

COMUNE DI S.GIORGIO LA MOLARA
PROVINCIA DI BENEVENTO

=====

DISCIPLINARE DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - ANNO SCOLASTICO 2017/2018- DA ESPERIRSI AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. Lgs 50/2016 - AGGIUDICAZIONE CON LE MODALITA' DI CUI ALL' ART. 95 COMMA 4) LETT. b) DEL PREDETTO D. Lgs. N. 50/2016 " CRITERIO DEL MINOR PREZZO" - COD. CIG 71214706F3.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 45 del D. Lgs. n 50/2016, anche aventi sede in Stati diversi dall'Italia, aventi i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a,b,c,d,e, f,g del D.Lgs n.50/2016 o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
- Insussistenza cause ostative di cui all'art.10 L. n.575/65 e s.m.i..
- essere in regola con la legge n.68/99;

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o , in caso di cittadino di altro stato membro, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali del paese di residenza, per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;
- b) Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con D.M. 23.06.2004 (per cooperative e consorzi di cooperative);

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti , i requisiti professionali di cui alle lett. a) e b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici, per partecipare alla gara, debbono far pervenire alla sede di questo Comune - Piazza Nicola Ciletti - 82020 S. Giorgio La Molarata non più tardi delle ore 12,00 del giorno 24 agosto 2017 a mano, per mezzo di corriere privato o dell'Ente Poste Italiane, mediante raccomandata espressa o posta celere, un plico sigillato con ceralacca, recante l'indicazione del soggetto, mittente, nonché quella dell'oggetto e della data della gara, e contenente quanto segue:

L'OFFERTA, costituita dall'elenco dei prodotti, predisposto dall'Amministrazione ed allegato al Capitolato Speciale sotto la lettera "A", dei quali si chiede la fornitura, che dovrà essere compilato nelle sole colonne relative al prezzo offerto ed all'aliquota I.V.A. relativamente ai prodotti che si intendono fornire. Detto elenco dovrà essere sottoscritto per ogni foglio, con firma leggibile e per esteso dalla ditta o dai legali rappresentanti di Società. Lo stesso "costituente l'offerta" dovrà essere chiuso in una apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti

La busta di cui sopra, contenente l'offerta, deve, inoltre, essere racchiusa in un'altra busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale saranno inseriti i seguenti documenti:

1. Dichiarazione/i cumulativa/e in lingua italiana con i contenuti di cui al Modello B), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascun soggetto concorrente, sia che partecipi in forma singola, consorziata o raggruppata, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, con la quale si dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e di idoneità professionale;
2. Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 dell'importo di pari al 2% dell'importo a base di gara e corrispondente a €. 2.430,00 (2% 121.500,00) salva riduzione prevista dal medesimo D.Lgs. n.50/2016.

A pena di esclusione la cauzione deve essere prestata con i contenuti e le modalità dell'art.93 del D.Lgs n.50/2016 e, qualora costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, deve prevedere espressamente le seguenti condizioni, come specificate:

- la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
 - l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura;
 - l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno deve, a pena di esclusione, corredare la cauzione provvisoria anche se non prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria menzionare espressamente, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, tutte le ditte facenti parte del raggruppamento o consorzio.
3. Eventuale copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa;
 4. **Atto unilaterale d'obbligo** debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.

Si provvederà all'aggiudicazione stessa anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. In caso di offerte uguali - relative ai singoli prodotti - si provvederà all'aggiudicazione a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 (mediante estrazione a sorte). Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti entro le ore **12,00 del giorno 24 agosto 2017** con le modalità previste nel presente disciplinare o sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara o del mittente.

Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno 29 agosto 2017 alle ore 10,00, presso la sede del Comune - Piazza Nicola Ciletti-, la Commissione di gara, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e della regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata, provvedendo ad eventuali esclusioni; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte e alle ulteriori operazioni di gara necessarie ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della fornitura.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo senza necessità di comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

La Commissione di gara provvederà all'aggiudicazione provvisoria utilizzando il criterio del prezzo più basso, riferito ad ogni singolo prodotto;

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace all'esito positivo dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di gara ,effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 D. Lgs n. 50/2016 e 71 del DPR n. 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, con le conseguenze di legge, e non equivale ad accettazione dell'offerta. L'operatore economico che risulterà aggiudicatario ed eventualmente i concorrenti sottoposti a verifica, dovranno presentare la documentazione indicata nel bando di gara.

OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria si richiamano le norme, le prescrizioni e condizioni vigenti in materia di contratti pubblici e quelle contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: sig Coopt Mario - Responsabile Ufficio Servizi Scolastici - Comune di S.Giorgio La Molarà, tel. 0824988352; mail: tributi@comune.sangiorgiolamolarà.bn.it

SPESE DI PUBBLICAZIONE, CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia

riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi degli artt. 73, 98 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione Comunale, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese dalla stessa sostenute per le pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'impresa aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Comunale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Il Responsabile del Procedimento
- Mario Coopt -