



**COMUNE DI
MALCESINE
- Provincia di Verona -**



ALLEGATO A

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, TRAMITE FINANZA DI PROGETTO DI CUI ALL’ART. 183 DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E CONDUZIONE DI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI AUTOPULENTI NEL COMUNE DI MALCESINE (VR)

[CIG: 7103094A97 – CUP: H26J17000190005]

GLOSSARIO

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

TERMINI	DEFINIZIONI
Aggiudicatario	L'operatore economico risultato aggiudicatario della presente procedura pubblica.
Amministrazione	Comune di Malcesine, in qualità di amministrazione aggiudicatrice come definito dall'art. 3, co. 1, lett. a), del Codice.
ANAC	Autorità Nazionale Anticorruzione - ex Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.).
AVCPASS	Sistema informatizzato gestito dall'ANAC (delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012 e successive modifiche) relativamente alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici che consente: - alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori, attraverso un'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificanti, l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici; - agli OE, tramite l'apposita area dedicata, di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del Codice. L'OE può utilizzare tali documenti per ciascuna delle procedure di affidamento alle quali partecipa entro il periodo di validità del documento, così come dichiarato dall'operatore medesimo. (FAQ "AVCPass" presso ANAC).
Codice	Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
CUC ASMEL	Centrale Unica di Committenza ASMEL, che indice la presente procedura aperta per l'affidamento in concessione mediante finanza di progetto di cui all'art. 183 D. Lgs. 50 del 2016 per conto del Comune di MALCESINE (VR), soggetto aderente.
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	Modello di formulario adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, recepito con l'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e consistente in un'autodichiarazione, nella quale si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni: – non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80; – soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83; – soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'art. 91.
	Specificata procedura di Partenariato Pubblico Privato (PPP)

Finanza di Progetto (FP)	con la quale una stazione appaltante conferisce ad un operatore economico, per un periodo di tempo determinato in funzione della durata dell'ammortamento dell'investimento, un complesso di attività consistenti nella realizzazione, trasformazione, manutenzione e gestione operativa di un'opera in cambio della sua disponibilità, o del suo sfruttamento economico, o della fornitura di un servizio connesso all'utilizzo dell'opera stessa, con assunzione di rischio da parte dell'operatore.
PASSOE	Il PassOE identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diverse imprese) ed i lotti, appartenenti alla medesima gara, cui questi partecipa. La stazione appaltante deve dichiarare al sistema AVCPASS la conformità o meno dell'effettivo assetto del partecipante rispetto alla modalità con cui quest'ultimo si è presentato in gara risultante dall'offerta o dalla domanda di partecipazione e deve confermare il lotto o i lotti ai quali l'offerta si riferisce. (definizione tratta da FAQ "AVCPass" presso ANAC).
Piccole Medie Imprese (PMI)	Art. 2 del decreto ministeriale 18 aprile 2005: 1) La categoria della microimprese, piccole imprese e medie imprese (complessivamente definita PMI) è costituita da imprese che: a) hanno meno di 250 occupati e b) hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro. 2) Nell'ambito della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa l'impresa che: a) ha meno di 50 occupati e b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro. 3) Nell'ambito della categoria delle PMI si definisce microimpresa l'impresa che: a) ha meno di 10 occupati e b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.
Promotore	Operatore economico di cui all'art. 183, comma 15, del Codice (finanza di progetto).

PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, in esecuzione della determinazione dirigenziale a contrarre Reg. Gen. n. 373 del 17.07.2017, relativa all'aggiudicazione, tramite finanza di progetto di cui all'art. 183, comma 15, del Codice, del servizio di FORNITURA, INSTALLAZIONE E CONDUZIONE DI SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI AUTOPULENTI, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MALCESINE (VR).

Il criterio per la scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La procedura di affidamento ha per oggetto la stipula di un contratto di concessione con un operatore economico.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice, le spese per la pubblicazione, di cui agli artt. 29, 72, 73 del Codice, dovranno essere rimborsate da parte dell'Aggiudicatario della

presente procedura entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione; **l'importo per le spese per la pubblicazione e per lo svolgimento della gara viene quantificato pari 2.419,37;**

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del Codice, si precisa che la stazione appaltante si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al possesso di determinati requisiti speciali di cui al successivo punto III.2.2.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di:

- 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato;
- 2) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione delle peculiarità del contratto.

In generale, i requisiti di partecipazione sono stati determinati in considerazione delle specificità dell'affidamento ed allo scopo di favorire, al contempo, la concorrenza, incoraggiando la partecipazione delle imprese, soprattutto quelle medio-piccole (PMI) e di recente costituzione, anche mediante R.T.I. o Consorzi.

I.1. CENTRALE UNICA DI COMMITENZA

Denominazione: ASMEL CONSORTILE S.C. a R.L.

Sede: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 Gallarate (VA)

Telefono: 800 165654

Posta Elettronica: info@asmecomm.it

Posta Elettronica Certificata: asmecomm@asmepec.it

Profilo committente: www.asmecomm.it

I.2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: COMUNE DI MALCESINE

Sede: Piazza Statuto, 1 – 37018 Malcesine (VR)

Riferimento: AREA "TERRITORIO, ECOLOGIA, AMBIENTE e SERVIZI ALLA COLLETTIVITA"

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Francesco MISDARIS

Telefono: 045 6589903

Posta Elettronica: misdaris.francesco@comunemalcesine.it

Posta Elettronica Certificata: comune.malcesine.vr@pec.ancitel.it

Profilo Comune di Malcesine: www.comunemalcesine.it

II. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

II.1) DESCRIZIONE

Concessione, tramite finanza di progetto, relativa alla fornitura, installazione e conduzione di Servizi Igienici Automatizzati Autopulenti, agibili anche da parte di persone con disabilità, da installarsi presso i locali attigui agli attuali bagni pubblici del Comune di Malcesine, siti in via Statuto, 4.

