COMUNE DI MILETO
Prov. di Vibo Valentia

Allegato alla determinazione n. 160 del 24.07.2017

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. N.50/2016 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 3 DEL MEDESIMO D.LGS., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NELLE SCUOLE MATERNE STATALI DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI – A.S. 2017/2018 – 2018/2019

In esecuzione dell'atto di determinazione n**. 160 del 24.08.2017** del Responsabile dell'Area Amministrativa si rende noto che il Comune di Mileto ha indetto una gara a procedura aperta per l'affidamento biennale (A.S. 2017/2018 – 2018/2019) del servizio di mensa scolastica con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio in oggetto rientra nell'Allegato IX del Codice degli appalti pubblici e delle concessioni di cui al D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 – CPV 55523100-3 (servizi di mensa scolastica).

La Stazione appaltante **non ha elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.)**, in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3/bis, del D.Lgs. 81/2008, trattandosi di servizi e forniture, per i quali non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI di cui al comma 3 del già citato articolo.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

L'Amministrazione comunale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata del Comune, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente bando, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento, e dal Capitolato d'Oneri che contiene la regolamentazione contrattuale dell'appalto e che illustra quantità e caratteristiche del servizio, da intendersi come minime e inderogabili.

Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente ed accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando di gara e dal capitolato d'oneri.

Il servizio è affidato alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si riporta integralmente il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G)** e precisamente: **7156377D1C**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di MILETO (VV) – Area Amministrativa – C.so Umberto I° 177- 89852 Mileto (VV) Tel. 0963/338015
P. IVA e CODICE FISCALE 00346700792
P.E.C.: amministrativa.mileto@asmepec.it
Sito internet: www.comune.mileto
Responsabile del servizio: Dott. Antonio PAOLI'
Responsabile del procedimento: Dott. Antonio PAOLI'
Direttore dell'esecuzione: Dott. Antonio PAOLI'

OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le scuole materne statali del Comune di Mileto. Le caratteristiche specifiche del servizio oggetto dell'appalto sono contenute nel capitolato Speciale di gara, disponibile per la consultazione presso l'Ufficio socio scolastico del Comune di Mileto.

I pasti dovranno essere consegnati presso le seguenti scuole materne:

1. Scuola Materna –Loc. Piano di Bruno Mileto;
2. Scuola Materna - Via Trieste Fraz. Paravati;
3. Scuola Materna - Via XI Febbraio Paravati;
4. Scuola Materna - -Comparni

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: indicate nel capitolato d'oneri approvato con **determinazione n. 160 del 24.07.2017**.

INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà la durata per il periodo dal 01.10.2017 e presumibilmente al 30.05.2018. Per l'anno scolastico 2018/2019 presumibilmente verranno rispettata le stesse date. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto. Alla scadenza il contratto s'intende risolto di diritto senza alcuna formalità.

IMPORTO A BASE D'ASTA E VALORE COMPLESSIVO DELL' APPALTO

L'importo a base d'asta euro **3,85** oltre Iva, di cui oneri per la sicurezza pari ad euro: 0.03 non soggetti a ribasso, prezzo unitario per ogni pasto completo.

Il costo del singolo pasto deve essere comprensivo dei servizi e delle attività dettagliate dal Capitolato speciale d'appalto.

Considerando un numero di pasti per il periodo indicato di circa n. 20.000 l'importo presunto dell'appalto ammonta a € 77.000,00 I.V.A. esclusa.

Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'ente appaltante perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero dei pasti realmente consumati; pertanto l'ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il Comune ha l'incondizionata facoltà, e la Ditta aggiudicataria riconosce tale facoltà incondizionata, di diminuire o aumentare il numero dei pasti.

PROCEDURA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del DLgs. 50/2016

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.

punteggio massimo complessivo di punti 100 così suddivisi:

- Qualità del servizio: massimo punti 70
- Prezzo offerto: massimo punti 30

Il punteggio totale di ogni ditta partecipante si otterrà sommando i punteggi (somma di prezzo offerto e qualità del servizio).

