



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER LA SCUOLA MATERNA PER LA DURATA DI SETTE ANNI SCOLASTICI CONSECUTIVI A PARTIRE DALL’ANNO SCOLASTICO 2017/2018.

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **1. PREMESSA**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, stabilisce le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Calvizzano (di seguito denominato Stazione Appaltante), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto del servizio di refezione scolastica per la Scuola materna statale dell’Istituto Comprensivo “Marco Polo” e per i bambini in semiconvitto dell’Istituto “*Madonna del Buon Consiglio*”.

**L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n° 100 del 03/08/2017, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art. 95, comma 3, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).**

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, nonché sul profilo del Committente, all’Albo Pretorio e sulla piattaforma ASMECOMM.

Documentazione di gara:

- Capitolato tecnico d’appalto ed allegati;
- DUVRI;
- Bando e disciplinare di gara;
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative;
- Dichiarazione sostitutiva dei requisiti professionali economici e tecnici;
- DGUE;
- Dettaglio offerta economica;
- Atto unilaterale d’obbligo;

**Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa MARGHERITA MAURIELLO del Comune di Calvizzano.**

Non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute a eventuali manomissioni dello stesso. Si intende quindi che il documento ufficiale é il bando, pubblicato sul sito della stazione appaltante unitamente al presente disciplinare di gara, ed i relativi atti e schemi.

Le norme del presente disciplinare integrano quelle contenute nel Capitolato di Appalto e ne aggiornano quelle contrastanti.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **2.1) Soggetti ammessi alla procedura**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici individuati all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. nr. 50/2016, ed in particolare gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 2.1.1. operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art.45, comma 2, del Codice;
- 2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art.48, comma 8, del Codice;
- 2.1.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art.49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art.48 del Codice.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. n.50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei

mandanti.

## **2.2) Condizioni di partecipazione.**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. Le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice;
2. Le condizioni di cui all'art.53, comma16-ter,del D.Lgs. n. 165/2001° di cui all'art.35 del D. L. n.90/2014convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014° che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente,in ulteriori divieti contrattare con la pubblica amministrazione.
3. Gli operatori economici aventi sede,residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d.“*blacklist*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001devono essere in possesso,pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. del 14 dicembre 2010 del Ministero dell' economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.
4. Agli operatori economici concorrenti,ai sensi dell'art.48, comma7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete),ovvero partecipare alla gara anche informa individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.
5. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art.45,comma2, lett.b) e c) (consorzi tra società cooperative,consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili),ai sensi dell'art. 48, comma7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art.45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

## **3. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, ECONOMICO FINANZIARIA E CAPACITA' TECNICHE PROFESSIONALI**

### **3.1 Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto di gara,ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri,in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo,firmatario degli accordi di cui all'art.49 del Codice, tale requisito deve essere di mostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

### **3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze, di cui all'Allegato XVII Parte I lettera a) D.Lgs 50/2016, di almeno due istituti di credito che attestino, a pena di esclusione, che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, e che è idoneo, economicamente e finanziariamente, ad assumere l'appalto in oggetto.

### 3.3 Requisiti di capacità tecnica:

Per partecipare alla gara l'impresa è tenuta a dimostrare la propria capacità tecnica mediante:

- a) Dichiarazione attestante l'esecuzione di servizi analoghi alle prestazioni principali oggetto del presente appalto prestati negli ultimi esercizi (2016-2015-2014), per un importo complessivo non inferiore ad €. 469.000,00 pari al valore stimato del presente appalto. Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere c), d), e), f), g) comma 2 art.45 D.Lgs. n. 50/2016 il requisito può essere posseduto dal solo soggetto che, nell'ambito del consorzio/raggruppamento, effettuerà il servizio. Nel caso degli operatori di cui alla lettera b) comma 2 art.45 D.Lgs. n.50/2016 il requisito deve essere posseduto dal consorzio. In ogni caso, sia raggruppamento sia consorzio, nel proprio complesso, a pena di esclusione, il requisito di cui alla lettera a) dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo almeno nella misura del 60% e la restante percentuale posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è comunque richiesto il possesso di almeno il 20% del requisito indicato.
- b) Possesso del certificato di qualità aziendale, riferito ai servizi oggetto dell'appalto, secondo le norme UNI ISO 9001:2008, in corso di validità e rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000; per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate. Per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio. Per la presentazione di detta certificazione si intende applicato il disposto di cui all'art. 87, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

