicatario dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso.

Il suddetto incarico con il personale impegnato non implica nessun tipo di rapporto di lavoro con il Comune di Morcone.

L'amministrazione Comunale può chiedere alla ditta aggiudicatario la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla loro sostituzione, entro e non oltre due giorni dalla sospensione stessa.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- Assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e allo accompagnamento;
- Non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza;

- Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- Non fumare sul mezzo;
- Effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico, dall'Amministrazione Comunale; segnalare al Servizio comunale competente la presenza di alunni non compresi nell'elenco;
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- Essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- Comunicare tempestivamente eventuali incidenti, contrattempi e avversità eventualmente occorsi;
- Effettuare il servizio di trasporto di bambini della scuola dell'infanzia solo in presenza dell'accompagnatore.
- Che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- Che siano evitati comportamenti degli alunni da cui possano derivare danni sia agli stessi che ad altri alunni che a terzi o cose;
- Che nel caso in cui i genitori o delegati (che non hanno dato l'autorizzazione) non siano presenti alla fermata per prendere in consegna i minori, gli stessi siano mantenuti sull'autobus con contestuale avviso telefonico ai genitori stessi o loro delegati. Nell'ipotesi in cui alla fermata dello scuolabus non avvenga quanto sopra previsto, non trovandosi sufficienti condizioni di sicurezza per il bambino o alunno, lo stesso non verrà rilasciato e si proseguirà il regolare percorso e si ritornerà sul posto al termine dello stesso. Qualora anche in questo caso non vi sia alcuno autorizzato a ricevere il bambino, lo stesso verrà riportato a Scuola se ancora aperta in ultima ipotesi accompagnato al Comando di Polizia Municipale che si occuperà di rintracciare i genitori.

2) Servizio di accompagnamento

Tutti gli scuolabus destinati al trasporto di bambini della Scuola dell'Infanzia devono avere il servizio di accompagnamento a bordo del mezzo.

Il soggetto incaricato dalla ditta aggiudicataria del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni della Scuola dell'Infanzia, la cui presenza sul mezzo sarà obbligatoria ed imprescindibile per lo svolgimento del servizio di trasporto, avrà i seguenti compiti specifici:

- assistenza degli alunni nelle fasi di salita e discesa dal mezzo;
- assistenza e sorveglianza degli alunni durante il tragitto;
- affido degli alunni all'appurata vigilanza del personale scolastico all'arrivo a scuola;
- riconsegna degli alunni, ai genitori o ai soggetti delegati maggiorenni, alla prevista fermata del viaggio di ritorno pomeridiano, secondo modalità operative di riconoscimento che verranno definite prima dell'attivazione dell'appalto;
- sorveglianza degli alunni in caso eccezionale di assenza del genitore o di un suo delegato maggiorenne.

3) Funzioni del referente dell'impresa – coordinatore tecnico

Al Coordinatore della ditta appaltatrice sono assegnate le seguenti funzioni:

1. essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la Sede Comunale entro mezz'ora dal contatto;
2. predisporre il programma annuale del servizio;
3. svolge funzione tecnico-operative di raccordo tra ditta e comune;
4. incontra il referente comunale, per la verifica in merito all'andamento del servizio e contatti in tempo reale per comunicazioni, aggiornamenti e/o necessità relative al servizio;
5. organizza e coordina il personale e le loro attività;

ART. 12) MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale, per tutta la durata del presente appalto, concede in uso al gestore i seguenti scuolabus di proprietà dell'Ente:

N°	TIPOLOGIA SCUOLABUS	TARGA
1	IVECO A. 45 E 10/28	DA151WG
2	IVECO 100/90 Cacciamalli	DA132WG
5	IVECO A. 55 F 10/29	CD828HG

L'appaltatore potrà usare gli scuolabus esclusivamente per il servizio di cui all'art. 1 e gli è fatto quindi divieto di utilizzare gli stessi per altri tipi di trasporto comunque non autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale garantisce l'appaltatore circa l'idoneità dell'automezzo allo svolgimento del servizio in oggetto e garantisce altresì l'effettuazione dei collaudi previsti dal DTT (Dipartimento Trasporti Terrestri).

