



Centrale di Committenza Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: in Via Carlo Cattaneo, 9 –  
Gallarate (Va) – CAP 21013 Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.Iva: 12236141003  
[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – portale di committenza pubblica

## COMUNE DI CARINARO (CE)

### DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA  
ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019**

**PARTE PRIMA**  
**MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA**

**1.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che sono in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. I.2 del presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici si applica il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

**I.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Requisiti di ordine generale**

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tali requisiti devono essere posseduti e dichiarati da ciascun operatore economico facente parte di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016, o consorzio.

**Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività di ristorazione scolastica  
oppure

In caso di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. n. 50/2016 per attività di ristorazione scolastica.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Elenco dei principali servizi del tipo oggetto del presente appalto (refezione scolastica) effettuati negli ultimi tre anni (A.S. 2014/2015 – 2015/2016 - 2016/2017), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

**Requisiti di qualità**

Possesso delle seguenti certificazioni di qualità, da allegare alla domanda:

- serie UNI EN ISO 9001:2008: gestione della qualità
- serie UNI EN ISO 22000:2005: gestione della sicurezza alimentare (H.A.C.C.P.)
- serie UNI EN ISO 22000:2005: rintracciabilità di filiera alimentare
- in riferimento al sistema gestione ambientale dell'Unione di ecogestione e audit (EMAS)

oppure

di certificazioni equivalenti rilasciate da organismi accreditati

I requisiti di qualità devono essere posseduti e dichiarati da ciascun operatore economico facente parte di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito ai sensi dell'art. 45, comma 1 lett. d), del d.lgs. n. 50/2016, o consorzio.

Il possesso dei requisiti di partecipazione è verificato dalla Stazione Appaltante attraverso il sistema AVCPASS e nel rispetto della normativa vigente.

**I.1 Modalità di presentazione dell'offerta**

La documentazione di cui al successivo capo I.2 deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara e con le modalità di cui al successivo capo I.8.

**I.3 Contenuto della Documentazione amministrativa**

A) Istanza di partecipazione alla gara (generata dal sistema);  
B) Il documento unico di gara, in conformità al modello allegato 1 al presente disciplinare, compilato in tutte le sue sezioni e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico corredato da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio costituito il documento unico di gara è sottoscritto dal rappresentante legale dell'operatore economico mandatario; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituendo ai sensi dell'art.48, comma 8, d.lgs. n. 50/2016, ciascun operatore economico che intende associarsi o consorziarsi deve sottoscrivere un documento unico di gara in conformità al modello allegato 1 al presente disciplinare;

C) In caso l'offerta sia presentata da soggetto diverso dal legale rappresentante, procura, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

D) Garanzia provvisoria ai sensi della sezione III paragrafo 1.1. del bando;

E) Almeno due dichiarazioni rilasciate da un istituto bancario o un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del d.lgs. n.385/1993; in caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio costituito o costituendo, il requisito è soddisfatto cumulativamente.

F) Attestazione di avere la disponibilità per l'intera durata dell'appalto, di un centro per la preparazione dei pasti, da utilizzare in caso di emergenza, ubicato entro un raggio massimo di Km 30 (TRENTO) dalla Sede comunale di Carinaro;

G) Il Capitolato Speciale d'appalto e allegati debitamente sottoscritti in ogni foglio per accettazione, disponibile sul sito internet: [www.comune.carinaro.ce.it](http://www.comune.carinaro.ce.it) e su [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) sezione "Gare Telematiche". H) Atto Unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.

I) Attestato di sopralluogo: NON OBBLIGATORIO;

L) Subappalto: È vietato subappaltare a terzi tutta o parte dell'attività oggetto dell'affidamento.

#### **I.4 Contenuto della "Offerta Tecnica"**

Il concorrente dovrà presentare una Relazione Tecnica di consistenza massima non superiore a 30 (trenta) pagine (o 15 fogli fronte/retro) di formato A4 (nel numero non sono compresi copertina e indice), utilizzando tassativamente carattere "Times New Roman" corpo 12, interlinea singola. La relazione tecnica descrittiva dovrà essere rigorosamente articolata di modo che, previo breve inquadramento teorico-normativo (eventualmente necessario su specifici punti), siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà riportare le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza e l'efficacia del servizio proposto. La relazione non deve fare alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione.

La predetta relazione dovrà essere articolata seguendo ed evidenziando l'ordine ed i riferimenti dei criteri di natura qualitativa indicati nelle tabelle successive. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Alla stessa potranno essere allegate eventuali schede tecniche.