*Per la dimostrazione dei requisiti di capacità economia e finanziaria e capacità tecniche e professionali è consentito il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016, All'impresa ausiliaria si applicano le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.*

Il concorrente che intenda ricorrere all'avvalimento è tenuto a produrre in sede di gara tutte le dichiarazioni e gli atti indicati all'art.89 del D.Lgs. n. 50/2016. Le dichiarazioni del concorrente e delle imprese ausiliarie devono essere sottoscritte a pena di esclusione dalla Procedura dai rispettivi legali rappresentanti e rilasciate nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Capitolato di Appalto.

Non è consentito, a pena di esclusione dalla Procedura, che della stessa impresa ausiliaria si avvalgano più concorrenti, né che partecipino alla Procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

### **Indicazioni per i concorrenti che partecipano informa associata**

→ **nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- a. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
  - b. dichiarazione in cui si indica il /i consorziato/i per il/ quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:**
- a. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
  - b. dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art.48,comma 4,del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati
- **nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:**
- a. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo
  - b. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:**
- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- **Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4- quater,del D.L. n. 5/2009:**
- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - b. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - c. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:**
- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con

- l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- b. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, **ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; **o in alternativa**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **4. FORME DI GARANZIA PREVISTE**

##### ***4.1 Garanzia provvisoria.***

Ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sottoforma di cauzione o di fideiussione, pari al 2% (uno per cento) dell'importo complessivo dell'appalto. Per gli importi della garanzia e del suo eventuale rinnovo si applica quanto disposto dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia provvisoria è costituita a scelta del concorrente:

- a) in contanti (con versamento sul c.c.p. n. 25788803 intestato alla Tesoreria del Comune di Calvizzano, indicando la causale del versamento), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

N.B. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore della Stazione Appaltante.

- b) Da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di

solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs.n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso agli specifici siti internet della Banca d'Italia ed al sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS). In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- Essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del d.p.r. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- riportare l'autentica della sottoscrizione;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- la garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve prevedere l'impegno espresso del garante all'ulteriore rinnovo della suddetta garanzia, su richiesta della Amministrazione Appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione definitiva, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti o di GEIE non ancora formalmente costituiti, la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento, il Consorzio, il GEIE. Si precisa che:

1. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

3. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La garanzia provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.50/2016, a condizione che la cauzione sia già stata costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

#### ***4.2 Garanzia definitiva (dovuta solo in caso di aggiudicazione).***

Ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento (un decimo) dell'importo contrattuale; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese".

Tale cauzione garantisce all'Amministrazione Comunale il puntuale rispetto dei termini e le corrette modalità di esecuzione del servizio, come specificato all'art.103 D.Lgs. n. 50/2016, che deve intendersi qui interamente richiamato per quanto non specificato.

## **5. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC**

La documentazione amministrativa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, di ricevuta, o copia autenticata ai sensi della normativa vigente, del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è di €. 35,00 (euro centoquaranta). Il concorrente è tenuto

a seguire le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 1, comma 67, n. 266/2005, di soggetti pubblici e privati.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art.83 comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione.