A carico dell'Amministrazione Comunale sono inoltre le spese di assicurazione e tasse relative ai mezzi, con esclusione di quelle relative ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che rimangono a carico dell'appaltatore così come le spese di esercizio (carburante, lubrificanti, spese di pulizia dei mezzi, sostituzione delle gomme ecc.).

In caso di guasto meccanico, incidente o altro impedimento, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione del mezzo con uno avente caratteristiche similari a quello utilizzato.

Al termine del contratto gli automezzi dovranno essere restituiti in buone condizioni d'uso, compatibilmente con il logorio dovuto all'uso.

In generale resta salva la possibilità per l'Amministrazione di utilizzare in proprio gli scuolabus al di fuori degli orari di servizio oggetto della presente convenzione.

12.1 Verbale avvio dell'esecuzione, consegna dei mezzi

L'Amministrazione Comunale provvederà a redigere il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, sottoscritto dall'incaricato del competente ufficio comunale e dal responsabile della Ditta aggiudicataria o suo delegato. Il verbale comprenderà:

- L'indicazione e la descrizione dei luoghi in cui si svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto;
- La descrizione dei mezzi messi a disposizione della Ditta Aggiudicataria per lo svolgimento delle attività affidate;
- L'attestazione della presa in consegna delle chiavi dei mezzi oggetto dell'appalto, che avviene nell'interesse dell'impresa e a suo esclusivo rischio, nei confronti di terzi. Al termine dell'appalto l'impresa dovrà provvedere alla loro restituzione.

La Ditta Aggiudicataria in caso di difformità dello stato dei luoghi, dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto nel presente capitolato è tenuto a formulare le eventuali contestazioni nel verbale, che verrà redatto in duplice copia.

ART. 13) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria si impegna e si obbliga:

1. a gestire il servizio in conformità alla vigente normativa in materia di trasporto scolastico;
2. a garantire la regolarità e la continuità del servizio, limitando il più possibile il turn-over del personale e comunque provvedendo a sostituire il personale assente, per qualsiasi causa, con altro riconosciuto idoneo ed abilitato al servizio. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese;
3. a fornire e tenere aggiornato l'elenco del personale impiegato nel servizio impegnandosi a comunicare tempestivamente l'avvenuta sostituzione degli operatori, accompagnato dalla copia delle patenti di guida e dei CAP, documento di idoneità allo svolgimento della mansione;
4. ad operare con un numero adeguato di personale;
5. a designare un operatore referente del servizio, a cui competono le funzioni indicate al precedente articolo 11 com. 3;
6. ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi, fino alla loro sostituzione, anche nel caso che non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura, ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale;
7. a tenere uno stretto contatto operativo con il referente comunale;
8. a garantire la riservatezza delle informazioni riferite da persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del presente appalto;
9. a dare immediata comunicazione al referente comunale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché dell'eventuale difficoltà di rapporti tra operatore ed utente. In tale quadro nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'aggiudicataria è tenuta a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati;
10. ad informare tempestivamente il Comune su eventuali reclami presentati ai propri operatori dai genitori degli utenti, dalla dirigenza delle scuole o altri soggetti;

11. a dare al Comune immediata comunicazione formale di tutti gli incidenti verificatisi di qualunque entità e anche qualora non sia stato riscontrato alcun danno delle parti, nonché di interruzioni di servizio dovute per circostanze eccezionali. In caso di variazioni o interruzioni di servizio, la ditta, ripristina orari e percorsi non appena le cause saranno venute meno;
12. a sottostare a tutte le verifiche e controlli del personale comunale preposto e adotta tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte;
13. all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio in modo particolare è tenuta all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia;
14. a presentare copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi e Rischi Diversi per tutti i danni derivanti dallo svolgimento del servizio;
15. ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
16. custodire gli scuolabus al termine del servizio giornaliero presso le aree indicate;
17. assicurare la pulizia e il decoro degli scuolabus provvedendo alla pulizia interna ed esterna;
18. sostituire immediatamente gli scuolabus in caso di guasto o altro impedimento, con un mezzo assicurando il normale svolgimento del servizio;
19. assicurare adeguata manutenzione degli scuolabus adibiti al servizio;
20. assicurare i servizi aggiuntivi richiesti, anche al di fuori dell'orario di trasporto scolastico;
21. rispettare puntualmente gli orari e i percorsi stabiliti.