II.2) VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore della concessione, costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, viene stimato in € **241.937,00** (DUECENTOQUARANTUNOMILANOVECENTOTRENTASETTE/00) al netto dell'IVA, di cui € **3.850,00** (TRE MILA OTTOCENTO CINQUANTA/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. I costi della manodopera ammontano a € **37.948,00** (TRENTASETTE MILA NOVECENTO QUARANTOTTO/00).

L'importo annuale del canone di concessione, corrisposto dal Concessionario al Concedente, stimato a base di gara ammonta ad **€ 3.500,00** (TRE MILACINQUECENTO/00), oltre ad IVA.

II.3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata massima di anni 8 (otto), decorrenti dalla data di accettazione e collaudo dell'impianto che sarà documentata dalla sottoscrizione di apposito verbale sottoscritto dalle parti.

III. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) GARANZIE E CONDIZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE

III.1.1) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E DEL CONTRATTO

III.1.1.a) L'offerta deve essere corredata, così come disposto dall'**art. 93 del Codice**, da una **garanzia dell'importo di € 4.838,74** (QUATTROMILAOTTOCENTOTRENTOTTO/74) pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo della concessione, da prestarsi sotto forma di fideiussione.

- la garanzia provvisoria dovrà essere costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica. La stazione appaltante, in merito alle fideiussioni rilasciate da intermediari, prende atto di quanto specificato nel comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. dell'1.7.2015;

- dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- deve essere sottoscritta dal soggetto rappresentante l'istituto emittente, con firma originale, per esteso in forma leggibile ed accompagnata da una dichiarazione, attestante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza. A detta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente. Qualora la fideiussione venga rilasciata da Istituto di intermediazione finanziaria, dovrà, altresì, essere documentato o dichiarato che quest'ultimo è iscritto nell'albo, di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, e che svolge, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la garanzia provvisoria deve essere corredata, **a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la fideiussione, costituente la garanzia definitiva**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La polizza deve riportare l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o la polizza fidejussoria assicurativa dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, può essere ridotto secondo quanto di seguito riportato:

1. Riduzione del 50% - UNI CEI ISO 9000

L'ammontare della cauzione è ridotto del 50% nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

2. Riduzione del 30% - EMAS

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione del punto 1), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009.

3. Riduzione del 20% - UNI EN ISO 14001

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione del punto 1), per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale, ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

4. Riduzione del 20% - Ecolabel UE

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione dei punti 1) 2) 3), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE), ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009.

5. Altre riduzioni (carbon footprint, rating di legalità, ecc.)

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra, ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto, ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000 o di certificazione del sistema di gestione e tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o di certificazione OHSAS 18001 o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001, riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352, riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001, riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE da costituire, **la garanzia provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo raggruppamento, aggregazione di imprese di rete, consorzio o GEIE.**

Nel caso di raggruppamenti temporanei, di cui all'art. 48 del Codice, per potersi avvalere delle riduzioni della garanzia, di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, le certificazioni e/o i requisiti devono essere possedute/i da ciascun operatore economico.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, per potersi avvalere delle riduzioni della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, le certificazioni e/o i requisiti devono essere possedute/i dal consorzio o da almeno una delle imprese consorziate.

La garanzia provvisoria viene svincolata ai sensi dell'art. 93 del Codice.

La garanzia provvisoria e la garanzia definitiva devono essere prestate avvalendosi dei modelli approvati dalla normativa statale.

La garanzia provvisoria e l'impegno dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazioni o di uno degli intermediari finanziari a rilasciare la fideiussione costituente la cauzione definitiva,

qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, potranno essere costituite mediante una delle seguenti modalità:

- in forma elettronica;
- in forma cartacea.

In particolare:

a) nel caso di invio in formato cartaceo di un documento informatico, si precisa che la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere conformi a quanto previsto dall'art. 23 d.lgs. n. 82/2005;

b) nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria dovrà essere inviata secondo le modalità sopra descritte;

c) nel caso di invio in formato elettronico (Pen Drive, CD o altro), la cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte secondo una delle seguenti modalità alternative:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi del richiamato decreto;

[ovvero, in alternativa]

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo, secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale, mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà essere costituito: dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; da autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

L'offerta deve essere, **altresì**, corredata dalla **cauzione di cui all'art. 183, comma 13 primo periodo, del Codice**, in misura pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento previsto a base di gara, ossia pari ad **€ 1.625,00** (MILLESEICENTOVENTICINQUE/00), come desumibile dal progetto posto a base di gara. Lo svincolo di tale cauzione avviene per il concorrente aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto.

Tale cauzione deve essere costituita:

- a mezzo di bonifico bancario, presso il c/c del Comune di Malcesine, IBAN **IT 63 M 02008 59550 000003465335**, causale: "DEPOSITO CAUZIONALE ART. 183, COMMA 13, CODICE - CONCESSIONE SERVIZI IGIENICI AUTOMATIZZATI AUTOPULENTI - COMUNE DI MALCESINE".