## **6. VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ovvero non sia ancora stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32,comma 4,del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

## **7. SUBAPPALTO**

Le prestazioni oggetto della presente Procedura sono subappaltabili nel limite del trenta per cento dell'importo contrattuale complessivo, secondo quanto dettagliato nel presente Disciplinare, nel Capitolato di Appalto ed alle seguenti condizioni e nel rispetto dell'art 105 del D.lgs. nr. 50/2016:

- a) in sede di gara siano indicate i servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare;
- b) il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

## **8. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso gli istituti oggetto del servizio è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono concordare la data della visita con il Responsabile del Procedimento inviando alla stazione appaltante, entro e non oltre tre giorni lavorativi prima della scadenza della presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC comune@calvizzano.telecompost.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno un giorno, lavorativo, di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **9. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELL'OFFERTA.**

**La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire informa TELEMATICA secondo le modalità stabilita nel presente disciplinare.**

### **Modalità di presentazione delle offerte.**

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana.

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell' apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'autorità preposta procederà alla sua esclusione dalla gara.

### **La capacità massima per il singolo file è di 40MB.**

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: **“Domanda di partecipazione”** e **“Offerta economica”**.

Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l'adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l'offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell'adempimento devono essere muniti della data dell'offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

### **Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda viene generata dal portale in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore.

La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, a pena di esclusione.

E' richiesta la firma digitale a pena di esclusione per i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (generata dal sistema);**
- 2) Offerta Economica (generata dal sistema);**
- 3) Ogni altro documento per cui sia richiesta dal sistema telematico, in sede di presentazione dell'offerta, la firma digitale.**

### **Offerta economica.**

Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto (espresso in valuta) rispetto all'importo unitario di € 3,30

Il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on-line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell'IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica".

### **Cause di esclusione**

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse domande di partecipazione ed offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, posta elettronica certificata.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara né con richiami a documenti presentati per altra gara.

Costituisce motivo di esclusione dalla gara la presentazione di offerte in aumento rispetto alla somma indicata a base d'asta.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti amministrativi o tecnici, costituirà causa di esclusione dalla Procedura.

Ai soli fini di conservare la documentazione della gara, tutti i documenti presentati resteranno acquisiti dalla Stazione Appaltante, senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla gara, ivi comprese la progettazione e le indagini tecniche in sito, qualunque ne sia l'ammontare.

## CONTENUTO DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

**A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative** – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

### Si precisa che:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma4-*quater*, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma4-*quater*, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:
  1. Dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
  2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
  3. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata;
  4. indica l'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
  6. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
  7. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* ma è in possesso dell'autorizzazione e in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. n. 78/2010,) che viene allegata in copia.
  8. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

9. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2007).
10. *(solo per le Cooperative)* dichiara di essere iscritta nel Registro Prefettizio e di poter partecipare ai pubblici appalti;
11. *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva)* la percentuale di servizi che verrà reso da ciascun componente;

**B) dichiarazione sostitutiva dei requisiti professionali economici e tecnici** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara:

- a. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti Ordini professionali, nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza.
- b. I dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- c. il possesso della Certificazione di Qualità EN-UNI ISO 9001:2000 (o successivi) nei settori nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetti di gara.
- d. di avere realizzato servizi analoghi alle prestazioni principali oggetto del presente appalto prestati negli ultimi esercizi (2016-2015-2014), per un importo complessivo non inferiore ad €. 469.000,00 pari al valore stimato del presente appalto.

**C) Dichiarazione sostitutiva - redatta utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE)**

resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 e della Circolare del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 nr. 3 “*Linee guida per la compilazione di modello di Formulario di Documento di gara unico europeo*” (G.U. nr. 174 del 27 luglio 2016) – con la quale il concorrente attesta:

1. Di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12, del Codice.
2. Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice:
  - a) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio

provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto (*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati*);

- b) dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma5;
- c) nel caso di cui all'art.110, comma 5,del Codice:
- dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;
  - dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
  - originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;
3. dichiarazione sostitutiva con la quale attesta: di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente; (**oppure**) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta; (**oppure**) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
4. Insussistenza nell'ultimo triennio di alcuna risoluzione di contratto per inadempienza o revoche di aggiudicazione per mancata attivazione del servizio a carico della concorrente. Nel caso degli operatori economici di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) comma 2 art.45

D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 il requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del consorzio/raggruppamento che erogheranno i servizi oggetto di gara.