ART. 14) GARANZIE E RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria garantisce il funzionamento del servizio nei termini e secondo gli impegni indicati nel presente capitolato d'oneri, assumendosi, per quanto sostenuto direttamente, ogni responsabilità sotto il profilo giuridico, economico e organizzativo.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad accendere apposite coperture assicurative relative alla responsabilità civile verso terzi (RTC) e verso i prestatori di lavoro (RCO – RCI) per danni a persone o a cose, conseguenti all'attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio.

La Ditta aggiudicataria inoltre, dovrà scrupolosamente rispettare e fare rispettare gli impianti, le strutture e le attrezzature da utilizzarsi nell'espletamento delle attività, provvedendo al ripristino a proprie spese in caso di eventuali danneggiamenti.

La Ditta aggiudicataria è responsabile sia civilmente sia penalmente di tutti i danni per qualsiasi motivo arrecati a persone, animali e cose per colpa propria o dei propri dipendenti, e sarà tenuta al risarcimento dei danni sollevando da ogni spesa e responsabilità l'Amministrazione Comunale.

Il massimale previsto nella polizza non è da intendersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta aggiudicataria sia nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Tali polizze dovranno avere la durata equivalente a quella del contratto e devono essere trasmesse preliminarmente all'inizio del servizio, oppure, in caso di consegna anticipata, all'atto della compilazione del verbale di consegna servizi.

Resta inteso che qualora per qualsiasi causa venga meno la copertura assicurativa prestata e la stessa non venga ripristinata su richiesta dell'Amministrazione Comunale quest'ultima ha facoltà di dichiarare risolto il contratto d'appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

ART. 15) OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna:

1. a provvedere alla formazione degli elenchi degli utenti inseriti nei diversi servizi e a trasmetterlo in tempo utile alla ditta per la formulazione della programmazione annuale;
2. a mettere a disposizione della Ditta aggiudicataria i mezzi indicati al precedente art. 12 necessari allo svolgimento delle attività connesse alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato;
3. ad effettuare verifiche e controlli sull'andamento del servizio;
4. a corrispondere il corrispettivo di cui al precedente art. 3.

ART. 16) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti dalla ditte in occasione della partecipazione alla gara di cui il presente capitolato saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena esclusione della gara.

ART. 17) RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto all'appaltato.

Morcone, lì 08/08/2017



Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Rosanna Parlapiano



Comune di Morcone (BN)

Insignito del titolo di Città con D.P.R. 4 maggio 1998

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Antonietta LAGO

RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

nominato con provvedimento sindacale del 29 marzo 2013, prot. n. 3994 del 4 aprile 2013

☎ +39 824 955439 - Fax +39 824 957145

E-mail: segretario@comune.morcone.bn.it - PEC: segretario.morcone.bn@asmepec.it

PATTO DI INTEGRITÀ

(art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190)

Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 19 aprile 2016

ARTICOLO 1

Il presente Patto d'Integrità, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamenti temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

ARTICOLO 2

Il presente Patto di Integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

ARTICOLO 3

L'appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;

3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'art. 1, comma 51 della legge n. 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - a. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
 - b. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - c. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - d. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 - e. noli a freddo di macchinari;
 - f. forniture di ferro lavorato;
 - g. noli a caldo;
 - h. autotrasporti per conto di terzi;
 - i. guardiania dei cantieri;
10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del Codice Penale.

ARTICOLO 4

La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del "**Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Morcone**" e del D.P.R. n. 62/2013 (**Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici**);
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità Giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

ARTICOLO 5

La violazione del Patto di Integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (*se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva*), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'Autorità Giudiziaria.