III.1.1.b) Per la stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare:

- a) garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del Codice;
- b) polizza assicurativa ex art. 103, comma 7, del Codice, per una somma assicurata:
- per i danni da esecuzione, di importo pari ai lavori da eseguire;

- per la responsabilità civile verso terzi, pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere, con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro;
- c) polizza di responsabilità civile e professionale del progettista, ai sensi dell'art. 24, comma 4, del Codice;
- d) cauzione ex art. 183, comma 13, del Codice, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale;
- e) polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni cagionati a terzi durante la fase di gestione, sollevando la stazione appaltante da ogni responsabilità al riguardo, con un massimale unico non inferiore a € 1.000.000 (per danni a persone, cose e sinistro). Si veda quanto previsto all'art. 19 del Capitolato speciale;
- f) polizza *all risks* (CAR) per il fabbricato, gli impianti e gli arredi, stipulata per il valore complessivo di € 1.000.000, che non escluda eventi quali esplosioni, incendio e furto per tutta la durata della gestione fino alla riconsegna alla concedente. Si veda quanto previsto all'art. 19 del Capitolato speciale.

III.1.2) MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Gli investimenti previsti nella presente procedura sono a totale carico del concessionario.

Il corrispettivo per il concessionario consiste nel diritto, una volta installati e collaudati i servizi igienici autopulenti, di gestire economicamente il servizio incamerandone i proventi, nel rispetto dell'equilibrio economico e finanziario definito dall'art. 3 comma 1 lett. fff del Codice.

È prevista inoltre la corresponsione, da parte del Concessionario al Concedente, di un canone annuo oggetto di rialzo in sede di offerta, pari ad € 3.500,00 (TRE MILACINQUECENTO/00) oltre IVA di legge.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. a), b), c), d), e), f) e g) del Codice, per i quali non sussistano le cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, in possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale-organizzativi previsti nel presente Disciplinare di gara.

Possono pertanto partecipare alla gara:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.1909 n. 422 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14.12.1947 n. 1577 e s.m.i., e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 08.08.1985 n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.

I consorzi di cui alle lett. b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I consorzi di cui alle lett. b) e c) che intendono eseguire in proprio il servizio dovranno dichiarare tale volontà.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lett. a), b), c), i quali prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito, con un unico atto, mandato

collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lett. a), b), c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario dovranno essere specificate le parti del servizio, forniture e lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto previsto all'art. 48, commi 18 e 19 D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla medesima concessione.

- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4 ter, del D.L. 10.02.2009 n. 5 convertito con modificazioni dalla Legge 33/09;
g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 240/91.

Non possono partecipare alla gara gli operatori economici per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 dal Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010 n. 78).

III.2.2) REQUISITI RICHIESTI

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Per partecipare alla presente gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto di gara. Per i raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), il suddetto requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) il suddetto requisito deve essere posseduto da tutte le imprese.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Per partecipare alla presente gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- Aver conseguito, in ciascuno degli ultimi 3 esercizi (2014-2015-2016), un fatturato per servizi assimilabili a quelli oggetto della presente gara per un importo non inferiore a € 30.000;
- Aver stipulato almeno n. 3 contratti per servizi assimilabili negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016).

Per i raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), i suddetti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) i suddetti requisiti devono essere posseduti o dal consorzio o dai consorziati esecutori.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto, in relazione alla presente gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, all'offerta deve essere allegato quanto segue:

- una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, e il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice (*per rendere queste dichiarazioni il concorrente può utilizzare il proprio MODELLO A1 – DGUE*);
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Il contratto deve riportare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto dell'avvalimento (elenco risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice.

Il concorrente deve allegare alla propria offerta il **MODELLO A1 – DGUE** dell'impresa ausiliaria, debitamente compilato e firmato, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per la parte attinente ai lavori, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

IV. PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

La concessione mediante finanza di progetto di cui all'art. 183 del Codice sarà aggiudicata con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice.

IV.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, con l'applicazione dei seguenti punteggi:

Criterio	Punteggio massimo
Punteggio tecnico (PT)	70
Punteggio economico (PE)	30
Totale	100

IV.2.1) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Saranno attribuiti fino a 70 punti così articolati:

1. numero e tipologia di contratto di lavoro applicato agli addetti che saranno impiegati nell'attività di cui al capitolato (max 10 punti);
2. modalità organizzativa con cui sarà svolto il servizio (max 40 punti);
3. attività e servizi accessori proposti all'interno delle strutture (max 20 punti).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula del metodo aggregativo-compensatore.

Il metodo aggregativo-compensatore si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio

$$P_{(i)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$P_{(i)}$ = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno *

$\sum_n$ = sommatoria

* DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI $V_{(a) i}$

(metodo di attribuzione dei giudizi da parte dei commissari)

Il metodo aggregativo-compensatore consiste nella valutazione delle offerte attribuendo un punteggio discrezionale da parte di ciascun componente della Commissione.

Ciascun componente della Commissione attribuisce un punteggio a ciascuna offerta, per ogni criterio, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, utilizzando la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nel bando.

Per l'assegnazione dei punteggi dell'offerta tecnica, la Commissione procederà alla c.d. "riparametrazione", come di seguito riportato.

Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Con riferimento ai punteggi ottenuti saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola, con arrotondamento per eccesso o per difetto.

IV.2.2) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica sarà ottenuto sommando i singoli punteggi attribuiti agli elementi oggetto di valutazione, come di seguito specificato.

Elementi di valutazione – Punteggio massimo

1) **Canone complessivo annuo** corrisposto dal Concessionario al Concedente: **punti 25**.

2) **Numero di anni offerti in meno di durata della concessione** rispetto alla durata di 8 anni a base di gara: **punti 5**.