La relazione tecnica e gli allegati devono essere sottoscritti a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti la relazione e gli

allegati devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La valutazione dei parametri qualitativi (massimo punteggio attribuibile 70 punti) verrà eseguita ad insindacabile giudizio da apposita Commissione di gara, tramite i criteri di seguito riportati con le relative ponderazioni:

N.	DESCRIZIONE	MAX
1	Organizzazione del servizio Verrà valutato il progetto tecnico generale di organizzazione ed erogazione del servizio, sotto il profilo, a titolo esemplificativo, dell'adeguatezza strutturale del centro cottura, delle attrezzature presenti, delle modalità di gestione delle diete speciali, delle procedure di sanificazione e lavaggio stoviglie, dei criteri di selezione e controllo dei fornitori, del piano di autocontrollo, del trasporto e distribuzione dei pasti, ecc. Si dispone che per questo specifico fattore, la descrizione del suo contenuto non superi le 30 facciate (fronte/retro) interlinea 1, carattere arial, dimensione carattere 11, spaziatura carattere normale. Sono ammessi sintetici allegati tecnici	8 punti
2	Principali servizi di ristorazione scolastica prestati negli ultimi tre anni, sia a favore di amministrazioni ed enti pubblici che di privati, e il numero dei pasti forniti alle scuole con positive attestazioni da parte dei committenti 5 punti = Ditta che ha prestato servizio di ristorazione scolastica in 10 o meno istituzioni pubbliche o private; 3 punti = Ditta che ha prestato servizio di ristorazione scolastica in 5 o meno istituzioni pubbliche o private; 1 punto = Ditta che ha prestato servizio di ristorazione scolastica in almeno 2 istituzioni pubbliche o private	5 punti
3	Documentazione attestante il possesso di certificazioni di qualità inerenti la ristorazione scolastica e riferite esclusivamente al centro cottura destinato alla produzione dei pasti in oggetto e comprovato da visite ispettive effettuate nell'ultimo anno 0 punti = assenza certificazioni di qualità 2 punti = presenza certificazione di qualità ISO 9001:2000 fino a 10 punti = 2 punti per ogni ulteriore certificazione di qualità del centro cottura	8 punti
4	Utilizzo di prodotti biologici nella preparazione dei menu (allegare schede tecniche descrittive dei prodotti e relativa frequenza di somministrazione) 0 punti = assenza di prodotti biologici 5 punti = offerta di n. 3 prodotti biologici 7 punti = offerta di n. 6 prodotti biologici 10 punti = offerta di n. 9 prodotti biologici	10 punti
5	La qualifica del personale del centro cottura 3 punti = presenza di responsabile di cucina con diploma di cuoco con esperienza almeno biennale (allegare copia del titolo di studio, autocertificazione dell'esperienza professionale e contratto di lavoro) 3 punti = presenza di dietista/nutrizionista laureato (allegare copia del titolo di studio e contratto di lavoro)	6 punti

6	Fornitura gratuita di pasti ad alunni meno abbienti (è valutabile la fornitura di almeno n. 150 pasti per ogni anno scolastico) al maggior numero di pasti offerto = 6 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula: $P = (Opc \times Pmax) : Odv$ P = punteggio da assegnare Opc = offerta da valutare Pmax = punteggio massimo attribuibile Odv = offerta con maggior numero di pasti	6 punti
7	Valutazione "Clausola sociale": impegno a coinvolgere nello svolgimento del servizio soggetti "svantaggiati" (secondo le definizioni previste dal D.M. 20.03.2013 adottato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali) 0 punti = non disponibilità 3 punti = impegno a coinvolgere n. 1 soggetto per l'intera durata del contratto 5 punti = impegno a coinvolgere n. 2 soggetti per l'intera durata del contratto	5 punti
8	Fornitura, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, nelle festività pasquali e	4

	natalizie di un pandorino e di un uovo al cioccolato a tutti i fruitori del servizio per l'intera durata del contratto 0 punti = non disponibilità alla fornitura 4 punti = disponibilità alla fornitura con dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del dpr 445/2000	punti
9	Disponibilità a concedere per ciascun anno di durata del contratto un contributo congruo per lo svolgimento di una festa destinata ai bambini e organizzata dal Comune 0 punti = non disponibilità alla concessione del contributo 3 punti = disponibilità alla concessione del contributo con dichiarazione formale di impegno e quantificazione di esso da rendersi ai sensi del dpr 445/2000	3 punti
10	Progetti di educazione alimentare rivolti agli alunni da attivare nel corso della durata dell'appalto I progetti devono essere rivolti all'informazione di genitori, alunni ed insegnanti circa le norme di educazione alimentare e lo stretto rapporto tra corretta alimentazione e salute/qualità della vita.	4 punti
11	Tempo in cui i pasti giungono in sede 6 punti: di 20 ai 30 minuti 8 punti: dai 0 minuti ai 20 minuti	8 punti
12	Rapporto tra numero di addetti alla distribuzione e numero di pasti distribuiti 0 punti = n. 1 addetto ogni 50 pasti ed oltre 3 punti = n. 1 addetto per n. pasti <50	3 punti