ARTICOLO 6

Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

MODELLO 1 (per appalti di forniture e servizi)

Spett.le
Stazione appaltante
COMUNE DI MORCONE (BN)

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di _____
Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____,

in qualità di

- legale rappresentante (*allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)
 procuratore del legale rappresentante (*nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*);
 altro, specificare (e *allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*) _____

del

CONCORRENTE

denominato _____, con sede in _____, via _____, n. _____, CAP _____, Provincia _____, codice fiscale _____,

partita IVA _____,

residente in via _____, n. _____, CAP _____,

Provincia _____,

indirizzo PEC _____,

numero di FAX _____,

in nome e per conto del concorrente stesso

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'aggiudicazione del contratto di cui all'oggetto. Pertanto, assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

1) (*requisiti di ordine generale*) il concorrente dichiara che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei *motivi di esclusione* dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 del Codice del quale riporta il testo integrale:

Art. 80 - Motivi di esclusione

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico o un suo subappaltatore dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. L'esclusione di cui al comma 2 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4. Un operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) che si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non può essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.

L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5.

7. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

8. Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico.

9. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

10. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

11. Le cause di esclusione previste dal presente articolo non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

12. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

13. Con linee guida l'ANAC, da adottarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente codice, può precisare, al fine di garantire omogeneità di prassi da parte delle stazioni appaltanti, quali mezzi di prova considerare adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui al comma 5, lettera c), ovvero quali carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto siano significative ai fini del medesimo comma 5, lettera c).

14. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

Inoltre, il concorrente dichiara quanto segue:

2) il concorrente indica l'iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della legge 82/1994 e del DM 274/1997, ovvero, se non è stabilito in Italia, indica l'iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica: _____

3) il concorrente indica nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica di:

- titolari e direttori tecnici se il concorrente è un'impresa individuale;
- soci e direttori tecnici se è una società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttori tecnici nel caso di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, socio unico o socio di maggioranza per le società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Per il concorrente **impresa individuale**:

titolari _____
direttori tecnici _____

Per il concorrente **società in nome collettivo o in accomandita semplice**:

soci _____
direttori tecnici _____

Per **altre tipologie di società, consorzi, ecc.**:

amministratori muniti di poteri di rappresentanza _____
direttori tecnici _____
socio unico _____
socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci) _____

I soggetti sopra indicati dal concorrente devono rendere le dichiarazioni previste dal MODELLO 1.A.
Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

4) Il concorrente:

- attesta che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o di invio della lettera di invito, non sono cessati dalle cariche societarie i soggetti elencati al precedente punto 3);
- in caso contrario, elenca i soggetti cessati dalle cariche di cui al precedente punto 3):

Nel caso di soggetti cessati nell'anno antecedente, questi devono rendere le dichiarazioni previste nel MODELLO 1.B.

5) il concorrente dichiara remunerativa l'offerta presentata e che per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta.

6) il concorrente dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

7) il concorrente dichiara di aver indicato domicilio, codice fiscale, partita IVA, indirizzo di PEC e numero di fax, il cui utilizzo autorizza e approva per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara, nella pagina iniziale del presente e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

8) il concorrente indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio:

INPS: _____

INAIL: _____

Agenzia delle Entrate: _____

9) il concorrente indica le prestazioni che intende affidare in subappalto, se ce ne sono:

10) il concorrente dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999 (certificazione di cui all'art. 80 co. 5 lett. i) del Codice);

11) (*requisiti speciali*) il concorrente, inoltre, dichiara e attesta:

(*flaggare l'ipotesi corretta*)

- di disporre di tutti i requisiti speciali per la partecipazione alla gara: sia di idoneità professionale (paragrafo 13.2 del disciplinare), che di capacità economico finanziaria (paragrafo 13.3), che di capacità tecniche e professionali (paragrafo 13.4) allegando la documentazione comprovante i requisiti di cui ai punti 13.2, 13.3 e 13.4 .
- (*avvalimento*) di disporre dei requisiti di idoneità professionale, di cui al paragrafo 13.2 del disciplinare, mentre, per quanto concerne i requisiti di capacità economico finanziaria (paragrafo 13.3) e di capacità tecniche e professionali (paragrafo 13.4), intende avvalersi dei requisiti della ditta _____; a tal fine allega le documentazione prevista dal disciplinare.

12) il concorrente dichiara di accettare, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1 co. 17 della legge 190/2012);

13) il concorrente dichiara di obbligarsi – in caso di aggiudicazione - a corrispondere alla "Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,0% dell'importo di aggiudicazione. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente;

14) il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) _____

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

MODELLO DGUE

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore¹

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico.

Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero _____, data _____, pagina _____

Numero dell'avviso nella GU S: _____

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto.

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Pubblicazioni in: _____

A: INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Committente: _____

Titolo e breve descrizione dell'appalto: _____

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: _____

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

¹Informazioni da inserire a cura della stazione appaltante.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico²

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi:

Nome: _____

Partita IVA: _____

Codice fiscale: _____

Indirizzo postale: _____

Persone di contatto: _____

Telefono: _____

Posta elettronica certificata: _____

Email: _____

Sito web: _____

Informazioni generali:

L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media³? [] SI [] NO

Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? [] SI [] NO

In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?

Risposta: _____

Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: _____

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)? [] SI [] NO [] Non applicabile

In caso affermativo: rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile e, in ogni caso, compilare e firmare la parte VI.

a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione: _____

b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale: _____

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? [] SI [] NO

In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C o D secondo il caso.

SOLO se richiesto dall'avviso o dal bando o dai documenti di gara:

²Informazioni da inserire a cura dell'operatore economico.

³Secondo la raccomandazione della Commissione UE del 6 maggio 2003 sono: microimprese quelle che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 2 milioni di euro; piccole imprese quelle che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio non superiori a 10 milioni di euro; medie imprese quelle che occupano meno di 250 persone ed il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio non supera i 43 milioni di euro.

e) l'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice di acquisire tale documento direttamente accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque stato membro? [] SI [] NO

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

Forma della partecipazione:

l'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri? [] SI [] NO

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.

In caso affermativo:

a) specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento: _____

b) indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura d'appalto: _____

c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: _____

Lotti:

Indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta: _____

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Rappresentanti⁴:

nome, cognome, luogo e data di nascita: _____

posizione, titolo ad agire: _____

indirizzo postale: _____

telefono: _____

email: _____

se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...): _____

nome, cognome, luogo e data di nascita: _____

posizione, titolo ad agire: _____

indirizzo postale: _____

telefono: _____

email: _____

se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...): _____

(ecc.)

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:

⁴Ripetere tante volte quanto necessario.

l'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri le regole (eventuali) della parte V?

SI NO

In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A, B, dalla presente parte e dalla parte III.

Devono essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente, per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V.

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

Subappaltatore:

l'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? SI NO

In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti:

Fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57 paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. partecipazione a un'organizzazione criminale; 2. Corruzione; 3. Frode; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57 della direttiva:

L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza? [] SI [] NO

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

In caso affermativo, indicare:

a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna: _____

b) dati identificativi delle persone condannate: _____

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, durata del periodo di esclusione: _____

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o *self cleaning*)?

[] SI [] NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali:

L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice, se diverso dal paese di stabilimento? [] SI [] NO

In caso negativo, indicare:

a) Paese o Stato membro interessato:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

b) di quale importo si tratta:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

c) come è stata stabilita tale inottemperanza:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

c1) mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa:

imposte: [] SI [] NO

contributi previdenziali: [] SI [] NO

tale decisione è definitiva e vincolante?

imposte: [] SI [] NO

contributi previdenziali: [] SI [] NO

indicare la data della sentenza di condanna o della decisione:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

nel caso di sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza, la durata del periodo di esclusione:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

c2) **in altro modo?** Specificare:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

d) l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:

imposte: _____

contributi previdenziali: _____

Se la documentazione relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLETTI PROFESSIONALI

Si noti che, ai fini del presente appalto, alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può, ad esempio, prevedere che nel concetto di "*grave illecito professionale*" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:

l'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro? [] SI [] NO

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)? [] SI [] NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:

a) fallimento, oppure

b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure

c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure

d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali, oppure

e) è in stato di amministrazione controllata, oppure

f) ha cessato le sue attività?

SI NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e delle misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate? _____

Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? SI NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)? SI NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?

SI NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)? SI NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? SI NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di appalto?

SI NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente

contratto di concessione, oppure imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?