Criteri di valutazione – Punteggi

1) Il punteggio relativo al corrispettivo complessivo annuo (max punti 25) sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P1 = 25 * (\text{Off.i}/\text{Off.max})$$

dove:

P1 = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo;

Off.i = offerta economica annua del Concorrente i-esimo;

Off.max = migliore offerta economica annua tra quelle presentate tra tutti i Concorrenti (corrispondente al maggior canone annuo offerto);

25 = punteggio massimo assegnabile alla migliore offerta.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in diminuzione rispetto al corrispettivo annuo a base di gara.

2) Il punteggio relativo al numero di anni offerti in meno di durata della concessione rispetto alla durata di 8 anni a base di gara (max punti 5), sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P2 = 5 * (\text{Si}/\text{Smax})$$

Dove:

P2 = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo;

Si = numero di anni in meno offerti dal Concorrente i-esimo;

Smax = il maggior numero di anni in meno offerto tra tutti i Concorrenti;

5 = punteggio massimo assegnabile al maggior numero di anni in meno ribasso offerto.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti un numero di anni di durata della concessione superiore agli 8 anni a base di gara.

IV.2.3) CONTENUTI DELL'OFFERTA

1. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, utilizzando preferibilmente il “**Modello A3 – offerta economica**”. La stessa deve essere altresì sottoscritta, **pena l'esclusione**, in calce ed in originale dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa o, comunque, da parte di altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente, unitamente a copia fotostatica leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

L'offerta deve essere espressa mediante:

- l'indicazione del canone complessivo annuo corrisposto al Comune di Malcesine (VR), di entità superiore al canone annuo posto a base di gara (non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo a base di gara);

- l'indicazione del numero di anni offerti in meno di durata della concessione rispetto alla durata di 8 anni a base di gara (non sono ammesse offerte recanti un numero di anni di durata della concessione superiore agli 8 anni a base di gara).

Gli importi e i ribassi percentuali devono essere espressi con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 26 del D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, e art. 95, comma 10, del Codice, nell'offerta dovrà essere indicato, a pena di esclusione, il costo della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Relativamente ai costi della manodopera, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d), del Codice.

Il concorrente deve inoltre dichiarare:

- il mantenimento della validità dell'offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- di aver preso conoscenza e accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare e in tutta la documentazione posta a base di gara, come citata nel Disciplinare medesimo, obbligandosi all'osservanza della loro disciplina e delle vigenti norme in materia;
- di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sull'esecuzione dei lavori e sulla gestione del servizio, sulla determinazione della propria offerta, avendone accertato altresì la remunerabilità;
- di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi il servizio e i lavori in oggetto e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sul contratto comprese quelle relative alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori stessi;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri connessi con la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- la spesa sostenuta per la predisposizione dell'offerta (nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 183 del Codice);
- la consapevolezza di dover sostenere, in caso di aggiudicazione, tutti i costi previsti dal Bando di gara, Disciplinare e Capitolato, nessuno escluso, in particolare:
 - a) spese per la pubblicazione e per lo svolgimento della gara, sono pari ad €. 2.419,37;
 - b) spese per l'elaborazione della proposta / offerta, nei casi disciplinati dall'art. 183, comma 15, del Codice;
 - c) spese contrattuali e amministrative (oneri e, in generale, spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione della concessione nonché le spese di bollo per gli atti e documenti tecnico-contabili inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto).

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, **pena l'esclusione** della gara.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del Regio Decreto 827/1924.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

In caso di RTI/Consorzi ordinari di concorrenti tutte le imprese associate devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta, salvo il caso di raggruppamenti già costituiti, dove l'offerta potrà essere sottoscritta dalla sola Capogruppo.

L'offerta economica deve comprendere anche il piano economico-finanziario della concessione, **asseverato** da uno dei soggetti di cui al comma 9, primo periodo, dell'art. 183 del Codice, contenente i seguenti elementi:

- Convenienza economica
- Margine di contribuzione
- Reddito netto di commessa
- Flussi di cassa e valutazione finanziaria
- Valore attuale netto (VAN)
- Tasso interno di rendimento (TIR)
- Pay-back period
- Condizioni di variabilità

nonché il **Piano di ammortamento** relativo agli investimenti proposti nel progetto dall'impresa concorrente.

Inoltre devono essere presentati il **Computo Metrico Estimativo** (che farà parte integrante del contratto di concessione) e l'**Elenco prezzi unitari** utilizzato per il computo stesso. L'Elenco prezzi unitari verrà aggiornato secondo l'indice ISTAT relativo a costi di costruzione per la categoria equivalente.

Questi documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di partecipazione di imprese in forma riunita non ancora costituita, i documenti devono essere sottoscritti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento / consorzio / altro.

2. OFFERTA TECNICA

Ai sensi dell'art. 53 del Codice, sono escluse dal diritto di accesso le offerte che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Per tali fini, il concorrente è tenuto a dichiarare, in questa sede, quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i suddetti segreti e pertanto sottratte al diritto di accesso. La dichiarazione

deve specificare quale sia l'interesse salvaguardato e quali sono le esigenze di riservatezza in concreto tutelate. Pertanto, qualora ricorra il caso, il concorrente deve allegare idonea dichiarazione motivata e comprovata, ai sensi del suddetto disposto normativo, che indichi quali informazioni fornite nell'ambito della presente offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. Le parti sottratte al diritto di accesso saranno comunicate ai concorrenti in sede di comunicazione di aggiudicazione.

L'offerta tecnica dovrà essere composta, **a pena di esclusione**, da:

- ✓ la **descrizione delle caratteristiche del servizio e della gestione**;
- ✓ le **varianti / proposte migliorative al progetto a base di gara**;
- ✓ la **bozza di convenzione**;
- ✓ un **Progetto definitivo** avente i seguenti contenuti:

1. numero, profilo professionale e tipologia di contratto di lavoro applicato agli addetti che saranno impiegati nell'attività di cui al bando;
2. modalità organizzativa con cui sarà svolto il servizio, ivi compresa l'indicazione delle attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico di cui si intende disporre per la gestione del servizio oggetto del bando;
3. attività e servizi accessori proposti all'interno delle strutture di cui al bando;
4. cronoprogramma.

