

 	<h1>Comune di Paola</h1> <p>(Prov. di Cosenza)</p> <p>Settore 3 Pubblica Istruzione e Contenzioso</p>	
--	--	---

DISCIPLINARE DI GARA

**APPALTO SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE AI SENSI DEL PIANO D'AZIONE NAZIONALE SUL GREEN PUBLIC PROCUREMENT E AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPROVATI CON D.M. 25/7/2011
PERIODO 1/10/2017 – 31/05/2018**

CIG7148355129

ENTE APPALTANTE:

Comune di Paola – Complesso S. Agostino – P.leMons. G.M. Perrimezzi, n° 6 – 87027 Paola (CS) – Italia – Cod. Fisc: 86000010784 – P.I. 00899500789.

- email: info@comune.paola.cs.it
- sito web: www.comune.paola.cs.it
- P.E.C.: pubblicaistruzione.comunepaola@pec.it

1. Luogo di esecuzione: Comune di PAOLA

2. Oggetto dell'appalto e base di gara dell'appalto e modalità di finanziamento.

Affidamento del servizio di ristorazione scolastica per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado a ridotto impatto ambientale ai sensi del piano d'azione nazionale sul green public procurement e ai criteri ambientali minimi approvati con d.m. 25/7/2011 •

L'importo stimato dell'appalto è di **euro 135.000,00 esclusa Iva al 4%** (140.400,00 comprensivo di IVA) pari alla durata del contratto per 1 anno.

L'importo a base d'asta viene stabilito in euro 5,00 a pasto di cui euro 0,10 per oneri di sicurezza ed euro 4.90 soggetti a ribasso. Il prezzo del singolo pasto con iva è pari ad euro 5.20.

numero annuo	27.000	Quantitativo presunto per il servizio oggetto della gara; pertanto sono sempre possibili variazioni in più o in meno senza che l'appaltatore possa muovere alcuna pretesa ed il prezzo pattuito rimarrà comunque invariato.
---------------------	---------------	--

€/pasto	4.90 + IVA	Importo unitario a base d'asta, soggetto a ribasso
€/pasto	0,10 + IVA	Importo unitario per oneri della sicurezza
€/pasto	5.00 + IVA	Importo complessivo unitario

Il presente appalto è finanziato con fondi di bilancio. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero per la mancanza di costi da interferenza.

3. Durata dell'appalto, proroga e divieto di cessione e subappalto

La durata dell'appalto è stabilita in **anni 1 (uno)** decorrenti dalla data di effettivo inizio dei servizi che si stima al 1 ottobre 2017.

L'impresa, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipula del contratto nella data fissata dalla Amministrazione comunale e comunicata all'Impresa con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi. È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto d'appalto.

4. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, possono, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei, nonché i consorzi di tipo verticale e orizzontale, specificandosi, al riguardo, l'inesistenza di prestazioni secondarie nell'ambito dell'attività da affidare cui è riferito il presente disciplinare.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dagli imprenditori raggruppati o consorziati, i nominativi dei quali devono essere espressamente indicati, nonché l'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla capogruppo in caso di operatori riuniti/consorziati non ancora costituiti.

A ciascun soggetto facente parte del di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Tutte le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 riferite al caso di fornitura di servizi che non siano qui letteralmente riportate, devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

4.1 Requisiti di idoneità professionale

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. In particolare si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3;
2. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede, riferita ad attività inerente all'oggetto del presente appalto o ai registri di cui all'art 83 e citati nell'allegato XVI.

4.2 Requisiti di capacità economico e finanziaria

Aver conseguito nell'ultimo biennio un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore al valore stimato dell'appalto. La richiesta di tale requisito è motivata dalla complessità dell'appalto. Il requisito in oggetto deve essere posseduto dalla mandataria – capogruppo nella misura minima del 60% mentre il restante 40% deve essere posseduto dalla o dalle mandanti, ognuno delle quali deve possederne almeno il 20% fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possederlo per almeno il 100. La richiesta di tale requisito è motivata con la complessità e entità dell'appalto.

Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso i seguenti mezzi di prova (All. XVII del D.Lgs. 50/2016):

- A) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa degli ultimi due esercizi;
- B) Presentazione estratti di bilancio

4.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1) Aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del presente bando almeno 2 (due) servizi con un numero di pasti annuale non inferiore a 27.000, nei confronti di pubbliche amministrazioni. In caso di RTI o consorzio ordinario il requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

2) Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 per i servizi di refezione scolastica, in corso di validità; nel caso di associazione temporanea e di consorzi tutte le imprese devono possedere tale requisito; In alternativa registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS))

La prova delle capacità tecniche e professionali e professionali dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante i seguenti mezzi:

- a) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, concernente l'elenco dei principali servizi di ristorazione scolastica effettuati negli ultimi tre anni 2014, 2015 e 2016 svolti presso amministrazioni comunali con indicazione delle date e con indicazione dei rispettivi importi.
- b) Presentazione della certificazione UNI EN ISO 14001 per i servizi di refezione scolastica o della dichiarazione sostitutiva

Tutti i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Alla gara sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

L'istanza di partecipazione congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui al d. lgs n.50/2016.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione all'ATI le singole imprese, dovranno conferire con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Il consorzio stabile, ove non concorra in proprio, indica, a pena di esclusione, l'impresa esecutrice dei servizi.

Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) D.Lgs50/2016 si applica il disposto di cui all'art. 47 del medesimo Decreto.

5. Avvalimento

L'Operatore Economico può ricorrere all'Istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

a) dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

b) dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante: a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.lgs 50/2016; b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Pollone a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

L'Ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

1. Criteri di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo decreto legislativo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto .

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime. La gara sarà aggiudicata, tra i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, all'offerta qualitativamente più adeguata al servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa, applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative". Aggiudicatario del servizio, pertanto, sarà il soggetto che raggiungerà il punteggio maggiore.

A parità di punteggio, la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

Punteggio Tecnico 70 punti

Punteggio Economico 30 punti

Totale 100 punti

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PTi e del punteggio economico PE, attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$P_i = PT_i + PE$$

7. Offerta tecnica (max 70 punti)

Il concorrente dovrà preparare relazione tecnica, la quale, non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico. Detta relazione dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi (metodo, procure ed organizzazione del lavoro), essere rispettosa delle prescrizioni del capitolato d'appalto e, quindi, immediatamente applicabile e realizzabile e dovrà, infine comprendere le seguenti sottosezioni che saranno valutate attribuendo a ciascuna un sottopunteggio massimo come illustrato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB CRITERI
Gestione del servizio (MAX 20 PUNTI)	<p>1.1 Modalità organizzative generali e di gestione del servizio di refezione scolastica (MAX 4 PUNTI)</p> <p>Descrizione delle modalità organizzative e gestionali con le quali verrà attuato il servizio di refezione, con riferimento alle singole attività e servizi previsti dal capitolato di gara. Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che meglio risponde alle caratteristiche dell'utenza, che presenta il più alto livello di correlazione tra contenuti, obiettivi, risorse, strumenti e fasi di intervento, nonché la miglior completezza ed aderenza al capitolato di gara.</p> <p>1.2 Strumenti, procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolte (MAX 7 PUNTI)</p> <p>Descrizione delle procedure e modalità di verifica e valutazione della qualità delle attività svolta da parte dell'O.E. con specificazione dei tempi e degli strumenti utilizzati (piano di autocontrollo documentato, procedura di qualificazione dei fornitori, sistema di qualità aziendale e altro (indicare il possesso eventuale di certificazioni di qualità ulteriori rispetto alla ISO 14001 per i servizi di refezione scolastica)</p> <p>Sarà attribuito un punteggio di max 2 punti per ogni certificazione posseduta per il servizio svolto (es. certificazione 14.000 o 18.000) per un massimo di 6 punti.</p> <p>1.3 Programma di pulizia e sanificazione degli ambienti, macchinari e attrezzature (MAX 7 PUNTI)</p> <p>Descrizione dei trattamenti di pulizia e sanificazione di ambienti, macchinari e attrezzature, con indicazione delle modalità, della tempistica, delle caratteristiche dei prodotti utilizzati (detergenti, disinfettanti, sanificanti, ecc), della loro conservazione e, in generale, delle misure di igiene ambientale adottate dalla ditta. Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede il più efficace programma di pulizia e sanificazione, anche con riferimento alla tempistica dell'intervento, alle caratteristiche dei prodotti utilizzati, alla loro conservazione ed alle misure generali e specifiche di igiene ambientale adottate nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM)</p> <p>1.4 Gestione degli imprevisti e delle emergenze (MAX 2 PUNTI)</p> <p>Descrizione delle procedure alternative previste in caso di emergenza, sia in riferimento a eventi eccezionali o scioperi, o di utilizzo di un centro di cottura d'emergenza.</p> <p>Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede le più efficaci e tempestive misure di emergenza in caso di imprevisti, malfunzionamenti o eventi eccezionali</p>
Organizzazione del	Non è previsto punteggio per il curriculum professionale del Responsabile e/o