Si precisa che:

- A. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
- B. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;
- C. le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art.80, commi 1 e 2, del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
- D. l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.80, comma 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n.445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art.80, comma 5 lett. l) del Codice,devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, comma 3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

- D) dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/93;
- E) capitolato d'appalto, debitamente sottoscritti in tutte le pagine dal titolare o legale rappresentante della società, dell'Ente Cooperativo, del Consorzio di cui alla lett. c) art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 per accettazione delle condizioni d'appalto;
- F) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012della soppressa AVCP relativoalconcorrente;inaggiunta,nelcasoincuiilconcorrentericorraall'avvalimentoaisensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
- G) documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.
- H) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 35,00 (euro centoquaranta /00) di cui al paragrafo 5 del presente disciplinare di gara.
- I) ATTESTAZIONE di sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante;
- J) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e) e g) del D. Lgs. 50/2016 come da modello allegato. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- K) Atto Unilaterale d'Obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.
- L) *(in caso di ricorso all'avvalimento)* Documentazione prevista ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- M) *(in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa)* la documentazione prevista ai sensi dell'art. 48 del D. lgs. n.50/2016.

#### CONTENUTO DELL' "OFFERTA TECNICA".

A pena di esclusione dalla gara, è richiesta la seguente documentazione:

1. **Relazione tecnica**,dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Speciale d'Appalto (requisiti minimi obbligatori),la descrizione dei servizi di gara offerti facendo riferimento agli elementi di attribuzione del punteggio previsti dalla tabella di cui al paragrafo 9. Del presente disciplinare. La relazione tecnica relativa alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura potrà contenere schemi, immagini, grafici e quant'altro ritenuto necessario dai concorrenti per meglio illustrare il progetto dei servizi, su fogli singoli di formato A4 non in bollo per un numero massimo di 30 pagine oltre schemi e tabelle da riportare come allegati.
2. **Quadro di raffronto**, dal quale si evincano in maniera sintetica per ciascuna delle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto (requisiti minimi obbligatori) la corrispondente proposta migliorativa/integrativa che il concorrente intende proporre. Si precisa che, in caso di aggiudicazione, le dichiarazioni e gli impegni assunti in sede di gara diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare pena la risoluzione del contratto di affidamento del servizio.

La relazione tecnica e il quadro di raffronto, senza correzioni non confermate da sottoscrizione,

devono e essere sottoscritte per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società, dell'Ente cooperativo o del Consorzio di cui alle lett. a), b), c) dell'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016:

—dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o consorziata nel caso in cui venga presentata da raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti con atto notarile di raggruppamento o di costituzione del consorzio;

—dal legale rappresentante di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti di concorrenti di cui alla lett. d) dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016.

**L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta , da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**

In caso di mancata sottoscrizione la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

CONTENUTO DEL “DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA”.

**A pena di esclusione**, l'offerta economica, sottoscritta in forma leggibile in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente. L'offerta economica dovrà essere obbligatoriamente formulata in valuta rispetto al prezzo unitario posto a base di gara secondo quanto disposto nel modello allegato.

La dichiarazione di offerta, **a pena di esclusione**, deve anche essere redatta avendo cura di compilare:

- **il prezzo complessivo offerto per il singolo pasto, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;**
- **il ribasso globale percentuale da applicare all'importo del singolo pasto, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;**
- **la stima dei costi relativi alla sicurezza e alla manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;**

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso ed in ogni pagina:

- dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società, dell'Ente cooperativo o del Consorzio di cui alle lett. a), b), c) dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016;
- dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o consorziata nel caso in cui venga presentata da raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti già costituiti con atto notarile di raggruppamento o di costituzione del consorzio;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti di concorrenti di cui alla lett. d) dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016.