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 50/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione, senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

### I.5 Contenuto del "Dettaglio Offerta economica"

L'offerta è redatta mediante dichiarazione della percentuale di ribasso sul prezzo unitario posto a base d'asta, pari ad € 3.80 IVA esclusa per ogni singolo pasto, con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, con due cifre decimali;
- b) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui al punto II.2.1), rigo 2), del bando di gara;
- c) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:
  - c.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
  - c.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA	ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO MASSIMO DI 30/100
<p>Il massimo punteggio sarà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito proporzionalmente rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula:  <math display="block">\text{punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}</math></p>	<p>Punti 30</p>

### I.6 Altre condizioni rilevanti per la partecipazione

a) Avvalimento: Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di quelli di capacità tecniche e professionali, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

E' escluso l'avvalimento relativamente ai requisiti di ordine morale e di qualità, aventi carattere soggettivo.

In caso di avvalimento il concorrente deve produrre:

a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata

dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

c) qualsiasi altra documentazione necessaria ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

### **I.7 Sopralluogo**

Il sopralluogo nei locali dove devono eseguirsi i servizi non è obbligatorio;

ai fini dell'effettuazione dell'eventuale prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare richiesta alla stazione appaltante, al seguente indirizzo di posta elettronica: [segretario@comune.carinaro.ce.it](mailto:segretario@comune.carinaro.ce.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/pec/fax, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione Appaltante aggiudicatrice. Il sopralluogo sarà consentito alle sole persone munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

### **I.8 Modalità di presentazione delle offerte.**

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana. Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento. Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'autorità preposta procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 40MB. Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara. Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: “Domanda di partecipazione“, e “Offerta economica”. Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l’adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l’offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell’adempimento devono essere muniti della data dell’offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell’operatore economico partecipante alla gara.

Domanda di partecipazione alla gara

La domanda viene generata dal portale in seguito all’imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest’ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, a pena di esclusione.

E’ richiesta la firma digitale a pena di esclusione per i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (generata dal sistema);
- 2) Offerta Economica (generata dal sistema e modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante);
- 3) Ogni altro documento per cui sia richiesta dal sistema telematico, in sede di presentazione dell’offerta, la firma digitale.

Offerta economica. Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto, il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l’offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell’impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l’associazione o il consorzio.

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell’IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell’apposito spazio previsto dal sistema il documento “offerta economica”.

I.8 Cause di esclusione

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la

presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura. Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

a) Saranno escluse le istanze:

a.1) pervenute dopo il termine perentorio previsto dal bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo,

a.2) prive della dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004;

a.3) prive (totalmente o parzialmente) della cauzione provvisoria versata secondo l'importo e le modalità indicate nel presente disciplinare.

b) Saranno altresì esclusi gli offerenti

b.1) che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste; oppure che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni gravemente erranee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;

b.2) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto.

b.3) che non hanno prodotto, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'atto di impegno alla costituzione del consorzio o raggruppamento temporaneo;

b.4) che non hanno dichiarato, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i lavori o le parti di lavoro da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;

b.5) non hanno indicato, in caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorzio per il quale concorrono; oppure che tale consorzio incorra in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera b)

c) Saranno escluse le offerte economiche

c.1) in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative;

c.2) che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'asta.

## **PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo presso il Comune di Carinaro, in Piazza Municipio n. 1

### **II.1 Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avviene con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

## **II.2 Fase iniziale di ammissione alla gara**

a) il presidente della Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora fissati dal bando di gara, in seduta pubblica, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

b) il presidente della Commissione giudicatrice provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

## **II.3 Apertura dell' «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.**

a) la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procede, sulla base della documentazione contenuta nell'«Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi; in determinate fasi dell'esame la Commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;

b) dal verbale delle sedute della Commissione si evidenziano i punteggi attribuiti a ciascuna offerta; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale.

II.4 La Commissione di gara poi, in data comunicata ai concorrenti ammessi dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede **all'apertura dell' Offerta economica** di ciascun concorrente; ne verifica la correttezza formale e determina il punteggio mediante l'applicazione dei criteri sopra evidenziati.