SI NO

In caso affermativo:

fornire informazioni dettagliate: _____

In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)? SI NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

L'operatore economico può confermare di:

a) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione;

b) non aver occultato tali informazioni;

c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e

d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

SI NO

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? SI NO

Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o *self-cleaning*)? SI NO

In caso affermativo, descrivere le misure adottate: _____

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione *Alpha* o sezioni di A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

Alpha: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione Alpha della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto a tutti i criteri di selezione richiesti

Soddisfa i criteri di selezione richiesti: SI NO

A: IDONEITA'

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

Idoneità:

1) iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento:

indicare: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

2) Per appalti di servizi:

E' richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?

SI NO

In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: _____

_____ SI NO

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

Capacità economica e finanziaria:

1a) il fatturato annuo "*generale*" dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

e / o

1b) il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

numero di esercizi: _____ fatturato medio : _____ [valuta: _____]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

2a) **il fatturato annuo "specifico"** dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto**, e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, per il numero di esercizi richiesto è il seguente:

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

esercizio: _____ fatturato: _____ [valuta: _____]

e / o

2b) **il fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore** e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:

numero di esercizi: _____ fatturato medio : _____ [valuta: _____]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico: _____

4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:

indicazione dell'indice richiesto come rapporto x / y e valore: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:

importo: _____ [valuta: _____]

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

Capacità tecniche e professionali

1a) unicamente per gli **appalti pubblici di lavori**:

durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato**:

numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): _____

lavori: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

1b) unicamente per gli **appalti pubblici di forniture e servizi**:

durante il periodo di riferimento l'operatore economico **ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato** (indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati):

numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): _____

descrizione⁵: _____

importo: _____

data: _____

destinatario: _____

descrizione: _____

importo: _____

data: _____

destinatario: _____

(ecc.)

2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: _____

Nel caso di **appalti pubblici di lavori**, l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori: _____

3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito: _____

4) Potrò applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto: _____

⁵Ripetere tante volte quanto necessario.

5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:

l'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?

SI NO

6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso:

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore: _____

b) e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) i suoi dirigenti: _____

7) L'operatore economico potrà applicare, durante l'esecuzione dell'appalto, le seguenti **misure di gestione ambientale**: _____

8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei **dirigenti** negli ultimi tre anni sono i seguenti:

anno: _____ organico medio: _____

anno: _____ organico medio: _____

anno: _____ organico medio: _____

anno: _____ numero dirigenti: _____

anno: _____ numero dirigenti: _____

anno: _____ numero dirigenti: _____

9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle **attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti: _____

10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto: _____

11) Per gli **appalti pubblici di forniture**:

l'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti?

SI NO

Se applicabile, l'operatore economico dichiara, inoltre, che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità?

SI NO

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

12) Per gli **appalti pubblici di forniture**:

l'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

SI NO

In caso negativo, spiegare perché è precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i sistemi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o nel bando pertinenti o nei documenti di gara ivi citati:

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?

SI NO

In caso negativo, spiegare perché è precisare di quali altri mezzi di prova, relativi al sistema di garanzia della qualità, dispone: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**?

SI NO

In caso negativo, spiegare perché è precisare di quali altri mezzi di prova, relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale**, dispone: _____

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara;

Di **soddisfare** i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: _____

Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:

SI NO

Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente, indicare per **ciascun documento** indirizzo web, autorità od organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore, di cui alla parte I sezione A, ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente Documento di Gara Unico Europeo, ai fini della procedura di gara identificata sempre nella parte I.

Data, _____

firma/firme: _____

[oppure] Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD) dal Signor _____

MODELLO 1.A

Spett.le
Stazione appaltante
COMUNE DI MORCONE (BN)

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di _____

dichiarazioni sostitutive rese da:

titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per le altre tipologie di società o consorzi e da ogni altro soggetto tenuto ai sensi del correttivo n. 56 del 19.04.2017

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in via _____, n. _____,

CAP _____, Provincia _____, in qualità

di (flaggare l'opzione corretta):

- titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;
- amministratore munito del potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società, enti, consorzi;

altro: _____

del concorrente denominato _____,

assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 comma 2 del Codice. A conferma, riporta il testo integrale del suddetto comma 2 e del comma 3:

Art. 80 - Motivi di esclusione

(...)

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

3. L'esclusione di cui al comma 2 opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato; ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) _____

Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessaria la copia del documento di riconoscimento.