Sarà considerata pertanto vincitrice la ditta idonea che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Per l'aggiudicazione l'Amministrazione si avvarrà di apposita Commissione giudicatrice che valuterà l'offerta, seguendo un criterio comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

A - QUALITA' DEL SERVIZIO: punti da 0 a 70

Nell'ambito della qualità saranno valutati i seguenti parametri:

N.	PARAMETRI QUALITÀ	PUNTEGGI	
1	**Descrizione dei contenitori** per le varie pietanze utilizzati per il trasporto dei pasti e l'indicazione delle loro caratteristiche per il mantenimento delle temperature, da comprovarsi mediante schede tecniche da allegare in copia.	- assenza di descrizione: **0 punti** - contenitori isotermico in policarbonato o polipropilene **5 punti** - contenitori attivi elettrici **9 punti** (punti non cumulabili max 9)	**Punti da 0 a 9**
2	**Ubicazione del centro di cottura –**	- fino a 10 minuti: **20**	**Punti da 7 a**

	Tempo di consegna dal centro di cottura alla sede comunale	**punti** - oltre 10 minuti e fino a 30 minuti: **10 punti** - oltre 30 minuti: **7 punti**	**20**
3	**Utilizzo di prodotti BIOLOGICI ex reg. CEE 91/2092 e di prodotti DOP, IGP e a Km. 0**	- nessun prodotto o assenza di documentazione: **0 punti** - Prodotti BIO da 1 fino a 5 **5 punti** -Prodotti DOP e IGP (garantito l'utilizzo con la frequenza settimanale prevista nel rispetto della specificità della tipologia degli utenti fruitori: alunni della scuola dell'infanzia **3 punti** - utilizzo di almeno 4 prodotti a km.0-filiera corta (entro 50km.) nel rispetto della stagionalità dei prodotti: **2 punti** (punti cumulabili max 10)	**Punti da 0 a 10**
4	**Documentazione relativa al sistema di gestione per la qualità**	-mancata presentazione documentazione: **0 punti** -possesso di certificato di conformità norma ISO 9001:2008 (allegare copia conforme) **6 punti**	**Punti da 0 a 6**
5	**Documentazione relativa alle procedure di rintracciabilità in base Reg. CE 178/2002**	-mancata presentazione della documentazione: **0 punti** -presenza di documentazione completa ed adeguata al tipo di	**Punti da 0 a 6**

		realtà: **1 punto** - possesso di certificato di conformità norma ISO 22005:2008 (allegare copia conforme): **5 punto** (punti cumulabili max 6)	
6	**Qualifica del personale interno adibito alla produzione dei pasti.** Da comprovarsi mediante autocertificazione, nella quale andrà specificata la qualifica e gli anni di esperienza nell'ambito della ristorazione collettiva del personale adibito alla produzione dei pasti ed operante nel centro di cottura individuato per la produzione dei pasti oggetto del presente appalto.	Presenza di: - (almeno un) cuoco diplomato e dotato di esperienza almeno biennale: **2 punti** - tecnico dei servizi della ristorazione con esperienza minimo biennale: **3 punti** - responsabile HACCP laureato (Biologo,Tecnologo alimentare): **3 punti** - responsabile di riferimento impiegato esclusivamente nei rapporti con l'esterno: **1 punto** (punti cumulabili max 9)	**Punti da 0 a 9**
7	**Interventi di formazione e/o di aggiornamento** per le diete speciali (celiachia)	- Assenza di interventi di formazione e/o aggiornamento o mancata presentazione di documentazione : **0 punti** - Presenza di interventi di formazione e/o aggiornamento (allegare copia conforme attestato) **3 punti**	**Punti da 0 a 3**
8	**Esperienza nel campo della refezione scolastica** Allegare attestati comprovanti i servizi svolti (un punto per ogni anno di servizio).	-per un anno: **1 punto** -per due anni: **2 punti** - per tre anni: **3 punti** (punti non cumulabili max 3)	**Punti da 1 a 3**