## **II.5 Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione graduatoria finale**

La commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, procede:

a) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;

b) a calcolare la soglia di anomalia;

c.1) ad individuare le offerte anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità;

c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

c.3) a disporre la sospensione della seduta e a trasmettere gli atti al responsabile del procedimento per la verifica di congruità delle offerte, ai sensi degli articoli 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. con le modalità di cui alla successiva lettera d);

La verifica, a cura del responsabile del procedimento, è effettuata in seduta riservata, e avviene:

d.1) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per ambedue, si procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;

d.2) in primo luogo sulla base delle giustificazioni presentate dal concorrente a corredo dell'offerta; ove l'esame di tali giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, giustificandone l'entità, la Stazione appaltante richiede per iscritto ulteriori giustificazioni, può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, nonché invitare il concorrente a dare tutte le giustificazioni che ritenga utili, anche integrando le

giustificazioni

già

presentate.

Conclusa la verifica delle offerte anomale, nel giorno e nell'ora stabilite, è riconvocata la Commissione giudicatrice in seduta pubblica per la redazione della graduatoria.

## **II.6 Verbale di gara**

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate.
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, come indicato dal bando di gara, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il presidente della Commissione giudicatrice annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- e) il presidente della Commissione giudicatrice cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento.

## **II.7 Aggiudicazione**

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
  - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159 del 2011;
  - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
  - a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) la stazione appaltante addiviene ad aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ss.mm.ii.
- c) ai sensi dell'articolo 32, commi 7 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diventa efficace;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
  - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti dal bando di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
  - d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

## **II.8 Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario**

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a:
  - a.1) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula

del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

a.3) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;

a.4) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvga gli adempimenti richiesti, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.

## **PARTE TERZA**

### **DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

III.1 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni disciplinate dal del decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i.;

b) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applica l'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i.;

c) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;

d) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti, mediante una qualunque delle modalità ammesse dal decreto legislativo n. 50 del 2016; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

III.2 Acquisizione delle informazioni e della documentazione

a) le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Gare Telematiche" sezione "Comunicazioni", punto VII.2 del bando di gara, non oltre otto giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. I chiarimenti richiesti verranno pubblicati nella sezione bandi e gare del sito istituzionale dell'Amministrazione e sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

b) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla

lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 5 (cinque) giorni feriali;

c) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, sono liberamente disponibili anche sul sito internet: [www.comune.carinaro.ce.it](http://www.comune.carinaro.ce.it)

### III.3 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui

conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che: d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile: come al punto V.3 del bando di gara; d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;

d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d.4) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

d.5) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

### III.4 Disposizioni finali

III.4.1 Norme richiamate: fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo

contratto d'appalto:

- il Decreto legislativo 50/2016 ss.mm.ii.;

- il Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora vigenti;

- il Capitolato speciale d'appalto.

III.4.2 Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

### III.4.3 Altre informazioni

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel «Capitolato speciale d'appalto» e relativi allegati e nel «Bando di gara»;

Lingua utilizzabile per la presentazione delle autocertificazioni, certificazioni, documenti e offerte: italiano, o corredati da traduzione giurata; tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro;

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti del concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza, senza che al concorrenti spetti alcun risarcimento o indennizzo;

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte contenenti condizioni o riserve, oppure espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta altrui;

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni (dal

termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R.26.10.1972, n. 642 le offerte non in regola con l'Imposta di bollo, saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;

Mentre la partecipante resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di essa nessun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

All'appaltatore è vietato cedere direttamente o indirettamente in tutto od in parte il servizio.

Si specifica che la regolarità contributiva (DURC) relativa alla ditta aggiudicataria dovrà essere riferita alla data di presentazione dell'offerta e dovrà permanere per l'intero periodo di esecuzione del contratto.

L'appalto non è connesso ad un progetto finanziato da fondi dell'U.E.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia al Capitolato d'appalto ed alle norme vigenti in materia.

In caso di discordanza tra Bando di gara e Capitolato Speciale d'appalto, deve ritenersi valido quanto riportato nel Bando.

Responsabile del procedimento: ERIKA LIGUORI

Organo responsabile delle procedure di ricorso: (TAR) Tribunale Amministrativo Regionale per la

Regione CAMPANIA; i ricorsi devono essere notificati al Comune di Carinaro entro 30 giorni d

**Allegati:**

- DGUE

-Atto Unilaterale d'obbligo

- Modello Offerta economica