<p>personale (MAX 12 PUNTI)</p>	<p>Coordinatore del Servizio previsto dal capitolato d'appalto che deve essere obbligatoriamente posseduto (vedi art.8 capitolato)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presenza di un cuoco diplomato alla scuola alberghiera (punti max 3) - Esperienza almeno triennale nella ristorazione scolastica di almeno un cuoco (punti max 3) - Presenza di un responsabile di cucina con esperienza almeno triennale nella ristorazione scolastica (PUNTI MAX 3) - Presenza di almeno due addetti al servizio di trasporto con esperienza almeno triennale (punti max 2) - Programmi di formazione e aggiornamento del personale (punti max 1) documentati per il triennio antecedente
<p>Prodotti impiegati. Qualità e provenienza degli alimenti Rispetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art.34 del D.lgs 50/2016 e delle disposizioni in materia di Green Economy. (MAX 30 PUNTI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Descrizione e specializzazione dettagliata delle modalità di impiego di prodotti "a Km-zero", e/o di prodotti a provenienza locale, prodotti DOP e IGP e/o fornitura quali-quantitativa di prodotti di "filiera corta", con specifica indicazione dei fornitori e produttori ai quali ci si rivolgerà per l'acquisizione di tali prodotti. Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede un impiego più elevato, in termini quantitativi e qualitativi, di prodotti provenienti da produzioni biologiche, a "Km-zero", a provenienza locale e di "filiera corta" (max punti 20) così specificati: <ol style="list-style-type: none"> 1. Alimenti bio (tra 40% e 50% punti 10; tra 50% e 60% punti 12; oltre il 60% punti 15)☒ 2. Alimenti provenienti da filiera corta (oltre il 20% punti 5) - Utilizzo di vettovagliamento a basso impatto ambientale, fermo restando l'utilizzo di apparecchiature per la sterilizzazione delle eventuali stoviglie ed accessori riutilizzabili, nonché l'utilizzo di attrezzature adeguate alle diverse fasce di età degli alunni (max punti 5) - Utilizzo di detersivi ad alta biodegradabilità (max punti 5)
<p>Recupero eccedenze alimentari (MAX 5 PUNTI)</p>	<p>Attuazione progetto di Recupero eccedenze alimentari Descrizione e specificazione dettagliata delle iniziative volte ad un recupero e riutilizzo delle eccedenze alimentari (prodotti e cibi già cotti), d'intesa con l'Amministrazione Comunale, attivando eventualmente collaborazione con enti ed istituzioni già attivi sul territorio del Comune. Il punteggio massimo sarà assegnato al progetto che prevede iniziative di recupero delle eccedenze alimentari più efficaci ed organizzate, assicurando un costante collegamento con il sistema degli enti e delle istituzioni già attivi sul territorio comunale</p>
<p>Certificazioni: (MAX 3 PUNTI)</p>	<p>ISO 22005 – Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari (punti 1)</p> <p>ISO 22000 – Sicurezza igiene alimentare (punti 1)☒</p> <p>ISO 18001 – Sicurezza sul lavoro (punti 1)</p>

8.Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, la Commissione procederà ad assegnare, per ogni sub profilo, un giudizio tra i cinque di seguito precisati, cui corrisponde un coefficiente. Il punteggio di ogni sub profilo sarà determinato dal prodotto del punteggio massimo attribuibile al sub profilo stesso moltiplicato per la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (coefficiente V(a)i).

I giudizi e i coefficienti sono i seguenti:

Giudizio	Coefficiente
----------	--------------

Ottimo	1
Buono	0.80
Sufficiente	0.60
Scarso	0.40
Inadeguato	0.20

Coefficiente $V(a)_i$ = media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si procederà con la seguente formula di cui all'allegato P al d.P.R. 207/2010: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove: $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti; W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i); $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; \sum_n = sommatoria. I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate. Si procederà inoltre ad applicare la procedura di riparametrazione per ciascun sub-profilo, per ciascun profilo e, successivamente, sul punteggio complessivo riferito all'Offerta Tecnica. Al concorrente che otterrà il maggior punteggio sarà dunque assegnato il punteggio massimo sopra indicato, ed agli altri un punteggio ricalcolato in modo proporzionale.