In caso di mancata sottoscrizione la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

<b>CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE</b>
---

La gara si terrà nella forma della Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, ovvero in favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri di valutazione:

- a) OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI )  
 b) OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI )

Il punteggio massimo attribuibile al Concorrente è pertanto pari a 100.

### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad una Commissione giudicatrice nominata dal Comune dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, pari ad un max di **70 PUNTI** , sarà articolato secondo i criteri e sub criteri di seguito elencati.

<b>A</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Max punti 50</b>
A1	Dovrà essere indicato il Centro cottura che si intende utilizzare per il Comune di Calvizzano ed il titolo in base al quale si ritiene di poter averne la disponibilità (di proprietà del concorrente stesso o di terzi, ecc. ). Specificare ruoli – ore di lavoro corrispondenti e prospetto organizzativo della giornata tipo indicare anche il rapporto tra il numero dei pasti prodotti giornalmente, e il numero delle ore giornaliere complessive. Il prospetto dovrà essere elaborato in modo tale che emergano con estrema chiarezza le varie fasi della preparazione e del confezionamento dei pasti, con gli orari indicativi delle stesse; Il numero degli operatori in servizio, le loro qualifiche / ruoli e mansioni, dedicati alle varie fasi della preparazione e del confezionamento; gli orari di entrata e uscita di ogni operatore. L'esito finale del prospetto dovrà riportare il totale complessivo di operatori e il totale complessivo delle ore lavorate in modo tale da dedurne il rapporto chiaro tra queste ultime ed il numero medio di pasti giornaliero.	Punti 10
A2	Tempo di percorrenza della distanza stradale tra il Centro cottura e gli istituti scolastici. Dovrà essere inserita la stampa del percorso più rapido scaricato dal sito sopra riportato atto a dimostrare il tempo di percorrenza. Punti Da 0 a 10 minuti.....punti 10 Oltre i 10 minuti e sino a 20 minuti.....punti 6 Oltre i 20 minuti e sino a 30 minuti .....punti 3 Oltre i 30 minuti e sino a 40 minuti .....punti 2 Oltre i 40 minuti .....punti 0	Punti 10
A3	Elenco fornitori di materie prime con eventuali attestazioni riguardanti il possesso della certificazione ISO, inerente la produzione e/o il commercio di prodotti Alimentari- Suddivisione esemplificativa di applicazione: - 0 punti = Assenza di Certificazione o - 2 meno del 30% dei fornitori con Certificazione ISO 9001:2000; - 4 punti = dal 30% al 60% dei fornitori con Certificazione ISO 9001:2000; - 6 punti = dal 61% al 90% dei fornitori con Certificazione ISO 9001:2000 - 8 punti = più del 90% dei fornitori con Certificazione ISO 9001:2000	Punti 8
A4	Piano trasporti: - Numero dei mezzi impiegati e impatto ambientale dei mezzi di trasporto utilizzati (max.2 punti); - Tipologia dei contenitori impiegati per il trasporto dei cibi (allegare scheda tecnica) max. 1 punto);	Punti 3
A5	Piano da utilizzare in caso di emergenza per la gestione di eventuali guasti e/o imprevisti, o eventi atmosferici che compromettono il normale espletamento del servizio con l'indicazione di eventuali centri cottura alternativi e la loro distanza, mantenendo i tempi prescritti dal Capitolato.	Punti 5