9	**Proposte integrative e migliorative del servizio**, valutate dalla Commissione di gara in base alla loro efficacia e fattibilità. Tali proposte dovranno essere inserite nel contratto ed attuate secondo le modalità che saranno concordate con il Comune.	-Assenza di proposte: **0 punti** -Proposte di educazione alimentare rivolte agli utenti (alunni, insegnanti, genitori) da attuare a scuola: **1 punto** -Altre proposte consistenti in: -1 visita presso la sede della azienda: **1 punto** - 1 o più laboratori presso la sede dell'Azienda : **1 punto** - sostegno e promozione alle attività scolastiche: **1 punto** (punti cumulabili max 4)	**Punti da 0 a 4**
Totale massimo attribuibile			**Punti 70**

Non verranno prese in considerazione le offerte delle Ditte cui sia stato attribuito un punteggio complessivo relativamente agli aspetti qualitativi inferiore a **40/70**.
L'aggiudicazione del servizio avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà conseguito il **punteggio complessivo più alto**, determinato dalla somma tra il punteggio assegnato nell'ambito degli aspetti qualitativi dell'offerta - sub lettera A) del presente articolo- ed il punteggio ottenuto per il prezzo offerto per il singolo pasto – sub B) del presente articolo.
In caso di offerte che abbiano riportato punteggi totali uguali, si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo alla qualità.
In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio, ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/24.
L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.
L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso di aggiudicare o meno il servizio, aggiudicarlo parzialmente o revocarlo senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

N.B. Le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari sono stabilite negli allegati al capitolato e costituiscono parte fissa e invariabile del servizio.

B - PREZZO OFFERTO: punti da 0 a 30

Il punteggio massimo (punti 30) verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.
Alle altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale rispetto al prezzo offerto applicando la seguente formula:

X = <u>Pi x 30</u>
PO

Ove:
X = coefficiente totale attribuito al concorrente esimo
Pi = prezzo più basso
PO = prezzo offerto
Il prezzo si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e le prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A.
Saranno considerate le due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento

FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato con risorse proprie del bilancio comunale. Per i pagamenti si applicano le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.

PUBBLICAZIONE

In ottemperanza ai principi di cui D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mileto (VV), sul sito internet comunale area trasparenza e sulla piattaforma ASMECOMM, e sulla piattaforma digitale del M.i.t. (servizio contratti pubblici)

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. , dotati dei requisiti di idoneità professionale e delle necessarie capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali, che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti**:**

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n.50/2016):
non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di rappresentanza;
b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c.1 lett. a D.Lgs. 50/2016) e ss.mm.ii.:
Essere iscritti alla CCIAA per il settore di attività di cui all'oggetto del presente appalto ossia per servizio di mensa scolastica - (in caso di associazione temporanea d'impresa, il suddetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo e dalle mandanti);
c) Requisiti capacità economica e finanziaria (art. 83 c.1 lett. b D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.):
Tali requisiti saranno comprovati in sede di gara mediante dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 di data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell'offerta dalla quale risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ai fini dell'assunzione dell'appalto;
d) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 c.1 lett. c D.Lgs. 50/2016):
Dichiarazione di aver prestato negli ultimi tre anni i servizi specifici oggetto della presente gara.