LA RELAZIONE TECNICA DOVRA' ESSERE COMPOSTA DA MAX 10 FACCIATE FORMATO A4, CARATTERE 12, TIMES NEW ROMAN, INTERLINEA SINGOLA.

9. Offerta economica (max 30 punti)

Il punteggio massimo (punti 30) verrà attribuito all'offerta contenente il prezzo più basso

(massimo dei punti assegnabili 30)

Il punteggio sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

Dove

R_a = valore offerto dal concorrente

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

$$C_i = W_i * V(a)_i$$

Dove C_i è il punteggio economico attribuito al concorrente

W_i è il punteggio massimo attribuibile

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione offerta rispetto al requisito

Saranno considerate le prime quattro cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento. Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena esclusione, al prezzo posto a base d'asta. In caso di una sola offerta valida, il punteggio relativo all'offerta economica, data l'impossibilità di eseguire le relative comparazioni, avrà valore uguale al punteggio massimo previsto dal presente disciplinare.

Valutazione complessiva

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione, calcolati con le modalità sopra descritte: La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente del punteggio totale attribuito. In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10.Documentazione

Il bando di gara nonché il disciplinare ed il capitolato speciale di appalto e i relativi allegati sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e scaricabili gratuitamente dal sito internet del Comune di Paola all'indirizzo: www.comune.paola.cs.ite sul sito www.asmecomm.it.

11.Chiarimenti

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite pec con oggetto: "Richiedi chiarimento". Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro 5 giorni dalla scadenza del bando. Tale termine è perentorio. Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet del Comune di Paola nella sezione GARE e BANDI

12. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, e dovrà essere effettuato presso gli istituti scolastici ove verrà svolto il servizio. L'attestato di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserito nella "Documentazione Amministrativa" come indicato all'art.14. Gli operatori economici dovranno richiedere un appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo tramite mail all'indirizzo pec indicato; lo stesso potrà essere effettuato fino al terzo giorno (12 agosto) utile prima della presentazione delle offerte.

13.Termini e modalità di presentazione dell'offerta, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione e data di apertura delle offerte.

Il plico, contenente tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Paola, Largo Monsignor Perrimezzi -87027 Paola, a pena esclusione a mano, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13,00 del 16/08/2017.**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno oltre l'intestazione del mittente, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto nel termine fissato nel bando di gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A documentazione amministrativa", "B offerta tecnica", "C offerta economica".

14. Documentazione amministrativa

Nella busta A "documentazione amministrativa" devono essere contenuti a pena di esclusione:

1. **Domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, presentata unitamente a copia fotostatica della carta di identità valida del sottoscrittore, contenente le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le seguenti dichiarazioni:
 - Dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, co 3, del D.Lgs. 50/2016 al momento della presentazione dell'offerta e dati relativi agli analoghi soggetti che sono cessati dalla carica l'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara;
 - Dichiarazione di assenza delle incompatibilità previste dall'art. 53, co 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
 - Indirizzo dell'ufficio competente INPS e numero di matricola INPS;
 - Indirizzo dell'ufficio competente INAIL e numero della posizione assicurativa territoriale-INAIL;
 - Numero dei dipendenti dell'azienda;
 - Tipologia di contratto collettivo applicato
 - Inesistenza della cause di esclusione di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione anche in forma individuale, in caso di raggruppamento to consorzio ordinario di concorrenti;
 - Insussistenza di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - Tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e dell'eventuale contrattazione decentrata;
 - Rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro cd di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
 - Attestazione di conformità in ordine che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art 17 della Legge n. 68/1999;
 - Dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge anche in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) per la partecipazione alle gare;
 - Non avere avuto, in nessun comune, contenziosi conclusi negativamente;