Non sono ammessi ulteriori allegati e/o documentazione di qualsivoglia tipo oltre a quanto richiesto e definito. Tutta la documentazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di RTI/Consorzi Ordinari di concorrenti, tutte le imprese associate devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta, salvo il caso di raggruppamenti già costituiti.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Il Disciplinare di Gara (**Allegato A**) e la modulistica allegata (**Modelli A0, A1, A2, A3**); il Capitolato speciale (**Allegato B**); il Bando di Gara (**Allegato C**), la Dichiarazione di presa visione (**Allegato D**); il progetto a base di gara (**ALL.1, ALL.2, ALL.3, ALL.4, ALL.5, ALL.6, ALL.7**); la Matrice dei Rischi (**Allegato F**); lo Schema di contratto (**Allegato G**); l'Atto unilaterale d'obbligo (**Allegato H**); sono scaricabili integralmente dal seguente sito internet della CUC ASMEL: www.asmecomm.it e sul sito della stazione appaltante www.comunemalcesine.it sez. trasparenza/bandi di gara e contratti

IV.3.1) PRESA VISIONE DEI LUOGHI E RICHIESTA CHIARIMENTI

I concorrenti hanno l'obbligo di prendere materiale visione dei luoghi oggetto della concessione ai fini dell'esatta cognizione dello svolgimento del servizio e della progettazione richiesta in sede di gara.

I sopralluoghi potranno essere effettuati secondo le seguenti prescrizioni:

1. potranno partecipare esclusivamente:
 - un legale rappresentante o un direttore tecnico dell'Impresa munito di documento di riconoscimento, nonché di idonea documentazione dalla quale risulti la carica ricoperta;
 - un procuratore speciale munito di documento di riconoscimento, nonché di idonea procura;
 - un dipendente incaricato munito di delega dell'Impresa e di documento di riconoscimento;
2. per effettuare il sopralluogo è necessario richiedere appuntamento, inoltrando via PEC all'indirizzo comune.malcesine.vr@pec.ancitel.it l'istanza di cui al MODELLO A2. I sopralluoghi avverranno nei giorni e orari indicati nel successivo punto 9;
3. i soggetti indicati al punto 1 potranno essere accompagnati anche da altre persone, nell'esecuzione dei sopralluoghi, ed è concesso effettuare rilievi anche fotografici, nel rispetto della

normativa sulla privacy. Per facilitare l'organizzazione delle visite si chiede di rispettare un limite massimo di 3 partecipanti per Impresa;

4. i soggetti indicati al punto 1 potranno ritirare la documentazione per un solo concorrente;

5. i concorrenti dovranno rendersi pienamente edotti delle circostanze, luoghi, caratteristiche, condizioni peculiari di lavoro;

6. i concorrenti, in qualsiasi momento e senza accompagnamento, potranno liberamente effettuare anche altri sopralluoghi, alle aree pubbliche accessibili;

7. l'accertamento della consistenza dello stato attuale è a totale carico del concorrente;

8. la presa visione dei luoghi si intende conclusa se sono stati visionati i locali siti in via Statuto n. 4, nel comune di Malcesine, adibiti a bagni pubblici. Pertanto la dichiarazione verrà rilasciata a seguito di tale controllo da parte dell'Amministrazione;

9. il sopralluogo, che avverrà alla presenza di un tecnico comunale il quale rilascerà apposita dichiarazione da accludere alla documentazione amministrativa da presentare in sede di gara, verrà effettuato, previo accordo con il richiedente, nei giorni da lunedì a venerdì, negli orari compresi tra le 9.00 e le 12.00, tra le date del **10.08.2017** e del **08.09.2017**, con ritrovo presso la sede del Comune di Malcesine, Piazza Statuto n. 1

Per informazioni amministrative e tecniche inerenti la gara:

Denominazione: COMUNE DI MALCESINE

Sede: Piazza Statuto, 1 – 37018 Malcesine (VR)

Riferimento: AREA “TERRITORIO, ECOLOGIA, AMBIENTE e SERVIZI ALLA COLLETTIVITA”

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Francesco MISDARIS

Telefono: 045 6589903

Posta Elettronica: misdaris.francesco@comunemalcesine.it

Posta Elettronica Certificata: comune.malcesine.vr@pec.ancitel.it

Il termine ultimo per la **richiesta di chiarimenti** è fissato in **10 (dieci) giorni solari** prima della data di scadenza di presentazione delle offerte, ossia **entro il giorno 08.09.2017**. Le richieste devono essere presentate via PEC. Le richieste pervenute dopo tale termine perentorio non saranno considerate.

Le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute nei termini, saranno fornite via PEC al richiedente e pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale della stazione appaltante **entro 6 (sei) giorni solari** dal ricevimento della richiesta.

I chiarimenti forniti saranno vincolanti per tutti i partecipanti. A tal fine, tutti i concorrenti sono tenuti a visitare quotidianamente il sito istituzionale della stazione appaltante per un costante aggiornamento, per tutto il periodo di pubblicazione della gara.