Le ditte di nuova costituzione o che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, potranno provare la propria capacità tecnica mediante una dichiarazione indicante l'attrezzatura, i materiale e l'equipaggiamento di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;

AVVALIMENTO

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti richiesti dal bando di gara, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza, nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e del DPR 445/2000

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati alla partecipazione dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno giovedì 17 agosto 2017, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara,** a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano al Comune di Mileto –Ufficio Protocollo –Via C/so Umberto,177 89852 Mileto (VV), un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente, completa di indirizzo, numero di telefono , indirizzo di posta elettronica, PEC e la dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO BIENNALE (A.S. 2017/18-2018/19) DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – CIG: 7156377D1C** con l'avvertenza "NON APRIRE PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE"

Considerato che il calendario scolastico per la Regione Calabria fissa il termine di inizio lezioni per il 14.09.2017 e al fine di garantire il servizio, stante l'imminente inizio dell'anno scolastico, si rende necessario ridurre i termini per la ricezione dell'offerte e comunque saranno rispettati i termini di cui all'art. 60 comma 3 e dell'art. 79 del D. Lgs. 50/2016.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno:
1) la **busta "A"** contenente la **Documentazione Amministrativa**, come indicato nel presente bando di gara;
2) la **busta "B"** contenente l'**Offerta Tecnica**, come indicato nel presente bando di gara;
3) la **busta "C"** contenente **l'Offerta Economica**, come indicato nel presente bando di gara.

Contenuto "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"- BUSTA A

Busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura portante esternamente la seguente dicitura: **"Documentazione Amministrativa"** contenente a pena di esclusione i documenti di seguito elencati:

a) istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente secondo lo schema **allegato A.** Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura e contestuali dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena

responsabilità, dichiarano di non avere cause ostative alla partecipazione della gara e attestano i requisiti di ordine speciale;

b) documento di gara unico europeo (DGUE), sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta, previsto dall'art. 85 del D.Lgs.50/2016, adottato con regolamento di esecuzione UE 2016/7 dalla Commissione del 5 gennaio 2016 **allegato B;**

c) capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della ditta;

d) garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, ovvero € 1.540,00 costituita a scelta dell'offerente mediante cauzione, fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all'articolo sopra richiamato.

La garanzia provvisoria sotto forma di cauzione può essere costituita secondo le forme previste dal come 2 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/96 e con l'applicazione del comma 8 e 9 dello stesso decreto legislativo

Per la riduzione della garanzia viene applicato quanto previsto dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione della procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Impegno del fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs 50/2016 a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario, il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

e) dichiarazione di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993 dalla quale risulti specificatamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati ai fini dell'assunzione dell'appalto, referenze bancarie in originale;

f) dichiarazione di aver prestato negli ultimi tre anni i servizi specifici oggetto della presente gara.

Le ditte di nuova costituzione o che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, potranno provare la propria capacità tecnica mediante una dichiarazione indicante l'attrezzatura, i materiale e l'equipaggiamento di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;

g) copia certificazione di qualità in caso di riduzione del 50 % dell'importo di cauzione;

h) Dichiarazione cumulativa relativa a quanto di seguito elencato:

a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che il trattamento dei dati forniti con le dichiarazioni di cui alla presente domanda sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.; in particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative;

b) di obbligarsi ad osservare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e nel Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Vibo Valentia ;
c) di precisare il tipo di CCNL applicato ai propri dipendenti;

i) una dichiarazione, con la quale si attesti di aver preso visione del territorio e dell'ubicazione dei plessi scolastici, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di ritenere lo stesso remunerativo.

l) dichiarazione anticorruzione (L.06/2012 n. 190) (**allegato D**) sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ;

m) Atto unilaterale d'obbligo con il quale l'offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, pari a € 770,00

Nel caso di R.T.I. e consorzi non ancora costituiti, la domanda con le suddette dichiarazioni deve essere presentata, con le modalità di cui al D.P.R. 445/00, dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono riunirsi e consorziarsi, i quali dovranno altresì dichiarare di conformarsi alle prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso di R.T.I. già costituiti deve essere allegato alla dichiarazione sostitutiva anche copia del mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata. In caso di consorzio già costituito deve essere allegata copia dell'Atto costitutivo del consorzio.