A6	Operazioni di pulizia e sanificazione Sintesi del programma di pulizia dei locali e delle attrezzature, con evidenza di prodotti, apparecchiature utilizzati e l'eventuale impiego dei prodotti detergenti e sanificanti eco-compatibili (allegare elenco e certificazioni).	Punti 2
A7	Gestione delle diete speciali Organizzazione del servizio dietetico con particolare riferimento alla procedura di rintracciabilità per le diete sanitarie, alle strategie adottate per la prevenzione di errori, alla preparazione e confezionamento di diete (prodotti dietetici, sistema di confezionamento e contenitori termici), alla somministrazione delle diete ed alla specifica formazione del personale coinvolto.	Punti 2
A 8	Organizzazione del personale Presenza di figure professionali di responsabilità: un cuoco con esperienza di almeno tre anni nel settore punti n. 5 Presenza: n. 4 refezioniste destinate alla distribuzione presso i plessi punti n. 5 n. 2 refezioniste destinate alla distribuzione presso i plessi punti n. 2 n. 1 refezionista destinate alla distribuzione presso i plessi punti n. 1	Punti 10

<b>B</b>	<b>ALIMENTI</b> <b>Utilizzo di prodotti biologici, specificando i gruppi alimentari, le categorie merceologiche e le preparazioni</b>	<b>Max punti 10</b>
B1	Punteggio da graduare in base alla frequenza proposta e alle tipologie di preparazione <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 punti = offerta fino a 4 prodotti biologici</li> <li>- 6 punti = offerta fino a 8 prodotti biologici</li> <li>- 8 punti = offerta fino a 12 prodotti biologici</li> <li>- 10 punti = offerta oltre 12 prodotti biologici</li> </ul>	Punti 10

C)	<b>POPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>Max punti 10</b>
C1	Progetto di indagine annuale relativo al grado di soddisfazione dell'utenza e tempi di realizzazione.	Punti 2
C2	Progetti di educazione al consumo e all'ambiente (per esempio recupero di frutta e/o pane non consumati a scuola con fornitura di un sacchetto salva-merenda, in materiale lavabile, riutilizzabile e riciclabile).	Punti 2
C3	Iniziative di educazione alimentare Compresa la fornitura di una o di due colazioni all'anno per la scuola primaria, tese a sensibilizzare gli utenti in merito alle corrette abitudini alimentari, da attuare tramite laboratori a contenuto teorico e pratico.	Punti 6

La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad una Commissione nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione per l'attribuzione del punteggio degli elementi di valutazione qualitativi opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta "Offerta tecnica", a ciascun elemento di valutazione è attribuito da ciascun commissario un punteggio variabile tra 0 e 1.

I coefficienti per la valutazione dei sub-elementi V (a)i di natura qualitativa verranno determinati con il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari".

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun sub-elemento sarà moltiplicato per il relativo sub-peso al fine di ottenere il punteggio definitivo per il singolo sub-criterio.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente le Ditte/Cooperative che avranno raggiunto un punteggio minimo di 35 punti. Coloro che non raggiungeranno il punteggio di punti 45 verranno esclusi dalla gara.

## 15.2 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'attribuzione del punteggio economico sarà effettuata secondo quanto descritto nell'allegato P del DPR 207/2010 – contratti relativi a forniture e servizi; in particolare, all'offerta con il prezzo più basso verranno attribuiti 30 (venticinque) punti, alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula:

$$P_i = P_{max} * R_i/R_{max}$$

Dove:

$P_{max}$  = punteggio economico massimo = 30

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

$R_{max}$  = ribasso massimo offerto dai concorrenti

$P_i$  = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

### **Offerta economica: max. 30 punti.**

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 30}{A} \text{ (punteggio max.)}$$

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

In caso di discrepanza tra il prezzo totale offerto ed il relativo ribasso percentuale, sarà considerato corretto il prezzo totale offerto dal concorrente.