Il presente MODELLO 1.A. non deve essere necessariamente compilato dalla persona che ha sottoscritto il MODELLO 1. Attraverso il MODELLO 1, colui che ha presentato la domanda di partecipazione, e le correlate dichiarazioni, ha già attestato i requisiti. Il presente deve essere compilato obbligatoriamente dai soggetti sopra elencati diversi dal sottoscrittore del MODELLO 1.

MODELLO 1.B

Spett.le
Stazione appaltante
COMUNE DI MORCONE (BN)

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio _____.

Dichiarazioni sostitutive rese dai rappresentanti del concorrente cessati dalle cariche nell'anno antecedente l'avvio delle procedure di gara:

titolari e direttori tecnici, per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici, per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società o consorzi.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in via _____, n. _____,

CAP _____, Provincia _____, in qualità

di (flaggare l'opzione corretta):

- ex titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- ex socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- ex socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;
- ex amministratore munito del potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, per altre tipologie di società, enti, consorzi;

altro: _____

del concorrente denominato _____,

assumendosene la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei *motivi di esclusione* dalla procedura di gara elencati dall'articolo 80 comma 2 del Codice. A conferma, riporta il testo integrale del suddetto comma 2 e del comma 3:

Art. 80 - *Motivi di esclusione*

(...)

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

3. L'esclusione di cui al comma 2 opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(firma) _____

Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora i soggetti sopra elencati non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 47 DPR 445/2000, nella quale dichiara, "per quanto di sua conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

MODELLO 2 (per appalti di forniture e servizi)

Spett.le
Stazione appaltante
COMUNE DI MORCONE (BN)

Oggetto: Procedura aperta per l'appalto del servizio di _____
Offerta economica

Il sottoscritto _____,

in qualità di

- legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)
- procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità) _____

del

CONCORRENTE

denominato _____,

in nome e per conto del concorrente stesso

DICHIARA

Che il ribasso percentuale, rispetto al prezzo posto a base dell'asta – IVA esclusa - corrisponde a:

(in cifre) _____ (in lettere) _____

Conseguentemente il prezzo complessivo – IVA esclusa – richiesto per l'esecuzione delle prestazioni in gara è pari ad euro:

(in cifre) _____

(in lettere) _____

Ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del Codice, precisa che gli oneri "aziendali" per la sicurezza dei lavoratori ammontano ad euro _____.

(firma) _____

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia di un documento di identità del sottoscrittore. Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante. In tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi, deve allegarsi copia di un documento di identità di tutti i sottoscrittori.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Procedura aperta per L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI " _____ " con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, nel territorio del Comune di Morcone (BN)

CIG.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa _____ con sede in _____ CF/P.Iva/REA _____ munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il Comune di Morcone (BN) ha affidato ad "ASMEL Consortile s.c. a r.l." la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

- 1) **la scrivente**, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad "ASMEL Consortile S.c. a r.l." con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (Va) – CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara;
- 2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;
- 3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;
- 4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante;
- 5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;
- 6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;
- 7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec asmelcons@asmepec.it; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (Va) – CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore delegato
dott. Michele Iuliano

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO a.s. 2017/2018**

CIG:71729265C9

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Cod. Fiscale _____
residente a _____ Via _____ nella sua qualità
di _____
specificare se titolare/legale rappresentante/direttore tecnico) dell'impresa :

ai fini dell'ammissibilità alla Gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico

ATTESTA

di aver effettuato in data : _____

- personalmente
- a mezzo persona delegata: sig/sig.ra _____

il sopralluogo presso i luoghi oggetto del servizio di appalto e precisamente, di aver preso visione delle caratteristiche degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo e di aver preso altresì conoscenza, di tutti gli elementi necessari per la predisposizione dell'offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa.

Data _____

FIRMA _____

Si attesta che il Sig. _____

incaricato da _____

ha effettuato il sopralluogo in loco (come da dichiarazione sopra espressa), ha ricevuto tutte le illustrazioni e chiarimenti di dettaglio che riteneva necessari, nonché copia della presente dichiarazione.

Morcone li, _____

COMUNE DI Morcone
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
Girolamo Iacobelli

N.B. 1. La carenza del presente documento produce l'esclusione dalla gara.