Nel caso in cui la domanda e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore speciale del legale rappresentante, va allegata la relativa procura

L'istanza di ammissione alla gara e il documento di gara unico europeo devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

L'istanza di ammissione alla gara il documento di gara unico europeo (DGUE), devono essere redatti utilizzando i modelli allegati.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alla competenti autorità.

Contenuto "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

Busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura portante esternamente la seguente dicitura "**Offerta tecnico-qualitativa**" contenente a pena di esclusione i seguenti documenti:

Il concorrente dovrà predisporre ed inserire quanto ritenuto utile ai fini di una proficua valutazione dell'offerta tecnica presentata, sulla base dei criteri e parametri di valutazione come meglio specificati nei criteri di aggiudicazione dell'appalto del presente disciplinare.
Più precisamente, **l'elaborato tecnico progettuale** dovrà constare di **relazioni illustrative corrispondenti ai criteri qualitativi di valutazione previsti nei criteri di aggiudicazione dell'appalto del presente bando**, così da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi ivi indicati nella relativa tabella.
Tale elaborato tecnico, redatto in lingua italiana, dovrà essere contenuto in un massimo di 15 facciate dattiloscritte formato A4 con caratteri leggibili. Si prega di numerare le pagine.
Il progetto proposto dall'Impresa affidataria in sede di gara costituirà parte integrante, insieme al capitolato e al contratto, degli atti disciplinanti il servizio ed i rapporti dell'aggiudicatario con il Comune.
N.B. La documentazione di cui consta l'Offerta Tecnica, dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (o da altro soggetto che abbia il potere di rappresentarla legalmente, ad es. soggetto munito di procura). In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, la predetta documentazione integrante l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori raggruppandi/consorziandi.

Contenuto "OFFERTA ECONOMICA"

Busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura portante esternamente la seguente dicitura: **"Offerta economica"** contenente a pena di esclusione i seguenti documenti:

Il concorrente dovrà predisporre ed inserire l'offerta economica redatta in conformità all'**allegato C** del presente disciplinare titolato **"Schema di Offerta Economica"**, in competente bollo, firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente, contenente il ribasso percentuale offerto dal concorrente sul prezzo unitario posto a base di gara di € 3,85 per pasto di cui oneri della sicurezza pari ad euro 0.03, Iva esclusa, espresso in lingua italiana, sia in cifre che in lettere.
Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. vanno esplicitati i costi della sicurezza nonché i costi della manodopera.
Non sono ammesse offerte al rialzo.
Il ribasso percentuale sul prezzo unitario per pasto posto a base di gara, offerto dal concorrente, deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola.
In caso di discordanza tra i due valori in cifre e in lettere, la Commissione considererà prevalente l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.
In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o da consorzio da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta

dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento o consorziandi, pena l'esclusione dalla gara.
Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata..

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Modalità di svolgimento della gara

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, **venerdi 18 agosto 2017 alle ore 10:00 pr**esso il municipio, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede alla:
1. verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione della documentazione pervenuta;
2. apertura "Documentazione amministrativa" e verifica della regolarità e della idoneità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente e dichiarazione di ammissibilità alla gara;
3. apertura offerta tecnica per un controllo formale sul contenuto della stessa alla quale si procederà, nella stessa seduta, ove non si ricorra all'istituto del soccorso istruttorio disciplinato dal comma 9 dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
4.in seguito si procederà alla valutazione dell'Offerta economica in una o più sedute riservate;
5. successivamente verrà comunicata, entro tre giorni agli operatori economici a mezzo pec e/o avviso pubblico, la data in cui si procederà in seduta pubblica alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, nonché all'apertura dell' "offerta economica" con attribuzione dei relativi punteggi;
6. formazione della graduatoria con formulazione della proposta di aggiudicazione al miglior offerente ex art. 32 D.lgs. n. 50/2016;

Il Comune si riserva di effettuare eventuali variazioni delle date e degli orari indicati, avvisando tempestivamente le ditte interessate.