In caso di contrasto tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere prevarrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà praticato l'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità di punteggio complessivo finale, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Per ciascuno dei sub criteri sopra indicati, aventi carattere qualitativo il punteggio per ogni singola impresa sarà determinato moltiplicando il punteggio massimo conseguibile per ciascun elemento dell'offerta – sub-criterio – come fissato al precedente punto: criteri di aggiudicazione del presente articolo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente formula:

$$P_{i,s} = P_{m,s} \times C_{i,s}$$

dove:

$P_{i,s}$  : punteggio assegnato al concorrente “i” per l'elemento – sub criterio – “s”

$P_{m,s}$  : punteggio massimo conseguibile per l'elemento – sub criterio – “s”

$C_{i,s}$  : coefficiente compreso tra 0 e 1 determinato per il concorrente “i” per l'elemento – sub criterio – “s”.

Al coefficiente  $C_{i,s}$  è assegnato un valore compreso tra 0 e 1 determinato con la procedura del confronto a coppie di cui all'allegato P del Regolamento approvato con D.P.R. n. 207/2010, seguendo le linee guida riportate nell'allegato G al medesimo Regolamento, precisamente la determinazione dei coefficienti per la valutazione di ogni elemento qualitativo – sub-criterio – delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi ultra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F, .....N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento (sub-criterio), di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima

calcolate, secondo la seguente formula:

$$C_{i,s} = S_{i,s} / S_{\max,s}$$

$S_{i,s}$  : somma dei punti di preferenza conseguiti dal concorrente “i” per l’elemento – sub criterio – “s”.

$S_{\max,s}$  : somma più alta dei punti di preferenza attribuiti tra i diversi concorrenti.

In tal modo la formula restituirà un coefficiente pari ad 1 per il concorrente che avrà conseguito la sommatoria massima dei punti di preferenza, ed un valore proporzionalmente decrescente per gli altri concorrenti.

Per la valutazione del criterio n. 3 (Prezzo) e l’attribuzione del relativo punteggio, la commissione applica la seguente formula:

$$X = (P_i / P_o) \times C$$

X : coefficiente totale attribuito al concorrente “i”

$P_i$  : prezzo più basso.

C : punteggio massimo conseguibile per il prezzo (30) di cui alla tabella 15.1

$P_o$  : prezzo offerto.

Il punteggio finale attribuito al singolo concorrente sarà determinato dalla somma di tutti i punteggi conseguiti per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione.

Per la valutazione del criterio n. 2 (**Prezzo**) e l’attribuzione del relativo punteggio, la commissione applica la seguente formula:

$$P = PM \times Pm : PO$$

Dove:

- P è il punteggio attribuito all’offerta considerata;
- PM è il punteggio massimo attribuibile;
- Pm è il prezzo più basso tra quelli offerti dai concorrenti partecipanti;
- PO è il prezzo dell’offerta considerata.

Nel caso in cui l’offerta dovesse risultare anormalmente bassa sarà soggetta a verifica.

Il punteggio finale attribuito al singolo concorrente sarà determinato dalla somma di tutti i punteggi conseguiti per ciascun criterio.

## **11. PUNTEGGIO MINIMO DA RAGGIUNGERE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE**

Condizione essenziale per l’aggiudicazione dell’appalto è la sussistenza delle seguenti condizioni:

- raggiungimento di un punteggio minimo di 40/75 relativamente al merito tecnico;
- offerta economica non individuata come anormalmente bassa.

Laddove le due condizioni di cui sopra non fossero conseguite, il Concorrente verrà escluso dalla procedura.

Relativamente ai criteri di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le previsioni di cui all’art.97 del D.Lgs. n.50/2016.

Nel caso di parità di punteggio finale, si procederà all’aggiudicazione del servizio alla ditta che ha ottenuto complessivamente il punteggio più alto nella valutazione della qualità tecnica.

La gara sarà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6 del Codice.

La Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti idonea.

Verranno altresì considerate nulle le offerte condizionate e/o con riserva.

## **12. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'esame della documentazione amministrativa, delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione giudicatrice di TRE componenti, esperti nella materia (di seguito, la "Commissione"). La nomina dei commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai Concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni - non idonee a integrare le offerte già formulate - che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai Concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta.

## **13. SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede comunale **il giorno 18/09/2017 alle ore 10.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo piattaforma ASMECOMM.