IV.3.2) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è così composta:

ALLEGATO A - Disciplinare di gara

modulistica allegata al Disciplinare di gara:

- **MODELLO A0 – Domanda di Partecipazione**
- **MODELLO A1 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**
- **MODELLO A2 – Richiesta appuntamento per presa visione**
- **MODELLO A3 – Offerta economica**

ALLEGATO B – Capitolato speciale

ALLEGATO C – Bando di Gara

ALLEGATO D – Dichiarazione di presa visione

ALL. 1 – PROGETTO DI FATTIBILITÀ
ALL. 2 – BOZZA DI CONVENZIONE
ALL. 3 – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO
ALL. 4 – RELAZIONE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
ALL. 5 – DICHIARAZIONI
ALL. 6 – VISURA CAMERALE
ALL. 7 – RICEVUTA DEPOSITI CAUZIONALE

ALLEGATO F – Matrice dei Rischi

ALLEGATO G – Schema di contratto

ALLEGATO H – Atto unilaterale d'obbligo

IV.3.3) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 18/09/2017** un plico chiuso e idoneamente sigillato in modo tale da assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare all'esterno il nominativo e l'indirizzo del concorrente, con indicazione del numero di telefono, posta elettronica e PEC e la seguente dicitura **“NON APRIRE. Contiene offerta per l'affidamento in concessione, tramite finanza di progetto di cui all'art. 183 del d.lgs. 50/2016, del servizio di fornitura, installazione e conduzione di servizi igienici automatizzati autopulenti, nel territorio del Comune di Malcesine (VR) – CIG 7103094A97 - CUP H26J17000190005”**.

Il plico dovrà essere recapitato al **COMUNE di MALCESINE, Piazza Statuto 1 – 37018 Malcesine (VR) c/o Ufficio Protocollo**;

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico presso il medesimo indirizzo nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito del plico potrà avvenire indifferentemente mediante uno dei seguenti mezzi:

- posta ordinaria (raccomandata, assicurata o posta celere);
- corriere privato;
- consegna a mano;

e rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, se, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile. A tal proposito, fanno esclusivamente fede l'ora e la data di recapito attestati dalla **COMUNE di MALCESINE**.

IV.3.4) OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Il suddetto plico dovrà contenere, a sua volta, **a pena di esclusione**, le seguenti buste con il relativo contenuto specificato:

“BUSTA A – Documentazione amministrativa”

“BUSTA B – Offerta tecnica”

“BUSTA C – Offerta economica”

A sua volta, ogni busta chiusa idoneamente sigillata, in modo tale da assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno il nominativo e l'indirizzo del concorrente, con indicazione del numero di telefono e fax e la seguente dicitura:

- **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - affidamento in concessione, tramite finanza di progetto di cui all'art. 183 del d.lgs. 50/2016, del servizio di fornitura, installazione e conduzione di servizi igienici automatizzati autopulenti, nel territorio del Comune di Malcesine (VR) – CIG 7103094A97 - CUP H26J17000190005”;**

- “BUSTA B - OFFERTA TECNICA – affidamento in concessione, tramite finanza di progetto di cui all’art. 183 del d.lgs. 50/2016, del servizio di fornitura, installazione e conduzione di servizi igienici automatizzati autopulenti, nel territorio del Comune di Malcesine (VR) – CIG 7103094A97 - CUP H26J17000190005”;
- “BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA - affidamento in concessione, tramite finanza di progetto di cui all’art. 183 del d.lgs. 50/2016, del servizio di fornitura, installazione e conduzione di servizi igienici automatizzati autopulenti, nel territorio del Comune di Malcesine (VR) – CIG 7103094A97 - CUP H26J17000190005”.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della BUSTA A devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta secondo i contenuti del **MODELLO A0**;

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)** redatto secondo i contenuti del **MODELLO A1**, con cui viene dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria richiesti. Il DGUE è aggiornato secondo le ultime linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla G.U. n. 174 del 27/07/2016.

Tale Ministero ha adottato, in data 18 luglio 2016, apposite Linee guida, pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016, con l'intento di fornire alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori alcune prime indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE, corredate di uno schema di formulario adattato al vigente e neo novellato quadro normativo nazionale.

La finalità del DGUE è semplificare e ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici attraverso l'adozione di un modello auto-dichiarativo, previsto in modo standardizzato a livello europeo e basato sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale.

Il documento deve essere redatto in lingua italiana, sottoscritto, in tutte le pagine, da un legale rappresentante dell'impresa e corredata da una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Modalità di compilazione del DGUE.

Le istruzioni di compilazione del DGUE sono riportate nelle linee guida n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sopra indicate e reperibili al seguente link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

In ogni caso si precisa che a carico del concorrente sono da compilare le parti II, III, IV, V e VI, mentre la parte I, di competenza della stazione appaltante, è già stata compilata.

L'art. 81 del Codice prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di gara è acquisita attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici.

Ai sensi dell'art. 40 del Codice, il DGUE va compilato prioritariamente in modalità elettronica, in alternativa, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, fino al 18 ottobre 2018, è possibile utilizzare il Modello A1 allegato al presente Disciplinare mediante compilazione e sottoscrizione dello stesso in **modalità cartacea**.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito la dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti che ne fanno o ne faranno parte;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- 1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10.2.2009 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9.4.2009 n. 33, la dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- 2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l.10.2.2009, n. 5 la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dalle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero, se l'organo è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Informazioni generali sul DGUE.

Il modello di formulario per il DGUE è stato adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 ed in seno alle Istruzioni che accompagnano il prefato Regolamento è consentita agli Stati membri la facoltà di adottare Linee guida recanti l'utilizzo del DGUE per spiegare, nel dettaglio, le norme del diritto nazionale rilevanti in materia.