L'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata con Determinazione. La Stazione Appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale previsti dal D.Lgs 50/2016 in capo all'aggiudicatario. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
Sarà motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.
In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.
Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente ed all'incameramento della cauzione provvisoria, salva ed impregiudicata la facoltà dell'ente di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultima il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in

ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.
Successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione, il Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Mileto, previa verifica dei requisiti di ordine generale e speciale contenuti nell'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva della documentazione amministrativa, validati dal Responsabile dell'Area Ammnistrativa - procederà all'aggiudicazione, che dovrà essere comunicata, entro 5 giorni all'aggiudicatario ed ai concorrenti che hanno fatto una valida offerta.

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Possono presenziare all'apertura delle offerte, nella seduta pubblica i titolari e/o legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Prima dell'ammissione nella sala, ai soggetti sopra nominati, sarà chiesto di esibire i documenti comprovanti la loro identità e il potere di rappresentanza. I soggetti che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto dell'offerente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Altre norme generali

a) Le imprese appartenenti all'Unione europea possono partecipare alla procedura in base alla documentazione, prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, attestante il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alla gara.
b) Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
c) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
d) Oltre il termine ultimo di ricezione della domanda di partecipazione stabilito dall'Avviso non potrà essere validamente presentata alcuna domanda di partecipazione anche se sostitutiva od integrativa della domanda di partecipazione precedente.
e) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
f) L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
g) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
h) Prima dell'avvio dei servizi, la ditta appaltatrice dovrà trasmettere al Comune di Mileto l'elenco nominativo e le mansioni del personale che sarà impiegato negli stessi.
i) L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. a mezzo PEC.
j) Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni da rendersi ai concorrenti saranno effettuate via e-mail.
k) Le richieste potranno pervenire sino a 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande.

Precisazioni e riserve

La Commissione di gara si riserva:

- Di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
- Di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone – comunque – comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- Di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- La facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- Di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- Di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché sia valida;
- Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.n° 50/2016 ss.mm.ii. è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo;
- La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs.n° 50/2016 ss.mm.ii. ;
- Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Cauzione definitiva

La cauzione definitiva a favore del Comune di Mileto è costituita a garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal Capitolato Speciale e dal contratto, del risarcimento dei danni per eventuali inadempienze, dei danni eventualmente non coperti dalle assicurazioni stipulate nonché della tacitazione degli eventuali crediti ad altro titolo vantati da terzi, salva ogni altra azione ove la garanzia risultasse insufficiente.

Prima della stipula del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, deve presentare cauzione definitiva, con fideiussione bancaria o assicurativa, così come previsto dall'art. 103, del D.Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii., a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte ai sensi della normativa vigente. La fideiussione presentata per la cauzione definitiva deve prevedere espressamente:

- la validità per l'intera durata contrattuale e per i successivi 3 (tre) mesi;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'escussione a prima richiesta scritta dell'Amministrazione comunale, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

La cauzione definitiva deve essere comunque prorogata fino a comunicazione scritta dell'Amministrazione comunale che ne autorizza lo svincolo.

La cauzione definitiva deve essere immediatamente reintegrata o ricostituita, in caso di escussione, a pena di risoluzione del contratto.

Stipulazione del contratto

Dopo l'aggiudicazione definitiva il Comune di Mileto inviterà l'aggiudicatario alla stipula del contratto, mediante comunicazione a mezzo lettera raccomandata a/r, o in alternativa mediante posta elettronica certificata, agli indirizzi indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla gara, o con lettera semplice sottoscritta per ricevuta dalla ditta appaltante.

Con la medesima comunicazione, l'Amministrazione appaltante, provvederà a richiedere all'aggiudicatario:

- Prova della stipulazione della garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. da parte dell'aggiudicatario;

- Ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alla gestione dei flussi finanziari relativi al contratto oggetto della presente procedura di gara, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti competenti ad operare su detto conto corrente.
- Versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti del contratto stesso.