*A-Verifica della regolarità dell'invio delle offerte, verifica della regolarità della documentazione amministrativa e del possesso dei requisiti di partecipazione.*

Sulla base della documentazione amministrativa, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- a. il presidente dichiarerà aperta la seduta e darà atto dei presenti, facendo sottoscrivere loro il foglio di presenza con l'orario dell'arrivo. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo della documentazione dei concorrenti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- b. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti, nonché dal presente disciplinare;
- e. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione

amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt.83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

- f. Ai sensi dell'art.85, co. 5, del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
- g. La Stazione Appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di richiedere ai Concorrenti, per iscritto o per audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle domande di partecipazione alla procedura.
- h. Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai concorrenti dovranno essere sottoscritti, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con allegazione in tal caso di relativa procura.

IL RUP, oltre agli obblighi di cui all'art. 76 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, curerà la pubblicazione e l'aggiornamento sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" di tutti gli atti con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del Codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

#### *B-Verifica ed attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico*

Successivamente a quanto previsto al precedente punto A, la Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte ai paragrafi precedenti.

#### *C – Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale*

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione, salvo il caso in cui sia necessario, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 97, comma 3, valutare la congruità delle offerte, procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Il RUP comunica, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Qualora il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte tecniche siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo, la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi della Commissione di gara. Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al RUP al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

#### **14. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art.97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non

presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;  
e)verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## **15.ADEMPIMENTI NECESSARI ALL' AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

- A. La Stazione Appaltante, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara previsti dal presente disciplinare di gara ai sensi degli artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
- B. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- C. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui all'art. 32 comma 7 del Codice è subordinata alla verifica dei requisiti: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi della Deliberazione ex Avcp n.11 del 20/12/2012, modificata con deliberazione ANAC nr. 157 dell'11.02.2016, tramite il sistema AVCPASS; pertanto l'impresa invitata a partecipare dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC (Autorità Nazione Anticorruzione) secondo le istruzioni ivi contenute. Nel caso in cui la documentazione presente nel sistema AVCPASS non fosse esaustiva o completa, ovvero qualora, per qualsiasi altro motivo (anche impedimenti di carattere tecnico e/o malfunzionamenti), non fosse possibile procedere alla verifica dei requisiti attraverso l'utilizzo di tale sistema, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di produrre la relativa documentazione. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara procedendo, altresì, ai sensi art 83 e seguenti del D.lgs. 50/2016, procedendo inoltre alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente classificatosi in posizione successiva.
- D. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per ogni contratto, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione ai sensi di legge, nonché tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari e le commissioni bancarie
- E. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria.

## **16. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- A. Le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Gare Telematiche" sezione "Comunicazioni", **non oltre sette giorni antecedenti** il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori

informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet [www.comune.calvizzano.na.it](http://www.comune.calvizzano.na.it) e sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

- B.** Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.
- C. Chiarimenti:** Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente Disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.
- D.** Si precisa che in caso di presentazione di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, a pena di esclusione.
- E.** Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- F.** Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 50/2016, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- G.** La Stazione Appaltante si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti del 1° in graduatoria, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- H.** Contro il bando di gara è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania competente entro il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione dell'atto impugnato o dalla sua conoscenza (legge 104-2010 Codice Processo Amministrativo). E' ammesso altresì il ricorso straordinario al Capo dello stato per motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del Giudice amministrativo entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento ai sensi del DPR 1199/71.
- I.** La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, co.12, D.Lgs.50/2016;
- J.** L'offerta vincerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, ovvero non sia ancora stata disposta l'efficacia

dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

- K.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art.32, co.7, del Codice e comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art.32 comma 9, del Codice.
- L.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dal controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- M.** Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.

#### **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Napoli, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**Il responsabile Unico del Procedimento**

Dott.ssa MARGHERITA MAURIELLO