Le istruzioni operative di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, pubblicate sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L3/16 del 06/01/2016 sono reperibili on line al seguente link: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

- **GARANZIA PROVVISORIA**, così come disposto dall'art. 93 del Codice, dell'importo di **€ 4.838,74** (QUATTROMILAOTTOCENTOTRENTOTTO/74), pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo della concessione, salve le riduzioni previste al comma 7 dell'art. 93 del Codice, da prestarsi, a scelta dell'offerente, mediante cauzione o fideiussione, secondo le ulteriori indicazioni e modalità di riduzione riportate al punto III.1.1.a) del presente Disciplinare di gara. Nel caso in cui la fideiussione venga prestata da una società di intermediazione finanziaria, è necessario allegare, **pena l'esclusione**, una dichiarazione circa l'iscrizione della medesima nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e lo svolgimento in via esclusiva o prevalente di attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con i contenuti del precedente punto III.1.1.a).

- **IMPEGNO** di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/93, **A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA**, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- **CAUZIONE DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 13, PRIMO PERIODO, DEL CODICE**, in misura pari al 2,5 per cento del valore dell'investimento previsto a base di gara, ossia pari ad **€ 1.625,00** (MILLESEICENTOVENTICINQUE/00), come desumibile dal progetto posto a base di gara.

- **PASSOE** di cui all'art 2, comma 3.2, delibera n. 111/2012 dell'AVCP.

- **DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE** dei luoghi oggetto della concessione, a firma dell'amministrazione aggiudicatrice (**ALLEGATO D**).

- **RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'A.N.A.C.:** ricevuta attestante il versamento dell'importo di **euro 20,00** (euro VENTI/00), in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 e della Deliberazione ANAC del 21.12.2016. CIG 7103094A97 - N. GARA: 6763703

Nel caso di imprese in forma riunita, costituite o costituende, il versamento deve essere unico e deve essere eseguito dall'impresa mandataria.

Il versamento deve essere eseguito con le modalità riportate sul sito:
<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

- **(IN CASO DI AVVALIMENTO)** dichiarazioni e documenti elencati nella parte III.2.2) “Requisiti richiesti”, sezione “Avvalimento”, del presente Disciplinare di gara.

- **(IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI NON ANCORA COSTITUITI)** impegno sottoscritto da tutti i componenti del raggruppamento / consorzio che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

- **ATTO UNILATERALE D'OBLIGO (ALLEGATO H)** L'Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza “Asmel Consortile S. c. a r.l.” il corrispettivo dei servizi di committenza e per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara pari a € 2.419,37.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello “Atto Unilaterale d'Obbligo” e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata e pertanto, in mancanza della stessa, l'offerta sarà considerata irregolare ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. (NO)

L'Aggiudicatario si impegna al relativo pagamento a favore della Centrale di Committenza con la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo da trasmettere alla stessa via pec con firma digitale che dovrà poi, in copia, allegare all'offerta unitamente alla certificazione dell'invio e della ricevuta del destinatario a comprova.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

All'interno della "Busta B - Offerta tecnica", devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i documenti indicati e descritti nella **parte IV.2.3) “Contenuti dell'offerta”, capitolo “2. Offerta tecnica”,** del presente Disciplinare di gara, ovvero:

- ✓ la **descrizione delle caratteristiche del servizio e della gestione;**
- ✓ le **varianti / proposte migliorative al progetto a base di gara;**
- ✓ la **bozza di convenzione;**
- ✓ un **Progetto definitivo.**

BUSTA C – “OFFERTA ECONOMICA”

All'interno della "Busta C - Offerta economica", devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i documenti indicati e descritti nella **parte IV.2.3) “Contenuti dell'offerta”, capitolo “1. Offerta economica”,** del presente Disciplinare di gara, ovvero:

- ✓ **Modello A3 – offerta economica**, con indicati i costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con allegato il documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- ✓ il **piano economico-finanziario asseverato;**
- ✓ il **piano di ammortamento;**
- ✓ il **Computo Metrico Estimativo;**
- ✓ l'**Elenco prezzi unitari.**

IV.3.5) MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, verrà nominata la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del Codice.

In data **21.09.2017, alle ore 10,30**, presso gli uffici del COMUNE di MALCESINE, Piazza Statuto n. 1 – 37018 Malcesine (VR), viene indetta la 1° seduta pubblica, nella quale la Commissione verificherà:

- la tempestività della presentazione delle offerte entro il termine perentorio previsto;
- l'integrità e la regolarità formale dei plichi;
- l'integrità e la regolarità formale della BUSTA A, BUSTA B e BUSTA C, contenute a loro volta nel plico principale.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti alle irregolarità riscontrate, si procederà all'apertura della **"BUSTA A – Documentazione amministrativa"**. Dopo l'apertura della BUSTA A, la Commissione accerterà l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'AVCP con delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Commissione procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura della **"BUSTA B - Offerta tecnica"**, limitatamente ai concorrenti ammessi, e verifica che siano presenti i documenti obbligatori richiesti, che siano stati presentati secondo le formalità prescritte dagli atti di gara e provvede all'ammissione ovvero, in caso negativo, all'esclusione del concorrente inadempiente dalla gara.

Esperate le suddette formalità, la Commissione provvederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche per l'attribuzione dei relativi punteggi. Successivamente, in data da comunicarsi a tutti i concorrenti esclusivamente tramite PEC, presso gli uffici del Comune di Malcesine, Piazza Statuto n. 1 – 37018 Malcesine (VR), verrà indetta una seduta pubblica, nella quale la Commissione:

- darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- procederà all'apertura della **"BUSTA C – Offerta economica"**;
- attribuirà i relativi punteggi, utilizzando le formule richiamate nel presente Disciplinare e formerà la graduatoria in ordine decrescente;
- in caso di parità in graduatoria, si procederà per sorteggio.