- Non avere contenziosi in corso a seguito di contestazioni del relativo ente sulla regolarità del servizio svolto (gli eventuali contenziosi di altra natura dovranno comunque essere indicati, con specificazione della relativa causa)
 - Accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel capitolato d'oneri e nel presente disciplinare di gara;
2. Eventuale dichiarazione in caso di **avvalimento** ex art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
 3. **Atto di costituzione RTI/GEIE/Consorzio** (eventuale da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio);
 4. In caso di consorzi o RTI non costituiti, **dichiarazione ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016**;
 5. **Documento di riconoscimento del sottoscrittore** (nel caso di procuratore, allegare la procura);
 6. **INFORMAZIONI ANTIMAFIA – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA FAMILIARI CONVIVENTI**, da redigere a cura di tutti i soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011.
 7. **"PASS-OE"** rilasciato dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC se dovuto;
 8. Copia conforme all'originale della **cauzione provvisoria**, con specificazione di impegno a presentare successiva cauzione definitiva;
 9. Copia firmata del **capitolato speciale d'appalto in ogni singola pagina**;
 10. **Atto Unilaterale d'obbligo** debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.
- 11. Attestato di presa visione**

Si precisa che nella domanda di partecipazione l'operatore economico deve dichiarare il possesso di tutti i requisiti di partecipazione alla gara indicati nel paragrafo "requisiti per la partecipazione" del presente disciplinare di gara e nel bando, nonché l'inesistenza delle clausole di esclusione specificate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. E' altresì richiesta la dichiarazione di incondizionata accettazione di tutte le condizioni in essi previste.

Nella busta C "offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore contenente:

- a) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016, a pena di esclusione;
- b) il prezzo espresso in cifre e in lettere e il conseguente ribasso percentuale, anche esso espresso in cifre e lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per il servizio.

In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte.

La dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

La verifica delle offerte anomale verrà effettuata ai sensi dell'art.97 del D.lgs. 50/2016

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

15. Soccorso istruttorio

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio". In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) Comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

16. Procedura di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo giorno 21. 08.2017 alle ore 09.00 in forma pubblica, presso una sala del Comune, ubicato in Largo Monsignor Perrimezzi.

In tale seduta, sempre in forma pubblica, la Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura della busta 1 -documentazione amministrativa- e verificherà la completezza e la correttezza della documentazione ivi contenuta. In tale seduta, inoltre, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

Con successiva seduta riservata, la Commissione valuterà l'elaborato tecnico (busta 2) assegnando i relativi punteggi.

Per l'apertura della busta nr.3 contenente l'Offerta Economica, l'Ente inviterà, almeno 3 giorni antecedenti la data prevista, a partecipare alla seduta pubblica, a mezzo pec, le ditte concorrenti ammesse a tale fase. La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta 3 contenente l'offerta economica e quindi redigerà ed approverà la graduatoria finale indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale e verificando l'eventuale presenza di offerte sospette di anomalia.

17. Cauzione, rimborsi, assicurazioni

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo presunto a base di gara, pari ad € 2.700,00 costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia potrà essere ridotto secondo quanto indicato dal comma 7 dell'articolo sopra citato. La cauzione provvisoria deve essere accompagnata a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare al concorrente - in caso di aggiudicazione del servizio - una garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della stazione appaltante.

Cauzione definitiva: a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, è richiesta, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, le

cui prescrizioni devono qui intendersi integralmente richiamate e trascritte.

Rimborsi: ai sensi dell'art. 73, co 4, del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto al rimborso delle spese di pubblicazione.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, come indicato nello stesso articolo 216 comma 11.

18. Aggiudicazione

In caso di aggiudicazione, la ditta dovrà produrre polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi ovvero verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone.

La Ditta dovrà, prima dell'inizio del servizio stipulare una specifica assicurazione con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti della A.C. per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e particolarmente per quelli derivanti da avvelenamento, intossicazione, ingestione di cibi e/o bevande avariate e per ogni danno anche se ivi non menzionati.

Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica il servizio, e comunque non inferiore a:

- RCT - € 500.000,00 persinistro
- RCO - € 500.000,00 persinistro

19. Verifiche della Stazione Appaltante

In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81, co 2, del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto del successivo art. 216, co. 13 la stazione appaltante e gli operatori economici utilizzeranno la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

20 Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

21. Definizione delle controversie

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per la

Calabria sezione di Catanzaro- Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

22. Informazioni complementari

Il Responsabile del Procedimento per la fasi di programmazione, progettazione, affidamento è l'avv. Annalisa Apicella – Responsabile del Settore Istruzione e Contenziosodel Comune di Paola.

Paola li 18/07/2017

Il Responsabile Unico del Procedimento
Avvocato Annalisa Apicella