Tale documentazione dovrà essere consegnata prima della data indicata per la stipulazione del contratto, e/o comunque entro la data indicata dall'Amministrazione Appaltante.

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di segreteria sono a totale carico del concessionario.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le altre spese inerenti il contratto nel termine fissato, e/o non provveda alla produzione di quanto richiesto con la lettera di invito a contrarre, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà risolto con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Appaltante.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto con il concessionario, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del C.C., qualora ritenga che l'esecuzione dello stesso crei pregiudizio al servizio, fatto salvo comunque il diritto al risarcimento dei danni.

Comportano la risoluzione del contratto i seguenti inadempimenti: a) mancato rispetto degli impegni assunti in sede di offerta tecnica; b) mancata attivazione del servizio entro il termine stabilito; c) mancato reintegro o ricostituzione della cauzione; d) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; e) interruzione della copertura assicurativa richiesta per la gestione del servizio; f) sospensione, abbandono, mancata effettuazione o interruzione del servizio per oltre 3 (tre) giorni senza giusta causa; g) mancato pagamento delle retribuzioni ai dipendenti; h) accertata responsabilità del concessionario e del suo personale per danni o furti a strutture, opere, materiali, reperti, etc.; i) perdita dei requisiti richiesti per l'affidamento della concessione o apertura di una procedura concorsuale a carico del concessionario; in caso di associazione temporanea di imprese si

applica l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.; l) altri gravi o reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali o violazioni di legge.

Sono intesi come gravi i seguenti inadempimenti: gestione del servizio con modalità diverse da quelle previste nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in gara.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione comunale di ottenere il rimborso dei danni mediante escussione della cauzione, anche per i danni indiretti come ad esempio le spese per una nuova procedura di affidamento o per più onerose condizioni di una nuova concessione.

In caso di risoluzione del contratto nessun indennizzo o altra utilità compete al fornitore.

I compensi non liquidati al momento della contestazione sono liquidati solo al termine della procedura di risoluzione ed utilizzati per l'eventuale applicazione di penali o per l'addebito di danni subiti dall'Amministrazione comunale.

Il contratto può inoltre essere risolto dall'Amministrazione comunale in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata e con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Sarà comunque consentita, nelle more della stipulazione del contratto, l'esecuzione anticipata del servizio.

Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgessero tra l'Amministrazione aggiudicatrice e la ditta appaltatrice, sarà competente:

- Per le fasi di evidenza pubblica, fino all'aggiudicazione, il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria. Il termine per presentare l'eventuale ricorso è di 60 giorni dalla pubblicazione o comunicazione dell'atto che si intende impugnare; in alternativa entro il termine di 120 giorni, può essere esperito ricorso straordinario al Capo dello Stato.
- Per la fase successiva alla stipula del contratto con la ditta affidataria è competente il Tribunale Ordinario di Vibo Valentia.

Viene espressamente esclusa qualsiasi clausola arbitrale.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che il trattamento dei dati personali, improntato a liceità e correttezza e nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza:

- ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio;
- è obbligatorio per la partecipazione all'appalto;
- il diniego al trattamento di tali dati comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati personali saranno comunicati agli Enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate, utilizzati per gli adempimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente bando, nonché alle Autorità di Pubblica Sicurezza qualora richiesti;
- l'offerente può avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003;

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mileto

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta all'indirizzo pec: amministrativa.mileto@asmepec.it entro e non oltre **giovedì 10.08.2017 alle ore 24.00**.

Le risposte ai chiarimenti relativi agli atti di gara verranno date entro **venerdì 11.08.2017 ore 18.00** tramite PEC.

Disposizioni finali

Il bando e Capitolato Speciale di gara non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone comunicazione alle ditte partecipanti.
Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Antonio PAOLI'