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria, si procederà, qualora ne ricorrano i presupposti, alla verifica delle offerte anomale di cui all'art.97 del Codice. La verifica delle offerte anormalmente basse è svolta dal RUP con l'eventuale supporto della Commissione.

Verrà valutata la sostenibilità degli interventi e la conseguente remuneratività della gestione nel periodo dell'affidamento, prendendo in considerazione, a titolo esemplificativo, l'economicità del processo gestionale, le soluzioni tecniche adottate o le condizioni particolarmente favorevoli di cui gode il concorrente per la gestione del servizio.

All'esito del procedimento di verifica, la Commissione - previa comunicazione ufficiale via PEC a tutti gli offerenti - in seduta pubblica disporrà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile e procederà alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

L'aggiudicazione avviene ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice. Il RUP provvederà a darne informazione ai concorrenti nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.76 del Codice. Ai sensi dell'art. 32, commi 7 e 8, del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale in capo all'impresa aggiudicataria.

Durante le sedute pubbliche, potranno essere ammesse a verbale le dichiarazioni dei concorrenti, effettuate da parte di un legale rappresentante, ovvero, di un soggetto munito di delega per tale fine.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario il rimborso delle spese e degli oneri indicati nella parte IV.2.3) "Contenuti dell'offerta", capitolo "1. Offerta economica" del presente Disciplinare di gara e nel "Modello 3 – Offerta economica"

V. ALTRE INFORMAZIONI

V.0) Se il Promotore non risultasse aggiudicatario, può esercitare entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione il diritto di prelazione e diventare aggiudicatario, se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 15 del Codice, se il Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del Promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 del medesimo articolo.

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta, ai sensi del comma 15 dell'art. 183 del Codice e nei limiti indicati dal comma 9.

V.1) AGGIUDICAZIONE

L'amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero, per altre motivazioni a proprio insindacabile giudizio.

L'amministrazione procederà altresì all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

V.2) SEDUTE DI GARA

L'amministrazione, ricorrendone i presupposti, si riserva la facoltà di non far luogo alla gara o di prorogare la data della prima seduta pubblica, dando adeguata motivazione e comunque comunicando tale decisione ai concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare pretese a qualsiasi titolo.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà di sospendere o interrompere le sedute pubbliche, in presenza di adeguati motivi. In tale caso, darà conto ai concorrenti dell'adozione di idonee misure per la custodia dei plichi, sino alla ripresa delle operazioni. Le medesime misure di custodia saranno altresì adottate e verbalizzate alla fine di ogni seduta.

V.3) ESCLUSIONI

Non saranno ammesse offerte non sottoscritte, condizionate, con riserva o contemplanti opzioni. Saranno esclusi i concorrenti che, a seguito di richiesta dell'Amministrazione, non provvedono ad integrare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata. Saranno altresì esclusi i concorrenti che abbiano inserito elementi dell'offerta economica in plichi diversi da quelli indicati nel presente Disciplinare, contravvenendo così all'obbligo di segretezza dell'offerta economica fino al termine delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica.

V.4) LINGUA

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

V.5) CONCORRENTI ESTERI

Nel caso di concorrenti non stabiliti in Italia, si applicano gli articoli 80 e 49 del Codice.

V.6) IMPOSTA DI BOLLO

I documenti non in regola con l'imposta di bollo verranno regolarizzati a termini di legge. In caso di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale.

V.7) CONTRATTO

È prevista l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 12 del Codice, comunque, nel rispetto dei termini previsti dal comma 8 del medesimo art. 32.

Le spese di bollo contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà accettare per iscritto le clausole, contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato, riconducibili alle tipologie di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione, la stazione appaltante lo dichiarerà decaduto, incamererà la cauzione provvisoria ed aggiudicherà la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

V.8) SUBAPPALTO

In sede di partecipazione alla presente procedura, il concorrente deve indicare nel MODELLO A1 – DGUE:

- *(qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 6 dell'art. 105)* la terna dei subappaltatori riportando per ognuno di essi gli estremi anagrafici (ragione sociale, indirizzo, tel., pec, ecc.);
- le attività e/o i servizi che intende subappaltare.

In mancanza di tali indicazioni, il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

In sede di esecuzione del contratto il concessionario deve:

- depositare presso l'Amministrazione copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, comma 18, del d.lgs. 50/2016, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui

l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un Consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del Consorzio;

- con il deposito del contratto di subappalto, trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti dal presente affidamento e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice;
- trasmettere all'Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore;
- trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio dei servizi / lavori di rispettiva competenza, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevedono di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire in corso d'opera relativamente ai predetti nominativi.

V.9) PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso;
- il trattamento dei dati conferiti dai concorrenti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi rispetto all'affidamento della concessione di che trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa;
- un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - a. al personale dipendente dell'amministrazione aggiudicatrice responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - b. ad eventuali soggetti esterni all'amministrazione aggiudicatrice comunque coinvolti nel procedimento;
 - c. alla commissione giudicatrice;
 - d. ai concorrenti in gara;
 - e. ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - f. ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Responsabile del Procedimento: Ing. Francesco MISDARIS;
- titolare del trattamento è il COMUNE di MALCESINE;
- per i diritti esercitabili vale quanto riportato nell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

V.10) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non riportato nel presente Disciplinare, si fa esplicito rinvio agli altri documenti di gara elencati al **punto IV.3.2).**

Sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, relative al presente Disciplinare di gara. La giurisdizione esclusiva si estende alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative.

I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'art. 204, c. 1, lett. b) del Codice. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

